

VIEŠOJO PIRKIMO PASLAUGŲ SUTARTIS NR. SUT-

Vilnius, 2023 m. gegužės d.

Viešoji įstaiga „GO Vilnius“, (toliau vadinama GO Vilnius), juridinio asmens kodas 123641468, adresas Gynėjų g. 16, LT-01109 Vilnius, atstovaujama

ir **Nacionalinis muziejus Lietuvos Didžiosios Kunigaikštystės valdovų rūmai** (toliau vadinamas Muziejumi), įm. k. 302297628, adresas Katedros a. 4, Vilnius, atstovaujamas generalinio direktoriaus Vydo Dolinsko (toliau vadinamas Paslaugų teikėju), toliau kiekvienas atskirai vadinamas Šalimi, o kartu vadinamos Šalimis sudarydami šią sutartį (toliau – Sutartis) susitarė dėl šioje Sutartyje išvardintų jos sąlygų.

1. SĄVOKOS:

Šalys susitaria, kad žemiau apibrėžti žodžiai (jų junginiai) yra suprantami ir turi tokią reikšmę:

1.1. **Vilniaus miesto turisto pasas (toliau vadinama „Vilnius Pass“)** – pasas, kuris suteikia jį įgijusiam asmeniui įvairias nuolaidas, nurodytas GO Vilnius interneto svetainėje, turisto paso mobilioje programėlėje arba su pasu turimame informaciniame leidinyje.

1.2. **Elektroninis Vilniaus miesto turisto pasas (toliau vadinama „elektroninis „Vilnius Pass“)** – elektroninis pasas mobilioje programėlėje, kuris suteikia jį įgijusiam asmeniui įvairias nuolaidas, nurodytas GO Vilnius interneto svetainėje, turisto paso mobilioje programėlėje arba su pasu turimame informaciniame leidinyje.

1.3. **Vilniaus miesto turisto paso informacinis leidinys** – leidinys, kuriame pateikiama informacija apie Vilniaus miesto turisto pasą bei jos turėtojų teikiamas nuolaidas.

1.4. **Ataskaitinis laikotarpis** – tai vienas kalendorinis mėnuo.

2. SUTARTIES OBJEKTAS:

2.1. Paslaugų teikėjas ir GO Vilnius bendradarbiavimas pagal žemiau nurodytą paslaugų teikimo tvarką.

3. PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA:

3.1. Paslaugų užsakymas:

3.1.1. Paslaugų teikėjas suteikia turistui turinčiam „Vilnius Pass“ kortelę arba elektroninę „Vilnius Pass“ kortelę teisę apsilankyti Paslaugų teikėjo valdomame muziejuje nemokamai / su nuolaida.

3.1.2. Paslaugų teikėjas fiksuoja turistus su „Vilnius Pass“ specialia programėle („Vilnius Pass scanner for suppliers“) mobiliajame telefone. Duomenys fiksuojami atskiroje Go Vilnius turinio valdymo sistemoje.

3.1.3. Iki kiekvieno kalendorinio mėnesio 6 d. Partneris el. paštu informuoja GO Vilnius apie faktiškai per praėjusį kalendorinį mėnesį turistams su „Vilnius Pass“ suteiktų paslaugų skaičių, nurodant turistų apsilankymo datą bei pateiktą „Vilnius Pass“ unikalius numerius, jei jie nebuvo apskaityti „Vilnius Pass“ specialia programėle („Vilnius Pass scanner for suppliers“) turisto pasilankymo metu.

3.1.4. Paslaugų teikėjas išrašo PVM sąskaitą-faktūrą ir atliktų darbų aktą pagal suderintą apsilankiusių turistų su „Vilnius Pass“ skaičių. Atliktų darbų akte nurodomas bendras suteiktų paslaugų skaičius per praėjusį ataskaitinį laikotarpį.

3.1.5. GO Vilnius atsiskaito su Partneriu už suteiktas paslaugas, skaičiuojant pagal šios sutarties 5.1.1.punkte pateiktą lentelę, per 5 (penkias) darbo dienas nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos.

3.1.6. Jeigu per vieną kalendorinį mėnesį už suteiktas paslaugas nesusidaro suma, didesnė kaip 15,00 EUR (Penkiolika Eur 00 cnt) su PVM GO Vilnius apmokėjimą Partneriui vykdo kartu su sekančio mėnesio apmokėjimu.

3.2. Ataskaitos:

3.2.1. Iki kiekvieno mėnesio 6 dienos el. paštu Paslaugų teikėjas pateikia GO Vilnius faktiškai įsigijusių bilietus turistų su „Vilnius Pass“ skaičių. Šis skaičius užfiksuojamas atliktų darbų akte.

3.2.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu GO Vilnius turi teisę paprašyti nuskaitytų „Vilnius Pass“ kortelių unikalių numerių, kaip fakto pagrindimo.

3.2.3. Kontaktiniai asmenys, atsakingi už bendradarbiavimą ir turistų apskaitą:

4. KITOS ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS:

4.1. Paslaugų teikėjo teisės ir pareigos:

4.1.1. Paslaugų teikėjas pateikia teisingą tekstinę ir vaizdinę (logotipą ar nuotraukas) informaciją, skirtą publikuoti Vilniaus miesto turisto paso informaciniame leidinyje, elektroninio paso mobilioje programėlėje ir GO Vilnius interneto svetainėje. Esant svarbiems pakeitimams, Partneris informuoja GO Vilnius per 5 (penkias) darbo dienas nuo pasikeitimo.

4.1.2. PVM sąskaitos faktūros privalo būti teikiamos naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Esant „E. sąskaita“ sistemos techniniams sutrikimams ir nesant galimybės sąskaitų pateikti „E. sąskaita“ priemonėmis, sąskaitos yra pateikiamos el. paštu info@govilnius.lt.

4.1.3. Negavus pavedimo, per 5 (penkias) darbo dienas Paslaugų teikėjas informuoja GO Vilnius kontaktinį asmenį.

4.1.4. Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti informaciją (turisto apsilankymo laikas bei pateiktą „Vilnius Pass“ unikalius numeriai) apie lankytojus su „Vilnius Pass“ kortelėmis GO Vilnius kontaktiniam asmeniui.

4.1.5. Paslaugų teikėjas, esant techninėms galimybėms, įsipareigoja savo interneto svetainėje patalpinti „Vilnius Pass“ reklaminių skydelį (reklaminio skydelio dydis gali būti koreguojamas pagal Paslaugų teikėjo pateiktus išmatavimus), kuris būtų publikuojamas Paslaugų teikėjui dalyvaujant „Vilnius Pass“ projekte.

4.1.6. Paslaugų teikėjas įsipareigoja nedelsiant, bet ne vėliau nei per 5 darbo dienas, informuoti GO Vilnius, jei jo atžvilgiu atsiranda aplinkybės atitinkančios VPĮ 45 str. 21 d. ir Reglamento (ES) 2022/576 5k straipsnio reikalavimus. GO Vilnius bet kuriuo sutarties vykdymo metu turi teisę pareikalauti, kad Paslaugų teikėjas pateiktų deklaraciją ir ją pagrindžiančius dokumentus dėl atitikties šiems reikalavimams. Tais atvejais, kai laikantis Sutartyje numatytos tvarkos Paslaugų teikėjas informuoja apie atsiradusias aplinkybes, Paslaugų teikėjui sudaromos galimybės per ne ilgesnį nei 10 darbo dienų terminą pašalinti atsiradusias aplinkybes. Šios sąlygos gali būti netaikomos tik tuo atveju, jei pagal galiojančius teisės aktus, minėti ribojimai yra panaikinami.

4.1.7. Situacija, kai Paslaugų teikėjas nepranešė GO Vilnius apie aukščiau nurodyto punkto aplinkybes, neatsižvelgiant į tai, ar Paslaugų teikėjas žinojo ar galėjo žinoti dėl šių aplinkybių atsiradimo, atsižvelgiant į imperatyvių teisės normų reikalavimus ir šioje sutartyje numatytą pareigą užtikrinti atitiktį šiems reikalavimams, laikoma esminiu sutarties pažeidimu ir pagrindu GO Vilnius vienašališkai nutraukti sutartį. Taip pat GO Vilnius turi teisę nutraukti šią Sutartį, jei Paslaugų teikėjas per aukščiau nurodyto punkto nustatytą terminą nepašalina VPĮ 45 str. 21 d. ir Reglamento (ES) 2022/576 5k straipsnyje nurodytų atsiradusių aplinkybių (jei šie reikalavimai taikomi pagal galiojančius teisės aktus).

4.2. GO Vilnius teisės ir pareigos:

4.2.1. GO Vilnius išleidžia „Vilnius Pass“ kortelę ir elektroninę „Vilnius Pass“ kortelę mobilioje programėlėje, kurios bus platinamos Vilniaus turizmo informacijos centruose ir GO Vilnius interneto svetainėje.

4.2.2. GO Vilnius skelbia Šalių iš anksto suderintą informaciją apie Paslaugų teikėją elektroninio „Vilnius Pass“ mobilioje programėlėje ir GO Vilnius interneto svetainėje.

4.2.3. GO Vilnius išleidžia „Vilnius Pass“ informacinį leidinį, kuriame skelbia Šalių suderintą informaciją apie Paslaugų teikėją ir jo teikiamą paslaugą su „Vilnius Pass“.

4.2.4. GO Vilnius vykdo apmokėjimą pagal PVM gautą sąskaitą-faktūrą per 5 (penkias) darbo dienas tik už abiejų Šalių suderintą lankytojų su „Vilnius Pass“ skaičių.

4.2.5. Paslaugų teikėjui nepateikus visos informacijos, nurodytos šios Sutarties 3.1.3 punkte apie lankytojus su „Vilnius Pass“, kurių dėl techninių kliūčių nepavyko apskaityti „Vilnius Pass“ specialia programėle („Vilnius Pass scanner for suppliers“) turisto apsilankymo metu, GO Vilnius turi teisę už šiuos lankytojus apmokėjimo Paslaugų teikėjui nevykdyti dėl lankytojų su „Vilnius Pass“ faktų trūkumo.

5. MOKESČIAI BEI ATSISKAITYMAS:

5.1. Mokėjimai pagal Sutartį:

5.1.1. Už faktiškai turistų su „Vilnius Pass“ gautų paslaugų skaičių GO Vilnius perveda Paslaugų teikėjui paslaugų sumą pagal lentelę:

Eil. Nr.	Paslauga	Fiksuota bilieto kaina, Eur be PVM	Suma, pervedama Paslaugų teikėjui už turisto su „Vilnius Pass“ kortele apsilankymą, Eur be PVM	Turisto primokama bilieto dalis, Eur be PVM
1.	Eksursija į Nacionalinį muziejų Lietuvos Didžiosios Kunigaikštystės valdovų rūmus	13,00 (paslaugos nėra apmokestinamos pagal LR PVM įstatymo 23 str.)	6,00	7,00

5.1.2. Mokestis už suteiktas paslaugas sumokamas pagal Paslaugų teikėjo išrašytą sąskaitą faktūrą.

5.1.3. Bendra paslaugų vertė sutarties laikotarpiu negali viršyti 7000 EUR be PVM.

5.1.4. Įkainiai, nurodyti Sutarties papunktyje 5.1.1. gali būti keičiami, atsižvelgiant į Paslaugų teikėjo teikiamų paslaugų kainų naujinimą, kuriam įtakos turi išorės aplinkybės ir kurių Paslaugų teikėjas negali savalaikiai koordinuoti ar keisti arba neišvengiamiems kainų naujinimams įtakos turi kitos „*force majeure*“ aplinkybės. Toks sutarties 5.1.1. papunkčio keitimas gali būti koreguojamas ar papildytas tik rašytiniu Šalių susitarimu. Tokie susitarimai yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

6. ATSAKOMYBĖ:

6.1. Go Vilnius uždelsus atsiskaityti daugiau kaip 4 darbo dienas, įsipareigojimų nevykdanti Šalis moka 0,02% dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

6.2. Nenugalimos jėgos aplinkybės – „*force majeure*“, Šalys supranta bei už Sutarties ar atskirų jos sąlygų pažeidimus, sąlygotus šių aplinkybių, atsako vadovaujantis 1996-07-15 Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimo Nr. 840 nuostatomis.

7. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS, PABAIGA:

7.1. Sutartis įsigalioja ją pasirašius ir galioja 12 (dvylika) mėnesių. Jeigu likus 1 (vienam) mėnesiui iki Sutarties galiojimo termino pabaigos nė viena iš Šalių raštu nepareiskia noro nutraukti Sutartį, Sutarties galiojimo terminas automatiškai pratęsiamas 12 (dvylikai) mėnesių, nesudarant atskiro rašytinio Šalių susitarimo. Bendras Sutarties galiojimo terminas negali būti ilgesnis kaip 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai.

7.2. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu tik dėl įsipareigojimų nevykdymo. Nutraukus sutartį, informacija apie Paslaugų teikėjo teikiamas paslaugas lieka „Vilnius Pass“ kataloge.

7.3. Sutarties sąlygos, jei Sutartis nenumato kitaip, gali būti pakeistos ar papildytos tik rašytiniu Šalių susitarimu. Šie susitarimai yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

8. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

8.1. Informuojame, jog VšĮ „GO Vilnius“ šios Sutarties su Jumis vykdymo teisiniu pagrindu, tvarkys Jūsų asmens duomenis, siekiant suteikti sutartas paslaugas.

8.2. Asmens duomenys, gauti šios Sutarties vykdymo pagrindu bus saugomi iki sutartinių santykių pabaigos ir dar trejus metus po Sutarties galiojimo pasibaigimo, nebent kitokius duomenų saugojimo terminus numatys teisės aktai.

8.3. Jūs, esant asmens duomenų teisinę apsaugą reglamentuojančių teisės aktų nustatytų papildomų sąlygų visumai, turite teisę prašyti, kad VšĮ „GO Vilnius“:

8.3.1. leistų susipažinti su jūsų asmens duomenimis, kuriuos tvarko savo veikloje;

8.3.2. ištaisyti arba, atsižvelgiant į asmens duomenų tvarkymo tikslus, papildytų asmens duomenis;

8.3.3. ištrintų Jūsų asmens duomenis arba sustabdytų jų tvarkymo veiksmus (išskyrus saugojimą);

8.3.4. apribotų duomenų tvarkymą;

8.3.5. kai tvarkymas vykdomas viešo intereso labui arba tvarkyti duomenis būtina siekiant teisėtų VšĮ „GO Vilnius“ arba trečiosios šalies interesų bei kai asmens duomenys tvarkomi tiesioginės rinkodaros tikslais – netvarkytų Jūsų asmens duomenų šiais tikslais;

8.3.6. kai tvarkymas vykdomas Jūsų sutikimo teisiniu pagrindu – netvarkytų Jūsų asmens duomenų.

8.4. Jūs taip pat turite teisę bet kuriuo metu atšaukti savo duotą sutikimą bei teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai, jeigu manote, kad Jūsų teisės buvo pažeistos. Galite nepateikti savo asmens duomenų, tačiau tokiu atveju VšĮ „GO Vilnius“ galimai negalės su Jumis sudaryti šios Sutarties bei vykdyti ją prisiimamų įsipareigojimų ar susijusių teisės aktų reikalavimų.

8.5. VšĮ „GO Vilnius“ turi teisę savo esamiems klientams elektroniniu paštu siųsti rinkodaros tipo pasiūlymus apie savo panašias paslaugas ar prekes, o Jūs bet kuriuo metu galite nesutikti su tokiu asmens duomenų tvarkymu. Jeigu nesutinkate, kad Jūsų elektroninis paštas būtų naudojamas tiesioginei rinkodarai, pažymėkite varnele žemiau pateikiamą langelį arba bet kada vėliau praneškite apie tai kitu Jums patogiu būdu (el. paštu _____ ar laišku adresu Gynėjų g. 16, LT-01109, Vilnius), nepatirdamas jokių neigiamų pasekmių.

☐ Nesutinku gauti tiesioginės rinkodaros pasiūlymų į elektroninį pašta.

8.6. Daugiau informacijos apie tai, kaip VšĮ „GO Vilnius“ tvarko Jūsų asmens duomenis rasite VšĮ „GO Vilnius“ privatumo taisyklėse, patalpintose interneto svetainėje www.vilnius-tourism.lt arba www.govilnius.lt. Atspausdintą jų versiją galite gauti ir iš VšĮ „GO Vilnius“ personalo.

9. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS:

9.1. Ginčai ir nesutarimai, kurie gali kilti vykdant Sutartį, pagal galimybę sprendžiami Šalių derybomis.

9.2. Tuo atveju, kai ginčai ir nesutarimai Šalių derybomis neišsprendžiami, juos nagrinėja Lietuvos Respublikos teismas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

9.3. Elektroninio pašto pranešimai yra teisėti ir galiojantys pranešimai, jeigu gaunancioji Šalis el. paštu patvirtina gavimą.

9.4. Kiekviena Šalis privalo nedelsiant informuoti kitą Šalį apie pasikeitusį adresą ar kitus Sutartyje nurodytus rekvizitus.

9.5. Sutartis pasirašoma elektroniniu parašu vienu egzemplioriumi.

10. ŠALIŲ JURIDINIAI REKVIZITAI:

**Nacionalinis muziejus Lietuvos Didžiosios
Kunigaikštystės valdovų rūmai**

Katedros a. 4, LT-01143, Vilnius

Įm. k. 302297628

PVM mok. kodas LT100007722511

A.s. Nr. LT61 7300 0101 1404 0209

AB Swedbank, kodas 73000

VŠĮ „Go Vilnius“

Gynėjų g. 16, LT-01109 Vilnius

Įm. k. 123641468

PVM mok. kodas LT236414610

A.s. LT65 7044 0600 0111 9957

AB SEB bankas, kodas 70440

Tel. 8 686 57232

Generalinis direktorius

Vydas Dolinskas