

APGYVENDINIMO PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS NR. STRTG20230315-01

2023-03-15
Vilnius

VšĮ „Lietuvos šokio informacijos centras“, juridinio asmens kodas 110064529, nėra PVM mokėtoja, reg. adresas Šiltadaržio g. 6, LT-01124, Vilnius, atstovaujama direktorės Gintarės Masteikaitės, veikiančios pagal bendrovės įstatus (toliau – **Užsakovas**), ir AirInn Vilnius, UAB, juridinio asmens kodas 302631825, reg. adresas Rodūnios kel. 8-1, LT-02187 Vilnius, atstovaujamas direktoriaus Aleksandro Gribojedovo (toliau – **Viešbutis**),

atsižvelgdami į tai, kad: Pirkėjas, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu ir Pirkėjo Viešųjų pirkimų organizavimo tvarkos aprašu, atliko tarptautinio šiuolaikinio šokio festivalio „Naujasis Baltijos šokis“ balandžio mėnesio programos dalyvių (toliau – **Dalyviai**) apgyvendinimo paslaugų mažos vertės viešąjį pirkimą, skelbiamos apklausos būdu (pirkimo numeris: 652481) (toliau – viešasis pirkimas), **kuriuo II viešojo pirkimo dalies laimėtoju pripažintas AirInn Vilnius, UAB,**

sudarė šią Apgyvendinimo paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – **Sutartis**) dėl viešojo pirkimo II dalies ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

Užsakovas ir Viešbutis toliau kartu šioje Sutartyje vadinami „**Šalimis**“, o kiekvienas atskirai – „**Šalimi**“.

1. SUTARTIES OBJEKTAS, ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR KAMBARIŲ REZERVAVIMAS

1.1. Šia Sutartimi Viešbutis įsipareigoja Užsakovui Sutartyje ir tarptautinio šiuolaikinio šokio festivalio „Naujasis Baltijos šokis“ (toliau – festivalis) balandžio mėnesio programos dalyvių apgyvendinimo viešbutyje paslaugų viešojo pirkimo techninėje specifikacijoje (toliau – **Sutarties priedas Nr.1**) nustatyta tvarka ir kainomis suteikti Užsakovo organizuojamo festivalio Dalyvių apgyvendinimo paslaugas **CALVARY Hotel & Restaurant** viešbutyje (toliau – viešbutis), adresu Kalvarijų g. 59, 09317 Vilnius (toliau – **Paslaugos**), o Užsakovas už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas įsipareigoja sumokėti Viešbučiui Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

1.2. Numatoma maksimali Sutarties kaina – 950,00 Eur be PVM, 1035,50 Eur su PVM.

1.3. Preliminarus Dalyvių apgyvendinimo poreikis ir naktų kiekis yra nurodytas Sutarties priede Nr. 1 (Techninė specifikacija). Užsakovas neįsipareigoja užsakyti viso nurodyto preliminarus paslaugų kiekio arba išpirkti visą numatytą maksimalią Sutarties kainą.

1.4. Viešbutis pasirašydamas Sutartį užtikrina, kad Sutarties vykdymo metu galės užtikrinti Sutarties 1.3 punkte nurodytos apimtys Svečių apgyvendinimą ir kambarių skaičių. Šios nuostatos pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

1.5. Viešbučio kambarių užsakymas ir anuliavimas vykdomas Sutarties priedo Nr. 1 (Techninė specifikacija) 2.1-2.5 punktuose nustatyta tvarka.

2. KAINODAROS TAISYKLĖS

2.1. Vadovaujantis Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos, patvirtintos Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“ 10 punktu, bus naudojamas **fiksuoto įkainio apskaičiavimo būdas.**

Užsakovas atsiskaito už faktiškai suteiktas Paslaugas.

2.2. Nurodyti įkainiai yra fiksuoti ir negali būti keičiami per visą Sutarties galiojimo laikotarpį, nurodytų įkainių keitimas yra laikomas esminiu Sutarties pažeidimu:

Pavadinimas	Įkainis su PVM, Eur
Vienvietis kambarys* parai	49,05
Dvivietis kambarys** parai	58,86
Miesto rinkliavos mokestis asmeniui/parai	1,00

*Nesant laisvų vienviečių kambarių – gali būti apgyvendinama po vieną asmenį dviviečiuose kambariuose, apmokant kaip už vienvietį kambarį.

**Nesant laisvų dviviečių kambarių – gali būti apgyvendinama geresnio tipo kambariuose, apmokant kaip už dvivietį kambarį.

2.3. Visi tarifai nurodyti eurai už naktį įskaitant pusryčius, belaidį internetą ir 9 % PVM.

2.4. Į Sutarties 2.2 punkte nurodytus įkainius įskaityti visi mokesčiai ir visos Viešbučio išlaidos, reikalingos tinkamam Sutarties prievolių įvykdymui, įskaitant sąskaitų-faktūrų teikimo naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis išlaidas.

2.5. Jei Sutarties galiojimo laikotarpiu keisis miesto mokestis (vietinė rinkliava, nustatyta Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimu), jis neturės įtakos Viešbučio kambarių nuomos įkainiams, nustatytiems Sutarties 2.2 punkte. Šis mokestis sumokamas pagal faktinį nakvynių ir Dalyvių skaičių pagal tuo metu galiojančius teisės aktus, išskiriant jį sąskaitoje faktūroje atskira eilute.

2.6. Užsakovas nemoka Viešbučiui už paslaugas, kurias Viešbutis teikė Svečiams nesuderinęs jų su Užsakovu.

3. ATSISKAITYMO TVARKA IR ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

3.1. Viešbutis per 5 (penkias) darbo dienas nuo Paslaugų suteikimo dienos parengia ir Užsakovui pateikia viešbutyje gyvenusių Dalyvių sąrašą.

3.2. Užsakovas per 5 (penkias) darbo dienas privalo patvirtinti gautą informaciją dėl Viešbutyje gyvenusių Dalyvių skaičiaus arba kreiptis į Viešbutį dėl netinkamai suteiktų Paslaugų / neteisingai nurodyto Viešbutyje gyvenusių Dalyvių skaičiaus.

3.3. Atsiskaitymas už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas vykdomas tik Užsakovui patvirtinus Viešbutyje gyvenusių Dalyvių skaičių ir Viešbučiui pateikus sąskaitą faktūrą Užsakovui.

3.4. Viešbutis įsipareigoja pateikti sąskaitą-faktūrą naudojantis **informacinės sistemos „E. sąskaita“** priemonėmis (<https://www.esaskaita.eu/>). Jei informacinės sistemos „E. sąskaita“ funkcinės galimybės nepakankamos ar laikinai neužtikrinamos, Viešbutis gali pateikti reikalingą informaciją el. paštu info@dance.lt.

3.5. Užsakovas už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas įsipareigoja sumokėti Viešbučiui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos informacinėje sistemoje „E. sąskaita“.

3.6. Užsakovas, uždelsęs sumokėti Viešbučiui priklausančias sumas šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais, moka Viešbučiui 0,02 (dvejų šimtųjų) procento delspinigių už kiekvieną pavėluotą dieną nuo laiku neapmokėtos sumos.

3.7. Jeigu Viešbutis dėl savo kaltės nesuteikia Sutartimi prisiimtų prievolių arba suteikia jas netinkamai, ar akivaizdu, kad Viešbutis Paslaugų per nustatytą terminą suteikti nesugebės, Užsakovas turi teisę:

3.7.1. reikalauti iš Viešbučio sumokėti 10 (dešimties) procento dydžio baudą nuo maksimalios Sutarties kainos;

3.7.2. reikalauti, kad Viešbutis atlygintų visus tiesioginius nuostolius, kuriuos Užsakovas patyrė dėl

Viešbučio nesuteiktų arba netinkamai suteiktų Paslaugų;

3.7.3. vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tai Viešbučiui pranešdamas raštu ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų.

4. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS IR COVID-19 SITUACIJA

4.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad tai įvyko dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis.

4.2. Įvykus nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms Šalių santykiams taikomos Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

4.3. Nei viena iš Šalių nebus laikoma kalta dėl Sutartinių prievolių neįvykdymo, jeigu tuo metu, kai pagal Sutartį, turi būti teikiamos Viešbučio Paslaugos, Lietuvos Respublikoje bus įvesti apribojimai arba draudimai, susiję su apgyvendinimo paslaugų teikimu, renginių organizavimu dėl Covid – 19 pandemijos. Dėl Covid – 19 pandemijos ribojimų anuliuojamiems kambariams negalės būti taikomas anuliacijos mokestis.

4.4. Galimybė nutraukti Sutartį be atsakomybės pagal IV Sutarties dalį yra sąlygojama abiejų Šalių rašytiniu susitarimu. Pranešimas kitai Šaliai dėl Sutarties nutraukimo šiame skyriuje nustatyta tvarka turi būti išsiunčiamas ne ilgiau kaip per dvi (2) savaites – nuo tokio pagrindo atsiradimo.

5. SUTARTIES GALIOJIMAS, SUTARTIES NUTRAUKIMO ATVEJAI IR TVARKA BEI SUTARTIES PERŽIŪROS SĄLYGOS

5.1. **Sutartis įsigalioja Šalims ją pasirašius ir galioja iki Šalių įsipareigojimų įvykdymo, t.y. iki 2023 m. gegužės 31 d.** arba Sutartis nutraukiama įstatymų ar Sutartyje nustatytais atvejais. Sutarties pratęsimas nėra numatytas.

5.2. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu, taip pat Sutarties 4.3-4.4 punkte nustatytais atvejais dėl valstybinių institucijų sprendimų ar priimtų teisės aktų viena iš Šalių arba abi Šalys negali įvykdyti Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų.

5.3. Viešbutis, raštu įspėjęs Užsakovą prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, gali vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu Užsakovas nevykdo Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų.

5.4. Užsakovas, raštu įspėjęs Viešbutį prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, šioje Sutartyje nustatyta tvarka gali vienašališkai nutraukti Sutartį jeigu:

5.4.1. Viešbutis padaro esminį Sutarties pažeidimą, kuriuo negalima ištaisyti;

5.4.2. Viešbučiui vėluojant teikti paslaugas daugiau kaip 8 (aštuonias) valandas nuo Šalių suderintų paslaugų teikimo terminų arba Viešbučiui teikiant paslaugas nekokybiškai ir daugiau kaip 8 (aštuonias) valandas nuo Užsakovo pranešimo raštu laiko neištaisant netinkamai teikiamų paslaugų kokybės. Toks sutartinių prievolių pažeidimas ir pažeidimų nepašalinimas būtų laikomas esminiu Sutarties pažeidimu;

5.4.3. Viešbutis nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų;

5.4.4. kai Viešbutis bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

5.4.5. dėl kitokio pobūdžio neveiknumo, trukdančio vykdyti Sutartį;

5.4.6. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį;

5.4.7. paaiškėjo, kad su Viešbučiu neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES;

5.5. Sutarties nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių Sutarties sąlygų ir kitų Sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo;

5.6. Sutarties pakeitimai ir papildymai, nepažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje įtvirtintų principų ir tikslų bei vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis, įforminami Šalių susitarimu, kuris yra neatsiejama Sutarties dalis.

5.7. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 5 darbo dienas ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Užsakovui.

6. KONFIDENCIALUMAS

6.1. Visi dokumentai ir kita informacija, kuriuos viena Šalis pateikia kitai Šaliai vykdam šią Sutartį, laikomi konfidencialiais ir turi būti naudojami tik tam tikslui, kuriam jie skirti.

6.2. Konfidencialumo įsipareigojimas nėra taikomas, jei informaciją privaloma atskleisti pagal imperatyvias taikytinų teisės aktų nuostatas, su sąlyga, kad bus pateikiama tik ta informacija, kuri yra teisėtai reikalaujama (pavyzdžiui, **tarp Viešbučio ir Užsakovo sudarytos Sutarties bei Viešbučio pasiūlymo viešinimas viešųjų pirkimų informacinėje platformoje** ir kt.), prieš tai informuojant kitą Šalį apie prievolę atskleisti informaciją.

6.3. Visi šio Susitarimo pagrindu gauti klientų duomenys Viešbutyje bus kaupiami, saugomi ir tvarkomi vadovaujantis LR teisės aktų reikalavimais, taip pat 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo.

7. KONTAKTINIAI ASMENYS

7.1. Už Sutarties vykdymą bei Dalyvių koordinavimą atsakinga Užsakovo direktorė Gintarė Masteikaitė, tel. nr. [redacted] bendros informacijos pateikimą, dokumentų derinimą – projektų koordinatorė Anastasija Kaminskė, tel. [redacted]

7.2. Už Sutarties tinkamą vykdymą Viešbutis skiria atsakingu(-a): Calvary viešbučio padalinio vadovė Jūratė Snitkienė, [redacted]

8. SUBTIEKIMAS

8.1. Sutarčiai vykdyti subtiekejai: nepasitelkiami.

8.2. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Viešbutis turi pranešti Užsakovui tuo metu žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Viešbutis informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Sutarties galiojimo metu papildomų ūkio subjektų arba subtiekejų pasitelkimas galimas tuo atveju, kai siekiant tinkamai ir laiku įvykdyti Sutartį dėl pagrįstų aplinkybių būtini papildomi ūkio subjektai arba subtiekejai, ir tik gavus Užsakovo raštišką sutikimą. Nurodytu atveju Viešbutis pateikia Užsakovui pagrįstą prašymą. Papildomas išlaidas, patirtas dėl ūkio subjektų ir subtiekejų keitimo, atlygina Viešbutis.

9. KITOS NUOSTATOS

9.1. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties vykdymo, sprendžiami dvišalių derybų būdu.

9.2. Jeigu Šalims nepavyksta išspręsti ginčo dvišalių derybų būdu per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose pagal Užsakovo buveinės vietą, jei įstatymai nenustato išimtinio bylų teisingumo. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

9.3. Nepaisydamos to, kad ginčas yra nagrinėjamas teisme, Šalys ir toliau vykdo savo sutartinius įsipareigojimus, jeigu nesusitarta kitaip.

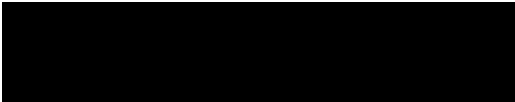
9.4. Šalys susitaria, kad, jei Užsakovo Svečiai, esantys Viešbutyje sukėlė žalą Viešbučiui ir nesugeba jos kompensuoti ir (arba) nemoka už suteiktas paslaugas, Užsakovas tarpininkauja padedant surinkti šias sumas.

9.5. Šalių tarpusavio santykiai, neaptarti Sutartyje, reguliuojami Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

9.6. Sutartis sudaryta lietuvių kalba 2 (dviem) identiškais egzemplioriais – kiekvienai Šaliai po vieną (abu pasirašyti egzemplioriai turi vienodą juridinę galią).

9.7. **Sutarties priedai:**

10. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

AirInn Vilnius, UAB Juridinio asmens kodas 302631825 PVM mokėtojo kodas LT100006183116 Reg. adresas ir adresas korespondencijai: Rodūnios kel. 8-1, LT-02187 Vilnius A.s. LT96 7180 3002 1973 3127 Bankas: Siaulių bank SWIFT CBSBLT26  Direktorius Aleksandras Gribojedovas _____ atstovo pareigos, vardas, pavardė, parašas, A.V.	VšĮ „Lietuvos šokio informacijos centras“ Juridinio asmens kodas 110064529 Nėra PVM mokėtoja Reg. adresas ir adresas korespondencijai: Šiltadaržio g. 6, LT-01124, Vilnius Tel. +370 5 204 08 35 El. paštas: info@dance.lt Direktorė Gintarė Masteikaitė _____ atstovo pareigos, vardas, pavardė, parašas, A.V.
---	--

**TARPTAUTINIO ŠIUOLAIKINIO ŠOKIO FESTIVALIO „NAUJASIS BALTIJOS ŠOKIS“
BALANDŽIO MĖNESIO PROGRAMOS DALYVIŲ APGYVENDINIMO VIEŠBUTYJE
PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

BENDROJI DALIS

Viešojo įstaiga Lietuvos šokio informacijos centras (toliau – **Perkančioji organizacija**) atlieka mažos vertės viešąjį pirkimą skelbiamos apklausos būdu (toliau – **pirkimas**) siekdama įsigyti tarptautinio šiuolaikinio šokio festivalio „Naujasios Baltijos šokis“ (toliau – **festivalis**) balandžio mėnesio programos dalyvių, atvykstančių į gastroles Vilniaus mieste (toliau kartu – **Dalyviai**), apgyvendinimo viešbutyje su pusryčiais paslaugas.

Perkančioji organizacija nustato pirkimo sąlygų reikalavimus pirkimo objektui remdamasi Dalyvių Perkančiajai organizacijai pateiktais reikalavimais dėl gastrolių ir apgyvendinimo.

Tarptautinio šiuolaikinio šokio festivalio „Naujasios Baltijos šokis“ dalyvių apgyvendinimo viešbutyje paslaugų viešojo pirkimo techninės specifikacijos (toliau – **Techninė specifikacija**) bendroje dalyje pateikiama informacija apie pirkimo objektą ir bendri reikalavimai paslaugoms, specialioje dalyje – kiekvienai pirkimo daliai nustatyti reikalavimai ir informacija.

I. PIRKIMO OBJEKTAS IR JAM KELIAM REIKALAVIMAI

1.1. Pirkimo objektas – perkamos Dalyvių apgyvendinimo paslaugos su pusryčiais viešbutyje Vilniaus mieste (toliau – **Paslaugos**).

1.2. Pirkimas skaidomas į tris dalis:

1.2.1. I DALIS:	
1.2.1.1.	Apygyvendinimas ne žemesnės nei 3 žvaigždučių kategorijos viešbutyje su pusryčiais;
1.2.1.2.	Paslaugų teikėjo viešbutis turi būti nutolęs nuo Lietuvos nacionalinio dramos teatro (Gedimino pr. 4, 01103 Vilnius) – ne toliau kaip 1,5 kilometrai pėsčiomis;
1.2.1.3.	Perkančioji organizacija nustato maksimalų galimą įkainį už I pirkimo dalies apgyvendinimo paslaugas (neįskaitant Miesto rinkliavos mokesčio): – 55,00 Eur (be PVM) už vieną nakvynę 1 asm. vienviečiame kambaryje; – 65,00 Eur (be PVM) už vieną nakvynę 2 asm. dviviečiame kambaryje;
1.2.1.4.	Dviviečiai kambariai, nurodyti Techninės specifikacijos Specialioje dalyje, privalo turėti dvi atskiras lovas (TWIN kambarys);
1.2.1.5.	Maksimali I-ai pirkimo daliai nustatyta lėšų suma – 3200,00 Eur (be PVM). Perkančioji organizacija neįsipareigoja užsakyti viso Techninės specifikacijos Specialioje dalyje nurodyto preliminarus paslaugų kiekio arba išpirkti I-ai pirkimo daliai numatytą visą maksimalią sumą.

1.2.2. II DALIS:	
1.2.2.1.	Apygyvendinimas ne žemesnės nei 3 žvaigždučių kategorijos viešbutyje su pusryčiais;
1.2.2.2.	Paslaugų teikėjo viešbutis turi būti nutolęs nuo Nacionalinės dailės galerijos (Konstitucijos pr. 22, 08105 Vilnius) – ne toliau kaip 1,2 kilometrai pėsčiomis (t.y. ne daugiau, kaip 15 min. pėsčiomis);
1.2.2.3.	Perkančioji organizacija nustato maksimalų galimą įkainį už II pirkimo dalies apgyvendinimo paslaugas (neįskaitant Miesto rinkliavos mokesčio): – 55,00 Eur (be PVM) už vieną nakvynę 1 asm. vienviečiame kambaryje;
1.2.2.4.	Maksimali II-ai pirkimo daliai nustatyta lėšų suma – 950,00 Eur (be PVM). Perkančioji organizacija neįsipareigoja užsakyti viso Techninės specifikacijos Specialioje dalyje nurodyto preliminarus paslaugų kiekio arba išpirkti II-ai pirkimo daliai numatytą visą maksimalią sumą.

1.2.3. III DALIS:	
1.2.3.1.	Apygyvendinimas ne žemesnės nei 3 žvaigždučių kategorijos viešbutyje su pusryčiais;
1.2.3.2.	Paslaugų teikėjo viešbutis turi būti nutolęs nuo Menų spaustuvės (Šiltadaržio g. 6, 01124 Vilnius) – ne toliau kaip 1,5 kilometrai pėsčiomis.
1.2.3.3.	Perkančioji organizacija nustato maksimalų galimą įkainį už III dalies apgyvendinimo paslaugas (neįskaitant Miesto rinkliavos mokesčio): – 55,00 Eur (be PVM) už vieną nakvynę 1 asm. vienviečiame kambaryje; – 65,00 Eur (be PVM) už vieną nakvynę 2 asm. dviviečiame kambaryje;
1.2.3.4.	Dvivietai kambariai, nurodytas Techninės specifikacijos Specialioje dalyje, privalo turėti vieną dvivietę lovą (DOUBLE).
1.2.3.5.	Maksimali III-ai pirkimo daliai nustatyta lėšų suma – 550,00 Eur (be PVM). Perkančioji organizacija neįsipareigoja užsakyti viso Techninės specifikacijos Specialioje dalyje nurodyto preliminarus paslaugų kiekio arba išpirkti III-ai pirkimo daliai numatytą visą maksimalią sumą.

1.4. Paslaugų teikėjas gali pateikti pasiūlymą vienai iš pirkimo dalių, kelioms arba visoms viešojo pirkimo dalims.

1.5. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti Dalyvių apgyvendinimą vienviečiuose kambariuose su pusryčiais (arba dviviečiuose/kitokio tipo kambariuose, apgyvendinant po vieną asmenį), dviviečiuose kambariuose su pusryčiais (arba geresnio tipo kambariuose apgyvendinant po du asmenis).

1.6. Paslaugų teikimui taikomi reikalavimai:

1.6.1. Paslaugų teikėjo viešbutis turi atitikti visus Valstybinio turizmo departamento prie LR Ūkio ministerijos direktoriaus 2018 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-137 „Dėl Viešbučių klasifikavimo reikalavimų patvirtinimo“ patvirtintus reikalavimus;

1.6.2. Viešbučio kambariai rezervuojami be papildomų mokesčių;

1.6.3. Paslaugų teikėjas privalo be papildomo mokesčio pateikti patvirtinimą Perkančiajai organizacijai apie atliktas bei patvirtintas viešbučio kambarių rezervacijas el. paštu gintare@dance.lt.

1.6.4. Paslaugų teikėjas turi savarankiškai kontroliuoti, kad Dalyviai susimokėtų Paslaugų teikėjui už visas paslaugas, kurias jie užsisako papildomai savarankiškai ir kurios nėra pirkimo sutarties, sudarytos su Perkančiąja organizacija, objektas.

1.6.5. Į paslaugų įkainį turi būti įskaičiuoti pusryčiai. Pusryčiai reiškia – į apgyvendinimo įkainį įskaičiuotą Dalyvių, gyvenančių viešbutyje, maitinimą, bent nuo 8.00 val. iki 10.00 val. ryto. Pusryčiai turi būti teikiami to paties viešbučio esančiame restorane, bare, pusryčių zonoje (išskyrus teisės aktų nustatytus reikalavimus dėl COVID-19, tuomet pusryčiai teikiami laikantis galiojančių teisės aktų reikalavimų);

1.6.6. Kiekvienos atskiros pirkimo dalies Dalyviai turi būti apgyvendinti tame pačiame viešbutyje;

- 1.6.7. Viešbučio kambariai turi būti geros būklės su švaria patalyne ir kitomis vonios reikmenimis, taip pat su nemokamu bevieliu internetu kambariuose;
- 1.6.8. Esant poreikiui, Paslaugų teikėjas turi leisti Dalyviams įsiregistruoti anksčiau, negu įprastomis valandomis (early-check-in)/ išsiregistruoti vėliau, negu įprastomis valandomis (late-check-out). Perkančioji organizacija pateiks informaciją apie poreikį;
- 1.6.9. Viešbutyje turi būti galimybė saugiai palikti bagažą po išsiregistravimo iš viešbučio ne ilgesniam nei 10 valandų laikotarpiui;
- 1.6.10. Paslaugų teikėjas turi paskirti kontaktinį asmenį, atsakingą už visų Paslaugų teikimo metu kylančių problemų ir klausimų sprendimą;

II. KAMBARIŲ UŽSAKymo IR ANULIAVIMO TVARKA

- 2.1. **Techninės specifikacijos Lentelėje Nr. 1 - Lentelėje Nr. 3 nurodytas preliminarus kiekvienos pirkimo dalies Dalyvių apgyvendinimo poreikio kiekis, perkančioji organizacija neįsipareigoja nupirkti viso nurodyto kiekio.**
- 2.2. Pasirašius pirkimo sutartį Paslaugų teikėjas įsipareigoja nedelsiant be papildomo mokesčio rezervuoti viešbučio kambarius pagal Techninės specifikacijos Lentelėje Nr. 1 - Lentelėje Nr. 3 nurodytą apgyvendinimo poreikį (atitinkamai pagal pirkimo dalį).
- 2.3. Perkančioji organizacija, likus ne mažiau kaip 5 (penkioms) darbo dienos iki kiekvienos pirkimo dalies apgyvendinimo termino pradžios, pateiks Paslaugų teikėjui el. paštu tikslų apgyvendinimo poreikį ir kambariams priskiriamų pavardžių sąrašą rezervacijai.
- 2.4. Paslaugų teikėjas užtikrina, kad kambario (-ių) rezervaciją (pilną ar dalinę) galima **nemokamai anuliuoti informavus Paslaugų teikėją likus 24 val.** iki Dalyvių atvykimo dienos, kurią pateikė Perkančioji organizacija pagal 2.3 punktą.
- 2.5. Tuo atveju, jeigu Perkančioji organizacija informuoja Paslaugų teikėją apie poreikį anuliuoti kambario (-ių) rezervaciją (pilną ar dalinę) likus mažiau, negu 24 val. iki Dalyvių atvykimo dienos, kurią pateikė Perkančioji organizacija pagal 2.3 punktą, Perkančioji organizacija sumoka Paslaugų teikėjui **anuliacijos mokestį, lygų 50 proc. anuliuoto apgyvendinimo rezervacijos (pilnos ar dalinės) sumai.**

SPECIALIOJI DALIS

III. PASLAUGŲ APIMTYS IR TERMINAI

- 3.1. **I-AI PIRKIMO DALIAI** Paslaugų teikėjas turi pasiūlyti apgyvendinimo ne žemesnės nei 3 žvaigždučių kategorijos viešbutyje paslaugas.
- 3.2. **Lentelėje Nr. 1 pateikiamas preliminarus I dalies Dalyvių apgyvendinimo poreikis ir naktų kiekis:**
Lentelė Nr. 1

<i>Nr.</i>	<i>Kambario tipas</i>	<i>Reikalavimai kambariui</i>	<i>Prelim. kiekis (kamb.)</i>	<i>Prelim. kiekis (žmonių)</i>	<i>Įsiregistravimo laikas</i>	<i>Išsiregistravimo laikas</i>	<i>Prelim. kiekis (naktų)</i>
1.	Vienvietis kambarys*	<i>Dvigulė lova</i>	7	7	2023-04-24	2023-04-28	4
2.	Dvivietis kambarys**	<i>Dvi atskiros lovos (TWIN)</i>	5	10	2023-04-24	2023-04-28	4

**Nesant laisvų vienviečių kambarių – gali būti apgyvendinama po vieną asmenį dviviečiuose kambariuose, apmokant kaip už vienvietį kambarį.*

***Nesant laisvų dviviečių kambarių – gali būti apgyvendinama geresnio tipo kambariuose, apmokant kaip už dvivietį kambarį.*

3.3. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti Techninės specifikacijos Lentelėje Nr. 1 nurodytų reikalavimų dėl kambarių tipo ir poreikio įgyvendinimą.

3.4. **II-AI PIRKIMO DALIAI** Paslaugų teikėjas turi pasiūlyti apgyvendinimo **ne žemesnės nei 3 žvaigždučių** kategorijos viešbutyje paslaugas.

3.5. **Lentelėje Nr. 2 pateikiamas preliminarus II dalies Dalyvių apgyvendinimo poreikis ir naktų kiekis:**
Lentelė Nr. 2

Nr.	Kambario tipas	Reikalavimai kambariui	Prelim. kiekis (kamb.)	Prelim. kiekis (žmonių)	Įsiregistravimo laikas	Išsiregistravimo laikas	Prelim. kiekis (naktų)
1.	Vienvietis kambarys*	<i>Dvigulė lova</i>	3	3	2023-04-27	2023-04-30	3
2.	Vienvietis kambarys*	<i>Dvigulė lova</i>	1	1	2023-04-27	2023-05-03	6

**Nesant laisvų vienviečių kambarių – gali būti apgyvendinama po vieną asmenį dviviečiuose kambariuose, apmokant kaip už vienvietį kambarį.*

3.6. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti Techninės specifikacijos Lentelėje Nr. 2 nurodytų reikalavimų dėl kambarių tipo ir poreikio įgyvendinimą.

3.7. **III-AI PIRKIMO DALIAI** Paslaugų teikėjas turi pasiūlyti apgyvendinimo **ne žemesnės nei 3 žvaigždučių** kategorijos viešbutyje paslaugas.

3.8. **Lentelėje Nr. 3 pateikiamas preliminarus III dalies Dalyvių apgyvendinimo poreikis ir naktų kiekis:**
Lentelė Nr. 3

Nr.	Kambario tipas	Reikalavimai kambariui	Prelim. kiekis (kamb.)	Prelim. kiekis (žmonių)	Įsiregistravimo laikas	Išsiregistravimo laikas	Prelim. kiekis (naktų)
1.	Vienvietis kambarys*	<i>Dvigulė lova</i>	1	1	2023-04-28	2023-05-01	3
2.	Dvivietis kambarys**	<i>Dvigulė lova (DOUBLE)</i>	1	2	2023-04-28	2023-05-01	3

**Nesant laisvų vienviečių kambarių – gali būti apgyvendinama po vieną asmenį dviviečiuose kambariuose, apmokant kaip už vienvietį kambarį.*

***Nesant laisvų dviviečių kambarių – gali būti apgyvendinama geresnio tipo kambariuose, apmokant kaip už dvivietį kambarį.*

3.9. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti Techninės specifikacijos Lentelėje Nr. 3 nurodytų reikalavimų dėl kambarių tipo ir poreikio įgyvendinimą.

AirInn Vilnius, UAB	VŠĮ „Lietuvos šokio informacijos centras“
Direktorius Aleksandras Gribojedovas	Direktorė Gintarė Masteikaitė
atstovo pareigos, vardas, pavardė, parašas, A.V.	atstovo pareigos, vardas, pavardė, parašas, A.V