

GATVIŲ VALYMO IR ŠLAVIMO PASLAUGOS PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIS

2023 m.

Nr. BT6-

Plungė

Plungės rajono savivaldybės administracija, atstovaujama Administracijos direktoriaus Daliaus Pečiulio, veikiančio pagal Administracijos nuostatus (toliau – Užsakovas), ir UAB „Raguvilė“, atstovaujama direktoriaus Virginijaus Brazausko, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Paslaugos teikėjas), toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Paslaugos teikėjas įsipareigoja paslaugas atlikti vadovaudamasis nurodytais reikalavimais (nuostatomis) ir periodiškumu:

1.1. gatvės važiuojamoji dalis šluojama 1 m pločiu nuo borto mechanizuotai, panaudojant šlavimo mašiną su vakuuminiu sąšlavų siurbimu į talpą ir drėkinimu taip, kad po valymo teritorijoje (ypač ant joje esančių lietaus surinkimo šulinių grotelių) nebūtų šiukšlių, lapų, žolių tarp bortų ir gatvės dangos bei atsitiktinių daiktų;

1.2. sąšlavos vežamos į regioninį sąvartyną (8 km nuo miesto);

1.3. šluojamas tik vienas gatvės kelkraštis, t. y. viena kelio pusė, negrįžtant atgal. Vienartinio nušlavimo ilgis: Medelyno g., Noriškių k. (viena kelkraščio pusė) – 830 m, Babruno g., Kaušėnų k.: dešinė kelkraščio pusė – 1470 m, kairė pusė – 300 m. Valymo plotis: 1 m nuo kelkraščio borto;

1.4. vienkartinį šlavimą nušluojamos visos nurodytos gatvės;

1.5. preliminarus nušlavimo kiekis, šluojant 6 kartus (2 kartus balandžio mėnesį, po 1 kartą gegužės, birželio, rugsėjo ir spalio mėnesiais) per Sutarties laikotarpį – 15600 m.

Taip pat vadovaudamasis teisės aktais, reglamentuojančiais Paslaugų atlikimą, suteikti gatvių valymo ir šlavimo paslaugas (toliau – Paslauga). Užsakovas įsipareigoja priimti atliktas ir Sutartyje aptartas Paslaugas ir sumokėti už jas.

2. Paslaugų teikimo vieta: Medelyno g., Noriškių k., Plungės r. sav.; Babruno g., Kaušėnų k., Plungės r. sav.

3. Paslaugų suteikimo terminas – 7 mėnesiai. 2 kartus balandžio mėnesį, po 1 kartą gegužės, birželio, rugsėjo ir spalio mėnesiais. Šlavimo vykdymo užsakymai bus teikiami esant poreikiui el. paštu ar telefoniniu skambučiu. Po užsakymo Paslauga suteikiama per 3 d. d.

4. Sutarties galiojimo terminas – 8 mėnesiai. Sutartis pasibaigia, kai sueina Sutarties galiojimo terminas arba pagal Sutartį išrašytų sąskaitų suma pasiekia maksimalią pirkimui skirtą lėšų sumą.

5. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys.

II. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

6. Sutartyje taikoma kainodara – fiksuotas įkainis 1000 metrų gatvės važiuojamosios dalies vienos kelkraščio pusės valymo ir šlavimo paslaugos. Pradinė Sutarties vertė be PVM – 2 479,34 Eur; 3 000,00 Eur su PVM. Pradinė Sutarties kaina yra maksimali lėšų suma, kurią Užsakovas planuoja skirti nurodytai Paslaugai įsigyti.

7. Paslauga įsigyjama už šį įkainį:

Eil. Nr.	Paslaugos įkainio pavadinimas	Įkainis Eur (be PVM)	Įkainis Eur (su PVM)
----------	-------------------------------	----------------------	----------------------

1.	Gatvės važiuojamosios dalies vienos kelkraščio pusės šlavimas (1000 m vieno karto nušlavimas 1 m pločiu)	145,00	175,45
----	--	--------	--------

8. Į 7 punkte nurodytą įkainį įtraukti visi Paslaugų teikėjui privalomi mokėti mokesčiai ir visos su Paslaugų tiekimu susijusios išlaidos. Jokios papildomos Paslaugų teikėjo išlaidos nebus apmokamos ar kompensuojamos.

9. Mokėjimai atliekami už faktiškai suteiktas Paslaugas. Pagal Užsakovo patvirtintą PVM sąskaitą faktūrą ir priėmimo–perdavimo aktą atsiskaitoma ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Vykdamas pirkimo sutartį elektronines sąskaitas faktūras Paslaugos teikėjas teikia įvairiomis elektroninėmis priemonėmis, suderintomis su informacine sistema „E. sąskaita“.

10. Sutarties vykdymo metu neįsipareigojama nupirkti viso pirkimo dokumentuose nurodyto preliminarus Paslaugų kiekio, o pirkti pagal faktinį poreikį.

11. Paslauga apmokama iš Savivaldybės biudžeto lėšų.

III. ŠALIŲ TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

12. Užsakovas įsipareigoja:

12.1. koordinuoti ir kontroliuoti Paslaugos teikimą;

12.2. priimti iš Paslaugos teikėjo suteiktų Paslaugų perdavimo–priėmimo aktus ir sąskaitas faktūras;

12.3. pretenzijas dėl netinkamai ir (ar) nekokybiškai įvykdytų Paslaugų pareikšti raštu ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo fakto užfiksavimo dienos;

12.4. paskirti savo atstovus, su kuriais Paslaugos teikėjas galėtų palaikyti dalykinį ryšį;

12.5. šios Sutarties nustatyta tvarka priimti suteiktas Paslaugas ir atsiskaityti už jas;

12.6. per 5 (penkias) darbo dienas raštu atsakyti į Paslaugos teikėjo raštiškus paklausimus, susijusius su Sutarties vykdymu;

12.7. vykdyti kitus Sutartyje nurodytus įsipareigojimus.

13. Užsakovas turi teisę bet kuriuo metu tikrinti Paslaugų atlikimo eigą ir kokybę.

14. Paslaugos teikėjas įsipareigoja:

14.1. paskirti savo atstovus, su kuriais Užsakovas galėtų palaikyti dalykinį ryšį;

14.2. kokybiškai suteikti visas šioje Sutartyje ir jos prieduose numatytas Paslaugas nustatytais terminais ir tvarka. Paslaugų teikimą vykdyti remiantis Tiekėjų aplinkos apsaugos ir kitais vadybos reikalavimais (1 priedas), geriausiaisia visuotinai pripažintais profesiniais, techniniais standartais ir praktika, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

14.3. bendradarbiauti su Užsakovu visos Sutarties vykdymo metu ir nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais arba gali turėti įtakos teikiamų Paslaugų apimčiai ir (ar) kokybei;

14.4. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugas teiktų reikiamas ir optimalus specialistų skaičius, ir Paslaugų teikėjo specialistai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, nepriklausomai, ar buvo keliami kvalifikacijos reikalavimai pirkimo dokumentuose;

14.5. jeigu Paslaugos teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugos teikėjas įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys;

14.6. sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Paslaugos teikėjas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Paslaugos teikėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Kartu su informacija apie naujus subteikėjus pateikiami ir subteikėjų pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitikimą kvalifikacijos reikalavimams patvirtinantys dokumentai (atitinkamai pagal jiems priskiriamas veiklas, vykdamas Sutartį);

14.7. vykdyti kitus Sutartyje nurodytus įsipareigojimus.

15. Paslaugos teikėjas turi teisę gauti Paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai ir laiku įvykdo visus šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus.

16. Už Sutarties vykdymą Šalių atsakingi asmenys:

	Užsakovas:	Teikėjas:
Vardas, pavardė	Gintaras Domarkas arba kitas jį pavaduojantis asmuo	Padalinio vadovas
Adresas	Kulių g. 76, Varkalių k., Plungė	Raguvos g. 1b-2, Raguviškių k., Kretinga
Telefonas	+370 689 55 141	+370 668 34051
El. paštas	nausodis@plunge.lt	info@raguvile.lt, zemaitija@raguvile.lt

IV. PASLAUGŲ PRIĖMIMAS–PERDAVIMAS

17. Paslauga priimama ir priėmimo dokumentai įforminami LR teisės aktų nustatyta tvarka, sutinkamai su Sutarties sąlygomis.

18. Paslaugos teikėjas, suteikęs Paslaugą, pateikia Užsakovui paslaugų perdavimo–priėmimo aktą ir sąskaitą. Mokėtina suma už visiškai atliktas Paslaugas apskaičiuojama pagal įkainį, nustatytą pirkimo metu ir išdaugintą iš nuvalytų metrų skaičiaus.

19. Suteiktų Paslaugų atitikimas nustatytiems reikalavimams (nuostatoms) patikrinamas priėmimo–perdavimo metu, Šalims pasirašant Paslaugų priėmimo–perdavimo aktą, kurį rengia Paslaugos teikėjas. Priėmimo–perdavimo akte turi būti galimybė įrašyti Paslaugų trūkumus ar kitas pastabas, susijusias su teikiamomis Paslaugomis.

20. Užsakovas, patikrinęs ir įsitikinęs, kad Paslaugos atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus ir kad yra įvykdyti visi kiti Paslaugų teikėjo įsipareigojimai pagal Sutartį, ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Paslaugų priėmimo–perdavimo akto gavimo dienos, privalo priimti suteiktas Paslaugas ir pasirašyti Paslaugų priėmimo–perdavimo aktą.

21. Jeigu Užsakovas priėmimo–perdavimo metu turi pastabų dėl suteiktų Paslaugų kiekio ir (arba) kokybės, visi neatitikimai (trūkumai) raštu nurodomi paslaugų priėmimo–perdavimo akte, ir perdavimo–priėmimo aktas pasirašomas.

22. Užsakovas, atsižvelgdamas į trūkumų pobūdį, kiekį bei sudėtingumą, priėmimo–perdavimo akte nurodo Paslaugos teikėjui protingą terminą pašalinti Paslaugų trūkumus nuo raštiškų pastabų pateikimo dienos. Paslaugų teikėjui pašalinus per Užsakovo nurodytą protingą terminą Paslaugų trūkumus (neatitikimus), numatytus priėmimo–perdavimo akte, Šalys pasirašo naują priėmimo–perdavimo aktą.

23. Užsakovui pareikalavus, Paslaugų teikėjas pateikia visą informaciją apie teiktinų Paslaugų eigą ir apimtis.

24. Paslaugų priėmimo–perdavimo aktas pasirašomas 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

25. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

26. Užsakovas, nesumokėjęs už atliktą Paslaugą per Sutartyje nustatytus terminus, moka Paslaugos teikėjui 0,02 proc. delspinigius nuo neapmokėtos sumos dydžio už kiekvieną uždelstą dieną.

27. Atliktos Paslaugos trūkumų šalinimas:

27.1. Užsakovas, nustatęs atliktos Paslaugos trūkumus ar kitokius nukrypimus nuo Sutarties po atliktos Paslaugos priėmimo–perdavimo akto pasirašymo, jei tie trūkumai ar nukrypimai negalėjo būti nustatyti priimant darbus (paslėpti trūkumai arba atsiradę naudojimo metu), taip pat jei jie buvo Paslaugos teikėjo tyčia paslėpti, privalo apie juos raštu pranešti Paslaugos teikėjui;

27.2. jeigu Paslaugos teikėjas per 10 (dešimt) darbo dienų (kai Užsakovas nenurodė kito termino trūkumams šalinti) nuo pretenzijos dėl darbų trūkumų pareiškimo dienos nepradeda šalinti nustatytų atliktos Paslaugos trūkumų, Užsakovas turi teisę Paslaugos teikėjo rizika ir sąskaita pašalinti trūkumus arba pasamdyti kitus asmenis trūkumams pašalinti. Tokiu atveju Paslaugos teikėjas sumoka už atliktos Paslaugos defektų šalinimą;

27.3. jeigu Paslaugos teikėjas vėluoja teikti ar baigti Paslaugą Sutartyje nustatytu terminu ir nepateikia Užsakovui pagrįstų įrodymų, pateisinančių vėlavimą, Užsakovas gali reikalauti mokėti 0,02 % dydžio delspinigius nuo Sutartyje likusių neatliktų Paslaugų vertės už kiekvieną pavėluotą dieną. Delspinigiai išskaičiuojami iš Paslaugos teikėjui mokėtinų sumų. Delspinigių negalima reikalauti, jei vėluojama dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Paslaugos teikėjo.

VI. NENUGALIMOS JĖGOS (*FORCE MAJEURE*) APLINKYBĖS

28. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad sutartiniai įsipareigojimai neįvykdyti ar dalinai neįvykdyti dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užskirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui.

29. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir kituose LR teisės aktuose. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

30. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama dokumentus, patvirtinančius šių aplinkybių buvimą bei įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

31. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja ir nepateikia nenugalimos jėgos aplinkybių buvimą patvirtinančių dokumentų, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

VII. SUTARTIES PAKEITIMAI

32. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos LR viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatyta tvarka.

33. Sudarytos Sutarties Šalis gali būti pakeista LR viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 1 dalies 4 punkte numatytais atvejais.

34. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 10 (dešimt) dienų ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą.

35. Sutarties sąlygų pakeitimas turi būti įformintas papildomu susitarimu ir pasirašytas abiejų Šalių.

VIII. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

36. Sutartis gali būti nutraukiama LR viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje numatytais atvejais.

37. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu arba vienašališkai.

38. Užsakovas, įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, gali vienašališkai nutraukti Sutartį šiais atvejais:

38.1. kai Paslaugų teikėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ir buvo teikta Pretenzija;

38.2. kai Paslaugų teikėjas suteikia netinkamos kokybės Paslaugas ir per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

38.3. kai Paslaugų teikėjas perleidžia sutartinius įsipareigojimus subteikėjui be Užsakovo žinios;

38.4. kai Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

38.5. kai keičiasi Paslaugų teikėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra, ir tai daro įtaką tinkamam Sutarties įvykdymui, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų keičiama Sutartis.

39. Paslaugų teikėjas, prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų įspėjęs Užsakovą, gali vienašališkai nutraukti Sutartį, jei Užsakovas dėl savo kaltės nevykdo Sutarties sąlygų.

40. Jei Sutartis nutraukiama ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės, nutraukimo atveju Užsakovas sumoka Paslaugų teikėjui suteiktų Paslaugų vertę iki Sutarties nutraukimo.

41. Užsakovas po Sutarties nutraukimo turi, kiek galima greičiau, patvirtinti suteiktų Paslaugų vertę, kurią Paslaugų teikėjas pateikia atliktų Paslaugų priėmimo–perdavimo akte.

42. Nutraukus Sutartį, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, numatytais baudomis, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

43. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Užsakovo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.

IX. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

44. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

45. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 20 (dvidešimt) dienų nuo derybų pradžios, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, sprendžiami teisme. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Sutarties Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

X. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

46. Jei pasikeičia Šalies adresas ir (ar) kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį, pranešdama, ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

47. Šalis neturi teisės atskleisti, perduoti ar kitokiu būdu perleisti tretiesiems asmenims kitos Šalies raštu, žodžiu, komunikacijos priemonėmis ar informacijos laikmenomis perduotos informacijos bei informacijos, susijusios su Sutartimi ar jos vykdymu, išskyrus Sutarties ir įstatymo nustatytus atvejus.

48. Šalys vienareikšmiškai pareiškia ir patvirtina, kad laiko visas Sutarties nuostatas ir sąlygas teisingomis ir pagrįstomis, ir įsipareigoja jų laikytis.

49. Visus Šalių tarpusavio santykius, atsirandančius iš Sutarties ir neaptartus jos sąlygose, reglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.

50. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, iš kurių vienas atiduodamas Užsakovui, o kitas – Paslaugos teikėjui.

51. Šalys užtikrina viena kitą, kad Sutarties nuostatos ar bet kuri iš jų neprieštarauja kitų Šalims galiojančių sutarčių ir (ar) teisės aktų. Šalims nėra žinoma apie bet kokius teisinius procesus, kurie gali sumažinti jų galimybę įvykdyti įsipareigojimus pagal Sutartį.

XI. ŠALIŲ REKVIZITAI

PIRKĖJAS:

Plungės rajono savivaldybės administracija
Įstaigos kodas 188714469
Adresas: Vytauto g. 12, 90123 Plungė

PVM mokėtojo kodas
Luminor Bank AB
A.s. LT434010043000070025
Tel. +370 448 73 166
El. p. savivaldybe@plunge.lt
Administracijos direktorius
Dalius Pečiulis

(Parašas)

A. V.

PASLAUGŲ TIEKĖJAS:

UAB „Raguvilė“
Įmonės kodas 161735535
Adresas: Raguvos g. 1b-2, Raguviškių k.,
97160 Kretinga

AB „Swedbank“
A. s. LT227300010075994407
Tel. +370 616 72434
El. p. info@raguvile.lt
Direktorius
Virginijus Brazauskas

(Parašas)

A. V.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	PLUNGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖ
Dokumento pavadinimas (antraštė)	GATVIŲ VALYMO IR ŠLAVIMO PASLAUGOS PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-05-16 Nr. BT6-01-432
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Dalius Pečiulis Administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-05-10 14:48
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-05-10 14:49
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2022-03-07 15:07 - 2027-03-06 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Virginijus Brazauskas Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-05-16 10:11
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-05-17 00:12
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2021-10-22 12:36 - 2023-10-22 12:36
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Rasa Gailiūnienė vyresnysis specialistas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-05-16 16:16
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-05-16 16:16
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2018-06-11 18:29 - 2023-06-10 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20230508.3
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2023-05-18)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2023-05-18 nuorašą suformavo Kungytė Giedrė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-