

**KNYGŲ IR (AR) KITŲ DOKUMENTŲ
PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr. VP-33**

2023 m. gegužės 11 d.
Kaunas

BĮ Kauno apskrities viešoji biblioteka, įstaigos kodas 190758138, registruota buveinė Radastų g. 2, Kaunas, atstovaujama direktorės Editos Urbonavičienės, veikiančios pagal nuostatus (toliau – **Užsakovas**) ir **Šiuolaikinis meno centras**, įmonės kodas 291424950, registruota Vokiečių g. 2, LT-01130 Vilnius, atstovaujama direktoriaus Kęstučio Kuizino, veikiančio pagal įmonės nuostatus/įstatus (toliau – **Tiekėjas**), toliau sutartyje vadinamos kartu – Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, sudarė šią sutartį (toliau – **Sutartis**):

1. Sutarties objektas:

1.1. Šia Sutartimi Tiekėjas įsipareigoja savo sąskaita, įėjomis, priemonėmis ir atsakomybe parduoti Užsakovui nuosavybės teise spausdintas knygas ir (ar) kitus dokumentus (toliau – **Prekės**) pagal šioje Sutartyje nurodytas sąlygas ir reikalavimus, o Užsakovas įsipareigoja už tinkamas ir kokybiškas Prekes sumokėti Tiekėjui šalių sutartą kainą šioje Sutartyje nustatyta tvarka.

1.2. Prekių užsakymas vykdomas periodiškai, numatytu sutarties galiojimo laikotarpiu, neviršijant Sutarties 2.1. punkte nustatytos Sutarties vertės.

1.3. Prekės pristatomos į specialią spintą Lietuvos nacionalinėje Martyno Mažvydo bibliotekoje, skirtą palikti privalomus egzempliorius Užsakovui.

2. Bendra sutarties suma:

2.1. **Bendra Sutarties (Prekių) kaina negali viršyti 4000 Eur** (keturių tūkstančių eurų ir 00 ct) be PVM. Bendra sutarties vertė kartu su PVM yra 4360 eur. (keturi tūkstančiai trys šimtai šešiasdešimt eurų ir 00 ct.).

2.2. Užsakovas neįsipareigoja išnaudoti Sutarties 2.1. punkte nurodytos maksimalios Sutarties sumos. Bus perkama pagal perkančiosios organizacijos poreikį, kadangi konkretus perkamų Prekių kiekis yra nežinomas ir priklauso nuo aplinkybių, neprognozuojamų pirkimo metu: konkretaus Sutarties vykdymo metu atsiradusio Užsakovo poreikio ir konkrečiam pirkimo užsakymui skirto finansavimo bei tarpinių sutarties vykdymo rezultatų. Užsakymą Užsakovas pateikia Tiekėjo nurodytu elektroniniu paštu.

3. Tiekėjas įsipareigoja:

3.1. pristatyti Prekes ne vėliau kaip per 14 darbo dienų nuo PVM sąskaitos faktūros apmokėjimo.

3.2. užtikrinti, kad Prekės būtų kokybiškos;

3.3. visiškai atlyginti nuostolius Užsakovui, jei būtų pristatytos netinkamos ir (ar) nekokybiškos Prekės ar Užsakovas patirtų žalą;

3.4. PVM sąskaitos faktūros turi būti pateiktos per Registrų centro informacinę sistemą „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E.Sąskaita“ svetainė pasiekiama adresu www.esaskaita.eu). Tiekėjas savo sąskaita sumoka teisės aktais nustatytą PVM sąskaitos faktūros pateikimo mokestį, leidžiant Užsakovui naudotis pristatytomis Prekėmis iš karto po jų gavimo.

3.5. Per 10 dienų nuo Užsakovo raštiško pranešimo, pakeisti pristatytas Prekes, jeigu jos turi gamybos defektų, buvo pažeistos pervežant ar dėl kitų priežasčių defektuotos.

3.6. Vadovaujantis 2011-06-28 LR Aplinkos ministro įsakymu Nr. D1-508 „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdanč žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Aprašas), užtikrina, kad teikiamos Prekės atitinka Prekių grupei taikomus minimalius aplinkos apsaugos kriterijus, nurodytus Aprašo I sk. 1 str.

1.1. ir 1.2. p.

4. Užsakovas įsipareigoja:

4.1. Apmokėti PVM sąskaitą faktūrą per 20 darbo dienų nuo jos gavimo iš Tiekėjo dienos.

4.2. Gavus Prekes per 10 dienų raštu pranešti Tiekėjui apie nustatytus gamybos defektus ir pažeidimus, atsiradusius pervežant ir apmokėti sąskaitas po to, kai trūkumai pašalinami, jei tokių buvo. Pasibaigus šiame punkte nustatytam terminui, Užsakovas praranda teisę reikalauti pakeisti defektuotas Prekes.

4.3. Priimti Prekes, teikiamas pagal šią Sutartį, jeigu jų kiekis ir kokybė atitinka Užsakovo pateiktą užsakymą.

5. Atsiskaitymo tvarka:

5.1. Mokėjimas už faktiškai gautas kokybiškas Prekes vykdomas eurais bankiniu pavedimu į Tiekėjo rekvizituose nurodytą sąskaitą.

5.2. PVM sąskaita faktūra apmokama per 20 dienų nuo jos gavimo dienos.

5.4. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai išsiunčiami į Teikėjo rekvizituose nurodytą banko sąskaitą. Tiekėjas privalo raštu informuoti Užsakovą apie banko sąskaitos pasikeitimus.

6. Prekių kokybė ir garantija

6.1 Tiekėjo parduodamos Prekės turi būti kokybiškos, nepažeistos, nedefektuotos, be gamybinio broko ir kitų matomų pažeidimų.

6.2. Laikoma, kad Prekės neatitinka sutarties reikalavimų, jeigu perduotų Prekių kiekis, turinys neatitinka Užsakovo užsakymo reikalavimų arba perduotos kitos rūšies, negu buvo Užsakovo užsakyta, Prekės.

6.3. Nekokybiškas Prekes Tiekėjas privalo pakeisti kokybiškomis per 10 dienų.

7. Nenugalima jėga:

7.1. Nė viena sutarties šalis nėra laikoma pažeidusia sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, atsiradusios po pirkimo nugalėtojo paskelbimo ar po sutarties įsigaliojimo dienos.

7.2. Sutarties šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti prisiimtų įsipareigojimų, nedelsdama privalo pranešti raštu kitai šaliai, bet ne vėliau kaip per 10 dienų nuo nenumatytų aplinkybių pradžios. Pranešime išdėstyti faktai turi būti patvirtinti kompetentingo valdžios organo.

7.3. Uždelstas kitos šalies informavimas ar informacijos nepateikimas atima iš jos teisę remtis šiame punkte nurodytomis aplinkybėmis kaip pagrindu, atleidžiant ją nuo atsakomybės laiku nevykdyti prisiimtų įsipareigojimų.

8. Konfidenciali informacija

8.1. Visi dokumentai ir kita informacija, kuriuos viena Šalis pateikia kitai Šaliai vykdam šią Sutartį laikomi konfidencialiais ir turi būti naudojami tik tam tikslui, kuriam jie skirti.

8.2. Konfidencialumo įsipareigojimas nėra taikomas, jei informaciją gaunanti Šalis gali įrodyti, kad:

8.2.1. informacija jos atskleidimo metu jau yra žinoma visuomenei;

8.2.2. informacija po jos atskleidimo tampa žinoma visuomenei ne dėl šioje Sutartyje išdėstyto konfidencialumo įsipareigojimo pažeidimo;

8.2.3. informaciją privaloma atskleisti pagal imperatyvias taikytinų teisės aktų nuostatas su sąlyga, kad bus pateikiama tik ta informacija, kuri yra teisėtai reikalaujama, ir su sąlyga, kad atskleidžianti Šalis iš anksto raštu praneš kitai Šaliai apie prievolę atskleisti informaciją.

8.3. Konfidencialumo įsipareigojimai galioja neterminuotai.

9. Prievolių įvykdymo užtikrinimas:

9.1. Tiekėjas laiku nepristatęs Prekių, Užsakovui reikalaujant, privalo mokėti 0,02 % delspinigių nuo laiku nepristatytų Prekių už kiekvieną pradelstą dieną.

9.2. Užsakovui dėl nuo jo priklausančių aplinkybių praleidus nustatytą apmokėjimo už Prekes terminą, jis, Tiekėjui reikalaujant, privalo mokėti 0,02 % delspinigių nuo neapmokėtos pagal pateiktą sąskaitą–faktūrą sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

10. Šalių ginčų reguliavimo tvarka:

10.1. Visus klausimus, susijusius su šios Sutarties vykdymu Šalys stengsis išspręsti derybų keliu.

10.2. Nesusitarus per 30 darbo dienų šalys ginčą spręs Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

11. Sutarties galiojimas, pakeitimas, papildymas, nutraukimas:

11.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja 2 metus su galimybe automatiškai pratęsti dar metams, bet ne ilgiau kaip 36 mėn.

11.2. Pirkimo sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnio 1 ir 2 punkte nustatyti principai ir tikslai. Sutarties pakeitimai atliekami vadovaujantis šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir/arba Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

11.3. Dėl nenumatytų ir nuo Tiekėjo nepriklausomų aplinkybių (pasibaigęs Prekių kiekis ir (ar) nutraukta gamyba ir pan.), kai Tiekėjas negali pristatyti užsakytos Prekės, ją leidžiama pakeisti kita – tokios pačios vertės ir tematikos Preke, iš anksto (per 5 darbo dienas nuo šių aplinkybių atsiradimo dienos) apie tai pranešus ir suderinus sąlygas ir Prekių pavadinimus su Užsakovu. Pakeista Prekė negali pakeisti Sutarties vertės kainos.

Jeigu Sutarties šalys nesuderina Prekės pakeitimo sąlygų, Tiekėjas įsipareigoja grąžinti už Prekes sumokėtą sumą Užsakovui.

11.4. Sutartis gali būti pakeista ar papildyta abiejų šalių ar jų įgaliotų asmenų raštišku susitarimu, kuris neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams.

11.5. Užsakovas vienašališkai, nesikreipiant į teismą, gali nutraukti sutartį, apie tai raštu pranešęs prieš 10 dienų, jei Tiekėjas nevykdo Sutarties nustatytų reikalavimų.

11.6. Tiekėjas vienašališkai, nesikreipiant į teismą, gali nutraukti sutartį apie tai raštu pranešęs prieš 10 dienų, jei Užsakovas dėl jo kaltės nevykdo Sutarties nustatytų reikalavimų.

11.7. Šalys susitaria, kad Prekių kokybės ir pristatymo terminų nesilaikymas yra laikomas esminiu šios Sutarties pažeidimu.

11.8. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojanti, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

11.9. Sutarties galiojimo termino pabaiga neatleidžia Sutarties Šalių nuo civilinės atsakomybės už Sutarties pažeidimą.

12. Baigiamosios nuostatos:

12.1. Nė viena šalis negali perduoti savo teisių ir pareigų kitai šaliai be raštiško kitos šalies sutikimo.

12.2. Šios Sutarties lietuvių kalba sudaromi du egzemplioriai – po vieną kiekvienai šaliai.

12.3. Visi Sutartyje neaptarti klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.

12.5. Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja tik tuomet, jei yra patvirtinti Sutarties Šalių parašais.

12.6. Sutartis pasirašoma kvalifikuotais elektroniniais parašais, siunčiant rekvizituose nurodytais el. pašto adresais arba esant būtinybei pasirašyti rašytiniu būdu dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai, naudojant popierių, atitinkantį Apraše nustatytiems Prekių grupei taikomus minimalius aplinkos apsaugos kriterijus.

12.7. Vadovaujantis viešųjų pirkimų įstatymo 86 str. 9 d. paslaugų teikėjo pasiūlymas, jei jis gautas raštu, ir ši sutartis bus skelbiama Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje. Darbuotojas, atsakingas už šios sutarties paskelbimą LR Viešųjų pirkimų įstatymo 86 str. 9 d. nustatyta tvarka: Džiuljeta Medžiaušienė, el. p.

13. Asmenys atsakingi už sutarties tinkamą vykdymą ir įgyvendinimą:

13.1. Užsakovo darbuotojai –

Informacijos išteklių formavimo skyriaus vadovė Jūratė Antanavičienė

tel.

Informacijos išteklių formavimo skyriaus vyresn.

bibliotekininkė Irena Matjošaitienė, atsakinga už leidinių užsakymą. Tel. 8(37)324351, el. paštas – komplektavimas@kvb.lt

13.2. Tiekėjo darbuotojas – personalo ir bendrųjų reikalų specialistė Ieva Laurinienienė tel. +

el. paštas –

Užsakovas:

BĮ Kauno apskrities viešoji biblioteka

Įstaigos kodas: 190758138

Radastų g. 2, 44164 Kaunas

Tel. (8 37) 324 252

El. p. info@kvb.lt

A. s. Nr. LT117300010002234156

Bankas: AB Swedbank

Direktorė

Edita Urbonavičienė

Tiekėjas:

BĮ Šiuolaikinis meno centras

Įstaigos kodas: 291424950

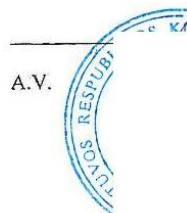
Vokiečių g.2, 01130 Vilnius

El. p. info@cac.lt

A.S. LT234010042400070095

Bankas: Luminor Bank AS

A.V.



patvirtė
skienė