

**330/110/10 KV KRUONIO HAE ATVIROSIOS SKIRSTYKLOS PAGRINDINIŲ IR PAGALBINIŲ ELEKTROS ĮRENGINIŲ IR KITOS ĮRANGOS TECHNOLOGINIO OPERATYVINIO VALDYMO PASLAUGOS
PIRKIMO - PARDAVIMO SUTARTIS**

Vilnius, 2016 m. vasario 26 d., Nr. SUT-62-16

LITGRID AB (toliau - „Pirkėjas“), pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas 302564383, kurios registruota buveinė yra A. Juozapavičiaus g. 13 LT-09311, Vilnius, duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama generalinio direktoriaus Daivio Virbicko, veikiančio pagal LITGRID AB įstatus, ir Finansų departamento direktoriaus Rimanto Busilos, veikiančio pagal 2013 m. spalio 31 d. prokurą, ir

„Lietuvos energijos gamyba“, AB (toliau - „Pardavėjas“), pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas 302648707, kurios registruota buveinė yra Elektrinės g. 21, LT-26108 Elektrėnai, duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama generalinės direktorės Eglės Čiužaitės, veikiančios pagal „Lietuvos energijos gamyba“, AB įstatus, ir Gamybos departamento direktoriaus Dariaus Kucino, veikiančio pagal „Lietuvos energijos gamyba“, AB generalinio direktoriaus 2015 m. lapkričio 26 d. įsakymą Nr. IS-129,

toliau kiekviena atskirai vadinama „Šalimi“, o abi kartu - „Šalimis“, atsižvelgdamos į tai, kad Pardavėjas laimėjo pirkimą - 330/110/10 kV Kruonio HAE atvirosios skirstyklos pagrindinių ir pagalbinių elektros įrenginių ir kitos įrangos technologinio operatyvinio valdymo paslaugų pirkimas neskelbiamų supaprastintų derybų būdu, sudarė šią pirkimo - pardavimo sutartį (toliau - „Sutartis“) ir susitarė dėl toliau nurodytų sąlygų:

1. SUTARTIES DALYKAS

- 1.1. Šia Sutartimi Pardavėjas įsipareigoja Pirkėjui suteikti 330/110/10 kV Kruonio HAE atvirosios skirstyklos pagrindinių ir pagalbinių elektros įrenginių ir kitos įrangos technologinio operatyvinio valdymo paslaugas, atitinkančias Sutarties priede nr. 2 nurodytus reikalavimus (toliau - „Paslaugos“).
- 1.2. Pardavėjas Pirkėjui Paslaugas suteiks LITGRID AB 330/110/10 kV Kruonio HAE atvirojoje skirstykloje, Kruonis, Kaišiadorių r.
- 1.3. Paslaugos bus laikomos suteiktomis, kai abi Šalys pasirašys Suteiktų paslaugų perdavimo-priėmimo aktą (forma pateikta Sutarties priede nr.5).

2. TERMINAI

- 2.1. Pardavėjas įsipareigoja Sutartį įvykdyti 3 metus nuo 2016 m. balandžio 1 d.
- 2.2. Pardavėjui per tarp Pirkėjo ir Pardavėjo suderintą terminą nesuteikus Paslaugų, Pirkėjas turi teisę reikalauti 0,04% dydžio delspinigių nuo Paslaugų kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

3. KAINA IR APMOKĖJIMAS

- 3.1. Bendra Sutarties kaina yra:
 - a) Sutarties kaina be PVM: 134 800,00 (vienas šimtas trisdešimt keturi tūkstančiai aštuoni šimtai) Eur;
 - b) Pridėtinės vertės mokestis (PVM): 28 308,00 (dvidešimt aštuoni tūkstančiai trys šimtai aštuoni) Eur;
 - c) Sutarties kaina su PVM: 163 108,00 (vienas šimtas šešiasdešimt trys tūkstančiai šimtas aštuoni) Eur.
- 3.2. Aukščiau nurodyta Sutarties kaina yra maksimali suma, už kurią Pirkėjas įsigys Paslaugų. Pirkėjas neprivalo įsigyti Paslaugų už visą Sutarties kainą, o Pardavėjui bus mokama tik už faktiškai kiekvieno ataskaitinio mėnesio laikotarpiu suteiktas Paslaugas, kurių įkainiai nurodyti Pardavėjo galutiniame pasiūlyme, pateiktame Sutarties priede Nr. 4 (toliau - „Paslaugų kaina“).
- 3.3. Paslaugų kainą Pirkėjas sumokės per 30 dienų nuo PVM sąskaitos faktūros, kuri išrašoma Suteiktų paslaugų perdavimo-priėmimo akto pagrindu, gavimo dienos. Pardavėjas per mėnesį Pirkėjui gali pateikti ne daugiau kaip 1 (vieną) PVM sąskaitą faktūrą.
- 3.4. Paslaugų kaina ir Sutarties kaina dėl kainų lygio pasikeitimo Sutarties galiojimo laikotarpiu neperskaičiuojama.

4. ATSAKINGI ASMENYS

- 4.1. Su Sutarties vykdymu susijusių klausimų sprendimui Šalys paskiria žemiau nurodytus atsakingus asmenis:

Pirkėjo atsakingas asmuo:	Pardavėjo atsakingas asmuo:
Sistemos valdymo centro vadovas Gintautas Monkevičius	Hidroelektrinių tarnybos vadovas Raimondas Minkevičius
Tel. +370 5 278 2580, faksas +370 5 272 3986	Tel. +370 528 30517, faksas +370 528 30430
gintautas.monkevicius@litgrid.eu	raimondas.minkevicius@le.lt

5. KITOS SĄLYGOS

- 5.1. Paslaugas teikiantys Pardavėjo darbuotojai privalo turėti Lietuvos Respublikos ūkio (energetikos) ministerijos nustatyta tvarka išduotus atestatus ir turėti tinkamą apsaugos nuo elektros kvalifikaciją, operatyvinio personalo teises bei galiojančius medicininio patikrinimo pažymėjimus.
- 5.2. Planiniai operatyviniai perjungimai atliekami pagal Pirkėjo Pardavėjui pateiktus elektros įrenginių atjungimo grafikus ir įrenginių atjungimo paraiškas.
- 5.3. Neplaninius ir avarinius perjungimus Pirkėjas užsako operatyvine tvarka. Užsakymai Paslaugoms, reikalingoms suteikti avarine tvarka, pateikiami bet kuriuo paros metu.
- 5.4. Suteikiamų Paslaugų kokybė turi atitikti įprastai atitinkamos rūšies paslaugoms keliamus reikalavimus, nurodytus elektros įrenginių technologinį operatyvinį valdymą ir techninę priežiūrą reglamentuojančiuose teisės norminiuose aktuose.
- 5.5. Operatyvinių perjungimų paslaugos laikas skaičiuojamas pagal faktinį paslaugos suteikimo laiką.
- 5.6. Vykdydamos šią Sutartį Šalys vadovausis aukščiau nurodytomis Sutarties sąlygomis ir 2014-11-14 LITGRID AB generalinio direktoriaus įsakymu nr. IS-113 patvirtintomis LITGRID AB bendrosiomis pirkimo - pardavimo sutarties sąlygomis PPS:2014, kurios yra neatsiejama Sutarties dalis. Jeigu tarp Sutarties sąlygų ir bendrųjų pirkimo - pardavimo sutarties sąlygų būtų neatitikimų ar prieštaravimų, bus remiamasi šiomis Sutarties sąlygomis.

Sutarties priedai:

- 1) LITGRID AB bendrosios pirkimo - pardavimo sutarties sąlygos, 4 lapai;
- 2) Techninė specifikacija, 1 lapas;
- 3) Pirkimo sąlygos, 5 lapai;
- 4) Pardavėjo pasiūlymas, jo paaiškinimai ir/ar patikslinimai, 3 lapai;
- 5) Suteiktų paslaugų perdavimo-priėmimo akto forma, 1 lapas.

Tai patvirtindamos, Šalys pasirašė Sutartį dviem originaliais egzemplioriais po vieną kiekvienai Sutarties Šaliai.

Pirkėjas:

LITGRID AB

Įmonės kodas 302564383

A. Juozapavičiaus g. 13, LT-09311 Vilnius

Tel. +370 5 278 2777;

Faksas +370 5 272 3986

A.s. LT457300010124963570

„Swedbank“, AB (banko kodas 73000)

PVM mokėtojo kodas LT100005748413

Generalinis direktorius

Daivis Virbickas

Finansų departamento direktorius

Rimantas Busila

Pardavėjas:

„Lietuvos energijos gamyba“, AB

Įmonės kodas 302648707

Elektrinės g. 21, LT-26108 Elektrėnai

Tel. +370 5 278 2907

Faksas +370 5 278 2906

A.s. LT407044060000203369

AB SEB bankas (banko kodas 70440)

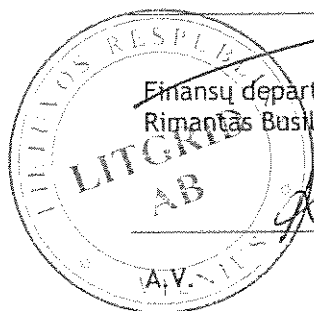
PVM mokėtojo kodas LT100006256115

Generalinė direktorė

Eglė Čiužaitė

Gamybos departamento direktorius

Darius Kucinas



(parašas)

(parašas)

(parašas)

(parašas)

LITGRID AB BENDROSIOS PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIES SĄLYGOS

PPS:2014

1. PAGRINDINĖS NUOSTATOS

1.1. Sąvokos

- 1.1.1. Jei nenurodyta kitaip, Sutartyje ir šiose Sąlygose didžiąja raide rašomos sąvokos turi žemiau nurodytas reikšmes:
- a) **Paslaugos** – Sutartyje nurodytos paslaugos ir darbai, kuriuos Pardavėjas įsipareigoja suteikti Pirkėjui;
 - b) **Prekės** – įranga, dalys, medžiagos, programinė įranga ir bet kokios kitos prekės ir (arba) Paslaugų teikimo rezultatai, kuriuos Pardavėjas įsipareigoja pateikti Pirkėjui vykdydamas Sutartį;
 - c) **Pirkimas** – viešas pirkimas, kurį atlikus buvo sudaryta Sutartis.
 - d) **Sąlygos** – šios Bendrosios pirkimo – pardavimo sutarties sąlygos.
 - e) **Sutartis** – Pirkėjo ir Pardavėjo sudaryta sutartis (kartu su visais pakeitimais, papildymais ir priedais), pagal kurią Šalys įsipareigoja laikytis Sąlygų ir (arba) kurioje Sąlygos nurodytos, kaip sudėtinė sutarties dalis.
 - f) **Sutarties kaina** – Sutartyje nurodyta Sutarties kaina, kurią sudaro visų parduodamų Prekių ir Paslaugų kaina su PVM. Kai Prekės ir Paslaugos perkamos pagal kainius – maksimali Pardavėjui už Prekes ir Paslaugas pagal Sutartį mokėtina kaina įskaitant PVM.
 - g) **Šalys** – Pirkėjas ir Pardavėjas abi kartu, o **Šalis** – bet kuri iš jų.
 - h) **Pirkėjas** – Sutarties šalis, kuri perka Sutartyje nurodytas Prekes bei Paslaugas iš Pardavėjo.
 - i) **Pardavėjas** – Sutarties šalis, kuri parduoda Prekes bei Paslaugas Pirkėjui.

1.2. Sutarties dalykas

- 1.2.1. Sutartimi Pardavėjas įsipareigoja parduoti Sutartyje nurodytas Prekes ir Paslaugas, o Pirkėjas įsipareigoja už jas sumokėti Sutartyje nurodyta tvarka ir terminais.
- 1.2.2. Vykdydamas Sutartį Šalys įsipareigoja laikytis visų joje nurodytų sąlygų, taip pat Lietuvos Respublikos ir Lietuvos Respublikoje galiojančių Europos Sąjungos ir kitų Sutarties vykdymui taikytinų teisės aktų reikalavimų.
- 1.2.3. Prekių ir Paslaugų kokybė (atitiktis sutarties sąlygoms), bei jų pristatymo (atlikimo) terminai yra esminės šios Sutarties sąlygos.

1.3. Atsakingi asmenys

- 1.3.1. Šalys, su šios Sutarties vykdymu susijusius klausimus sprendžia per Sutartyje nurodytus Šalių paskirtus atsakingus asmenis. Bendravimas tarp atsakingų asmenų vyksta per Sutartyje nurodytus jų kontaktus.
- 1.3.2. Šia Sutartimi Šalių paskirtiems atsakingiems asmenims nesuteikiama teisė keisti ir (arba) nutraukti Sutartį. Be atskiro įgaliojimo atsakingų asmenų priimti sprendimai, prieštaraujantys Sutarčiai, yra negaliojantys ir Šalims nesukuria naujų teisių ir pareigų.
- 1.3.3. Bet kuri Šalis turi teisę vienašališkai pakeisti Sutartyje nurodytą atsakingą asmenį kitu, apie tai pateikdama rašytinį pranešimą kitai Sutarties Šaliai.

1.4. Vykdomo grafikas

- 1.4.1. Jei Sutartyje nurodyta, kad Sutartis bus vykdoma pagal Šalių suderintą grafiką arba programą (toliau – „Grafikas“) ir Grafikas nėra pridėtas kaip Sutarties priedas, Pardavėjas Grafiką įsipareigoja parengti ir pateikti Pirkėjo derinimui per 10 dienų nuo Sutarties sudarymo.
- 1.4.2. Grafike turi būti atspindėti esminiai planuojami Sutarties vykdymo terminai, jų eiliškumas ir tarpusavio susietumas. Grafike taip pat turi būti nurodoma kada, kokiais terminais ir kokių veiksmus turės atlikti Pirkėjas, tam kad Sutartis būtų įvykdyta tinkamai ir laiku. Pirkėjas pateiktą Grafiką įsipareigoja

patvirtinti arba pateikti jam argumentuotas pastabas per 5 dienas nuo šio Grafiko gavimo dienos. Jei Grafikas grąžinamas pataisymui, Pardavėjas įsipareigoja pakartotiniam derinimui Grafiką pateikti per 5 dienas nuo pastabų gavimo dienos.

- 1.4.3. Suderintas Grafikas patvirtinamas abiejų Šalių atsakingų asmenų, nurodant patvirtinimo datą, dviem egzemplioriais po vieną kiekvienai Šaliai.

- 1.4.4. Jei Sutarties vykdymas atsilieka nuo patvirtinto Grafiko, Pirkėjui paprašius, Pardavėjas per 5 dienas raštu įsipareigoja nurodyti atsilikimo priežastis ir teikti suderinimui atnaujintą Grafiką.

- 1.4.5. Grafikas skirtas organizuoti ir sekti Sutarties vykdymą, o Grafiko pakeitimas jokiais atvejais nereiškia Sutartyje nurodytų terminų pakeitimo ir neatleidžia Pardavėjo nuo atsakomybės už šių terminų laikymąsi.

1.5. Sutarties vykdymas

- 1.5.1. Sutartį Pardavėjas įsipareigoja vykdyti savo rizika ir sąskaita, kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, taip kad tai labiausiai atitiktų Pirkėjo interesus, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus išgūdžius ir žinias.
- 1.5.2. Pirkėjas turi teisę tikrinti ir vertinti kaip teikiamos Paslaugos ir atliekami su Prekių pardavimu susiję darbai. Pirkėjo prašymu, Pardavėjas pateikia visą informaciją ir dokumentaciją, kurios gali reikėti norint parodyti Sutarties vykdymo progresą, rezultatus ir Sutartyje nurodytų reikalavimų laikymąsi.
- 1.5.3. Pardavėjas įsipareigoja nedelsiant pašalinti visus trūkumus, kurie nustatomi Sutarties vykdymo metu, bei informuoti Pirkėją apie visas aplinkybes turinčias arba galinčias turėti įtakos tinkamam Sutarties vykdymui.
- 1.5.4. Kiekviena Šalis į kitos Šalies paklausimą įsipareigoja atsakyti nedelsiant, bet ne vėliau, kaip per 3 darbo dienas nuo jo gavimo, jei pačiame paklausime nenurodyta vėlesnė data, Šalys atsakymą gali pateikti per ilgesnį terminą jei toks terminas objektyviai reikalingas ir Šalis apie tai informuoja kitą Šalį nurodydama priežastis.

1.6. Kvalifikacija

- 1.6.1. Pardavėjas įsipareigoja užtikrinti, kad jis pats bei jo sutartiniai įsipareigojimus vykdančios asmenys turės visas licencijas, leidimus, atestatus, kvalifikacinius, saugos darbe pažymėjimus, taip pat visą kitą reikiamą kvalifikaciją ir kompetenciją įsipareigojimams, numatytiems šioje Sutartyje, vykdyti.
- 1.6.2. Jei Sutartyje (ar Pirkimo sąlygose) yra nurodyti konkretūs kvalifikaciniai reikalavimai Sutartį vykdančioms asmenims, Sutartį gali vykdyti tik tuos reikalavimus atitinkantys asmenys, turintys Pirkėjo raštišką sutikimą. Sutikimą Pirkėjas duoda, tik po to, kai Pardavėjas pateikia šių asmenų kvalifikaciją ir patirtį pagrindžiančius dokumentus. Atskiras Pirkėjo sutikimas nėra reikalingas, kai Sutartį vykdo Pardavėjo Pirkimo paraiškėje nurodyti asmenys.

- 1.6.3. Šiame skyriuje nurodytos sąlygos yra esminės Sutarties sąlygos.

1.7. Kokybės reikalavimai

- 1.7.1. Prekės turi būti naujos (jei yra daugiau nei viena Prekių versija – naujausios versijos), pilnai sukomplektuotos, anksčiau niekur nenaudotos, tinkamos naudoti pagal paskirtį.
- 1.7.2. Jeigu Prekėms nustatytas tinkamumo naudoti (galiojimo) terminas, Pirkėjui perduodamų Prekių likęs tinkamumo naudoti (galiojimo) terminas turi būti ne trumpesnis kaip 2/3 (dvi trečiosios) viso tinkamumo naudoti termino.
- 1.7.3. Prekės turi būti perduodamos tinkamoje pakuotėje (t.y. neperplėštoje, nesudraskytoje, nešlapioje ar kitaip išoriškai nepažeistoje), ant Prekės pakuotės esantys užrašai ir etiketės turi būti lengvai įskaitomi. Ši sąlyga netaikoma tais atvejais, kai dėl objektyvių priežasčių Prekės negali būti perduodamos supakuotos (pvz. Pardavėjas turi atlikti jų sumontavimo darbus).
- 1.7.4. Kartu su Prekėmis, Pardavėjas turi pateikti visą dokumentaciją reikalingą įvertinti Prekių ir Paslaugų rezultatų atitiktį Sutarties nuostatų

reikalavimams, tinkamam Prekių ir Paslaugų rezultatų naudojimui bei priežiūrai.

1.8. Sustabdymas

- 1.8.1. Pirkėjas turi teisę sustabdyti Paslaugų teikimą ir su Prekių teikimu susijusių darbų vykdymą, jei vykdydamas Sutartį Pardavėjas nesilaiko darbų saugos, higienos normų ar kitų Sutartyje ir (arba) teisės aktuose nurodytų reikalavimų, taip pat dėl bet kokių kitų svarbių priežasčių.

1.9. Sutarties įvykdymas

- 1.9.1. Pardavėjas bus laikomas įvykdyęs Sutartį, kai Pirkėjui perduos visas pagal Sutartį priklausančias perduoti Prekes ir suteiks visas pagal Sutartį priklausančias suteikti Paslaugas.
- 1.9.2. Prekės Pirkėjui bus laikomos perduotomis, o Paslaugos laikomos tinkamai suteiktomis, kai Pirkėjas patvirtins atitinkamų Prekių perdavimą ir Paslaugų suteikimą. Jei Sutartyje nurodyta, kad Prekių perdavimas ar Paslaugų suteikimas turi būti patvirtintas pasirašytinai, Pardavėjas parengia pasirašymui reikiamus dokumentus. Vienas dokumento egzempliorius perduodamas Pirkėjui.
- 1.9.3. Tais atvejais, kai pagal Sutartį Pardavėjas perduodamas Prekes turi sumontuoti, suinstaliuoti ar atlikti kitus su Prekių pardavimu susijusius darbus, Prekės Pirkėjui perduodamos po šių darbų atlikimo.
- 1.9.4. Apie akivaizdžius Prekių ir Paslaugų kokybės trūkumus, kuriuos galima patikrinti jų perdavimo metu, Pirkėjas raštu nurodo Pardavėjui ir tokių Prekių ir Paslaugų arba jų dalies, kuriai nustatyti trūkumai, nepriima kol nurodyti trūkumai nebus pašalinti.
- 1.9.5. Prekių perdavimas ir Paslaugų suteikimas netaikomas Pirkėjo besąlygišku patvirtinimu, kad Prekės ir Paslaugos atitinka Sutarties reikalavimus, ir nepanaikina Pirkėjo teisės vėliau reikalauti pašalinti trūkumus, jei šių trūkumų nebuvo galima pagrįstai pastebėti jų perdavimo metu.
- 1.9.6. Prekių ir Paslaugų rezultatų nuosavybės teisė bei atsiskaitinio žuvimo rizika Pirkėjui pereina nuo atitinkamų Prekių ir Paslaugų rezultatų perdavimo momento.

1.10. Kokybės garantija

- 1.10.1. Kai Sutartyje ir (arba) taikytinuose teisės aktuose Prekėms ir Paslaugų rezultatams numatyta kokybės garantija, jos terminas pradedamas skaičiuoti nuo visų Prekių ir Paslaugų rezultatų perdavimo Pirkėjui momento.
- 1.10.2. Pardavėjas per kokybės garantijos terminą atsiradusius Prekių ir Paslaugų rezultatų trūkumus privalo neatlygintinai pašalinti per 10 dienų nuo raštiško Pirkėjo reikalavimo gavimo dienos arba per kitą Šalių raštu suderintą terminą, kuris objektyviai reikalingas trūkumų pašalinimui. Prekes ir Paslaugų rezultatus garantiniam aptarnavimui Pardavėjas priima ten kur jos buvo arba turėjo būti perduotos Pirkėjui, jei Šalys nesutaria kitaip.
- 1.10.3. Tais atvejais, kai Pirkėjui perduodama programinė įranga, Pardavėjas įsipareigoja Pirkėjui pateikti visus per kokybės garantijos laikotarpį ir iki jo išleistus tos programinės įrangos saugumo ir kritinių klaidų ištaisymus (kritinėmis laikomos klaidos įtakojančios programinės įrangos funkcionalumą).
- 1.10.4. Kokybės garantija negalioja tiems trūkumams, kurie atsirado po Prekių ir Paslaugų rezultatų perdavimo Pirkėjui dėl to, kad Pirkėjas nepaisė nustatytų naudojimo, priežiūros ir eksploatacijos instrukcijų.
- 1.10.5. Kokybės garantijos terminas sustabdomas tiek laiko, kiek Prekės ir Paslaugų rezultatai negalėjo būti naudojami dėl nustatytų trūkumų (defektų), už kuriuos atsako Pardavėjas.
- 1.10.6. Jei Pardavėjas nepradeda šalinti trūkumų, jų nepašalina ir (arba) neatitaiso tiesioginės tokio trūkumo padarytos žalos garantiniu laikotarpiu per Sutartyje nurodytą terminą, Pirkėjas pats arba su trečiųjų asmenų pagalba gali šiuos trūkumus pašalinti Pardavėjo sąskaita. Tokiu atveju Pardavėjo garantiniai įsipareigojimai nėra nutraukiami ir Pardavėjas privalo atlyginti Pirkėjo dėl to patirtus nuostolius.

2. KAINA IR APMOKĖJIMAS

2.1. Prekių ir Paslaugų kaina

- 2.1.1. Sutartyje nurodyta Prekių ir Paslaugų kaina yra fiksuota (ją yra įskaiciuotos visos su Sutarties vykdymu susijusios tiesioginės bei netiesioginės išlaidos, įskaitant: įrenginių, medžiagų, gaminių, įrankių ir kitų daiktų įsigijimą (išskyrus kai juos pagal Sutartį turi pateikti Pirkėjas), transportavimą, sumontavimą, dokumentacijos parengimą, visus mokėtinus mokesčius ir rinkliavas, kurios

reikalingos šioje Sutartyje nurodytų Prekių pateikimui ir Paslaugų suteikimui, jei Sutartyje aiškiai nenurodyta, kad už šias išlaidas apmokama atskirai.

- 2.1.2. Prekių ir Paslaugų kaina gali būti keičiama tik Sutartyje nurodytais atvejais. Jokie papildomi mokėjimai, dėl kurių Šalys iš anksto nesutarė raštu, nebus atliekami.

- 2.1.3. Pasikeitus PVM tarifui, atitinkamai pasikeičia pagal Sutartį Pardavėjui mokėtinos sumos, kurioms taikomas PVM. Pasikeitus PVM turės įtakos tik mokėjimams už Prekes ir Paslaugas, kurios nebuvo perduotos Pirkėjui ir už kurias nebuvo išrašyta PVM sąskaita faktūra. Pasikeitus įstatymu nustatytam PVM tarifui, mokesčiai mokamas pagal įstatymo nustatytą tarifą be atskiro Sutarties pakeitimo.

2.2. Apmokėjimas

- 2.2.1. PVM sąskaitos faktūros (ar kitos pagal teisės aktų reikalavimus privalomos pateikti sąskaitos) gali būti teikiamos elektroniniu paštu už Sutarties vykdymą atsakingam asmeniui.
- 2.2.2. Jei mokėjimas atliekamas bankiniu pavedimu, jis bus laikomas atliktu, kai Pirkėjo bankas priims mokėjimo nurodymą.
- 2.2.3. Pirkėjui laiku neatlikus mokėjimo, Pardavėjas turi teisę reikalauti 0,04% dydžio delspinigių nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.
- 2.2.4. Pirkėjas turi teisę sulaikyti Pardavėjui pagal Sutartį mokėtinas sumas, jei nustatomi Prekių ir Paslaugų trūkumai. Pirkėjas turi teisę pasinaudoti šiame punkte nurodyta sulaikymo teise tik tokia apimtimi, kuri yra būtina užtikrinti pagrįstų reikalavimų įvykdymą.
- 2.2.5. Pirkėjas piniginius reikalavimus turi teisę bet kada vienašališkai įskaityti iš bet kokių Pardavėjui mokėtinų sumų apie tai raštiškai informuodamas Pardavėją. Jeigu mokėtinų įsipareigojimų valiuta skiriasi, Pirkėjas priešpriešiniams reikalavimams įskaityti gali konvertuoti bet kurio įsipareigojimo sumą pagal rinkoje galiojantį valiutos keitimo kursą, naudojamą įprastinėje veikloje.

3. ATSAKOMYBĖ

3.1. Nuostoliai ir netesybės

- 3.1.1. Sutartyje numatytos netesybės (baudos ir delspinigiai) pripažįstamos Šalių iš anksto nustatytais minimaliais nuostoliais dėl to, kad kita Šalis pažeidė atitinkamą Sutarties sąlygą, kurių dydžio nukentėjusiajai Šaliai nereikia įrodinėti. Netesybų sumokėjimas nukentėjusiai Šaliai nedraudžia reikalauti nuostolių atlyginimo, kurių netesybės nepadengia.

3.2. Atsakomybės ribojimas

- 3.2.1. Pagal Sutartį Šalys atsako tik už kitos Šalies patirtus tiesioginius nuostolius ir neatsako už netiesioginius nuostolius, įskaitant nuostolius dėl negauto pelno, negautų santaupų ar prarastos verslo galimybių.
- 3.2.2. Visi tiesioginiai nuostoliai ribojami Sutarties kainos dydžio suma, bet ne mažesne kaip 3.000 eurų suma.
- 3.2.3. Bendras pagal Sutartį Šaliai pritaikytų delspinigių dydis ribojamas 20 procentų Sutarties kainos dydžio suma, bet ne mažesne kaip 1.500 eurų suma.
- 3.2.4. Sutartyje nurodytos atsakomybės ribojimo nuostatos negalioja žalai, padarytai tyčia, dėl didelės nerūpestingumo, taip pat žalai padarytai tretiesiems asmenims.

3.3. Atleidimas nuo atsakomybės

- 3.3.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal Sutartį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad tai įvyko dėl aplinkybių, kurių ji [1] negalėjo kontroliuoti, [2] protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, [3] negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui ir [4] nebuvo prisidėjusi tokių aplinkybių atsiradimo rizikos (toliau – Nenugalimos jėgos aplinkybės).
- 3.3.2. Šalis nėra atleidiama nuo atsakomybės jei jos įsipareigojimų neįvykdymą įtakojo jos pačios, jos subrangovų, tą Šalį tiesiogiai ar netiesiogiai valdančių ar jos valdomų subjektų, taip pat jų darbuotojų (įskaitant streikus), valdymo organų ar jų narių sprendimai, veiksmai ar neveikimas.
- 3.3.3. Apie Nenugalimos jėgos aplinkybes ir jų įtaką Sutarties vykdymui bei terminams Šalis privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo jų atsiradimo ar paaiškėjimo, pranešti kitai Šaliai, pateikdama minėtų aplinkybių egzistavimo įrodymus. Laiku neinformavus, bus laikoma, kad šios aplinkybės Sutarties vykdymo neįtakuoja iki kol nebuvo išsiaiškintas pranešimas.
- 3.3.4. Atsiradus Nenugalimos jėgos aplinkybėms Šalis privalo imtis visų pagrįstų priemonių galimai žalai sumažinti ir, kad jos turėtų kuo mažesnę įtaką Sutarties vykdymo terminams.

- 3.3.5. Pagrindas atiteisti Šalių nuo atsakomybės atsiranda tik minėtų aplinkybių egzistavimo laikotarpiui, o jas pašalinus Šalis privalo nedelsiant atnaujinti įsipareigojimų vykdymą.
- 3.4. Draudimas**
- 3.4.1. Žemiau šiame skyriuje nurodytos sąlygos, taikomos tik tais atvejais, kai Sutartyje numatyta Pardavėjo pareiga drausti ar būti apsidraudusiam nurodytu draudimu.
- 3.4.2. Pardavėjas savo sąskaita privalo sudaryti, taip pat pratęsti (atnaujinti) draudimo sutartis, jeigu jos baigtųsi anksčiau, negu nurodyta Sutartyje, bei pateikti Pirkėjui tai patvirtinančius dokumentus.
- 3.4.3. Pardavėjas neturi teisės daryti jokių draudimo sutarčių sąlygų pakeitimų be išankstinio Pirkėjo sutikimo. Jeigu draudikas inicijuoja draudimo sutarties sąlygų pakeitimus, bankrutuoja ar tampa nemokus, Pardavėjas privalo nedelsdamas apie tai pranešti Pirkėjui.
- 3.4.4. Jeigu Pardavėjas laiku nesudaro draudimo sutarties, jos nepratęsia arba nepateikia įrodymų apie jos sudarymą, pratęsimą ar galiojimą, Pirkėjas turi teisę pats sudaryti draudimo sutartis Sutartyje nurodytomis sąlygomis arba sustabdyti Pardavėjui priklausančias mokėti sumas tol, kol Pardavėjas įvykdys visus savo įsipareigojimus, numatytus šiame skyriuje. Pirkėjui pačiam sumokėjus draudimo įmokas, Pirkėjas turi teisę vienašališkai jas išskačiuoti iš Pardavėjui mokėtinų sumų.
- 3.5. Užtikrinimas**
- 3.5.1. Jei Sutartyje nurodyta, kad Sutarties įvykdymas turi būti užtikrinamas Pardavėjo pateikta banko garantija, ši banko garantija turi atitikti visus Sutartyje nurodytus reikalavimus, galioji visą laiką iki Sutarties vykdymo termino pabaigos ir 30 dienų po jo. Jeigu Sutartis neįvykdoma likus 30 dienų iki pateiktos banko garantijos galiojimo pabaigos, Pardavėjas įsipareigoja ne vėliau kaip prieš 10 dienų iki pateiktos banko garantijos dienos pateikti naują banko garantiją ne trumpesniai laikotarpiui kaip iki numatomos Sutarties įvykdymo pabaigos ir 30 dienų po to.
- 3.5.2. Pardavėjui tinkamai įvykdžius sutartį ir visus sutartinčius įsipareigojimus, Pirkėjas Pardavėjo prašymu grąžina jam pateiktą banko garantiją.
- 4. SUTARTIS**
- 4.1. Sutarties galiojimas**
- 4.1.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja iki visiško Šalių sutartinčių įsipareigojimų įvykdymo arba Sutarties nutraukimo dienos. Kokybės garantijos, atsakomybės, konfidencialumo, duomenų apsaugos, intelektinės nuosavybės, pranešimų siuntimo ir gavimo, kalbos, ginčų sprendimo ir kitos sąlygos, kurios pagal savo esmę turi galioji ir po Sutarties įvykdymo galioja ir po Sutarties įvykdymo arba nutraukimo.
- 4.1.2. Bet kokie Sutarties pakeitimai galioja tik jei jie sudaryti raštu ir pasirašyti abiejų Šalių.
- 4.1.3. Jeigu kuri nors Sutarties sąlyga visiškai ar iš dalies negalioja ar taptų negaliojančia dėl jos prieštaravimo taikytiniams teisės aktams arba dėl bet kokios kitos priežasties, likusios Sutarties sąlygos tiks galioji visa apimtimi. Tokiu atveju Šalis gera valia derėsisi ir sieks pakeisti negaliojančią sąlygą kita teisėta ir galiojančia sąlyga, kuri, kiek tai įmanoma, leistų pasiekti tokį patį teisinį ir ekonominį rezultatą, kaip Sutarties sąlyga, kuri buvo tokiu būdu pakeista. Pakeitimai atliekami abipusiu Šalių rašytiniu sutarimu.
- 4.2. Sutarties nutraukimas**
- 4.2.1. Abi Šalys turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį nesikreipdamos į teismą, apie tai ne mažiau kaip prieš 10 dienų raštu įspėjusios kitą Šalį jeigu:
- kitai Šaliai inicijuojama bankroto, restruktūrizavimo arba likvidavimo procedūra, arba ji sustabdo ūkinę veiklą, arba kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;
 - Sutarties vykdymas dėl Nenugalimos jėgos aplinkybių sustabdomas ilgiau kaip 120 dienų.
- 4.2.2. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį apie tai įspėjęs Pardavėją ne mažiau kaip prieš 10 dienų:
- jeigu Pardavėjas pažeidžia esmines Sutarties sąlygas ir (arba), Pirkėjui pareikalavus, nepateikia patikimų įrodymų dėl įmanomo šių sąlygų tinkamo įvykdymo;
 - jeigu Pardavėjas be Pirkėjo raštiško sutikimo tretiesiems asmenims perleidžia iš Sutarties kylančias teises ir pareigas;
 - jeigu Pardavėjas nebeatitinka Pirkimo sąlygose nurodytų minimalių kvalifikacinių reikalavimų ir (arba) Pardavėjas netenka teisės verstis Sutartyje nurodyta veikla;
 - jeigu Pirkėjo prašymu Pardavėjas nepateikia įrodymų paneigiančių aplinkybes dėl kurių gali būti nutraukta ši Sutartis;
 - dėl kitų Sutartyje ir teisės aktuose nurodytų priežasčių;
 - dėl kitų Sutartyje ir teisės aktuose nenurodytų svarbių priežasčių. Tokiu atveju Pirkėjas atlygina Pardavėjo pagrįstas išlaidas, kurias jis patyrė iki Pirkėjo pranešimo gavimo dienos siekdamas įvykdyti Sutartį, ir kurios buvo iš anksto suderintos ir patvirtintos Pirkėjo
- 4.2.3. Pardavėjas turi teisę nutraukti Sutartį apie tai įspėjęs Pirkėją ne mažiau kaip prieš 10 dienų, jei Pirkėjas vėluoja atlikti mokėjimą ilgiau kaip 30 dienų.
- 4.2.4. Jei Sutartis nutraukiama dėl Pardavėjo kaltės Pirkėjas turi teisę reikalauti sumokėti 5 procentų Sutarties kainos dydžio baudą.
- 4.3. Sutarties aiškinimas**
- 4.3.1. Sutarčiai yra taikomi ir ji yra aiškinama pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.
- 4.3.2. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę, ir atvirkščiai.
- 4.3.3. Sutarties skyrių pavadinimai nurodyti tik tam, kad būtų galima ją lengviau skaityti, ir negali būti tiesiogiai naudojami Sutarties aiškinimui.
- 4.3.4. Sutartyje nurodyti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis, mėnesiais ir metais, jei Sutartyje nenurodyta kitaip.
- 4.3.5. Sutartyje nurodytos darbo dienos suprantamos kaip bet kuri diena nuo pirmadienio iki penktadienio, išskyrus Lietuvos Respublikos darbo kodekse nurodytas švenčių dienas. Darbo valandos (darbo laikas) suprantamos, kaip darbo dienos laikas nuo 07.30 iki 16.30.
- 5. BAIGIAMOS NUOSTATOS**
- 5.1. Pareiškimai ir garantijos**
- 5.1.1. Pasirašydamos Sutartį abi Šalys pareiškia ir garantuoja, kad:
- Sutartį sudarė turėdamos tikslią realizuoti jos nuostatas bei galėdamos realiai įvykdyti Sutartyje nurodytus įsipareigojimus nurodyta apimtimi ir terminais;
 - jos yra mokios ir finansiškai pajėgios įvykdyti Sutartį, jų veikla nėra apribota, joms neiškelta arba nėra numatoma iškelti bylos dėl restruktūrizavimo ar likvidavimo, jos nėra sustabdytos ar apriboję savo veiklos, joms nėra iškeltos bankroto bylos;
 - turi visus leidimus, sprendimus, sutikimus ir patvirtinimus, kurių reikia norint sudaryti šią Sutartį, taip pat visiškai ir tinkamai įvykdyti šia Sutartimi priimtus įsipareigojimus.
- 5.1.2. Pardavėjas pasirašydamos Sutartį taip pat pareiškia ir garantuoja, kad:
- pilnai susipažino su visa informacija ir dokumentacija, susijusia su Sutarties dalyku ir objektu, reikalinga Sutarties pagrindu priimamiems įsipareigojimams įvykdyti, ir ši dokumentacija bei joje pateikta informacija yra visiškai ir pilnai pakankama tam, kad Pardavėjas galėtų užtikrinti tinkamą ir visišką visų Sutartimi priimamų įsipareigojimų vykdymą ir jų kokybę. Pardavėjas patvirtina, kad jis išnagrinėjo Sutartyje nurodytus ir jam iš anksto pateiktus dokumentus, juos suprato bei patikrino, taip pat įsitikino, kad, Pardavėjo geriausiomis žiniomis, juose nėra klaidų ar kitų trūkumų, kurie trukdytų tinkamai ir laiku įvykdyti Pardavėjo įsipareigojimus;
 - jis turi visas technines, intelektualines, fizines, organizacines, finansines bei bet kokias kitas galimybes ir savybes, reikalingas ir leidžiančias jam deramai vykdyti Sutarties sąlygas.
- 5.2. Intelektinė nuosavybė**
- 5.2.1. Pardavėjas įsipareigoja užtikrinti, kad Pirkėjas turės teisę savo nuožiūra, nevaržomai (tiek laiko, tiek teritorijos atžvilgiu) ir nemokėdamas jokio papildomo atlyginimo naudotis visomis jam perduotomis Prekėmis ir Paslaugų rezultatais pagal jų paskirtį. Pramoninės ir intelektinės nuosavybės teisės objektus, kurie bus perduodami Pirkėjui kartu su Prekėmis ir Paslaugų rezultatais, Pirkėjas naudos pagal šių objektų licencijos sąlygas, tiek kiek tai neprieštarauja Sutarties sąlygoms.
- 5.2.2. Šalys susitaria, kad bet kokie Paslaugų teikimo rezultatai, kuriuos Pardavėjas, jo paskirti darbuotojai, subrangovai ar bet kokie kiti tretieji

asmenys parengs ar sukurs vykdydami Sutartį panaudojant ir (arba) remiantis Pirkėjo pateikta medžiaga, dokumentacija, informacija ir pan. (toliau – Kūriniai), taps išimtinė Pirkėjo nuosavybė nuo jų sukūrimo momento. Kartu su Kūriniais Pirkėjui perduodamos ir išimtinė Pirkėjo nuosavybė tampa visos pramoninės ir intelektualinės nuosavybės teisės į Kūrinius, įskaitant (bet neapsiribojant) teises: [1] atgaminti Kūrinių bet kokia forma ar būdu; [2] išleisti Kūrinių; [3] versti Kūrinių; [4] adaptuoti, aranžuoti, inscenizuoti ar kitaip perdirbti Kūrinių; [5] platinti Kūrinių originalą ar jo kopijas parduodant, nuomojant, teikiant panaudai ar kitaip perduodant nuosavybės arba valdyti, taip pat importuojant, eksportuojant; [6] viešai rodyti Kūrinių originalą ar kopijas; [7] viešai atkurti Kūrinių bet kokiais būdais ir priemonėmis; [8] transliuoti, retransliuoti ir kitaip viešai skelbti Kūrinių (įskaitant jo padarymą viešai prieinamų kompiuterių tinklais (internete)) ir bet kuria forma ir būdu keisti, adaptuoti ir kitaip modifikuoti Kūrinių be Pardavėjo, jo darbuotojų ar trečiųjų asmenų, pasitelktų vykdančių Sutartį, sutikimo. Šiame punkte nurodytos teisės Pirkėjui perduodamos be jokio papildomo atlyginimo visam šių teisių galiojimo terminui, neapsiribojant teritorija, maksimalia teisės aktų leidžiama apimtimi.

- 5.2.3. Siekdamas užtikrinti tinkamą šio skyriaus nuostatų įgyvendinimą Pardavėjas įsipareigoja sudaryti būtinas sutartis su savo paskirtais darbuotojais, subrangovais ir bet kuriomis trečiosiomis šalimis. Pardavėjas taip pat įsipareigoja apsaugoti Pirkėją nuo bet kokių trečiųjų šalių pretenzijų dėl intelektualinės nuosavybės objektų naudojimo, kai Pirkėjas šiais objektais naudojasi nepažeisdamas Sutarties sąlygų.

5.3. Konfidencialumas

- 5.3.1. Pardavėjas įsipareigoja neatskleisti, neperduoti ar kitokiu būdu neperleisti tretiesiems asmenims jokios iš Pirkėjo Sutarties vykdymui gautos informacijos, taip pat informacijos, kurią jis sukuria vykdydamas Sutartį, bei Sutarties turinio, nepriklausomai nuo to kokia forma ta informacija pateikiama (toliau – „Konfidenciali informacija“).
- 5.3.2. Konfidencialia informacija nelaikoma tokia informacija, kuri: [a] yra viešai prieinama; [b] yra gauta iš trečios šalies, kuriai Pirkėjas netaiko jokių apribojimų dėl jos atskleidimo; [c] pagal galiojančius teisės aktų reikalavimus negali būti laikoma konfidencialia; [d] kitos šalies yra raštiškai nurodyta kaip nekonfidenciali.
- 5.3.3. Jei Pardavėjui kyla abejonų ar informacija yra Konfidenciali informacija, Pardavėjas elgsis su tokia informacija kaip su Konfidencialia informacija.
- 5.3.4. Pardavėjas įsipareigoja Konfidencialią informaciją saugoti tinkamai ir protingai, laikantis taikytinų profesinių standartų, naudoti, dauginti ir atskleisti darbuotojams, valdymo organų nariams, tretiesiems asmenims (subrangovams, teisiniais, finansiniais, verslo ir techniniais konsultantams), kurie bus susaistyti atitinkamais konfidencialumo įsipareigojimais, tik tiek, kiek tai būtina įsipareigojimams pagal Sutartį vykdyti.
- 5.3.5. Pardavėjas, atskleidęs Konfidencialią informaciją, Pirkėjui moka 3.000 eurų baudą.

5.4. Interesų konfliktas

- 5.4.1. Pardavėjas įsipareigoja vengti bet kokių interesų konflikto, kuris gali turėti neigiamos įtakos bešališkam ir objektyviam Sutarties vykdymui. Toks interesų konfliktas gali kilti dėl ekonominių, politinių, šeimyninių, emocinių ar bet kokių kitų priežasčių.
- 5.4.2. Pardavėjas nedelsiant raštu privalo informuoti Pirkėją apie Sutarties vykdymo metu kylančią ar galinčią kilti interesų konfliktą ir imtis visų būtinų veiksmų, siekiant ištaisyti situaciją.

5.5. Kalba

- 5.5.1. Vykdančią Sutartį bus bendraujama ir susirašinėjamas tarp Šalių vykdomas lietuvių kalba, jei Šalys nesusitaria kitaip. Tais atvejais, kai Pardavėjo buveinės (arba gyvenamosios vietos) registracijos vieta yra ne Lietuvos Respublikoje, susirašinėjimas gali būti vykdomas anglų arba kita, abiejų Šalių suderinta, kalba.
- 5.5.2. Visa Pardavėjo teikiama dokumentacija turi būti parengta lietuvių kalba, jei Sutartyje nenurodyta arba Šalys raštu nesusitaria kitaip.

5.6. Pranešimai

- 5.6.1. Visi pranešimai, kurie turi būti pateikiami pagal šią Sutartį arba taikytinų teisės aktų reikalavimus, Sutarties Šaliai įteikiami pasirašytinai arba siunčiami registruotu laišku, faksu arba elektroniniu paštu Sutartyje nurodytais adresais ir numeriais. Pranešimai bus laikomi įteiktais tinkamai, kai juos gaunanti Šalis tai patvirtina arba praėjus 5 darbo dienoms po registruoto laiško išsiuntimo kitai Šaliai Sutartyje nurodytais adresais (kai pranešimas siunčiamas Lietuvos Respublikos teritorijos ribose).

- 5.6.2. Apie savo rekvizitų pasikeitimą Šalis privalo iš anksto pranešti kitai Šaliai raštu. Visi pranešimai (dokumentai), kuriuos viena Šalis išsiunčia kitai Šaliai iki gaudama pranešimą apie pastarosios adreso pasikeitimą, laikomi tai Šaliai įteiktais tinkamai.

- 5.6.3. Šalių siunčiamuose pranešimuose, prašymuose, reikalavimuose, sąskaitose, aktuose ir korespondencijoje turi būti nurodomas Sutarties numeris ir data.

5.7. Ginčų sprendimai

- 5.7.1. Bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylančys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, sprendžiami Šalių derybose.

- 5.7.2. Jeigu Šalims nepavyksta išspręsti ginčo, nesutarimų ar reikalavimų derybų būdu, jie sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose pagal Pirkėjo buveinės vietą.

5.8. Teisių perleidimas

- 5.8.1. Pirkėjas turi teisę perleisti trečiajam asmeniui savo teises ir (arba) pareigas, kylančias iš Sutarties, be atskiro Pardavėjo sutikimo. Apie teisių ir (arba) pareigų perleidimą trečiajam asmeniui Pardavėjas informuojamas raštišku pranešimu.

- 5.8.2. Pardavėjas neturi teisės perleisti savo teisių ir (arba) įsipareigojimų, pagal Sutartį, tretiesiems asmenims be raštiško Pirkėjo sutikimo. Jei Pardavėjas nesilaiko šio reikalavimo, Pardavėjas ir teises bei pareigas perėmęs tretysis asmuo prieš Pirkėją atsako solidariai.

5.9. Teisių atsisakymas

- 5.9.1. Šalių nesinaudojimas Sutartyje nurodytomis teisėmis nereiškia šių teisių atsisakymo, išskyrus atvejus, kai Šalis šių teisių atsisako apie tai nurodydama raštu.

5.10. Sutarties dokumentai

- 5.10.1. Sutartis gali būti sudaryta keliais egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią ir sudaranciais vieną ir tą pačią Sutartį.

5.11. Banko garantija

- 5.11.1. Tais atvejais, kai Sutartyje nurodyta, kad Pardavėjas turi pateikti banko garantiją, ši banko garantija turi būti išduota Pirkėjui priimtino banko.

- 5.11.2. Banko garantija turi būti pirmo pareikalavimo, besąlyginė ir neatšaukiama. Banko garantija užtikrinamos sumos turi būti nurodomos tokia valiuta, kokia pagal Sutartį atliekami mokėjimai.

- 5.11.3. Banko garantijoje turi būti nurodyta, kad:

- Bankas įsipareigoja per 10 dienų nuo raštiško Pirkėjo reikalavimo gavimo sumokėti Pirkėjui reikalavime nurodytą sumą, bet ne didesnę, nei nurodyta banko garantijoje.
- Raštiškame reikalavime Pirkėjas neprivalo pagrįsti savo reikalavimų, o tik nurodyti, kad Pardavėjas neįvykdė ar netinkamai įvykdė savo sutartinius įsipareigojimus.
- Banko garantijai turi būti taikoma Lietuvos Respublikos teisė ir Tarptautinių prekybos rūmų patvirtintos taisyklės – „The ICC Uniform rules for demand guarantees ICC Publication No. 758“.
- Ginčai tarp šalių sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose arba Vilniaus komercinio arbitražo teisme.

- 5.11.4. Prieš pateikdamas banko garantiją, Pardavėjas gali prašyti Pirkėjo patvirtinti, kad Pardavėjo siūlomą banko garantiją jis sutinka priimti. Tokiu atveju Pirkėjas privalo atsakyti Pardavėjui ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos.

- 5.11.5. Pirkėjas turi teisę nepriimti banko garantijos ir (arba) laikyti ją negaliojančia, ir (arba) kreiptis į Pardavėją dėl naujos banko garantijos pateikimo Pirkėjui, o Pardavėjas privalo tokią garantiją pateikti per trumpiausią įmanomą terminą, jei banko garantija neatitinka Sutartyje keliamų reikalavimų arba Pirkėjas turi informacijos, susijusios su banko garantiją išdavusio banko veiklos sustabdymu arba galimu veiklos sustabdymu (įskaitant nemokumą, likvidavimą ar teisinės apsaugos taikymo procedūras).

- 5.11.6. Pardavėjui laiku nepateikus banko garantijos, Pirkėjas turi teisę pareikšti reikalavimą pagal turimą banko garantiją visai jos sumai arba sulaukyti mokėjimus Pardavėjui banko garantijos sumai. Tokiu atveju, sulaukytos sumos, atskaičius teisėtai iš jų atliktus įskaitymus, Pardavėjui bus išmokėtos ne anksčiau, nei bus pateikta nauja banko garantija arba išnyks įsipareigojimas ją pateikti.

L. Prudis

PERDAVIMO TINKLO KHAE 330-110 KV SKIRSTYKLŲ ELEKTROS ĮRENGINIŲ
TECHNOLOGINIO OPERATYVINIO VALDYMO PASLAUGŲ
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Paslaugų teikimo sutartis sudaroma 3 (trims) metams nuo 2016 m. balandžio 1 d.
2. Perdavimo tinklo KHAE 330-110 kV skirstyklų elektros įrenginių ir kitos įrangos technologinio operatyvinio valdymo paslaugos, tokios kaip budėjimas centriniame valdymo pulte ir apžiūrų vykdymas, leidimo dirbti suteikimas, operatyviniai perjungimai, darbo vietos paruošimas ir atstatymas. Kitos su operatyviniu valdymu susijusios paslaugos: skirstyklų (1,18 ha) sniego valymas vieną kartą per metus, skirstyklų (3,36 ha) šienavimas vasarą ne mažiau kaip tris kartus per metus, teritorijos tvarkymas vieną kartą per metus, defektų nustatymas ir šalinimas Užsakovo įrenginiuose, vidaus patalpų valymas vieną kartą per mėnesį, 330-110 kV skirstyklų fizinė sauga, kuri apima priešgaisrinės, fizinės saugos signalizacijos, ryšių, video ir techninių duomenų surinkimo sistemų įrenginių aptarnavimą bei remontą.
3. Suteikiamų paslaugų kokybė turi atitikti įprastai atitinkamos rūšies paslaugoms keliamus reikalavimus, nurodytus elektros įrenginių technologinį operatyvinį valdymą ir techninę priežiūrą reglamentuojančiuose teisės norminiuose aktuose.

Ruošė:

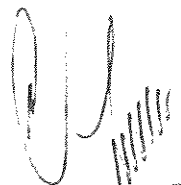
Operatyvinio valdymo grupės vyresn. inžinierius



Mindaugas Bernotas

Suderinta:

Sistemos valdymo centro vadovas



Gintautas Monkevičius

Tinklo priežiūros skyriaus vadovas



Raimundas Tamošiūnas

330/110/10 KV KRUONIO HAE ATVIROSIOS SKIRSTYKLOS PAGRINDINIŲ IR PAGALBINIŲ ELEKTROS ĮRENGINIŲ IR KITOS ĮRANGOS TECHNOLOGINIO OPERATYVINIO VALDYMO PASLAUGŲ PIRKIMO NESKELBIAMŲ SUPAPRASTINTŲ DERYBŲ BŪDU SĄLYGOS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. LITGRID AB neskelbiamų supaprastintų derybų būdu perka 330/110/10 kV Kruonio HAE atvirosios skirstyklos pagrindinių ir pagalbinių elektros įrenginių ir kitos įrangos technologinio operatyvinio valdymo paslaugas ir kviečia Tiekėją pateikti Pasiūlymą šių paslaugų pirkimui.

1.2. Pagrindinės sąvokos:

Centrinė viešųjų pirkimų informacinė sistema (toliau tekste - CVP IS)	- Viešųjų pirkimų tarnybos (buveinė registruota adresu: Kareivių g.1, LT-08221 Vilnius, Lietuvos Respublika, www.vpt.lt , el. paštas: info@vpt.lt) tvarkoma informacinė sistema, skirta suteikti elektronines priemones viešųjų pirkimų skelbimams ir ataskaitoms teikti ir tvarkyti, viešųjų pirkimų procedūroms atlikti ir informacijai apie viešuosius pirkimus skelbti internete.
Dalyvis	- Pasiūlymą pateikęs Tiekėjas.
Paslaugos	- Perkančiosios organizacijos pagal Techninę specifikaciją (Derybų sąlygų 1 priedas) iš Tiekėjo perkamos 330/110/10 kV Kruonio HAE atvirosios skirstyklos pagrindinių ir pagalbinių elektros įrenginių ir kitos įrangos technologinio operatyvinio valdymo paslaugos.
Derybų sąlygos	- šis dokumentas.
Komisija	- Perkančiosios organizacijos sudaryta Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau - Viešųjų pirkimų įstatymas) ir kitų teisės aktų bei LITGRID AB supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklių nustatytais reikalavimais ir tvarka pirkimų komisija, kuri veikia pagal Perkančiosios organizacijos patvirtintą LITGRID AB viešųjų pirkimų komisijos darbo reglamentą.
Pasiūlymas	- Tiekėjo Pirkimo dokumentuose nustatyta tvarka CVP IS elektroninėmis priemonėmis pateiktų dokumentų visuma, kuria siūloma suteikti Paslaugas pagal Perkančiosios organizacijos Pirkimo dokumentuose nustatytas Pirkimo sąlygas.
Perkančioji organizacija	- LITGRID AB, į. k. 302564383, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti akcinė bendrovė, kurios buveinė registruota adresu A. Juozapavičiaus g. 13, LT-09311 Vilnius, Lietuvos Respublika, tel. +370 5 278 2777, faksas +370 5 272 3986.
Pirkimas	- Perkančiosios organizacijos vykdomas Paslaugų pirkimas, atliekamas vadovaujantis LITGRID AB supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklėmis ir Pirkimo dokumentais. Pirkimo tikslas - sudaryti Pirkimo sutartį.
Pirkimo dokumentai	- Perkančiosios organizacijos pateikiami Tiekėjui CVP IS elektroninėmis priemonėmis dokumentai ir duomenys, apibūdinantys perkamą objektą ir Pirkimo sąlygas.
Pirkimo sutartis	- tarp derybas laimėjusio Dalyvio ir Perkančiosios organizacijos numatoma sudaryti viešojo pirkimo - pardavimo sutartis.
Tiekėjas	- tiekėjas, pakviestas pateikti Pasiūlymą Paslaugoms suteikti.
Neskelbiamos supaprastintos derybos	- pirkimo būdas, kai pakviestas Tiekėjas gali pateikti Pasiūlymą, o Perkančioji organizacija derasi dėl Pasiūlymo kainos ir kitų Pasiūlymo sąlygų.
Pirkimo sutarties projektas	- Derybų sąlygų 4 priede pateiktas siūlomos pasirašyti Pirkimo sutarties projektas.
Techninė specifikacija	- Derybų sąlygų 1 priede pateikta Pardavimo tinklo KHAE 330-110 kV skirstyklų elektros įrenginių technologinio operatyvinio valdymo paslaugų techninė specifikacija.

1.3. Derybų sąlygose nurodytas Pirkimas vykdomas vadovaujantis LITGRID AB supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklėmis, kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei Pirkimo dokumentais.

1.4. Pirkimo dokumentai pateikiami CVP IS elektroninėmis priemonėmis. Visi Pirkimo dokumentai pateikiami lietuvių kalba.

1.5. Visi susirašinėjimai tarp Perkančiosios organizacijos ir Tiekėjo vykdomi lietuvių kalba CVP IS elektroninėmis priemonėmis.

1.6. Nepasibaigus Pasiūlymo pateikimo terminui, Perkančioji organizacija turi teisę savo iniciatyva paaiškinti (patikslinti) Pirkimo dokumentus CVP IS elektroninėmis priemonėmis. Prireikus, Perkančioji organizacija pratęsia Pasiūlymo pateikimo terminą protingumo kriterijų atitinkančiam terminui, per kurį Tiekėjas, rengdamas Pasiūlymą galėtų atsižvelgti į Pirkimo dokumentų paaiškinimus (patikslinimus).

1.7. Tiekėjas gali prašyti, kad Perkančioji organizacija paaiškintų Pirkimo dokumentus. Perkančioji organizacija atsakys į kiekvieną Tiekėjo CVP IS elektroninėmis priemonėmis pateiktą prašymą paaiškinti Pirkimo dokumentus, jeigu jis gautas ne vėliau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas iki Pasiūlymo pateikimo termino dienos. Perkančioji organizacija Pirkimo dokumentų paaiškinimą pateikia CVP IS elektroninėmis priemonėmis ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos.

1.8. Perkančioji organizacija turi teisę pratęsti Pasiūlymo pateikimo datą.

1.9. Perkančioji organizacija bet kuriuo metu iki Pirkimo sutarties sudarymo turi teisę nutraukti Pirkimo procedūras be jokių išipareigojimų Tiekėjui, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti.

1.10. Perkančioji organizacija neatlygins Tiekėjui jokių išlaidų, susijusių su Pirkimo dokumentų įsigijimu, Pasiūlymo parengimu bei pateikimu, įskaitant, bet neapsiribojant, išlaidas, susijusias su dokumentų kopijavimu, spausdinimu, pašto ar kurjerių paslaugomis, brėžiniais, nuotraukomis, dalykinėmis kelionėmis ir susitikimais, transportavimu, apgyvendinimu, atlyginimais, advokatų, inžinierių, architektų bei kitų asmenų honorarais, dokumentacija bei mokesčiais, ir bet kokių kitų išlaidų, susijusių su dalyvavimu Derybose.

1.11. Techninė specifikacija buvo paskelbta 2015 m. gruodžio 18 d.

II. PIRKIMO OBJEKTAS IR REIKALAVIMAI TIEKĖJUI

2.1. Tiekėjas turi suteikti Paslaugas, nurodytas Derybų sąlygų 1.2 punkto sąvokos „Paslaugos“ apibrėžime.

2.2. Tiekėjas Paslaugas privalo atlikti savo priemonėmis ir technika, savo sąskaita, rizika ir lėšomis įsigydamas įrenginius, kitą įrangą bei medžiagas, reikalingus Pirkimo dokumentuose nurodytoms Paslaugoms suteikti.

III. PASLAUGŲ KAINA, VALIUTA

3.1. Į Tiekėjo Pasiūlyme nurodomą Paslaugų kainą turi būti įskaityta Paslaugų kaina ir visos kitos su Paslaugų atlikimu susijusios Tiekėjo išlaidos. Tiekėjas į Paslaugų kainą turi įskaityti PVM ir kitus mokesčius, mokamus galiojančių Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. PVM turi būti nurodomas atskira eilute.

3.2. Pasiūlyme kaina nurodoma eurai.

3.3. Tiekėjo galutiniame Pasiūlyme nurodyta siūloma Paslaugų kaina nurodoma Pirkimo sutartyje.

3.4. Pirkimo sutarties kainos perskaičiavimo sąlygos ir tvarka nurodytos Pirkimo sutarties projekte.

IV. PASLAUGŲ ATLIKIMO TERMINAI

4.1. Paslaugų atlikimo terminai nurodyti Pirkimo sutarties projekte.

V. MOKĖJIMO SĄLYGOS

5.1. Mokėjimo sąlygos nurodytos Pirkimo sutarties projekte.

VI. TIEKĖJO KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

6.1. Tiekėjo kvalifikacija netikrinama.

VII. PASIŪLYMO TURINYS, RENGIMAS, GALIOJIMO TERMINAS

7.1. Tiekėjas gali pateikti tik vieną Pasiūlymą. Alternatyvių Pasiūlymų pateikti negalima. Tiekėjui pateikus alternatyvų Pasiūlymą, jo Pasiūlymas ir alternatyvus Pasiūlymas (alternatyvūs Pasiūlymai) bus atmesti.

7.2. Tiekėjas privalo pateikti Pasiūlymą visai Paslaugų apimčiai atlikti.

7.3. Tiekėjas Pasiūlymą pateikia pagal Pasiūlymo formą, pateiktą Derybų sąlygų 2 priede.

7.4. Tiekėjas kartu su Pasiūlymu privalo pateikti visus Derybų sąlygų 2 priede prašomus pateikti dokumentus ir informaciją.

7.5. Pasiūlymo dokumentai turi būti sunumeruoti ir kartu su Pasiūlymu turi būti pateiktas pateikiamų dokumentų turinys su nurodytais Pasiūlymo puslapiais.

7.6. Tiekėjo pateikiamame Pasiūlyme siūloma Paslaugų kaina nurodoma pagal Derybų sąlygų III skyriuje nustatytas sąlygas.

7.7. Tiekėjas Pasiūlymą rengia ir pateikia lietuvių kalba.

7.8. Pasiūlymas galioja 40 (keturiasdešimt) dienų nuo Pasiūlymo pateikimo termino. Sustabdžius Pirkimo procedūras, šis terminas pratęsiamas Pirkimo procedūrų sustabdymo laikui. Kol nesibaigė Pasiūlymo galiojimo laikas, Perkančioji organizacija turi teisę prašyti, kad Dalyvis pratęstų jo galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko.

7.9. Tiekėjas Pasiūlyme turi nurodyti, kuri Pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali, jeigu tokia informacija pateikiama. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos teisės aktai, negali būti nurodyta kaip konfidenciali. Todėl, Tiekėjui nurodžius tokią informaciją kaip konfidencialią, Perkančioji organizacija turi teisę ją skelbti.

7.10. Pasiūlymas turi būti pasirašytas Tiekėjo vadovo arba įgalioto asmens. Jei Pasiūlymą pasirašo Tiekėjo vadovo įgaliotas asmuo, tai turi būti pateiktas įstatymų nustatyta tvarka Tiekėjo vadovo išduotas įgaliojimas ar kitas dokumentas, šiam asmeniui suteikiantis teisę pasirašyti Pasiūlymą.

VIII. PASIŪLYMO PATEIKIMAS, KEITIMAS

8.1. Pasiūlyme pateikiami tik Pirkimo dokumentuose reikalaujami dokumentai ir informacija.

8.2. Pasiūlymas pateikiamas tik CVP IS elektroninėmis priemonėmis. Pateikdamas Pasiūlymą, Tiekėjas sutinka su Derybų sąlygomis ir kitais Pirkimo dokumentais (tame tarpe ir su Pirkimo sutarties projektu) ir patvirtina, kad jo Pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam Pirkimo sutarties įvykdymui.

8.3. Ne CVP IS elektroninėmis priemonėmis pateiktas Pasiūlymas, bus atmestas kaip neatitinkantis Derybų sąlygų reikalavimų.

8.4. Pasiūlymo pateikimo data laikoma Pasiūlymo CVP IS elektroninėmis priemonėmis pateikimo data (diena, valanda, minutė).

8.5. Pasiūlymas privalo būti pasirašytas saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatymo nustatytus reikalavimus. Tiekėjas pasirašydamas CVP IS elektroninėmis priemonėmis pateiktą Pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, patvirtina, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti dokumentai yra tikri.

8.6. Visi Tiekėjo Pasiūlyme pateikiami dokumentai turi būti pateikti CVP IS elektronine forma, t.y. tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis arba pateikiant skaitmenines dokumentų kopijas. Pateikiami dokumentai ar skaitmeninės dokumentų kopijos turi būti prieinami naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz., pdf, jpg, doc ir kt.). Perkančioji organizacija pasilieka sau teisę prašyti dokumentų originalų.

8.7. Pasiūlymas turi būti pateiktas iki 2016 m. sausio 18 d. 13 val. 00 min. (Lietuvos Respublikos laiku). Pavėluotai gautas Pasiūlymas nenagrinėjamas ir nevertinamas. Perkančioji organizacija neatsako už sutrikimus CVP IS ar kitus nenumatytus atvejus, dėl kurių Tiekėjas negalėjo pateikti Pasiūlymo.

8.8. Pasiūlymo kaina pateikiama, nurodant kainą Pasiūlymo formos (Derybų sąlygų 2 priedas) lentelėje Nr.1. Jeigu Pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma žodžiais nurodyta kaina.

8.9. Dalyvis iki Pasiūlymo pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo Pasiūlymą CVP IS elektroninėmis priemonėmis. Toks pakeitimas arba pranešimas, kad Pasiūlymas keičiamas arba atšaukiamas, pripažįstamas galiojančiu, jeigu Perkančioji organizacija jį gauna pateiktą CVP IS elektroninėmis priemonėmis iki Pasiūlymo pateikimo termino pabaigos. Pasibaigus šiam terminui Pasiūlymas negali būti nei keičiamas, nei atšaukiamas.

IX. PASIŪLYMO GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS

9.1. Perkančioji organizacija pasiūlymo galiojimo užtikrinimo nereikalauja.

X. PRADINIS SUSIPAŽINIMAS SU PASIŪLYMU

10.1. Su CVP IS elektroninėmis priemonėmis pateiktu Tiekėjo Pasiūlymu, gautu iki Pasiūlymo pateikimo termino, susipažinimas (toliau tekste vadinamas Elektroninio voko atplėšimo procedūra) vyks elektroniniu būdu adresu: LITGRID AB, A. Juozapavičiaus g. 13, Vilnius. Komisijos posėdžio, kuriame vyks Elektroninio voko atplėšimo procedūra, pradžia - 2016 m. sausio 18 d. 13 val. 00 min. (Lietuvos Respublikos laiku).

10.2. Į Elektroninio voko atplėšimo procedūrą Tiekėjas nekviečiamas.

10.3. Komisija atmeta Dalyvio Pasiūlymą, jei:

10.3.1. Pasiūlymas pateiktas ne Pirkimo dokumentuose nurodytam Pirkimo objektui;

10.3.2. Pasiūlymas pateiktas ne CVP IS elektroninėmis priemonėmis.

XI. PASIŪLYMO NAGRINĖJIMAS

11.1. Perkančioji organizacija išnagrinėja pateiktą Pasiūlymą, jeigu jis neatmestas pagal Derybų sąlygų 10.3 punktą.

11.2. Iškilus klausimams dėl Pasiūlymo turinio, Perkančioji organizacija CVP IS elektroninėmis priemonėmis gali prašyti, kad Dalyvis pateiktų Pasiūlymo paaiškinimus. Pasiūlymo paaiškinimai turi būti pateikti CVP IS elektroninėmis priemonėmis. Jeigu Tiekėjas pateikė netikslų, neišsamų Tiekėjo įgaliojimą asmeniui pasirašyti Pasiūlymą ar jo nepateikė, Perkančioji organizacija prašo Tiekėjo patikslinti, papildyti arba pateikti šį dokumentą per jos nustatytą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 3 darbo dienos nuo prašymo išsiuntimo iš Perkančiosios organizacijos dienos.

XII. DERYBOS, GALUTINIO PASIŪLYMO PATEIKIMAS

12.1. Derėtis Dalyvis kviečiamas kvietimu, kuris pateikiamas atskiru raštu CVP IS elektroninėmis priemonėmis. Kvietime į derybas bus nurodyta tikslus derybų laikas ir data ir, esant būtinumui, gali būti pateikti klausimai dėl Dalyvio Pasiūlymo sąlygų, į kuriuos Dalyvis turės atsakyti CVP IS elektroninėmis priemonėmis iki derybų arba derybų metu.

12.2. Derybų metu su Dalyviu bus deramasi dėl Pasiūlymo kainos ir kitų Pasiūlymo sąlygų.

12.3. Vykdamas Derybas šalis niekam neturi atskleisti jokios techninės, komercinės ar su kainomis susijusios informacijos.

12.4. Derybos protokoluojamos. Derybų protokolą pasirašo Derybose dalyvavę Komisijos nariai ir Dalyvio, su kuriuo buvo deramasi, įgaliotas(-i) asmuo(-enys).

12.5. Jei Dalyvis, be pateisinamos priežasties neatvyko į Derybas, jo Pasiūlymas atmetamas.

12.6. Perkančioji organizacija pakvies Derybose dalyvavusį Dalyvį CVP IS elektroninėmis priemonėmis pateikti galutinį Pasiūlymą.

12.7. Dalyvis galutinį Pasiūlymą privalės pateikti per Komisijos nustatytą terminą. Galutinio Pasiūlymo pateikimo data laikoma galutinio Pasiūlymo CVP IS elektroninėmis priemonėmis pateikimo data (diena, valanda, minutė).

12.8. Dalyvis galutinį Pasiūlymą pateikia pagal galutinio Pasiūlymo formą, pateiktą Derybų sąlygų 3 priede.

12.9. Dalyvis galutinį Pasiūlymą rengia ir pateikia pagal Derybų sąlygų 7.2, 7.5, 7.6, 7.7, 7.9, 7.10, 8.5, 8.9 punktuose nustatytus reikalavimus. Galutinio Pasiūlymo kaina pateikiama, nurodant kainą galutinio Pasiūlymo formos (Derybų sąlygų 3 priedas) lentelėje Nr.1.

12.10. Perkančioji organizacija neatsako už sutrikimus CVP IS ar kitus nenumatytus atvejus, dėl kurių Dalyvis negalėjo pateikti galutinio Pasiūlymo. Pavėluotai gautas galutinis Pasiūlymas nenagrinėjamas ir nevertinamas. Ne CVP IS elektroninėmis priemonėmis pateiktas galutinis Pasiūlymas bus atmestas kaip neatitinkantis Derybų sąlygų reikalavimų po galutinio Pasiūlymo pateikimo termino pabaigos.

XIII. VOKO SU GALUTINIU PASIŪLYMU ATPLĖŠIMO PROCEDŪRA

13.1. Su CVP IS elektroninėmis priemonėmis pateiktu Dalyvio galutiniu Pasiūlymu susipažinimas (toliau - Elektroninio voko atplėšimo procedūra) vyks elektroniniu būdu adresu LITGRID AB, A. Juozapavičiaus g. 13, Vilnius, kvietime pateikti galutinį Pasiūlymą nurodytą dieną ir laiką (Lietuvos Respublikos laiką).

13.2. Elektroninio voko su galutiniu Pasiūlymu atplėšimo procedūroje turi teisę dalyvauti Derybose dalyvavęs Dalyvis arba jo įgaliotas atstovas, taip pat viešuosius pirkimus kontroliuojančių institucijų atstovai. Dalyvis ar jo įgaliotas atstovas, ketinantis dalyvauti voko su galutiniu Pasiūlymu atplėšimo posėdyje, turi pateikti įgaliojimą ar kitą dokumentą, patvirtinantį jo teisę dalyvauti susipažinimo su Pasiūlymu posėdyje. Šis dokumentas suformuojamas CVP IS elektroninėmis priemonėmis ir „prisegamas“, sukuriant pranešimą pirkimo skiltyje „Susirašinėjimas“, arba pateikiamas Komisijai iki posėdžio pradžios. Elektroninis vokus su galutiniu Pasiūlymu atplėšiamas ir tuo atveju, jei į vokus atplėšimo posėdį neatvyksta galutinį Pasiūlymą pateikęs Dalyvis arba jo atstovas.

13.3. Elektroninio voko su galutiniu Pasiūlymu atplėšimo procedūroje skelbiamas galutinį Pasiūlymą pateikusių Dalyvių pavadinimas, Pasiūlyme nurodyta kaina ir pranešama, ar galutinis Pasiūlymas pateiktas Perkančiosios organizacijos nurodytomis priemonėmis. Jeigu galutiniame Pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma žodžiais nurodyta kaina.

XIV. GALUTINIO PASIŪLYMO NAGRINĖJIMAS, VERTINIMAS IR PALYGINIMAS

14.1. Pasiūlymo nagrinėjimo ir vertinimo procedūros atliekamos konfidencialiai, t.y. dalyvaujant tik Komisijos nariams ir pakviestiems ekspertams.

14.2. Iškilus klausimams dėl galutinio Pasiūlymo, Perkančioji organizacija gali prašyti, kad Dalyvis pateiktų galutinio Pasiūlymo paaiškinimus, nekeisdamas pateikto galutinio Pasiūlymo esmės ir jame nurodytos kainos. Jeigu Tiekėjas pateikė netikslų, neišsamų Tiekėjo įgaliojimą asmeniui pasirašyti galutinį Pasiūlymą ar jo

nepateikė, Perkančioji organizacija prašo Tiekėjo patikslinti, papildyti arba pateikti šį dokumentą per jos nustatytą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 3 darbo dienos nuo prašymo išsiuntimo iš Perkančiosios organizacijos dienos. Prašymas ir paaiškinimai pateikiami CVP IS elektroninėmis priemonėmis.

14.3. Jeigu Dalyvis pasiūlė neįprastai mažą kainą, Perkančioji organizacija privalo prašyti, kad Dalyvis pagrįstų siūlomą kainą. Prašymas ir pagrindimas pateikiami CVP IS elektroninėmis priemonėmis.

14.4. Komisija atmeta Dalyvio galutinį Pasiūlymą, jei:

14.4.1. Galutinis Pasiūlymas pateiktas ne CVP IS elektroninėmis priemonėmis;

14.4.2. Dalyvio galutinis Pasiūlymas neatitinka Pirkimo dokumentuose nurodytų reikalavimų;

14.4.3. Dalyvis Perkančiosios organizacijos prašymu per jos nurodytą terminą neištaisė galutiniame Pasiūlyme pastebėtų aritmetinių klaidų ir/ar nepaaiškino galutinio Pasiūlymo ir/ar nepatikslino, nepapildė ir nepateikė Tiekėjo įgaliojimo asmeniui pasirašyti galutinį Pasiūlymą. Prašymas ir pataisymai ir/ar paaiškinimai pateikiami CVP IS elektroninėmis priemonėmis;

14.4.4. Dalyvis pasiūlė neįprastai mažą kainą ir Perkančiosios organizacijos prašymu iki nurodyto termino nepateikė tinkamų kainos pagrįstumo įrodymų CVP IS elektroninėmis priemonėmis.

14.4.5. Dalyvio buvo pasiūlyta per didelė, Perkančiajai organizacijai nepriimtina kaina;

14.4.6. Dalyvis pateikė suklaidotus dokumentus arba neteisingus duomenis;

14.4.7. nustatoma, kad Dalyvis tiesiogiai ar netiesiogiai koku nors būdu bandė daryti įtaką, kad jam būtų palankiau taikomos Pirkimo procedūros.

14.5. Galutinis pasiūlymas pripažįstamas laimėjusiu, jeigu jis atitinka Derybų sąlygose nustatytus reikalavimus ir Pasiūlymo kaina yra priimtina Perkančiajai organizacijai.

XV. SPRENDIMAS DĖL PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMO

15.1. Perkančioji organizacija CVP IS elektroninėmis priemonėmis siūlys Dalyviui sudaryti Pirkimo sutartį, jeigu jo galutinis Pasiūlymas pripažintas laimėjusiu.

XVI. PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMAS

16.1. Dalyviui, jeigu jo galutinis Pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, apie tai pranešama CVP IS elektroninėmis priemonėmis ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Komisijos sprendimo priėmimo dienos ir jis kviečiamas sudaryti Pirkimo sutartį. Pirkimo sutarties sudarymo atidėjimo terminas netaikomas. Perkančioji organizacija nurodo laiką, iki kada reikia atvykti sudaryti Pirkimo sutartį. Dalyvis Pirkimo sutartį privalo sudaryti per Perkančiosios organizacijos nustatytą terminą.

16.2. Tais atvejais, kai Dalyvis, CVP IS elektroninėmis priemonėmis atsisako sudaryti Pirkimo sutartį arba iki Perkančiosios organizacijos nustatyto laiko Dalyvis nepasirašo Pirkimo sutarties, atsisako sudaryti Pirkimo sutartį Pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti Pirkimo sutartį.

16.3. Sudaroma Pirkimo sutartis atitiks Derybas laimėjusio Dalyvio galutinį Pasiūlymą, Derybų sąlygas ir kitus Pirkimo dokumentus.

XVII. KITOS SĄLYGOS

17.1. Bet kokie Perkančiosios organizacijos ir Dalyvio tarpusavio santykiai, nenumatyti Derybų sąlygose, reguliuojami Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.

17.2. Bet kokie ginčai tarp Perkančiosios organizacijos ir Dalyvio sprendžiami Viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

17.3. Perkančioji organizacija nagrinėja tik tą Tiekėjo pretenziją, kuri gauta iki Pirkimo sutarties sudarymo. Pretenzija nagrinėjama Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka.

XVIII. DERYBŲ SĄLYGŲ PRIEDAI

18.1. Priedas yra neatskiriama Derybų sąlygų dalis.

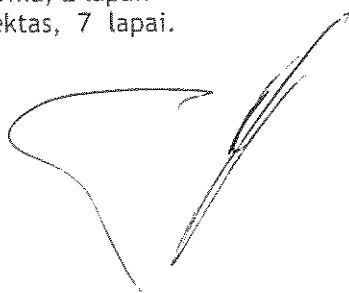
18.2. 1 priedas. Perdavimo tinklo KHAЕ 330-110 kV skirstyklų elektros įrenginių technologinio operatyvinio valdymo paslaugų techninė specifikacija, 1 lapas.

18.3. 2 priedas. Pasiūlymo forma, 2 lapai.

18.4. 3 priedas. Galutinio Pasiūlymo forma, 2 lapai.

18.5. 4 priedas. Pirkimo sutarties projektas, 7 lapai.

Viešųjų pirkimų komisijos pirmininkė



Jurgita Žalkauskė

5 priedas

SUTEIKTŲ PASLAUGŲ PERDAVIMO – PRIĖMIMO AKTAS

Už 20____ m. _____ mėnesį

Pagal ____ paslaugų teikimo sutartį Nr. ____, Lietuvos energijos gamyba, AB atliko LITGRID AB Kruonio HAE elektrinės 330-110kV skirstyklose šias technologinio operatyvinio valdymo paslaugas:

Eil. Nr.	Paslaugų aprašymas	Matavimo vnt.	Suteiktų paslaugų apimtis	Paslaugos įkainis, eurai be PVM	Bendra paslaugos kaina, eurai be PVM
1.	330-110 kV skirstyklų įrenginių operatyvinio valdymo paslaugos:	-	-	-	-
1.1.	330-110 kV skirstyklų įrenginių operatyvinis valdymas (budėjimas centriniame valdymo pulte ir apžiūrų vykdymas)	mėn.			
1.2.	Operatyviniai perjungimai, darbo vietos paruošimas ir atstatymas, leidimo dirbti suteikimas	val.			
1.3.	Defektų nustatymas ir šalinimas Užsakovo įrenginiuose	val.			
2.	Kitos su operatyviniu valdymu susijusios paslaugos:	-	-	-	-
2.1.	Skirstyklų (1,18 ha) valymas nuo sniego žiemą	kartą			
2.2.	Skirstyklų (3,36 ha) šienavimas vasarą	kartą			
2.3.	Teritorijos tvarkymas vieną kartą per metus	kartą			
2.4.	330 kV RAA valdymo pulto patalpų valymas vieną kartą per mėnesį	kartą			
2.5.	Skirstyklų ir 330 kV RAA valdymo pulto fizinė sauga (tame tarpe priešgaisrinės, fizinės saugos signalizacijos, ryšių, video ir techninių duomenų surinkimo sistemų įrenginių aptarnavimas, remontas)	mėn.			
IŠ VISO:					
PVM 21 %					
IŠ VISO SU PVM:					

Už paslaugas sumokėti (su PVM): _____ Eur ____ ct.

(suma žodžiais)

Pardavėjas:

Pirkėjas:

(Pareigos, vardas, pavardė, parašas)

(Pareigos, vardas, pavardė, parašas)

