

PASLAUGŲ SUTARTIS Nr. TSU - 1108

2023 m. balandžio 21 d.
Vilnius

Lietuvos muzikos ir teatro akademija, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti viešoji įstaiga, juridinio asmens kodas 111950624, kurios registruotos buveinės adresas yra Gedimino pr. 42, LT-01110 Vilnius, Lietuvos Respublika, atstovaujama Administracijos vadovės Aurelijos Rudaitienės, veikiančios pagal 2022 m. kovo 1 d. LMTA rektoriaus įsakymą Nr. 42-VĮ „Dėl įgaliojimų suteikimo infrastruktūros direktoriui ir administracijos vadovui“ (toliau – Užsakovas),

ir

Vilniaus dailės akademija, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti viešoji įstaiga, juridinio asmens kodas 111950439, kurios registruotos buveinės adresas yra Maironio g. 6 LT-01124 Vilnius, Lietuvos Respublika, atstovaujama Akademijos prorektorius menui ir mokslui dr. Mariaus Iršeno, veikiančio pagal 2023 m. vasario 21 d. įgaliojimą Nr. (14.1)-Į-000006, (toliau – Paslaugų teikėjas), toliau kiekvienas atskirai gali būti vadinami Šalimi, o kartu – Šalimis, sudarė šią paslaugų sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja pagal Užsakovo užsakymą suteikti monografijos „Juozas Žilevičius ir jo epocha“ leidybos paslaugas (apimtis – 35 autoriniai lankai, 300 egz.) (toliau – Paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja už suteiktas Paslaugas mokėti Sutartyje nurodytą Paslaugų kainą.

1.2. **Pirkimas** – neskelbiamas mažos vertės pirkimas buvo vykdytas apklausos būdu (žodžiu) 2023 04 12 (toliau – Pirkimas).

1.3. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško šios sutarties įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau nei iki 2023 m. liepos 1 d.

2. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti Paslaugas iki 2023 m. gegužės 31 d. Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, pagal geriausius visuotiniai pripažįstamus profesinius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias.

2.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui suteikti ir užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais.

2.3. Paslaugų teikėjas įsipareigoja užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą.

2.4. Paslaugų teikėjas visus dokumentus ir informaciją, gautą pagal Sutartį bei Sutarties nuostatas, laiko konfidencialia ir be išankstinio raštiško Užsakovo leidimo jos neskelbia ir neatskleidžia, išskyrus atvejus, kai tai būtina atlikti užtikrinant tinkamą Sutarties vykdymą ar užtikrinant kitus Užsakovo interesus. Jei nesutariama, ar būtina skelbti ar atskleisti kokią nors šioje straipsnio dalyje įvardintą informaciją ar jos dalį, galutinį sprendimą priima Užsakovas.

2.5. Paslaugų teikėjas turi teisę gauti apmokėjimą už tinkamai, laiku ir kokybiškai suteiktas Paslaugas.

2.6. Paslaugų teikėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises bei pareigas.

3. UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Užsakovas įsipareigoja Paslaugų teikėjui sudaryti visas sąlygas, būtinąs Paslaugoms teikti.

3.2. Užsakovas įsipareigoja Paslaugų teikėjui suteikti informaciją, būtiną Paslaugoms teikti.

3.3. Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas Paslaugas, pasirašant Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą.

3.4. Užsakovas įsipareigoja sumokėti Paslaugų kainą už tinkamai suteiktas Paslaugas Sutartyje nustatyto laiku ir tvarka.

3.5. Užsakovas turi teisę reikalauti sustabdyti Paslaugų teikimą, jei Paslaugos teikiamos nesilaikant šios Sutarties sąlygų ar Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų.

3.6. Užsakovas turi teisę atsisakyti priimti nekokybiškai ar ne laiku suteiktas Paslaugas ar jų dalį.

3.7. Užsakovas turi ir kitas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises ir pareigas.

4. PASLAUGŲ KAINA IR ATSISKAITYMŲ TVARKA

4.1. Užsakovas Vykdytojui už tinkamai suteiktas Paslaugas moka 10000,00 Eur (dešimt tūkstančių eurų, 00 ct) su PVM, iš kurių:

4.1.1. spaudos paslaugų kainą – ne daugiau nei 6500,00 su PVM;

4.1.2. maketavimo paslaugų kainą – 1575,00 su PVM;

4.1.3. iliustracijų parengimo ir viršelio dizaino sukūrimo paslaugų kainą – 1925,00 su PVM.

4.2. Vykdytoji apmokama per 30 (trisdešimt) dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros pateikimo naudojantis informacinės sistemos „E. Sąskaita“ priemonėmis dienos.

4.3. Į Paslaugos kainą turi būti įskaičiuotos visos išlaidos ir mokesčiai. Vykdytojas į Sutarties kainą privalo įskaičiuoti visas su Paslaugomis susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant, visas su dokumentų, kurių reikalauja Užsakovas, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas.

4.4. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus patvirtinta Kainodaros taisyklių nustatymo metodika, taikomas kainos apskaičiavimo būdas – fiksuotos kainos kainodara visam Sutarties galiojimo laikotarpiui.

4.5. Užsakovui Sutartyje nustatytu terminu nesumokėjęs Paslaugų teikėjui už jo suteiktas Paslaugas, Užsakovas moka 0,02 % delspinigius nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

4.6. Paslaugų teikėjui nevykdant šioje Sutartyje numatytų savo įsipareigojimų, Paslaugų teikėjas sumoka Užsakovui 10 % nuo Paslaugų kainos baudą bei atlygina dėl to patirtus nuostolius tiek, kiek tai neprieštarauja Lietuvos Respublikoje galiojantiems teisės aktams.

5. FORCE MAJEURE

5.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu tai įvyko dėl neišvengiamų aplinkybių, kurių Šalis negalėjo numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis (toliau „Nenugalimos jėgos aplinkybės“), pvz. Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės.

5.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes per 3 kalendorines dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

5.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku nepasiūnčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

6. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

6.1. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų įspėjęs Paslaugų teikėją, esant Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje nustatytiems pagrindams.

6.2. Sutartis gali būti nutraukta vienos Šalies sprendimu prieš 10 (dešimt) dienų raštu įspėjus kitą Šalį, jeigu kita Šalis nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus, ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas. Nustatydamos esminį Sutarties pažeidimą Šalis privalo vadovautis Civilinio kodekso 6.217 str. nuostatomis.

6.3. Sutartis gali būti nutraukta vienos Šalies sprendimu prieš 10 (dešimt) dienų raštu įspėjus kitą Šalį dėl svarbių priežasčių. Šiuo atveju Sutarties nutraukimą inicijuojanti Šalis privalo visiškai atlyginti kitos Šalies patirtus tiesioginius nuostolius.

6.4. Sutartis gali būti nutraukta Šalių susitarimu.

7. SUTARTIES SĄLYGŲ KEITIMAS

7.1. Sutartis, jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama, neatliekant naujos pirkimo procedūros, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatytais pagrindais.

7.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Užsakovas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra neatsiejama Sutarties dalis.

8. TAIKYTINA TEISĖ

8.1. Šiai Sutartčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

9. GINČŲ SPRENDIMAS

9.1. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

10. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

10.1. Vykdydamos sutartį šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai - laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

10.2. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų sutarčiai vykdyti duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį arba būtinybe pasinaudoti iš sutarties kylančiomis teisėmis.

10.3. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.

10.4. Gali būti tvarkomi šie Šalių vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių šalims, duomenys (I) vardas, pavardė; (II) kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas; (III) užimamos pareigos; (IV) įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus, adresus; (V) šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas, ar kiti duomenys suformuojami sutarties vykdymo metu.

10.5. Tvarkomus duomenis gali gauti: (I) Šalių darbuotojai, atsakingi už šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat vykdantys buhalterinės apskaitos, informacinių sistemų priežiūros funkcijas; (II) informacinių sistemų, kurias šalys naudoja tarpusavio santykių valdymui, teikėjai ir priežiūrėtojai; (III) mokesčių inspekcija; (IV) bankai; (V) Šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties vykdymu.

10.6. Jei Šalys ketina pasinaudoti kitų tolesnių duomenų tvarkytojų paslaugomis, Šalys perduos kitai Šaliai informaciją apie tolesnį duomenų tvarkytoją. Tokiu atveju, Šalys privalo užtikrinti, kad tolesnis duomenų tvarkytojas vykdys bent tuos pačius įsipareigojimus ir įgaliojimus, kuriuos ši Sutartis nustato. Taip pat Šalys supranta, kad jos pačios atsakys už tolesnių duomenų tvarkytojų veiksmus ir neveikimą.

10.7. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, įgaliotinius, valdymo organų narius, savo subtiekejų darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus arba gali būti perduoti Šalims ir bus arba gali būti Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais; kur ir kiek laiko asmens duomenys bus saugomi, ir kas turės galimybę su jais susipažinti. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardinti sutartyje, yra supažindinti su sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

10.8. Šalys šiuo susitaria, kad po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo, jos sunaikins arba grąžins visus joms patikėtus tvarkyti asmens duomenis pagal sutartį ir jų kopijas, nebent Europos Sąjungos (ES) ar jų šalies įstatymai nustato reikalavimą saugoti asmens duomenis.

11. KITOS NUOSTATOS

11.1. Šalys neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

11.2. Už Sutarties vykdymą atsakingi (kontaktiniai) asmenys:

Užsakovas	Paslaugų teikėjas
Danutė Petrauskaitė	Marius Iršėnas
+370 69801749	+370 68217586
-	-
danute.petrauskaite@lmta.lt	Marius.irsenas@vda.lt

11.3. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais: vienas – Paslaugų teikėjui, kitas – Užsakovui.

11.4. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

Užsakovas

VšĮ Lietuvos muzikos ir teatro akademija

Juridinio asmens kodas 111950624

Gedimino pr. 42, Vilnius

Telefonas (8-5) 261 26 91

Faksas (8-5) 2126982

El. paštas: rektoratas@lmta.lt

A/s. Nr.LT747300010002455540

AB bankas „Swedbank“

Administracijos vadovė
Aurelija Rudaitienė



Paslaugų teikėjas

VšĮ Vilniaus dailės akademija

Kodas: 111950439

PVM mok. kodas: LT100003222911

Maironio g. 6; LT-01124, Vilnius

Tel. (8-5) 210 5430; El.p.: vda@vda.lt

A/s.LT357300010002455577

AB bankas „Swedbank“

Meno ir mokslo prorektorius
Marius Iršėnas