

SUPAPRASTINTA PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIS

2023 m. _____ d.

Vilnius

1. Pirkėjas – Lietuvos kariuomenės Logistikos valdybos Įgulų aptarnavimo tarnyba, atstovaujama ĮAT Vilniaus įgulos aptarnavimo centro viršininko mjr. Pavelo Lukjanovo, vykdančio vado funkcijas, veikiančio pagal Lietuvos kariuomenės Logistikos valdybos Įgulų aptarnavimo tarnybos nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministro 2014 m. gegužės 30 d. įsakymu Nr. V-470 „Dėl Lietuvos kariuomenės Logistikos valdybos Įgulų aptarnavimo tarnybos nuostatų patvirtinimo“, 22 punktu ir Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministro 2023 m. sausio 27 d. įsakymu Nr. P-123 „Dėl plk. lt. Dariaus Mikalausko perkėlimo“.	
2. Mokėtojas – Lietuvos kariuomenė.	
3. Teikėjas – UAB „Profilaktinė dezinfekcija“, atstovaujama generalinės direktorės Kristinos Lementauskaitės – Grubliauskienės, veikiančios pagal įstatus.	
4. Subteikėjas – nenumatytas.	
5. Pirkimo objektas: 5.1. Pirkimo objektas – Teikėjas įsipareigoja teikti kenkėjų kontrolės paslaugas (toliau – Paslaugas). 5.2. Pirkėjas įsipareigoja priimti 5.1 papunktyje nurodytas Paslaugas ir sumokėti už Sutarties reikalavimus atitinkančias Paslaugas 6 punkte nurodytą kainą. 5.3. Pardavėjas už Sutarties vykdymą jokių papildomų mokėjimų negauna. 5.4. Pirkėjas neįsipareigoja išpirkti maksimalaus Paslaugų kiekio, nurodyto 6.1 papunktyje. 5.5. Reikalavimai Paslaugoms nustatyti šios Sutarties Priede.	
6. Kainodaros taisyklės:	
6.1. Fiksuotas įkainis	6.1.1. Paslaugos įkainis – 17,50 EUR. 6.1.2. Maksimali Sutarties kaina – 600,00 EUR
7. Kainos peržiūra:	
7.1. Bet kuri Sutarties šalis Sutarties galiojimo metu turi teisę inicijuoti Sutartyje numatytų įkainių perskaičiavimą (keitimą) ne anksčiau kaip po 12 (dvylikos) mėnesių nuo Sutarties sudarymo įsigaliojimo dienos (jeigu perskaičiavimas jau buvo atliktas – nuo paskutinio perskaičiavimo pagal šį punktą dienos), jeigu Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (k), apskaičiuotas kaip nustatyta 7.2.3 punkte, viršija 10 procentų. Atlikdamos perskaičiavimą Šalys vadovaujasi Lietuvos Statistikos Departamento viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis, iš kitos Šalies nereikalaujamos pateikti oficialaus Lietuvos Statistikos Departamento ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo.	
7.1.1 Perskaičiuotieji įkainiai įforminami raštišku Šalių susitarimu (toliau – Susitarimas) ir taikomi užsakymams, pateiktiems po to, kai Šalys sudaro Susitarimą dėl įkainių perskaičiavimo.	
7.1.2. Šalys privalo Susitarime nurodyti indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, kainų pokytį (k), perskaičiuotus įkainius, perskaičiuotą pradinės sutarties vertę.	
7.1.3 Nauji įkainiai apskaičiuojami pagal formulę: $a_1 = a + \left(\frac{k}{100} \times a \right), \text{ kur}$	
a – sutarties paslaugos įkainis (Eur be PVM)) (jei įkainis buvo perskaičiuotas, tai po paskutinio perskaičiavimo).	
a ₁ – perskaičiuotas (pakeistas) įkainis (Eur be PVM)	

k – pagal vartotojų kainų indeksą „Vartojimo paslaugos“ apskaičiuotas Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%).

„k“ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

$$k = \frac{Ind_{naujausias}}{Ind_{pradžia}} \times 100 - 100, \text{ (proc.)}, \text{ kur}$$

Ind naujausias – kreipimosi dėl kainos perskaičiavimo išsiuntimo kitai šaliai datą naujausias paskelbtas vartojimo prekių ir paslaugų indeksas „Vartojimo paslaugos“.

Ind pradžia – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) vartojimo prekių ir paslaugų indeksas „Vartojimo paslaugos“. Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra Sutarties sudarymo dienos mėnuo. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo.

7.1.4. Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos keturių skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki vieno skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas įkainis „a“ suapvalinamas iki dviejų skaitmenų po kablelio;

7.1.5. Vėlesnis įkainių perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.

7.1.6. Jeigu gamintojų parduotos pramonės produkcijos kainų pokytis (k), apskaičiuotas kaip nustatyta 2.5.3 punkte, viršija 30 procentų nuo pradinio sutarties įkainio sutarties pasirašymo dieną, prekės įkainiai bus perskaičiuojami maksimaliu 30 procentų pokyčiu.

7.1.7. Jei Sutarties kaina buvo peržiūrėta pagal Sutartyje nurodytas kainų peržiūros sąlygas, atitinkamai patikslinama (didėja arba mažėja) pradinė sutarties vertė.

8. Paslaugų teikimo vieta ir sąlygos:

8.1. Paslaugos teikiamos adresu: S. Dariaus ir S. Girėno g. 12, Kelmė.

8.2. Paslaugos turi būti teikiamos darbo dienomis nuo 8.00 val. iki 17.00 val., penktadieniais ir prieš šventes viena valanda trumpiau.

8.3. Paslaugos yra priimanamos pasirašant priėmimo – perdavimo aktą.

9. Mokėjimas – už suteiktas Sutarties ir jos prieduose nurodytus reikalavimus atitinkančias Paslaugas Pirkėjas sumoka per 30 dienų nuo teikiamų Paslaugų suteikimo ir priėmimo– perdavimo akto pasirašymo. Pirkėjas sumoka už Paslaugas tik tuo atveju, jei sąskaita yra pateikiama naudojantis „E. sąskaita“ priemonėmis.

10. Sutarties vykdymo metu atsiradusius Paslaugų trūkumus Pardavėjas turi ištaisyti ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo pranešimo apie trūkumus.

11. Garantijos terminas netaikomas.

12. Netesybos:

12.1. Už vėlavimą suteikti Paslaugas – 0,1 proc. per dieną nuo neatliktų Paslaugų vertės.

12.2. Už pavėluotą kokybės trūkumų ištaisymą – 0,1 proc. per dieną (priklausomai nuo 11 punkte nurodyto termino) nuo Paslaugų, kurių trūkumai neištaisyti, vertės.

12.3. Už Sutarties nutraukimą dėl Pardavėjo kaltės – 7 proc. maksimalios Sutarties kainos be PVM (išskyrus, kai Sutartis yra nutraukiama pagal 13.1.2 papunktį).

12.4. Už pavėluotą atsiskaitymą už Paslaugas – palūkanos pagal Lietuvos Respublikos mokėjimų, atliekamų pagal komercines sutartis, vėlavimo prevencijos įstatymą.

12.5. Nutraukus Sutartį 13.1.2 papunkčio pagrindu – 15 proc. maksimalios Sutarties kainos be PVM.

12.6. Pažeidus 13.1 papunktį – 10 proc. dydžio maksimalios Sutarties vertės ar pasiūlymo kainos be PVM.

12.7. Šalis nėra atsakinga už išipareigojimų nevykdymą, jei įrodo, kad tai įvyko dėl nenugalimos jėgos aplinkybių.

13. Sutarties nutraukimas:

13.1. Informavęs prieš 7 dienas Pirkėjas gali Sutartį nutraukti vienašališkai dėl Pardavėjo kaltės, kai:

13.1.1. Pardavėjas vėluoja suteikti Sutarties ar 1 priedo reikalavimus atitinkančias Paslaugas 3 dienas arba informuoja, kad Paslaugų neteiks.

13.1.2. Paaiškėja Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje ar Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir

saugumo srityje, įstatymo 54 straipsnio 1 dalyje nurodytos aplinkybės arba Pardavėjas neteikia dokumentų įsitikinti, kad šios sąlygos egzistuoja. 13.1.3. Pardavėjas yra įtraukiamas į Nepatikimų ar Melagingą informaciją pateikusių tiekėjų sąrašus arba Pardavėjas ar jo teikiamos Paslaugos ar tiekami daiktai kelia grėsmę nacionaliniam saugumui. 13.1.4. Pirkėjui dėl objektyvių priežasčių Paslaugos tampa nebereikalingos. 13.1.5. Pardavėjo atžvilgiu yra pradedama likvidavimo, restruktūrizavimo arba bankroto procedūra. 13.2. Sutartis taip pat gali būti nutraukta raštišku Šalių sutarimu. 13.3. Bet kuri Sutarties šalis vienašališkai gali nutraukti Sutartį, jei nenugalimos jėgos aplinkybės trunka ilgiau nei 30 d.
14. Kitos sąlygos: 14.1. Šalys privalo užtikrinti, kad informacija, įskaitant asmens duomenis, kurią jos perduoda viena kitai, bus naudojama tik vykdant Sutartį ir nebus naudojama tokiu būdu, kuris pakenktų informaciją perdavusiai Šaliai. Pardavėjas įsipareigoja be Pirkėjo išankstinio rašytinio sutikimo nenaudoti Pirkėjo jam pateiktos informacijos nei savo, nei bet kokių trečiųjų asmenų naudai, neatskleisti tokios informacijos kitiems asmenims, išskyrus Lietuvos Respublikos teisės aktuose ir Sutartyje numatytus atvejus. 14.2. Pirkėjas turi teisę bet kuriuo metu pareikalauti Pardavėjo per 10 dienų pateikti pagrindžiančius dokumentus, nurodytus Viešųjų pirkimų įstatymo 51 straipsnio 12 dalyje, kad nėra sąlygų, numatytų Viešųjų pirkimų įstatymo 45 straipsnio 2¹ dalyje ar Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymo 33 straipsnio 9 dalyje. 14.3. Pirkėjui pareikalavus, Pardavėjas privalo per 5 (penkis) dienas nemokamai pateikti dokumentus, pagrindžiančius pagal Sutartį perduodamų daiktų techninius parametrus, kodifikavimui reikalingą papildomą techninę dokumentaciją ar kitus su daiktais susijusius dokumentus. 14.4. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę. Visi tarp Sutarties Šalių kilę ginčai ar nesutarimai, susiję su Sutartimi, sprendžiami derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose pagal Pirkėjo buveinės vietą. 14.5. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja 24 mėnesius arba iki visiško finansinių įsipareigojimų įvykdymo.
15. Kontaktiniai asmenys, kurie atsakingi už susirašinėjimą tarp Šalių ir Sutarties vykdymą: 15.1. Pirkėjo – LK LV ĮAT ŠĮAC IES administratorė Bronė Laumakienė, tel. +370 706 83362, el. paštas brone.laumakiene@mil.lt. 15.2. Pardavėjo – kenkėjų kontrolės darbų vadovė Irena Berežniakienė, tel. +370 61227380, el. paštas info@profilaktinedezinfekcija.lt.
15.3. Sutarties priedas - Priedas „Infrastruktūros objekto dezinfekcijos ir deratizacijos paslaugų techninė specifikacija“, 3 lapai.
16. Sutarties Šalių parašai ir rekvizitai: 17.1. Pirkėjas LK LV Įgulių aptarnavimo tarnyba Lietuvos kariuomenė Mindaugo g. 26, LT-03215 Vilnius Filialo kodas 300066843 Tel. +370 5 278 53 43 Faksas +370 5 211 38 14
17.2. Mokėtojas Lietuvos kariuomenė PVM mokėtojo kodas LT887326716 Juridinio asmens kodas 188732677 Šv. Igno g. 8, LT-01120 Vilnius A.s. LT48 7300 0100 0246 0179 AB bankas Swedbank, banko kodas 73000
17.3. Teikėjas

UAB „Profilaktinė dezinfekcija“

Aušros al. 53, Šiauliai

Juridinio asmens kodas 244131010

PVM mokėtojo kodas LT441310113

A.s. LT76 7300 0100 0239 7886

AB bankas Swedbank, banko kodas 73000

PIRKĖJAS

Vilniaus įgulos aptarnavimo centro viršininkas,
vykdantis vado funkcijas

mjr. Pavelas Lukjanovas

TEIKĖJAS

Generalinė direktorė

Kristina Lementauskaitė - Grubliauskienė

INFRASTRUKTŪROS OBJEKTO – DEZINSEKCIJOS IR DERATIZACIJOS PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Ši techninė specifikacija apima Lietuvos kariuomenei (**adresu – S.Dariaus ir S.Girėno g. 12, Kelmė**) - priklausančių statinių užsakomų patalpų, dezinfekcijos ir deratizacijos paslaugas (toliau - paslaugos).

1.1. dezinfekcijos ir deratizacijos (priemonių kompleksas) **pusmečio ir esant poreikiui** paslauga:

Eil. Nr.	Adresas	Bendras statinių plotas (m ²)	Paslaugų atlikimo periodiškumas
1.	S.Dariaus ir S.Girėno g. 12, Kelmė	185	
VISO		185	

Pastaba. Šioje lentelėje paslaugų kiekiai pateikti orientaciniai ir tik įkainių nustatymui. Užsakovas paslaugas užsakys pasirinkdamas paslaugų rūšį, atsižvelgiant į poreikius ir įstatymų pakeitimus

2. Į paslaugų kainą, įkainį įskaičiuota:

- pusmečio ir esant poreikiui (m²) paslauga (dezinfekcijos, deratizacijos) Teikėjo prekėmis, priemonėmis, įranga, transportu ir kitomis tiesioginėmis ir netiesioginėmis išlaidomis, susijusiomis su šiomis paslaugomis;

3. **Paslaugas** atlikti tik užsakomo objekto, plotuose. Užsakovas paslaugų, neviršijančių apimčių nurodytų lentelėje „Paslaugų teikimo vieta, objekto orientaciniai plotai“, užsakymus pateiks Teikėjui ne vėliau kaip prieš 10 kalendorinių dienų. Paslaugų apimtys keisis (mažės ar didės), pagal Užsakovo poreikį. Užsakovas pasilieka teisę keisti užsakytą pasirinktą paslaugų teikimo būdą, keičiantis pastatų paskirčiai, apkrovimui, keičiantis dislokacijos vietai ar atsiradus kitoms aplinkybėms ir neįsipareigoja užsakyti paslaugas pilna apimtimi, atsižvelgiant į pratybų, mokymų, remontų ar kitas situacijas bei tai lemiančius faktorius.

4. Atlikti Paslaugas Perkančiosios organizacijos darbo laiku (pirmadieniais – ketvirtadieniais nuo 8.00 iki 17.00 val., penktadieniais nuo 8.00 iki 15.45 val., prieššventinėmis dienomis valandą trumpiau).

5. Paslaugų Teikėjas turi:

5.1. turėti, pateikti (Užsakovui pareikalavus) pagrindžiančius dokumentus leidžiančius vykdyti šias paslaugas;

5.2. teikti paslaugas Teikėjo priemonėmis (sertifikuotomis medžiagomis, preparatais, inventoriu ir t.t.), įranga, technika, įrankiais be papildomo apmokėjimo;

5.3. pateikti (Užsakovui pareikalavus) naudojamų cheminių medžiagų saugos duomenų lapus, naudojamų biocidų autorizacijos liudijimus;

5.4. pasirinkti paslaugų atlikimo būdą: rankinį ar mechanizuotą (naudojant techniškai tvarkingas darbo priemones, įrangą ir mechanizmus). Pirmenybė turi būti teikiama pažangiausioms paslaugų atlikimo technologijoms;

5.5. įspėti apie pavojus įspėjamaisiais ženklais, atsižvelgiant į vykdomas paslaugas;

5.6. teikti paslaugas remiantis šių paslaugų atlikimą reglamentuojančiais Lietuvos Respublikos norminiais dokumentais;

5.7. užtikrinti, kad paslaugų atlikimui naudojamos priemonės būtų naudojamos pagal paskirtį, originalioje taroje, galiojančiu (su įskaitomu ant pakuotės) terminu ir pagal gamintojų instrukcijas;

5.8. užtikrinti, kad darbuotojai, teikdami paslaugas, kuo ekonomiškiau, taupiau naudotų vandenį, elektrą ir kitus resursus, būtinus ir reikalingus paslaugų teikimui;

5.9. atsakyti už darbuotojų priešgaisrinės saugos, darbo saugos, sanitarinių, higieninių, aplinkos apsaugos reikalavimų laikymąsi teikiant šias paslaugas;

5.10. aprūpinti savo darbuotojus darbo pažymėjimais, drabužiais su Teikėjo simbolika;

5.11. vykdyti paslaugas nekeliant, nedarant neigiamo poveikio žmogui, aplinkai ir materialinėms vertybėms;

5.12. užtikrinti, kad Paslaugos būtų atliktos pilnoje apimtyje, laiku ir kokybiškai;

5.13. atlyginti padarytą žalą ar padengti kitus patirtus nuostolius Užsakovui, darbuotojui, žmogui (svečiui, kitam aptarnaujančiam personalui ir t.t.) ar jo turtui privalo Paslaugų Teikėjas LR teisės aktų nustatyta tvarka;

5.14. paskirti asmenį, atsakingą už sutarties vykdymo kontrolę;

5.15. informuoti Užsakovą apie aplinkybes, kurios trukdo ar gali trukdyti Teikėjui laiku suteikti Paslaugas;

5.16. Užsakovui pareikalavus, pateikti teikiamų Paslaugų kokybės savikontrolės sistemą.

6. Atliekant paslaugas **draudžiama**:

6.1. susipažinti Teikėjo darbuotojams su Užsakovo dokumentais, esančiais užsakovo patalpose. Teikėjo darbuotojams yra draudžiama imti, naudoti, perduoti tretiesiems asmenims bet kokią su Užsakovu susijusią informaciją, dokumentus bet kokioje laikmenoje. Ši nuostata galioja ir tuomet, kai darbuotojas nutraukia darbo sutartį su Teikėju;

6.2. naudoti chemines medžiagas ar preparatus ne pagal paskirtį;

6.3. pilti į nuotekų sistemas pavojingas atliekas, susidariusias vykdant šią sutartį;

6.4. nešti, vežti, pasisavinti iš karinės teritorijos objektų bet kokias materialines vertybes (depozito butelius, maisto produktus, daiktus, higienos priemones ir t.t.).

II. DEZINSEKCIJOS IR DERATIZACIJOS PASLAUGŲ REIKALAVIMAI

7. Paslaugų Teikėjas nurodytame statinyje turi atlikti privalomąjį profilaktinį aplinkos kenksmingumo pašalinimą (dezinsekciją, deratizaciją): graužikų ir nariuotakojų profilaktinę dezinfekciją, profilaktinę deratizaciją su stebėjimu ir naikinimu, susidariusių širšių lizdų utilizavimas:

7.1. profilaktinė dezinfekcija ir profilaktinė deratizacija atliekamos pagal poreikį (esant graužikų ir nariuotakojų buvimo požymių patalpoje);

7.2. atlikti patalpose dezinfekciją, deratizaciją su nuolatiniu stebėjimu, išnaikinimu ir reikiamos dokumentacijos (žurnalų aktų ir t.t.) pildymu.

III. PASLAUGŲ TEIKIMO KOKYBĖS KONTROLĖ

8. Paslaugų **Teikėjas** turi teikti kokybiškas ir savalaikes paslaugas kaip numatyta šioje techninėje specifikacijoje ir **Užsakovo** patvirtintuose norminiuose dokumentuose.

9. **Užsakovo** atsakingas asmuo ar jo nurodymu paskirti kiti asmenys, turi teisę vykdyti nuolatinę Paslaugų teikimo kontrolę šiais būdais ir priemonėmis:

9.1 vykdyti patikrinimą vietoje - apžiūrint atskiras patalpų dalis ir jose teikiamas Paslaugas;

9.2. tikrinti Paslaugų **Teikėjo** naudojamą Darbo įrangą Paslaugų teikimui, jos atitikimą keliamiems teisės aktų reikalavimams ar bendrai tokių Paslaugų teikimo praktikai;

9.3. reikalauti, kad Paslaugų **Teikėjo** darbuotojai per Paslaugų teikėjo Atsakingą asmenį pateiktų **Užsakovo** Atsakingam asmeniui paaiškinimus visais jo nurodytais klausimais;

9.4. fotografuoti, filmuoti ir/ar kitomis priemonėmis fiksuoti Paslaugų teikimo eigą, Paslaugų teikimo kokybę, pastebėtus trūkumus ir pan.

10. **Užsakovo** Atsakingas asmuo nedelsiant visus nustatytus Paslaugų teikimo trūkumus, neatitikimus fiksuoja bei aprašo kokybės patikrinimo akte ar paslaugų atlikimo akte.

PIRKĖJAS

Vilniaus įgulos aptarnavimo centro viršininkas,
vykdantis vado funkcijas

mjr. Pavelas Lukjanovas

TEIKĖJAS

Generalinė direktorė

Kristina Lementauskaitė - Grubliauskienė

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Įgulių aptarnavimo tarnyba 300066843, Vilnius, Mindaugo g. 26 UAB "Profilaktinė dezinfekcija" 244131010, Aušros al. 53 Šiauliai
Dokumento pavadinimas (antraštė)	KENKĖJŲ KONTROLĖS PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO - PARDAVIMO SUTARTIS
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-05-25 Nr. U-270
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	PAVELAS LUKJANOVAS, Tarnybos vadas
Sertifikatas išduotas	PAVELAS LUKJANOVAS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-05-25 10:33:25 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-05-25 10:33:37 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2023-05-04 12:54:08 – 2028-05-02 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Kristina Lementauskaitė-Grubliauskienė, Gen. direktorė
Sertifikatas išduotas	KRISTINA LEMENTAUSKAITĖ-GRUBLIAUSKIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-05-25 10:15:01 (GMTZ)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2022-01-14 11:25:42 – 2027-01-13 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema DokVIS, Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministerija, į.k. 188602751 LT", sertifikatas galioja nuo 2021-12-20 10:59:28 iki 2024-12-19 10:59:28
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avily, versija 3.5.63
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2023-05-25 14:15:26)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2023-05-25 14:15:26 Dokumentų valdymo sistema Avily