

YPATINGŲ PASTATŲ STATYBOS DARBAI

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. SĄVOKOS IR SUTRUMPINIMAI

1.1. Užsakovas – Uždaroji akcinė bendrovė Klaipėdos regiono atliekų tvarkymo centras.

1.2. Rangovas – ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis ar viešasis juridinis asmuo, kita organizacija ir jų padalinys arba tokių asmenų grupė, įskaitant laikinas ūkio subjektų asociacijas, su kuriuo Užsakovas sudaro Sutartį.

1.3. Sutartis – sudaroma tarp Rangovo ir Užsakovo dėl Pirkimo objekto.

2. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. Naujo pastato statybos darbai pagal Užsakovo pateikiamą statinio techninį projektą (žr. šios techninės specifikacijos priedus), kuriame nurodyti orientaciniai perkamų darbų kiekiai.

2.2. Statomas vieno aukšto pastatas, priblokuojant jį prie šiuo metu esamo, mechaninio apdorojimo infrastruktūros techninio pastato. Pastato forma – stačiakampis. Pastatas projektuojamas kaip viena bendra erdvė, kurioje numatoma išdėstyti maisto atliekų apdorojimo technologinius įrengimus. Pastate projektuojama 36 m² ploto pakelta kabina rankiniam atliekų rūšiavimui. Rūšiavimo kabinoje numatomos 4 darbo vietos. Projektuojamo pastato, sujungimo su esamu pastatu vietoje projektuojamas koridorius, siekiant išsaugoti evakuacijos iš esamo pastato vietą.

Statinio paskirtis – kitos paskirties – maisto atliekų mechaninio apdorojimo.

Statinio kategorija – ypatingasis.

Statybos rūšis – naujo statinio statyba.

Statinio matmenys: ilgis - 36,640 m, plotis - 31,46 m, aukštis - 12,12 m.

Iki pasiūlymo pateikimo reikalinga objekto, kuriame vyks darbai apžiūra. Objekto apžiūra su kiekvienu Rangovu bus vykdoma atskirai (žr. *Konkurso sąlygų 2.7. p.*).

3. REIKALAVIMAI, KURIUOS TURI ATITIKTI PERKAMI DARBAI

3.1. Rangovas turi įvykdyti visus Techninės specifikacijos reikalavimus, įskaitant visus darbus, paslaugas, medžiagas, kurie nėra tiksliai apibrėžti Techninėje specifikacijoje, tačiau yra neatsiejamai susiję su Užsakovo pateiktame statinio techniniame projekte nurodytais sprendiniais.

3.1.1. Visos techninės specifikacijos ir reikalavimai, kuriais būtina vadovautis vykdant statybos darbus yra nurodyti:

3.1.1.1. Šioje techninėje specifikacijoje ir jos prieduose t.y. Statinio techniniame projekte (toliau – TP).

3.1.1.2. Statybos rangos sutartyje.

3.1.1.2. Konkurso sąlygose.

3.1.1.4. Pasiūlymo formoje (Konkurso sąlygų 1 priedas).

3.1.1.5. Viešojo pirkimo metu perkančiosios organizacijos pateiktuose Konkurso sąlygų paaiškinimuose (*jeigu tokių bus*).

3.2. Darbai turi būti atliekami vadovaujantis TP, Lietuvos Respublikos statybos įstatymu, statybos techniniais reglamentais, statybos taisyklėmis, statinių naudojimo ir techninės priežiūros taisyklėmis, pripažintos nacionalinės standartizacijos institucijos nustatyta tvarka parengtais ir priimtais statybos srityje taikomais Lietuvos standartais, taip pat kaip Lietuvos standartai perimtais Europos ir tarptautiniais standartais, techniniais įvertinimais, metodiniais nurodymais, rekomendacijomis, Vyriausybės įgaliotų institucijų teisės aktais ir kitais teisės aktais taikytiniais numatomų veiklų įgyvendinimui;

3.3. Pasikeitus įstatymų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių perkamus darbus, nuostatoms ir reikalavimams, Rangovas turi vykdyti Sutartį, atsižvelgiant į jį keičiančio teisės akto nuostatas bei vadovaujantis aktualiomis teisės aktų redakcijomis.

3.4. *Reikalavimai rangos darbams.*

3.4.1. Užsakovo reikalavimai Rangovo vykdomiems darbams nustatyti TP ir Techninės specifikacijos sąlygomis. Visi Užsakovo reikalavimus sudarantys dokumentai turi būti vertinami kartu kaip vienas kitą papildantys.

3.4.2. Iki rangos darbų ir/arba atskiro darbo vykdymo pradžios Rangovas privalo gauti visus reikalingus Užsakovo, viešojo administravimo subjektų ir trečiųjų suinteresuotų šalių išduodamus leidimus arba pritarimus darbų vykdymui, atlikti detalų rangos darbų planavimą, organizavimą ir vykdymą statybvietėje ir gauti iš Užsakovo privalomuosius dokumentus leidžiančius pradėti statybos darbus. Tokie Rangovo numatomi veiksmai ir dokumentai turi būti suderinami su Užsakovo atsakingais asmenimis.

3.4.3. Rangovas iki statybos darbų pradžios privalo parengti detalų darbų vykdymo grafiką, kuriame būtų nurodyti Rangovo privalomųjų dokumentų ir veiksmų atlikimo datos, atskirų pastato elementų, įrangos montavimo – pradžios ir pabaigos terminai, nurodyti reikalingi atlikti tyrimai, derinimai su Užsakovu.

3.4.5. Bet kokie TP pakeitimai, kurie gali būti laikomi esminiais ir priimtinais Užsakovui, Užsakovo gali būti įvertinami ir priimami Projektuotojui (TP rengėjui) pateikus detalius sprendinius, pakeitimo pagrindimą ir sąmatinius paskaičiavimus.

3.4.6. Bet kokias rizikas dėl tokių pakeitimų įgyvendinimo, Projekto sprendinių pakeitimo, statinio projekto ekspertizės atlikimo, derinimų ir pritarimų gavimo, statybą leidžiančio dokumento atnaujinimo prisiima Rangovas.

3.4.7. Statybininko ID. Rangovas privalo užtikrinti visų su Statybvietėje esančių asmenų identifikavimu susijusių pareigų bei reikalavimų, numatytų LR statybos įstatymo 22¹ straipsnyje „Statybvietėje esančių asmenų identifikavimas“ ir kituose teisės aktuose (jeigu Sutarties vykdymo metu tokios teisės aktų nuostatos galioja ir yra privalomos) įgyvendinimą, įskaitant atvykimo į statybvietę bei registracijos tvarkos parengimą, vykdymą ir kontrolę. Rangovas atsako už šių pareigų bei reikalavimų įgyvendinimą teisės aktų nustatyta tvarka.

3.4.8. Prieš vykdant žemės darbus požeminių komunikacijų zonoje, būtina gauti komunikacijų savininko leidimą vykdyti tokius darbus. Naudotis esamais inžineriniais tinklais, galima tik sudarius sutartis su inžinerinio tinklo savininku.

3.4.9. Požeminių komunikacijų zonoje darbai gali būti nužymimi ir/arba vykdomi vadovaujant statybos darbų vadovui ir komunikacijos savininko atstovui, elektros ir dujų tinklo apsaugos zonoje – stebint elektros ar dujotiekio tinklus eksploatuojančios įmonės atstovui.

3.4.10. Rangovas, prieš vykdydamas statybos darbus, susijusius su esamos teritorijos statinių (inžinerinių tinklų, susisiekimo komunikacijų, esamų statinių konstrukcijų) demontavimu, griovimu, rekonstravimu, pertvarkymu arba perjungimu turi pareigą užtikrinti priemonės susijusias su tokių statinių arba konstrukcijų išsaugojimu, stiprinimu jeigu tokie darbai ir priemonės yra privalomi arba reikalingi.

3.4.11. Statybos darbų žurnalas. Rangovas privalo pildyti elektroninį statybos darbų žurnalą ir apmokėti visas išlaidas, susijusias su prieiga prie elektroninio statybos žurnalo programinės įrangos (sistemos) ir jos naudojimu. Rangovas, atsižvelgdamas į Užsakovo prašymą, turi arba a) užsakyti, apmokėti elektroninio statybos darbų žurnalo paslaugą ir perleisti Užsakovui žurnalo nuosavybę iki jo pildymo pradžios, arba b) apmokėti Užsakovo užsakytos elektroninio statybos darbų žurnalo paslaugos sąskaitas.

3.4.12. Esant poreikiui arba viešojo administravimo subjektų, Užsakovo reikalavimams, Rangovas turi pateikti visą privalomą statybos darbų vykdymo dokumentaciją ir paaiškinimus.

3.4.13. Rangos darbams naudojami nauji ir nenaudoti Rangovo statybos produktai. Rangovas įsigyja ir transportuoja statybos produktus savo lėšomis. Visos Rangovo įsigijamos medžiagos, reikalingos darbų atlikimui, turi būti naujos. Medžiagos, gaminiai ir naudojama įranga turi turėti kokybės patvirtinimo dokumentus, kurie yra nurodyti TP, Lietuvos Respublikos statybos įstatyme ir statybų techniniuose reglamentuose.

- 3.4.14. Darbų vykdymo metu už darbų saugą, elektrosaugą, aplinkosaugą, apsaugą ir gaisrinę saugą darbų zonoje ir prieigose, atsakingas Rangovas.
- 3.4.15. Rangovas turi pareigą sutvarkyti statybos metu susidariusias atliekas, įskaitant ir buitines, susidarančias statybvietėje.
- 3.4.16. Rangovas, vykdydamas darbus, privalo pildyti atskirą Atliekų apskaitos žurnalą, kuriame turi būti įrašomi duomenys apie statybinių ir kitų atliekų išvežimą. Pabaigus statybos darbus šio žurnalo kopija per 10 (dešimt) darbo dienų turi būti pateikiama Užsakovui.
- 3.5. *Statybvietės parengimas, veikla statybvietėje.*
- 3.5.1. Rangovo Pasiūlyme išviešintas Statinio statybos darbų vadovas privalo: įrengti (organizuoti) prie statybos sklypo (statybvietės) stendą su informacija apie statomą statinį (bendruoju atveju pateikiama informacija apie statytoją (užsakovą), statybos pradžią ir pabaigą, pasamdytą ar paskirtą rangovą, statinio projektuotoją, statinio architektą ar jų grupę, statinio statybos vadovą, jo kontaktinį telefono numerį, statinio statybos techninį priežiūrėtoją; stende apie statybą, finansuojamą Europos Sąjungos biudžeto lėšomis (*Vadovaujantis Aplinkos apsaugos ministro 2016 m. gruodžio 2 d. patvirtintu įsakymu Nr. D1-848 Statybos techninio reglamento STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“ 36.11 p.*).
- 3.5.2. Statybvietės ribos ir veiklos zonos turi būti iš anksto derinamos su Užsakovu ir atitveriamos apsauginiais atitvarais, apsaugančiais nuo dulkių ar kitų darbų metu sukiamų nešvarumų patekimo gretimas teritorijas, pastatus, pastato zonas ar aplinką. Visose rangos darbų zonose ir prieigose veikdamas Rangovas turi pareigą užtikrinti švarą, tvarką ir saugą.
- 3.5.3. Rangovas derindamas darbų ir veiklų zoną su Užsakovu turi pareigą sutarti dėl atsitvėrimų įrengimo termino ir atsitvėrimų montavimo laiko ir kitų sąlygų (atitvaros tipas, medžiagiškumas, spalvos, įspėjamieji ir nukreipiamieji žymėjimai ir ženkliniai, reklamos) kurios gali įtakoti trečiųjų šalių vykdomą veiklą už statybvietės teritorijos arba darbų zonas.
- 3.5.4. Statybos darbai bus vykdomi greta veikiančių pastatų, todėl darbų organizavimui ir saugai keliama aukšti reikalavimai, veikla dėl statybos darbų vykdymo neturi būti trikdama arba kaip kitaip apribojama.
- 3.5.5. Rangovas privalo statybos darbus vykdyti nepažeisdamas teisės aktuose nustatyto statybos darbų pradžios ir pabaigos laiko bei triukšmo ribinių dydžių reikalavimų (*jei taikomi*).
- 3.5.6. Rangovas turi palaikyti statybvietę ir statybvietės prieigas, kuriomis naudojasi patekimui į statybvietę švorią ir tvarkingą. Sandėliavimo vietos turi būti aptvertos, tvoros patikimai sutvirtintos. Rangovas privalo priežiūrėti, kad už statybvietės ribos neatsirastų statybinių atliekų, purvo ir šiukšlių. Rangovas, užtikrindamas švarias ir tvarkingas darbo zonas, turi visuomet turėti uždengiamas dėžes ar konteinerius šiukšlėms išmesti ir rūšiuoti.
- 3.5.7. Darbų vykdymo metu Rangovas privalo užtikrinti darbų saugą bei darbuotojų sveikatos saugumo reikalavimų laikymąsi.
- 3.5.8. Statybos metu Rangovas privalo atlikti būtinus derinimus dėl vykdomų statybos darbų su viešojo administravimo subjektais, trečiosiomis šalimis.
- 3.5.9. Esant poreikiui vykdyti statybos organizavimo veiksmus už statybvietės teritorijos Rangovas turi parengti laikinas eismo organizavimo schemas ir priemones, jas suderinti su Užsakovu, suinteresuotais viešojo administravimo subjektais ir Policija. Prieš intensyvių statybos darbų pradžią – Rangovas turi informuoti aplinkinius gyventojus bei greta teritorijoje veikiančias įmones dėl galimų sutrikdymų.
- 3.6. *Statybos darbų užbaigimas.*
- 3.6.1. Rangovas turi atlikti visus privalomuosius veiksmus statybos užbaigimo procedūroms atlikti.
- 3.6.2. Rangovas privalo parengti visus statybos užbaigimo dokumentus vadovaujantis statybos techninio reglamento STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“ 10 priedo reikalavimais ir atlikti visus statybos užbaigimo procedūras (įgaliojimus pateikia Užsakovas) įskaitant, bet neapsiribojant statybos užbaigimo akto gavimą.
- 3.6.3. Rangovas turi atlikti nekilnojamojo turto registre įregistruotų ir naujų nekilnojamųjų daiktų, žemės sklypo ir daikto kadastro duomenų pakeitimą/patikslinimą, įskaitant privalomųjų prašymų

parengimą, kadastro duomenų bylų parengimą, teisinį nekilnojamo turto registravimą ir kitus privalomuosius veiksmus paslaugos tinkamam užtikrinimui.

- 3.7. Rangovo prievolė - statybos dalyvių susirinkimų organizavimas bei statybos veiklos ataskaitų teikimas Užsakovui.
- 3.7.1. Užsakovo ir Rangovo įgaliotų atstovų susirinkimai organizuojami bent vieną kartą per savaitę iš anksto suderinus laiką ir vietą. Rangovas užtikrina, kad šiuose susitikimuose dalyvautų Rangovo pirkimo pasiūlyme nurodytas statinio statybos darbų vadovas (-ai) bei statinio specialiųjų statybos darbų vadovas (-ai) (*pagal Konkurso sąlygų 3.7.2. p. tiekėjas pasiūlyme pateikia reikalaujamas kompetencijas galinčių atlikti vadovų skaičių*).
- 3.7.2. Susirinkimus protokoluoja Rangovas. Susirinkimų protokolo forma ir tipas turi būti suderinta su Užsakovo atstovu.
- 3.7.3. Užsakovo iniciatyva Rangovo atstovai gali būti kviečiami dalyvauti susirinkimuose su viešojo administravimo subjektais, trečiaisiais asmenimis, sprendžiant su statybos darbais susijusius klausimus.
- 3.7.4. Rangovas, Užsakovo reikalavimu, ne rečiau kaip kas mėnesį, o esant statybos darbų vykdymo termino (-ų) vėlavimui – kas savaitę, privalo parengti ir pateikti Užsakovui Statybos darbų eigos ataskaitas. Statybos darbų eigos ataskaitos forma turi būti suderinta su Užsakovo atstovu.

PRIDEDAMA (dokumentai pagal failų pavadinimus išdėstyti sekančiai):

- 1_priedas_prie_TS_2022-09-16+Nr.+A4E-10315+Sprendimas+KRAC+maist_atl_infr+Elektroninio+dokumento+nuorašas (Aplinkos apsaugos agentūros raštu Nr. A4E-10315 priimtas sprendimas dėl planuojamos ūkinės veiklos leistinum).
- 2_priedas_prie_TS_1.+22-19-TP-BD.
- 2_priedas_prie_TS_2.+22-19-TP-SP+S.
- 2_priedas_prie_TS_3.+22-19-TP-SA (1).
- 2_priedas_prie_TS_4.+22-19-TP-SK.
- 2_priedas_prie_TS_5.+22-19-TP-VN.
- 2_priedas_prie_TS_6.+22-19-TP-ŠVOK.
- 2_priedas_prie_TS_7.+22-19-TP-E.
- 2_priedas_prie_TS_8.+22-19-TP-ER.
- 2_priedas_prie_TS_9.+22-19-TP-AS.
- 2_priedas_prie_TS_10.+22-19-TP-GSS.
- 2_priedas_prie_TS_11.+22-19-TP-GS.
- 2_priedas_prie_TS_12.+22-19-TP-PVA.
- 2_priedas_prie_TS_13.+22-19-TP-SO.
- 2_priedas_prie_TS_14.+22-19-TP-GT.
- 3_priedas – Sąmata.