



**VALSTYBINĖS MOKESČIŲ INSPEKCIJOS KVALIFIKUOTŲ ELEKTRONINIO PARAŠO
SERTIFIKATŲ, IŠDUOTŲ AS SERTIFITSEERIMISKESKUS (ESTIJA), GALIOJIMO TIKRINIMO REALIU
LAIKU (OCSP) PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO SUTARTIS**

2016 m. kovo 3 d. Nr. (1.10-04-2)-22-18 /2016
Vilnius

Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau - UŽSAKOVAS), atstovaujama Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos Viešųjų pirkimų skyriaus vedėjos Violetos Lenkauskienės, veikiančios pagal Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2015 m. kovo 31 d. įsakymą Nr. V-129 „Dėl įgaliojimų suteikimo“, iš vienos pusės, ir UAB „MIT-SOFT“ (toliau - TIEKĖJAS), atstovaujama direktoriaus Antano Mitašiūno, veikiančio pagal įstatus, iš kitos pusės (toliau abi vadinamos - ŠALYS, kiekviena atskirai toliau vadinama - ŠALIS), atsižvelgdamos į mažos vertės viešojo pirkimo „Valstybinės mokesčių inspekcijos kvalifikuotų elektroninio parašo sertifikatų, išduotų AS Sertifitseerimiskeskus (Estija), galiojimo tikrinimo realiu laiku (OCSP) paslaugų viešasis pirkimas“, atlikto apklausos būdu (toliau - PIRKIMAS), rezultatus, sudarė šią sutartį (toliau vadinama - SUTARTIS).

PIRKIMAS įvyko vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau - Įstatymas) bei Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklėmis, patvirtintomis Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2014 m. liepos 24 d. įsakymu Nr. VA-61 (toliau - Taisyklės). PIRKIME TIEKĖJUI pateikti PIRKIMO dokumentai ir TIEKĖJO pateiktas pasiūlymas toliau yra vadinami „KONKURSO DOKUMENTAIS“. Jeigu SUTARTIS nenustato kitaip, SUTARTYJE naudojamos sąvokos reiškia tą patį, ką ir KONKURSO DOKUMENTUOSE naudojamos sąvokos.

1 straipsnis. SUTARTIES dalykas

1.1. SUTARTIES dalykas - kvalifikuotų elektroninio parašo sertifikatų, išduotų AS Sertifitseerimiskeskus (Estija), galiojimo tikrinimo realiu laiku (OCSP) paslaugos pirkimas (toliau - PASLAUGA). PASLAUGA detalizuota SUTARTYJE.

1.2. Visa nauda, kurią TIEKĖJAS suteiks UŽSAKOVUI SUTARTIES galiojimo metu, vykdydamas SUTARTIES nuostatas, toliau vadinama - PASLAUGOS rezultatu.

1.3. PASLAUGĄ atlieka TIEKĖJAS UŽSAKOVUI.

1.4. SUTARTYJE nustatyti PASLAUGOS atlikimui ir TIEKĖJUI privalomi reikalavimai, visi KONKURSO DOKUMENTUOSE, su PASLAUGOS atlikimu susiję, numatyti TIEKĖJUI kaip privalomi po SUTARTIES sudarymo, tačiau neįkelti į SUTARTIES tekstą, reikalavimai, bei kituose dokumentuose, į kuriuos daro nuorodą KONKURSO DOKUMENTAI, nustatyti PASLAUGOS atlikimui ir TIEKĖJUI kaip privalomi po SUTARTIES sudarymo reikalavimai, toliau SUTARTYJE vadinami REIKALAVIMAIS.

1.5. PASLAUGOS atlikimas turi būti vykdomas pagal REIKALAVIMUS. TIEKĖJAS privalo atlikti PASLAUGĄ pagal REIKALAVIMUS.

1.6. Įsigaliojus naujiems Lietuvos Respublikos teisės aktams, ar jų pakeitimams, susijusiems su PASLAUGOS atlikimu, TIEKĖJAS privalo vykdyti tokių teisės aktų nuostatas nuo jų įsigaliojimo datos. Todėl kiekviena REIKALAVIMŲ nuostata, neatitinkanti įsigaliojusio naujojo Lietuvos Respublikos teisės akto ar jo pakeitimo, susijusio su PASLAUGOS atlikimu, nuo tokio naujojo teisės akto ar jo pakeitimo įsigaliojimo datos netaikoma, o vietoj jos taikoma įsigaliojusio naujojo Lietuvos Respublikos teisės akto ar jo pakeitimo, susijusio su PASLAUGOS atlikimu, nuostata.

2 straipsnis. Kaina ir atsiskaitymas

2.1. UŽSAKOVAS TIEKĖJUI avanso nemoka, t.y. iš anksto su TIEKĖJU neatsiskaito.

2.2. PASLAUGOS atlikimas bei mokėjimas už PASLAUGOS atlikimą vykdomas dalimis, už kiekvieną PASLAUGOS dalį apmokant atitinkancia jai PASLAUGOS kainos dalimi.

2.3. Už atliktą PASLAUGOS dalį UŽSAKOVAS apmoka TIEKĖJUI per 14 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos. UŽSAKOVAS su TIEKĖJU atsiskaito kas mėnesį, PVM sąskaita faktūra už praėjusį mėnesį suteiktą PASLAUGOS dalį turi būti pateikiama iki einamojo mėnesio 10 (dešimtos) dienos.

2.4. Pagrindas pateikti PASLAUGOS dalies PVM sąskaitą faktūrą atsiranda, kai visi TIEKĖJO įsipareigojimai, susiję su tokia PASLAUGOS dalies PVM sąskaita faktūrai tenkančiu PASLAUGOS atlikimu, yra tinkamai įvykdyti. PASLAUGA nėra tinkamai atlikta ir PASLAUGOS rezultato elementas (sudėtinė dalis pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą (toliau - Civilinis kodeksas)) yra netinkamos kokybės, kai jis neatitinka KONKURSO DOKUMENTŲ reikalavimų ar neturi savybių, kurios būtinos tokiam PASLAUGOS rezultato elementui, kad jį būtų galima naudoti pagal įprastinę ir specialią paskirtį.

2.5. PASLAUGOS kainą įtrauktos visos TIEKĖJO išlaidos, susijusios su TIEKĖJO įsipareigojimų pagal SUTARTĮ įvykdymu, taip pat įtraukti visi susiję su TIEKĖJO įsipareigojimų pagal SUTARTĮ vykdymu TIEKĖJO mokami mokesčiai, pridėtinės išlaidos.

2.6. PASLAUGOS kaina - 15681,60 (Penkiolika tūkstančių šeši šimtai aštuoniasdešimt vienas euras 60 ct) su PVM. PASLAUGOS kainos detalizavimas:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis (A)	1 mato vnt. įkainis, Eur be PVM	1 mato vnt. įkainis, Eur su PVM (B)	PASLAUGOS kaina, Eur su PVM $C = (A * B)$
1.	Kvalifikuoto elektroninio parašo sertifikatų galiojimo tikrinimo realiu laiku (OCSP) paslaugos	Mėnesių skaičius	24	540	653,40	15681,60

2.7. SUTARTIES 2.3 punkte minimas sumokėjimas įvykdomas atitinkamą sumą pervedus į SUTARTYJE nurodytą TIEKĖJO sąskaitą.

2.8. PASLAUGOS įkainis dėl kainų lygio pasikeitimo ar pasikeitusių mokesčių neperskaičiuojamas, išskyrus SUTARTIES 2.9 punkte nurodytą atvejį.

2.9. PASLAUGOS įkainis dėl pasikeitusio PVM perskaičiuojamas PVM sąskaitos faktūros išrašymo dieną pagal formulę: PASLAUGOS įkainis be PVM + PVM sąskaitos faktūros išrašymo dieną galiojantis PVM.

2.10. PASLAUGOS rezultato naudojimas negali reikalauti iš UŽSAKOVO jokių papildomų (didinančių PASLAUGOS kainą) išlaidų.

2.11. SUTARTIS sudaroma ir vykdoma Lietuvos Respublikos valiuta - eurai.

3 straipsnis. PASLAUGOS atlikimas

3.1. Visi KONKURSO DOKUMENTUOSE numatyti reikalavimai (visos sąlygos), susiję su PASLAUGOS atlikimu, SUTARTYJE tampa TIEKĖJO įsipareigojimais.

3.2. TIEKĖJAS UŽSAKOVUI PASLAUGĄ pradeda teikti nuo SUTARTIES įsigaliojimo datos, su UŽSAKOVU susiderinus PASLAUGOS teikimo parametrus.

3.3. TIEKĖJO atstovai PASLAUGOS atlikimo klausimais su UŽSAKOVU atstovais bendrauja lietuvių kalba.

3.4. PASLAUGOS teikimo metu turi būti aptarnauta iki 600 000 užklausų.

3.5. Kiekvienam PASLAUGOS teikimo periodui TIEKĖJAS pateikia detalią PASLAUGOS teikimo statistiką.

3.6. TIEKĖJAS privalo kontroliuoti PASLAUGOS kokybę ir užtikrinti PASLAUGOS atlikimo metu sužinotos techninės, ir kitos informacijos konfidencialumą, be UŽSAKOVO išankstinio sutikimo raštu neskelbti informacijos susijusios su PASLAUGA.

3.7. TIEKĖJUI viešai neskelbtina informacija teikiama tik tokios apimties, kuri būtina PASLAUGAI atlikti. TIEKĖJAS turi imtis visų teisinių priemonių gautai informacijai apsaugoti, todėl TIEKĖJUI nustatomi tokie pagrindiniai reikalavimai:

3.7.1. neskleisti ir neperduoti kitiems fiziniams ar juridiniams asmenims iš UŽSAKOVO gautos informacijos, užtikrinti tinkamą jos saugą, laikyti ją paslapyje net pasibaigus sutarties galiojimui;

3.7.2. apie informacijos paskleidimo ar perdavimo kitiems fiziniams ar juridiniams asmenims faktą nedelsiant raštu informuoti UŽSAKOVĄ ir imtis visų būtinų veiksmų užkirsti kelią tolesniam informacijos paskleidimui.

3.7.3. atlyginti informacijos neteisėto paviešinimo nuostolius.

4 straipsnis. PASLAUGOS kokybė

4.1. PASLAUGOS kokybė turi atitikti REIKALAVIMUS ir Civilinio kodekso nuostatas.

5 straipsnis. ŠALIŲ atsakomybė

5.1. ŠALYS privalo susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kurie galėtų pakenkti kitai ŠALIAI. Jei viena iš ŠALIŲ neįvykdo arba netinkamai įvykdo SUTARTYJE numatytus įsipareigojimus, kita ŠALIS turi teisę pareikalauti atlyginti SUTARTIES sąlygų nevykdymu ar netinkamu vykdymu jai padarytus nuostolius.

5.2. Už UŽSAKOVO vėlavimą atsiskaityti su TIEKĖJU numatomi delspinigiai - 0,06 procento nuo vėluojamos apmokėti sumos, už kiekvieną pavėluotą dieną, bet ne daugiau kaip 5 procentai nuo SUTARTIES vertės. Tačiau delspinigiai UŽSAKOVUI neskaičiuojami, jeigu vėlavimas atsiranda dėl netinkamo UŽSAKOVO finansavimo.

5.3. Už TIEKĖJO vėlavimą atlikti atitinkamą PASLAUGOS dalį numatomi delspinigiai - 0,06 procento nuo neatliktos ar vėluojamos atlikti PASLAUGOS dalies kainos už kiekvieną pavėluotą dieną, bet ne daugiau kaip 5 procentai nuo SUTARTIES vertės.

5.4. Jeigu PASLAUGA neteikiama ilgiau nei 20 valandų per parą, tai tą dieną fiksuojamas PASLAUGOS neteikimas ir tokiu atveju TIEKĖJUI priskaičiuojama bauda. Bauda kiekvienai neveikimo dienai apskaičiuojama proporcingai, mėnesinę PASLAUGOS kainą dalinant iš to mėnesio dienų skaičiaus.

5.5. Jeigu naudojimosi PASLAUGOS rezultatu metu paaiškės, kad UŽSAKOVUI atitenkanti TIEKĖJO perduota, susijusi su PASLAUGA dokumentacija yra neišsami ir jos nepakanka, kad būtų įvykdyti kokie nors iš SUTARTYJE numatytų PASLAUGOS tikslų, su tuo susijusius UŽSAKOVO nuostolius padengia TIEKĖJAS.

5.6. TIEKĖJUI pritaikytų pagal SUTARTĮ sankcijų sumos gali būti dengiamos iš priklausančių TIEKĖJUI pagal SUTARTĮ gauti sumų.

6 straipsnis. SUTARTIES galiojimas, pakeitimas ir nutraukimas

6.1. SUTARTIS galioja nuo jos pasirašymo momento iki visiško TIEKĖJO ir UŽSAKOVO įsipareigojimų pagal SUTARTĮ įvykdymo momento.

6.2. SUTARTIS sudaroma 24 mėnesių laikotarpiui.

6.3. UŽSAKOVAS turi teisę nutraukti SUTARTĮ, jeigu TIEKĖJAS SUTARTIES galiojimo laikotarpiu pagal galiojančius teisės aktus praranda teisę užsiimti ūkine - komercine ar kitokia, būtina PASLAUGOS atlikimui, veikla.

6.4. Jeigu TIEKĖJAS savo iniciatyva anksčiau laiko nutraukia SUTARTĮ, per 5 darbo dienas nuo UŽSAKOVO pareikalavimo jis privalo kompensuoti UŽSAKOVUI visus nuostolius, atsiradusius dėl tokio SUTARTIES nutraukimo.

6.5. Jeigu TIEKĖJAS netinkamai vykdo SUTARTĮ, UŽSAKOVAS gali ją nutraukti raštu įspėjęs TIEKĖJĄ prieš 10 kalendorinių dienų.

6.6. Visi SUTARTIES pakeitimai, papildymai, priedai galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu ir patvirtinti abiejų ŠALIŲ įgaliotų atstovų parašais.

6.7. SUTARTIES sąlygos SUTARTIES galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias SUTARTIES sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai.

6.8. UŽSAKOVAS pasilieka sau teisę atsisakyti visos PASLAUGOS ar PASLAUGOS dalies pirkimo, jeigu jis neturės pakankamo, nuo jo nepriklausančio finansavimo (UŽSAKOVAS yra iš Lietuvos Respublikos biudžeto finansuojama, Lietuvos Respublikos mokesčių administratoriaus funkcijas atliekanti įstaiga), arba PASLAUGOS ar PASLAUGOS dalies pirkimo nereikės vykdant mokesčių administratoriaus funkcijas, arba dėl kitų priežasčių. Šiuo atveju jokios sankcijos numatytos SUTARTYJE UŽSAKOVUI netaikomos. Tokio atsisakymo atveju UŽSAKOVAS apmoka TIEKĖJUI už iki atsisakymo faktiškai įvykdytą pagal SUTARTĮ PASLAUGOS dalį.

7 straipsnis. Nenugalimos jėgos aplinkybės (Force Majeure)

7.1. Nė viena iš SUTARTIES ŠALIŲ neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (Force Majeure).

7.2. ŠALIS, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 dienas nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, raštu informuoti apie tai kitą ŠALĮ. Pranešime išdėstyti faktai turi būti patvirtinti kompetentingos valdžios institucijos.

7.3. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, apibrėžtos Civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

8 straipsnis. Kitos nuostatos

8.1. SUTARTIES straipsnių pavadinimai nustatomosios galios neturi - jų tikslas yra tik palengvinti SUTARTIES nuostatų paiešką.

8.2. SUTARTIS sudaryta Civilinio kodekso ir Įstatymo pagrindu (**Pastaba:** Civilinis kodeksas kitaip nei Įstatymas apibrėžia "paslaugų" sampratą. Todėl PASLAUGŲ pirkimas civilinės teisės prasme nereiškia vien tik "paslaugų" pagal Civilinio kodekso 6.716 str. pirkimą). Visiems ginčams, kilusiems dėl SUTARTIES vykdymo, spręsti taikomi Lietuvos Respublikos norminiai teisės aktai.

8.3. Visi ginčai, kylantys dėl SUTARTIES tarp ŠALIŲ, sprendžiami ŠALIŲ tarpusavio sutarimu, o nesutarus, Lietuvos Respublikos teisme.

8.4. SUTARTIS sudaryta 2 egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią. Kiekvienai iš ŠALIŲ įteikiamas vienas SUTARTIES egzempliorius.

8.5. SUTARTIS turi priedą PASLAUGOS TECHNINĖ SPECIFIKACIJA, kuris yra neatskiriama SUTARTIES dalis.

9 straipsnis. ŠALIŲ rekvizitai

9.1. ŠALYS privalo nedelsdamos raštu pranešti viena kitai apie SUTARTYJE nurodytų rekvizitų pasikeitimą.

9.2. ŠALIŲ rekvizitai yra tokie:

UŽSAKOVAS:

Valstybinė mokesčių inspekcija prie
Lietuvos Respublikos finansų ministerijos
Vasario 16-sios g. 14, LT-01514 Vilnius
Telefonas: (8 5) 268 7800
Faksas: (8 5) 212 5604
Kodas: 188659752
Atsiskaitomoji sąskaita:
LT64 7044 0600 0032 5933
AB SEB bankas

Viešųjų pirkimų skyriaus vedėja

Violeta Lenkauskienė



TIEKĖJAS:

UAB „MIT-SOFT“
Kalvarijų g. 276-100, LT-08316 Vilnius
Juridinio asmens kodas Juridinių asmenų
registre 120792080
Telefonas: +370 611 52966
Faksas: (8 5) 3126191
Atsiskaitomoji sąskaita:
A/s LT49 7044 0600 0114 0227
AB SEB bankas

UAB „MIT-SOFT“ direktorius

Antanas Mitašiūnas



PASLAUGOS TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

SAVOKOS:

- IS – informacinė sistema;
- PASLAUGOS TIEKĖJAS – Lietuvos ar užsienio valstybių ūkio subjektas, turintis kompetenciją, pajėgumus ir patyrimą, dalyvauti viešojo pirkimo konkurse;
- UŽSAKOVAS – Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau – VMI prie FM);
- ELEKTRONINIS DOKUMENTAS – valstybės ir savivaldybių institucijos, įstaigos ar įmonės, kito subjekto, įgalioto atlikti viešojo administravimo funkcijas, valstybės įgalioto asmens, nevalstybinės organizacijos, privataus juridinio ar fizinio asmens vykdanč teisės norminių aktų nustatytus įgaliojimus ar teisėtą veiklą informacinių technologijų priemonėmis sudaryti ar gauti duomenys, pasirašyti kvalifikuotu elektroniniu parašu (-ais);
- KVALIFIKUOTAS SERTIFIKATAS – plačiau apibrėžta Lietuvos Respublikos Elektroninio parašo įstatymo (toliau – Elektroninio parašo įstatymas) 2 straipsnio 15 punkte.
- KVALIFIKUOTAS ELEKTRONINIS PARAŠAS – saugus elektroninis parašas, sukurtas saugia parašo formavimo įranga ir patvirtintas galiojančiu kvalifikuotu sertifikatu;
- PARAŠO TIKRINIMO DUOMENYS – unikalūs duomenys, kurie naudojami elektroniniam parašui tikrinti;
- PARAŠO TIKRINIMO ĮRANGA – kompiuterių techninė ir (ar) programinė įranga, pritaikyta elektroniniam parašui tikrinti;
- SAUGI PARAŠO FORMAVIMO ĮRANGA – parašo formavimo įranga, apibrėžta Elektroninio parašo įstatyme.

1. VIEŠOJO PIRKIMO OBJEKTAS

- 1.1. Perkama paslauga (toliau – PASLAUGA) apima perkamos kvalifikuotų elektroninio parašo sertifikatų galiojimo tikrinimo realiu laiku (angl. Online Certificate Status Protocol) (toliau – OCSP) paslaugas;
- 1.2. Ši PASLAUGA skirta AS Sertifitseerimiskeskus (Estija) išduotų sertifikatų galiojimo tikrinimui realiu laiku;
- 1.3. Šios PASLAUGOS turi būti teikiamos 24 mėnesius;
- 1.4. Šių PASLAUGŲ teikimo metu turi būti aptarnauta iki 600 000 užklausų;
- 1.5. Šios PASLAUGOS turi užtikrinti autentifikavimą vykdančio (tapatumo nustatymas) ar elektroninį dokumentą pasirašiusio asmens kvalifikuoto sertifikato galiojimo patikrinimą pagal standarto RFC 2560 „X.509 Internet Public Key Infrastructure. Online Certificate Status Protocol – OCSP“ reikalavimus. Nuo 2016 m. liepos 1 d. TIEKĖJAS privalo užtikrinti, kad teikiamos PASLAUGOS atitiks 2014 m. liepos 23 d. Europos Parlamento ir Tarybos Reglamente (ES) Nr. 910/2014 „Dėl elektroninės atpažinties ir elektroninių operacijų patikimumo užtikrinimo paslaugų vidaus rinkoje, kuriuo panaikinama Direktyva 1999/93/EB“ (toliau – Reglamentas) nustatytus reikalavimus ir kitų PASLAUGOS teikimo metu įsigaliosiančių teisės aktų ir standartų reikalavimus;
- 1.6. Sertifikato galiojimo tikrinimo OCSP PASLAUGOS turi būti teikiamos naudojant HTTP protokolą taip, kaip numatyta standarte RFC 2560 „X.509 Internet Public Key Infrastructure. Online Certificate Status Protocol – OCSP“;
- 1.7. Kiekvieno kvalifikuoto elektroninio parašo sertifikato galiojimo tikrinimo paslauga, el. dokumento atžvilgiu, turės būti teikiama du kartus skirtingais laiko momentais pagal sertifikato atšaukimo (angl. „grace“) laikotarpį.

2. PASLAUGOS TECHNINIAI REIKALAVIMAI

Bendrieji reikalavimai

- 2.1. Pasirašius PASLAUGOS teikimo SUTARTĮ, UŽSAKOVAS ir TIEKĖJAS paskiria susijusius su PASLAUGOS teikimu atstovus ir atskiru dokumentu detalizuoja PASLAUGOS teikimo procedūrą, kurioje aprašomi visi su PASLAUGOS teikimu, apskaita ir atsiskaitymu susiję procesai;
- 2.2. SUTARTIES vykdymo laikotarpiu PASLAUGOS teikimui UŽSAKOVAS kaip įmanoma greičiau pateikia PASLAUGOS TIEKĖJUI visą PASLAUGOS teikimui reikalingą informaciją.

Reikalavimai PASLAUGOS elementams

- 2.3. Turi atlikti autentifikavimą vykdančio (tapatumo nustatymas) ar elektroninį dokumentą pasirašiusio asmens kvalifikuoto sertifikato galiojimo patikrinimą pagal standarto RFC 2560 „X.509 Internet Public Key Infrastructure. Online Certificate Status Protocol – OCSP“ reikalavimus. Nuo 2016 m. liepos 1 d. TIEKĖJAS privalo užtikrinti, kad teikiamos paslaugos atitiks 2014 m. liepos 23 d. Europos Parlamento ir Tarybos Reglamente (ES) Nr. 910/2014 „Dėl elektroninės atpažinties ir elektroninių operacijų patikimumo užtikrinimo paslaugų vidaus rinkoje, kuriuo panaikinama Direktyva 1999/93/EB“ nustatytus reikalavimus ir kitų PASLAUGOS teikimo metu įsigaliosiančių teisės aktų ir standartų reikalavimus;
- 2.4. Kiekvienam kvalifikuoto elektroninio parašo galiojimo patikrinimui, el. dokumento atžvilgiu, sertifikato galiojimo patikrinimo PASLAUGA turės būti teikiama du kartus skirtingais laiko momentais pagal sertifikato atšaukimo (*angl.* - „*grace*“) laikotarpį;
- 2.5. Turi tikrinti 3 tipų sertifikatus: galiojančius, įtrauktus į negaliojančių sąrašus, su pasibaigusiu galiojimo laiku;
- 2.6. PASLAUGA turi būti pradėta vykdyti nuo SUTARTIES įsigaliojimo;
- 2.7. Visa PASLAUGA turės būti teikiama nepertraukiamai 7 dienas per savaitę ir 24 valandas per parą.

Kokybės garantija

- 2.8. Kokybės garantija turi būti taikoma visiems teikiamos PASLAUGOS elementams, užtikrinant nuolatinį veikimą, pasiekiamumą, atitikimą PASLAUGOS SUTARTIES 1 priedo 2.3. – 2.7. punktuose keliamiems reikalavimams.

Duomenų saugumo reikalavimai

- 2.9. TIEKĖJAS turi įsipareigoti: užtikrinti kitos viešai neskelbtinos informacijos apsaugą visą SUTARTIES galiojimo laikotarpį ir pasibaigus SUTARTIES galiojimui.

UŽSAKOVAS:

Valstybinė mokesčių inspekcija prie
Lietuvos Respublikos finansų
ministerijos

Viešųjų pirkimų skyriaus vedėja

Violeta Lenkauskienė



TIEKĖJAS:

UAB „MIT-SOFT“

UAB „MIT-SOFT“ direktorius

Antanas Mitušas

