

UŽSAKOMOSIOS MENO TAIKOMOSIOS VEIKLOS SUTARTIS

2023 m. gegužės 12 d. Nr. TMV - 11
Vilnius

VšĮ Vilniaus kolegija, juridinio asmens kodas 111965131, buveinės adresas Saltoniškių g. 58-1, LT-08105, Vilnius, atstovaujama direktoriaus pavaduotojo ekonomikai Andriejaus Sadauskio, veikiančios pagal 2022 m. birželio 29 d. direktoriaus įgaliojimą Nr. (3.2)-V8-40 (toliau - Vykdytojas),

ir

Varėnos kultūros centras, juridinio asmens kodas 188207010, buveinės adresas Basanavičiaus g. 2, Varėna LT-65173, atstovaujama direktorės Jurgitos Keršienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus (toliau - Užsakovas), toliau kartu vadinamo Šalimis, o kiekvienas atskirai Šalimi, sudarė šią užsakomosios meno taikomosios veiklos sutartį (toliau - Sutartis) ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų:

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Šią Sutartimi Vykdytojas įsipareigoja Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka vykdyti užsakomąją meno taikomąją veiklą (toliau – Meno veiklą) pagal Užsakovo pateiktą meno užsakymą, o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai įvykdytą Meno veiklą ir sumokėti už ją Sutartyje nustatyta tvarka.

2. Meno veikla detalizuojama Sutarties priede Nr. 1 „Techninė užduotis“.

II. SUTARIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

2.1. Vykdytojas įsipareigoja:

2.1.1. tinkamai įvykdyti Meno veiklą pagal Sutartį už Sutartyje nurodytą Sutarties kainą, savo rizika bei sąskaita, kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant Meno veiklos įvykdymą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

2.1.2. Meno veiklą įvykdyti 2023 m. gegužės 16-17 d., gegužės 16 d. nuo 10.00 val. iki 17.00 val., gegužės 17 d. – nuo 10.00 val. iki 14.00 val. Meno veiklos įvykdymo terminas gali būti keičiamas raštišku abiejų Sutarties Šalių susitarimu;

2.1.3. užtikrinti kokybišką Meno veiklos vykdymą;

2.1.4. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Vykdytojo darbuotojai ir/ar studentai turėtų Meno veiklos vykdymui reikiamą kvalifikaciją ir patirtį;

2.1.5. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Vykdytojui įvykdyti Meno veiklą Sutartyje nustatytais terminais;

2.1.6. Užsakovui pareikalavus, teikti jam Vykdytojo turimą ir jam teisėtai prieinamą informaciją, susijusią su Sutarties vykdymu;

2.1.7. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

2.1.8. užtikrinti, kad Meno veikla nepažeis kitų asmenų išimtinių teisių.

2.1.9. iki Sutarties galiojimo pabaigos grąžinti visus iš Užsakovo gautus dokumentus, jeigu Užsakovas tokius dokumentus buvo perdavęs Vykdytojui kaip reikalingus šiai Sutarčiai vykdyti, Užsakovo nurodytiems asmenims;

2.1.10. nenaudoti Užsakovo paslaugų ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje ar leidiniuose be išankstinio rašytinio Užsakovo sutikimo;

2.1.11. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

2.2. Vykdytojas turi teisę:

2.2.1. laisvai pasirinkti Sutarties įvykdymo būdus ir priemones, kiek tai neprieštarauja Sutarties esmei ir Užsakovo nurodymams;

2.2.2. gauti Sutarties kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį;

2.2.3. šios Sutarties galiojimo metu sukurtus Meno veiklos rezultatus perduotus Užsakovui ir tapusius jo nuosavybe naudoti mokslo ir studijų veikloje, įskaitant mokslinių straipsnių publikavimą bet kokia forma;

2.2.4. Vykdytojas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

2.3. Užsakovas įsipareigoja:

2.3.1. bendradarbiauti su Vykdytoju ir sudaryti Vykdytojui visas sąlygas numatytas Sutarties priede Nr. 1 „Techninė užduotis“, būtinas Meno veiklai įvykdyti, bei atlikti kitas veikas, kurios pagal Sutarties esmę ir prasmę yra būtinos tinkamam Sutartimi priimtų įsipareigojimų vykdymui;

2.3.2. teikti Užsakovo kompetentingų darbuotojų konsultacijas būtinas Meno veiklai vykdyti;

2.3.3. apmokėti už Vykdytojo įvykdytą Meno veiklą Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarką;

2.3.4. ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas priimti Vykdytojo tinkamai įvykdytą Meno veiklą, pasirašant perdavimo – priėmimo aktą arba atmesti Vykdytojo prašymą jį pasirašyti, nurodant priimto sprendimo motyvus bei priemones, kurių Vykdytojas privalo imtis, kad perdavimo-priėmimo aktas būtų pasirašytas. Perdavimo-priėmimo aktą pasirašo Šalių įgalioti asmenys atsakingi už Sutarties vykdymą 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais;

2.3.5. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

2.4. Užsakovas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

III. SUTARTIES KAINA IR APMOKĖJIMO TVARKA

3.1. Sutarties kaina šeši šimtai eurų (600 Eur).

3.2. Į Sutarties kainą įtrauktas visas už Meno veiklos įvykdymą numatytas užmokestis ir Vykdytojas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių Sutarties kainos, jeigu dėl to nebuvo atskiro rašytinio Šalių susitarimo.

3.3. Užsakovas už Meno veiklos įvykdymą atsiskaito per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos – faktūros gavimo dienos. Vykdytojas sąskaitą – faktūrą pateikia po Meno veiklos įvykdymo, kuris patvirtinamas Šalių perdavimo – priėmimo aktu.

IV. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.

4.2. Neatlikus apmokėjimo nustatytu terminu, Vykdytojo reikalavimu, Užsakovas privalo sumokėti Vykdytojui už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 % (dviejų šimtųjų procento) delspinigių nuo nustatytu terminu neapmokėtos sumos.

4.3. Jei Vykdytojas dėl savo kaltės Meno veiklos nustatytu terminu, Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindama kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,02 % (dviejų šimtųjų procento) dydžio delspinigius nuo visos Sutarties kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną.

4.4. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje priimtus įsipareigojimus.

4.5. Užsakovas reikalauja, kad Sutarties įvykdymas būtų užtikrinamas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais prievolės įvykdymo užtikrinimo būdais – netesybomis (bauda). Sutarties neįvykdymo atveju Vykdytojas Užsakovui privalo sumokėti 10 (dešimt) procentų baudą nuo Sutarties kainos.

4.6. Sutartis bus laikoma neįvykdyta jeigu:

4.6.1. Sutartis bus nutraukta Vykdytojo nesant Užsakovo kaltės;

4.6.2. Sutartis bus nutraukta Užsakovo dėl Vykdytojo kaltės.

V. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

5.1. Nustatant "force majeure" aplinkybes, taikomos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 07 15 nutarimo Nr. 840 nuostatos.

5.2. Sutarties Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už savo įsipareigojimų nevykdymą, jeigu ji įrodo, kad šių įsipareigojimų nebuvo galima įvykdyti dėl "force majeure" aplinkybių, kurių Sutarties sudarymo momentu nebuvo galima numatyti ir kurių ji negalėjo išvengti ar įveikti.

5.3. Šalis, negalinti vykdyti savo įsipareigojimų dėl "force majeure" aplinkybių, turi kuo skubiau (bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas) apie tai pranešti kitai Šaliai raštu. Būtina pranešti ir tuomet, kai išnyksta pagrindas nevykdyti įsipareigojimų pagal Sutartį.

5.4. Pagrindas atleisti nuo atsakomybės atsiranda nuo "force majeure" aplinkybių atsiradimo momento arba nuo pranešimo apie "force majeure" aplinkybių atsiradimą momento, jeigu buvo pranešta pavėluotai. Laiku nepranešusi, įsipareigojimų nevykdanti Šalis tampa atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų buvę išvengta, atlyginimą.

VI. ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

6.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

6.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

6.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Paslaugoms teikti;

6.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

6.1.4. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas;

6.1.5. šia Sutartimi nėra pažeidžiamos jokios trečiųjų asmenų teisės ar/ir teisėti interesai.

VII. KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMAI

7.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamas Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

VIII. SUTARTINIŲ PRIEVOLIŲ VYKDYMO SUSTABDYMAS

8.1. Vykdytojas turi teisę sustabdyti savo prievolių pagal šią Sutartį vykdymą raštiškai įspėjęs Užsakovą prieš 3 (tris) darbo dienas, jeigu Užsakovas nevykdo šios Sutarties 2.3.1 punkte numatytų pareigų.

8.2. Vykdytojas atnaujiną savo sutartinių prievolių pagal šią Sutartį vykdymą, kai Užsakovas pašalina prievolių vykdymo sustabdymo priežastis. Sutartinių prievolių vykdymas atnaujinamas kitą darbo dieną po dienos, kai Vykdytojas gauna duomenis apie prievolių sustabdymo priežasties pašalinimą.

8.3. Prievolių pagal šią Sutartį vykdymo sustabdymas pratęsia šios Sutarties 2.1.3 punkte nustatytus Meninės veiklos įvykdymo terminus tokiam laikotarpiui, kokiam buvo sustabdytas prievolių vykdymas.

IX. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMO TVARKA

9.1. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo dienos arba iki jos nutraukimo Lietuvos Respublikos teisės aktuose arba Sutartyje nustatyta tvarka.

9.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

9.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

9.4. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Vykdytojo ir Užsakovo susitarimu.

9.5. Vykdytojas, prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų įspėjęs Užsakovą, gali nutraukti Sutartį, jei Užsakovas vėluoja vykdyti savo sutartinius įsipareigojimus daugiau kaip 30 dienų ne dėl Vykdytojo kaltės atsiradusių priežasčių. Tokio nutraukimo atveju Užsakovas, dėl kurio kaltės nutraukiama Sutartis, atlygina Vykdytojui jo patirtus faktinius nuostolius.

9.6. Užsakovas įspėjęs Vykdytoją prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, gali nutraukti Sutartį šiais atvejais:

9.6.1. kai Vykdytojas nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį;

9.6.2. kai Vykdytojas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

9.6.3. kai Vykdytojas perleidžia sutartinių įsipareigojimų vykdymą be Užsakovo leidimo;

9.6.4. kai Vykdytojas bankrutuoja arba likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

X. SUTARTIES PAŽEIDIMAS

10.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

10.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

10.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

10.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

10.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties 4.2 ir 4.3 punktuose nustatytus delspinigius;

10.2.4. reikalauti sumokėti Sutarties 4.5 punkte numatytas netesybas;

10.2.5. nutraukti Sutartį;

10.2.6. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

XI. SUSIRAŠINĖJIMAS

11.1 Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar kitais adresais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą. Asmenys atsakingi už Sutarties vykdymą:

	Vykdytojas	Užsakovas
Vardas, pavardė	Inga Kepalienė	Dalia Šmigelskienė (projekto vadovas)
Adresas	Didlaukio g. 82, Vilnius	Mokyklos g. 27, Žilina
Telefonas	+370 614 85449	+370 618 69702
El. paštas	i.kepalienė@mtf.viko.lt	zlinu.kc@gmail.com

11.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 2 darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar

atsiliepiamą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

XII. TAIKYTINA TEISĖ IR GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

12.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

12.2. Visi ginčai, kylantys iš šios Sutarties, sprendžiami Šalių susitarimu. Nepavykus susitarti, ginčo sprendimas bet kurios iš Šalių iniciatyva gali būti perduotas spręsti Lietuvos Respublikos teismui pagal Užsakovo buveinę, taikant Lietuvos Respublikos teisę.

XIII. ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

13.1. Šalys asmens duomenis tvarko vadovaujantis Bendruoju duomenų apsaugos reglamentu (ES) 2016/679 (toliau – BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais ir savo vidaus teisės aktais reglamentuojančiais asmens duomenų apsaugą.

13.2. Sutarties sudarymo ir jos vykdymo metu Šalys, taip pat jų darbuotojai ir (arba) atstovai vieni kitiems pateikė arba pateiks savo darbuotojų, atstovų ir (arba) Vykdytojo studentų asmens duomenis (vardą, pavardę, pareigas, parašą, telefono Nr., el. pašto adresą).

13.3. Šalys, kaip duomenų valdytojai, nepriklausomai viena nuo kitos tvarko 13.2 punkte nurodytus duomenis šiais tikslais ir juos atitinkančiais pagrindais: a) dėl Sutarties sudarymo ir įsipareigojimų pagal ją vykdymo; b) joms taikomų teisės aktų vykdymo.

13.4. Asmens duomenų tvarkymas grindžiamas šiais teisiniais pagrindais: a) tvarkyti asmens duomenis būtina siekiant įvykdyti Sutartį (BDAR 6 straipsnio 1 dalies b punktas); b) tvarkyti duomenis būtina, kad būtų įvykdyta duomenų valdytojui taikoma teisinė prievolė (BDAR 6 straipsnio 1 dalies c punktas).

13.5. Sutarties 13.2 punkte nurodyti asmens duomenys bus Šalių saugomi tiek, kiek reikia tikslams, kuriais asmens duomenys buvo renkami ir tvarkomi pasiekti arba kiek numatyta teisės aktuose.

13.6. Šalys 13.2 punkte nurodytus asmens duomenis gali pateikti šiems duomenų gavėjams: kitiems su Vykdytoju ir Užsakovu susijusiems asmenims, duomenų centrų ir debesų kompiuterijos paslaugų teikėjams, programinės įrangos tiekėjams ir programinę įrangą prižiūrintiems asmenims ir kitų paslaugų teikėjams, kai tai būtina Sutarčiai vykdyti, taip pat kompetentingoms valstybės institucijoms.

13.7. Duomenų subjektai informuojami, jog turi šias teises: susipažinti su tvarkomais jų asmens duomenimis ir/ar reikalauti ištaisyti neteisingus, netikslus arba neišsamius duomenis; BDAR nustatytais atvejais nesutikti su asmens duomenų tvarkymu ir/ar reikalauti ištrinti asmens duomenis arba apriboti jų tvarkymą; reikalauti perduoti asmens duomenis kitam duomenų valdytojui arba pateikti juos tiesiogiai fiziniam asmeniui patogią formą; teikti prašymus, skundus ar pranešimus Sutartyje nurodytais Šalių rekvizitais bei gauti atsakymą; pateikti skundą dėl BDAR ir susijusių teisės aktų pažeidimų Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai, L. Sapiegos g. 17, LT-10312 Vilnius.

13.8. Šalys įsipareigoja visus fizinius asmenis, kurių asmens duomenis perduoda viena kitai, prieš perduodamos jų duomenis, informuoti apie jų asmens duomenų perdavimą kitai Šaliai dėl Sutarties sudarymo ir vykdymo.

XIV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14.1. Sutarties sąlygos jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Šalių susitarimu.

14.2. Visi šios Sutarties papildymai, pakeitimai yra laikomi neatskiriama šios Sutarties dalimi ir turi tokia pačią teisinę galią, kaip ir ši Sutartis.

14.3. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

14.4. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju

tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

14.5. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

14.6. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais - po vieną kiekvienai Šaliai.

14.7. Sutarties priedai, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis:

14.7.1. Sutarties priedas Nr. 1 „Techninė užduotis“.

14.7.2. Perdavimo – priėmimo akto forma.

XIII. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI, REKVIZITAI, PARAŠAI

VYKDYTOJAS

VšĮ Vilniaus kolegija
Saltoniškių g. 58-1, LT-08105 Vilnius
Juridinio asmens kodas 111965131
PVM mokėtojo kodas LT119651314
Tel. (8 5) 219 1600
A/s LT76 7044 0600 0147 2160
AB SEB bankas
Banko kodas 70440

Direktoriaus pavaduotojas ekonomikai
Andriejus Sadauskis

UŽSAKOVAS

Varėnos kultūros centras
Basanavičiaus g. 2, Varėna
Tel. + 370 310 51171
El. paštas kulturos.centras@varena.lt
Juridinio asmens kodas 188207010

Direktorė
Jurgita Keršienė

.....
(parašas)

A. V.

.....
(parašas)

A. V.

Užsakomosios meno taikomosios veiklos sutarties Nr. TMV-11
Priedas Nr. 1

TECHNINĖ UŽDUOTIS

Meno veiklos pavadinimas	Meno veiklos aprašymas ir jos įvykdymui būtinos sąlygos
Projektas „Gėlių džiazas“	Meno veiklą Vykdytojas viešai atlieka Užsakovo organizuojamame renginyje „Gėlių džiazas“, renginys vyks 2023 m. gegužės 16 d. nuo 10.00 val. iki 17 val. ir 17 d. nuo 10.00 val. iki 14.00 val., Žilinių kultūros centre, adresu Mokyklos g. 27, Žiliniai. Meno veiklos aprašymas: 1. Kultūros vadybos ir šokio pedagogikos katedros dėstytojai ir studentai veda žemės meno kūrybines-edukacines dirbtuves. 2. Pagamina ir pristato visuomenei 1 žemės meno kūrinį, kuris papuoš Žilinių viešąsias erdves. Veiklos įvykdymui būtinos sąlygos: Užsakovas parūpina gamtinės medžiagos, prisideda kuriant žemės meno kūrinius, viešina Vilniaus kolegiją, kaip projekto partnerius. Užsakovas sutinka sudaryti tinkamas sąlygas meno veiklos įvykdymui - užtikrinti tvarką, saugias sąlygas meninei veiklai atlikti.

VYKDYTOJAS

VšĮ Vilniaus kolegija

Direktoriaus pavaduotojas ekonomikai
Andriejus Sadauskis

.....
(parašas)

A. V.

UŽSAKOVAS

Varėnos kultūros centras

Direktorė
Jurgita Keršienė

.....
(parašas)

A. V.