

NEGYVENAMŲJŲ PATALPŲ NUOMOS SUTARTIS Nr. _____

2023 m. balandžio mėn. ____ d.

Vilnius

Koncertinė įstaiga Lietuvos nacionalinė filharmonija, juridinio asmens kodas 300011619, registruota adresu Aušros Vartų g. 5, 01304 Vilnius, atstovaujama _____, veikiančios vadovaujantis generalinio direktoriaus _____

toliau vadinama „Nuomotoju“, ir

Koncertinė įstaiga Lietuvos simfoninis pučiamųjų orkestras, atstovaujama įstaigos vadovo _____

toliau vadinamas „Nuomininku“, toliau

kartu Nuomotojas ir Nuomininkas vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai - Šalimi, susitarė ir sudarė šią sutartį (toliau - Sutartis).

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Nuomotojas šios Sutarties sąlygomis ir tvarka išnuomoja ir perduoda Nuomininkui Didžiąją salę, fojė, repeticijų klases ir kitas žiūrovų aptarnavimo patalpas (toliau kartu – Patalpos) Nuomininko organizuojamam 2023 m. gegužės 3 d. nuo 14.00 iki 22.00 val. **Lietuvos simfoninio pučiamųjų orkestro** koncertui (toliau – Renginiai) surengti.

1.2. Patalpos perduodamos ir grąžinamos Šalių atstovams pasirašant patalpų perdavimo ir priėmimo aktus.

1.3. Šia Sutartimi nenumatomas kitų Nuomotojo tarnybų bei meninių paslaugų teikimas Nuomininko organizuojamame Renginyje.

1.4. Preliminarus 2023 m. gegužės 3 d. Renginio planas:

1.5. Renginio dalyviai: Lietuvos simfoninis pučiamųjų instrumentų orkestras

1.6. Renginio kultūrinę programą sudaro:

2023 m. gegužės 3 d. 14:00 – 18:00 val. repeticija, 19:00 val. koncertas:

koncertas „Nušvitimai“

Atlikėjai:

LIETUVOS SIMFONINIS PUČIAMŲJŲ ORKESTRAS

(meno vadovas Leif Karlsson (Švedija), vyr. dirigentas Karolis Variakojis, vadovas Antanas Kučinskas)

Solistai: DOVAS LIETUVNINKAS (trimitas), GUNTA GELGOTĖ (sopranas)

Dirigentas KAROLIS VARIAKOJIS

Programa:

MARK FORD – „Przebudzenie“ („Nubudimas“)

ANTANAS KUČINSKAS – „Saulės lietus“

TEISUTIS MAKACINAS – Simfonija *in H*

ŽIBUOKLĖ MARTINAITYTĖ – „4 Forces“

JOEL PUCKETT – „15th Night of the Moon“ trimitui ir pučiamųjų orkestrui

FRANK TICHELİ – „Angels in the Architecture“ balsui ir pučiamųjų orkestrui

Tuo atveju, jeigu nurodyti atlikėjai pasikeistų, Nuomininkas įsipareigoja apie tai pranešti Nuomotojui ne vėliau kaip 2 kalendorines dienas iki renginio.

2. NUOMOS KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

- 2.1. Nuomininkas už šioje Sutartyje numatytų patalpų nuomą pagal šią Sutartį Nuomotojui sumoka **5240 eurų** (penkis tūkstančius du šimtus keturiasdešimt) nuomos mokestį. Nuomininkas įsipareigoja apmokėti nuomos mokestį pagal Nuomotojo pateiktą sąskaitą-faktūrą iki 2023 m. gegužės mėn. 3 d.
- 2.2. Uždelsus laiku atsiskaityti, Nuomininkui skaičiuojami 0,03 proc. dydžio delspinigiai nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną pradelstą dieną, esant rašytiniam Nuomotojo reikalavimui.
- 2.3. Sutarties 2.1. punkte numatyta patalpų nuomos kaina gali keistis, priklausomai nuo Nuomininko poreikių, uždelsus laiku baigti darbus, atsiradus poreikiui naudoti tam tikras technologijas ar/ir papildomą scenos įrangą, o taip pat personalo darbą tai įrangai aptarnauti. Patalpų nuomos kainos pasikeitimai suderinami atskiru susitarimu.

3. NUOMININKO TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Nuomininkas įsipareigoja:

- 3.1.1. naudoti Patalpas pagal tikslinę paskirtį, griežtai laikantis šios paskirties Patalpoms keliamų priežiūros, priešgaisrinės saugos, sanitarinių ir kitų reikalavimų, nurodytų Lietuvos Respublikos teisės aktuose ir šioje Sutartyje, taip pat laikytis žodinių ir/ar rašytinių Nuomotojo ar jo atstovų nurodymų, susijusių su saugiu ir tinkamu Patalpų eksploatavimu;
- 3.1.2. naudoti Nuomotojo perduotas patalpas tik Nuomininko sutarties 1.1. punkte numatytiems Renginiams;
- 3.1.3. pateikti Renginio techninių darbuotojų sąrašą, išsamų darbo grafiką ir kitą būtiną informaciją apie Renginį bei jo eigą ir programą ne vėliau, kaip likus dviem savaitėms iki 1.1. punkte numatyto Renginio.
- 3.1.4. užtikrinti nuomojamose patalpose esančių įrenginių, inventoriaus ir baldų tvarkingą naudojimą pagal paskirtį;
- 3.1.5. Renginio atributikos, reklamos eksponavimą Nuomotojo patalpose ir šalia jo naudoti tik iš anksto suderinus su Nuomotojo administracija;
- 3.1.6. be abipusio susitarimo su Nuomotojo administracija Nuomotojo patalpose nevykdyti prekybos;
- 3.1.7. iš anksto, tačiau ne vėliau kaip prieš 48 val., raštu suderinti su atsakingais Nuomotojo darbuotojais LRT radijo ir televizijos transliacijų filmavimo laiką, planuojamus filmavimo darbo grupės atvykimo/išvykimo laikus, tiksliai filmavimo įrangos vietas patalpose ir kitą aktualią informaciją. Neįvykdžius šių reikalavimų, Nuomotojas turi teisę neleisti vykdyti filmavimo darbų, iš anksto apie tai nepranešęs;
- 3.1.8. pasibaigus Renginiui, kuriam buvo išnuomos Patalpos, grąžinti šias Patalpas tvarkingas, švarias, nepalikant jokių daiktų (nebent Šalys patalpų grąžinimo akte fiksuoja, kad palikti Patalpose daiktai bus atsiimti kitą dieną Šalių sutartu laiku) ir tokios būklės, kokios jos buvo perduodant šias Patalpas Nuomininkui, atsižvelgiant į normalų nusidėvėjimą. Patalpų grąžinimas fiksuojamas pasirašant Patalpų perdavimo – priėmimo aktą (toliau - Perdavimo – priėmimo aktas);
- 3.1.9. skirti atsakingą asmenį visų klausimų, susijusių su tinkamu šios Sutarties įvykdymu, derinimu, priežiūra ir koordinavimu, sprendimui visą nuomos terminą (toliau – Nuomininko atstovas). Nuomininkas privalo užtikrinti, kad Nuomininko atstovas ar jo įgaliotas asmuo bus Patalpose visą nuomos terminą, nurodytą Sutarties 1.1 punkte (įskaitant pasiruošimo Renginiui ir tvarkymosi po Renginio laikotarpius). Nuomininko atstovas privalo reaguoti į Nuomotojo teikiamas pastabas dėl Sutarties sąlygų nesilaikymo, taip pat spręsti visus klausimus ir problemas, susijusias su Patalpų nuoma ir Renginio eiga. Jeigu Sutartyje nurodytas Nuomininko atstovas pasikeičia, Nuomininkas privalo nedelsiant apie tai informuoti Nuomotojo atstovą elektroniniu paštu ir/ ar telefonu, nurodytu Sutartyje;
- 3.1.10. užtikrinti, kad Nuomininko atstovas grąžinant Patalpas perdavimo - priėmimo aktą pasirašytų Renginio pabaigoje, iki Sutartyje numatyto Patalpų grąžinimo laiko, kitu atveju, Nuomotojas pasilieka teisę vienašališkai pasirašyti Perdavimo - priėmimo aktą bei vienašališkai konstatuoti Patalpų būklę ar kitas pretenzijas, į aktą įrašant pastabą, kad Nuomininko atstovas, turintis teisę grąžinant Patalpas pasirašyti Perdavimo - priėmimo aktą, neatvyko laiku;

- 3.1.11. sudaryti galimybę atsakingam Nuomotojo atstovui tikrinti Patalpų būklę bet kuriuo nuomos termino metu bei netrukdyti jam;
- 3.1.12. įrangos pajungimą į elektros ir/ ar kitus tinklus derinti su atitinkamais Nuomotojo darbuotojais, siekiant užtikrinti tinkamą naudojimąsi instaliacijomis;
- 3.1.13. Nuomotojui pareikalavus, pateikti kilnojamąsios įrangos sąrašą, kuri bus naudojama Renginio metu ir užpildyti įrangos išsidėstymo patalpose schema, kurią pateikia Nuomotojas, taip pat pateikti Renginio scenarijų, esant Nuomotojo pageidavimui. Įrangos sąrašas ir schema privalo būti iš anksto suderinti su Nuomotojo atstovu bei kartu su Renginio scenarijumi (jeigu toks pateikiamas Nuomotojui) yra laikomi neatskiriami Sutarties dalimi. Nuomininkas be Nuomotojo sutikimo neturi teisės Patalpose statyti įrangos, kuri nėra išvardinta sąraše, taip pat neturi teisės keisti įrangos išdėstymo kitaip nei tai numatyta scheme;je;
- 3.1.14. laiku sumokėti užmokestį už negyvenamų patalpų nuomą, nurodytą Sutarties 2.1. punkte;
- 3.1.15. atlyginti Nuomotojui Nuomininko atstovų ar trečiųjų asmenų, už kuriuos yra atsakingas Nuomininkas, padarytą žalą bei sukeltus nuostolius Nuomotojo patalpoms, įrenginiams, baldams ar kitam turtui. Už padarytus Nuomotojui perduotų patalpų bei inventoriaus ir kito turto nuostolius Nuomininkas kompensuoja ne ginčo tvarka per 14 (keturiolika) dienų, sumokėdamas sugadintų patalpų ir/ar inventoriaus remonto išlaidas arba atlygina viso inventoriaus vertę pagal pateiktus Nuomotojo turėtų išlaidų dokumentus bei nuomos laikotarpio pabaigoje Šalių pasirašytą defektinį aktą;
- 3.1.16. Nuomininkas įsipareigoja nenaudoti Nuomotojo logotipo rinkodaros ar kitais tikslais. Nuomotojas sutinka, kad Nuomininkas savo plakatuose ir kituose rinkodaros priemonėse nurodytų tik Renginio vietą – Aušros Vartų g. 5, Lietuvos nacionalinės filharmonijos Didžioji salė;
- 3.1.17. Nuomotojas sutinka, kad Renginio metu Renginio dalyvių Patalpose darytos nuotraukos gali būti skelbiamos viešai, įskaitant, bet neapsiribojant, socialinius tinklus.
- 3.2. Nuomininkui draudžiama rodyti vaizdo projekcijas tiesiogiai ant Patalpų vidaus ar išorės sienų be išankstinio rašytinio Nuomotojo sutikimo.
- 3.3. Nuomininkui draudžiama Patalpose deginti žvakes ar naudoti kitus atviros ugnies, dūmų šaltinius.
- 3.4. Nuomininkas neturi teisės: subnuomoti Patalpas tretiesiems asmenims; perleisti savo teises ir pareigas, kylančias iš šios Sutarties; įkeisti nuomos teisę, perduoti ją kaip turtinį įnašą ar kitaip ją suvaržyti.
- 3.5. Nuomininkas turi teisę apdrausti Patalpas, kilnojamąjį bei kitą turtą, esančius Patalpose, civiliniu draudimu visam nuomos terminui. Norėdamas apdrausti Patalpas, kilnojamąjį bei kitą turtą, Nuomininkas turi kreiptis į Nuomotojo atstovą dėl turto vertės ir kitos reikalingos informacijos suteikimo.

4. NUOMOTOJO TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Nuomotojas įsipareigoja:

- 4.1.1. suteikti Nuomininkui laikinam naudojimui Nuomotojo patalpas Sutarties 1.1. punkte nurodytam laikotarpiui;
- 4.1.2. užtikrinti, kad perduodamos Patalpos prieš Renginį bus tinkamai parengtos ir išvalytos;
- 4.1.3. užtikrinti tinkamą bendrųjų inžinerinių tinklų (vandentiekio, kanalizacijos, šilumos, elektros ir kt.) funkcionavimą Patalpose;
- 4.1.4. užtikrinti iš Nuomininko Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir šios informacijos apsaugą. Konfidencialumo įsipareigojimo pažeidimu nelaikomas konfidencialios informacijos atskleidimas valstybės institucijoms, kai to reikalauja teisės aktai, bei auditoriams ar teisininkams, kurie *ex officio* yra įpareigoti išlaikyti informacijos konfidencialumą;
- 4.1.5. skirti atstovą visų klausimų, susijusių su tinkamu šios Sutarties įvykdymu, derinimu, priežiūra ir koordinavimu. Jeigu paskirtas atstovas pasikeičia, Nuomotojas privalo nedelsiant apie tai informuoti Nuomininką elektroninio pašto adresu ir/ar telefonu, nurodytu Sutartyje;
- 4.1.6. užtikrinti, kad Nuomininkas galėtų netrukdomai naudotis patalpomis visą nuomos laikotarpį;
- 4.1.7. supažindinti Nuomininko darbuotojus ir kitus asmenis už kuriuos yra atsakingas Nuomininkas su darbų saugos ir Nuomotojo vidaus darbo tvarkos taisyklių reikalavimais.
- 4.1.8. organizuoti Renginio dalyvių srautų valdymą ir dalyvių identifikavimą. Užtikrinti, kad į Patalpas nepatektų pašaliniai asmenys;
- 4.1.9. užtikrinti ir prisiimti pilną atsakomybę, kad Renginio metu nebūtų pažeistos atlikėjų ir autorinės teisės;

- 4.1.10. suteikti Nuomininko kūrybinei grupei įrašų atlikimui reikalingas vietas, aprūpinti elektros energija bei sudaryti sveikas ir saugias darbo sąlygas, atliekant Renginio įrašą ir tiesiogines transliacijas jeigu jos bus vykdomos;
- 4.1.11. vykdant Sutartį, sąskaitą-faktūrą teikti naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis („E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Jei informacinės sistemos „E. sąskaita“ funkcinės galimybės nepakankamos ar laikinai neužtikrinamos, Nuomotojas gali pateikti reikalingą informaciją el. paštu: info@lspo.lt
- 4.1.12. atsižvelgdamas į tai, kad vykdomas žaliasis pirkimas (aplinkos apsaugos kriterijus nustatytas vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl produktų, kurių viešiesiems pirkimams ir pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, aplinkos apsaugos kriterijų ir aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti pirkdami prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 4.4.1 papunkčiu) ir siekdamas sunaudoti mažiau gamtos išteklių, visus su šia Sutartimi susijusius dokumentus teikti elektroniniu formatu ir elektroninėmis priemonėmis (dokumentai neturi būti spausdinami).
- 4.2. **Nuomotojas turi teisę:** skirti atsakingus asmenis Patalpų, kilnojamojo bei kito Patalpose esančio turto priežiūrai Renginio metu užtikrinti; bet kuriuo metu patekti į Patalpas; teikti rašytinius ir/arba žodinius nurodymus Nuomininkui ir/ar jo atstovams, susijusius su tinkamu Patalpų naudojimu bei sutartinių santykių laikymusi.
- 4.3. Nuomotojas taip pat neatsako už Nuomininko turto, esančio Patalpose, sugadinimą, žuvimą ar praradimą, jeigu tai įvyko ne dėl Nuomotojo darbuotojų ar trečiųjų asmenų, už kuriuos yra atsakingas Nuomotojas, kaltės.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 5.1. Jei vėluojama grąžinti Patalpas (užsitęsia Renginys ar pan.), Nuomininkas, Nuomotojui raštu pareikalavus, įsipareigoja sumokėti 300 Eur (trijų šimtų eurų) baudą už kiekvieną pavėluotą perduoti valandą. Vėlavimo mokestis pradamas skaičiuoti praėjus 15 (penkiolikai) minučių po sutarto Patalpų grąžinimo laiko, apibrėžto Sutarties 1.1. punkte.
- 5.2. Tuo atveju, jeigu Šalys susitaria dėl vėlesnio daiktų, paliktų Patalpose, pasiėmimo laiko, kaip tai nurodyta Sutarties 3.1.9 punkte, tačiau Nuomininkas neatvyksta pasiimti minėtų daiktų sutartu laiku, už kiekvieną vėlavimo valandą, kuri pradeda skaičiuoti nuo tos, kuri nurodyta patalpų priėmimo perdavimo akte, Nuomotojui raštu pareikalavus, Nuomininkas privalo mokėti Nuomotojui 50 Eur (penkiasdešimties eurų) dydžio baudą.
- 5.3. Nuomininkui pažeidus Sutarties 3 dalies punktuose išvardintus reikalavimus, taip pat jei Nuomininkas nevykdo Sutartinių įsipareigojimų ar juos vykdo netinkamai, Nuomotojo atstovas žodžiu įspėja Nuomininko atstovą dėl Sutarties sąlygų nesilaikymo. Nuomininko atstovui nereaguojant į pateiktas pastabas ir neužtikrinant tinkamo Sutarties sąlygų laikymosi, jam įteikiama rašytinė pretenzija, kurioje išdėstomi užfiksuoti trūkumai/pažeidimai bei nurodomas terminas trūkumams pašalinti. Toks vienašalis Sutarties nutraukimas neatleidžia Nuomininko nuo įsipareigojimo sumokėti visą Nuomos mokestį ir kompensuoti nuostolius Nuomotojui už padarytą žalą.
- 5.4. Nuomininkas visiškai atsako už savo darbuotojų, specialistų, tiekėjų ir bet kurių kitų trečiųjų asmenų, veikiančių Nuomininko vardu ar jo naudai, darbą, jų elgesį Patalpose ir už jų padarytus nuostolius.
- 5.5. Darbų, reikalingų tinkamai pasiruošti Renginiui, atlikimui Nuomininkas turi teisę pasitelkti tiekėjus ir/ar specialistus, tačiau Nuomininkas visiškai atsako už jų veikimą (neveikimą), už savo ir/ar tiekėjo darbuotojų darbų saugos ir sveikatos, darbo drausmės reikalavimų bei Nuomotojo ar jo atstovo nurodymų laikymąsi. Tiekėjų pasitelkimas neatleidžia Nuomininko nuo bet kokių įsipareigojimų, Nuomininko prisiimtų pagal šią Sutartį, įvykdymo.
- 5.6. Jei vėluojama suteikti Patalpas, Nuomotojas, Nuomininkui raštu pareikalavus, įsipareigoja sumokėti 300 Eur (trijų šimtų eurų) baudą už kiekvieną pavėluotą perduoti valandą. Vėlavimo mokestis pradamas skaičiuoti praėjus 15 (penkiolikai) minučių po sutarto Patalpų perdavimo laiko, apibrėžto Sutarties 1.1. punkte.

6. ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

- 6.1. Šalys susitaria, kad tuo atveju, jei Šalims pagal šią Sutartį yra reikalinga tvarkyti Šalių atstovų ir (ar) kitų asmenų asmens duomenis, Šalys laikysis Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 2016 m. balandžio 27 d. dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas, toliau – BDAR) reikalavimų.
- 6.2. Prieš šios Sutarties vykdymą Šalys įsipareigoja Sutarties vykdymo tikslais, apie viena kitai perduodamus asmens duomenis, informuoti duomenų subjektus ir kurių duomenys perduodami, supažindinant su Nuomotojo viešai skelbiamu privatumo pranešimu apie asmens duomenų tvarkymą viešųjų pirkimų ir kitų sričių dalyviams, kad jų duomenys bus panaudoti atitinkamai:
https://www.filharmonija.lt/stream/14350/privatumo%20pranesimas_2022.pdf
- 6.3. Siekiant teisėtų Šalių interesų, Šalių, su jais susijusių asmenų gautus asmens duomenis automatinio ir (arba) neautomatinio būdu Šalys tvarko (naudoja), išimtinai Sutarties vykdymo tikslu, tik tokia apimtimi (tų duomenų subjektų ir tik tas asmens duomenų kategorijas), kiek to reikia, kad pasiekti Sutarties tikslus.
- 6.4. Asmens duomenis tvarko tik tie Šalių darbuotojai, atstovai, kurie užtikrina Sutarties įgyvendinimą.
- 6.5. Šalys taikydamos tinkamas organizacines ir technines priemones, užtikrina gautų asmens duomenų apsaugą nuo neteisėtos prieigos prie jų, nuo neteisėto atskleidimo, sunaikinimo, pakeitimo nuo kitokio neteisėto asmens duomenų tvarkymo.
- 6.6. Šalys užtikrina, kad asmens duomenys būtų tvarkomi bei saugomi ne ilgiau nei reikalauja duomenų tvarkymo tikslai, o kai asmens duomenys, įskaitant jų kopijas, jų tvarkymo tikslais tampa nebereikalingi, kad jie būtų sunaikinti tokiu būdu, kad jų nebūtų galima atkurti, atpažinti jų turinio.
- 6.7. Duomenys gali būti perduoti Sutartyje nurodytiems asmenims, valstybės, kitoms duomenis turinčioms teisė gauti institucijoms - ikiteisminio tyrimo institucijoms, teismams, priežiūros institucijoms. Asmens duomenys nėra perduodami į trečiąsias valstybes arba tarptautinėms organizacijoms.

7. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

- 7.1. Visi šios Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai turi būti šalių įgaliotų atstovų suderinami ir įforminami raštu ir pasirašomi įgaliotų asmenų. Pakeitimai, papildymai, priedai bei patalpų perdavimo aktas nuo jų pasirašymo dienos laikomi neatsiejama šios Sutarties dalimi.
- 7.2. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir pasibaigia šalims įvykdžius šia Sutartimi prisiimtus tarpusavio įsipareigojimus.
- 7.3. Šalys neatsako už visišką ar dalinį savo įsipareigojimų pagal šią sutartį nevykdymą, jei tai įvyksta dėl nenugalimos jėgos aplinkybių veikimo. Šalys, esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, veikia pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 (Žin., 1996, Nr. 68-1652) patvirtintas Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisykles.
- 7.4. Šalys neatsako už savo įsipareigojimų pagal šią sutartį nevykdymą, jei tai įvyksta dėl nuo Šalių nepriklausančių, objektyviai pateisinamų aplinkybių, tokių kaip, šalyje paskelbus epidemiją, karantiną, ir pan., esant Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar ministerijų rekomendacijoms neorganizuoti Renginių, susibūrimų ir pan. Esant tokioms aplinkybėms, dėl Renginio atšaukimo, datos keitimo ir pan. Šalims jokia atsakomybė netaikoma, o visi klausimai sprendžiami derybų būdu, remiantis šalių bendradarbiavimo principu.
- 7.5. Sutartis gali būti nutraukta raštišku šalių susitarimu.
- 7.6. Visi ginčai, iškilę vykdant šią Sutartį, sprendžiami derybų būdu. Šalims nesusitarus per 30 dienų, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka LR teisme pagal Nuomotojo buveinės vietą.
- 7.7. Nuomininko paskirtas asmuo, atsakingas už sutarties vykdymą – [redacted]
- 7.8. Nuomotojo paskirtas asmuo, atsakingas už sutarties vykdymą – [redacted]

7.9. Šalys susitaria, kad pasirašyta sutarties ir jos priedų skaitmeninė kopija pateikta elektroninėmis priemonėmis - el. pašto adresais laikoma galiojanti ir turi tokią pat teisinę galią kaip ir pasirašytas popierinis sutarties egzempliorius.

ŠALIŲ ATSTOVŲ PARAŠAI:

NUOMOTOJAS KĮ Lietuvos nacionalinė filharmonija Aušros Vartų g. 5, 01304 Vilnius Įstaigos kodas 300011619 PVM kodas LT100000876811 A.s. Nr.LT987044060000296318 AB SEB bankas, Banko kodas 70440 Tel. +370 5 266 5210 El.p. info@filharmonija.lt Generalinio direktoriaus pavaduotoja Ieva Tamutytė	NUOMININKAS: Koncertinė įstaiga Lietuvos simfoninis pučiamųjų orkestras T. Ševčenkos g. 19A, Vilnius, LT-03111 Įstaigos kodas 190755551 Tel.: (8 5) 213 38 04 PVM mok. kodas – ne PVM mokėtojas A/s LT 147300010002457881 Bankas – AB Swedbank, kodas 73000 El.paštas: info@lspo.lt Vadovo pavaduotoja Snieguolė Andruškaitė Mikaliūnienė
--	--