

UAB "JUNGTIS", toliau vadinama "VYKDYTOJU", kurį atstovauja generalinis direktorius Audrius Ališauskas veikiantis pagal įmonės įstatus ir VŠĮ Lietuvos agrarinių ir miškų mokslų centras, toliau sutartyje vadinamas "UŽSAKOVU", atstovaujamas LAMMC Žemdirbystės instituto Agrocheminių tyrimų laboratorijos vadovo Gedimino Staugaičio, veikiančio pagal direktoriaus 2023 m. sausio 4 d. įgaliojimą Nr. CD-4-14, sudaro šią sutartį:

1. STRAIPSNIS. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. VYKDYTOJAS įsipareigoja pagal UŽSAKOVU užsakymą ir projektą, jeigu UŽSAKOVAS jį pateikia, savo rizika, jėgomis, medžiagomis ir priemonėmis, atlikti:

apsauginės ir praėjimo kontrolės sistemų įrengimo darbus, laboratorijos patalpose adresu: Savanorių pr. 287, Kaunas. Nurodytas sistemas suderinti, įvesti į darbinį režimą ir perduoti UŽSAKOVUI, pateikiant eksploataavimo dokumentaciją, o UŽSAKOVAS įsipareigoja sumokėti už faktiškai atliktus darbus šioje sutartyje nustatyta tvarka, sąlygomis ir terminais.

1.2. Darbai vykdomi pagal su UŽSAKOVU suderintas sąmatas (priedas Nr. 1), kurios yra neatskiriama sutarties dalis.

2. STRAIPSNIS. SUTARTIES OBJEKTO KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Sutarties objekto kaina: **7403,35 EUR (septyni tūkstančiai trys eurai 35 ct)**. Kaina pateikta be PVM. Taikomas sąskaitos išrašymo metu galiojantis standartinis PVM tarifas.

2.2. Nuo euro įvedimo Lietuvos Respublikoje dienos visi sutartyje ir jos prieduose nurodyti mokesčiai ir įkainiai perskaičiuojami *eurais* teisės aktuose nustatyta tvarka.

2.3 Jeigu vykdant šią sutartį paaiškėja, kad būtina atlikti papildomus, sutartyje ir jos prieduose nenumatytus ir neaptartus darbus ir dėl to padidėja sutarties kaina, šalys šiuos darbus įformina atskiru rašytiniu susitarimu, patvirtindamos tai parašais.

2.4 Jeigu dėl aplinkybių, nepriklausančių nuo šalių valios ir atsiradusių ne dėl normalios ūkinės rizikos, sutarties sumą prireikia viršyti, tai VYKDYTOJAS privalo nedelsiant apie tai įspėti UŽSAKOVĄ. Gavęs įspėjimą UŽSAKOVAS turi teisę vienašališkai atsisakyti nuo sutarties ar jos dalies, atlygindamas VYKDYTOJUI už darbus atliktus iki įspėjimo pateikimo UŽSAKOVUI.

2.5 Sutarties ir jos prieduose sąmatose nurodytų darbų ir medžiagų kainą VYKDYTOJAS gali keisti, jeigu ne dėl VYKDYTOJO kaltės darbai nėra užbaigiami sutartyje numatytais terminais arba sutartyje numatytų darbų atlikimo terminas yra ilgesnis negu 12 mėnesių. Vykdamas sutartį apie medžiagų ir(arba) darbų kainų pasikeitimus VYKDYTOJAS informuoja UŽSAKOVĄ prieš pradėdamas tęsti darbus.

2.6. Darbų pradžia UŽSAKOVAS sumoka **3000,00 (trys tūkstančiai)** eurų avansą. Avansas bus užskaitytas mažinant mokėjimus numatytus šios sutarties 2.7. punkte.

2.7 Už faktiškai atliktus ir priimtus darbus UŽSAKOVAS apmoka VYKDYTOJUI pagal VYKDYTOJO pateiktą sąskaitą-faktūrą per 5 (penkias) darbo dienas nuo darbų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo ir sąskaitos pateikimo dienos. Darbai aktuojami ir sąskaitos pateikiamos UŽSAKOVUI faktiškai atlikus atskiro etapo darbus ir (arba) užbaigus sutartyje numatytus darbus.

2.8. Sąskaitos faktūros UŽSAKOVUI teikiamos tik elektroniniu būdu:

2.8.1. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos tiekėjo pasirinktomis priemonėmis.

2.9. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

2.10. UŽSAKOVAS elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatiniu ir elektroniniu būdu.

3. STRAIPSNIS. DARBŲ PRIĖMIMO TVARKA

3.1 Atliktas darbas įforminamas sutarties šalių pasirašytu darbų priėmimo - perdavimo aktu.

3.2 Jei UŽSAKOVAS be pagrindo vienašališkai nepasirašo darbų priėmimo - perdavimo akto ir per 5 dienas nepateikia raštiško paaiškinimo, yra laikoma, kad darbų priėmimas yra įvykęs.

4. STRAIPSNIS. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI

4.1 VYKDYTOJAS privalo pradėti darbus ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienas (-ų) po avanso, numatyto 2.6 punkte gavimo, o jeigu avansas nenumatytas, per 30 (trisdešimt) dienas (-ų) nuo sutarties pasirašymo. Jeigu darbai atliekami etapais tai atskiro etapo darbai pradedami ne vėliau kaip po 10 (dešimt) dienų atitinkamo raštiško pranešimo apie būtinybę pradėti darbus gavimo iš Užsakovo, arba bet kurią kitą vėlesnę dieną, nurodytą Užsakovo pranešime.

4.2 Darbai numatyti šioje sutartyje turi būti pilnai ir tinkamai atlikti.

4.3 Užsitęsęs darbams ne dėl Vykdytojo kaltės, darbų atlikimo terminas pratęsimas tam laikui, kuriuo buvo uždelstas.

5. STRAIPSNIS. UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS

5.1 UŽSAKOVAS įsipareigoja:

5.1.1 sudaryti sąlygas VYKDYTOJUI atlikti sutartyje numatytus darbus šioje sutartyje numatytais terminais.

5.1.2 Užtikrinti VYKDYTOJUI galimybę laisvai ir saugiai patekti į objektą ir sudaryti sąlygas nemokamai naudotis esamais vandentiekio, elektros, nuotekų vidaus tinklais per visą sutarties galiojimo laiką.

5.1.3 Laiku informuoti Vykdytoją apie galimybę pradėti ir (arba) tęsti darbus objekte.

5.1.4 Priimti Vykdytojo kokybiškai atliktus darbus, pasirašant darbų priėmimo – perdavimo aktą ir atsiskaityti už juos šioje sutartyje numatyta tvarka ir terminais.

5.2 VYKDYTOJAS įsipareigoja:

5.2.1 Šioje sutartyje numatytais terminais kokybiškai atlikti sutartyje numatytus darbus ir priduoti jų rezultata Užsakovui.

5.2.2 Laiku raštiškai pranešti UŽSAKOVUI apie aplinkybes, trukdančias normaliai darbų eigai, kokybei, bei atlikimo terminams.

5.2.3 Užtikrinti ir atsakyti už savo darbuotojų saugą ir sveikatą bei priešgaisrinę, civilinę saugą bei darbo higieną UŽSAKOVO objekte.

5.2.4 Per protingą laiką šalinti defektus, susijusius su netinkamu darbų atlikimu.

5.2.5 Pateikti UŽSAKOVUI objekte įrengtų sistemų naudojimosi instrukcijas ir dokumentaciją, reikalingą sistemos techninio aptarnavimo ir techninės priežiūros vykdymui ir apmokyti naudotis UŽSAKOVĄ ar jo nurodytą asmenį įrengtomis sistemomis.

6. SUTARTIES ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1 Sumontuota aparatūra yra VYKDYTOJO nuosavybė iki to momento, kada UŽSAKOVAS pilnai atsiskaito už suteiktas paslaugas ir aparatūrą.

6.2 Už darbo terminų uždelsimą dėl VYKDYTOJO kaltės daugiau kaip 5 dienas VYKDYTOJAS, jeigu to reikalauja UŽSAKOVAS, moka UŽSAKOVUI po 0.03 % delspinigių nuo neatliktų darbų vertės už kiekvieną toliau uždelstą dieną.

6.3 Jei UŽSAKOVAS be pagrindo vienašališkai praleidžia sutartyje numatytus mokėjimo terminus UŽSAKOVAS, jeigu to reikalauja VYKDYTOJAS, moka VYKDYTOJUI po 0.03 % delspinigių nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną

.

7. STRAIPSNIS. GARANTIJOS

7.1 VYKDYTOJAS atlieka instaliuotos sistemos garantinį remontą 12 mėn. laikotarpyje, jei gedimas įvyko ne dėl UŽSAKOVO kaltės.

7.2 Jeigu garantinio laikotarpio metu iškyla trūkumai techninėse priemonėse ar medžiagose, kurias sumontavo VYKDYTOJAS, tai UŽSAKOVAS turi teisę reikalauti, kad VYKDYTOJAS juos ištaisytų arba pakeistų naujais savo sąskaita nedelsiant, per tokios rūšies darbams atlikti reikalingą laiką.

7.3 Ginčų, susijusių su darbų, medžiagų, techninių priemonių ar darbų trūkumų vertinimu, atvejais šalys gali reikalauti paskirti nepriklausomą ekspertizę. Šios ekspertizės išlaidas padengia šalis kurios nenaudai priimtas ekspertizės sprendimas

7.4 VYKDYTOJAS įsipareigoja neplatinti informacijos apie instaliuotą sistemą, išskyrus įstatymo arba šios sutarties numatytus atvejus. VYKDYTOJAS turi teisę be atskiro UŽSAKOVO sutikimo atskleisti minėtą informaciją tiems tretiesiems asmenims, kuriems šioje sutartyje numatytais atvejais paveda vykdyti dalį savo įsipareigojimų, tačiau tik tiek, kiek reikia tokiems įsipareigojimams vykdyti.

8. STRAIPSNIS. PATVIRTINIMAI

8.1 Šalys patvirtina, kad:

8.1.1 turi teisę, įgaliojimus, *civilinį* teisnumą *bei veiksnumą* pagal Lietuvos Respublikos įstatymus sudaryti ir vykdyti šią sutartį.

8.1.2 sudarydamos sutartį neviršijo ir nepažeidė savo kompetencijos.

8.2 UŽSAKOVAS sutinka, kad tuo atveju, jei UŽSAKOVAS nevykdys ar netinkamai vykdys savo įsipareigojimus pagal šią sutartį, VYKDYTOJAS turės teisę perduoti jo duomenis įmonėms, kurių veikla susijusi su skolų išieškojimu ar kitiems asmenims, laikantis LR asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų nuostatų.

8.3 UŽSAKOVAS patvirtina, kad su visomis šios sutarties sąlygomis susipažino iki jos pasirašymo, sutarties sąlygų esmę ir prasmę suprato ir su jomis sutinka.

8.4 UŽSAKOVAS sutinka, kad be jo atskiro sutikimo dalį ar visus šioje sutartyje nustatytus įsipareigojimus VYKDYTOJAS gali pavesti vykdyti trečiajam asmeniui. Už trečiojo asmens tinkamą įvykdymą VYKDYTOJO įsipareigojimų, UŽSAKOVUI atsako VYKDYTOJAS.

9. STRAIPSNIS. KITOS SĄLYGOS

9.1 Sutartis laikoma sudaryta nuo jos pasirašymo datos ir galioja iki visiško jos įvykdymo, **bet ne ilgiau nei iki 2023-06-30 (darbai turi būti atlikti iki 2023-06-24dienos).**

9.2 Šalims susitarus, ši sutartis gali būti pakeista, papildyta bet kuriame jos vykdymo etape, informant tai susitarimo protokole.

9.3 Jeigu viena ar kelios šios sutarties sąlygos tampa negaliojančiomis, sutartis vis tiek lieka galiojanti, išskyrus atvejus, kuriais šalys be tos sąlygos nebūtų sudariusios sutarties.

9.4 Ginčai, kylantys iš šios sutarties, sprendžiami šalių susitarimu, o nesutarus per vieną mėnesį - teismine tvarka Lietuvos Respublikos teismuose. Teritorinis teismoingumas nustatomas pagal VYKDYTOJO buveinės adresą.

9.5 Sutarties šalių santykiai grindžiami šia sutartimi ir Lietuvos Respublikos įstatymais.

9.6 Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais - po vieną kiekvienai šaliai.

PRIEDAI.

Priedas Nr.1. Sistemos įrengimo sąmata

ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI:

Vykdytojas	Klientas
UAB "JUNGTIS"	VŠĮ Lietuvos agrarinių ir miškų mokslų centras
Panerių g. 121c, 48600 Kaunas	Instituto al. 1, Akademijos mstl., Kėdainių r. sav., LT-58344 Padalinio adresas: Savanorių pr. 287, 50127 Kaunas
Įmonės kodas 132641321	Įmonės (asmens) kodas 302471203
PVM mokėtojo kodas LT326413219	PVM mokėtojo kodas LT100005122310
A/s LT 16 7044 0600 0325 4645	A/s LT 277044060001098913
Bankas: AB SEB bankas	Bankas: AB SEB bankas
A/s LT 86 7300 0100 0225 6765	Korespondencijos siuntimo adresas:
Bankas: AB SWEDBANK	agrolab@lammc.lt
A/s LT 54 7400 0242 0422 3810	A/s LT594010051005568686
Bankas: Danske Bank A/S Lietuvos filialas	Bankas: Luminor bankas
Tel. 8-37 36 13 54, Faksas 8-37 36 13 54	Telefonas +370 37 31 24 12
CS pulsto tel. 8 - 37 361698	Faksas
El. paštas info@jungtis.lt	El. paštas agrolab@lammc.lt

Audrius Ališauskas

(vardas , pavardė, parašas)

(vardas, pavardė, parašas)



SIGNALIZACIJOS SĄMATA

Priedas Nr. 1

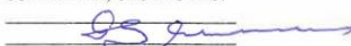
Užsakovas: Agrocheminių tyrimų laboratorija(LAMMC)
 Adresas: Savanorių pr. 287
 Telefonas: 865642043 (Julius)
 El.paštas: julius.paulikas@lammc.lt

Medžiagos	Modelis	Kiekis	Kaina	Suma
Metalinė dėžė viršutininė su transformatoriumi 50w (320x395x120mm)	AW0250	1	63,77	63,77
Metalinė dėžė viršutininė be transformatoriaus (290x280x80mm)	PU	8	17,40	139,20
Maitinimo šaltinis (impulsinis) Pulsar 55mm, 12v/1A/IP67	PSC12010	1	10,70	10,70
Akumulatorius, 12V 18Ah	UL18-12 VDS	1	43,40	43,40
Akumulatorius, 12V 7 Ah	12V 7 Ah	8	35,00	280,00
Centralė su komunikatoriumi, 16 spindulių (tik plokštė)	Integra 256+	1	252,80	252,80
Valdymo pultelis (ICON indikacija)	INT-SF-W	6	38,47	230,83
Išplėtimo modulis, 8 spinduliai	INT-E	4	33,40	133,62
Išplėtimo modulis, 8 spinduliai, 8 rėliniai, 8 OC išėjimai	INT-PP	9	65,70	591,32
Optinis komunikatorius	ETHM1+	1	98,15	98,15
GSM komunikatorius	INT-GSM	1	96,25	96,25
Belaidžių jutiklių imtuvas	ACU-220	1	92,46	92,46
Miniatiūrinis zonų ir išėjimų belaidis išplėtimo modulis	ACU-210	1	29,76	29,76
Centralės-komunikatoriaus jungiamasis kabelis	RJ/PIN5	1	3,28	3,28
Išėjimo kontrolės valdiklis, 1 durų	INT-SCR-BL	1	65,70	65,70
Išėjimo kontrolės valdiklio montavimo kronšteinas	MLT-POD	1	2,90	2,90
Valdymo pultelis (LCD indikacija)	INT-TSH2	1	255,23	255,23
Elektromagnetinė sklendė	S12R	1	28,00	28,00
Elektromagnetinės sklendės juosta	OK-SISG	1	4,35	4,35
Adresinis impulsinis maitinimo šaltinis, 3+1A	APS-412	8	75,57	604,58
Vidinė sirena	SIM19	7	4,50	31,47
Judesio jutiklis, PIR 120 laipsnių kampas	SLIM-PIR	31	11,80	365,89
Judesio jutiklio montavimo kronšteinas	Bracket D	31	2,78	86,30
Magnetinis kontaktas, metalinis	50x17	1	5,03	5,03
Magnetinis kontaktas, išorinis, prisukamas	D20	19	1,62	30,86
Kabelis 8x	8x0,22	500	0,35	174,00
Kabelis 3x0,75	3x0,75	20	0,49	9,86
Kabelis kompiuterinis	UTP	100	0,42	42,05
Optinis lovelis 18x9 (Yfijuojamas)	18x9	30	1,16	34,80
Komutacinė dėžutė hermetinė IP66, 101 x 101 x 61 mm, -25 °C iki +60 °C.	KSK-100	1	5,08	5,08
Ivirtinimo detalės ir papildomos medžiagos		10	20,59	205,88
Atvykimas į objektą (miesto ribose)		10	26,00	260,00
Viso už įrangą ir medžiagas:				4.277,52 EUR
Siųstuvas su antena	T7 (T10) +ANT	nuoma	100,00	0,00
SIM kortelė (CSP ryšiui+ valdymas klientui)	SIM	nuoma	120,00	0,00
Viso už ryšio su pultu įrangą:				0,00 EUR
Instaliavimo darbai:				2.825,83
Programavimas, sistemos derinimo ir kiti aukštos kvalifikacijos darbai	val.	10	30,00	300,00
Viso už darbus:				3.125,83 EUR
Bendra suma:				7.403,35
IPVM 21%:				1.554,70
Suma su PVM 21 %:				8.958,05 EUR

Pastaba: projekto ruošimas nėra įskaičiuotas į sąmatą ir užsakomas papildomai, pagal atskirą sutartį. Šioje sąmatoje nurodytų medžiagų ar įrenginių kaina gali būti keičiama ir Vykdytojo perskaičiuojama vienašališkai, jei sutarties pasirašymo arba darbų vykdymo metu daugiau kaip 5 procentais padidėja atitinkamų medžiagų ar įrenginių tiekimo kaina.

Sąmatą sudarė:
 aps. sist. tech. A. Stapulionis (vad. Aida)
 Telefonas: 8-(37) 36 15 54, 8-620-17-609
 El.paštas: amas@jungtis.lt
 WEB: www.jungtis.lt

SUDERINTA, UŽSAKOVAS:


 (pareigos, vardas, pavardė, parašas)


 Julius Paulikas
 Ūkio skyriaus vedėjas

Direktorius
 Gediminas Staugaitis