

MOKYMO PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2016 m. spalio 10 d. Nr. SP-470

Vilnius

AB „Lietuvos geležinkeliai“, įmonės kodas 110053842, atstovaujama generalinio direktoriaus pavaduotojo Alberto Šimėno, veikiančio pagal 2016-01-04 įgaliojimą Nr. IG-17 (toliau – Pirkėjas), ir UAB „SDG“, juridinio asmens kodas 135899565, atstovaujama mokymo departamento direktorės Karolinos Žekaitės, veikiančios pagal 2016-01-04 įgaliojimą Nr. 62 (toliau – Paslaugų teikėjas), toliau kartu vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią mokymo paslaugų pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų:

I. ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

- 1.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:
 - 1.1.1. Sutartį sudarė turėdamos tikslą realizuoti jos nuostatas bei galėdamos realiai įvykdyti Sutartyje nurodytus įsipareigojimus;
 - 1.1.2. Sutartį sudarė nepažeisdamos ir neturėdamos tikslo pažeisti Lietuvos Respublikos teisės aktų bei jų veiklą reglamentuojančių dokumentų bei sutartinių įsipareigojimų;
 - 1.1.3. jos yra mokios, jų veikla nėra sustabdyta ar apribota, joms neiškelta arba nėra numatoma iškelti bylos dėl bankroto, restruktūrizavimo ar likvidavimo.
- 1.2. Paslaugų teikėjas pareiškia ir garantuoja, kad:
 - 1.2.1. susipažino su visa informacija, susijusia su Sutarties dalyku bei kita jo reikalavimu Užsakovo pateikta dokumentacija, reikalinga Sutarties pagrindu priimamiems įsipareigojimams įvykdyti bei Sutartyje nurodytoms paslaugoms teikti, ir ši dokumentacija bei joje pateikta informacija yra visiškai pakankama tam, kad Paslaugų teikėjas galėtų užtikrinti tinkamą ir visišką visų Sutartimi priimamų įsipareigojimų vykdymą ir jų kokybę;
 - 1.2.2. turi visas licencijas, leidimus, atestatus, kvalifikacinius pažymėjimus, taip pat visą kitą reikiamą kvalifikaciją ir kompetenciją paslaugoms teikti ir įsipareigojimams, numatytiems šioje Sutartyje, vykdyti;
 - 1.2.3. turi visas technines, intelektines, fizines bei bet kokias kitas galimybes ir savybes, reikalingas ir leidžiančias jam deramai vykdyti Sutarties sąlygas.
 - 1.2.4. jis neturi jokių įsipareigojimų tretiesiems asmenims, kurie kliudytų tinkamai vykdyti šią Sutartimi priimtus įsipareigojimus ir įsipareigoja neprisiimti tokių įsipareigojimų visu šios Sutarties galiojimo laikotarpiu.
- 1.3. Šalys pareiškia ir garantuoja, kad kiekvienas iš Sutarties 1.1 ir 1.2 punktuose padarytų pareiškimų Sutarties sudarymo dieną yra tikras ir teisingas visomis esminėmis sąlygomis ir kad nei viename šių pareiškimų nėra praleistas joks momentas, leidžiantis daryti tokį pareiškimą klaidinančiu ar turinčiu kitą prasmę.

II. SUTARTIES DALYKAS

- 2.1. Sutarties dalykas yra *Neformaliųjų mokymo paslaugų*, nurodytų 1-oje lentelėje (toliau – Paslaugos), pirkimas-pardavimas.



1 lentelė

Pirkimo objekto dalies Nr.	Mokymo programos pavadinimas	klausytojų skaičius	Miestas, kuriame būtų vykdomi mokymai	Vieneto kaina Eur be PVM	Bendra kaina Eur be PVM
3	Elektrotechnikos darbuotojo, eksploatuojančio vartotojo elektros įrenginius, mokymas	7	7 Kaunas	45.00	315.00
4	Įmonių, įstaigų ir organizacijų vadovų ir atsakingų asmenų priešgaisrinės saugos mokymai	29	8 Klaipėda 21 Vilnius	11.50	333.50
9	Darbuotojo, atsakingo už vartotojo elektros ūkį, mokymas ir atestavimas	1	1 Šiauliai	75.00	75.00
10	Privalomosios pirmosios pagalbos tęstinis mokymas	137	15 Vilnius 22 Kaunas 100 Radviliškis	3.50	479.50
Sutarties kaina, EUR:					1 203.00

Sutartyje vartojama „Paslaugų“ sąvoka apima visas su Paslaugų suteikimu susijusias veiklas, kurios nurodytos neskelbiamų supaprastintų derybų sąlygose Nr. PCVM-1-25 sąlygose, jų paaiškinimuose ir (arba) patikslinimuose (toliau – Derybos).

2.2. Paslaugos teikiamos Sutarties 1-oje lentelėje nurodytuose miestuose. **3, 4 ir 10** pirkimo objekto dalims Paslaugos teikiamos Pirkėjo patalpose, **9** pirkimo objekto daliai Paslaugos teikiamos Paslaugų teikėjo patalpose.

III. SUTARTIES KAINA IR KAINODAROS TAISYKLĖS

3.1. Sutarties kaina yra **1 203,00 EUR** (vienas tūkstantis du šimtai trys eurai ir 00 ct).

3.2. Į Sutarties 3.1 punkte nurodytą Sutarties kainą yra įskaičiuoti visi su Paslaugų teikimu susiję mokesčiai bei

9 pirkimo objekto dalies mokymams, nepriklausomai nuo jų rengimo vietos: reikalingos įrangos, personalo, metodinės medžiagos, klausytojų žinių patikrinimo, pažymėjimų/atestatų/sertifikatų išdavimo bei kitos išlaidos, susijusios su Paslaugų teikimu;

3, 4 ir 10 pirkimo objekto dalių mokymams, nepriklausomai nuo jų rengimo vietos: reikalingos įrangos, personalo, metodinės medžiagos, klausytojų žinių patikrinimo, pažymėjimų/atestatų/sertifikatų išdavimo, Teikėjo personalo pragyvenimo (jei taikytina) bei Teikėjo personalo ir metodinės medžiagos (jei taikytina) transportavimo, kuro bei kitos išlaidos, susijusios su Paslaugų teikimu.

3.3. Sutarties kaina ir Sutarties 1-oje lentelėje nurodyti Paslaugų įkainiai vienam klausytojui yra nustatyti remiantis Paslaugų teikėjo pasiūlymu Deryboms bei Pirkėjo viešųjų pirkimų komisijos 2016-09-27 posėdžio nutarimo pagrindu.

3.4. Sutarties kaina yra galutinė ir nesikeičia per visą Sutarties galiojimo laikotarpį.

3.5. Paslaugų teikėjas pats savo sąskaita vykdo visas mokesťines prievoles Lietuvos Respublikoje, kurios atsirado ar gali atsirasti vykdant Sutartį, ir prisiima visą riziką, susijusią su mokesťinių prievolių, jei tokių būtų, vykdymu atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos įstatymų nuostatas.

3.6. Sutarties galiojimo metu pasikeitus pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) taikymą reglamentuojantiems teisės aktams, Sutarties kaina/Paslaugų įkainiai dėl to nebus keičiami, t. y. Pirkėjas mokės Paslaugų teikėjui už tinkamai pagal Sutartį suteiktas Paslaugas kainą, kuri bus lygi sumai, gautai prie Sutartyje nurodytų įkainių be PVM pridėjus PVM, apskaičiuotą pagal patvirtintą mokesčio tarifą, nebent priimti teisės aktai numatytų kitaip.

IV. MOKĖJIMO SĄLYGOS IR PASLAUGŲ SUTEIKIMO TERMINAI

- 4.1. Paslaugų teikėjui suteikus Paslaugas, Šalys pasirašo suteiktų Paslaugų priėmimo–perdavimo aktą.
- 4.2. Po Paslaugų priėmimo–perdavimo akto pasirašymo ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas Paslaugų teikėjas pateikia Pirkėjui PVM sąskaitą faktūrą (originalą), kurioje nurodo faktiškai suteiktų Paslaugų kainą, nustatytą padauginus atitinkamą Paslaugų įkainį iš klausytojų skaičiaus, apie kurį buvo pranešta, vadovaujantis Sutarties 5.5 punkto nuostatomis. Pateikta PVM sąskaita faktūra turi atitikti Sutarties 4.3 punkte nustatytus reikalavimus. Pirkėjas sumoka Paslaugų teikėjui už tinkamai suteiktas Paslaugas per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų po PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos. Pirkėjas apmoka PVM sąskaitą faktūrą banko pavedimu į Paslaugų teikėjo banko sąskaitą, nurodytą Sutarties XIII skyriuje.
- 4.3. Paslaugų teikėjas išrašomoje PVM sąskaitoje faktūroje privalo nurodyti: savo įmonės kodą (*jei taikoma*), nuorodą į šią Sutartį, Paslaugų priėmimo–perdavimo akto pasirašymo datą ir numerį, suteiktų Paslaugų kainą ir kitus rekvizitus, kurie yra privalomi pagal Paslaugų teikėjo šalies mokesčių įstatymus.
- 4.4. Tuo atveju, jei Paslaugų teikėjo pateikta PVM sąskaita faktūra neatitinka Sutarties 4.3 punkto reikalavimų, Pirkėjas tokią PVM sąskaitą faktūrą grąžina Paslaugų teikėjui, nurodydamas nedelsiant pateikti PVM sąskaitą faktūrą, atitinkančią minėtus reikalavimus. Tokiu atveju Sutarties 4.2 punkte nurodytas terminas Pirkėjui apmokėti suteiktas Paslaugas pradedamas skaičiuoti nuo Sutarties 4.3 punkto reikalavimus atitinkančios PVM sąskaitos faktūros gavimo.

V. PASLAUGŲ SUTEIKIMO TVARKA

- 5.1. Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti visas Paslaugas, o Pirkėjas įsipareigoja už tinkamai suteiktas Paslaugas sumokėti Paslaugų teikėjui.
- 5.2. **Paslaugos privalo būti suteiktos ne vėliau kaip iki 2016 m. gruodžio 30 d.** Konkrečios Paslaugų suteikimo datos ir programa suderinamos su Sutarties 10.4 punkte nurodytu Pirkėjo įgaliotu atstovu elektroniniu paštu per 5 (penkias) darbo dienas po Sutarties įsigaliojimo. Elektroniniuose laiškuose turi būti nurodyti Sutarties šalių rekvizitai (juridinio asmens pavadinimas, kodas, juridinio asmens vardu veikti įgalioto asmens vardas, pavardė, pareigos, telefono, fakso numeris). Toks susirašinėjimas tampa neatskiriama šios Sutarties dalimi.
- 5.3. Šalių susirašinėjimu suderintos Paslaugų konkrečios suteikimo datos Šalių susitarimu gali būti keičiamos elektroniniu paštu pranešus ne vėliau kaip prieš 2 (dvi) kalendorines dienas iki Paslaugų teikimo pradžios.
- 5.4. Šalys susitaria, kad Paslaugų suteikimo terminai yra esminės Sutarties sąlygos.
- 5.5. Pirkėjas/Pirkėjo įgaliotas atstovas ne vėliau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas iki Paslaugų teikimo pradžios informuoja Paslaugų teikėją apie klausytojų skaičių.
- 5.6. Paslaugų teikėjas:
- 5.6.1. ne vėliau kaip prieš 3 (tris) kalendorines dienas iki Paslaugų suteikimo pradžios su Pirkėjo įgaliotu atstovu suderina tikslų Paslaugų suteikimo laiką ir vietą bei jam pateikia PDF formatu (elektroniniu paštu ar įrašant į kompaktinį diską) dalomąją metodinę medžiagą;
- 5.6.2. Paslaugų suteikimo pradžios dieną, prieš pradėdamas teikti Paslaugas, kiekvieną klausytoją aprūpina dalomąją metodinę medžiagą;
- 5.6.3. klausytojui, išklausiusiam užbaigusiam mokymo/peratestavimo programą, po jo žinių patikrinimo išduoda atitinkamam valstybinės mokymo programos kodui keliamus reikalavimus atitinkantį pažymėjimą.

VI. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 6.1. Jei Paslaugų teikėjas vėluoja pradėti teikti Paslaugas ar jas suteikti Šalių raštu suderintomis datomis ir (arba) terminais, nuo kitos dienos jam pradedami skaičiuoti 0,1 (vienos dešimtosios) % dydžio delspinigiai nuo nesuteiktų Paslaugų kainos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną, bet ne

daugiau 20 (dvidešimt) % nuo Sutarties kainos, o Pirkėjas gali, raštu įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, vienašališkai nutraukti Sutartį, neatlygindamas Paslaugų teikėjui jokių išlaidų ar nuostolių, susijusių su tokiu Sutarties nutraukimu.

6.2. Jei Pirkėjas neatsiskaito už suteiktas Paslaugas per Sutarties 4.2 punkte nurodytą terminą, nuo kitos dienos jam pradedami skaičiuoti 0,1 (vienos dešimtosios) % dydžio delspinigiai nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną, bet ne daugiau 20 (dvidešimt) % nuo Sutarties kainos.

6.3. Delspinigių sumokėjimas, jei Sutartis nėra nutraukta, neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šia Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus.

6.4. Sutarties nutraukimas neatleidžia Šalių nuo delspinigių, priskaičiuotų iki Sutarties nutraukimo, mokėjimo.

6.5. Pirkėjas, neapribodamas kitų, Sutartyje ir įstatymuose numatytų, savo teisių gynimo priemonių taikymo galimybių už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, turi teisę taikyti vienašalį išskaitymą iš visų pagal Sutartį Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų (pranešant apie tai Paslaugų teikėjui raštu), Sutartyje nurodytoms netesyboms bei visiems savo patirtiems nuostoliams padengti. Ši nuostata galioja nepaisant Sutarties nutraukimo bei kitų sankcijų taikymo.

6.6. Šalys yra atsakingos už savo galinių įrenginių (fakso, elektroninio pašto, interneto ryšio) tinkamą veikimą.

6.7. Paslaugų teikėjas įsipareigoja nedelsiant raštu informuoti Pirkėją apie Sutarties vykdymo metu atsiradusias aplinkybes, trukdančias laiku teikti Paslaugas ir (ar) pašalinti suteiktą Paslaugos (-ų) trūkumus, nurodant aplinkybių priežastis ir numatomą trukmę.

6.8. Sutartį nutraukus Paslaugų teikėjo iniciatyva (reikalavimu) ar dėl jo kaltės, Paslaugų teikėjas atlygina Pirkėjo nuostolius, įskaitant, bet neapsiribojant, kainų skirtumą, susidarantį Pirkėjui įsigyjant Paslaugas iš trečiųjų asmenų, patirtus dėl Sutarties nutraukimo. Nuostolių sumą Paslaugų teikėjas perveda į Pirkėjo sąskaitą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Pirkėjo prašymo ir nuostolius patvirtinančių dokumentų gavimo dienos. Užsakovas turi teisę vienašališkai įskaityti priskaičiuotas netesybas (delspinigius ir/ar baudas) ir Užsakovo patirtus nuostolius iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.

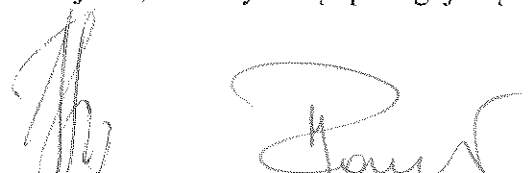
VII. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

7.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimas – netesybos, nustatytos Sutartyje.

VIII. NENUGALIMA JĖGA (FORCE – MAJEURE)

8.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Sutarties šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti bei užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Sutarties šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“ ar jį pakeičiančiais norminiais teisės aktais. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

8.2. Sutarties šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Sutarties šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.



8.3. Pagrindas atleisti Sutarties šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Sutarties šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Sutarties šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

IX. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

9.1. Sutarties šalys įsipareigoja imtis visų priemonių laiku ir sąžiningai įvykdyti visas šios Sutarties sąlygas.

9.2. Bet koks ginčas, kilęs iš šios Sutarties ir jos vykdymo, turi būti sprendžiamas Sutarties šalių tarpusavio derybomis. Nepavykus susitarti per protingas laiką – ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

X. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

10.1. Sutartis sudaryta vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise. Sutartis ir atskiros jos nuostatos turi būti aiškinamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.

10.2. Nė viena šios Sutarties šalis neturi teisės perduoti šia Sutartimi apibrėžtų teisių ir pareigų tretiesiems asmenims be raštiško kitos Sutarties šalies sutikimo.

10.3. Šios Sutarties sąlygos yra šalių konfidenciali informacija, išskyrus įstatymuose numatytus atvejus. Už informacijos pagal šią Sutartį paskleidimą kalta Sutarties šalis privalo atlyginti dėl to atsiradusius nuostolius.

10.4. Pirkėjo įgaliotas asmuo yra Milda Jonylaite, tel. 202 1152, el.p. m.jonylaite@litrail.lt.

10.5. Pasikeitus Sutarties šalių adresams, banko ar kitiems rekvizitams, nurodytiems Sutarties XIII skyriuje, arba Pirkėjo įgaliotam asmeniui, Sutarties šalys privalo per 3 (tris) dienas nuo pasikeitimo momento raštu apie tai pranešti viena kitai. Informavus kitą Sutarties šalį apie tokį pasikeitimą. Sutarties pakeitimas dėl to nesudaromas, o rašytinis vienos šalies pranešimas prilyginamas atitinkamų Sutarties nuostatų pakeitimui. Sutarties šalis, tinkamai nepranešusi apie šių duomenų pasikeitimus laiku, negali reikšti pretenzijų dėl kitos Sutarties šalies veiksmų, atliktų vadovaujantis Sutartyje pateiktais duomenimis.

10.6. Sutartis gali būti keičiama Lietuvos Respublikos teisės aktuose ir Prekių, paslaugų ir darbų supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklėse, patvirtintose Pirkėjo generalinio direktoriaus įsakymu bei šioje Sutartyje numatytais atvejais. Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja ir tampa neatskiriama šios Sutarties dalimi, jei jie sudaryti raštiškai ir tinkamai patvirtinti šalių įgaliotų atstovų.

10.7. Sutarties punktų pavadinimai naudojami tik dėl patogumo ir neturi jokios įtakos punktų turiniui, Sutarties ar atskirų jos nuostatų aiškinimui.

10.8. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po 1 (vieną) kiekvienai Sutarties šaliai.

10.9. Visi pranešimai pagal dėl šios Sutarties turi būti daromi raštu (faksu, elektroniniu paštu (PDF formatu) ar pranešimą siunčiant registruotu laišku) Sutarties XIII skyriuje nurodytais Sutarties šalių adresais ir fakso numeriais, jeigu šioje Sutartyje nenurodyta kitaip. Pranešimo diena laikoma fakso išsiuntimo diena, kai pranešimas siunčiamas faksu.

10.10. Paslaugų teikėjas parciškia ir garantuoja, kad vadovaujantis Lietuvos Respublikos pelno mokesčio, Lietuvos Respublikos PVM ir Lietuvos Respublikos gyventojų pajamų mokesčio įstatymų nuostatomis, jis nėra laikomas asocijuotu (susijusiu) su Pirkėju.

10.11. Derybų dokumentai ir Deryboms Paslaugų teikėjo pateiktas galutinis pasiūlymas yra neatskiriama šios Sutarties dalys. Laikoma, kad Sutartį sudarantys dokumentai vienas kitą paaiškina. Esant tarpusavio neatitikimams prioritetas teikiamas Derybų dokumentams, po to – galutiniam Paslaugų teikėjo Derybų pasiūlymui, ir po to – šiam Šalių pasirašytam Sutarties tekstui.

10.12. Paslaugų teikėjas yra įregistruotas PVM mokėtoju Lietuvoje.

XI. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS

11.1. Sutartis laikoma sudaryta ir įsigalioja ją pasirašius įgaliotiems Sutarties šalių atstovams, ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau kaip iki 2017 m. vasario 15 d.

XII. SUTARTIES PRIEDAI

1 priedas – Techninė specifikacija.

XIII. ŠALIŲ REKVIZITAI

Pirkėjas	Paslaugų teikėjas
AB „Lietuvos geležinkeliai“ Mindaugo g. 12, LT-03603 Vilnius Juridinio asmens kodas 110053842 PVM mokėtojo kodas LT100538411 Tel. +370 5 269 33 53 faksas +370 5 269 33 32 A.s Nr. LT68 7044 0600 0029 4239 AB SEB bankas	UAB „SDG“ Pramonės pr. 23, LT-51287 Kaunas Juridinio asmens kodas 135899565 PVM mokėtojo kodas LT358995610 Tel. +370 37 460 066 Faksas + 370 37 460 067 A.s. Nr. LT17 7044 0600 0770 9934 AB SEB bankas

AB „Lietuvos geležinkeliai“
Generalinio direktoriaus pavaduotojas

Albertas Šimėnas

(parašas)

A.V.

Data: _____

UAB „SDG“
Mokymo departamento direktorė

Karolina Žekaitė

(parašas)

A.V.

Data: 2016-10-10

Pirkimų centro
direktorius
Vidaus sandorių ir mažos vertės pirkimų
sektoriaus viršininkė

Sutartį parengė: Pirkimų centro Pirkimų procedūrų skyriaus Vidaus sandorių ir mažos vertės pirkimų sektoriaus viršininkė Anželita Pajaujienė, tel. 269 3058

Sutartį kontroliuoja:

DK – Krovinių vežimo direkcijos Personalo skyriaus vyresn. specialistė Milda Jonylaitė, tel. 202 1152

Pirkimų centro Pirkimų procedūrų skyriaus
Vidaus sandorių ir mažos vertės pirkimų
sektoriaus viršininkė

Anželita Pajaujienė

TVIRTINU

Kauno regiono stočių skyriaus viršininkė-
Kauno geležinkelio stoties viršininkė

Stela Glazzerienė

2016-07-20

**MOKYMO PASLAUGŲ PIRKIMO
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

Darbuotojų mokymo paslaugos, BVPŽ kodas - 80511000-9, B paslaugų 24 kategorija.

Mokymo paslaugos			
Eil. Nr.	Pavadinimas	Turinys	Apimtis, trukmės, kiekiai, vykdymo laikas
1.	Elektrotechnikos darbuotojo, eksploatuojančio vartotojo elektros įrenginius, mokymas	Mokymo programa skirta suteikti žinių elektrotechnikos darbuotojams (apsaugos nuo elektros kategorijos PK ir VK) organizuojant ir vykdant vartotojo elektros įrenginių techninę priežiūrą, remontą, montavimą, derinimą ir bandymą. Pasirenkamas modulis „Iki 1000 V įtampos elektros įrenginiai ir jų eksploatavimas. Aplinkos apsauga. Darbų sauga. Energetikos darbuotojų atestavimas. Priešgaisrinė ir civilinė sauga. Profesinė rizika. Darbų saugos prekės ir asmeninės apsaugos priemonės.	Mokymų trukmė – 8 akademinės valandos; grupių skaičius – viena; klausytojų skaičius – 7 klausytojai, vykdymo laikas – III, IV ketv.

[mokymo paslaugos kainą turi būti įskaiciuota: pvz. įranga, personalas, metodinė medžiaga bei kitos išlaidos, susijusios su mokymo paslaugos teikimu.

Suderinta:

Kauno regiono stočių skyriaus viršininkė-
Kauno geležinkelio stoties viršininkė
Stela Glazzerienė

Specifikaciją parengė:

Vidmantas Rimaitis, tel. (8-37) 272374
KRSS Techninis skyrius

Personalo skyriaus viršininkė
Asta Ramanauskienė

Sąjungos skyriaus viršininkė
Asta Ramanauskienė

TVIRTINU
Radviliškio prekių
Vagonų depo viršininkas
Antanas Žmejauskas

2016-

MOKYMO PASLAUGŲ PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

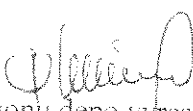
Darbuotojų mokymo paslaugos, BVPŽ kodas - 80511000-9, B paslaugų 24 kategorija.

Eil. Nr.	Pavadinimas	Turinys	Apimtis, trukmės, kiekiai, vykdymo laikas
1.	Darbuotojo, atsakingo už vartotojo elektros ūkį, mokymas ir atestavimas.	Suteikti žinias pagal mokymo programos temas: 1. Norminiai teisės aktai reglamentuojantys elektros energijos vartojimą. 2. Sauga eksploatuojant elektros įrenginius. 3. Elektros įrenginių įrengimas. 4. Elektros tinklų eksploatavimas. 5. Matavimai elektros įrenginiuose. arba lygiavertės temos	Mokymo laikotarpis IV ketvirtis. Mokymo trukmė 24 ak. val., mokomas 1 (vienas) klausytojas.

[mokymo paslaugos kainą turi būti įskaičiuota: įranga, personalas, metodinė medžiaga bei kitos išlaidos, susijusios su mokymo paslaugos teikimu. Mokymai turi būti vykdomi paslaugos teikėjo mokymo bazėje (Šiauliuose, Radviliškyje), užsakovo mokymų dalyvio transporto, maitinimo ir nakvynės išlaidas apmoka užsakovas.

Suderinta:


Grupės vadovas
Modestas Šimkus
2016-03-11

Specifikaciją parengė: 
Radviliškio prekių vagonų depo vyresnysis mechanikas
Vyngantas Steponavičius, (8 422) 20 168

Personalo skyriaus
viršininkas
Asta Rimgailė

Personalo skyriaus
vyriausioji specialistė
Asta Rimgailė





TVIRTINU

L. e. Krovinių vežimo ~~direkcijos~~ direktoriaus pareigas
Virginijus Juška

2016-08-02

MOKYMO PASLAUGŲ PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Darbuotojų mokymo paslaugos, BVPŽ kodas - 80511000-9, B paslaugų 24 kategorija.

Mokymo paslaugos			
Eil. Nr.	Pavadinimas	Turinys	Apimtis, trukmės, kiekiai, vykdymo laikas
1.	Privalomosios pirmosios pagalbos testinis mokymas	Mokymo tikslas - peratestuoti darbuotojus, kuriems baigiasi privalomosios pirmosios pagalbos pažymėjimų galiojimo laikas. Mokymai skirti: 1. darbuotojams, dirbantiems kenksmingų veiksnių aplinkoje ir pavojingus darbus geležinkelio transporto srityje (darbų saugos inžinieriai, depo budėtojai, riedmenų remonto baro meistrai ir kiti); 2. geležinkelių transporto priemonės valdantys ir keleivius juose aptarnaujantys darbuotojai (traukinio mašinistai ir jų padėjėjai). Mokymo programos temos turi būti vykdomos pagal Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro patvirtintą privalomosios pirmosios pagalbos testinio mokymo programos (2008 m. sausio 28 d. Nr. V-69) 3 punktą (gyvybės požymiai, gaivinimo pagrindai ir technika, saugaus nukentėjusiojo gabenimo būdai; nukentėjusiojo būklės įvertinimas, kraujavimo stabdymas, pradinis gaivinimas; kūno perkaitimo ir atšalimo požymiai, vietinio nudegimo ir nušalimo laipsniai, pirmosios pagalbos teikimo tvarka apsinaudijusiam, nudegusiam termiškai ar nuo cheminių medžiagų, paveiktam jonizuojančiosios spinduliuotės, patyrusiam elektros traumą, galvos, stuburo, krūtinės ir pilvo traumą, kaulų ir sąnarių lūžius, deformaciją ir suspaudimą, pirmosios pagalbos rinkinys, individualios teikiančiojo pirmąją pagalbą apsaugos priemonės; pirmoji pagalba nuodingosioms medžiagoms patekus ant odos, į akis, į kvėpavimo takus; žaizdų tvarstymas, imobilizavimas, nukentėjusiojo parengimas gabenimui) ir 5 punktą (įvykio vietos saugumo ir nukentėjusiojo būklės įvertinimas, kraujavimo stabdymas, pradinis gaivinimas; greitas nukentėjusiojo ištraukimas iš automobilio, šalmo nuėmimas, žaizdų tvarstymas, imobilizavimas, nukentėjusiojo parengimas gabenimui).	Mokymų trukmė, dalyvių skaičius ir vykdymo laikas: 48 ak. val. (8 gr. x 6 ak. val. (1 diena)); vienoje grupėje iki 20 klausytojų. Paslaugos privalo būti suteiktos per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų po sutarties įsigaliojimo dienos (ne vėliau kaip iki 2016-12-30).

Į mokymo paslaugos kainą turi būti įskaičiuota: įranga, personalas, transportas, kuras, metodinė medžiaga, žinių atestavimo pažymėjimų išdavimas bei kitos išlaidos, susijusios su mokymo paslaugos teikimu.

Suderinta:

Specifikaciją parengė: Krovinių vežimo direkcijos Teisės ir personalo departamento Personalo skyriaus vyresnioji specialistė Milda Jonylaitė, +370 5 202 1152

Personalo skyriaus
insininkė
J. R. Kamunauškienė