

VIEŠOJO PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS (FIKSUOTAS ĮKAINIS)
NR. _____
KITOS PASKIRTIES INŽINERINIS STATINIS, ESENČIŲ VILNIAUS G. 40, ŠALČININKŲ M.,
ŠALČININKŲ SEN. ŠALČININKŲ R. SAV., ELEKTRONINĖS SAUGOS SISTEMOS
APTARNAVIMAS IR REAGAVIMAS 10428
2023 m. birželio mėn. 1 d.
Šalčininkai

Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos Šalčininkų seniūnija, kodas 188677241 registruotos buveinės vieta – Šalčininkų m. Vilniaus g. 30 LT-17108, Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos JA k. 188718713 filialas (toliau – Klientas), atstovaujama Šalčininkų seniūnijos seniūno Miroslav Neverkevič, veikiančio pagal Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos Šalčininkų seniūnijos veiklos nuostatus patvirtintus Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2021 m. gruodžio 20 d. įsakymu Nr. DĮV-1755,

ir

UAB „DEK vizija“ (toliau Tiekėjas), atstovaujamas (-a) direktorės Donatos Gerasimovič, veikiančio (-čios) pagal įmonės įstatus,,

toliau Paslaugų teikėjas ir Klientas kiekvienas atskirai gali būti vadinami „Šalimi“, o abu kartu – „Šalimis“, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis), vadovaujantis mažos vertės būdu atlikto viešojo pirkimo sąlygomis ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

- 1.1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja Klientui teikti Sutarties inžinerinio statinio, esančio Vilniaus g. 40, Šalčininkų m., Šalčininkų sen. Šalčininkų r. sav. (toliau – Objektas), elektroninės saugos sistemos aptarnavimo ir reagavimo paslaugas. Klientas neįsipareigoja nupirkti konkretaus paslaugų kiekio.
- 1.2. Objekte įrengta elektroninė saugos sistema bei gaisro aptikimo ir signalizavimo sistema, privalo būti prijungtos prie Paslaugų teikėjo kompiuterinės įrangos per GPRS ryšio modulį.
- 1.3. Paslaugų Teikėjas per visą Sutarties galiojimo laikotarpį, gavęs elektroninės saugos sistemos pranešimą ar gavus gaisro aptikimo ir signalizavimo sistemos pranešimą privalo neatidėliotinai reaguoti į pavojaus signalus, išsiųsti greito reagavimo grupę į aliarmo vietą bei informuoti Klientą arba jo įgaliotą asmenį.
- 1.4. Visi iš saugomo Objekto gaunami signalai yra turi būti fiksuojami Paslaugų teikėjo kompiuterinėje duomenų bazėje ir saugomi vieną mėnesį.
- 1.2. Klientas pagal šią Sutartį įsipareigoja priimti paslaugas ir už jas sumokėti Sutartyje nurodytą kainą Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka.

2. PASLAUGŲ TEIKIMO PRADŽIA IR TRUKMĖ

- 2.1. Paslaugos turi būti teikiamos nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.
- 2.2. Paslaugos turi būti teikiamos 36 (trisdešimt šešis) mėnesius nuo sutarties įsigaliojimo dienos.

3. PASLAUGŲ KAINA

3.1. Paslaugų kainą – 120,00 (vienas šimtas dvidešimt) EUR už mėnesį be PVM. Į nurodytą kainą įtraukti visi Paslaugų teikėjui privalomi mokėti mokesčiai ir visos su prekių tiekimu susijusios išlaidos.

3.2. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio su peržiūra kainodara (vadovaujantis Kainodaros taisyklių nustatymo metodika, patvirtinta Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“ (toliau – Metodika)).

Sutarties kaina peržiūrima:

3.3. Bet kuri Sutarties šalis Sutarties galiojimo metu turi teisę inicijuoti Sutartyje numatytų įkainių perskaičiavimą (keitimą) ne anksčiau kaip po 18 (aštuoniolikos) mėnesių nuo Sutarties sudarymo dienos, jeigu Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (k), apskaičiuotas kaip nustatyta 3.3.3 punkte, viršija 5



procentus. Atlikdamos perskaičiavimą Šalys vadovaujasi Lietuvos Statistikos Departamento viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis, iš kitos Šalies nereikalaudamos pateikti oficialaus Lietuvos Statistikos Departamento ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo.

3.3.1. Šalys privalo Susitarime nurodyti indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, kainų pokytį (k), perskaičiuotus įkainius, perskaičiuotą pradinės sutarties vertę.

3.3.2. Perskaičiuotieji įkainiai taikomi užsakymams, pateiktiems po to, kai Šalys sudaro susitarimą dėl įkainių perskaičiavimo.

3.3.3. Nauji įkainiai apskaičiuojami pagal formulę:

, kur

a – įkainis (Eur be PVM)) (jei jis jau buvo perskaičiuotas, tai po paskutinio perskaičiavimo).

a₁ – perskaičiuotas (pakeistas) įkainis (Eur be PVM)

k – Pagal vartotojų kainų indeksą (127 NIEKUR KITUR NEPRISKIRTOS PASLAUGOS) apskaičiuotas Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%). „k“ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

, (proc.) kur

Ind_{naujausias} – kreipimosi dėl kainos perskaičiavimo išsiuntimo kitai šaliai datą naujausias paskelbtas vartojimo prekių ir paslaugų indeksas 127 NIEKUR KITUR NEPRISKIRTOS PASLAUGOS).

Ind_{pradžia} – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) vartojimo prekių ir paslaugų indeksas 127 NIEKUR KITUR NEPRISKIRTOS PASLAUGOS). Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra Sutarties sudarymo dienos mėnuo. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo.

3.3.4. Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos keturių skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki vieno skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas įkainis „a“ suapvalinamas iki dviejų skaitmenų po kablelio.

3.3.5. Vėlesnis kainų arba įkainių perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.

3.4. Už paslaugas, suteiktas po naujo PVM tarifo įsigaliojimo, atsiskaitoma taikant sąskaitos išrašymo metu galiojančią PVM tarifą. Ši nuostata taikoma tuomet, jei PVM tarifas keičiasi (didėja arba mažėja) dėl teisės aktų pasikeitimo ir netaikoma, kai PVM tarifas didėja ar atsiranda pareiga jį mokėti dėl nuo Paslaugų teikėjo priklausančių aplinkybių, pavyzdžiui, pasikeičia jo veikla, tampa PVM mokėtoju ir pan. – tokius galimus pokyčius Paslaugų teikėjas turi įvertinti teikdamas Pasiūlymą ir tokiu atveju Kaina su PVM nebus keičiama.

4. APMOKĖJIMO TVARKA

4.1. Klientas apmoka Paslaugų teikėjui už suteiktas paslaugas ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros ir Šalių pasirašyto paslaugų perdavimo-priėmimo akto arba kito paslaugų suteikimą patvirtinančio dokumento [ir kitų Paslaugų teikėjo įsipareigojimų nurodytų Sutarties 1.1 punkte įvykdymą] patvirtinančio dokumento gavimo dienos. Paslaugų teikėjo pateiktoje sąskaitoje-faktūroje turi būti nurodoma Sutarties data ir numeris.

4.2. Sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašą paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Paslaugų teikėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (žr. www.esaskaita.eu). Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka. Elektroninės sąskaitos faktūros priimanamos ir apdorojamos naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

4.3. Klientas visas mokėtinas sumas moka pavedimu į Sutartyje nurodytą Paslaugų teikėjo banko sąskaitą.

4.4. Klientas numato tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybę, vadovaujantis šiame punkte nustatyta tvarka. Klientas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo šios Sutarties 8.1 punkte nurodytos informacijos gavimo raštu informuoja subtiekejus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekęjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Klientui. Tais atvejais, kai subtiekęjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Kliento, Paslaugų teikėjo ir jo subtiekejo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, kurioje numatoma teisė Paslaugų teikėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtiekejui.

5. SUSIRAŠINĖJIMAS

5.1. Kliento ir Paslaugų teikėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški. Siunčiami pranešimai turi būti siunčiami paštu, elektroniniu paštu, faksu arba įteikiami asmeniškai Sutartyje Šalių nurodytais adresais. Jei adresatas raštu praneša kitą adresą, tai dokumentai privalo būti pristatomi naujuoju adresu.

5.2. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turi nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti.

5.3. Kliento kontaktinis asmuo:

Eil. Nr.		Telefonas	El. paštas	E. pristatymo dėžutė
1	Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos Šalčininkų seniūnija	+370 61149188	salcininkai@salcininkai.lt	

5.4. Paslaugų teikėjo kontaktinis asmuo:

Eil. Nr.	UAB "DEK vizija"	Telefonas	El. paštas	E. pristatymo dėžutė
1		+37068656199	dekvizija@gmail.com	

6. KLIENTO TEISĖS IR PAREIGOS

6.1. Klientas turi nedelsdamas suteikti Paslaugų teikėjui visą turimą informaciją kuri reikalingą Sutarčiai vykdyti.

6.2. Klientas bendradarbiauja su Paslaugų teikėju ir suteikia jam visą informaciją, kurios pastarasis pagrįstai prašo, kad galėtų vykdyti Sutartį.

6.3. Klientas turi teisę duoti nurodymus ar instrukcijas, siekdama užtikrinti tinkamą paslaugų teikimą.

6.4. Klientas privalo Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka laiku apmokėti Paslaugų teikėjo pateiktas sąskaitas.

6.5. klientas įsipareigoja:

6.5.1. Užtikrinti, kad saugomo Objekto langai ir durys turi būtų tvarkingi ir su tvarkingais užraktais, kad Tiekejo budėjimo metu materialinės vertybės būtų tinkamai saugomos, piniginių lėšos užrakinamos seifuose (seifu suprantama įtvirtinta saugojimo spinta, turinti atitinkamo atsparumo išlaužimo savybes (dvigubas sienelės, kai išorinės sienelės storis yra ne mažesnis kaip 4 mm, vidinės sienelės storis – ne mažesnis nei 3 mm, priekinis šarvas ne mažesnio storio kaip 4 mm su grūdinto metalo plokšte, dengiančia vidinį skląsčių mechanizmą), vidinį skląsčių mechanizmą, fiksuojamą viena ar daugiau seifine spyne, ir turintį spygnos blokavimo mechanizmą, atsparų mechaniniam ir ugnies poveikiui, pritvirtintą prie grindų ar mūrinės sienos, durelės, nupjovus skląsčius, neišsiima. Seifinė spyna – tai spyna, kurios raktas neįmanoma ištraukti ją atrakinus.

6.5.2. Užtikrinti, kad materialinės vertybės saugomame Objekte būtų sandėliuojamos taip, kad nepažeistų elektroninių saugos priemonių darbingumo, neuždengtų, neužstotų judesio daviklių spindulių.

6.5.3. Užtikrinti, kad objekto elektroninės saugos sistemą eksploatuotų tik apmokytas personalas. Baigiant darbą, įvedus kodą, elektroninės saugos sistemą prijungti prie Tiekėjo kompiuterinės įrangos.

6.5.4. Gavus Paslaugų teikėjo iškvietimą, užtikrinti savo ar patikėtinių (atsakingų asmenų) atvykimą bet kuriuo paros metu.

6.5.5. Negarsinti pašaliniais asmenimis Objektui suteikiamo objektų numerių ir vartotojų kodų.

6.5.6. Pastebėjus Objekte įsilaužimo požymius, nedelsiant informuoti Tiekėją, specialias tarnybas bei išsaugoti įvykio vietą rastoje būklėje.

6.5.7. Neatlikti kitokių veiksmų, kurie galėtų trukdyti elektroninei saugos sistemai tinkamai veikti.

6.5.8. Užtikrinti, kad po elektroninės saugos sistemos įjungimo saugomame Objekte neliktų žmonių, gyvūnų, kad nebūtų uždengti judesio davikliai.

6.5.9. Užtikrinti, kad priduodant saugojimui Objektą, jo patalpose nebūtų paliekami neišjungti elektros, dujų ir kitokie prietaisai, galintys sukelti gaisrą arba klaidingus saugos sistemos suveikimus.

6.5.10. Užtikrinti, kad prieš įjungiant Objekte elektroninę saugos sistemą, būtų užrakintos vidinės durys, uždaryti langai, orlaidės, nuleistos apsauginės langų ir durų žaliuzės.

7. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

7.1. Paslaugų teikėjas laikosi visų galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrina, kad darbuotojai jų laikytųsi. Paslaugų teikėjas garantuoja Klientui nuostolių atlyginimą, jei Paslaugų teikėjas, jo ar jo darbuotojai nesilaikytų minėtųjų įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai.

7.2. Paslaugų teikėjas turi vykdyti teisėtus Kliento nurodymus. Jei Paslaugų teikėjas mano, kad Kliento nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, jis apie tai praneša Klientui per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos.

7.3. Paslaugų teikėjas visus dokumentus ir informaciją, gautą pagal Sutartį, laiko konfidencialia ir be išankstinio raštiško Kliento leidimo neskelbia ir neatskleidžia jokių Sutarties nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant Sutartį. Jei nesutariama, ar būtina skelbti ar atskleisti kokias nors Sutarties nuostatas, galutinį sprendimą priima Klientas.

7.4. Kai Paslaugų teikėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartines prievolės, jis turi, Klientui pareikalavus, savo sąskaita ištaisyti bet kokius trūkumus, susijusius su paslaugų teikimu.

7.8. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

7.8.1. Užtikrinti elektroninių ir gaisrinės saugos priemonių techninę priežiūrą, tinkamas eksploatacijos sąlygas. Esant ESS gedimui, už savo lėšas jas pašalinti pagal tarpusavio susitarimą.

7.8.2. Du kartus per metus Objekte atlikti elektroninės ir gaisrinės saugos sistemos kuri prijungta prie Tiekėjo kompiuterinės įrangos per GPRS ryšio modulį, profilaktinį patikrinimą. Operatyviai reaguoti į Objekte elektroninius pavojaus signalus, nedelsiant siųsdamas į aliarmo vietą mobilią reagavimo grupę, kuri prie saugomo Objekto turi atvykti ne vėliau kaip per 25 (dvidešimt penkias) min. Esant sudėtingoms oro sąlygoms (audra, rūkas, plikledis ir pan.), Tiekėjo atvykimo laikas gali būti ilgesnis.

7.8.3. Leisti apžiūrėti elektroninės saugos sistemos įrangą ir, esant reikalui, atsižvelgti į Kliento pastabas.

7.8.4. Esant reikalui, informuoti Kliento atsakingą asmenį apie elektroninius pavojaus signalus, gedimus arba įsilaužimo požymius. Kliento iškvitimo faktą patvirtina telefoninių skambučių išklotinės duomenys.

7.8.5. Atvykus mobiliam reagavimo grupei, jei yra pažeistas išorinis pastato perimetras (išdaužti langai, išlaužtos ar atrakintos durys, išardyta siena), užtikrinti Objekto saugumą tol, kol atvyks Kliento patikėtiniai.

7.8.6. Atvykus, apsaugos darbuotojai privalo suteikti neatidėliotiną pagalbą Klientui, vykdyti teisėtus jo nurodymus, neviršijant saugos darbuotojų pareiginės instrukcijos bei sustabdyti neteisėtus veiksmus, naudojamus prieš Klientą.

7.8.7. Apie pastebėtus elektroninius sistemos gedimus ir kitus trūkumus nedelsiant informuoti Klientą ir pašalinti gedimus.

7.8.8. Gavus elektroninio suveikimo paneigimo, atsistatymo pranešimą, nesiųsti savo greito reagavimo grupės į Objektą.

7.8.9. Klientui pageidaujant, pateikti archyvinį išrašą apie elektroninės saugos sistemos įjungimo, išjungimo bei suveikimo laiką. Išduodamo išrašo laikotarpis ne daugiau kaip mėnuo.

7.8.10. Gavus Kliento prašymą, vykdyti Objekto elektroninės saugos sistemos įjungimo-išjungimo kontrolę.

7.8.11. Klientui pageidaujant, teikti pasiūlymus dėl elektroninių apsaugos įrenginių tobulinimo, kurias Klientas įsigyja savo lėšomis.

7.8.12. Paslaugų teikėjas instaliuoja SIM kortelę į siųstuvą ir moka kiekvieną mėnesį abonementini mokesį už ryšį.

7.8.13. Garantuoti kliento elektroninės saugos sistemos informacijos slaptumą.

7.9. Teikiant Paslaugas atitikti Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ 4.4.4.3. papunktyje nustatytą aplinkosauginį principą „prekei pagaminti, paslaugai teikti ar darbams atlikti naudojama mažiau ar visai nenaudojama pavojingųjų cheminių medžiagų, neteršiama aplinka ir nekeliamas pavojus sveikatai“, paslau

gos užsakomos elektroniniu būdu, o Sąskaitos faktūros privalo būti teikiamos naudojantis informacinės sistemos „E.sąskaita“ priemonėmis.

7.10. Paslaugų teikėjas įsipareigoja viso Sutarties galiojimo laikotarpiu užtikrinti atitiktį VPĮ 37 straipsnio 9 dalies, 45 straipsnio 2¹ dalies ir 47 straipsnio 9 dalies reikalavimams.

7.10.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja nedelsiant, bet ne vėliau nei per 5 darbo dienas, informuoti Paslaugų gavėją, jei atsiranda aplinkybės, atitinkančios VPĮ 37 straipsnio 9 dalies ar 45 straipsnio 2¹ dalies, ar 47 straipsnio 9 dalies reikalavimus. Paslaugų gavėjas bet kuriuo Sutarties vykdymo metu turi teisę pareikalauti, kad Paslaugų teikėjas pateiktų deklaraciją ir ją pagrindžiančius dokumentus dėl atitikties šiems reikalavimams. Situacija, kai Paslaugų teikėjas nepranešė Paslaugų gavėjui apie nurodytas aplinkybes, neatsižvelgiant į tai, ar Paslaugų teikėjas žinojo ar galėjo žinoti dėl šių aplinkybių atsiradimo, atsižvelgiant į imperatyvių teisės normų reikalavimus ir šioje Sutartyje numatytą pareigą užtikrinti atitiktį šiems reikalavimams, laikoma esminiu Sutarties pažeidimu ir pagrindu Paslaugų gavėjui vienašališkai nutraukti Sutartį. Tais atvejais, kai laikantis šiame Sutarties punkte numatytos tvarkos Paslaugų teikėjas informuoja apie atsiradusias aplinkybes, Paslaugų teikėjui leidžiama per ne ilgesnį nei 10 (dešimt) darbo dienų terminą pašalinti atsiradusias aplinkybes (jeigu pagal savo pobūdį aplinkybės gali būti pašalinamos) ar pakeisti prekes (įskaitant jų sudedamąsias dalis), kurios tiekiamos ar naudojamos šios Sutarties vykdymui į neprastesnių reikalavimų prekes, kurios ir kurių gamintojas atitinka nurodytus reikalavimus.

7.11. Paslaugų teikėjas įsipareigoja, kad jo saugos tarnybos veikla bus apdrausta visą sutarties galiojimo laikotarpį.

8. SUBTIEKIMAS

8.1. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Klientui pranešti tuo metu žinomų subtiekiejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Klientas taip pat reikalauja, kad Paslaugų teikėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekiejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

8.2. Paslaugų teikėjas gali keisti Sutarties priede nurodytus subtiekiejus tik prieš tai raštu pranešęs Klientui apie tokio keitimo būtinybę ir gavęs jo raštišką sutikimą.

8.3. Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymo metu gali inicijuoti subtiekiejo, numatyto Sutarties priede, pakeitimą, nurodydamas tokio keitimo motyvus.

8.4. Jei subtiekiejui Pirkimo dokumentuose buvo keliama kvalifikaciniai reikalavimai arba subtiekiejas buvo pasitelktas pagrindžiant tiekėjo pasiūlymo atitikimą Pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikaciniais reikalavimams, keičiamas subtiekiejas turi atitikti atitinkamus Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir neturi būti Viešųjų pirkimų įstatyme numatytų pašalinimo pagrindų. Tokiu atveju, jeigu subtiekiejo padėtis atitinka bent vieną pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnį nustatytą pašalinimo pagrindą, Klientas reikalauja, kad Paslaugų teikėjas per Kliento nustatytą terminą pakeistų minėtą subtiekieją reikalavimus atitinkančiu subtiekieju.

8.5. Klientui sutikus su subtiekejo pakeitimu, Klientas kartu su Paslaugų teikėju raštu sudaro susitarimą dėl subtiekejo pakeitimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

8.6. Subtiekejo keitimo tvarkos numatytos Sutarties 8.5 punkte pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

9. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

9.1. Klientas, uždelsęs sumokėti Sutarties 4.2 punkte numatyta tvarka, įsipareigoja Paslaugų teikėjui pareikalavus mokėti Paslaugų teikėjui 0,02 % nuo neapmokėtos sąskaitos dydžio delspinigius, už kiekvieną uždelstą dieną.

9.2. Paslaugų teikėjas, uždelsęs suteikti paslaugas Sutartyje numatytais terminais, moka Klientui 0,02 % nuo nesuteiktų paslaugų vertės delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

10. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

10.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys ir galioja, kol Paslaugų teikėjas suteikia Klientui paslaugų už 4320,00 EUR sumą be PVM, tačiau ne ilgiau kaip 37 mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

10.2. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

10.3. Sutartį galima nutraukti šiais atvejais:

10.3.1. vienos Šalies sprendimu prieš 10 kalendorinių dienų raštu įspėjus kitą Šalį, jeigu ji nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus ir tai yra esminis sutarties pažeidimas. Nustatydamos esminį sutarties pažeidimą Šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. nuostatomis.

10.3.2. Kliento sprendimu prieš 10 kalendorinių dienų raštu įspėjus Paslaugų teikėją Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nurodytais atvejais.

10.3.3. abiejų Šalių rašytiniu susitarimu.

10.4. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

11. TAIKYTINA TEISĖ

11.1. Šiai Sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

12. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

12.1. Šalių tarpusavio prieštaravimai ir nesutarimai sprendžiami derybomis. Prieštaravimai ir nesutarimai, kurių nepavyksta išspręsti derybomis per 20 dienų terminą, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

13. KITOS NUOSTATOS

13.1. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos šioje sutartyje numatytomis sąlygomis ir tvarka ir vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

13.2. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose.

13.3. Kliento paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą yra Marina Veligorienė, Biudžeto ir finansų skyriaus vyriausioji specialistė. Kliento paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas yra Violeta Tomaševič, Viešųjų pirkimų skyriaus vyr. specialistė.

13.4. Jeigu pirkimo vykdymo metu nebuvo tikrinama Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla arba buvo tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Klientui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

13.5. Vykdamas Sutartį turi būti laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kolektyvinėse sutartyse ir Viešųjų pirkimų įstatymo 5 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose.

13.6. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

13.7. Sutartis surašoma dviem turinčiais vienodą juridinę galią egzemplioriais, kiekvienai Šaliai po vieną.

14. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI, REKVIZITAI IR PARAŠAI

Klientas:

Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos
Šalčininkų seniūnija
Juridinio asmens kodas 18877241
Vilniaus g. 30 LT-17108 Šalčininkai

Tel. (8 380) 51 198

El. paštas shalcininkai@salcininkai.lt

A. s. Nr. : LT564010044400342682

AB Luminor bankas AS Lietuvos skyrius
Banko kodas 40100

Šalčininkų seniūnijos seniūnas
Miroslav Neverkevič

(parašas)

A.V.



Paslaugų teikėjas:

UAB „DEK vizija“

Juridinio asmens kodas 302247867

Eišiškių g. 8 LT-17126

Šalčininkai

Mob. Tel+370 68656199

El. paštas dekvizija@gmail.com

A. s. Nr. : LT244010044400340930

AB Luminor bankas AS Lietuvos skyrius
Banko kodas 40100

Direktore

Donata Gerasimovič

(parašas)

A.V.



