

MAITINIMO PASLAUGŲ PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS NR.

2023 m. gegužės d.
Ukmergė

Ukmergės rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188752174, kurios registruota buveinė yra Kęstučio a. 3, 20114 Ukmergė, atstovaujama (

(toliau – Paslaugų gavėjas), veikiančios pagal tarnybinę padėtį iš vienos pusės,

ir **Ukmergės rajono vartotojų kooperatyvas**, juridinio asmens kodas 182906466, kurio registruota buveinė yra Vasario 16-osios g. Nr. 30, 20130 Ukmergė, atstovaujamas administracijos vadovės Angelės Andrikonienės, veikiančios pagal įmonės įstatus (toliau – Paslaugų teikėjas) iš kitos pusės, toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarėme šią Sutartį, kurioje susitariame:

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas), Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse (toliau – Civilinis kodeksas), kituose viešuosius pirkimus reglamentuojančiuose teisės aktuose bei pirkimo sąlygose.

1.2. Sutartis sudaroma remiantis Ukmergės rajono savivaldybės administracijos žodžiu vykdyto mažos vertės Maitinimo paslaugos (Ukmergės miesto šventės užsienio delegacijų, svečių, dalyvių maitinimas) pirkimo neskelbiamos apklausos būdu dokumentais.

1.3. Ši Sutartis yra vientisas ir nedalomas dokumentas. Visus ginčus, klausimus ar nesutarimus dėl Sutarties sąlygų, kurie gali atsirasti vykdant šią Sutartį, taip pat dėl to, kas neaptarta šioje Sutartyje, Šalys sutaria spręsti ir Sutartį aiškinti vadovaudamosi Civiliniu kodeksu, Viešųjų pirkimų įstatymu, kitais teisės aktais, pirkimo dokumentais su visais šių dokumentų priedais.

1.4. Šalys susitaria ir Paslaugų teikėjas sutinka, kad šalia kitų Sutartyje nustatytų įsipareigojimų Paslaugų teikėjas įsipareigoja bendrauti su Paslaugų gavėju elektroninėmis priemonėmis (telefonu, elektroniniu paštu ar kt.). Dokumentai pateikiami elektronine forma – tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis ar skaitmeninės originalo kopijos. Vykdydamos Sutartį Šalys susitaria laikytis šių aplinkosaugos reikalavimų: mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo. Su Sutarties vykdymu susiję dokumentai Paslaugų gavėjui turi būti pateikti tik elektroniniu formatu. Išimtiniais atvejais su Sutarties vykdymu susiję dokumentai gali būti pateikiami popieriniu formatu, jeigu toks formatas privalomas pagal teisės aktus arba Paslaugų gavėjas nurodo tokį būtinumą – tokiu atveju turi būti naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo.“

II. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti maitinimo paslaugas 2023 m. gegužės 26 d. vyksiančios šventinės vakarienės metu: patiekti karštus patiekalus, šaltus mėsos ir žuvies užkandžius, desertus, kavą, arbatą, vaisius, gėrimus bei serviruoti vakarienei skirtus stalus (toliau – Paslaugos). Paslaugos teikiamos nuo 21.00 val. iki 01.00 val. Preliminarus Paslaugų gavėjų skaičius – 130 asmenų.

2.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti Sutarties 2.1 punkte nurodytas Paslaugas šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis, terminais ir tvarka.

2.3. Šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis Paslaugų gavėjas įsipareigoja sumokėti Paslaugų teikėjui už tinkamai ir laiku suteiktas Sutarties 2.1 punkte numatytas Paslaugas.

2.4. Paslaugų teikimo vieta: Kauno g.9, Ukmergė.

III. SUTARTIES TERMINAI

3.1. Sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną ir galioja iki visų Paslaugų suteikimo ir atsiskaitymo už jas bei kitų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo dienos, bet ne ilgiau kaip 2 (du) mėnesius, arba, kai Sutarties Šalys sutaria ją nutraukti, arba ji nutraukiama Sutartyje nustatytais atvejais. Sutarties pratęsimas nenumatytas.

IV. SUTARTIES KAINA IR KAINODAROS TAISYKLĖS

4.1. Sutartyje taikoma fiksuotos kainos kainodara. Sutartyje nustačius fiksuotą kainą, Paslaugų gavėjas įsipareigoja šią kainą sumokėti Paslaugų teikėjui už visas pagal Sutartį suteiktas ir Sutarties nuostatas atitinkančias Paslaugas.

4.2. Pradinės sutarties vertė yra 9 082,57 Eur (devyni tūkstančiai aštuoniasdešimt du eurai 57 ct.) be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM).

4.3. Bendra Sutarties vertė – 9 900,00 Eur (devyni tūkstančiai devyni šimtai eurų) su PVM, iš jų 9 proc. PVM sudaro: 817,43 Eur (aštuonis šimtus septyniolika eurų 43 ct.). Sutartyje nustačius fiksuotą kainą, Paslaugų gavėjas įsipareigoja šią kainą sumokėti Paslaugų teikėjui už visas pagal Sutartį suteiktas Paslaugas.

4.4. Į bendrą Sutarties kainą įskaičiuojamos visos Paslaugų teikėjo išlaidos, susijusios su Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymu, visi mokesčiai, įskaitant, bet neapsiribojant, PVM, taip pat, įskaitant:

4.4.1. šios Sutarties sudarymo ir vykdymo išlaidas;

4.4.2. visas išlaidas, kurios numatomos teikiant Paslaugas: darbuotojų, tiesiogiai susijusių su maitinimo organizavimu, darbo užmokesčio, valstybinio socialinio draudimo įmokų, virtuvės ir pagalbinių patalpų nuomos bei priežiūros, šiose patalpose esančių vandentiekio, elektros, vėdinimo sistemų remonto, elektros, vandens ir kitų, su maisto gaminimu, patiekimu, transportavimu, atliekų tvarkymu susijusias išlaidas;

4.4.3. visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, susijusias su Paslaugų teikimu.

4.5. Už papildomas Paslaugas, kurias Paslaugų teikėjas teiks be Paslaugų gavėjo rašytinio sutikimo, Paslaugų teikėjui papildomai nebus apmokama.

4.6. Sutarties kainos perskaičiavimas padidėjus arba sumažėjus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui, peržiūra dėl Valstybės institucijų priimtų įstatymų ir poįstatyminių teisės aktų, keičiančių kitų mokesčių dydį ir perskaičiavimas dėl kainų lygio kitimo nebus atliekami.

4.7. Avansinis mokėjimas nenumatytas.

V. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

5.1.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;

5.1.2. Sutarties vykdymo metu bendradarbiauti su Paslaugų teikėju, teikiant Sutarties vykdymui pagrįstai reikalingą informaciją, kurios pateikimo būtinybė iškilo Sutarties vykdymo metu;

5.1.3. Paslaugų teikėjui tinkamai įvykdžius sutartinius įsipareigojimus, priimti iš Paslaugų teikėjo suteiktas Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka;

5.1.4. Paslaugų teikėjui tinkamai įvykdžius sutartinius įsipareigojimus, sumokėti Paslaugų teikėjui už tinkamai suteiktas Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais pagal įkainius, sutartus žodinės apklausos metu;

5.1.5. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, kurie yra nustatyti Sutartyje ir teisės aktuose.

5.2. Paslaugų gavėjas turi teisę:

5.2.1. kontroliuoti ir prižiūrėti, ar Paslaugų teikimo eiga ir kokybė atitinka žodžiu pateiktame pasiūlyme nurodytus reikalavimus;

5.2.2. raštu reikalauti šalinti trūkumus/neatitikimus Paslaugų teikėjo sąskaita, nepriimti nekokybiškai suteiktų Paslaugų ir nemokėti už netinkamai suteiktas Paslaugas iki nustatytų trūkumų / neatitikimų pašalinimo.

5.3. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

5.3.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;

5.3.2. Sutartyje nustatytu laiku suteikti Paslaugas ir ištaisyti Paslaugų gavėjo nustatytus trūkumus;

5.3.3. raštu informuoti Paslaugų gavėją apie aplinkybes, kurios trukdo ir (ar) gali trukdyti jam tinkamai vykdyti Sutartį nedelsiant po to, kai jis apie jas sužinojo ar turėjo sužinoti;

5.3.4. turėti kvalifikuotus specialistus, atsakingus už tinkamą sutartinių įsipareigojimų vykdymą;

5.3.5. užtikrinti iš Paslaugų gavėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą. Pasibaigus sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminui, Paslaugų gavėjui paprašius raštu, grąžinti visus iš Paslaugų gavėjo gautus Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

5.3.6. atlyginti visus Paslaugų gavėjo nuostolius, atsiradusius dėl netinkamos kokybės Paslaugų suteikimo, susijusius su trūkumų / neatitikimų šalinimu ir (ar) termino praleidimu;

5.3.7. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, kurie numatyti Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose;

5.3.8. kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys, jeigu Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi.

5.3.9. informuoti Paslaugų gavėją apie Sutarties vykdymui pasitelkiamus subteikėjus.

5.4. Paslaugų teikėjas turi teisę:

5.4.1. gauti Sutartyje nurodyto dydžio užmokestį už laiku, tinkamai ir kokybiškai suteiktas Paslaugas;

5.4.2. prašyti, kad Paslaugų gavėjas pateiktų su tinkamu Sutarties vykdymu susijusią informaciją ar dokumentus, kurių pateikimo būtinybė atsirado Sutarties vykdymo metu;

5.4.3. reikalauti, kad Paslaugų gavėjas tinkamai ir laiku vykdytų kitus sutartinius įsipareigojimus.

5.5. Kiti Paslaugų gavėjo ir Paslaugų teikėjo įsipareigojimai, teisės ir pareigos apibrėžiami galiojančiuose teisės aktuose.

VI. MOKĖJIMŲ TVARKA

6.1. Su Paslaugų teikėju už laiku ir kokybiškai suteiktas Paslaugas bus atsiskaitoma ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros pateikimo dienos.

6.2. Sąskaitos faktūros Paslaugų gavėjui teikiamos tik elektroniniu būdu:

6.2.1. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, teikiamos Paslaugų teikėjo pasirinktomis priemonėmis;

6.2.2. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis;

6.2.3. Paslaugų gavėjas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroniniu būdu.

6.3. Paslaugų gavėjas turi teisę sulaikyti apmokėjimą, jei Paslaugų teikėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų.

VII. SUTARTIES PAKEITIMAI

7.1. Sutarties sąlygos pirkimo Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose. Tais atvejais, kai pirkimo Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo sąlygas ir (ar) pirkimo Sutarties sudarymo metu, pirkimo Sutarties Šalys gali keisti tik neesmines pirkimo Sutarties sąlygas.

VIII. NENUGALIMA JĖGA

8.1. Nė viena iš Sutarties Šalių neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad protingomis pastangomis negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (*force majeure*).

8.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

8.3. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 1 (vieną) mėnesį nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, bet kuri Šalis gali nutraukti Sutartį apie tai pranešusi kitai Šaliai prieš 5 (penkias) darbo dienas.

IX. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

9.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

9.2. Paslaugų gavėjas, uždelsęs atsiskaityti su Paslaugų teikėju Sutartyje nustatytais terminais, įsipareigoja, Paslaugų teikėjui pareikalavus, sumokėti 0,03 proc. nuo neapmokėtos sąskaitos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

9.3. Jei Paslaugų teikėjas vėluoja vykdyti savo įsipareigojimus šioje Sutartyje ir jos prieduose nustatytais terminais, Paslaugų gavėjas be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų gali pradėti skaičiuoti 0,03 proc. dydžio delspinigius nuo Paslaugų teikėjo laiku neįvykdytų įsipareigojimų dalies už kiekvieną termino praleidimo dieną.

9.4. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo numatytų įsipareigojimų vykdymo, neatideda pradelstų įsipareigojimų vykdymo terminų bei teisės Sutartyje nustatyta tvarka nutraukti Sutartį prieš terminą.

9.5. Jeigu Sutartis nutraukiama dėl Šalies kaltės arba vienašališkai, ji kitai Šaliai privalo atlyginti dėl to pastarosios Šalies patirtus tiesioginius nuostolius.

X. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

10.1. Sutarties nutraukimo tvarka:

10.1.1 Paslaugų gavėjas, įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 14 kalendorinių dienų, gali nutraukti Sutartį šiais atvejais:

10.1.2. kai nustatomi Paslaugų teikimo trūkumai ar kitokie nukrypimai nuo Sutarties, o Paslaugų teikėjas per Paslaugų gavėjo nurodytą protingą terminą nepašalina nustatytų trūkumų;

10.1.3. kai yra nustatomi esminiai Sutarties pažeidimai, kurie gali turėti neigiamų pasekmių pagrįstiems Paslaugų gavėjo interesams ar lūkesčiams;

10.1.4. kai Paslaugų teikėjas perleidžia sutartį be Paslaugų gavėjo raštiško sutikimo;

10.1.5. kai Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

10.1.6. kai keičiasi Paslaugų teikėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti neigiamos įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų keičiama Sutartis;

10.1.2. Paslaugų teikėjas, įspėjęs Paslaugų gavėją prieš 14 kalendorinių dienų, gali nutraukti Sutartį, jei Paslaugų gavėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų daugiau kaip 30 dienų.

10.2. Sutartis gali būti nutraukta abiejų Šalių susitarimu.

XI. KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMAI

11.1. Kiekviena Šalis įsipareigoja saugoti visą iš kitos Šalies gautą informaciją, kuri, atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos teisės aktus, yra įslaptinta ar sudaro valstybės, tarnybos ar

komercinę paslaptį, taip pat įsipareigoja nenaudoti tokios informacijos jokiais kitais tikslais, išskyrus sutartyje nurodytus tikslus.

11.2. Kiekviena Šalis privalo užtikrinti, kad būtų laikomasi Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių valstybės, tarnybos ar komercinę paslaptį bei duomenų apsaugą.

XII. GINČŲ SPRENDIMAS IR TEISMINGUMAS

12.1. Visi ginčai, kylantys iš Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar negaliojimu, šios Sutarties sąlygų nevykdymu arba netinkamu vykdymu, turi būti sprendžiami derybų keliu.

12.2. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų nuo derybų pradžios ir nesusitarus dėl papildomo termino, ginčas galutinai sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose pagal Pirkėjo buveinės vietą. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

XIII. SUSIRAŠINĖJIMAS

13.1. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai yra siunčiami ar bet koks kitas susirašinėjimas tarp Šalių yra vykdomas elektroniniu paštu, įteikiant Paslaugų gavėjo ar Paslaugų teikėjo atstovams asmeniškai ir pasirašytinai ar siunčiant registruotu ar kurjerių (pasiuntinių) paštu kiekvienam iš jų.

	Paslaugų gavėjo kontaktinis asmuo	Paslaugų teikėjo kontaktinis asmuo
Vardas, pavardė		
Adresas		
Telefonas		
El. paštas		

13.2. Jei pasikeičia nurodyti Šalies duomenys, viena Šalis turi informuoti kitą Šalį, pranešdama ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo jų pasikeitimo momento. Jei Šalis nesilaiko šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepiamą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

XIV. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

14.1. Vykdydamos šią Sutartį Šalys vadovaujasi įstatymais, norminiais teisės aktais ir šios Sutarties sąlygomis.

14.2. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai, laikantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – Reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį arba būtinybe pasinaudoti iš Sutarties kylančiomis teisėmis.

14.3. Ši Sutartis sudaroma lietuvių kalba. Šalys susitaria, kad Sutartis pasirašoma kvalifikuotais elektroniniais parašais. Kvalifikuotu elektroniniu parašu pasirašytas Sutarties egzempliorius turi originalaus dokumento galią.

14.4. Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus. Bet kokie Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja, tik jeigu yra padaryti raštu ir Šalių pasirašyti. Visi Sutarties priedai yra neatskiriama jos dalis.

14.5. Nei viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

14.6. Jeigu kurios nors šios Sutarties sąlygos paskelbiamos negaliojančiomis, kitos Sutarties sąlygos lieka ir toliau galioti. Vykdydamos šią Sutartį Šalys vadovaujasi įstatymais, norminiais teisės aktais ir šios Sutarties sąlygomis.

14.7. Paslaugų gavėjo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymo proceso koordinavimą, organizavimą ir kontrolę, Ukmergės rajono savivaldybės administracijos [redacted]

[redacted] koordinuoja šios Sutarties vykdymą (organizuoja Savivaldybės administracijos įsipareigojimų įvykdymą, kontroliuoja prievolių vykdymą, jų kokybę ir atitiktį Sutarties ir pirkimo dokumentų reikalavimams, organizuoja visą susirašinėjimą su Paslaugos teikėju, inicijuoja netesybų taikymą, Sutarties peržiūrą, pakeitimus ir pratęsimą, kaip tai numatyta, kontroliuoja kaip Paslaugos teikėjas vykdo kitus sutartinius įsipareigojimus). Informuoja Centralizuotų viešųjų pirkimų skyriaus specialistus apie įvykdytas sutartis, vadovaudamasi Viešųjų pirkimų įstatymo, Aprašo bei Ukmergės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2023 m. sausio 4 d. įsakymu Nr. 13-25 patvirtintos Ukmergės rajono savivaldybės administracijos viešųjų pirkimų organizavimo tvarkos aprašo nuostatomis. Pasikeitus atsakingam asmeniui už Sutarties vykdymo proceso koordinavimą, organizavimą ir kontrolę, Paslaugų gavėjas apie tai informuos atskiru rašytiniu pranešimu.

14.8. Paslaugų teikėjo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą – [redacted]

14.9. Už Sutarties ir jos pakeitimų viešinimą atsakingi Centralizuotų viešųjų pirkimų skyriaus specialistai Ukmergės rajono savivaldybės administracijos Viešųjų pirkimų organizavimo tvarkos apraše nustatyta tvarka.

XV. ŠALIŲ ADRESAI IR PARAŠAI

Paslaugų gavėjas:

Ukmergės rajono savivaldybės
administracija
Kęstučio a. 3, 20114, Ukmergė
Įm. k. 188752174
Luminor Bank AS Lietuvos skyrius
A/s Nr. LT174010042900420938
Banko kodas 40100
tel. (8 340) 60302
el. p. savivaldybe@ukmerge.lt

Paslaugų teikėjas:

Ukmergės rajono vartotojų kooperatyvas
Vasario 16-osios g. 30, 20130 Ukmergė
Įm. k. 182906466
PVM kodas LT829064610
AB SEB bankas
A/s Nr. LT587044060003806886
Banko kodas 70440
tel. (8 340) 5 3235
el. p. direktore@urvk.lt

Paslaugų teikėjo atstovas

Administracijos vadovė

Angelė Andrikonienė

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Ukmergės rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Maitinimo paslaugos pirkimas (Ukmergės miesto šventės užsienio delegacijų, svečių, dalyvių maitinimas)
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-05-23 Nr. 61-162
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	
Parašo paskirtis	
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Parašo sukūrimo data ir laikas	
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Parašo paskirtis	
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Parašo sukūrimo data ir laikas	
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Parašo paskirtis	
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Parašo sukūrimo data ir laikas	
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	
Paieškos nuoroda	
Papildomi metaduomenys	