

PIRKIMO SUTARTIS

20____-____-____ Nr. _____
Vilnius

Vilniaus miesto savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188710061, kurios registruota buveinė yra Konstitucijos pr. 3, Vilnius, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Inovacijų ir technologijų grupės vadovo Jono Pidkovo, veikiančio pagal Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2023 m. sausio 6 d. įsakymą Nr. 30-35/23 „Dėl įgaliojimo pasirašyti viešųjų pirkimų sutartis“, toliau vadinama **Klientu**, ir

UAB Mediapark, juridinio asmens kodas 302536163, kurios registruota buveinė yra Gedimino pr. 27, LT-01104, Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Bertos Timinskaitės, veikiančio pagal įmonės įstatus, toliau vadinama **Paslaugų teikėju**,

toliau kartu šioje pirkimo sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi,

vadovaudamiesi IT žmogiškųjų išteklių paslaugos viešojo pirkimo rezultatais, 2023-05-08 tiekėjų apklausos pažyma Nr. 2023-245, pirkimo Nr. 8098.

sudarė šią pirkimo sutartį, toliau vadinama Sutartimi.

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Vadovaujantis šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka Klientas paveda, o Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti IT žmogiškųjų išteklių paslaugas (toliau – paslaugos) pagal viešojo paslaugų pirkimo ir techninėje specifikacijoje išvardintas sąlygas (1 priedas).

1.2. Paslaugų teikimo terminai: 12 mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

1.3. Perkamų paslaugų kiekis (apimtis) nurodytas techninėje specifikacijoje (1 priedas), jis yra preliminarus ir gali kisti (didėti arba mažėti) neviršijant paslaugų kainos (maksimalios pirkimui skirtos lėšų sumos) **18 150,00 Eur su PVM** (aštuoniolika tūkstančių šimtas penkiasdešimt Eur 00 ct). Tikslios perkamų paslaugų apimtys priklausys nuo Kliento poreikio. Klientas neįsipareigoja nusipirkti visos nurodytos paslaugų apimties.

II. KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Šioje Sutartyje numatytų paslaugų kaina (įkainiai) pateikti paslaugų teikėjo pasiūlyme (2 priedas).

2.2. Pradinės Sutarties vertė yra 15000,00 Eur (penkiolika tūkstančių Eur) be PVM.

2.3. Sutartyje ir jos galimiems keitimo atvejams yra pasirinktas šis kainos apskaičiavimo būdas: fiksuotas įkainis. Šis kainos apskaičiavimo būdas yra viena iš esminių Sutarties sąlygų, kuri negali būti keičiama.

2.4. Paslaugos finansuojamos iš Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto.

2.5. Paslaugų kaina (įkainiai), nurodyta 2.1 p., yra galutinė ir apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas.

2.6. Paslaugų kainai (įkainiams) įtakos negali turėti terminų pažeidimas, darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų išaugimas.

2.7. Paslaugų kaina (įkainiai) dėl bendro kainų lygio kitimo nebus perskaičiuojama, visą riziką dėl paslaugų kainos (įkainių) padidėjimo prisiima Paslaugų teikėjas.

2.8. Atsižvelgiant į Sutarties pobūdį ir ypatumus, Šalys susitaria, kad už paslaugas Klientas sumoka Paslaugų teikėjui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo dienos, kai Klientas pasirašo perdavimo-priėmimo aktą ir gauna PVM sąskaitą-faktūrą arba lygiavertį dokumentą. Tais atvejais, kai yra objektyviai pagrįsta (pvz., vėluoja finansavimas iš biudžeto), mokėjimai gali būti atidedami, vėlavimo laikotarpiui, bet ne ilgiau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo perdavimo-priėmimo akto pateikimo Klientui dienos.

2.9. Paslaugų kaina (įkainiai) dėl pasikeitusių mokesčių perskaičiuojama tokia tvarka:

2.9.1. mokestis, kuriam pasikeitus perskaičiuojama paslaugų kaina (įkainiai): pridėtinės vertės mokestis (PVM). Pasikeitus kitiems mokesčiams paslaugų kaina (įkainiai) neperskaičiuojama;

2.9.2. perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas;

2.9.3. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui, paslaugų kainoje (įkainiuose) esantis PVM tarifas nesuteiktoms paslaugoms keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos galiojančius teisės aktus;

2.9.4. paslaugų kainos (įkainių) pakeitimas įforminamas papildomu Šalių susitarimu;

2.9.5. perskaičiuota paslaugų kaina (įkainiai) pradedama taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymo, kuriuo keičiasi šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.

2.10. Paslaugų teikėjas sąskaitas faktūras teikia tik elektroniniu būdu. Klientas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).

2.11. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedime, Klientui atlikus mokėjimus pagal Sutartį, įmokos pirmiausia yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems įsiskolinimams pagal Sutartį, antrąja eile – delspinigiams apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal Sutartį), trečiąja eile – palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį).

2.12. Paslaugų teikėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Kliento mokėtinas sumas, be išankstinio Kliento rašytinio sutikimo. Be Kliento išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

2.13. Klientas numato tiesioginio atsiskaitymo galimybę su Sutartyje nurodytais subtiekejais tokiomis sąlygomis:

2.13.1. sudarius Sutartį, Paslaugų teikėjas ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, įsipareigoja Klientui raštu pateikti tuo metu žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Klientas taip pat reikalauja, kad Paslaugų teikėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau;

2.13.2. Klientas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo informacijos apie žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus gavimo dienos raštu informuoja subtiekejus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę;

2.13.3. subtiekėjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Klientui. Kai subtiekėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Kliento, Paslaugų teikėjo ir šio subtiekėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejų tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subtiekimui sutartyje nustatytus reikalavimus. Trišalėje sutartyje atsiskaitymo su subtiekejų tvarka bus nustatoma vadovaujantis šioje Sutartyje numatyta atsiskaitymo tvarka;

2.13.4. Paslaugų teikėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, pateikdamas raštišką tokio prieštaravimo Klientui ir subtiekejui pagrindimą;

2.13.5. tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybė nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

III. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Klientas įsipareigoja:

3.1.1. suteikti Paslaugų teikėjui visą informaciją, reikalingą Sutartyje numatytoms paslaugoms suteikti;

3.1.2. vykdyti teikiamų paslaugų priežiūrą;

3.1.3. priimti tinkamai ir kokybiškai suteiktas paslaugas;

3.1.4. už kokybiškai ir laiku suteiktas paslaugas sumokėti Paslaugų teikėjui šioje Sutartyje numatytomis sąlygomis ir terminais pagal pateiktas PVM sąskaitas faktūras.

3.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

3.2.1. tinkamai, kokybiškai ir laiku suteikti paslaugas pagal Sutartyje ir (ar) techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus;

3.2.2. atlyginti Klientui ir tretiesiems asmenims atsiradusius nuostolius dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar nevykdymo;

3.2.3. jeigu Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugų teikėjas Klientui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys. Klientui pareikalavus, Paslaugų teikėjas turi pateikti dokumentus, įrodančius, kad Sutartį vykdo tik tokią teisę turintys asmenys;

3.2.4. teikiant paslaugas laikytis šių aplinkos apsaugos reikalavimų: mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, dokumentacija, paslaugų perdavimo-priėmimo aktai Klientui turi būti pateikiami elektroniniu formatu ir pasirašomi elektroniniu būdu, sąskaitas faktūras už suteiktas paslaugas teikti tik elektroniniu būdu, Kliento prašomą informaciją teikti tik elektroniniu formatu;

3.2.5. siekti, kad teikiant paslaugas būtų sunaudojama mažiau gamtos išteklių, t. y. siekti, kad Paslaugų teikėjo darbuotojai, teikiantys paslaugas, atvykimui į paslaugų teikimo vietą pasirinktų optimalų maršrutą ir rinktųsi netaršias transporto priemones, kad paslaugų teikimo metu nebūtų teršiama aplinka ir keliamas pavojus sveikatai.

3.3. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subtiekejai: nėra. Paslaugų teikėjas įsipareigoja ne vėliau kaip iki Sutarties vykdymo pradžios raštu pranešti Kliento atstovui subtiekejų kontaktinius duomenis ir subtiekejų atstovus.

3.4. Sutarties galiojimo metu subtiekejų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subtiekejų, didesnės (mažesnės) Sutarties dalies (veiklos), negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subtiekejui, papildomų ar naujų (tuo atveju kai teikiant pasiūlymą subtiekejai nebuvo žinomi) subtiekejų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subtiekejų atsisakymas galimas tik raštu apie tai informavus Klientą.

3.5. Klientas reikalauja, kad kartu su informacija apie naujus subtiekejus (kai jų pajėgumais remiamasi kvalifikacijai pagrįsti) būtų pateikti atitiktų kvalifikaciniams reikalavimams (jei jie buvo keliami) patvirtinantys dokumentai. Anksčiau minėti dokumentai pateikiami tai dienai, kai Paslaugų teikėjas kreipiasi į Klientą su prašymu pakeisti subtiekejus.

3.6. Pakeitus Sutartyje numatytus subtiekejus vietomis, perdavus didesnę (mažesnę) Sutarties dalį (veiklą), negu buvo suderinta, kitam Sutartyje numatytam subtiekejui, ir (ar) pasitelkus papildomus ar naujus subtiekejus, subtiekejai gali pradėti vykdyti Sutartį, tik Klientui ir Paslaugų teikėjui pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties. Šiame susitarime nurodoma pagrindinė informacija apie subtiekėją ir Sutarties dalis (veikla), kuriai jis yra pasitelkiamas. Šis papildomas susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

IV. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Kiekvienu atveju Paslaugų teikėjui praleidus bet kurios prievolės įvykdymo terminą, nustatytą šioje Sutartyje, Paslaugų teikėjas moka Klientui 0,02 procento delspinigius nuo pradinės Sutarties vertės už kiekvieną uždelstą dieną.

4.2. Uždelsus laiku atsiskaityti už suteiktas paslaugas, Klientas Paslaugų teikėjui reikalaujant moka 0,02 proc. delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną vėlavimo dieną. Šalys susitaria, kad šiuo atveju palūkanos nemokamos.

4.3. Jei Paslaugų teikėjas nekokybiškai teikia Sutartyje numatytas paslaugas, Klientas surašo Sutarties pažeidimo aktą. Šio akto pagrindu Klientas taiko Paslaugų teikėjui 100 Eur dydžio baudą už kiekvieną pažeidimo atvejį. Nustatytus pažeidimus Paslaugų teikėjas privalo pašalinti savo sąskaita.

4.4. Jei Paslaugų teikėjas nutraukia Sutartį vienašališkai, Paslaugų teikėjas moka Klientui baudą, kuri lygi 10% nuo pradinės Sutarties vertės. Tai laikoma esminiu Sutarties pažeidimu.

4.5. Paslaugų teikėjui pagal Sutartį priskaičiuoti delspinigiai ir (ar) baudos gali būti išskaičiuojami iš Kliento mokėtinų sumų Paslaugų teikėjui. Delspinigių ir (ar) baudų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

4.6. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl atsiskaitymo už suteiktas paslaugas, Paslaugų teikėjas gali reikalauti priteisti ne didesnes kaip 5 (penkių) procentų metines palūkanas nuo nesumokėtos sumos, kaip tai numatyta Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.210 str. 1 d.

4.7. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str.

V. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

5.1. Sudarydamos šią Sutartį Šalys patvirtina, kad supranta, jog nuo 2018 m. gegužės 25 d. yra tiesiogiai taikomas 2016 m. balandžio 27 d. priimtas Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo (toliau – Reglamentas). Šalys patvirtina, kad jeigu siekiant užtikrinti tinkamą Sutarties vykdymą bus tvarkomi asmens duomenys, Šalys įsipareigoja sudaryti atskirą susitarimą dėl duomenų tvarkymo, kuriuo nustato duomenų tvarkymo dalyką ir trukmę, duomenų tvarkymo pobūdį ir tikslą, asmens duomenų rūšis ir duomenų subjektų kategorijas bei duomenų valdytojo prievolės ir teises.

5.2. Jeigu poreikis tvarkyti asmens duomenis paaiškėja po Sutarties sudarymo, Šalys įsipareigoja nedelsiant sudaryti papildomą susitarimą dėl duomenų tvarkymo prie Sutarties ir imtis kitų būtinų priemonių siekiant užtikrinti atitiktį Reglamento reikalavimams. Šalys pripažįsta, kad papildomo susitarimo dėl duomenų tvarkymo pasirašymas nebus laikomas esminiu šios Sutarties sąlygų pakeitimu.

VI. KITOS SĄLYGOS

6.1. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo dienos arba Sutarties nutraukimo dienos.

6.2. Pirkimo dokumentai, Paslaugų teikėjo viešajam pirkimui pateiktas pasiūlymas, Paslaugų teikėjo parengta sąmata yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

6.3. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

6.4. Klientas, išpėjęs Paslaugų teikėją prieš 15 dienų, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo. Esminiu Sutarties sąlygų pažeidimu bus laikomas toks pažeidimas, kuris atitinka Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalyje nurodytus kriterijus, įskaitant, bet neapsiribojant:

6.4.1. jeigu Sutarties vykdymo laikotarpiu Paslaugų teikėjui priskaičiuotų baudų už Sutarties bei techninės specifikacijos (Sutarties 1 priedas) sąlygų pažeidimus suma pasiekia 10 proc. pradinės Sutarties vertės;

6.4.2. jeigu Klientas 5 (penkis) ar daugiau kartų raštu informuoja Paslaugų teikėją apie jo padarytus Sutarties ir (ar) techninės specifikacijos ir (ar) užsakymo vykdymo pažeidimus;

6.4.3. Paslaugų teikėjas be Kliento žinios pasitelkia Sutarčiai vykdyti naują subtiekęją;

6.4.4. paaiškėja, kad Paslaugų teikėjas, kartu su pasiūlymu pateikė melagingą informaciją, turėjusią reikšmės pasiūlymo vertinimui;

6.4.5. jei Paslaugų teikėjas nutraukia Sutartį vienašališkai;

6.4.6. Paslaugų teikėjas siekia padidinti Sutartyje numatytus įkainius (t. y. nevykdo Sutarties už Sutartyje nustatytus įkainius, išskyrus atvejus, kai teisės aktais keičiamas PVM tarifo dydis).

6.5. Nutraukus Sutartį dėl Paslaugų teikėjo padaryto esminio Sutarties pažeidimo, Paslaugų teikėjas per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo Sutarties nutraukimo dienos sumoka Klientui baudą, kuri lygi 10 (dešimt) procentų nuo pradinės Sutarties vertės. Bauda gali būti išskaičiuojama iš Kliento Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.

6.6. Šalys gali nutraukti Sutartį abipusiu raštišku Šalių susitarimu, taip pat kitais Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais atvejais.

6.7. Klientas, remdamasis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.721 str., nesant Paslaugų teikėjo kaltės, turi teisę bet kada vienašališkai nutraukti Sutartį, nepaisydamas to, kad Paslaugų teikėjas jau pradėjo ją vykdyti. Šiuo atveju Klientas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui kainos dalį, proporcingą suteiktoms paslaugoms, ir atlyginti kitas protingas išlaidas, kurias Paslaugų teikėjas, norėdamas įvykdyti Sutartį, padarė iki pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo iš Kliento momento.

6.8. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš šios Sutarties ar susijusį su šia Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, Šalys spręs derybomis. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, ginčas bus sprendžiamas teisme pagal Kliento buveinės vietą.

6.9. Sutarties Šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus Sutartyje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.

6.10. Sutarčiai, iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

6.11. Sutartis pasirašyta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną – Klientui ir Paslaugų teikėjui.

6.12. Sutarties priedai:

6.12.1. techninė specifikacija (1 priedas)

6.12.2. teikėjo pateiktas pasiūlymas (2 priedas);

6.12.3. perdavimo-priėmimo aktas (3 priedas);

VII. ŠALIŲ ATSAKINGI ASMENYS, REKVIZITAI IR PARAŠAI

7.2. Kliento asmuo (asmenys), atsakingas (atsakingi) už Sutarties vykdymą: Matą Mačiulį, tel. 852112417, el. paštas matas.maciulis@vilnius.lt

Klientas:

Vilniaus miesto savivaldybės administracija
(įmonės kodas 188710061)
Konstitucijos pr. 3, LT-09601 Vilnius
Tel. (8 5) 211 2000
El. paštas savivaldybe@vilnius.lt
Luminor Bank AS,
atstovaujama Luminor Bank AS Lietuvos skyriaus
(banko kodas 40100),
sąskaitos numeris IBAN: LT954010042403632773

Paslaugų teikėjas:

UAB Mediapark
Įmonės kodas: 302536163
PVM mokėtojo kodas: LT100005567619
Adresas: Gedimino pr. 27, LT-01104 Vilnius
Banko sąskaitos nr.: LT597300010129324923
Bankas: Swedbank AB

Inovacijų ir technologijų grupės vadovas
Jonas Pidkovas

(parašas)

Direktore

A. V.

Berta Timinskaitė

data

1 priedas

IT ŽMOGIŠKŲJŲ IŠTEKLIŲ PASLAUGŲ

I. TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

A. PIRKIMO OBJEKTAS

1. **Pirkimo objektas** – IT srities žmogiškųjų išteklių paslaugos (toliau – Paslaugos), skirtos perkančiosios organizacijos (toliau – Klientas) vykdomų projektų sistemų tobulinimui ir naujų kūrimui. **Pirkimo objektą sudaro šios paslaugos:** PHP programuotojo paslaugos, Front-end (React) programuotojo paslaugos, Web dizainerio paslaugos.
2. Paslaugos turi būti teikiamos pagal Kliento pateiktus užsakymus dėl konkrečios užduoties atlikimo.
3. Klientas paslaugas įsigys pagal faktinį savo poreikį, suderintus paslaugų užsakymus ir terminus. Klientas neįsipareigoja nupirkti visos nurodytos preliminarios paslaugų apimtys. Nurodyta preliminarai 12 mėn. paslaugų apimtis gali kisti (didėti arba mažėti) neviršijant pirkimo sutarčiai numatytos maksimalios pirkimo vertės.

Nr.	Pavadinimas	Mato vnt.	Preliminarios 12 mėn. apimtys
1.	PHP programuotojo paslaugos	val.	100
2.	Front-end (React) programuotojo paslaugos	val.	100
3.	Web dizainerio paslaugos	val.	50

B. BENDRIEJI REIKALAVIMAI

4. Visi su užsakymais ir jų valdymu susiję procesai turi būti vykdomi ir dokumentuojami Kliento užduočių valdymo sistemoje „Redmine“ (pvz. darbų sąrašas (Backlog), vartotojo istorijos (user story), užduotys (tasks), laiko planavimas, klausimai ir atsakymai).
5. Klientas suteiks prisijungimus Teikėjo nurodytiems asmenims prie „Redmine“ sistemos.
6. Paslaugos teikiamos vadovaujantis angl. SCRUM metodologija (nuoroda į metodologiją: <http://www.agile.lt/straipsnis/agile-lietuviskai-42>).
7. Paslaugų teikimo procesas po sutarties pasirašymo:
 - 7.1. Teikėjas susipažįsta su Kliento parengtu darbų sąrašu. Darbų sąrašas Sutarties vykdymo metu gali keistis;
 - 7.2. Teikėjas pateikia klausimus Klientui, kad būtų išsiaiškintos visos detalės dėl darbų sąrašė aprašytų funkcijų įgyvendinimo bei tarpusavio sąsajų: apimtį, techninius, funkcinis, saugumo ir kokybės reikalavimus, įvertina galimą pakeitimo poveikį kitoms Sistemos dalims ir susijusiems procesams, greitaveikai, saugumui;
 - 7.3. Teikėjas, suderinęs su Klientu, suskirsto darbų sąrašą pagal diegimo etapus (releases);
 - 7.4. Atlikdamas poreikio analizę, Teikėjas privalo detalčiai susipažinti su esamais Kliento veiklos procesais ir realizuotais Sistemos funkcionalumais bei integracijomis, išanalizuoti su pakeitimu susijusius teisės aktus. Jei to nepakanka detalčiai išsiaiškinti reikalavimų užduoties įgyvendinimui, Teikėjas privalo savo sąnaudomis rengti susitikimus su Kliento darbuotojais, galinčiais patikslinti poreikį išdėstyti informaciją. Jei poreikiui išanalizuoti Teikėjui reikia daugiau laiko dėl sudėtingų procesų analizės, Teikėjas gali prašyti Kliento apmokėti už papildomą analizės laiką, tačiau tik suderinus tai su Klientu;
 - 7.5. Kiekvienas diegimo etapas susideda iš vartotojų istorijų (user stories) sąrašo, kurios įvertinamos valandomis arba istorijų taškais (story points), kurie vėliau konvertuojami į

valandas. Klientas gali nesutikti su Paslaugų teikėjo pateiktu vertinimu. Tokiu atveju derybų būdu priimamas abiem šalim priimtinas sprendimas. Įvertinime Teikėjas privalo aprašyti, kokių būdu numato realizuoti užduotyje suformuluotus pakeitimo reikalavimus, aprašydamas kokie ir kaip pakeitimai bus atliekami;

- 7.6. Klientui užduočių valdymo sistemoje „Redmine“ patvirtinus, kad užduoties realizavimo sprendimas ir valandų trukmė tinkama, užsakymas pradedamas vykdyti. Pradėjus vykdyti užduotį Teikėjas užduočių valdymo sistemoje „Redmine“ pakeičia statusą į „vykdoma“.
- 7.7. Klientui patvirtinus visų užduočių ar vartotojų istoriją, kurios patenka į diegimo etapą, atlikimą (pakeičiant statusą į „Uždaryta“), atliekamas atsiskaitymas už suteiktas Paslaugas.
8. Paslaugas Klientas įsigys pagal faktinį savo poreikį, pateikdamas užsakymą bei taikydamas Sutartyje nustatytą 1 valandos įkainį.
9. Esant poreikiui ir suderinus su Teikėju, Teikėjas paslaugas turi teikti pagal Kliento pateiktą konkrečią užduotį Kliento patalpose Konstitucijos pr. 3, Vilniuje. Klientas suteiks darbo vietą ir priemones Teikėjui.

C. REIKALAVIMAI PHP PROGRAMUOTOJO PASLAUGOMS

10. PHP programuotojo paslaugas sudaro:
 - 10.1. Informacinių sistemų programavimas;
 - 10.2. Duomenų mainų sąsajų tarp informacinių sistemų kūrimas;
 - 10.3. Duomenų bazių projektavimas ir kūrimas;
 - 10.4. Kuriamo bei esamo programinio kodo dokumentavimas;
 - 10.5. Grafinių vartotojo sąsajų kūrimas;
 - 10.6. Kuriamų informacinių sistemų atitikimo saugumo reikalavimams užtikrinimas;
 - 10.7. Kuriamų informacinių sistemų našumo užtikrinimas esant didelėms apkrovoms;
 - 10.8. Programinio kodo peržiūra;
 - 10.9. Automatinių atnaujinimo ir testavimo mechanizmų konfigūravimas;
 - 10.10. Kitos užduotys susijusios su programuotojo kompetencijomis.

D. REIKALAVIMAI WEB DIZAINERIO PASLAUGOMS

11. WEB dizainerio paslaugas sudaro:
 - 11.1. Įsigilinimas į bendrą verslo proceso problematiką ir jos suskaidymas iki vientiso sprendimo naudojant geriausias praktikas ir remiantis analogiškų sistemų pavyzdžiais;
 - 11.2. WEB dizaino kūrimas;
 - 11.3. Interneto svetainių prototipų kūrimas;
 - 11.4. Vartotojo patirties projektavimas (UX);
 - 11.5. Vartotojo sąsajos projektavimas (UI);
 - 11.6. Vartotojų scenarijų kūrimas;
 - 11.7. Vartotojų personų kūrimas;
 - 11.8. Vartotojų empatijų, kelionės žemėlapių, naudotojo kelio svetainėje schemos kūrimas;
 - 11.9. Kitos užduotys susijusios su WEB dizainerio kompetencijomis.

E.

F. REIKALAVIMAI FRONT-END (REACT) PROGRAMUOTOJO PASLAUGOMS

12. Front-end (React) programuotojo paslaugas sudaro:
 - 12.1. Vartotojų sąsajų kūrimas, naudojant JavaScript karkasą „React“;
 - 12.2. Užtikrinti SEO gerųjų praktikų taikymą;
 - 12.3. Testuoti vartotojų sąsajų draugiškumą vartotojams;
 - 12.4. Taisyti testavimo metu nustatytas klaidas;

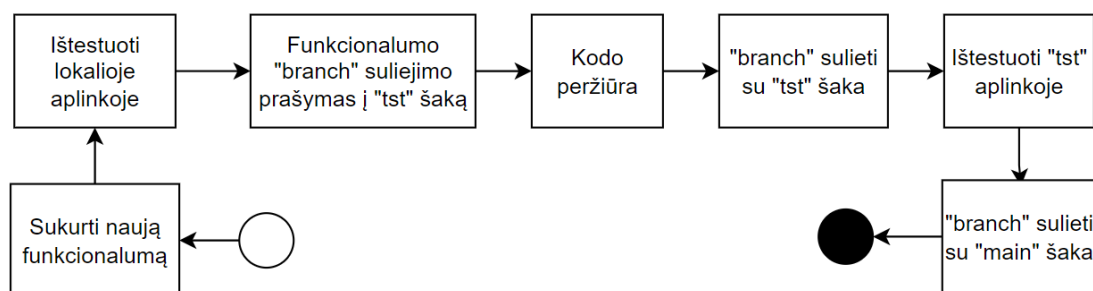
- 12.5. Kuriamo bei esamo programinio kodo dokumentavimas;
- 12.6. Programinio kodo peržiūra (angl. code-review);
- 12.7. Kitos užduotys susijusios su programuotojo kompetencijomis.

G.

H. PROGRAMINIO KODO ATNAUJINO TVARKA

I. PROGRAMAVIMO (FRONT IR BACK) PASLAUGOMS

- 13. Sistemos pokyčiai vykdomi naudojantis Kliento versijavimo sistema GitLab.
- 14. Klientas sukuria projektą ir suteikia prisijungimą prie savo turimos GitLab sistemos Paslaugų teikėjo paskirtiems asmenims.
- 15. Programavimo Paslaugos turi būti vykdomos pagal geriausias praktikas (Engineering practices):
 - 15.1. Testavimas (Unit testing);
 - 15.2. Švarus kodas (Clean code);
 - 15.3. Testavimu grįstas kūrimas (Test Driven Development);
 - 15.4. Pertvarkymas (Refactoring);
 - 15.5. Sistemos pokyčiams naudojama:
 - 15.5.1. Nuolatinė integracija (Continuous Integration (CI));
 - 15.5.2. Continuous Delivery (CD).
- 16. Sistemos funkcionalumų diegimo ir atnaujinimo procesas:
 - 16.1. Pradėjus vykdyti užduotį Darbinėje programuotojo aplinkoje turi būti sukuriamą šaka (angl. branch) su užduoties numeriu (pvz. 56213) nuo pagrindinės Main šakos.
 - 16.2. Atlikus programinio kodo pakeitimus, užduoties šaka įkeliamą į atitinkamą Gitlab projektą. Pakeitimų žinutė (angl. commit message) turi būti suformuota anglų kalba ir aiškiai nusakanti kokie pakeitimai buvo atlikti (pvz.: #56213. Added birthday column to user table).
 - 16.3. Sukuriamas naujas užduoties šakos suliejimo prašymas (angl. merge request) su TST šaka.
 - 16.4. Į TST šaką programinis kodas gali būti suliejamas tik tada, kai yra pilnai sukurtas funkcionalumas (angl. feature).
 - 16.5. Suliejimo prašymas turi būti peržiūrimas kitų programuotojų (angl. code review).
 - 16.6. Nesant pastabų arba atlikus reikiamus pataisymus, programinis kodas suliejamas su TST šaka.
 - 16.7. Gitlab CI/CD įrankis atnaujiną TST aplinką.
 - 16.8. Ištestavus IS, veikiančios TST šakoje, funkcionalumus, kuriems turėjo įtakos programinio kodo pakeitimai, užduoties šaka suliejama su Main šaka.
 - 16.9. Gitlab CI/CD įrankis atnaujiną produkcinę aplinką.
- 17. Pakeitimų diegimo proceso* diagrama:



**Procesas gali būti koreguojamas suderinus pakeitimus su Klientu.*

J. REIKALAVIMAI SAUGUMUI

18. Teikiant Paslaugas, Paslaugų objekte negali būti Open Web Application Security Project (OWASP) Top 10 (<https://www.owasp.org>) periodiškai skelbiamame aktualiame dokumente ir ankstesnėse šio dokumento versijose nurodytų pažeidžiamumų.
19. Paslaugų teikėjas, visą Sutarties vykdymo laikotarpį, privalo užtikrinti Sistemos saugumą.
20. Suteikiant Paslaugas Sistemų komponentai turi būti apsaugoti nuo:
 - 20.1. neautentifikuotos prieigos;
 - 20.2. nesankcionuoto naudotojo sesijos perėmimo;
 - 20.3. nesankcionuoto duomenų perėmimo ar jų įterpimo;
 - 20.4. žalingo kodo įterpimo (angl. Injection, XSS (Cross-sitescripting)).
21. Sistema, kartu su naudojamomis administracinėmis, organizacinėmis ir teisinėmis priemonėmis turi užtikrinti:
 - 21.1. Duomenų konfidencialumą – duomenis turi tvarkyti ir naudoti tik tie asmenys, kuriems yra suteikiamos atitinkamos teisės;
 - 21.2. Duomenų vientisumą – duomenys neturi būti savaiminiu, atsitiktiniu ar neteisėtu būdu pakeisti ar sunaikinti;
 - 21.3. Duomenų prieinamumą – duomenys ir Paslaugos turi būti prieinamos duomenų tvarkytojams ir naudotojams, turintiems tam teisę;
 - 21.4. Sistemoje turi būti kaupiama audito informacija apie operacijas su duomenimis. Sistemos administratorius turi turėti galimybę nustatyti kokių duomenų audito informacija turi būti kaupiama. Sistemoje turi būti registruojami duomenų pakeitimai, juos atlikę naudotojai ir pakeitimų atlikimo data bei laikas. Sistemos naudotojas, turintis atitinkamas teises Sistemoje, turi galėti patogiai peržiūrėti konkrečių duomenų keitimo istoriją.
 - 21.5. Duomenys, perduodami tarp kliento-serverio ir angl. back-end platformų, turi būti šifruojami (visų pirma – prisijungimo duomenys ir asmens duomenys).
 - 21.6. Nustačius saugumo spragas, Teikėjas jas ištaiso nemokamai.

Paslaugas priēmē (Klientas):

PASIŪLYMO FORMA

2023-05-05

IT ŽMOGIŠKŲJŲ IŠTEKLIŲ PASLAUGŲ PIRKIMAS

Dalyvio pavadinimas ir kodas (jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė, nurodyti visų tiekėjų grupės partnerių pavadinimai ir kodai)	Mediapark, UAB
Dalyvio adresas (jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė, nurodyti visų tiekėjų grupės partnerių adresus)	Gedimino pr. 27, LT-01104 Vilnius
Dalyvio įgalioto asmens pasirašyti pasiūlymą vardas ir pavardė	
Dalyvio įgalioto asmens bendrauti pateikto pasiūlymo klausimais	
Dalyvio telefono/fakso numeris	
Dalyvio el. pašto adresas	

Pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo dokumentų sąlygomis.

Siūlome šiuos įkainius:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Mato vnt.	Preliminari 12 mėn. apimtis*	Vnt. įkainis EUR be PVM	Vnt. įkainis EUR su PVM	Preliminari 12 mėn. kaina EUR be PVM
1.	PHP programuotojo paslaugos	Val.	100	50,00	60,50	5000
2.	Front-end (React) programuotojo paslaugos	Val.	100	50,00	60,50	5000
3.	Web dizainerio paslaugos	Val.	50	50,00	60,50	2500
Preliminari 12 mėn. pasiūlymo kaina su PVM 15125,00 EUR (penkiolika tūkstančių šimtas dvidešimt penki eurai 00 ct) (skaičiais ir žodžiais)						

*Perkančioji organizacija neįsipareigoja nupirkti visos nurodytos preliminarios paslaugų apimtys. Nurodyta preliminarai 12 mėn. paslaugų apimtis gali kisti (didėti arba mažėti) neviršijant pirkimo sutarčiai numatytos maksimalios pirkimo vertės 15 000 (penkiolika tūkstančių) be PVM.

Į kainą turi būti įskaityti visi tiekėjo mokami mokesčiai ir visos tiekėjo patiriamos su pasiūlymo rengimu ir su pirkimo sutarties vykdymu susijusios, t. t. atsiskaitymo dokumentų pateikimo per informacinę sistemą „E. sąskaita“, išlaidos.

Siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Informacija apie kiekvieno tiekėjų grupės partnerio savo jėgomis numatomų teikti paslaugų ar teikti prekių dalies vertę (pildoma, jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė):

Eil. nr.	Partnerio pavadinimas	Numatomos teikti paslaugos	Partnerio paslaugų dalies vertė pasiūlymo kainoje	
			EUR su PVM	Proc.
Viso:				

Informacija apie subtiekejus, kuriais remiamasi vykdant pirkimo sutartį:

Eil. nr.	Subtiekejo pavadinimas, kodas ir adresas	Numatomos teikti paslaugos	Pirkimo sutarties dalis pasiūlymo kainoje, kuriai ketinama pasitelkti subtiekejus	
			EUR su PVM	Proc.
Viso:				

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. nr.	Dokumentų pavadinimai

Šiame pasiūlyme yra pateikta konfidenciali informacija:

Eil. nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumente esanti konfidenciali informacija (nurodoma dokumento dalis / puslapis, kuriame yra konfidenciali informacija)*	Konfidencialios informacijos pagrindimas (paaiškinama, kuo remiantis nurodytas dokumentas ar jo dalis yra konfidencialūs)*

* Pastaba. Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Jei dalyvis šios lentelės neužpildo ir (ar) failo (bylos) pavadinime nenurodo „konfidencialu“, perkančioji organizacija laiko, kad jo pateiktame pasiūlyme nėra konfidencialios informacijos.

Jeigu kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, įsipareigojame perkančiajai organizacijai, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

Pasiūlymas galioja iki pirkimo dokumentuose nurodyto termino pabaigos.

Mediapark, UAB
Dalyvis arba jo įgaliotas asmuo

parašas

Berta Timinskaitė
vardas ir pavardė