

MEDICINOS ĮRANGOS TECHNINĖS PRIEŽIŪROS IR REMONTO PASLAUGŲ

TEIKIMO SUTARTIS

2023 m. gegužės 16 d. Nr. B2-43/23(12.28)

Radviliškis

VšĮ "Radviliškio ligoninė", atstovaujama direktoriaus Vaido Smalinsko, toliau vadinama Užsakovu ir UAB „Apex medicus“, atstovaujama direktoriaus Stasio Baltagalvio, toliau vadinama Paslaugų teikėju, susitarė dėl medicininės įrangos periodinės techninės priežiūros, gedimų diagnostikos ir remonto darbų atlikimo. Toliau Užsakovas ir Paslaugų teikėju kartu šioje sutartyje vadinami Šalimis.

1. Sutarties objektas

- 1.1. Paslaugų teikėjas šia Sutartimi įsipareigoja suteikti Užsakovui medicinos prietaisų, nurodytų Sutarties 1 priede, periodinės techninės priežiūros, gedimų diagnostikos ir remonto paslaugas (toliau - Paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas Paslaugas bei apmokėti už jas Paslaugų teikėjui Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.
- 1.2. Esant poreikiui, įrangos atsarginių detalių tiekimas vykdomas pagal atskirą susitarimą.
- 1.3. Užsakovas užtikrina, kad Sutarties 1 priede nurodyti medicinos prietaisai Sutarties pasirašymo dieną yra techniškai tvarkingi, veikiantys ir neturi gedimų.

2. Paslaugų teikimo tvarka

- 2.1. Paslaugų teikimo vieta - viešoji įstaiga VšĮ "Radviliškio ligoninė", Gedimino g. 9, LT-82174 Radviliškis
- 2.2. Medicinos prietaisų periodinės techninės priežiūros, gedimų diagnostikos ir remonto paslaugos turi būti teikiamos pagal Šalių suderintą grafiką ir Sutarties 1 priede nurodytą periodiškumą.
- 2.3. Užsakovas apie įvykusius gedimus praneša Paslaugų teikėjui, įvardindamas gedimo pobūdį, požymius ir tikslų gedimo atsiradimo laiką.
- 2.4. Paslaugų teikėjas kuo skubiau, bet ne vėliau, kaip per 48 valandas imasi priemonių gedimui nustatyti.
- 2.5. Atsarginės dalys gedimui pašalinti tiekiamos atskiru susitarimu. Paslaugų teikėjas turi nurodyti Užsakovui gedimo pobūdį ir suderinti su Užsakovu medicinos prietaiso gedimo pašalinimui reikalingų atsarginių dalių kiekį ir kainą.
- 2.6. Pakeistoms atsarginėms dalims turi būti suteikiamas gamintojo ar atsarginių dalių tiekėjo nustatytas garantinis terminas
- 2.7. Paslaugų teikėjas, suteikęs medicinos prietaisų techninės priežiūros, gedimų diagnostikos ir remonto paslaugas, turi pateikti Užsakovui išvadą dėl medicinos prietaisų tinkamumo naudoti po patikrinimo, apie atliktus darbus palikti įrašą medicinos prietaiso pase ir pateikti atliktų darbų ataskaitos kopiją.
- 2.8. Paslaugų suteikimas įforminamas Šalims pasirašius atliktų darbų ataskaitą, kurios pagrindu išrašoma sąskaita-faktūra. Medicinos prietaisų atliktų darbų ataskaitoje turi būti nurodyta: data, medicinos prietaiso pavadinimas, išvardinti atlikti darbai, pakeistos ar suremontuotos detalės ir jų kiekis (jeigu reikalinga), gedimo paieškos ir remonto paslaugų valandų skaičius (jeigu reikalinga).
- 2.9. Paslaugų teikėjas įsipareigoja konsultuoti Užsakovą medicinos prietaisų eksploatacijos ar galimų gedimų prevencijos klausimais. Bet kokių atveju, jei po Paslaugų suteikimo pasikeičia medicinos prietaisų eksploatacijos sąlygos, Paslaugų teikėjas turi apie tai informuoti Užsakovą bei apmokėti Užsakovo darbuotojus naudotis medicinos prietaisais naujomis sąlygomis

3. Šalių teisės ir pareigos

- 3.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:
 - 3.1.1. teikti Paslaugas laikydamasis Sutartyje nustatytos Paslaugų teikimo tvarkos;
 - 3.1.2. bendradarbiauti su Užsakovu per visą Sutarties vykdymo laikotarpį, su Užsakovu derinti visus su Paslaugomis susijusius klausimus, atsižvelgti į Užsakovo teikiamas pastabas ir pasiūlymus, nedelsiant ištaisyti Užsakovo pastebėtus Paslaugų trūkumus
 - 3.1.3. nedelsiant informuoti Užsakovą apie bet kokias kliūtis, trukdančias vykdyti Sutartį, bei imtis visų įmanomų priemonių toms kliūtims pašalinti;
 - 3.1.4. Šiai sutarčiai taikomi aplinkos apsaugos kriterijai (žaliųjų pirkimų reikalavimai). Aplinkos apsaugos kriterijai nustatyti pagal Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymu Nr. D1-401 patvirtintą „Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo“ 4.4.4 punktį.
 - 3.1.4.1. tiekiant Prekes laikytis aplinkos apsaugos reikalavimų: mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, dokumentacija, perdavimo-priėmimo aktai Užsakovui turi

būti pateikiami elektroniniu formatu ir pasirašomi elektroniniu būdu, sąskaitas faktūras už patiektas Prekes teikti tik elektroniniu būdu, Užsakovo prašomą informaciją teikti tik elektroniniu formatu;

3.1.4.2. siekti, kad tiekiant Prekes būtų sunaudojama mažiau gamtos išteklių, t. y. siekti, kad Tiekėjo darbuotojai, tiekiantys Prekes, atvykimui į Prekių tiekimo vietą pasirinktų optimalų maršrutą ir rinktųsi netaršias transporto priemones, kad Prekių tiekimo metu nebūtų teršiama aplinka ir keliamas pavojus sveikatai.

3.2. Paslaugų teikėjo teisės:

3.2.4. gauti iš užsakovo visą informaciją būtiną Paslaugoms teikti, jei tokios informacijos pateikimas nedraudžiamas galiojančių Lietuvos Respublikos teisės aktų;

3.2.5. gauti apmokėjamą už laiku ir tinkamai suteiktas Paslaugas Sutartyje numatytais terminais ir tvarka.

3.3. Užsakovas įsipareigoja:

3.3.4. suteikti Paslaugų teikėjui visą turimą informaciją, būtiną Paslaugoms suteikti, jei tokios informacijos pateikimas nedraudžiamas galiojančių Lietuvos Respublikos teisės aktų. Atlikti visus kitus veiksmus reikalingu tam kad Paslaugų teikėjas galėtų tinkamai suteikti Paslaugas bei užtikrinti kad visa suteikta informacija yra teisinga, tiksli ir išsami, o veiksmai atlikti tinkamai ir laiku;

3.3.5. užtikrinti kad medicinos prietaisai būtų naudojami laikantis naudojimo instrukcijoje nustatytų reikalavimų bei neleisti medicinos prietaisais naudotis neapmokytiems asmenims;

3.3.6. priimti Paslaugų teikėjo laiku ir tinkamai suteiktas Paslaugas, pasirašant atliktų darbų aktą ar kitą priėmimą - perdavimą patvirtinanti dokumentą;

3.3.7. apmokėti už tinkamai suteiktas Paslaugas Sutartyje numatytais terminais ir tvarka.

3.4. Užsakovo teisės:

3.4.4. kontroliuoti ir prižiūrėti Paslaugų teikimo eigą, Sutartyje numatytų Paslaugų teikėjo įsipareigojimų vykdymą;

3.4.5. teikti pastabas ir pasiūlymus Paslaugų teikėjui dėl Sutarties vykdymo;

3.4.6. nemokėti už netinkamai suteiktas ar nesuteiktas Paslaugas.

3.5. Šalys turi ir kitas šioje sutartyje numatytas teises bei pareigas.

4. Kainodaros taisyklės, atsiskaitymo tvarka

4.1. Užsakovas už suteiktas Paslaugas apmoka pagal Sutarties I priede nurodytus įkainius.

4.2. Medicininių prietaisų periodinės technikos priežiūros, gedimų diagnostikos ir remonto paslaugoms taikoma Sutarties vykdymo išlaidų atlyginimo kainodara, kurioje paslaugos susideda iš dviejų dalių:

4.2.4. už medicinos prietaisų periodinės techninės priežiūros, gedimų diagnostikos ir remonto paslaugas, nurodytas Sutarties I priede, apmokama taikant fiksuotus įkainius, nurodytus Sutarties I priede;

4.2.5. už medicinos prietaisų remontui reikalingas detales ir medžiagas apmokama pagal iš anksto Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytą ir Užsakovo detalės užsakymu patvirtintą kainą.

4.3. Į Sutartyje nustatytus Paslaugų įkainius yra įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos tiesioginės ir netiesioginės Paslaugų teikėjo išlaidos, apimančios viską, ko reikia visiškam ir tinkamam Sutarties vykdymui.

4.4. Užsakovas už suteiktas Paslaugas Paslaugų teikėjui apmoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, bet ne vėliau, kaip per 60 dienų nuo pateiktos sąskaitos-faktūros gavimo dienos. Paslaugų teikėjas savo lėšomis sąskaitas-faktūras teikia per informacinę sistemą „E. sąskaita“. Sąskaitoje-faktūroje, be kitų privalomų rekvizitų, privalo būti įrašytas Sutarties data ir numeris, pagal kurį teikiamos Paslaugos.

4.5. Sutartyje nustatyti Paslaugų įkainiai Sutarties vykdymo laikotarpiu negalės būti keičiami per visą Sutarties vykdymo laikotarpį, išskyrus kai pasikeičia pridėtinės vertės mokestis (PVM). Perskaičiavimas vykdomas po to, kai pakeitus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymą, įsigalioja kitas PVM tarifas. Pasikeitus PVM tarifo dydžiui, nepateiktų Paslaugų įkainis keičiamas (mažinamas ar didinamas) proporcingai PVM pasikeitusio tarifo dydžiui. Įkainio pakeitimas įforminamas papildomu rašytiniu Šalių susitarimu.

5. Šalių atsakomybė

5.1. Paslaugų teikėjui laiku nesuteikus Paslaugų per Sutartyje numatytą terminą, Užsakovas turi teisę pradėti skaičiuoti 0,02 % dydžio delspinigius nuo laiku nesuteiktų Paslaugų kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną iki sutartinių įsipareigojimų įvykdymo dienos.

5.2. Užsakovui laiku nesumokėjus už tinkamai suteiktas Paslaugas, Paslaugų teikėjas gali pareikalauti mokėti 0,02 % dydžio delspinigius nuo vėluojamos sumokėti sumos už kiekvieną termino praleidimo dieną.

6. Nenugalima jėga (*force majeure*)

6.1. Šalys neatsako už finansinių ir kitų Sutarties įsipareigojimų vykdymą, jei tai atsitiko susidarius ypatingoms, nuo šalių valios nepriklausančioms aplinkybėms (*Force majeure*). Šalys privalo pateikti įrodymus, kad jos negalėjo įvykdyti įsipareigojimų dėl *force majeure*.

6.2. Tokiomis aplinkybėmis laikytini karai, revoliucijos, sabotazas, stichinės nelaimės, sprogimai, gaisrai, gamybinių pastatų ir vidaus komunikacijų sunaikinimas, boikotai, streikai, kitos nenugalimos jėgos aplinkybės, nurodytos LR Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarime Nr. 840.

- 6.3. Šalis negalinti vykdyti savo įsipareigojimų pagal Sutartį dėl to, kad egzistuoja *force majeure*, per 3 dienas turi pranešti kitai šaliai apie susidariusias aplinkybes ir pateikti tai įrodančius dokumentus. Kilus *force majeure*, šalys įsipareigoja siekti, kad kita šalis neturėtų nuostolių arba tie nuostoliai būtų minimalūs.
- 6.4. *Force majeure* automatiškai pratęsia Sutarties įsipareigojimų vykdymo terminus, tačiau, jei šios sąlygos tęsiasi ilgiau, nei 6 mėnesius, bet kuri šalis gali nutraukti Sutarties vykdymą pagal šios Sutarties 9 straipsnyje numatytas sąlygas.
7. **Sutarties nutraukimo ir ginčų sprendimo tvarka**
- 7.1. Visi ginčai ar nesutarimai, kylantys dėl šios Sutarties vykdymo, sprendžiami tarpusavio susitarimu. Tais atvejais, kai Šalys nepasiekia susitarimo, ginčai sprendžiami teismine tvarka, vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais.
- 7.2. Apie numatomą Sutarties nutraukimą dėl negalėjimo vykdyti sutartinių įsipareigojimų, Šalys susitaria raštiškai informuoti viena kitą ne vėliau kaip prieš 30 dienų. Sutarties nutraukimas neatleidžia Šalių nuo finansinių įsipareigojimų, dėl kurių buvo susitarta prieš nutraukiant šią Sutartį. Šalys privalo pilnai atsiskaityti viena su kita, t.y. Užsakovas privalo atlikti visus sutartimi numatytus mokėjimus.
8. **Sutarties galiojimas**
- 8.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys ir galioja 12 mėnesių.
- 8.2. Sutartis automatiškai pratęsiama 12 mėnesių laikotarpiui, jei nei viena iš Šalių prieš 30 dienų iki sutarties galiojimo pabaigos neinformuoja kitos Šalies apie pageidavimą nutraukti Sutartį.
9. **Baigiamosios nuostatos**
- 9.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susizinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai elektroniniu paštu arba registruotu paštu toliau nurodytais adresais:
Vykdytojas: Baltupio 165c, LT-08432 Vilnius, info@apex.lt
Užsakovas: Gedimino g. 9, LT-82174 Radviliškis, info@radviliskioligonine.lt
- 9.2. Užsakovo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą:
Mindaugas Žiemelis, tel.: +370 22 72 72 72, el.p.: mindaugas@apex.lt
- 9.3. Paslaugų teikėjo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą:
Linas Karanauskas, tel.: +370 22 72 72 72, el.p.: linas.karanauskas@radviliskioligonine.lt
- 9.4. Sutartis sudaryta lietuvių kalba, dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais - po vieną kiekvienai Šaliai.
- 9.5. Sutarties 1 priedas yra sudėtinė ir neatskiriama šios Sutarties dalis: Paslaugų įkainis.
10. **Šalių rekvizitai ir parašai:**

Užsakovas:

VŠĮ "Radviliškio ligoninė"

Gedimino g. 9, LT-82174 Radviliškis

Įm. Kodas: 171448341

Ne PVM mokėtojas

A.s.: LT417300010092819879

Tel.: +37042252435

El.p.: info@radviliskioligonine.lt

Vaidas Smalinskas

Direktorius

A.V.

Paslaugų teikėjas:

„Apex medicus“, UAB

Baltupio 165c, LT-08432 Vilnius

Įmonės kodas: 225471510

PVM kodas: LT254715113

A.s. LT167300010000196872 AB Swedbank

Tel.: +37052790462

El.p.: info@apex.lt

Stasys Baltagalvis

Direktorius

A.V.

*Įvyriausioji finansininkė
(bukhalterė)*

Sigita Lukšienė



B2-43/23(12,28)

Priedas Nr.1

PASLAUGŲ ĮKAINIS

Pavadinimas	Kaina EUR be PVM	Kiekis 12 mėn.	Suma EUR be PVM
Skaitmeninė rentgeno diagnostinė sistema DRGEM GXR-82SD, SN: DRQ19A0013A			
Periodinės techninės priežiūros darbai (2 kartai per metus)	1250,00	2	2500,00
Gedimo diagnostikos ir remonto darbai pagal poreikį, EUR/ 0,5 val.	50,00	pagal poreikį	
Operacinis rentgeno aparatas su C-lanku Eurocolumbus alien E 2121, SN: 1867			
Periodinės techninės priežiūros darbai (2 kartai per metus)	2200,00	1	2200,00
Gedimo diagnostikos ir remonto darbai pagal poreikį, EUR/ 0,5 val.	50,00	pagal poreikį	
Iš viso:			4700,00
PVM 21%:			987,00
Viso su PVM:			5687,00

Užsakovas:

VŠĮ "Radviliškio ligoninė"
Gedimino g. 9, LT-82174 Radviliškis
Įm. Kodas: 171448341
Ne PVM mokėtojas
A.s.: LT417300010092819879
Tel.: +37042252435
El.p.: info@radviliskioligonine.lt

Vaidas Šmalinskas
Direktorius

A.V.

Vykdytojas:

„Apex medicus“, UAB
Baltupio 165c, LT-08432 Vilnius
Įmonės kodas: 225471510
PVM kodas: LT254715113
A.s.: LT167300010000196872
Tel.: +37052790462
El.p.: info@apex.lt

Stasys Baltagalvis
Direktorius

A.V.

[Faint, illegible text or stamp]