

# AKMENS ANGLIŲ VIEŠOJO PIRKIMO- PARDAVIMO SUTARTIS

2023 m. gegužės 12 d. Nr. PP-2023/22  
Vilkaviškis

**Pirkėjas** – Šakių rajono Sintautų pagrindinė mokykla (toliau – Pirkėjas), įmonės kodas 190821663, atstovaujama direktoriaus Romualdo Vadlugos ir **Tiekėjas** – UAB „Vilkastos prekyba“ (toliau – Tiekėjas) įmonės kodas 304157977, atstovaujama komercijos direktorius Valerijaus Gliaubico, veikiančio pagal 2016-02-01 įsakymą Nr. 04, toliau Pirkėjas ir Tiekėjas kartu vadinami „Šalimis“ arba atskirai „Šalimi“, sudarėme šią prekių viešojo pirkimo–pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarėme dėl toliau išvardintų sąlygų.

## I SKYRIUS SUTARTIES DALYKAS

- 1.1. Sutarties objektas - akmens anglys (toliau – Prekės).
- 1.2. Reikalavimai Prekėms yra apibrėžti techninėje specifikacijoje.
- 1.3. Tiekėjas įsipareigoja perduoti Pirkėjui nuosavybės teise Sutarties 1.1 papunktyje nurodytas Prekes, atitinkančias techninę specifikaciją (Sutarties 1 priedas), o Pirkėjas įsipareigoja priimti kokybiškas Prekes ir sumokėti Tiekėjui Sutarties kainą Sutartyje numatytais sąlygomis ir terminais.
- 1.4. Bendro viešųjų pirkimų žodyno (BVPŽ) kodas – 09111100-1.
- 1.5. Tiekėjas įsipareigoja Pirkėjui pristatyti ir iškrauti į Pirkėjo sandėlį Prekes adresu: PER. Vaičiaičio g. 20, Sintautai, Šakių r. sav.
- 1.6. Prekės, įsigaliojus Sutarčiai, turi būti pristatytos ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas po Pirkėjo užsakymo pateikimo Tiekėjui dienos.
- 1.7. Šios Sutarties įsigaliojimo diena laikoma diena, kai Sutartį pasirašo abi Šalys.

## II SKYRIUS SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

- 2.1. Sudaroma fiksuoto įkainio Sutartis.
- 2.2. Pirkėjas neįsipareigoja išpirkti viso Prekių kiekio ir/arba sumokėti visos Sutarties kainos, numatytos šios Sutarties 2.2 punkte bei Tiekėjo pasiūlyme. Perkamų Prekių kiekiai yra preliminarūs, kurie priklausys nuo Pirkėjo poreikio ir gali mažėti bei didėti 10 proc. Konkretus perkamų Prekių kiekis bus nurodytas „Prekių užsakymo formoje“ (Sutarties 3 priedas).
- 2.3. Prekių įkainiai:

| Prekės pavadinimas | Preliminarus 2 mėn.<br>prekių kiekis* | Vieneto įkainis be<br>PVM, Eur |
|--------------------|---------------------------------------|--------------------------------|
| Akmens anglys      | 30 t                                  | 362.61                         |

- 2.4. Sutarties kaina nebus perskaičiuojama.
- 2.5. Sutarties kaina apima visas Tiekėjo išlaidas, susijusias su Sutartyje numatytu įsipareigojimų vykdymu, įskaitant, bet neapsiribojant, Prekių transportavimo, pakavimo, krovimo, tranzito, muitų, tikrinimo, draudimo, sąskaitų pateikimo per E-sąskaita sistemą išlaidas. Jokios papildomos Tiekėjo išlaidos nebus apmokamos ar kompensuojamos.
- 2.6. Tuo atveju, kai mokesčius reguliuojančių įstatymų ir jų įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka Pirkėjas pats turi sumokėti pridėtinės vertės mokestį į valstybės biudžetą už įsigytą pirkimo objektą, į pasiūlymo kainą ar sąnaudas įskaitytas šis mokestis sudarant šią Sutartį išskaičiuojamas.

2.7. Su Tiekėju atsiskaitoma per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros pateikimo bei Prekių perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos.

2.8. Pirkėjas už pristatytas Prekes su Tiekėju atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą.

### III SKYRIUS

#### PREKIŲ UŽSAKYMAS, PERDAVIMAS-PRIĖMIMAS

3.1. Pirkėjas Sutarties galiojimo metu pateikia Tiekėjui užsakymą dėl Prekių pristatymo.

3.2. Tiekėjas įsipareigoja ne vėliau kaip prieš 2 (dvi) darbo dienas informuoti Pirkėją apie tai, kad Pirkėjui skirtos Prekės yra parengtos perdavimui ir nurodyti tikslų laiką, kada Tiekėjas perduos Prekes Pirkėjui, o Pirkėjas įsipareigoja užtikrinti, kad nurodytu laiku priims Prekes.

3.3. Tiekėjas Prekes perduoda Pirkėjui užsakyme nustatytais terminais, o Pirkėjas įsipareigoja Prekes priimti. Visos Prekės ar jų dalis gali būti perduotos Pirkėjui anksčiau nei nurodyta Prekių užsakyme.

3.4. Pirkėjo atsakingas darbuotojas dalyvauja prekių pakrovimo ir svėrimo metu. Perkančioji organizacija priimdama prekes įsitikina, ar yra prekes lydintys dokumentai (kokybę patvirtinantys dokumentai ir juridinę galią turintys buhalterinės apskaitos dokumentai).

### IV SKYRIUS

#### PIRKIMO SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

##### 4.1. Tiekėjas įsipareigoja:

4.1.1. pristatyti kokybiškas šioje Sutartyje ir jos prieduose numatytas Prekes bei vykdyti kitus Sutartyje nustatytus įpareigojimus Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Prekių tiekimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

4.1.2. bendradarbiauti su Pirkėju visos Sutarties vykdymo metu ir nedelsdamas raštu informuoti Pirkėją apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui įvykdyti įsipareigojimus Sutartyje nustatytais terminais arba gali turėti įtakos tiekimui Prekių apimčiai ir/ar kokybei;

4.1.3. įsigaliojus Sutarčiai, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Tiekėjas įsipareigoja Pirkėjui pranešti tuo metu žinomų subtiekių pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Tiekėjas privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekius, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau;

4.1.4. vykdant Sutartį, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitas faktūras, sąskaitas faktūras teikti naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Jei informacinės sistemos „E. sąskaita“ funkcinės galimybės nepakankamos ar laikinai neužtikrinamos, Tiekėjas gali pateikti reikalingą informaciją raštu;

4.1.5. be raštiško Pirkėjo sutikimo neperduoti Prekių tretiesiems asmenims;

4.1.6. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

4.1.7. jei pirkimo dokumentuose buvo numatytas reikalavimas, kad Tiekėjas ir ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiasi Tiekėjas, prisiimtų solidarią atsakomybę už Sutarties įvykdymą, Tiekėjas įsipareigoja Pirkėjui užtikrinti, kad už Sutarties vykdymą solidariai yra atsakingi ir ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi;

4.1.8. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

#### 4.2. Tiekėjas turi teisę:

4.2.1. gauti Sutarties kainą su sąlyga, kad jis tinkamai ir laiku įvykdo visus šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus;

4.2.2. Tiekėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

#### 4.3. Pirkėjas įsipareigoja:

4.3.1. laiku priimti iš Tiekėjo tinkamas ir kokybiškas Prekes ir laiku už jas atsiskaityti šioje Sutartyje nustatyta tvarka;

4.3.2. nedelsiant pranešti Tiekėjui apie Sutarties sąlygų pažeidimą, kai tik toks pažeidimas yra nustatomas;

4.3.3. Tiekėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti;

4.3.4. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

#### 4.4. Pirkėjas turi teisę:

4.4.1. reikalauti, jog tinkamai, laiku ir kokybiškai būtų tiekiamos Prekės bei vykdomi kiti Sutartyje numatyti Tiekėjo įsipareigojimai, prižiūrėti Sutarties vykdymą ir teikti pastabas dėl jos vykdymo, taip pat žodžiu ir raštu nurodyti Tiekėjui tiekiamų Prekių trūkumus ir/ar neatitikimus; reikalauti, kad jie būtų pašalinti per protingą terminą;

4.4.2. Pirkėjas turi ir kitas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

### V SKYRIUS

#### PREKIŲ KOKYBĖ IR GARANTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

5.1. Tiekėjas garantuoja Prekių kokybę. Prekių kokybė privalo atitikti techninės specifikacijos (Sutarties 1 priedas) reikalavimus.

5.2. Pateikęs nekokybiškas Prekes, neatitinkančias techninės specifikacijos (Sutarties 1 priedas) reikalavimų, Tiekėjas privalo neatlyginamai per Pirkėjo nustatytą laikotarpį, nuo prekių grąžinimo akto surašymo dienos, Prekes pakeisti kokybiškomis.

5.3. Pirkėjas savo pretenziją Tiekėjui perduoda raštu kartu su pretenzijos pagrįstumą patvirtinančiais įrodymais. Pirkėjas privalo kviesti Tiekėjo atstovą (raštu arba telefonu) dalyvauti surašant Prekių grąžinimo aktą, nurodant terminą trūkumams pašalinti. Prekės grąžinamos Tiekėjui išrašius krovinio važtaraštį. Prekes, pakeistas į kokybiškas, Tiekėjas Pirkėjui grąžina su krovinio važtaraščiu.

### VI SKYRIUS

#### ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

6.2. Jei Tiekėjas laiku nepristato prekių, Pirkėjui pareikalavus, už kiekvieną pavėluotą dieną Tiekėjas moka Pirkėjui 0,03 proc. dydžio delspinigius nuo nepristatytų prekių kainos.

6.3. Jei Pirkėjas laiku nesumoka už pristatytas prekes, Tiekėjui pareikalavus, už kiekvieną pavėluotą dieną Pirkėjas moka Tiekėjui 0,03 proc. dydžio delspinigius nuo nesumokėtų prekių kainos.

## VII SKYRIUS NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (*FORCE MAJEURE*)

7.1. Įvykus nenugalimos jėgos aplinkybėms (*force majeure*), Sutarties Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

7.2. Šalys pripažįsta COVID-19 pandeminės ligos egzistavimą ir aiškiai susitaria, kad bet kokie valstybės įvesti asmenų judėjimo ar panašūs ribojimai, kurie jau buvo valstybių taikyti iki šios Sutarties pasirašymo, jei tokie ar analogiški ribojimai būtų įvesti Sutarties vykdymo metu, nebus laikomi nenugalimos jėgos aplinkybe. Nenugalimos jėgos aplinkybe taip pat nebus laikomi dėl su COVID-19 susijusių priežasčių rinkoje atsiradę medžiagų, įrenginių ar darbo jėgos trūkumai.

7.3. Jei nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 1 (vieną) mėnesį, šalys abipusiu susitarimu gali nutraukti šią Sutartį.

7.4. Šalys nedelsdamos privalo informuoti viena kitą apie nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių atsiradimą.

## VIII SKYRIUS SUTARTIES SĄLYGŲ KEITIMAS

8.1. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatyta tvarka.

8.2. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikiama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus.

8.3. Sutarties sąlygų pakeitimas turi būti įformintas papildomu susitarimu ir pasirašytas abiejų Šalių.

## IX SKYRIUS SUTARTIES PAŽEIDIMAS

9.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

9.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

9.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

9.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

9.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties 6.2 ir 6.3 papunkčiuose nustatytus delspinigius;

9.2.4. nutraukti Sutartį;

9.2.5. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

9.3. Tiekėjas negali perleisti visų ar dalies savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo.

9.4. Šioje Sutartyje esminėmis sąlygomis laikoma:

9.4.1. Sutarties dalykas;

9.4.2. Sutarties kaina ir kainodaros taisyklės;

9.4.3. apmokėjimo sąlygos ir tvarka;

9.4.4. Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminas;

9.5. Sutarties 9.4 papunktyje numatytų sąlygų pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

## **X SKYRIUS**

### **SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS**

- 10.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja 2 (du) mėnesius.
- 10.2. Sutartis gali būti nutraukiama Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje numatytais atvejais.
- 10.3. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.
- 10.4. Pirkėjas, įspėjęs Tiekėją prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, gali nutraukti Sutartį šiais atvejais:
- 10.4.1. kai Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų;
  - 10.4.2. kai Tiekėjas patiekia netinkamos kokybės Prekes ir per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Pirkėjo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;
  - 10.4.3. kai Tiekėjas perleidžia Sutartį be Pirkėjo žinios;
  - 10.4.4. kai Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;
  - 10.4.5. kai keičiasi Tiekėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai daro įtaką tinkamam Sutarties įvykdymui, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų keičiama Sutartis.
- 10.5. Tiekėjas, prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų įspėjęs Pirkėją, gali nutraukti sutartį, jei:
- 10.5.1. Pirkėjas dėl savo kaltės nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų.
- 10.6. Jei Sutartis nutraukiama ne dėl Tiekėjo kaltės, nutraukimo atveju Pirkėjas sumoka Tiekėjui už faktiškai pristatytas Prekes pagal Tiekėjo nurodytus įkainius. Tiekėjas neturi teisės į kokios nors patirtos žalos kompensaciją.
- 10.7. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, garantiniais įsipareigojimais, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.
- 10.8. Jei Sutartis nutraukiama Pirkėjo iniciatyva dėl Tiekėjo kaltės, Pirkėjo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Tiekėjui mokėtinų sumų.

## **XI SKYRIUS**

### **GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA**

- 11.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.
- 11.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Sutarties Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

## **XII SKYRIUS**

### **ASMENYS, ATSAKINGI UŽ SUTARTIES VYDYMĄ, IR KITOS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

- 12.1. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip per 2 (dvi) darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji

nė turi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

12.2. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas Šalių tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais.

12.3. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

12.4. Sutarties priedai yra sudėtinės ir neatskiriamos šios Sutarties dalys. Sutarties priedai pateikiami pirmumo tvarka:

12.4.1. Sutarties 1 priedas – Prekės techninė specifikacija;

12.4.2. Sutarties 2 priedas – Tiekėjo pasiūlymas;

12.4.3. Sutarties 3 priedas – Prekių užsakymo forma.

## XV SKYRIUS ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Pardavėjas

Pirkėjas

UAB „Vilkastos prekyba“  
S. Daukanto g. 31, LT-70126 Vilkaviškis  
Įmonės kodas 304157977  
PVM mokėtojo kodas LT100009920216  
Tel. (8 342) 52 988, 51 570  
A. s. Nr. LT167300010145588329  
„Swedbank“, AB  
El. p: [prekyba@vilkasta.lt](mailto:prekyba@vilkasta.lt)

Šakių r. Sintautų pagrindinė mokykla  
P. Vaičiūčio g. 20, Sintautai, LT-71336 Šakių r.  
Įmonės kodas 190821663  
Ne PVM mokėtojas  
Tel.:  
8-616-79978  
El. p.: [mokykla@sintautai.sakiai.lm.lt](mailto:mokykla@sintautai.sakiai.lm.lt)

Komercijos direktorius

Direktorius

Valerijus Gliubicas

Romualdas Vadluga

