

VIEŠOJO TRANSPORTO ELEKTRONINIŲ BILJETŲ KORTELIŲ IR JŲ PAPILDYMO ELEKTRONINIAIS BILIETAIS TRIŠALĖ CENTRALIZUOTO PIRKIMO SUTARTIS

2023 m. d. Nr.

Kaunas

Kauno miesto savivaldybės administracija (1 Pirkėjas), atstovaujama Bendrųjų reikalų skyriaus vedėjo Artūro Andriuškos, veikiančio pagal 2023 m. balandžio 20 d. Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymą Nr. A-1464 „Dėl įgaliojimų suteikimo Artūrai Andriuškai ir Ausmai Alešiūnienei“, Kauno miesto socialinių paslaugų centras (2 Pirkėjas), atstovaujamas direktorės Robertos Motečienės, veikiančios pagal įstaigos įstatus (toliau – Pirkėjai), ir uždaroji akcinė bendrovė „Kauno autobusai“ (toliau – Pardavėjas), atstovaujama generalinio direktoriaus Mindaugo Grigelio, veikiančio pagal bendrovės nuostatus, toliau kartu vadinami šalimis, o atskirai – šalimi, vadovaudamiesi Kauno miesto savivaldybės administracijos Viešojo pirkimo komisijos 2023 m. gegužės 12 d. posėdžio protokole Nr. 32-16-38 nurodytais viešojo pirkimo rezultatais, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

I SKYRIUS SUTARTIES DALYKAS

1. Viešojo transporto elektroninių bilietų kortelių ir jų papildymo elektroniniais bilietais (toliau – Prekės) pagal prie Sutarties pridedamą techninę specifikaciją (Sutarties 1 priedas), kuri yra neatskiriama Sutarties dalis, pirkimas.

II SKYRIUS SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2. Pradinės Sutarties vertė, kuri lygi maksimaliai pirkimui skirtai lėšų sumai be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nurodytoms prekėms įsigyti pagal Pardavėjo pasiūlyme nurodytus įkainius be PVM, yra 29 826,34 Eur (dvidešimt devyni tūkstančiai aštuoni šimtai dvidešimt šeši eurai 34 ct). Pirkimui skirta maksimali lėšų suma su PVM – 32 510,71 Eur (trisdešimt du tūkstančiai penki šimtai dešimt eurų 71 ct).

1 Pirkėjo pradinė sutarties vertė be PVM yra 5 045,87 Eur (penki tūkstančiai keturiasdešimt penki eurai 87 ct). 1 Pirkėjo maksimali pirkimui skirta lėšų suma su PVM 5 500,00 Eur (penki tūkstančiai penki šimtai eurų 0 ct).

2 Pirkėjo pradinė sutarties vertė be PVM yra 24 780,47 Eur (dvidešimt keturi tūkstančiai septyni šimtai aštuoniasdešimt eurų 47 ct). 2 Pirkėjo maksimali pirkimui skirta lėšų suma su PVM 27 010,71 Eur (dvidešimt septyni tūkstančiai dešimt eurų 71 ct).

3. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara. Prekių įkainiai (be PVM), Prekėms taikomas PVM tarifo dydis ir preliminarūs Prekių kiekiai nurodyti Sutarties 2 priede, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis. Į Prekių įkainius turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai, išskyrus PVM, ir visos su Prekių tiekimu susijusios išlaidos. Jei kurios nors išlaidos, reikalingos tinkamai įgyvendinti Sutartį, ar mokesčiai nėra įvertinti, laikoma, kad jie bus padengiami neatlygintinai, skaičiuojami iš Pardavėjo lėšų. Pardavėjas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių Sutarties 2 priede nustatytus Prekių įkainius (be PVM) ir Prekėms taikomą PVM (jei taikoma).

4. Prekių įkainiai (be PVM), nurodyti Sutarties 2 priede, yra nustatyti visam Sutarties galiojimo laikotarpiui pagal keleivių vežimo vietinio susisiekimo autobusais ir troleibusais tarifus, patvirtintus Kauno miesto savivaldybės tarybos 2021 m. birželio 22 d. sprendimu Nr. T-268 „Dėl keleivių vežimo vietinio susisiekimo autobusais ir troleibusais Kauno mieste tarifų nustatymo“, ir viešojo transporto elektroninių bilietų kortelės išdavimo kainas, patvirtintas Kauno miesto savivaldybės tarybos 2009 m. lapkričio 5 d. sprendimu Nr. T-566 „Dėl Kauno viešojo transporto elektroninių bilietų kortelės išdavimo kainų nustatymo“. Prekių įkainiai per visą Sutarties galiojimo laikotarpį negali būti keičiami, išskyrus atvejį, kai Kauno miesto savivaldybės tarybos sprendimu pakeičiami minėtuose sprendimuose nustatyti Prekių įkainiai.

5. Prekių įkainiai (be PVM) Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti peržiūrimi (perskaičiuojami) tokiomis sąlygomis ir tvarka:

5.1. Kauno miesto savivaldybės tarybos sprendimu pakeitus Prekių įkainius, įkainiai, nurodyti Sutarties 2 priede, perskaičiuojami per 15 kalendorinių dienų nuo šio sprendimo įsigaliojimo dienos, jeigu sprendime nenurodyta kita perskaičiuotų įkainių taikymo data.

5.2. Atsiradus Sutarties 5.1 papunktyje nurodytai aplinkybei, suinteresuota šalis raštu kreipiasi į kitą šalį dėl įkainių perskaičiavimo. Perskaičiuoti Prekių įkainiai įforminami šalių pasirašomu susitarimu.

5.3. Už Prekes, pateiktas po Sutarties 5.2 papunktyje nurodyto susitarimo įsigaliojimo, bus mokama pagal perskaičiuotus įkainius.

5.4. Jeigu Kauno miesto savivaldybės tarybos sprendime dėl Prekių įkainių pakeitimo yra nustatyta įkainių taikymo data, tai nauji įkainiai bus taikomi mokant už Prekes, pateiktas po sprendime nurodytos datos.

6. Prekėms taikomas PVM (jei taikomas) perskaičiuojamas:

6.1. bet kuriuo Sutarties galiojimo momentu, kai teisės aktais pakeičiamas Prekėms taikomo PVM tarifo dydis;

6.2. PVM pokyčio dydis yra proporcingas PVM tarifo pokyčio dydžiui;

6.3. suinteresuota šalis raštu kreipiasi į kitą šalį dėl Prekėms taikomo PVM dydžio perskaičiavimo. Perskaičiuojamas PVM įforminamas šalių pasirašomu susitarimu ir taikomas tik toms Prekėms (nesuteiktai jų daliai), kurios bus teikiamos po teisės akto, kuriuo nustatomas naujas PVM tarifas, įsigaliojimo dienos, išskyrus atvejus, kai Pardavėjas vėluoja tiekti prekes pagal Sutartyje nurodytą terminą.

7. Sutarties 2 priede nurodyti Prekių kiekiai yra preliminarūs ir gali keistis (gali būti įsigyjama daugiau arba mažiau Sutarties 2 priede nurodytų Prekių kiekių, neviršijant Sutarties 2 punkte nurodytos kiekvieno Pirkėjo maksimalios pirkimui skirtos lėšų sumos).

8. Pirkėjai neįsipareigoja užsakyti ar nupirkti visų Sutarties 2 priede nurodytų Prekių ar viso jų kiekio. Pirkėjai įsipareigoja pagal Sutarties 2 priede nurodytus Prekių įkainius (be PVM) ir PVM (jeigu taikomas) sumokėti Pardavėjui už faktiškai pristatytas Prekes. Galutinė kaina, kurią Pirkėjai turės sumokėti Pardavėjui, priklausys nuo vykdant Sutartį faktiškai pristatytų Prekių kiekio.

9. Pardavėjas per 10 kalendorinių dienų nuo Prekių pateikimo dienos pateikia užsakymą teikusiam Pirkėjui sąskaitą faktūrą su nurodytais kortelių identifikaciniais numeriais. Pardavėjas sąskaitą faktūrą privalo pateikti elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19), teikiamos Pardavėjo pasirinktomis elektroninėmis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).

Pirkėjai elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamiesi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – VPI) 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroninio būdu.

10. Pirkėjai atsiskaito už pristatytas Prekes per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos.

III SKYRIUS

ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

11. Pardavėjas įsipareigoja:

11.1. gavęs užsakymą Prekėms, kai perkamos elektroninio bilieto kortelės (toliau – kortelės), paruošti jas atsiėmimui Pirkėjui per 1 darbo dieną nuo užsakymo pateikimo dienos;

11.2. per 1 (vieną) darbo dieną nuo rašytinio reikalavimo išsiuntimo el. paštu dienos savo sąskaita pakeisti nekokybiškas korteles naujomis kokybiškomis kortelėmis;

11.3. papildyti korteles (šiuo metu naudojamas, galiojančias, identifikuojamas pagal kortelių ID numerį, arba įsigytas naujas) elektroniniais bilietais važiuoti autobusais ir troleibusais 365 kalendorines dienas nuo pasirinktos bilieto galiojimo dienos (toliau – bilietas) per 1 darbo dieną nuo atitinkamo Pirkėjo užsakymo pateikimo ir jų pristatymo Pardavėjui dienos arba nuotoliniu būdu savitarnos svetainėje, jei taip nurodoma atitinkamo Pirkėjo užsakyme;

11.4. nedelsdamas raštu informuoti Pirkėją apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Pardavėjui tiekti prekes;

11.5. suteikti Pardavėjui bet kokią prašomą informaciją, susijusią su Prekių tiekimu;

11.6. užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik tokia teisę turintis asmenys;

11.7. tinkamai, kokybiškai ir laiku pateikti Prekes, atitinkančias Sutarties 1 priede nurodytus reikalavimus;

11.8. tinkamai, kokybiškai ir laiku vykdyti kitus įsipareigojimus, nustatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

12. Pirkėjai įsipareigoja:

12.1. esant Prekių poreikiui, pateikti Pardavėjui Prekių užsakymą el. paštu, nurodydami Prekių kiekius. Užsakymai gali būti tikslinami šalių sutarimu;

12.2. sumokėti Pardavėjui už kokybiškas ir laiku pateiktas Prekes pagal Pardavėjo pateiktas sąskaitas faktūras, Sutarties 2 priede nurodytais įkainiais, Sutarties 9 ir 10 punktuose nustatyta tvarka ir terminais;

12.3. pristatyti korteles papildyti ir jas atsiimti Pardavėjo nurodytu adresu, jei užsakyme nenurodoma pildyti nuotoliniu būdu. Esant naujų kortelių poreikiui užsakymą teikęs Pirkėjas taip pat korteles atsiima pats Pardavėjo nurodytu adresu;

12.4. 1 Pirkėjas (Kauno miesto savivaldybės administracija) įsipareigoja užtikrinti, kad teikiant užsakymus nebūtų viršyta Sutarties 2 punkte nurodyta maksimali pirkimui skirta lėšų suma su PVM.

IV SKYRIUS

ŠALIŲ TEISĖS IR ATSAKOMYBĖ

13. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus šia Sutartimi, ir

susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.

14. Pardavėjas:

14.1. turi teisę gauti iš Pirkėjo visą Sutarčiai vykdyti reikalingą informaciją;

14.2. atsako už Sutartimi priimtų įsipareigojimų vykdymą kokybiškai ir laiku;

14.3. turi teisę gauti apmokėjimą Sutarties 9 ir 10 punktuose nustatyta tvarka ir terminais, jeigu tinkamai, kokybiškai ir laiku įvykdo sutartinius įsipareigojimus;

14.4. turi teisę reikalauti iš Pirkėjo sumokėti už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigius nuo atitinkamoje sąskaitoje faktūroje nurodytos sumos, jei Pirkėjas vėluoja atsiskaityti Sutarties 10 punkte nurodytais terminais;

14.5. Pirkėjui pareikalavus, moka 50 Eur dydžio baudą už kiekvieną atvejį, jei Pardavėjas nevykdo Sutarties 11.1–11.8 papunkčiuose nurodytų įsipareigojimų;

14.6. turi teisę Sutarčiai vykdyti pasitelkti subteikėjus ir atsako už jų prievolių vykdymą ar netinkamą vykdymą. Ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti turi pranešti Pirkėjui tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, taip pat privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, įskaitant informaciją apie ketinamus pasitelkti naujus subteikėjus;

14.7. gali Sutarties vykdymo metu pakeisti (Pirkėjui pareikalavus – privalo pakeisti) subteikėjus arba pasitelkti naujus. Apie tai Pardavėjas turi informuoti Pirkėją, nurodydamas subteikėjo pakeitimo ar pasitelkimo priežastis. Gavęs tokį pranešimą, Pirkėjas kartu su Pardavėju sudaro susitarimą dėl subteikėjų pakeitimo ar pasitelkimo. Jį pasirašo abi Sutarties šalys. Šis susitarimas yra laikomas neatskirama Sutarties dalimi. Pardavėjas negali vienašališkai keisti ar pasitelkti naujų subteikėjų, apie tai neinformavęs Pirkėjo ir tokio pakeitimo neįforminęs susitarimu dėl Sutarties pakeitimo;

14.8. turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

15. Pirkėjai:

15.1. bet kuriuo Sutarties galiojimo metu turi teisę kontroliuoti Sutarties vykdymą, duoti Pardavėjui nurodymus, kad būtų tinkamai, kokybiškai ir laiku įvykdyta Sutartis;

15.2. turi teisę taikyti Pardavėjui 50 Eur dydžio baudą už kiekvieną atvejį, jei Pardavėjas nevykdo Sutarties 11.1–11.8 papunkčiuose nurodytų įsipareigojimų;

15.3. atsako už atsiskaitymą su Pardavėju Sutarties 9 ir 10 punktuose nustatyta tvarka ir terminais. Pardavėjui raštu pareikalavus, už kiekvieną uždelstą dieną moka 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigius nuo atitinkamoje sąskaitoje faktūroje nurodytos sumos, jei vėluoja atsiskaityti Sutarties 10 punkte nurodytais terminais;

15.4. turi teisę nutraukti Sutartį ir reikalauti atlyginti nuostolius, jeigu Pardavėjas nesilaiko Sutartyje numatytų įsipareigojimų;

15.5. gali tiesiogiai atsiskaityti su subteikėjais. Apie šią galimybę Pirkėjas subteikėją informuoja atskiru pranešimu per 3 (tris) darbo dienas nuo informacijos iš Pardavėjo apie pasitelkiamą subteikėją gavimo dienos. Norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, subteikėjas turi apie tai raštu ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas informuoti Pirkėją. Tokiu atveju su Pirkėju, Pardavėju ir subteikėju bus sudaroma trišalė sutartis, kurioje pateikiama tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarka, įskaitant teisę Pardavėjui prieštarauti dėl nepagrįstų mokėjimų. Trišalės sutarties dėl tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju pasirašymas nekeičia Pardavėjo atsakomybės dėl Sutarties vykdymo;

15.6. turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

16. Šalys neatsako už netinkamą Sutarties vykdymą ar jos neįvykdymą, jei įrodo, kad tai įvyko dėl aplinkybių, kurių šalys negalėjo kontroliuoti ir numatyti Sutarties sudarymo metu ir neturėjo galimybių užkirsti kelio šioms aplinkybėms ar jų padariniams atsirasti, ir kita šalis apie tai buvo informuota. Šalių ginčai dėl Sutarties nevykdymo ar dėl netinkamo vykdymo sprendžiami derybomis, o nepavykus susitarti – Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

V SKYRIUS

SUTARTIES GALIOJIMO, KEITIMO IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS

17. Sutartis sudaroma elektronine forma elektroninių ryšių priemonėmis ir įsigalioja, kai Sutarties šalys ją pasirašo kvalifikuotais elektroniniais parašais.

18. Sutartis galioja, kol bus išnaudota pradinės Sutarties vertė, nurodyta Sutarties 2 punkte, bet ne ilgiau kaip 12 mėnesių.

19. Sutarties galiojimo pasibaigimas neatleidžia šalių nuo visiško Sutartimi priimtų įsipareigojimų įvykdymo.

20. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Sutartyje ir VPĮ 89 straipsnyje nustatytais atvejais ir nustatyta tvarka.

21. Sutarties galiojimo laikotarpiu šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai šaliai rašytinį prašymą keisti Sutarties sąlygas ir dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą nesutinkanti pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą šalis motyvuotai atsako per 10 (dešimt) darbo dienų nuo prašymo gavimo dienos. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, šie pakeitimai įforminami susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

22. Sutartis gali būti nutraukiama prieš terminą rašytiniu šalių susitarimu ir Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį VPĮ 90 straipsnio 1 dalyje nustatyta tvarka, laikydamasis minėto straipsnio 2 dalyje nurodytų reikalavimų.

23. Kiekviena iš šalių gali vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu įspėjusi kitą šalį prieš 10 (dešimt) darbo dienų iki numatomos Sutarties nutraukimo dienos, jeigu kita šalis nevykdo sutartinių įsipareigojimų arba netinkamai juos vykdo ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas. Sutarties esminiais pažeidimais laikomi šie atvejai:

23.1. jeigu Pardavėjas, gavęs užsakymą, nepradeda laiku vykdyti Sutarties ir, Pirkėjui pareikalavus, per jo nustatytą terminą nepradeda vykdyti Sutarties ar kitaip aiškiai parodo ketinimą netęsti savo įsipareigojimų pagal Sutartį;

23.2. jeigu Pardavėjas nevykdo arba netinkamai vykdo Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir, Pirkėjui pareikalavus, per nustatytą terminą neįvykdo nurodytų įsipareigojimų ar nepašalina nurodytų pateiktų Prekių trūkumų;

23.3. jeigu Pardavėjas be Pirkėjo žinios (nesudarius rašytinio susitarimo) pasitelkia ar pakeičia subtiekęją;

23.4. jeigu Pirkėjas du kartus iš eilės vėluoja apmokėti Pardavėjo pateiktas sąskaitas faktūras daugiau nei 60 kalendorinių dienų nuo jų gavimo dienos.

24. Kitais atvejais nustatydamos, ar Sutarties pažeidimas yra esminis, šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsniu.

25. Vienašališkai nutraukus Sutartį, kaltoji šalis atlygina kitai šaliai su Sutarties nutraukimu susijusius nuostolius.

VI SKYRIUS

NENUGALIMOS JĖGOS (*FORCE MAJEURE*) APLINKYBĖS

26. Šalys neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl aplinkybių, kurių negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad protingomis pastangomis negalėjo užkirsti kelio šioms aplinkybėms ar jų padariniams atsirasti. Šalys vadovaujasi Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

27. Šalis turi nedelsdama, t. y. ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas, pranešti kitai šaliai raštu apie paaiškęusias nenugalimos jėgos aplinkybes, dėl kurių Sutarties ar jos dalies įvykdymas gali tapti neįmanomas ar iš esmės pasunkėti.

28. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 1 (vieną) mėnesį nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti Sutartį. Nė viena iš šalių neturi teisės reikalauti iš kitos šalies atlyginti dėl to patirtus nuostolius.

VII SKYRIUS

KITOS SĄLYGOS

29. Vykdydamos Sutartį, šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais bei Sutarties sąlygomis.

30. Iškilusius ginčus dėl Sutarties vykdymo šalys sprendžia derybomis, o nesusitarusios – Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

31. Siekdamos sunaudoti mažiau gamtos išteklių, šalys susitaria nerengti ir nenaudoti popierinių dokumentų. Dokumentai pateikiami elektronine forma tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis ar skaitmeninės originalo kopijos. Vykdydamos Sutartį, šalys susitaria laikytis šių aplinkosaugos reikalavimų: mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo. Su Sutarties vykdymu susiję dokumentai Pirkėjui turi būti pateikti tik elektroniniu formatu. Išimtiniais atvejais su Sutarties vykdymu susiję dokumentai gali būti pateikiami popieriniu formatu, jeigu toks formatas privalomas pagal teisės aktus arba Pirkėjas nurodo tokį būtinumą – tokiu atveju turi būti naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka minimalius aplinkos apsaugos kriterijus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“.

32. Šalys įsipareigoja laikytis konfidencialumo: neatskleisti raštu, žodžiu ar kitokiu būdu tretiesiems asmenims jokios komercinės ar finansinės informacijos, kurią sužinojo bendradarbiaudamos Sutarties pagrindu.

33. Pasikeitus šalių adresams ir rekvizitams, šalys privalo per 3 (tris) darbo dienas apie tai informuoti viena kitą. Šalis, neįvykdžiusi šio įsipareigojimo, negali reikšti pretenzijų, jog kita šalis netinkamai įvykdė savo įsipareigojimus, jei išsiuntė pranešimus pagal paskutinį jai žinomą kitos šalies adresą arba atsiskaitė pagal paskutinę jai žinomą kitos šalies banko atsiskaitomąją sąskaitą.

34. Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2017 m. liepos 5 d. įsakymu Nr. A-2583 „Dėl asmenų, atsakingų už sutarčių vykdymą, sutarčių ir jų pakeitimų paskelbimą, paskyrimo“ paskirti atsakingi asmenys:

34.1. už Sutarties paskelbimą – Centrinio viešųjų pirkimų ir koncesijų skyriaus vedėjas;

34.2. už Sutarties vykdymą ir jos pakeitimų paskelbimą – Bendrųjų reikalų skyriaus vedėjas.

35. Prie Sutarties pridedami priedai ir dokumentai yra neatskiriamos Sutarties dalys:

35.1. Viešojo transporto elektroninių bilietų kortelių ir jų papildymo elektroniniais bilietais pirkimo techninė specifikacija (1 priedas), 2 l.;

35.2. Viešojo transporto elektroninių bilietų kortelių ir jų papildymo elektroniniais bilietais įkainiai ir preliminarūs kiekiai (2 priedas), 1 l.;

35.3. Subtiekėjų ir jiems perduodamų tiekti prekių sąrašas (*pridedamas, jei yra pasitelkiami subtiekėjai*).

VIII SKYRIUS

SUTARTIES ŠALIŲ ADRESAI IR BANKO REKVIZITAI

1 Pirkėjas

Kauno miesto savivaldybės administracija

Juridinio asmens kodas 188764867

Laisvės al. 96, 44251 Kaunas

A. s. LT44 4010 0425 0001 0078

Luminor Bank AS Lietuvos skyrius

(parašas)

Pardavėjas

UAB „Kauno autobusai“

Įmonės kodas 133154754

Raudondvario pl. 105, 47185 Kaunas

A. s. LT90 7300 0100 0226 2513

„Swedbank“ AB

(parašas)

2 Pirkėjas

Kauno miesto socialinių paslaugų centras

Juridinio asmens kodas 135950440

Partizanų g. 38D, 49490 Kaunas

A. s. LT58 4010 0425 0004 0187

Luminor Bank AS Lietuvos skyrius

(parašas)

2023 m. d.

pirkimo sutarties Nr. ...

1 priedas

VIEŠOJO TRANSPORTO ELEKTRONINIŲ BILJETŲ KORTELIŲ IR JŲ PAPILDYMO ELEKTRONINIAIS BILIETAIS PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Perkančioji organizacija – Kauno miesto savivaldybės administracija (juridinio asmens kodas 188764867), Laisvės al. 96, 44251 Kaunas (toliau – Pirkėjas). Pirkimas atliekamas Kauno miesto savivaldybės administracijos ir Kauno miesto socialinių paslaugų centro (juridinio asmens kodas 135950440) naudai.

2. Pirkimo objektas – viešojo transporto elektroninių bilietų kortelių ir jų papildymo elektroniniais biletais (toliau – Prekės) pirkimas.

3. Pirkimo objekto kodas pagal BVPŽ: 34980000-0 (Transporto bilietai).

4. Trišalė sutartis bus sudaroma raštu ir galios 12 (dvylika) mėnesių. Pagal šią sutartį specifikacijoje nurodytas prekes pirs Kauno miesto savivaldybės administracija ir Kauno miesto socialinių paslaugų centras, apmokėdami įstaigai pateiktą sąskaitą faktūrą.

5. Prekių kaina yra nustatoma fiksuoto įkainio būdu visam sutarties galiojimo laikotarpiui. Į Prekių įkainius turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai, išskyrus PVM, ir visos su Prekių tiekimu susijusios išlaidos.

6. Reikalavimai Pardavėjui:

6.1. gavęs užsakymą Prekei, kai perkamos elektroninio bilieto kortelės (toliau – kortelė), paruošti jas atsiėmimui Pirkėjui per 1 darbo dieną nuo užsakymo pateikimo dienos;

6.2. per 1 (vieną) darbo dieną nuo rašytinio reikalavimo išsiuntimo el. paštu dienos savo sąskaita pakeisti nekokybiškas korteles naujomis kokybiškomis kortelėmis;

6.3. papildyti korteles (šiuo metu naudojamas, galiojančias, identifikuojamas pagal kortelių ID numerį, arba įsigytas naujas) elektroniniais biletais važiuoti autobusais ir troleibusais 365 kalendorines dienas nuo pasirinktos bilieto galiojimo dienos (toliau – bilietas) per 1 darbo dieną nuo Pirkėjo užsakymo pateikimo ir jų pristatymo Pardavėjui dienos arba nuotoliniu būdu savitarnos svetainėje, jei taip nurodoma Pirkėjo užsakyme;

6.4. bilieto rūšis – terminuotasis elektroninis bilietas važiuoti autobusais ir troleibusais 365 kalendorines dienas nuo pasirinktos bilieto galiojimo dienos;

6.5. kortelės pildomos pagal keleivių vežimo vietinio susisiekimo autobusais ir troleibusais tarifus, patvirtintus Kauno miesto savivaldybės tarybos 2021 m. birželio 22 d. sprendimu Nr. T-268 „Dėl keleivių vežimo vietinio susisiekimo autobusais ir troleibusais Kauno mieste tarifų nustatymo“;

6.6. kortelės parduodamos pagal viešojo transporto elektroninių bilietų kortelės išdavimo kainas, patvirtintas Kauno miesto savivaldybės tarybos 2009 m. lapkričio 5 d. sprendimu Nr. T-566 „Dėl Kauno viešojo transporto elektroninių bilietų kortelės išdavimo kainų nustatymo“;

6.7. Pirkėjui (Kauno miesto savivaldybės administracijai) pareikalavus ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas pateikti ataskaitą apie pateiktas prekes.

1 Pirkėjas

Bendrųjų reikalų skyriaus vedėjas

A. V.

(parašas)

Artūras Andriuška

2023 m. d.

Pardavėjas

Generalinis direktorius

A. V.

(parašas)

Mindaugas Grigelis

2023 m. d.

2 Pirkėjas

Direktorė

A. V.

(parašas)

Roberta Motečienė

2023 m. d.

2023 m. d.

pirkimo sutarties Nr. ...

2 priedas

**VIEŠOJO TRANSPORTO ELEKTRONINIŲ BILJETŲ KORTELIŲ IR JŲ PAPILDYMO
ELEKTRONINIAIS BILJETAIS ĮKAINIAI IR PRELIMINARŲS KIEKIAI**

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Preliminarus prekių kiekis per 12 mėn.	PVM tarifas, proc.	Vieneto įkainis, Eur be PVM
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1.	Elektroninio bilieto kortelė	40	21	1,24
2.	Terminuotasis elektroninis bilietas važiuoti autobusais ir troleibusais 365 kalendorines dienas nuo pasirinktos bilieto galiojimo dienos (bilietas)	118	9	252,2936

1 Pirkėjas

Pardavėjas

Bendrujų reikalų skyriaus vedėjas

A. V.

Generalinis direktorius

A. V.

(parašas)

(parašas)

Artūras Andriuška

2023 m. d.

Mindaugas Grigelis

2023 m. d.

2 Pirkėjas

Direktorė

A. V.

(parašas)

Roberta Motečienė

2023 m. d.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Kauno miesto savivaldybės administracija
Dokumento sudarytojas (-ai)	Kauno miesto socialinių paslaugų centras
Dokumento sudarytojas (-ai)	Uždaroji akcinė bendrovė "Kauno autobusai"
Dokumento pavadinimas (antraštė)	VIEŠOJO TRANSPORTO ELEKTRONINIŲ BILIETŲ KORTELIŲ IR JŲ PAPILDYMO ELEKTRONINIAIS BILIETAIS TRIŠALĖ CENTRALIZUOTO PIRKIMO SUTARTIS
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-05-19 Nr. SR-298
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Artūras Andriuška vedėjas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-05-18 09:18
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-05-18 09:19
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-04-12 11:30 - 2028-04-10 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	ROBERTA MOTIEČIENĖ -
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-05-18 10:34
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-05-20 01:16
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2021-09-27 09:14 - 2023-09-27 09:14
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	MINDAUGAS,GRIGELIS -
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-05-19 15:11
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-05-20 01:16
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2019-10-28 17:49 - 2024-10-26 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Renata Likauskienė vyriausioji specialistė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-05-19 15:34
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-05-19 15:35
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-04-11 12:16 - 2028-04-09 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	2
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	SUTARTIES 2023 -05-16 1 pr.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-

Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	SUTARTIES 2023 -05-16 2 pr..docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20230508.3
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2023-05-22)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2023-05-22 nuorašą suformavo 32 Registratorius
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-