

STATYBOS DARBŲ RANGOS SUTARTIS Nr. 22-08-22/STR-01

128

2022 m. rugpjūčio 22 d.
Klaipėda

Sutarties šalys: VŠĮ „Klaipėdos paslaugų ir verslo mokykla“ (toliau tekste – Užsakovas), atstovaujama l. e. p. direktorės Loretos Maželienės, veikiančios pagal ŠMSM ministrės J. Šiugždinienės įsakymą Nr. P1-63, iš vienos pusės ir

UAB „Structurus“ (toliau tekste – Rangovas), atstovaujama *direktoriaus Roberto Vičio*, veikiančios pagal įmonės įstatus, iš kitos pusės.

Užsakovas užsako ir paveda Rangovui atlikti, o Rangovas sutinka atlikti šioje sutartyje numatytus statybos rangos darbus, žemiau nurodytomis sąlygomis, terminais ir tvarka. Sutarties šalys susitarė ir sudarė šią sutartį:

1. Sutarties objektas

- 1.1. Sutartimi Rangovas įsipareigoja savo rizika ir savo medžiagomis atlikti (Kabinetų Nr.3.1 ir Nr.3.1A vidaus remonto apdailos darbus) vidaus remonto apdailos darbus, **objekte: Smilties Pylimo g. 14, Klaipėdoje**, o Užsakovas įsipareigoja atliktus darbus priimti ir už juos sumokėti.
- 1.2. Numatyti Rangovo darbai detalizuojami pridedamose lokalinėje sąmatoje (2022 m. rugpjūčio 18 d.).

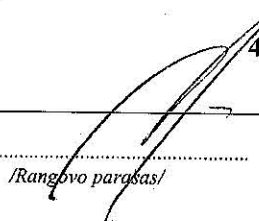
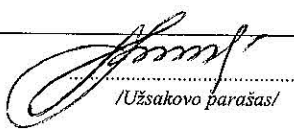
2. Darbų atlikimo terminas

- 2.1. **Darbų pradžia – 2022 m. rugpjūčio 22 d.;**
Darbų pabaiga – 2022 m. rugsėjo 30 d.
- 2.2. Darbų įvykdymo terminas pratęsiamas tiek dienų, kiek susitrukdė dėl Užsakovo kaltės (t. y. nebuvo avansinio apmokėjimo, neperduotas darbų frontas, atsirado papildomos darbų apimtys, pasikeitė projektiniai sprendimai, uždelsti sprendimai dėl papildomų darbų įkainavimo ir kt.).

3. Sutarties kaina ir atsiskaitymo tvarka

- 3.1. Už Sutarties vykdymą Užsakovas sumoka Rangovui šioje Sutartyje nustatytais terminais ir būdu **Sutarties kainą**, kuri yra **5989,50 Eur** (*penki tūkstančiai devyni šimtai aštuoniasdešimt devyni eurai penkiasdešimt euro centų*) tame tarpe PVM.
- 3.2. Į sutarties objekto kainą taip pat įeina Rangovo apsirūpinimo visomis medžiagomis ir įrengimais išlaidos, visi Rangovo mokėtini mokesčiai ir visos galimos ir Sutartyje nenurodytos Rangovo išlaidos, susijusios su Sutarties įvykdymu.
- 3.3. Darbų kaina gali būti keičiama tik Užsakovo ir Rangovo raštišku susitarimu, pakeitimus apiforminant atitinkamais aktais, tik kai Užsakovo raštišku nurodymu yra atliekami papildomi nenumatyti darbai.
- 3.4. Užsakovas už sutarties 1.1 punkte nurodytus darbus atsiskaito taip:
 - 3.4.1. **tarpiniai mokėjimai vykdomi kas mėnesį** pagal atliktų darbų apimtį. Užsakovas su Rangovu už per atitinkamą kalendorinį mėnesį atliktus ir Užsakovo priimtus darbus atsiskaito ne vėliau kaip **per 10 (dešimt) kalendorinių dienų** po darbų perdavimo- priėmimo akto (aktuojama iki einamojo mėnesio 25 dienos) pasirašymo bei sąskaitos faktūros gavimo dienos;
 - 3.4.2. **galutinis atsiskaitymas atliekamas per 5 (penkias) kalendorines dienas** po galutinio darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo bei sąskaitos faktūros pateikimo dienos.
- 3.5. Užsakovas nepagrįstai nesumokėjęs Rangovui nustatytu laiku, už kiekvieną uždelstą dieną moka Rangovui po 0,05 proc. už kiekvieną pavėluotą dieną.
- 3.6. Jei Rangovas laiku nepabaigia visų suderėtų ir sąmatoje aptartų darbų, jis Užsakovui moka po 0,05 proc. nuo Sutarties kainos už kiekvieną pavėluotą dieną.

4. Darbų pridavimo ir priėmimo tvarka


/Rangovo parašas/
/Užsakovo parašas/

- 4.1. Atlikti darbai priimami ir įvertinami vadovaujantis įmonės patvirtintomis ir Aplinkos ministerijoje nustatyta tvarka įregistruotomis statybos taisyklėmis.
- 4.2. Darbai laikomi atliktais, kai faktiškai atlikti sutartyje numatyti darbai, pasirašytas objekto perdavimo-priėmimo aktas, darbai priduoti Užsakovui.
- 4.3. Rangovo pateiktą atliktų darbų priėmimo aktą Užsakovas pasirašo per 5 darbo dienas, jeigu nėra pretenzijų dėl atliktų darbų kokybės.
- 4.4. Motyvuoto atsisakymo priimti atliktus darbus atveju, Šalys surašo abipusį neatliktų darbų ir darbų trūkumų ištaisymo aktą, kuriame nurodomi trūkumai ir jų pašalinimo terminai. Po šio akto pasirašymo atrasti trūkumai yra ištaisomi šioje sutartyje 6.2 punkte numatyta tvarka.

5. Šalių įsipareigojimai

5.1. Rangovas įsipareigoja:

- 5.1.1. lokalinėje sąmatoje numatytus darbus atlikti kokybiškai ir laiku, užtikrinti, kad visos objekto statyboje naudojamos statybinės medžiagos, statybos gaminiai, dirbiniai ir įrenginiai turėtų nustatyta tvarka išduotus atitikties sertifikatus, kokybės pažymėjimus arba atitikties deklaracijas.
- 5.1.2. priduoti objektą Užsakovui pagal perdavimo-priėmimo aktą.
- 5.1.3. atlikdamas darbus vadovautis LR įstatymais, galiojančiais statybos reglamentais, normatyvais ir standartais bei šios sutarties sąlygomis.
- 5.1.4. be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo neperleisti šios Sutarties ar įsipareigojimų pagal šią Sutartį tretiesiems asmenims.
- 5.1.5. statybos rangos metu tinkamai organizuoti savo darbuotojų darbų saugą (instrukuoti savo darbuotojus nustatyta tvarka, išrašyti paskyras-leidimus pavojingų darbų atlikimui, suteikti ir naudoti apsaugos priemones, saugos ženklus ir kt.), laikytis priešgaisrinės apsaugos, aplinkosaugos ir kitų įstatymais numatytų reikalavimų, statybos objekte nustatytų reikalavimų ir kitų taisyklių.
- 5.1.6. vykdyti statybos metu gautus užsakovo nurodymus, jei šie nurodymai neprieštaruoja šios Sutarties sąlygoms ir normatyviniams statybos dokumentams.
- 5.1.7. savarankiškai apsirūpinti darbų atlikimui reikalingomis medžiagomis, įrengimais bei komplektuojančiomis detalėmis ir technika.
- 5.1.8. darbus atlikti griežtai prisilaikant projekto, keisti projektinius sprendimus tik gavus Užsakovo rašytinį sutikimą.
- 5.1.9. aprūpinti savo darbuotojus galiojančiomis atestacijomis ir saugos darbe, techninės eksploatacijos ir kitų taisyklių bei instrukcijų tikrinimo pažymėjimais.
- 5.1.10. ne vėliau, kaip trečią dieną po ataskaitinio mėnesio, pateikti užsakovui pažymą apie atliktus darbus.
- 5.1.11. vykdant statybos darbus palaikyti tvarką statybos bei bendro naudojimo teritorijose, išsivežti šiukšles, nepažeisti kaimynų ar trečiųjų asmenų privatumo interesų.

5.2. Užsakovas įsipareigoja:

- 5.2.1. organizuoti techninę priežiūrą, darbų priėmimą.
- 5.2.2. gavęs Rangovo pranešimą apie pasirengimą perduoti atliktus darbus, ne vėliau kaip po 3 darbo dienų nuo pranešimo gavimo pradėti darbų priėmimą.
- 5.2.3. sumokėti Rangovui už kokybiškai atliktus darbus šioje Sutartyje numatytomis sąlygomis.

6. Šalių atsakomybė

- 6.1. Rangovas atliktiems darbams suteikia LR Statybos įstatyme nurodytą garantinį terminą.
- 6.2. Rangovas, garantiniu laikotarpiu Užsakovui raštu pateikęs pretenzijas, savo sąskaita ištaiso išaiškėjusius trūkumus per Užsakovo nurodytą terminą arba pagal Šalių suderintą grafiką.
- 6.3. Rangovas po darbų pridavimo neatsako už išaiškėjusius trūkumus, jei jie atsirado dėl užsakovo ar eksploatuotojo kaltės.
- 6.4. Vykdydamos šią sutartį šalys vadovaujasi Lietuvos įstatymais bei šioje sutartyje numatytomis sąlygomis.

- 6.5. Kilusius ginčus dėl sutarties vykdymo šalys sprendžia tarpusavio susitarimu. Jeigu šiuo būdu ginčo išspręsti nepavyksta, šalys perduoda ginčą spręsti Teismui.
- 6.6. Rangovas gali nutraukti sutartį jei Užsakovas:
- nesumoka numatytų įnašų arba neatsiskaito už atliktus darbus,
 - delsia vykdyti savo pareigas ir tuo trukdo atlikti numatytus darbus.
- 6.7. Užsakovas turi teisę nutraukti sutartį jei Rangovas:
- neištaiso trūkumų arba vengia tai padaryti, arba trūkumai nepataisomi.
- 6.8. Užsakovas gali nutraukti sutartį įspėjęs Rangovą prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų.
- 6.9. Užsakovas, savo iniciatyva nutraukęs sutartį ne dėl Rangovo kaltės, privalo sumokėti Rangovui 5% dydžio baudą nuo Sutarties sumos ir atlyginti Rangovo faktiškai patirtus nuostolius.
- 6.10. Rangovas, savo iniciatyva nutraukęs sutartį ne dėl Užsakovo kaltės, privalo sumokėti Užsakovui 5% dydžio baudą nuo Sutarties sumos ir atlyginti Užsakovo faktiškai patirtus nuostolius.
- 6.11. Vienai šalių inicijavus sutarties nutraukimą, per 5 (penkias) darbo dienas surašomas atliktų darbų, dėl kurių nekyla ginčų, aktas. Atėmus avansu sumokėtą pinigų sumą, likusi dalis sumokama per 5 (penkias) darbo dienas, o jei yra likę nepanaudoti avansu gauti pinigai, jie grąžinami per 5 (penkias) darbo dienas.
- 6.12. Nutraukus darbus, objekto konservavimo ir perdavimo išlaidas apmoka kaltininkas.

7. Sąlygos, atleidžiančios nuo atsakomybės (force majeure)

- 7.1. Nenugalima jėga - tai neišvengiamos ir šalių nekontroliuojamos bei nepašalinamos aplinkybės, kurios nebuvo ir negalėjo būti numatytos: karas, stichinės nelaimės, epidemijos, gaisrai, valstybinės valdžios ar valdymo organų veiksmai, streikai ir kt., kurių buvimas nustatomas laikantis LR Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 patvirtintų taisyklių.
- 7.2. Nė viena iš šios sutarties Šalių neatsako už sutarties nevykdymą, jei ji įrodo, kad sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei numatyti sutarties sudarymo metu ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui.
- 7.3. Sutarties Šalis, kuri dėl šiame skyriuje nurodytų aplinkybių negali vykdyti prisiimtų įsipareigojimų, privalo per 5 (penkias) paras, kai sužinojo apie jas, išsiųsti raštišką pranešimą apie tai kitai Šaliai.
- 7.4. Nenugalimos jėgos aplinkybėms pasibaigus, toliau vykdomi šioje sutartyje numatyti Šalių įsipareigojimai.

8. Sutarties galiojimas

- 8.1. Ši sutartis įsigalioja nuo pasirašymo momento.
- 8.2. Visi šios sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai galioja, jeigu jie surašyti raštu ir pasirašyti abiejų Šalių.
- 8.3. Sutartis gali būti pratęsiama Rangovui ir Užsakovui susitarus.
- 8.4. Sutartis galioja iki visiško šioje sutartyje šalių numatytų įsipareigojimų įvykdymo.

9. Ginčų sprendimas

- 9.1. Visi ginčai, kylantys iš šios sutarties, sprendžiami derybų keliu.
- 9.2. Jeigu ginčų nepavyksta išspręsti derybų keliu, jie sprendžiami vadovaujantis galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais.

10. Kitos sąlygos

- 10.1. Atsiradus šioje sutartyje nenumatytų darbų ar kitų pataisymų pagal Užsakovo pageidavimus, darbų apimtys, terminai ir apmokėjimai fiksuojami atskirais raštiškais susitarimais.

/Rangovo parašas/

/Užsakovo parašas/

10.2. Šalys įsipareigoja neatskleisti jokių šios sutarties sąlygų tretiesiems asmenims, išskyrus valstybines institucijas, kurios sutinkamai su įstatymais turi teisę gauti tokią informaciją.

10.3. Šios sutarties surašyti du egzemplioriai – po vieną kiekviename šaliai. Kiekvienas egzempliorius turi vienodą juridinę galią.

11. Šalių adresai ir rekvizitai

11.1. Šalys įsipareigoja per 5 (penkias) darbo dienas informuoti vieną kitą apie šiame straipsnyje nurodytų duomenų pakeitimus.

11.1.1. Rangovas

UAB „Structurus“

Įmonės kodas: 301852728

Dubysos g. 21, LT-93232 Klaipėda [buveinė]

Bijūnų g. 8, Klaipėda, LT-91204 Lietuva [registracijos adresas]

AB Luminor bankas

Banko kodas: 40100

A/s: LT16 4010 0423 0078 5192 [LTL]

Mob. tel.: +370 (676) 00524

El. paštas: robertas@structurus.lt

RANGOVO ATSTOVAS

UAB „Structurus“

Direktorius

Robertas Vičys

Parašas.....



11.1.2. Užsakovas

VŠĮ Klaipėdos paslaugų ir verslo mokykla

Įmonės kodas: 111964225

J. Janonio g. 13, Klaipėda [buveinė]

tel.: +370 (46) 41 24 06

Mob. tel.: +370 (613) 62038

El. paštas: gediminas.kazenas@klpvm.lt

UŽSAKOVAS

Klaipėdos paslaugų ir verslo mokykla

L. e. p. direktorės

Loretos Maželienės

Parašas.....



KLIENTO PATVIRTINIMAS

Klientas pareiškia, kad jis susipažino su visomis aukščiau išdėstytomis sąlygomis, jas suprato, besąlygiškai su jomis sutinka ir įsipareigoja jų laikytis.



UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ
"STRUCTURUS"

LOKALINĖ SĄMATA
2022 m. rugpjūčio 18 dienos

Užsakovas: VŠĮ "Klaipėdos paslaugų ir verslo mokykla", J. Janonio g. 13, Klaipėda

Rangovas: UAB "Structurus", Vilties g. 4-1, Klaipėda

Statinsys: Kabinetų Nr.3.1 ir Nr.3.1A vidaus remonto apdailos darbai, Smilties Pylimo g. 14, Klaipėda

2022-08-18

Suma objektui

Sąm. eil.	Eil.Nr.	Objekto pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Kaina, Eur	Suma, Eur
1.	1.	Statybos darbai				
		Kabinetų Nr. 3.1, Nr. 3.1A vidaus remonto apdailos darbai				
1.	1.	Sienų vidinių paviršių valymas/paruošimas	m2	172,34	2,72	468,76
2.	2.	Sienų vidinių paviršių tinkavimas (lokalinės vietos)	m2	15,27	14,47	220,96
3.	3.	Sienų vidinių paviršių gruntavimas/glaistymas (2 kartus)	m2	172,34	7,86	1 354,59
4.	4.	Sienų vidinių paviršių glaistymas/dažymas (2 kartus)	m2	172,34	8,95	1 542,44
5.	5.	Gipso kartono su karkasu įrengimas (nišos formavimas)	m2	2,00	59,82	119,64
6.	6.	Vidaus durų blokų angos ardymas ir įrengimas (1,2 m2 iki 2,5 m2)	kompl.	1,00	185,00	185,00
7.	7.	Vidaus durų blokų montavimas, kai durų blokų plotas daugiau 1,5 m2 iki 3 m2	m2	2,25	165,80	373,05
8.	8.	Gipso kartono su karkasu ir užpildu įrengimas (durų demontavimas ir angos uždengimas iš g/k)	m2	4,10	61,11	250,55
9.	9.	Radiatorių dažymas	kompl.	6,00	35,00	210,00
10.	10.	Vidaus durų dažymas (baltai)	kompl.	1,00	50,00	50,00
		Kita				
	1.	Statybinių šiukšlių išvežimas	kompl.	1	90,00	90,00
2.	2.	Pastoliai	kompl.	1	85,00	85,00
		Skyriuje 1				4 950,00
		Žiniaraštyje 1:				4 950,00
		PVM (21%):				1 039,50
		Iš viso žiniaraštyje 1 (€):				5 989,50

Užsakovas:

**KLAIPĖDOS PASLAUGŲ
IR VERSLO MOKYKLA**
LT-92238 Klaipėda, J. Janonio 13

Rangovas:

UAB "Structurus"

Vilties g. 4-1, LT-92231 Klaipėda

Direktorius

Robertas Vičys

