

**UŽIMTUMO TARNYBOS PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS SOCIALINĖS APSAUGOS
IR DARBO MINISTERIJOS MOKYMO PASLAUGŲ „KRIZIŲ VALDYMAS“ VIEŠOJO
PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS NR. UŠ23-126**

2023 m. gegužės 7 d.

Vilnius

Užimtumo tarnyba prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Paslaugų pirkėjas ir Užimtumo tarnyba), atstovaujama direktorės Ingos Balnanosienės, veikiančios pagal Užimtumo tarnybos prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. lapkričio 13 d. įsakymu Nr. A1-306 „Dėl Užimtumo tarnybos prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos nuostatų patvirtinimo, ir **UAB „Dialogas“ (toliau – Paslaugų teikėjas)**, atstovaujamas direktoriaus Gintaro Labučio, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau kartu vadinamos Šalimis, o atskirai – Šalimi, atsižvelgdamos į tai, kad Paslaugų teikėjas buvo Paslaugų pirkėjo pripažintas Užimtumo tarnybos mokymo paslaugų „Krizių valdymas“ viešojo pirkimo laimėtoju, sudarė Užimtumo tarnybos mokymo paslaugų „Krizių valdymas“ viešojo pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl šių Sutarties sąlygų:

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytais terminais suteikti Užimtumo tarnybos darbuotojams mokymo paslaugas „Krizių valdymas“ (toliau – paslaugos), kurių teikimo sąlygos, techniniai reikalavimai, apimtys, specifikacija yra nurodytos Sutarties 1 priede, o Paslaugų pirkėjas įsipareigoja priimti kokybiškai ir nustatytais terminais suteiktas paslaugas ir sumokėti už jas sutartą kainą.

1.2. Paslaugos turi būti suteiktos Sutarties 1 priede nurodytais adresais.

1.3. Paslaugos turi būti suteiktos per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, bet ne vėliau, kaip iki 2023 m. birželio 30 d.

2. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Sutarties kaina yra 2 100 eurų (du tūkstančiai vienas šimtas eurų, 00 ct). Vadovaujantis Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) įstatymo 22 straipsnio nuostatomis, švietimo ir mokymo paslaugos pridėtinės vertės mokesčiu neapmokestinamos. Sutarčiai taikomas fiksuotos kainos apskaičiavimo būdas¹. Detalus kainos išdėstymas nurodomas Sutarties 2 priede.

2.2. Į paslaugų kainą yra įskaičiuotos visos išlaidos ir mokesčiai, susiję su tinkamu Sutarties vykdymu. Paslaugų teikėjas vykdo visas mokesines prievoleles, kurios gali atsirasti teikiant Sutartyje nurodytas paslaugas, ir prisiima visą riziką, susijusią su mokestinių prievolių pasikeitimu ar atsiradimu (jei toks atvejis būtų).

2.3. Už visas kokybiškai ir laiku suteiktas paslaugas Paslaugų pirkėjas įsipareigoja sumokėti Paslaugų teikėjui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos, prieš tai pasirašius Paslaugų teikimo įvykdymo ataskaitą (Sutarties 3 priedas) ir nenurodžius jokių paslaugų teikimo trūkumų.

2.4. Išankstinė įmoka (avansas) Paslaugų teikėjui nemokama.

2.5. Jeigu Sutarties tampa neįmanoma įvykdyti dėl Paslaugų pirkėjo kaltės, jis sumoka Paslaugų teikėjui paslaugų teikimo kainos dalį, proporcingą faktiškai suteiktoms paslaugoms.

2.6. Sutarties kaina nebus perskaičiuojama pagal bendrą kainų lygio kitimą, paslaugų grupių kainų pokyčius bei dėl mokesčių pasikeitimų.

¹ Vadovaujantis Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos, patvirtintos Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“, nuostatomis.

3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

3.1.1. Teikti kokybiškas paslaugas, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias.

3.1.2. Nedelsdamas raštu informuoti Paslaugų pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui užbaigti paslaugų teikimą nustatytais terminais.

3.1.3. Po paslaugų suteikimo nedelsdamas perleisti nuosavybės teisę į paslaugų teikimo rezultatą, jeigu toks sukuriamas.

3.1.4. Paslaugų pirkėjui pasirašius Paslaugų teikimo įvykdymo ataskaitą ir nenurodžius jokių paslaugų teikimo trūkumų, pateikti jam PVM sąskaitą-faktūrą per 5 (penkis) darbo dienas nuo Paslaugų teikimo įvykdymo ataskaitos pasirašymo dienos. PVM sąskaitoje-faktūroje privalo būti nurodomas Sutarties numeris, Sutarties sudarymo data. Paslaugų teikėjas PVM sąskaitą-faktūrą privalo pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Nesant Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nurodytų objektyvių galimybių PVM sąskaitą-faktūrą pateikti naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, ją Paslaugų teikėjas įsipareigoja pateikti elektroniniu paštu saskaitos@uzt.lt.

3.1.5. Iki Sutarties galiojimo pabaigos grąžinti visus iš Paslaugų pirkėjo gautus dokumentus, jeigu Paslaugų pirkėjas tokius dokumentus buvo perdavęs Paslaugų teikėjui kaip reikalingus šiai Sutarčiai vykdyti, Paslaugų pirkėjo nurodytiems asmenims.

3.1.6. Paslaugų pirkėjui pareikalavus, sumokėti 0,02 procento dydžio delspinigius nuo nesuteiktų ar netinkamai suteiktų paslaugų kainos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus. Delspinigiai gali būti išskaitomi iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.

3.1.7. Paslaugų pirkėjui pareikalavus, sumokėti 500 (penkių šimtų) eurų dydžio baudą, jei Paslaugų teikėjas nevykdo, netinkamai vykdo Sutartyje nurodytus įsipareigojimus arba Sutartis nutraukiama Sutarties 6.1.1-6.1.7 papunkčiuose nurodytais pagrindais.

3.1.8. Atlyginti Paslaugų pirkėjo patirtus nuostolius per 20 (dvidešimt) dienų, jei Paslaugų teikėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų įstatymų, teisės aktų reikalavimų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai Paslaugų pirkėjui, jeigu trečiųjų šalių reikalavimai Paslaugų pirkėjui susiję su intelektinės nuosavybės teisių pažeidimais arba jeigu Paslaugų pirkėjo nuostoliai atsiranda dėl Paslaugų teikėjo kaltės, jam nevykdant arba netinkamai vykdam Sutartį.

3.1.9. Jeigu Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugų teikėjas įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

3.1.10. Parengti paslaugų temą atitinkančią kokybišką mokymų medžiagą, kurią turi sudaryti kvalifikacijos tobulinimo programa, dalomoji medžiaga, demonstruojamoji ir pagalbinė medžiagos. 1 egzempliorius mokymų dalomosios medžiagos pateikiamas Paslaugų pirkėjui.

3.2. Paslaugų pirkėjas įsipareigoja:

3.2.1. Bendradarbiauti su Paslaugų teikėju ir suteikti jam visą turimą informaciją ir/ar dokumentus, kurie gali būti reikalingi tinkamam Sutarties vykdymui.

3.2.2. Priimti suteiktas kokybiškas paslaugas bei per Sutarties 2.3 papunktyje nustatytą terminą apmokėti Paslaugų teikėjui už laiku ir kokybiškai suteiktas paslaugas, atitinkančias Sutarties 1 priede keliamus reikalavimus bei suteiktas laikantis nusistovėjusios praktikos ir atitinkamos profesijos standartų, numatytų tokios rūšies paslaugų teikimui, pervedant pinigus į Paslaugų teikėjo Šalių rekvizituose (Sutarties 9 dalis) nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą.

3.2.3. Ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų pasirašyti Paslaugų teikimo įvykdymo ataskaitą arba atmesti Paslaugų teikėjo prašymą pasirašyti Paslaugų teikimo įvykdymo ataskaitą, nurodydamas priimto sprendimo motyvus bei priemones, kurių Paslaugų teikėjas privalo imtis, kad Paslaugų

teikimo įvykdymo ataskaita būtų pasirašyta. Paslaugų teikimo įvykdymo ataskaitą pasirašoma 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais.

3.2.4. Paslaugų teikėjui pareikalavus, sumokėti 0,02 procento dydžio delspinigius nuo neapmokėtos paslaugų teikimo kainos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną, jei už suteiktas paslaugas nesumokama Sutarties 2.3 papunktyje numatyta tvarka. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje priimtus įsipareigojimus.

3.2.5. Pateikti Paslaugų teikėjui aktą apie padarytą žalą per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo žalos atsiradimo nustatymo dienos.

3.3. Paslaugų pirkėjas Sutarties galiojimo laikotarpiu turi teisę:

3.3.1. Paprašyti raštu pagrįsti prašomos informacijos ir/ar dokumentų, nurodytų Sutarties 3.2.1 papunktyje, reikalingumą.

3.3.2. Dalyvauti Paslaugų teikėjui ir/ar subteikėjui teikiant paslaugas stebėjimo ir (ar) priežiūros tikslu.

4. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

4.1. Atsiradus *force majeure* aplinkybėms, kurių negalima nei numatyti arba išvengti, nei kuriomis nors priemonėmis pašalinti, Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą arba netinkamą vykdymą, laikantis Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“, ir vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212, 6.253 straipsnių nuostatomis bei Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

4.2. Šalis, prašanti atleisti nuo atsakomybės, sužinojusi apie *force majeure* aplinkybę bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui, kuo skubiau, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, turi pranešti kitai Šaliai apie susidariusią situaciją. Būtina pranešti ir tuomet, kai išnyksta pagrindas nevykdyti įsipareigojimų.

4.3. Pagrindas atleisti nuo atsakomybės atsiranda nuo kliūties atsiradimo momento arba, jeigu apie ją laiku pranešta, nuo pranešimo momento. Laiku nepranešusi įsipareigojimų nevykdanti Šalis tampa iš dalies atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų išvengta, atlyginimą.

5. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

5.1. Kilusius tarp Šalių ginčus dėl šios Sutarties vykdymo abi Šalys sprendžia derybų būdu.

5.2. Jei ginčo nepavyksta išspręsti derybomis per 20 (dvidešimt) darbo dienų, jis sprendžiamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka teisme pagal Paslaugų pirkėjo buveinės vietą.

6. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

6.1. Paslaugų pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai Paslaugų teikėjui, jeigu:

6.1.1. pastarasis nevykdo arba netinkamai vykdo Sutartyje nurodytus įsipareigojimus;

6.1.2. Paslaugų teikėjas sudaro subteikimo sutartį be Paslaugų pirkėjo sutikimo;

6.1.3. Paslaugų teikėjas įsiteisėjusiu kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo, sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje arba kai Paslaugų teikėjas netenka licencijos, akreditavimo ar kitų leidimų, kurie yra būtini jo veiklai vykdyti;

6.1.4. Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje apie Paslaugų teikėją paskelbiama Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 91 straipsnyje nurodyta informacija;

6.1.5. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį;

- 6.1.6. Paaiškėjo, kad Paslaugų teikėjas turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį;
- 6.1.7. Paaiškėjo, kad su Paslaugų teikėju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES;
- 6.1.8. Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.
- 6.2. Pažeidimus, nurodytus Sutarties 6.1.1-6.1.7 papunkčiuose, Šalis susitaria laikyti esminiais Sutarties pažeidimais, nepriklausomai nuo to, ar šiais pagrindais Sutartis nutraukiama, ar ne. Ši nuostata neapriboja galimybės kitų Sutartyje, jos prieduose ir iš Sutarties esmės kylančių įsipareigojimų pažeidimus kvalifikuoti esminiais vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalimi.
- 6.3. Šalis, prieš vienašališkai nutraukdama Sutartį, privalo raštu pareikalauti Sutartį pažeidusios Šalies pašalinti Sutarties nutraukimo pagrindą sudarančias aplinkybes (priežastis) per protingą terminą, kuris negali būti ilgesnis kaip 15 (penkiolika) kalendorinių dienų, jas skaičiuojant nuo reikalavimo išsiuntimo elektroniniu paštu Sutartyje nurodytu Sutartį pažeidusios Šalies adresu dienos. Jeigu šios aplinkybės (priežastys) nepašalinamos per nustatytą terminą, Sutarties nutraukimą inicijuojanti Šalis turi teisę nedelsdama ir nesikreipdama į teismą ar kitą ginčus nagrinėjančią instituciją, vienašališkai nutraukti Sutartį apie tai informuodama kitą Šalį raštu registruotu ar elektroniniu paštu Sutartyje nurodytu Sutartį pažeidusios Šalies adresu.
- 6.4. Pranešimas apie Sutarties nutraukimą laikomas pateiktu kitai Šaliai:
- 6.4.1. jei teikiamas registruotu paštu – po 3 (trijų) darbo dienų nuo jo išsiuntimo registruotu paštu dienos;
- 6.4.2. jei teikiamas el. paštu – kitą darbo dieną po reikalavimo išsiuntimo.
- 6.5. Nutraukus Sutartį dėl esminių Sutarties pažeidimų, Paslaugų pirkėjas vykdo Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 91 straipsnyje nustatytą prievolę Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje paskelbti informaciją apie Sutartį neįvykdžiusį ar netinkamai ją įvykdžiusį Paslaugų teikėją.
- 6.6. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių susitarimu.
- 6.7. Nutraukus Sutartį, Paslaugų pirkėjas turi kiek galima greičiau patvirtinti atliktų paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Paslaugų teikėjo skolą Paslaugų pirkėjui ir Paslaugų pirkėjo skolą Paslaugų teikėjui.
- 6.8. Jei Sutartis nutraukiama Paslaugų pirkėjo iniciatyva dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Paslaugų pirkėjo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.
- 6.9. Sutartį nutraukus dėl Paslaugų teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už suteiktas paslaugas, Paslaugų teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

7. KITOS SĄLYGOS

- 7.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau kaip iki 2023 m. birželio 30 d.
- 7.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatyta tvarka. Sutarties sąlygų pakeitimas, negali pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatytų principų ir tikslų. Sutarties sąlygos keičiamos rašytiniu Šalių susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.
- 7.3. Už Sutarties įsipareigojimų nevykdymą arba netinkamą vykdymą Sutarties Šalis atsako pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus.
- 7.4. Sutarties Šalis įsipareigoja ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas informuoti vieną kitą apie Šalių rekvizitų, bankų atsiskaitomųjų sąskaitų numerių pasikeitimus, nekeičiant Sutarties rašytiniu Šalių susitarimu, o informuojant kitą Šalį apie pranešimo dėl minėtų pasikeitimų gavimą. Šalis, neįvykdžiusi šio įsipareigojimo, negali reikšti pretenzijų, kad kita Šalis pažeidė Sutartį, jei kita Šalis atliko veiksmus pagal paskutinius jai žinomus kitos Šalies rekvizitus.

7.5. Paslaugų pirkėjas paskiria kontaktiniu asmeniu, atsakingu už Sutarties vykdymą ir turinčiu teisę pasirašyti Paslaugų teikimo įvykdymo ataskaitą Strategijos ir inovacijų skyriaus vedėją Martyną Izokaitį, tel.: + 370 659 65232, el. paštas: martynas.izokaitis@uzt.lt. Paslaugų pirkėjas už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas skiria Viešųjų pirkimų skyriaus vyriausiąją specialistę Kristiną Žiogelienę, tel.: +370 700 79324, el. paštas kristina.ziogeliene@uzt.lt.

7.6. Paslaugų teikėjas paskiria kontaktiniu asmeniu atsakingu už Sutarties vykdymą ir turinčiu teisę pasirašyti Paslaugų teikimo įvykdymo ataskaitą - Gintarą Labutį.

7.7. Apie kontaktinių asmenų pasikeitimą Šalys įsipareigoja ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas informuoti viena kitą elektroniniu paštu, nurodytu Sutarties 9 dalyje, nekeičiant Sutarties rašytiniu Šalių susitarimu, o informuojant kitą Šalį apie pranešimo dėl kontaktinių asmenų pasikeitimą gavimą.

7.8. Perkamų paslaugų kokybė turi atitikti tuos kokybės reikalavimus, parametrus ir sąlygas, kurie nurodyti techniniuose dokumentuose.

7.9. Jei Sutartis pasirašyta ne elektroniniu ir (ar) nemobiliu parašu laikoma, kad Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai. Jei Sutartis sudaryta elektroniniu ir (ar) mobiliu parašu laikoma, kad Sutartis sudaryta Šalių atstovams pasirašius elektroniniu ir (ar) mobiliu parašu, taip Šalims pasiliekančią po Šaliai skirtą Sutarties egzempliorių.

7.10. Vykdamas šią Sutartį gauta informacija yra konfidenciali ir negali būti perduota tretiesiems asmenims be kurios nors iš Šalių raštiško sutikimo, išskyrus teisės aktų numatytus atvejus.

7.11. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

7.12. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

7.13. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

7.14. Be šių Sutarties sąlygų, jai taikomos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytos tokios rūšies sutarčių sąlygos.

7.15. Sutarties vykdymo metu asmens duomenys bus tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – Reglamentas). Paslaugų teikėjas, vadovaujantis Reglamentu, bus laikomas duomenų tvarkytoju, todėl iki faktinės asmens duomenų tvarkymo pradžios tarp Šalių turės būti pasirašomas Asmens duomenų tvarkymo susitarimas, Reglamento 28 straipsnio 3 dalies nuostatomis įgyvendinti.

8. PRIEDAI

8.1. Sutarties priedai yra neatskiriama šios Sutarties dalis:

8.1.1. 1 priedas. Paslaugų pirkimo techninė specifikacija, 3 lapai;

8.1.2. 2 priedas. Paslaugų teikimo kainos išdėstymas, 1 lapas;

8.1.3. 3 priedas. Paslaugų teikimo įvykdymo ataskaitos forma, 1 lapas;

9. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

PASLAUGŲ PIRKĖJAS

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

**Užimtumo tarnyba prie Lietuvos Respublikos UAB „Dialogas“
socialinės apsaugos ir darbo ministerijos**

Adresas: Geležinio Vilko g. 3A,
LT-03131 Vilnius
Įstaigos kodas 190766619
Kontaktiniai duomenys:
Tel.: (8 700) 79244
Elektroninio pašto adresas:
info@uzt.lt
Atsiskaitomosios sąskaitos numeris
LT87 7044 0600 0800 5979
Bankas, banko kodas
AB SEB bankas, banko kodas 70440
Direktorė

Inga Balnanosienė

Adresas: Aukštaičių g. 30,
Vilnius, LT-11341
Įmonės kodas 125978224
Kontaktiniai duomenys:
Tel.: (8 612) 66758
Elektroninio pašto adresas:
labutisglt@gmail.com
Atsiskaitomosios sąskaitos numeris
LT63 3500 0100 0246 2408
Bankas, banko kodas
UAB „Paysera LT“, banko kodas 35000
Direktorius

Gintaras Labutis

20__-__-__ Užimtumo tarnybos prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos mokymo paslaugų „Krizių valdymas“ viešojo pirkimo - pardavimo sutarties
Nr._____/_____
1 priedas

MOKYMO PASLAUGŲ „KRIZIŲ VALDYMAS“ PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I. BENDRA INFORMACIJA

1.1. Užimtumo tarnyba prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Užimtumo tarnyba arba Paslaugų gavėjas) siekdama stiprinti įstaigos krizinių situacijų valdymo kompetencijas, organizuoja mokymus Užimtumo tarnybos darbuotojams, kurių metu darbuotojai praplės žinias krizių valdymo srityse.

1.2. Mokymų tikslas – ugdyti darbuotojų įvairių krizinių situacijų valdymo kompetencijas.

II. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. Paslaugų gavėjas numato įsigyti 2 (dviejų) dienų mokymo paslaugas „Krizių valdymas“ (16 akad. val.) preliminariai 23 (dešimt trys) darbuotojai 1 (vienai) grupei (toliau – Paslaugos). Darbuotojų sąrašus pateikia Paslaugų gavėjas.

2.2. Šis dalyvių skaičius numatomas bendrai temai aptarti, pateiktai techninės specifikacijos 1 priede.

2.3. Paslaugos turi būti suteiktos pagal su Paslaugų gavėju iš anksto suderintą tvarkaraštį bei Paslaugų teikimo vietas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, bet ne vėliau nei nurodyta Sutarties 7.1 punkte.

2.4. Paslaugų teikėjas turi:

2.4.1. Organizuoti Paslaugas pagal su Paslaugų gavėju iš anksto suderintą Tvarkaraštį, atsižvelgiant į šios techninės specifikacijos 1 priede pateiktą Paslaugų teikimo temą ir poreikį.

2.4.2. Likus ne mažiau kaip 3 (trims) kalendorinėms dienoms iki mokymų pradžios parengtos mokymo programos turi būti suderintos su Paslaugų gavėju pagal Techninės specifikacijos 1 priede numatytas Paslaugų temas.

III. PASLAUGŲ TEIKIMO VIETA

3.1. Paslaugų teikėjas mokymus darbuotojams organizuoja kontaktiniu būdu Vilniuje.

IV. REIKALAVIMAI PASLAUGOMS

4.1. Paslaugos turi būti teikiamos lietuvių kalba.

4.2. Paslaugų teikėjas Paslaugas turi teikti naudodamas šiuolaikiškus, inovatyvius mokymo ir dalyvių įsitraukimo į mokymo procesą metodus (situacijų analizė, interaktyvus dėstymas, grupės proceso dinamika, individualios bei praktinės užduotys, grupės ugdymas (angl. team coaching), testai, mokomųjų filmų peržiūra ir jų aptarimas ir kt.).

4.3. Paslaugų paketo turinys ir metodai turi būti pritaikyti šios techninės specifikacijos 1 priede nurodytai Paslaugų temai.

4.4. 1 (vienos) dienos, nurodytos šios techninės specifikacijos 1 priede, trukmė negali būti trumpesnė kaip 8 akademinės valandos.

4.5. Perkamos Paslaugos atitinka aplinkosauginius reikalavimus pagal Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos

aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ 4.4.3. papunktyje nurodytas sąlygas: perkama tik nematerialaus pobūdžio (intelektinė) ar kitokia paslauga, nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos (pvz., atlikėjų, fotografų, dizaino, garso inžinierių, vaizdo inžinierių, renginių vedėjų, vertėjų, tekstų rengėjų paslaugos; mokymų, socialinių ir mokslinių tyrimų, studijų ir koncepcijų parengimo paslaugos; rinkodaros ir viešinimo strategijų, ir skaitmeninės reklamos, publikacijų paruošimo paslaugos; programavimo, programinės įrangos nuomos ir informacinių sistemų priežiūros paslaugos; audito, draudimo, teisinės ir konsultantų teikiamos paslaugos ir kitos paslaugos).

V. PASLAUGŲ TEIKIMO ORGANIZAVIMAS

5.1. Sutarties šalys ne vėliau kaip per 3 (tris) kalendorines dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos organizuoja nuotolinį įvadinį susitikimą, kuriame yra suderinami visi su Paslaugų teikimu susiję klausimai (suderinamos Paslaugų teikėjo iš anksto parengtos ir pateiktos mokymo programos, Tvarkaraščio projektas, bendradarbiavimo su Paslaugų gavėju tvarka).

5.2. Paslaugos turi būti pradėtos teikti per 5 (penkias) kalendorines dienas po Tvarkaraščio patvirtinimo.

5.3. Dalyvių grupės formavimas, kvietimų dalyviams siuntimas, motyvavimas dalyvauti Paslaugų teikėjo teikiamose Paslaugose ir jų dalyvavimo užtikrinimas - Paslaugų gavėjo funkcija. Paslaugų gavėjas Mokymo dalyvių sąrašą Paslaugų teikėjui pateikia ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) kalendorines dienas iki konkrečios Paslaugų teikimo datos. Galutinį Mokymo dalyvių sąrašą Paslaugų gavėjas turi teisę koreguoti ne vėliau kaip likus 1 kalendorinei dienai iki konkrečios Paslaugų teikimo datos.

5.4. Paslaugos turi būti teikiamos tiksliai pagal suderintą Tvarkaraštį: numatytu laiku, numatytoje vietoje, su numatytu (-ais) lektoriumi (-iais)/konsultantu (-ais). Prireikus pakeisti laiką, vietą, lektorių/konsultantą ar kitas aplinkybes, Paslaugų teikėjas turi nedelsiant, bet ne vėliau kaip prieš 2 darbo dienas iki Paslaugų teikimo pradžios, raštu informuoti Paslaugų gavėją.

5.5. Lektoriai/konsultantai gali būti pakeisti tik gavus Paslaugų gavėjo sutikimą. Pakeisti lektoriai/konsultantai turi būti ne žemesnės kvalifikacijos, nei keičiamieji.

5.6. Paslaugų teikėjas visam Paslaugų teikimo laikotarpiui turi paskirti atsakingą asmenį, į kurį Paslaugų gavėjas galėtų kreiptis dėl teikiamų Paslaugų ar atsiskaitymų, taip pat kilus problemoms Paslaugų teikimo metu.

5.7. Paslaugų teikėjui Paslaugų gavėjas apmoka už faktiškai suteiktas, nustatytus reikalavimus atitinkančias Paslaugas. Avansas Paslaugų teikėjui nebus mokamas.

5.8. Paslaugų teikėjas, teikdamas paslaugas, turi vadovautis galiojančiais teisės aktais.

5.9. Jei šioje techninėje specifikacijoje numatytų veiklų įgyvendinimo metu Paslaugų teikėjui iškiltų poreikis atlikti tam tikrus papildomus darbus, kurie yra būtini numatytų veiklų įgyvendinimui, tačiau nėra įvardinti šioje techninėje specifikacijoje, Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti nenutrūkstamą veiklų vykdymą savo lėšomis (papildomo personalo samdymas ir pan.).

PRIDEDAMA:

1. Mokymų „Krizių valdymas“ temos ir apimtys, 1 lapas;
2. Mokymų „Krizių valdymas“ tvarkaraštis ir mokymų vietos, 1 lapas.

MOKYMŲ „KRIZIŲ VALDYMAS“ TEMOS IR APIMTYS

Temos pavadinimas	Preliminarus dalyvių skaičius	1 (vienos) dienos mokymų trukmė (akad. val.)	Preliminarus grupių skaičius
„Krizių valdymas“ mokymų temos:			
PIRMOJI DIENA - Įvadas į mokymus, dalyvių lūkesčiai, organizacijos būklės vertinimas. - Krizių valdymo koncepcijos ir krizių valdymo sistema ir jos integravimas į kitas organizacijos procesų grupes. - Krizės: numatymas ir vertinimas. - Krizės: pasirengimo ir reagavimo struktūra (krizių valdymo procesai, komandos ir asmenys). - Krizės: pasirengimas - krizių valdymo planas, sudėtinės dalys, plano rengimas ir jo atnaujinimas. - Mokymų dienos užbaigimas, antrosios mokymų dienos planavimas.	23	8	1
ANTROJI DIENA - Krizės: pasirengimas - krizių valdymo planas, sudėtinės dalys, plano rengimas ir jo atnaujinimas (tęsinys). - Krizės: reagavimas ir atkūrimas, krizių komunikacija. - Krizių valdymo simuliacija. - Krizių valdymo simuliacija: Rezultatų aptarimas ir grįžtamasis ryšys. - Mokymų užbaigimas, įvertinimas, diplomų įteikimas.			

Mokymo paslaugų „Krizių valdymas“ pirkimo
techninės specifikacijos
2 priedas

MOKYMŲ „KRIZIŲ VALDYMAS“ TVARKARAŠTIS IR MOKYMŲ VIETOS

Mokymai 1 grupei

Preliminarus dalyvių skaičius	Grupių skaičius	Preliminari mokymų data*	Mokymų vieta
23	1	nuo 2023 m. gegužės 10 d. iki 2023 m. gegužės 30 d.	Vilnius, Geležinio vilko g. 3A

* Raštišku šalių sutarimu mokymų datos gali būtų keičiamos, bet ne vėliau nei nurodyta Sutarties 7.1 punkte.

20__-__-__ Užimtumo tarnybos prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos mokymo paslaugų „Krizių valdymas“ pirkimo viešojo pirkimo - pardavimo sutarties Nr._____/_____
2 priedas

PASLAUGŲ TEIKIMO KAINOS IŠDĖSTYMAS

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Viso kaina Eur be PVM
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
1.	Mokymo paslaugos tema „Krizių valdymas“ (pagal techninę specifikaciją)	2100,00
Viso kaina Eur be PVM		2100,00
PVM _____ %		0,00
Viso kaina Eur su PVM		2100,00

* Pagal Pridėtinės vertės mokesčio įstatymo 22 straipsnio nuostatas, švietimo ir mokymo paslaugos pridėtinės vertės mokesčiu neapmokestinamos.

20__ - __ - __ Užimtumo tarnybos prie
Lietuvos Respublikos socialinės
apsaugos ir darbo ministerijos mokymo
paslaugų „Krizių valdymas“ pirkimo
viešojo pirkimo - pardavimo sutarties
Nr. ____ / ____
3 priedas

(Paslaugų teikimo įvykdymo ataskaitos pavyzdinė forma)

PASLAUGŲ TEIKIMO ĮVYKDYMO ATASKAITA NR. ____

20__ m. ____ d.
Vilnius

Paslaugų teikėjas – _____, atstovaujama (-as)
(įmonės pavadinimas, kodas)

_____ veikiančio pagal _____
(pareigų pavadinimas, vardas, pavardė) (atstovavimo pagrindas)
vadovaudamasis 20__ m. ____ d. _____ paslaugų viešojo pirkimo-
pardavimo
(perkamų paslaugų pavadinimas)

sutartimi Nr. ____ / _____, suteikė paslaugas ir perdavė visus su paslaugų teikimu susijusius dokumentus ir medžiagą Paslaugų pirkėjui.

Paslaugų pirkėjas – _____, atstovaujama (-as)
(įstaigos pavadinimas, kodas)

_____,
(pareigų pavadinimas, vardas, pavardė)
veikiančio _____, pagal
(atstovavimo pagrindas)

priėmė paslaugas ir visus su paslaugų teikimu susijusius dokumentus ir medžiagą.

Tuo remiantis Paslaugų pirkėjas turi sumokėti Paslaugų teikėjui _____ eurų (_____
(suma skaičiais)
_____.
(suma žodžiais)

Paslaugas suteikė

(pareigų pavadinimas) _____ (parašas) _____ (vardas, pavardė)
A.V.

Paslaugas priėmė

(pareigų pavadinimas) _____ (parašas) _____ (vardas, pavardė)
A.V.
