

KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ TVARKYMO PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO– PARDAVIMO SUTARTIS

2023 m. gegužės d. Nr. _____
Panevėžys

Panevėžio apskrities vyriausiasis policijos komisariatas (toliau – Paslaugų gavėjas), atstovaujamas viršininko Rimanto Bobino, veikiančio pagal 2021-07-09 Lietuvos Policijos generalinio komisaro patvirtintą įsakymą „Dėl apskričių vyriausiųjų policijos komisariatų nuostatų patvirtinimo“ Nr. 5-V-525, ir

Kupiškio komunalininkas, UAB (toliau – Tiekėjas), atstovaujama direktoriaus Vingauda Šarmaičio, veikiančio pagal bendrovės patvirtintus įstatus,

toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, vadovaudamiesi neskelbiamos apklausos (mažos vertės pirkimo procedūra) būdu atlikto viešojo pirkimo „Komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos“ sąlygomis,

sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutartį (toliau – Sutartis).

I. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas yra komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos (toliau – Paslaugos). Komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos apima komunalinių ir antrinių atliekų surinkimą, išvežimą, naudojimą, šalinimą. Teikiamų Paslaugų apimtis, kokybė bei kiti Paslaugoms keliami reikalavimai apibrėžti techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas).

1.2. Paslaugų BVPŽ kodas – 90500000-2.

1.3. Paslaugų teikimo adresas – Kupiškio rajono policijos komisariatas, adresu Gedimino g. 54, 40129 Kupiškis.

1.4. Perkamų Paslaugų sąrašas ir jų preliminarūs kiekiai yra nurodyti Sutarties 2.2 papunktyje ir Tiekėjo pasiūlyme (Sutarties 2 priedas).

1.5. Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymo trukmė – 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

II. SUTARTIES KAINODAROS TAISYKLĖS IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

2.1. Ši Sutartis yra fiksuoto įkainio Sutartis.

2.2. Preliminari paslaugų kaina sudaryta iš šių Paslaugų įkainių:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Mato vnt.	Preliminarus kiekis 36 mėn. laikotarpiui	Vieneto įkainis (Eur be PVM)
1	2	3	4	5
1.	Komunalinių atliekų išvežimas	m ³	90	24,80
2.	Antrinių (popieriaus, plastmasės) atliekų išvežimas	m ³	9	0,00
3.	Antrinių (stiklo) atliekų išvežimas	m ³	3	0,00

2.3. Maksimali Sutarties kaina yra 6 000 Eur su PVM.

2.4. Paslaugų gavėjas Sutarties galiojimo laikotarpiu pirks arba užsakys Paslaugas pagal poreikį ir skiriamą finansavimą, neviršydamas maksimalios Sutarties kainos. Paslaugų gavėjas neįsipareigoja nupirkti viso Paslaugų kiekio ir (arba) sumokėti visos Sutarties kainos, numatytos šios Sutarties 2.3 papunktyje.

2.5. Į Paslaugų įkainius yra įskaičiuotos visos Paslaugų įkainio sudedamosios dalys, visos Tiekėjo patiriamos išlaidos ir mokesčiai. Jokios papildomos Tiekėjo išlaidos paslaugų teikimui nebus apmokamos ar kompensuojamos.

2.6. Nustatyti fiksuoti Paslaugų įkainiai gali būti keičiami:

2.6.1. jeigu Kupiškio rajono savivaldybės tarybos sprendimu bus pakeisti ir nustatyti kiti fiksuoti Paslaugų įkainiai;

2.6.2. dėl pasikeitusių mokesčių perskaičiuojama tokia tvarka:

2.6.2.1. perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, kuriuo keičiamas mokesčio tarifas;

2.6.2.2. perskaičiavimo formulė: pasikeitus pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) tarifo dydžiui, Sutartyje nustatytuose fiksuotuose Paslaugų įkainiuose esantis PVM tarifas keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus. Perskaičiavimas įforminamas Sutarties pakeitimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi. Perskaičiuota kaina/įkainiai taikomi už tą Paslaugų dalį, už kurią sąskaita faktūra išrašoma galiojant naujam PVM. Jeigu Paslaugų kainos/įkainių perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ir sumažėjusio) PVM inicijuoja Tiekėjas, jis turi raštu kreiptis į Paslaugų gavėją ir pateikti konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio PVM įtakos Paslaugų įkainiams. Jei Sutarties kaina buvo peržiūrėta pagal Sutartyje nurodytas kainų peržiūros sąlygas, atitinkamai patikslinama (didėja ar mažėja) Pradinė sutarties vertė.

2.7. Mokėjimai atliekami euraiis tokia tvarka:

2.7.1. Su Tiekėju už laiku ir kokybiškai suteiktas Paslaugas bus atsiskaitoma ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros pateikimo dienos.

2.7.2. Paslaugų perdavimas ir priėmimas įforminamas PVM sąskaitos faktūra.

2.7.3. Sutarties vykdymo metu, sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES, teikiamos Tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos E. sąskaita priemonėmis.

2.7.4. Paslaugų gavėjas už suteiktas Paslaugas Tiekėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą.

2.8. Numatoma, kad vykdant Sutartį bus atliekami tarpiniai mokėjimai, jų skaičius nenustatomas, tarpiniai mokėjimai atliekami pagal poreikį. Tarpiniai mokėjimai atliekami remiantis Tiekėjo pateiktomis sąskaitomis faktūromis, kuriose nurodytos faktiškai Tiekėjo suteiktos Paslaugos. Kiekvieno tarpinio mokėjimo suma nustatoma pagal faktiškai suteiktų Paslaugų kiekį ir jų vertę.

2.9. Paslaugų gavėjas numato tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybę, vadovaudamasis šiame papunktyje nustatyta tvarka. Subtiekęs, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu per 3 (tris) darbo dienas pateikia prašymą Paslaugų gavėjui. Tais atvejais, kai subtiekęs išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaroma trišalė Paslaugų gavėjo, Tiekėjo ir jo subtiekejo sutartis, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, numatoma teisė Tiekėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtiekeju.

III. PIRKIMO SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Tiekėjas įsipareigoja:

3.1.1. kokybiškai suteikti visas šioje sutartyje ir jos prieduose numatytas Paslaugas nustatytais terminais ir tvarka savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

3.1.2. bendradarbiauti su Paslaugų gavėju visos Sutarties vykdymo metu ir nedelsdamas raštu informuoti Paslaugų gavėją apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais arba gali turėti įtakos teikiamų Paslaugų apimčiai ir/ar kokybei;

3.1.3. užtikrinti iš Paslaugų gavėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

3.1.4. nenaudoti Paslaugų gavėjo Paslaugų ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Paslaugų gavėjo sutikimo;

3.1.5. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugas teiktų reikiamas ir optimalus specialistų skaičius ir Tiekėjo specialistai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, nepriklausomai, ar buvo keliami kvalifikacijos reikalavimai pirkimo dokumentuose, reikalingas norint kokybiškai ir laiku teikti Paslaugas;

3.1.6. Paslaugų gavėjui raštu paprašius, grąžinti visus iš Paslaugų gavėjo gautus Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

3.1.7. Paslaugų gavėjui priimant sąskaitą faktūrą E. sąskaita priemonėse ir nurodžius suteiktų Paslaugų trūkumus, neatitikimus, pastabas, ištaisyti juos savo sąskaita per Paslaugų gavėjo nurodytą protingą terminą;

3.1.8. vykdant Sutartį, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitas faktūras, sąskaitas faktūras, kreditinius ir debetinius dokumentus bei avansines sąskaitas (jei sutartyje numatyti avansiniai mokėjimai) teikti naudojantis informacinės sistemos E. sąskaita priemonėmis. Jei informacinės sistemos E. sąskaita funkcinės galimybės nepakankamos ar laikinai neužtikrinamos, Tiekėjas gali pateikti reikalingą informaciją raštu;

3.1.9. rūpestingai tvarkyti sąskaitas, įrašus ir kvitus, susijusius su Paslaugų gavėjo vykdomais mokėjimais pagal šią Sutartį. Paslaugų gavėjo prašymu Tiekėjas pateikia Paslaugų gavėjui ar nepriklausomam auditoriui ar kitai institucijai, turinčiai teisę gauti informaciją apie šios Sutarties vykdymą, visas sąskaitas, įrašus ir kvitus. Tiekėjas pateikia visus paaiškinimus, susijusius su išlaidomis, kurias Paslaugų gavėjas prašo paaiškinti;

3.1.10. teikiant Paslaugas aplinkosaugos reikalavimų:

3.1.10.1. mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo. Esant būtinybei spausdinti, naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka žaliojo pirkimo reikalavimus patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakyme Nr. D1-401 „Dėl Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“;

3.1.10.2. transporto priemonė (-ės), kuria (-iomis) teikiamos Paslaugos atitinka minimalų aplinkos apsaugos kriterijų: transporto priemonės išmetamas anglies dioksido (CO₂) kiekis, išmatuotas pagal 2007 m. birželio 20 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (EB) Nr. 715/2007 dėl variklinių transporto priemonių tipo patvirtinimo, atsižvelgiant į išmetamųjų teršalų kiekį iš lengvųjų keleivinių ir komercinių transporto priemonių („Euro 5“ ir „Euro 6“) su visais pakeitimais ir jo įgyvendinimo priemonėmis, M₁ kategorijos transporto priemonėms neturi viršyti 95 g/km, M₂ ir N₁ kategorijos transporto priemonėms neturi viršyti 147 g/km;

3.1.11. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3.2. Tiekėjas turi teisę:

3.2.1. gauti Paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai ir laiku įvykdo visus šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus;

3.2.2. jei Paslaugų gavėjas naudojasi Sutarties 2.9 papunktyje įtvirtinta tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybe, Tiekėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtiekejams;

3.2.3. Tiekėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikos galiojančių teisės aktų numatytas teises.

3.3. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

3.3.1. laiku priimti iš Tiekėjo tinkamai ir kokybiškai suteiktas Paslaugas ir laiku už jas atsiskaityti šioje Sutartyje nustatyta tvarka;

3.3.2. nedelsiant pranešti Tiekėjui apie Sutarties sąlygų pažeidimą, kai tik toks pažeidimas yra nustatomas;

3.3.3. patikrinti pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitikimą kvalifikacijos reikalavimams (jei tokie buvo keliami) šioje Sutartyje nustatyta tvarka keičiamų arba naujai pasitelkiamų subtiekejų;

3.3.4. Tiekėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti.

3.4. Paslaugų gavėjas turi teisę:

3.4.1. reikalauti, jog tinkamai, laiku ir kokybiškai būtų teikiamos paslaugos, prižiūrėti Paslaugų teikimą bei teikti pastabas dėl jų teikimo, taip pat žodžiu ir raštu nurodyti Tiekėjui teikiamų Paslaugų trūkumus ar neatitikimus; reikalauti, kad jie būtų pašalinti per protingą terminą;

3.4.2. Paslaugų gavėjas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikos galiojančių teisės aktų numatytas teises.

IV. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

4.1. Sutarties tinkamas įvykdymas yra užtikrintas netesybomis – 250 Eur bauda.

4.2. Jei Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Paslaugų gavėjas pareikalauja sumokėti Sutarties 4.1 papunktyje numatyto dydžio baudą. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti baudą, Paslaugų gavėjas įspėja apie tai Tiekėją, nurodydamas, dėl kokių sutartinių įsipareigojimų nevykdymo arba netinkamo vykdymo pateikia šį reikalavimą bei nurodo protingą terminą trūkumams pašalinti.

4.3. Jei reikalavimas pateikiamas dėl Sutarties dalyko sudėtinės dalies, jame nurodoma konkreti Sutarties dalyko sudėtinė dalis pagal techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas) arba Tiekėjo pasiūlyme (Sutarties 2 priedas) pateiktą Paslaugų detalizavimą.

4.4. Netesybų sumokėjimas nepanaikina Šalies teisės reikalauti, kad kita Šalis kompensuotų jos patirtus tiesioginius nuostolius. Kiekviena iš Šalių turi teisę gauti iš kitos Šalies tiesioginių nuostolių, atsiradusių dėl kitos Šalies netinkamo įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymo ar nevykdymo. Tiekėjas privalo kompensuoti Paslaugų gavėjo patirtus tiesioginius nuostolius, kurių nepadengia Sutarties įvykdymo užtikrinimas.

V. KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMAI, DUOMENŲ APSAUGA IR INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

5.1. Paslaugų gavėjas Tiekėjo pasiūlymą, sudarytą Sutartį, ir šios Sutarties pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus Tiekėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, skelbia viešai.

5.2. Konfidencialumo įsipareigojimai Sutarties Šalims nustatomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 20 straipsniu.

5.3. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikydamosi 2016 m. balandžio 27 d. priimto Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, savo subtiekiejų darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardyti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

VI. SUBTIEKĖJŲ KEITIMO PAGRINDAI IR TVARKA

6.1. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Tiekėjas įsipareigoja Paslaugų gavėjui pranešti tuo metu žinomų subtiekiejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Paslaugų gavėjas taip pat reikalauja, kad Tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekiejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

6.2. Tiekėjas gali keisti Sutarties priede nurodytus subtiekiejus tik prieš tai raštu pranešęs Paslaugų gavėjui apie tokio keitimo būtinybę ir gavęs jo rašytinį sutikimą. Subtiekiejas gali būti keičiamas tik šiais atvejais:

6.2.1. kai subtiekiejas bankrutuoja, yra likviduojamas ar susidaro analogiška situacija;

6.2.2. kai subtiekęs dėl objektyvių priežasčių (nutrūkus teisiniams santykiams su Tiekėju, subtiekėjui atsisakius teikti Paslaugas, išėjus atostogų, susirgus, susižeidus, mirus ir pan.) nebegali suteikti visų ar dalies Sutartyje nurodytų Paslaugų.

6.3. Tiekėjas Sutarties vykdymo metu gali inicijuoti subtiekėjo, numatyto Sutarties priede, pakeitimą, prieš tai raštu informavus Paslaugų gavėją nurodydamas tokio keitimo motyvus.

6.4. Jei subtiekėjui pirkimo dokumentuose buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai arba subtiekęs buvo pasitelktas pagrindžiant Tiekėjo pasiūlymo atitiktį pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikaciniams reikalavimams, keičiamas subtiekęs turi atitikti pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir neturi būti Viešųjų pirkimų įstatyme numatytų pašalinimo pagrindų. Tokiu atveju, jeigu subtiekėjo padėtis atitinka bent vieną pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnį nustatytą pašalinimo pagrindą, Paslaugų gavėjas reikalauja, kad Tiekėjas per Paslaugų gavėjo nustatytą terminą pakeistų minėtą subtiekėją reikalavimus atitinkančiu subtiekėju.

6.5. Tiekėjas atsako už visus pagal Sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami subtiečiai.

6.6. Paslaugų gavėjui sutikus su subtiekėjo pakeitimu, Paslaugų gavėjas kartu su Tiekėju raštu sudaro susitarimą dėl subtiekėjo pakeitimo, šį susitarimą pasirašo Šalys. Susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

6.7. Subtiekėjo keitimo tvarkos, numatytos Sutarties 6.6 papunktyje, pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

VII. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

7.2. Paslaugų gavėjas, uždelsęs atsiskaityti su Tiekėju Sutartyje nustatytais terminais, įsipareigoja, Tiekėjui pareikalavus, sumokėti Tiekėjui 0,03 proc. nuo neapmokėtos sąskaitos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

7.3. Jei Tiekėjas vėluoja vykdyti savo įsipareigojimus šioje Sutartyje ir jos prieduose nustatytais terminais, Paslaugų gavėjas be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų gali pradėti skaičiuoti 0,03 proc. dydžio delspinigius nuo Tiekėjo laiku neįvykdytų įsipareigojimų dalies už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant 180 kalendorinių dienų termino.

7.4. Paslaugų gavėjas, prieš tai raštu įspėjęs Tiekėją:

7.4.1. išskaičiuoja delspinigių sumą iš Tiekėjui mokėtinų sumų arba;

7.4.2. reikalauja sumokėti baudą ir (arba);

7.4.3. nutraukia Sutartį.

7.5. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

VIII. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

8.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad sutartiniai įsipareigojimai neįvykdyti ar iš dalies neįvykdyti dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui.

8.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą, neįvykdymą iš dalies arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

8.3. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, apie nenugalimos jėgos aplinkybes privalo raštu pranešti kitai Šaliai nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama dokumentus, patvirtinančius šių aplinkybių buvimą bei

įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

8.4. Pagrindas atleisti šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja ir nepateikia nenugalimos jėgos aplinkybių buvimą patvirtinančių dokumentų, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

IX. SUTARTIES PAKEITIMAI, PERŽIŪROS SĄLYGOS, PASIRINKIMO GALIMYBĖS

9.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatyta tvarka.

9.2. Sudarytos Sutarties Šalis gali būti pakeista Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 1 dalies 4 punkte numatytais atvejais.

9.3. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą.

9.4. Sutarties sąlygų pakeitimas turi būti įformintas papildomu susitarimu ir pasirašytas abiejų Šalių.

X. SUTARTIES VYKDYMO SUSTABDYMAS

10.1. Esant svarbioms aplinkybėms, nepriklausančiomis nuo Tiekėjo valios, dėl kurių Tiekėjas negali vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų ir (arba) esant kitoms nenumatytoms aplinkybėms (pavyzdžiui, pasikeitus galiojančiam teisės aktui ar įsigaliojus naujam teisės aktui, kuris turi įtakos šios Sutarties vykdymui; Paslaugų gavėjui būtinas papildomas laikas atlikti papildomą pirkimą; kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris kitas Paslaugų gavėjas), Paslaugų gavėjas turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies, kuri negali būti vykdoma, teikimą.

10.2. Atsiradus aplinkybėms, dėl kurių Tiekėjas negali vykdyti sutartinių įsipareigojimų, Tiekėjas apie tai nedelsdamas privalo informuoti Paslaugų gavėją, pateikdamas informaciją ir dokumentus, įrodančius sutartinių įsipareigojimų vykdymo negalimumą dėl aplinkybių, nepriklausančių nuo Tiekėjo. Išnykus aplinkybėms, trukdžiusioms Tiekėjui vykdyti sutartinius įsipareigojimus, sustabdytų Paslaugų teikimas atnaujinamas.

10.3. Jei Paslaugų teikimas dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Tiekėjo buvo sustabdytas laikotarpiui, ne trumpesniam nei 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų, praėjus 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų Tiekėjas gali rašytiniu pranešimu Paslaugų gavėjo pareikalauti atnaujinti Paslaugų teikimą per 14 (keturiolika) dienų arba nutraukti Sutartį.

10.4. Tais atvejais, kai sutarties vykdymas sustabdomas likus iki sutarties termino pabaigos mažiau laiko, nei galimas sustabdymo terminas, po sustabdymo pratęsiant vykdymo terminą, pratęsimas turi būti tam terminui, kuris sustabdymo metu buvo likęs iki sutartinių įsipareigojimų įvykdymo pabaigos.

10.5. Tais atvejais, kai sutarties vykdymas sustabdomas likus iki sutarties termino pabaigos daugiau laiko, nei galimas sustabdymo terminas, Paslaugų ar jų dalies suteikimo terminas pratęsimas tokiam laikotarpiui, kuriam jis buvo sustabdytas.

10.6. Paslaugų gavėjas taip pat turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies teikimą, jeigu jam pagrįstai kyla įtarimų dėl teikiamų Paslaugų kokybės ir reikia laiko patikrinti bei įsitikinti teikiamų Paslaugų kokybe. Tokiu atveju Paslaugų ar jų dalies teikimo stabdymas galimas iki 5 (penkių) darbo dienų. Sustabdytų Paslaugų ar jų dalies teikimas atnaujinamas šios Sutarties 10.4 ir 10.5 papunkčiuose nustatyta tvarka. Paslaugų gavėjo galimybė pasinaudoti šia teise negali priklausyti nuo Tiekėjo valios ar būti jo veikiamas.

10.7. Sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymas visais Sutartyje numatytais atvejais turi būti raštiškas, nurodant priežastis ir sustabdymo terminą, bei pridedant dokumentus, patvirtinančius sustabdymo pagrindą (jeigu tokie yra).

XI. SUTARTIES PAŽEIDIMAS

11.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

11.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

11.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

11.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

11.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties 7.2 ir 7.3 punktuose nustatytus delspinigius;

11.2.4. reikalauti Šalies grąžinti sumokėtą avansą (jei Sutartyje numatytas), tuo atveju, kai Tiekėjas nevykdo arba netinkamai vykdo paslaugas.

11.2.5. reikalauti sumokėti Sutarties IV skyriuje nustatytą baudą;

11.2.6. reikalauti sumažinti kainą, neįvykdyta ar netinkamai įvykdyta Paslaugų verte;

11.2.7. nutraukti Sutartį;

11.2.8. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

11.3. Tiekėjas negali perleisti visų ar dalies savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį be išankstinio raštiško Paslaugų gavėjo sutikimo.

11.4. Tiekėjas turi nedelsdamas pranešti Paslaugų gavėjui apie bet kokius esminius Tiekėjo planuojamus teisinio statuso pasikeitimus, patvirtindamas, kad prielaidos, būtinos Sutarčiai vykdyti, nenustojo galioti.

11.5. Šioje Sutartyje esminėmis sąlygomis laikoma:

11.5.1. Sutarties dalykas;

11.5.2. Sutarties įkainiai ir kainodaros taisyklės;

11.5.3. apmokėjimo sąlygos ir tvarka;

11.5.4. Paslaugų suteikimo terminas (-ai);

11.5.5. subtiektėjų (-ų), keitimo tvarka;

11.5.6. reikalavimai, susiję su avanso grąžinimo garantijos pateikimu (jei numatytas);

11.5.7. Paslaugų kokybės atitikimas Sutartyje ir jos prieduose nustatytiems reikalavimams;

11.5.8. visi pasiūlymo vertinimo kriterijai, už kuriuos Tiekėjui pasiūlymų vertinimo metu buvo skirti papildomi balai (jei pasiūlymas buvo vertinamas pagal kainos ir kokybės santykį).

11.5.9. kitos sąlygos, kurias Paslaugų gavėjas nusimato kaip esmines.

XII. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

12.1. Sutartis įsigalioja 2023 m. birželio 2 d. ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo, arba iki kol bus pasiekta maksimali Sutarties kaina, tačiau ne ilgiau kaip 37 (trisdešimt septynis) mėnesius įskaitant apmokėjimo terminą.

12.2. Sutartis gali būti nutraukiama Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje numatytais atvejais arba raštišku Šalių susitarimu.

12.3. Paslaugų gavėjas, įspėjęs Tiekėją prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, gali nutraukti Sutartį šiais atvejais:

12.3.1. kai Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų;

12.3.2. kai Tiekėjas suteikia netinkamos kokybės Paslaugas ir per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Paslaugų gavėjo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

12.3.3. kai Tiekėjas perleidžia Sutartį be Paslaugų gavėjo žinios;

12.3.4. kai Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

12.3.5. kai keičiasi Tiekėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai daro įtaką tinkamam Sutarties įvykdymui, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų keičiama Sutartis;

12.3.6. kai Paslaugų gavėjas šios Sutarties vykdymui negauna finansavimo;

12.3.7. kai Paslaugos tampa nebereikalingos.

12.4. Tiekėjas, prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų įspėjęs Paslaugų gavėją, gali nutraukti Sutartį, jei:

12.4.1. Paslaugų gavėjas dėl savo kaltės nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų.

12.5. Jei Sutartis nutraukiama ne dėl Tiekėjo kaltės, nutraukimo atveju Paslaugų gavėjas sumoka Tiekėjui suteiktą Paslaugų vertę iki Sutarties nutraukimo. Tiekėjas neturi teisės į kokios nors patirtos žalos kompensaciją.

12.6. Paslaugų gavėjas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti suteiktą Paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Paslaugų gavėjui ir Paslaugų gavėjo skolą Tiekėjui.

12.7. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, garantiniais įsipareigojimais, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

12.8. Jei Sutartis nutraukiama Paslaugų gavėjo iniciatyva dėl Tiekėjo kaltės, Paslaugų gavėjo patirti nuostoliai ar išlaidos išskaičiuojami juos iš Tiekėjui mokėtinų sumų arba išieškomi teisės aktų nustatyta tvarka. Taip pat Paslaugų gavėjas įgyja teisę pasinaudoti sutarties įvykdymo užtikrinimu, numatytu Sutarties IV skyriuje.

XIII. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

13.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

13.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme pagal Paslaugų gavėjo buveinės vietą. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Sutarties Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

XIV. ASMENYS, ATSAKINGI UŽ SUTARTIES VYKDYMĄ, IR KITOS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14.1. Asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą:

14.1.1. Paslaugų gavėjo atstovė:

14.1.2. Tiekėjo atstovė:

14.2. Asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą – Policijos departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Viešųjų pirkimų valdybos 2-ojo pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė Žydrė Mickevičiūtė, tel. 8 700 62 297, el. paštas zydre.mickeviciute@policija.lt.

14.3. Jei pasikeičia Šalies adresas ir (ar) kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip per 5 (penkias) darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliėpimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

14.4. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata teisės aktų nustatyta tvarka tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

14.5. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas Šalių tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais.

14.6. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai. Elektroninės sutarties sudarymo atveju, Sutartis sudaryta lietuvių kalba ir pasirašyta saugiais Šalių kvalifikuotais elektroniniais parašais.

14.7. Sutarties priedai yra sudėtinės ir neatskiriamos šios Sutarties dalys. Sutarties priedai pateikiami pirmumo tvarka:

14.7.1. Sutarties 1 priedas – Paslaugų techninė specifikacija;

14.7.2. Sutarties 2 priedas – Tiekėjo pasiūlymas.

PASAUGŲ GAVĖJAS

Panevėžio apskrities vyriausiasis policijos komisariatas

Įstaigos kodas 291008610

PVM mokėtojo kodas – nėra PVM mokėtojas

Adresas Beržų g. 46, 36144 Panevėžys

Telefonas, el. paštas: 8 700 65 981

paneveziovpk@policija.lt

Sąskaitos Nr. LT19 7044 0600 0782 8723

AB SEB bankas

Viršininkas

_____ Rimantas Bobinas

A. V.

TIEKĖJAS

Kupiškio komunalininkas, UAB

Įmonės kodas 164702526

PVM mokėtojo kodas LT647025219

Adresas Energetikų g. 4, 40134

Kupiškis

Telefonas, el. paštas: 8 459 35291,

info@kupkom.lt

Sąskaitos Nr. LT28 4010 0434 0004 0192

Luminor bankas

Direktorius

_____ Vingaudas Šarmaitis

A. V.

Komunalinių atliekų tvarkymo paslaugų
viešojo pirkimo-pardavimo sutarties
1 priedas

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Pirkimo objektas – komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos (toliau – Paslaugos).
2. Komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos apima komunalinių ir antrinių atliekų surinkimą, išvežimą, naudojimą, šalinimą.
3. Komunalinės paslaugos teikiamos Kupiškio rajono policijos komisariate (nekilnojamojo turto paskirtis – administracinės ir specialios paskirties – 1505,56 kv. m; garažų (juridinių asmenų – 419,24 kv. m).
4. Paslaugos teikiamos pagal nurodytus grafikus, terminus:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Paslaugų atlikimo vieta	Konteinerių kiekis	Konteinerio talpa kub. m	Darbų atlikimo dažnumas
1.	Komunalinių atliekų išvežimas	Gedimino g. 54, Kupiškis	1	1,1	pagal pareikalavimą (telefonu) (tel. 8 459 35281)
2.	Antrinių (popieriaus, plastmasės) atliekų išvežimas	Gedimino g. 54, Kupiškis	1	0,24	kiekvieno mėnesio paskutinę darbo dieną (galima paklaida iki +4 darbo dienų)
3.	Antrinių (stiklo) atliekų išvežimas	Gedimino g. 54, Kupiškis	1	0,24	ne rečiau nei kartą per 3 mėn.

5. Tiekėjas taip pat turi teisę rinkti vietinės rinkliavos mokestį atliekų tvarkymui vadovaujantis 2021 m. birželio 28 d. Kupiškio rajono savivaldybės tarybos sprendimu Dėl Kupiškio rajono savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą nuostatų patvirtinimo Nr. TS-186 (su visais pakeitimais).
6. Tiekėjas įsipareigoja surinktas atliekas perduoti atliekų tvarkytojui UAB „Panevėžio regiono atliekų tvarkymo centrai“.
7. Transporto priemonė (-ės), kuria (-iomis) teikiamos Paslaugos atitinka minimalų aplinkos apsaugos kriterijų: transporto priemonės išmetamas anglies dioksido (CO₂) kiekis, išmatuotas pagal 2007 m. birželio 20 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (EB) Nr. 715/2007 dėl variklinių transporto priemonių tipo patvirtinimo, atsižvelgiant į išmetamųjų teršalų kiekį iš lengvųjų keleivinių ir komercinių transporto priemonių („Euro 5“ ir „Euro 6“) su visais pakeitimais ir jo įgyvendinimo priemonėmis, M₁ kategorijos transporto priemonėms neturi viršyti 95 g/km, M₂ ir N₁ kategorijos transporto priemonėms neturi viršyti 147 g/km.

PASIŪLYMAS

DĖL KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ TVARKYMO PASLAUGOS PIRKIMO

2023 m. gegužės 22 d.

(data)

Kupiškis

(vieta)

Policijos departamento
prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos
pirkimo organizatorei
Žydrei Mickevičiūtei
zydre.mickeviciute@policija.lt

1 INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ:

Tiekėjo arba ūkio subjektų grupės dalyvių pavadinimas (-ai), juridinio asmens kodas (-ai) (jeigu pasiūlymą teikia fizinis asmuo – verslo ar individualios veiklos pažymėjimo Nr. ar pan.), adresas (-ai)	UAB „Kupiškio komun alininkas“, į. k. 164702526, Energetikų g. 4, Kupiškis
Ūkio subjektų grupės dalyvis, atstovaujantis arba vadovaujantis ūkio subjektų grupei (pildoma, jei pasiūlymą teikia tiekėjų grupė)	-
Asmens, įgalioto bendrauti su perkančiąją organizacija, kontaktinė informacija (vardas, pavardė, tel., faks., el. p., adresas)	

2 INFORMACIJA APIE ŽINOMUS SUBTIEKĖJUS IR JIEMS PERDUODAMA VYKDYTI SUTARTIES DALIS

(pildoma, jei tiekėjas pasitelkia subtiekėjus)

Eil. Nr.	Subtiekėjo pavadinimas, juridinio asmens kodas, adresas	Sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti subtiekėjui, aprašymas
1.		
2.		

3 PASIŪLYMO KAINA

3.1 Pasiūlyme kaina nurodomos eurai. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos turės būti perskaičiuojamos į eurus pagal Europos Centrinio Banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos Centrinis Bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį pasiūlymų pateikimo dieną.

3.2 Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į visą pirkimo dokumentuose nurodytą pirkimo objekto apimtį ir reikalavimus, kainos sudėtinės dalis ir pan. PVM nurodomas atskirai. Jei tiekėjas yra ne PVM mokėtojas, turi apie tai nurodyti pasiūlyme, nurodant teisinį pagrindą. Tiekėjas turi įvertinti ar sutarties vykdymo metu netaps PVM mokėtoju. Jei tiekėjas vykdydamas sutartį taps PVM mokėtoju, pasiūlyme turi nurodyti kainą su PVM. Pasiūlymų kainos bus vertinamos ir lyginamos su visais mokesčiais, įskaitant PVM. Į pasiūlymo kainą privalo būti įskaičiuoti visi mokesčiai bei visos kitos tiekėjo patirtos ir (ar) galimos patirti tiesioginės ir netiesioginės išlaidos ir

mokesčiai, susiję su paslaugų teikimu, įskaitant, bet neapsiribojant (išskyrus tuos atvejus, kai pirkimo dokumentuose aiškiai nurodyta, kad tam tikros konkrečios išlaidos neturi būti įskaičiuotos į sutarties kainą):

3.2.1 visas su dokumentų, kurių reikalauja perkančioji organizacija, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;

3.2.2 aprūpinimo įrankiais, reikalingais paslaugoms teikti, išlaidas;

3.2.3 išlaidos licencijoms, leidimams ir pan.;

3.2.4 elektroninių sąskaitų teikimo išlaidos.

3.3 Visos pasiūlyme nurodytos kainos (ir įkainiai) turi būti nurodomos dviejų skaičių po kablelio tikslumu. Jei trečias skaičius po kablelio yra nuo 0 iki 4, antrasis skaičius po kablelio paliekamas koks yra, jei trečias skaičius po kablelio yra nuo 5 iki 9, antrąjį skaičių po kablelio padidiname vienu vienetu, pvz., 3,14159 suapvalinus iki šimtųjų bus 3,14. Suapvalinus 3,1153 iki šimtųjų bus 3,12.

3.4 Pasiūlymo kaina:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Mato vienetas	Preliminarus kiekis 36 mėn. laikotarpiui	Vieneto kaina, Eur be PVM*	Vieneto kaina, Eur su PVM	Bendra suma (4x5), Eur be PVM
1	2	3	4	5	6	7
1.	Komunalinių atliekų išvežimas	m ³	90	24,80	30,01	2232,00
2.	Antrinių (popieriaus, plastmasės) atliekų išvežimas	m ³	9	0	0	0
3.	Antrinių (stiklo) atliekų išvežimas	m ³	3	0	0	0
Pasiūlymo kaina, Eur be PVM (7 stulpelio 1-3 eilučių suma)						2232,00
PVM (pildoma, jei taikoma)*						468,72
Pasiūlymo kaina, Eur su PVM						2700,72

*Jei „PVM“ laukas nepildomas, nurodykite priežastis, dėl kurių PVM nemokamas:

4 PRIDEDAMI DOKUMENTAI IR INFORMACIJA APIE KONFIDENCIALUMĄ

Eil. Nr.	Dokumentas	Lapų skaičius	Ar dokumente yra konfidencialios informacijos? (Taip / Ne)	Paaškinimas, kokia konkretnė informacija dokumente yra konfidenciali ir kodėl
1	2	3	4	5
1.	Jungtinės veiklos sutarties kopija (jei pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė)			
2.	Įgaliojimo ar kito dokumento, suteikiančio teisę pateikti ir (ar) pasirašyti pasiūlymą bei kitus dokumentus, kopija (jeigu pasiūlymą pateikia ir ar dokumentus pasirašo ne tiekėjas, ūkio subjektų grupės dalyvių, subteikėjų ar ūkio subjektų, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi, vadovas)			

mokesčiai, susiję su paslaugų teikimu, įskaitant, bet neapsiribojant (išskyrus tuos atvejus, kai pirkimo dokumentuose aiškiai nurodyta, kad tam tikros konkrečios išlaidos neturi būti įskaičiuotos į sutarties kainą):

3.2.1 visas su dokumentų, kurių reikalauja perkančioji organizacija, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;

3.2.2 aprūpinimo įrankiais, reikalingais paslaugoms teikti, išlaidas;

3.2.3 išlaidos licencijoms, leidimams ir pan.;

3.2.4 elektroninių sąskaitų teikimo išlaidos.

3.3 Visos pasiūlyme nurodytos kainos (ir įkainiai) turi būti nurodomos dviejų skaičių po kablelio tikslumu. Jei trečias skaičius po kablelio yra nuo 0 iki 4, antrasis skaičius po kablelio paliekamas koks yra, jei trečias skaičius po kablelio yra nuo 5 iki 9, antrąjį skaičių po kablelio padidiname vienu vienetu, pvz., 3,14159 suapvalinus iki šimtųjų bus 3,14. Suapvalinus 3,1153 iki šimtųjų bus 3,12.

3.4 Pasiūlymo kaina:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Mato vienetas	Preliminarus kiekis 36 mėn. laikotarpiui	Vieneto kaina, Eur be PVM*	Vieneto kaina, Eur su PVM	Bendra suma (4x5), Eur be PVM
1	2	3	4	5	6	7
1.	Komunalinių atliekų išvežimas	m ³	90	24,80	30,01	2232,00
2.	Antrinių (popieriaus, plastmasės) atliekų išvežimas	m ³	9	0	0	0
3.	Antrinių (stiklo) atliekų išvežimas	m ³	3	0	0	0
Pasiūlymo kaina, Eur be PVM (7 stulpelio 1-3 eilučių suma)						2232,00
PVM (pildoma, jei taikoma)*						468,72
Pasiūlymo kaina, Eur su PVM						2700,72

*Jei „PVM“ laukas nepildomas, nurodykite priežastis, dėl kurių PVM nemokamas:

4 PRIDEDAMI DOKUMENTAI IR INFORMACIJA APIE KONFIDENCIALUMĄ

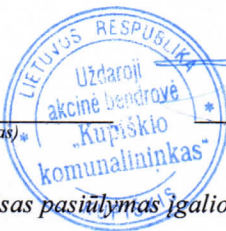
Eil. Nr.	Dokumentas	Lapų skaičius	Ar dokumente yra konfidencialios informacijos? (Taip / Ne)	Paaškinimas, kokia konkretnė informacija dokumente yra konfidenciali ir kodėl
1	2	3	4	5
1.	Jungtinės veiklos sutarties kopija (jei pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė)			
2.	Įgaliojimo ar kito dokumento, suteikiančio teisę pateikti ir (ar) pasirašyti pasiūlymą bei kitus dokumentus, kopija (jeigu pasiūlymą pateikia ir ar dokumentus pasirašo ne tiekėjas, ūkio subjektų grupės dalyvių, subteikėjų ar ūkio subjektų, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi, vadovas)			

Pasirašydamas šį pasiūlymą, tvirtintu, kad:

- esu susipažinęs su pirkimo dokumentais, taip pat su galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais, poįstatyminiais teisės aktais, kurie reguliuoja viešųjų pirkimų atlikimo tvarką bei gali turėti įtakos bet kokiems tarp perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susiklostantiems santykiams, kylantiems iš šio pirkimo ir (ar) susijusiems su šiuo pirkimu;
- sutinku su pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis ir procedūromis;
- pasiūlymo dokumentuose pateikti duomenys ir informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam sutarties įvykdymui;
- pasiūlymas užtikrinamas pirkimo dokumentuose nustatytu būdu, dydžiui ir sąlygomis;
- suprantu, kad jei šis pasiūlymas bus pripažintas laimėjusiu, jis bus paskelbtas viešai Viešųjų pirkimų įstatymo ir Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka.
- pasiūlymas galioja pirkimo sąlygose nurodytą terminą.

Direktorius

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)*



(Parašas)*

Vingaudas Šarmaitis

(Vardas, pavardė)

**Pasiūlymo pasirašyti nebūtina, jei visas pasiūlymas įgalioto asmens pasirašytas kvalifikuotu el. parašu.*