

# VYRESNIO AMŽIAUS ASMENŲ RENGINIŲ ORGANIZAVIMO IR APTARNAVIMO PASLAUGOS

2023 m.

Nr.

Vilnius

**Vilniaus miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuras**, juridinio asmens kodas 301850606, kurio buveinė yra Polocko g. 12-2, Vilniuje, atstovaujamas direktoriaus pavaduotojos, laikinai einančios direktoriaus pareigas, Aurelija Šiautkuliienės, veikiančios pagal 2023 m. kovo 30 d. Vilniaus miesto savivaldybės mero potvarkiu Nr. 23-127/23 „Dėl pavedimo Aurelijai Šiautkulienei laikini eiti Vilniaus miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuro direktoriaus pareigas“ suteiktus įgaliojimus, (toliau – Užsakovas)

ir

**UAB Sales & M.O.R.E agcy**, juridinio asmens kodas 304724484, kurio buveinė yra Širvintų g. 3-2, LT-44145 Kaunas, atstovaujamas direktoriaus Ediko Baršio, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – Tiekėjas), toliau kartu šioje pirkimo sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi,

vadovaudamiesi Vyresnio amžiaus asmenų renginių organizavimo ir aptarnavimo paslaugos supaprastinto atviro konkurso būdu, viešojo pirkimo komisijos sprendimu, kuriuo Tiekėjo pateiktas pasiūlymas pripažintas laimėjusiu,

sudarė šią pirkimo sutartį (toliau – Sutartis).

## II. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Vadovaujantis šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka Užsakovas paveda, o Tiekėjas įsipareigoja suteikti **vyresnio amžiaus asmenų renginių organizavimo ir aptarnavimo paslaugas** (toliau – paslaugos). Paslaugos turi būti suteikiamos pagal reikalavimus, pateiktus techninėje specifikacijoje (toliau – Techninė specifikacija), kuri yra neatskiriama Sutarties dalis (1 priedas).

2. Paslaugų kiekis (apimtis) ir reikalavimai paslaugoms aprašyti šios Sutarties 1 priede. Užsakovas neįsipareigoja nupirkti viso kiekio.

3. **Vyresnio amžiaus asmenų renginių organizavimo ir aptarnavimo paslaugų** supaprastinto atviro konkurso sąlygos ir jų priedai, taip pat Tiekėjo šiam konkursui pateiktas pasiūlymas yra neatskiriama šios Sutarties dalys. Šiame punkte minėtuose konkurso dokumentuose nurodyti reikalavimai ir sąlygos yra privalomi Tiekėjui po Sutarties sudarymo, nepriklausomai nuo to, ar reikalavimai ir sąlygos yra įkeltos į šios Sutarties tekstą.

## III. SUTARTIES TERMINAS

4. Užsakovas paveda, o Tiekėjas įsipareigoja paslaugas pradėti teikti nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Paslaugos turi būti suteiktos iki 2023 m. birželio 1 d.

5. Paslaugų suteikimo terminas negali būti pratęstas.

## IV. SUTARTIES KAINA

6. Šioje Sutartyje numatyta maksimali paslaugų kaina, įskaitant PVM, yra **34 862,52 Eur (trisdešimt keturi tūkstančiai aštuoni šimtai šešiasdešimt du Eur ir 52 ct.)**. Paslaugų įkainiai nurodyti Sutarties priede Nr. 2 „Tiekėjo pasiūlymas“. Paslaugų įkainiai apima visus Teikėjui privalomus mokesčius. Perkančioji organizacija neįsipareigoja išpirkti visos Sutarties vertės.

7. Sutartyje yra pasirinktas šis kainos apskaičiavimo būdas – fiksuotas įkainis.

8. Įkainiai, nurodyti Sutarties priede Nr. 2, yra galutiniai, nekintantys visą Sutarties galiojimo laiką ir apima visus Tiekėjo mokamus mokesčius ir visas Tiekėjo patiriamas su Sutarties vykdymu susijusias tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, nurodytas Sutarties priede Nr. 1, taip pat ir atsiskaitymo dokumentų pateikimo per informacinę sistemą „E. sąskaita“ išlaidas bei visas tiekėjo išlaidas.

9. Paslaugų kainai/įkainiams įtakos negali turėti terminų pažeidimas, darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų išaugimas.

10. Paslaugų įkainis/kaina dėl bendro kainų lygio kitimo nebus perskaičiuojamas, visą riziką dėl paslaugų įkainio/kainos padidėjimo prisiima Tiekėjas.

11. Paslaugų įkainis/kaina dėl pasikeitusių mokesčių perskaičiuojama tokia tvarka:

11.1. mokestis, kuriam pasikeitus perskaičiuojama paslaugų kaina, – pridėtinės vertės mokestis (PVM). Pasikeitus kitiems mokesčiams paslaugų kaina neperskaičiuojama;

11.2. perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas;

11.3. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui, paslaugų kainoje esantis PVM tarifas nesuteiktoms paslaugoms keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos galiojančius teisės aktus;

11.4. dėl paslaugų kainos pakeitimo pasikeitus PVM tarifo dydžiui atskiras Šalių susitarimas nėra sudaromas;

11.5. perskaičiuota paslaugų kaina pradedama taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymo, kuriuo keičiasi šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.

## **V. ATSISKAITYMO TVARKA**

12. Užsakovas moka už faktiškai per renginį suteiktas paslaugas pagal abiejų Šalių patvirtintus paslaugų perdavimo–priėmimo aktus ir jų pagrindu išrašytas sąskaitas faktūras.

13. Paslaugų priėmimo–perdavimo aktų originalūs egzemplioriai Užsakovui turi būti pateikti per 5 darbo dienas pasibaigus renginiui. Tvirtindamas (pasirašydamas) perdavimo–priėmimo aktą, Užsakovas patvirtina, kad suteiktos paslaugos atitinka Sutarties sąlygas.

**14. Sąskaita faktūra turi būti pateikta per 1 darbo dieną po priėmimo–perdavimo akto pasirašymo. Už kokybiškai suteiktas, Sutarties reikalavimus atitinkančias paslaugas, Užsakovas sumoka Teikėjui ne vėliau kaip per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų po PVM sąskaitos (-ų) faktūros (-ų) gavimo iš Tiekėjo dienos. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos mokėjimų, atliekamų pagal komercinės sutartis, vėlavimo prevencijos įstatymo 5 str. 3 d., nustatytas 60 kalendorinių dienų atsiskaitymo terminas yra objektyviai pagrįstas, nes pirkimas įvykdytas pagal projektą, finansuojamą ES lėšomis ir įgyvendinančioji institucija iki 30 kalendorinių dienų tikrina išlaidų tinkamumą finansuoti. Tais atvejais, kai yra objektyviai pagrįsta (pvz., vėluoja finansavimas iš biudžeto arba Europos Sąjungos paramos fondų), mokėjimai gali būti atidedami vėlavimo laikotarpiui, bet ne ilgiau kaip 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros pateikimo Užsakovui dienos. Pirkėjas, gavęs finansavimą, atsiskaito su Tiekėju ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo projekto finansavimo lėšų gavimo iš įgyvendinančios institucijos dienos, bet ne vėliau kaip per 60 kalendorinių dienų nuo perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos pagal pateiktą PVM sąskaitą faktūrą.**

15. Užsakovas turi teisę neapmokėti Tiekėjo pateiktos sąskaitos faktūros, kol nėra pateiktas pasirašytas priėmimo–perdavimo akto originalus egzempliorius ir kiti šioje Sutartyje nurodyti privalomi sąskaitą faktūrą pagrindžiantys dokumentai.

16. Tiekėjas sąskaitas faktūras privalo pateikti Užsakovui naudodamasis elektronine paslauga „E.sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E.sąskaita“ svetainė pasiekama adresu [www.esaskaita.eu](http://www.esaskaita.eu)). Sąskaitos faktūros, pateiktos ne per elektroninę paslaugą „E.sąskaita“, nebus apmokamos. Sąskaitoje faktūroje, be kitų privalomų rekvizitų, privalo būti įrašytas Sutarties numeris ir data. Nesant šios informacijos, sąskaita faktūra nebus apmokėta.

17. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedime, Užsakovui atlikus mokėjimus pagal Sutartį, įmokos pirmiausia yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems įsiskolinimams pagal Sutartį, po to – delspinigiams apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal Sutartį) ir tada – palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį).

18. Tiekėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Užsakovo mokėtinas sumas, be išankstinio Užsakovo rašytinio sutikimo. Be Užsakovo išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

## **VI. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI**

19. Užsakovas įsipareigoja:

19.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;

19.2. priimti suteiktas paslaugas, jeigu jos atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus paslaugoms;

19.3. Tiekėjui tinkamai įvykdžius įsipareigojimus pagal Sutartį, sumokėti Tiekėjui už Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais suteiktas paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas;

19.4. suteikti Tiekėjui visą Sutarties vykdymui pagrįstai reikalingą informaciją ir (ar) dokumentaciją, esančią jo dispozicijoje;

19.5. bendradarbiauti su Tiekėju ir teikti informaciją, kurios pastarasis gali pagrįstai reikalauti tam, kad būtų galima tinkamai vykdyti Sutartį.

19.6. likus ne mažiau kaip 5 darbo dienoms iki renginio pradžios, patvirtinti tikslų renginio dalyvių skaičių;

20. Užsakovas turi teisę:

20.1. vykdyti teikiamų paslaugų priežiūrą;

20.2. be atskiro pranešimo atlikti bet kokius paslaugų patikrinimus, kurie Užsakovui atrodo reikalingi;

20.3. paslaugų teikimo metu raštu reikalauti Tiekėjo pasitelkto ūkio subjekto (įskaitant specialistą) pakeitimo, jei šis asmuo nėra stropus, netinkamai vykdo pareigas ar gaunami dalyvių nusiskundimai;

20.4. duoti nurodymus ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas tinkamam Sutarties įvykdymui;

20.5. teikti pastabas, susijusias su Tiekėjo teikiamomis paslaugomis ir jų kokybe, į kurias Tiekėjas privalo atsižvelgti;

20.6. dėl nuo Užsakovo nepriklausančių priežasčių – mažo dalyvių aktyvumo, kai į renginį užsiregistruoja mažiau nei 40 dalyvių, renginys vykti negali. Tokiu atveju Užsakovas neturi pareigos atlyginti Paslaugų teikėjo patirtų nuostolių;

20.7. kitas teises, nurodytas šioje Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

21. Tiekėjas įsipareigoja:

21.1. teikti paslaugas Užsakovui pagal Sutarties sąlygas ir joje nurodytus paslaugų įkainius tinkamai, kokybiškai ir laiku kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant paslaugų teikimu pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

21.2. užtikrinti pakankamą specialistų ir personalo kiekį, kad nustatytu terminu būtų įgyvendintos visos suplanuotos paslaugų apimtys;

21.3. tinkamai, kokybiškai ir laiku suteikti paslaugas pagal Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus;

21.4. ne vėliau nei prieš 20 kalendorinių dienų iki numatomo renginio suderinti su Užsakovu renginio turinį, programą ir teikti paslaugas pagal vienodą, Užsakovo patvirtintą renginio turinį, programą. Užsakovo sutikimu šis terminas gali būti trumpesnis;

21.5. nedelsiant po Užsakovo rašytinio reikalavimo gavimo nušalinti nuo paslaugų teikimo kiekvieną Tiekėją atstovaujantį asmenį, kuris, dėl netinkamo elgesio ir (ar) kitu būdu trukdo Tiekėjui laiku ir (ar) kokybiškai įvykdyti Sutarties sąlygas, savo veiksmais sąlygoja arba realiai gali sąlygoti žalos Užsakovui atsiradimą, arba sukelia ar realiai gali sukelti kitas neigiamas pasekmes Užsakovui ir (ar) tretiesiems asmenims;

21.6. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui teikti paslaugas nustatytais terminais;

21.7. užtikrinti Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos (įskaitant Sutarties vykdymo metu sužinotų fizinio asmens duomenų) konfidencialumą bei apsaugą;

21.8. nenaudoti Užsakovo prekių ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio rašytinio Užsakovo sutikimo;

21.9. Sutarčiai pasibaigus ar ją nutraukus prieš terminą ne vėliau kaip Sutarties pasibaigimo dieną grąžinti visas Užsakovo Tiekėjui perduotas priemones, dokumentus ir kitus objektus, jei tokie buvo perduoti;

21.10. užtikrinti, kad visas renginio personalas renginio metu atrodytų reprezentatyviai, dėvėtų tvarkingus, švarius rūbus (nedėvėtų sportinės aprangos (nebent tai būtų būtina renginio programos dalis), iššaukiančios, ekstravagantiškos aprangos ir pan.), būtų tvarkingai susišukavę, kalbėtų mandagiai, etiškai, dalykiškai, nesikeiktų;

21.11. Užsakovui raštu paprašius grąžinti visus iš Užsakovo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

21.12. Ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po renginio pabaigos Tiekėjas įsipareigoja pateikti dokumentai – ataskaitą už įvykdytą renginį (registracijos blanką, dalyvių registracijos sąrašo originalą, patiekalų nuotraukos, filmuotą medžiagą ir kitus su Perkančiąja organizacija suderintus dokumentus).

21.13. viešinimo medžiagą derinti su Užsakovu;

21.14. paslaugų teikimo metu nevykdyti komercinės veiklos ar bet kokiais kitais būdais neteikti informacijos apie savo vykdomą veiklą ar jos produktus be Užsakovo raštiško sutikimo;

21.15. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

21.16. atlyginti Užsakovui ir tretiesiems asmenims atsiradusius nuostolius dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar nevykdymo.

21.17. paslaugų teikimo metu reprezentuoti Užsakovą ir naudoti jo atributiką.

22. Tiekėjas turi teisę už suteiktas paslaugas gauti Sutartyje nustatytą paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai įvykdė Sutartį bei kitas Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas prievoles.

23. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subteikėjai: *[nurodyti]*. Tiekėjas įsipareigoja ne vėliau kaip iki Sutarties vykdymo pradžios raštu pranešti Užsakovo atstovui subteikėjų kontaktinius duomenis ir subteikėjų atstovus.

24. Tiekėjas **privalo užtikrinti, kad paslaugos būtų teikiamos tų specialistų, kurie nurodyti Tiekėjo pasiūlyme**. Tiekėjas privalo raštu informuoti apie specialistų pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus specialistus, kuriuos ketina pasitelkti vėliau. Naujas specialistas gali pradėti dirbti tik Užsakovui raštu patvirtinus savo sutikimą pakeisti specialistą ar pasitelkti naują specialistą. Nurodytus specialistus keisti kitais galima tik išimtiniais atvejais ir tik esant objektyvioms ir dokumentais pateisinamoms aplinkybėms:

24.1. Specialisto liga;

24.2. Specialisto mirtis;

24.3. Specialisto artimojo asmens mirtis;

24.4. Kitos objektyviai pateisinamos ir dokumentais patvirtinamos priežastys. Objektyviai pateisinamomis priežastimis nelaikomos tokios priežastys, kaip specialisto užimtumas kitomis su šia Sutartimi nesusijusiomis veiklomis, specialisto kelionės į renginių vietą ir/ar atgal keblumai ir pan.

25. Sutarties galiojimo metu subteikėjų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subteikėjų, didesnės (mažesnės) Sutarties dalies (veiklos), negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subteikėjui, papildomų ar naujų (tuo atveju kai teikiant pasiūlymą subteikėjai nebuvo žinomi) subteikėjų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subteikėjų atsisakymas galimas tik raštu apie tai informavus Užsakovą ir gavus jo sutikimą.

26. Užsakovas reikalauja, kad kartu su informacija apie naujus subteikėjus (kai jų pajėgumais remiamasi kvalifikacijai pagrįsti) būtų pateikti jų atitiktį kvalifikaciniams reikalavimams patvirtinantys dokumentai. Šie dokumentai pateikiami tą pačią dieną, kai Tiekėjas kreipiasi į Užsakovą su prašymu pakeisti subteikėjus.

27. Pakeitus Sutartyje numatytus subteikėjus vietomis, perdavus didesnę (mažesnę) Sutarties dalį (veiklą), negu buvo suderinta, kitam Sutartyje numatytam subteikėjui ir (ar) pasitelkus papildomus ar naujus subteikėjus, subteikėjai gali pradėti vykdyti Sutartį tik gavus raštišką Užsakovo sutikimą.

## VII. SUTARTIES GALIOJIMAS IR SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

28. Sutartis įsigalioja ją pasirašius ir Tiekėjui ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos pateikus Užsakovui Sutarties įvykdymo užtikrinimą – deramai įformintą, atitinkančią Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus, banko, kredito unijos arba draudimo bendrovės besąlygiškai ir neatšaukiamą pirkimo sutarties sąlygų įvykdymo garantiją (laidavimą) Užsakovui priimtina forma bei visus ją lydinčius dokumentus (originalus), toliau – sutarties įvykdymo užtikrinimas, tokiomis sąlygomis:

28.1. garantas: Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruotas bankas, kredito unija arba draudimo bendrovė;

28.2. garantijos (laidavimo) suma – ne mažiau kaip 5 proc. **visos sutarties vertės įskaičiuojant visus mokesčius;**

28.3. garantijos (laidavimo) galiojimo terminas – **ne trumpiau, kaip iki 2023 m. rugsėjo 1 d.**

28.4. jei Tiekėjas nepateikia naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo Sutarties 28 punkte nustatyta tvarka Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį;

28.5. garantijos (laidavimo) dalykas: bet koks Tiekėjo prievolių pagal Sutartį ir jos priedus pažeidimas, dalinis ar visiškas jų nevykdymas ar netinkamas jų vykdymas;

28.6. garantijos (laidavimo) sumos išmokėjimo sąlygos ir tvarka: per 10 (dešimt) darbo dienų nuo pirmo rašytinio Užsakovo pranešimo garantui apie Tiekėjo pirkimo sutartyje nustatytų prievolių pažeidimą, dalinį ar visišką jų nevykdymą arba netinkamą vykdymą. Garantą neturi teisės reikalauti, kad Užsakovas pagrįstų savo reikalavimą. Užsakovas pranešime garantui nurodys, kad garantijos (laidavimo) suma jam priklauso dėl to, kad Tiekėjas iš dalies ar visiškai neįvykdė pirkimo sutarties sąlygų ar kitaip pažeidė pirkimo sutartį;

28.7. Tiekėjas privalo pateikti su Užsakovu raštu suderintą užpildytą pirkimo sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo dokumentą. Jeigu Tiekėjas pateikia draudimo bendrovės išduotą Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo dokumentą, tai kartu su Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo laidavimo draudimo raštu Tiekėjas turi pateikti ir pasirašytą draudimo liudijimo (poliso) originalą bei mokestinio pavedimo kopiją, kad draudimo įmoka už šį išduotą Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo laidavimo draudimo raštą yra sumokėta;

28.8. jei Tiekėjas nepateikia Užsakovui su Užsakovu suderinto turinio Sutarties įvykdymo užtikrinimo per 10 darbo dienų po Sutarties pasirašymo, Sutartis laikoma nesudaryta;

28.9. jei Sutarties įvykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Užsakovas gali raštu pareikalauti Tiekėjo per 10 (dešimt) darbo dienų pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis. Jei Tiekėjas nepateikia naujo užtikrinimo, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį.

## VIII. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

29. Už Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų nevykdymą arba netinkamą vykdymą Šalys atsako šiame skyriuje nustatyta tvarka ir sąlygomis.

30. Uždelsus laiku atsiskaityti už suteiktas paslaugas, Užsakovas Tiekėjui reikalaujant moka 0,03 proc. delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną vėlavimo dieną.

**31. Užsakovas taiko Tiekėjui 50 Eur baudą už kiekvieną nustatytą atvejį esant bet kuriai iš šių aplinkybių:**

31.1. Tiekėjas nekokybiškai teikia Sutartyje numatytas paslaugas (teikiamos paslaugos neatitinka Sutartyje numatytų reikalavimų ir Tiekėjas neištaiso trūkumų per Užsakovo nurodytą protingą terminą);

31.2. Tiekėjas be pateisinamų priežasčių nesilaiko paslaugų teikimo terminų ir (ar) nesuderina su Užsakovu techninėje specifikacijoje numatytų dokumentų nustatyta tvarka ir vėlavimas yra daugiau nei 5 (penkios) darbo dienos;

31.3. Tiekėjas vykdo komercinę veiklą ar skleidžia reklamą užsiėmimų metu;

31.4. Tiekėjas nesilaiko Užsakovo reikalavimo naudoti Užsakovo reprezentacines priemones ir Užsakovui pareikalavus – jų toliau nenaudoja Užsakovo nurodyta apimtimi;

31.5. Tiekėjas pažeidžia Sutarties 21.5, 21.8, 21.10, 21.12, 21.13 papunkčius;

**32. Užsakovas taiko Tiekėjui 70 Eur baudą už kiekvieną atvejį, jei:**

32.1. Tiekėjas sudaro subteikimo sutartį ar pakeičia subteikėją be Užsakovo raštiško sutikimo.

33. Jeigu Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Tiekėjo kaltės arba Tiekėjas nutraukia Sutartį vienašališkai nesant Užsakovo kaltės, Užsakovas taiko Tiekėjui 10 proc. nuo visos Sutarties vertės baudą.

34. Baudos sumokėjimas neatleidžia Tiekėjo nuo tinkamo įsipareigojimų įvykdymo ir nuostolių, kurių nepadengs bauda, atlyginimo.

35. Užsakovas šiame skyriuje nustatytiems savo reikalavimams patenkinti turi teisę pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu.

36. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl atsiskaitymo už suteiktas paslaugas, Tiekėjas gali reikalauti priteisti ne didesnes kaip 5 (penkių) procentų metines palūkanas nuo nesumokėtos sumos, kaip tai numatyta Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.210 straipsnio 1 dalyje.

37. Pagal šią Sutartį atlyginami tik tiesioginiai nuostoliai, netiesioginiai nuostoliai (negautos pajamos) nėra atlyginami.

38. Tiekėjas visiškai prisiima atsakomybę už jo pasitelkto specialisto ir / ar subteikėjo (-ų) veiklą vykdant šią Sutartį.

## **IX. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (*FORCE MAJEURE*)**

39. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“.

## **X. INTELEKTINĖ NUOSAVYBĖ**

40. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant intelektinės nuosavybės teises, išskyrus asmenines neturtines teises į intelektinės veiklos rezultatus, yra Užsakovo nuosavybė, pereinanti Užsakovui nuo paslaugų rezultato perdavimo momento be jokių apribojimų, kurią Užsakovas gali bet kokia forma ar būdu naudoti, skelbti, perleisti ar perduoti be atskiro Teikėjo sutikimo tretiesiems asmenims.

41. Bet kokie su Sutartimi susiję dokumentai, išskyrus pačią Sutartį, yra Užsakovo nuosavybė ir, Teikėjui baigus vykdyti savo įsipareigojimus pagal Sutartį, Užsakovo reikalavimu turi būti grąžinti (kartu su visomis jų kopijomis) Užsakovui.

42. Teikėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Užsakovui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Užsakovo kaltės.

## **XI. KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMAI**

43. Šalys Sutarties ir visą jos pagrindu viena kitai perduodamą informaciją, taip pat Sutarties vykdymo metu sužinotą informaciją (įskaitant, bet neapsiribojant, užsiėmimų dalyvių asmens duomenis), neatsižvelgiant į tai, ar ta informacija pateikiama žodžiu ar raštu, privalo laikyti privačia ir konfidencialia, išskyrus tai, ko reikia sutartinėms prievolėms arba galiojantiems Lietuvos Respublikos įstatymams vykdyti. Be išankstinio rašytinio Užsakovo leidimo Tiekėjas neskelbia ir neatskleidžia konfidencialios informacijos trečiosioms šalims, išskyrus atvejus, kai tai būtina pagal įstatymus. Jei Tiekėjas ir Užsakovas nesutaria, ar būtina skelbti ar atskleisti kokias nors Sutarties nuostatas ar jos pagrindu perduodamą informaciją, galutinį sprendimą priima Užsakovas.

44. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis, Tiekėjo pasiūlymas ir Sutartis, bus viešinama Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.

## **XII. SUTARTIES STABDYMAS IR NUTRAUKIMAS**

45. Sutartis gali būti stabdoma, jei atsirado aplinkybės, kurių nei Užsakovas, nei Tiekėjas, sudarydami sutartį negalėjo įvertinti ir numatyti, jų išvengti ar jas pašalinti. Sutarties terminas, numatytas Sutarties 4 punkte, gali būti pratęstas Sutarties stabdymo laikotarpiui.

46. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį dėl Tiekėjo kaltės apie tai įspėjęs Tiekėją raštu prieš 5 kalendorines dienas šiais atvejais:

46.1. kai Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

46.2. kai keičiasi Tiekėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamai vykdyti Sutartį;

46.3. kai Tiekėjas, įsiteisėjusiu kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo;

46.4. kai Tiekėjas įsiteisėjusiu teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;

46.5. kai Tiekėjas be Užsakovo sutikimo perleidžia Sutarties vykdymą tretiesiems asmenims ar sudaro subtiekimą sutartį;

46.6. jeigu Tiekėjas nesilaiko Sutarties įvykdymo terminų;

46.7. jeigu Tiekėjas nesilaiko Sutarties sąlygų, nepaiso Užsakovo nurodymų pašalinti Sutarties vykdymo trūkumus ar elgiasi kitaip nei nustatyta Sutartyje;

46.8. kai Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs subjektas (garantas, laiduotojas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų ir Tiekėjas, Užsakovui raštu pareikalavus, per 10 (dešimt) darbo dienų nepateikė naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis;

46.9. kai Tiekėjas nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų;

46.10. jei dėl bet kokių Tiekėjo veiksmų ar neveikimo Užsakovas patyrė materialius ir nematerialius nuostolius (įskaitant, bet neapsiribojant papildomas išlaidas, kitus nuostolius ar žalą);

46.11. dėl kitokio pobūdžio neveiksnumo, trukdančio vykdyti Sutartį ir kitais Sutartyje nurodytais atvejais.

47. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Tiekėjo kaltės, Užsakovo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Tiekėjui mokėtinų sumų.

48. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį dėl Užsakovo kaltės, prieš 5 kalendorines dienas raštu įspėjęs apie tai Užsakovą, jeigu:

48.1. ne dėl Tiekėjo kaltės Užsakovas vėluoja sumokėti daugiau nei 15 kalendorinių dienų nuo Sutartyje nurodyto termino pabaigos;

49. Jei Sutartis nutraukiama Tiekėjo iniciatyva dėl Užsakovo kaltės, Užsakovas turi atlyginti tiesioginius Tiekėjo nuostolius.

50. Sutartis gali būti nutraukiama:

50.1. rašytiniu Šalių susitarimu;

50.2. vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.721 straipsnio 1 dalimi, vienašališkai bet kuriuo metu Užsakovo iniciatyva nesant Tiekėjo kaltės, įspėjęs apie tai Tiekėją raštu prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki numatomo Sutartis nutraukimo.

51. Užsakovas po Sutarties nutraukimo turi kaip galima greičiau patvirtinti atliktų paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Užsakovui ir (arba) Užsakovo skolą Tiekėjui.

52. Sutartį nutraukus dėl Tiekėjo kaltės, taip pat Sutarties 49 punkte nustatytais atvejais be jam priklausančio atlyginimo už iki Sutarties nutraukimo atliktas paslaugas, Tiekėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

### **XIII. KITOS SĄLYGOS**

53. Šalys paskiria savo atstovus, atsakingus už Sutarties vykdymo koordinavimą.

Užsakovo atstovas: Koordinatorė (projektams) Ana Kukienė, tel. +370 640 07991, el.p. [ana.kukiene@vvsb.lt](mailto:ana.kukiene@vvsb.lt);

Tiekėjo atstovas: [redacted].

54. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

55. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

56. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš šios Sutarties ar susijusį su šia Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, Šalys spręs derybomis. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, ginčas bus sprendžiamas teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.

57. Sutarties Šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus Sutartyje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.

58. Sutarčiai, iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

59. Sutartis pasirašyta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną – Užsakovui ir Tiekėjui. Šalys sutaria, kad elektroniniu paštu persiųstas skanuotas pasirašytas Sutarties egzempliorius, elektroniniu parašu pasirašytas Sutarties egzempliorius ar elektroninėje dokumentų valdymo sistemoje pasirašytas Sutarties egzempliorius turi originalaus dokumento galią, taip pat patvirtina, kad tinkamai sudaryta ir patvirtinta Sutartis laikoma, kai elektroniniu paštu pateikiamas Šalies atstovo patvirtinimas dėl prie laiško pridėto Sutarties failo turinio priimtino.

60. Sutarties priedai:

60.1. Techninė specifikacija (1 priedas);

60.2. Tiekėjo pasiūlymas (2 priedas).

### **XIV. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI**

**UŽSAKOVAS**

**Vilniaus miesto savivaldybės visuomenės  
sveikatos biuras**

Kodas 301850606

Polocko g. 12-2, Vilnius

Telefonas (8 5) 2711244

El. paštas info@vvsb.lt

A. s. LT67 4010 0424 0393 2813

Bankas AB Luminor Bank

Banko kodas 40100

Direktoriaus pavaduotoja, laikinai einanti  
direktoriaus pareigas

---

Aurelija Šiautkulienė

**TIEKĖJAS**

**UAB Sales & M.O.R.E agcy**

Širvintų g. 3-2, LT-44145 Kaunas

Kodas 304724484



Direktorius

---

Edikas Baršys

## TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

| Eil. Nr. | Pavadinimas                                                          | Aprašymas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | <b>Bendra informacija apie perkamų renginių organizavimą</b>         | <p>1.1. Vilniaus miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuras (toliau – Perkančioji organizacija) įgyvendindamas Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšomis bendrai finansuojamą projektą Nr. 08.4.2.-ESFA-R-630-01-0008 „Sveikos gyvensenos skatinimas ir moksleivių sveikatos raštingumo ugdymas Vilniaus mieste“ planuoja organizuoti renginį Vilniaus mieste, skirtą Vilniaus miesto 55 m. ir vyresnio amžiaus asmenims. Renginio metu vyks konkursas-protmūšis, kurio metu dalyviams bus užduodami klausimai iš projekto metu pristatytų temų - sveikatinimo ir fizinio aktyvumo.</p> <p>1.2. <b>Bus vykdomi 2 renginiai.</b></p> <p>1.3. Kiekvieno renginio metu vyks viktorinos, konkursai, diskusijos vedami profesionalų ir/arba visuomenėje žinomų žmonių, dalyviai turi būti įtraukiami į gyvą diskusiją sveikos gyvensenos klausimais (dalyvaujant diskusijos vedančiajam ir patikrinant dalyvių žinias). Pagrindinė renginio dalis - konkursas-protmūšis, kurio metu dalyviams bus užduodami klausimai iš projekto metu išklaustų mokymo temų.</p> <p>1.4. Renginiai turi būti organizuojami <u>kontaktiniu būdu</u>, tačiau visoje Lietuvoje arba Vilniaus miesto teritorijoje galiojant karantinui ar teisės aktuose nustatytiems kitokio pobūdžio sudėtingos epidemiologinės ar kitos situacijos nulemtiems susibūrimų apribojimams, renginiai turės būti vykdomi <u>nuotoliniu būdu</u> arba kaip numatyta apribojimuose (pvz. laikantis numatyto atstumo, erdvoje patalpoje ar pan.).</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 2.       | <b>Reikalavimai renginio vietai vykdant renginį kontaktiniu būdu</b> | <p>2.1. Tiekėjas atsakingas už renginiui tinkamų patalpų suradimą ir paruošimą.</p> <p>2.2. Renginio vieta gali būti nustatyta Tiekėjui sudarius preliminarą renginio programą. Renginio vieta privalomai turi būti suderinta su Perkančiąja organizacija iš anksto (iki kvietimų į organizuojamą renginį išsiuntimo).</p> <p>2.3. Salė ar erdvė su lauko paviljonu turi būti reprezentatyvi, patogioje dalyviams vietoje Vilniaus miesto riboje, ne toliau nei 2 km nuo viešojo transporto stotelės.</p> <p>2.4. Renginiui parinkta erdvė turi vienu metu talpinti ne mažiau kaip techninės specifikacijos 7.1 ir 7.2 papunkčiuose nurodytą dalyvių skaičių.</p> <p>2.5. Renginio vieta su visa reikalinga ir veikiančia įranga turi būti pilnai paruošta likus ne mažiau kaip 1 valandai iki renginio pradžios.</p> <p>2.6. Renginių erdvė turi būti apsaugota nuo lietaus, tiesioginių saulės spindulių, švori, tvarkinga, tinkamai apšviesta ir parinkta atsižvelgiant į metų laikus, kad dalyviai galėtų jaustis komfortiškai.</p> <p>2.7. Renginių erdvė turi atitikti saugos, sveikatos ir higienos reikalavimus, turi būti užtikrinta galimybė pasinaudoti sanitariniais mazgais.</p> <p>2.8. Renginių metu turi būti užtikrintas pakankamas kiekis kėdžių ir stalų, kėdės ir stalus salėje ar paviljone turi būti galimybė sustatyti teatriniu/klasės/grupėmis ar kitu išdėstymu.</p> <p>2.9. Tiekėjas turi parengti informacines nuorodas (nuorodų spausdinimu ir išdėliojimu atsakingas Tiekėjas) apie renginį ir užtikrinti jų tinkamą eksponavimą (pastatymą/iškabinimą) aiškiai matomose, sutartose vietose (pvz. informacinių nuorodų ir kitos reikalingos informacijos paskelbimą renginio metu patalpų viduje ir pastato, kuriame yra patalpos, išorėje, nurodant projekto pavadinimą su Europos Sąjungos 2014-2020 metų struktūrinės paramos viešinimo ženklais, vadovaujantis internetinėje svetainėje <a href="http://www.esinvesticijos.lt">www.esinvesticijos.lt</a> paskelbtais reikalavimais).</p> <p>2.10. Renginių metu visiems dalyviams (tiek sėdintiems arčiau, tiek sėdintiems toliau scenos) turi būti sukurtos sąlygos matyti ir girdėti pateikiamą informaciją, t. y. tiekėjas turi pasirūpinti, kad salėje ar atviroje erdvėje esančiame paviljone būtų įrengtos multimedijos priemonės, garso ir vaizdo aparatūra (mikrofonas (-ai), kolonėlės, vaizdo rodymo įranga, kita su įgarsinimu ir vaizdinės medžiagos demonstravimu susijusi aparatūra), reikalinga ir būtina tokio tipo ir apimties renginiams vykdyti.</p> |
| 3.       | <b>Reikalavimai renginio vietai vykdant renginį</b>                  | <p>3.1 Tiekėjas atsakingas už renginiui tinkamų patalpų suradimą ir paruošimą.</p> <p>3.2 Renginio transliavimo vieta turi būti suderinta su Perkančiąja organizacija iš anksto</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|    |                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | <b>nuotoliniu būdu</b>                                                  | <p>(iki kvietimų į organizuojamą renginį išsiuntimo).</p> <p>3.3 Patalpos ar erdvės iš kurių bus transliuojamas renginys, viktorinos, konkursai ir kt. turi atitikti veiklos pobūdį ir būti reprezentatyvios, pritaikytos renginio metu numatytos veikos turiniui. Tiekėjas turi atsižvelgti į renginio turinį (programą) ir turėti galimybę dalį renginio nufilmuoti ir tinkamai transliuoti. Dalyviai dalyvaudami renginyje nuotoliniu būdu, turi būti informuojami apie reikalingų specifinių priemonių turėjimą.</p> <p>3.4 Tiekėjas turi pasirūpinti, kad matomoje vietoje transliacijos metu būtų patalpinta Vilniaus visuomenės sveikatos biurą ir ES projektą reprezentuojanti atributika (pastatomas standas, burės ir kt.).</p> <p>3.5 Tiekėjas turi numatyti tinkamas erdves filmavimui ir viktorinų, konkursų, diskusijų bei kitų atrakcijų vykdymui arba tinkamos vietos filmavimui parinkimui.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 4. | <b>Reikalavimai renginio programai vykdant renginį kontaktiniu būdu</b> | <p>4.1. Tiekėjas atsakingas už renginio programos parengimą, derinimą ir įgyvendinimą.</p> <p>4.2. Renginio programa turi būti parengta, atsižvelgiant į 55 m. ir vyresnio amžiaus dalyvių pomėgius ir aktualijas. Renginio programa turi vykti žaidimų, konkurso principų, įtraukiant dalyvius į veiklą ir juos sudominant. Likus ne mažiau kaip 20 kalendorinių dienų iki planuojamo renginio pradžios, viso renginio programa turi būti suderinta su Perkančiąja organizacija, nebent Perkančiajai organizacijai sutikus, raštiškai bus suderinta dėl trumpesnio termino. Suderinus renginio programą, Tiekėjas turi užtikrinti tinkamą jos įvykdymą renginio metu, pasirūpinant reikiamomis patalpomis, įranga ir tam reikalingais žmogiškais ištekliais bei priemonėmis.</p> <p>4.3. Tiekėjas atsakingas už kvietimų į renginį rengimą ir patrauklų renginio pristatymą, kad į renginį būtų pritrauktas maksimalus numatytas dalyvių skaičius. Kvietimai bus patalpinti Vilniaus visuomenės sveikatos biuro internetiniame puslapyje, siunčiami elektroniniu būdu ar kitomis priimtinomis ryšio priemonėmis. Už renginio dalyvių kvietimų į renginį rengimą, išsiuntimą, užsiregistravusių į renginį dalyvių preliminarų sąrašo sudarymą, dalyvių grupių formavimą, dalyvių sąrašų su parašais surinkimą (dalyvių registracijos metu, dalyviams atvykus į renginį) ir tinkamo sąrašų pateikimo Perkančiajai organizacijai (pagal ES vykdomo projekto keliamus reikalavimus užtikrinimą) yra atsakingas Tiekėjas.</p> <p>4.4. Renginio programą sudaro: komandinis protmūšis, kita Tiekėjo pasiūlyta ir Perkančiosios organizacijos patvirtinta veikla (viktorinos, konkursai, diskusijos ar kt.).</p> <p>4.5. <b>Reikalavimai Komandinio protmūšio programai:</b></p> <p>4.5.1. Tiekėjas paruošia Komandinio protmūšio programą ir pristato programą Perkančiajai organizacijai likus ne mažiau kaip 25 kalendorinėms dienoms iki planuojamo renginio pradžios.</p> <p>4.5.2. Tiekėjas atsakingas už Komandinio protmūšio klausimų parengimą, atsižvelgiant į ES projekto įgyvendinimo metų išklaustas mokymų temas.</p> <p>4.5.3. Tiekėjas atsakingas už Komandinio protmūšio vedėją, kuris gali būti tas pats asmuo kaip viso renginio vedėjas.</p> <p>4.5.4. Komandinio protmūšio programa turi apimti (bet neapsiriboti) protmūšio klausimų sudarymu, trumpų pertraukėlių planavimu, balų skaičiavimo organizavimu ir 3 vietų laimėtojų paskelbimu, pažymėjimų (popierinių) apie gautas vietas įteikimą ir prizų, priklausančių nuo gautos vietos (atitinkamos vertės) įteikimą laimėtojams.</p> <p>4.5.5. Prizai turi būti suderinti su Perkančiąja organizacija ir žinomi būsimiems protmūšio dalyviams, t. y. prizai turi būti paskelbti kvietimuose į renginį.</p> <p>4.5.6. Komandinio protmūšio trukmė su pertraukėlėmis turi būti ne trumpesnė kaip 45 minutės ir ne ilgesnė kaip 1 val. 15 minučių, nebent raštu su Perkančiąja organizacija būtų suderinta kitaip.</p> <p>4.5.7. Tiekėjas atsakingas už Komandinio protmūšio komandų formavimą ir komandų paskelbimą. Komandų skaičius priklausys nuo prisiregistravusių dalyvių skaičiaus. Planuojama, jog komandų sudarys nuo 10 (dešimties) iki 30 (trisdešimt) dalyvių. Dalyvių komandų sudarymo principai bus galutinai derinami likus ne mažiau kaip 2 darbo dienoms iki renginio pradžios, Tiekėjui sudarius preliminarus dalyvių sąrašus.</p> <p>4.6. <b>Viktorinos, konkursai, diskusijos ir kitos veiklos:</b></p> <p>4.6.1. Nuo renginio pradžios iki protmūšių pradžios renginių dalyviams turi vykti įvairios viktorinos, konkursai, diskusijos ar kitos Tiekėjo pasiūlytos veiklos.</p> <p>4.6.2. Tuo pačiu metu renginio dalyviai turi turėti galimybę pasirinkti jų aktyvaus</p> |

|    |                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                        | <p>dalyvavimo vietas (išskyrus protmūšius, kuriuose turėtų sudalyvauti visi renginio dalyviai) – tokias kaip viktorinos, konkursai, diskusijos. Renginio viktorinų, konkursų, diskusijų, kitų veiklų koncepcijos turi būti pristatytos Perkančiajai organizacijai likus ne mažiau kaip 25 kalendorinių dienų iki renginio pradžios, nebent raštu bus sutarta kitaip.</p> <p>4.6.3. Renginio programoje turi būti numatyta ne mažiau kaip 4 viktorinos/konkursai/diskusijos/ ar kitos Tiekėjo pasiūlytos ir Perkančiosios organizacijos patvirtintos veiklos. Kiekvienai atskirai renginio daliai (ne mažiau kaip keturioms) turi būti paskirtas vedėjas/moderatorius, kuris užtikrins sklandų renginio dalies vykdymą, renginio dalyvių įtraukimą ir bendravimą su jais.</p> <p>4.6.4. Kiekvienos viktorinos, konkurso, diskusijos arba kitų veiklų trukmė turi būti ne trumpesnė nei 20 minučių.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 5. | <b>Reikalavimai renginį vykdančiam nuotoliniu būdu</b> | <p>5.1. Tiekėjas atsakingas už renginio programos parengimą, derinimą ir įgyvendinimą.</p> <p>5.2. Tinkamą renginio transliavimo vietos parinkimą (užtikrinant gerą garsą ir kokybišką transliaciją);</p> <p>5.3. Renginio transliavimo platformos parinkimą ir panaudojimą renginio metu;</p> <p>5.4. Renginio techninį aptarnavimą (aprūpinimą vaizdo ir garso technika ir kompiuterinę ar kitą renginio organizavimui reikalingą techniką);</p> <p>5.5. Internetinis ryšys renginio transliacijai turi būti pakankamas ir be trikdžių.</p> <p>5.6. Renginio programa turi būti parengta, atsižvelgiant į 55 m. ir vyresnio amžiaus dalyvių pomėgius ir aktualijas, t. y. programa turi būti įdomi tokio amžiaus tikslinei grupei ir motyvuojanti juos sudalyvauti renginyje. Renginio programa turi vykti žaidimų, konkurso principų, įtraukiant dalyvius į veiklą ir juos sudominant. Likus ne mažiau kaip 20 kalendorinių dienų iki planuojamo renginio pradžios, viso renginio programa turi būti suderinta su Perkančiąja organizacija, nebent Perkančiajai organizacijai sutikus, raštiškai bus suderinta dėl trumpesnio termino. Suderinus renginio programą, renginio organizatoriai turi užtikrinti tinkamą jos įvykdymą renginio metu, pasirūpinant reikiamomis patalpomis, užtikrinant renginio filmavimą, įrangą, žmogiškais ištekiais, priemonėmis.</p> <p><b>5.9. Reikalavimai Komandinio protmūšio programai:</b></p> <p>5.9.1. Tiekėjas paruošia Komandinio protmūšio programą ir pristato programą Perkančiajai organizacijai likus ne mažiau kaip 25 kalendorinėms dienoms iki planuojamo renginio pradžios.</p> <p>5.9.2. Tiekėjas atsakingas už Komandinio protmūšio klausimų parengimą, atsižvelgiant į ES projekto įgyvendinimo metų išklaustas mokymų temas.</p> <p>5.9.3. Tiekėjas atsakingas už Komandinio protmūšio vedėją, kuris gali būti tas pats asmuo kaip viso renginio vedėjas.</p> <p>5.9.4. Komandinio protmūšio programa turi apimti (bet neapsiriboti) protmūšio klausimų sudarymu, trumpų pertraukėlių planavimu, balų skaičiavimo organizavimu ir 3 vietų laimėtojų paskelbimu, pažymėjimų (popierinių) apie gautas vietas įteikimą ir prizų, priklausančių nuo gautos vietos (atitinkamos vertės) įteikimą laimėtojams.</p> <p>5.9.5. Prizai turi būti suderinti su Perkančiąja organizacija ir žinomi busimiems protmūšio dalyviams, t. y. prizai turi būti paskelbti kvietimuose į renginį.</p> <p>5.9.6. Komandinio protmūšio trukmė su pertraukėlėmis turi būti ne trumpesnė kaip 45 minutės ir ne ilgesnė kaip 1 val. 15 minučių, nebent raštu su Perkančiąja organizacija būtų suderinta kitaip.</p> <p>5.9.7. Tiekėjas atsakingas už Komandinio protmūšio komandų formavimą ir komandų paskelbimą. Komandų skaičius priklausys nuo prisiregistravusių dalyvių skaičiaus. Planuojama, jog komandą sudarys nuo 10 (dešimties) iki 30 (trisdešimt) dalyvių komandų sudarymo principai bus galutinai derinami linkus ne mažiau kaip 2 darbo dienoms iki renginio pradžios, Tiekėjui sudarius preliminarus dalyvių sąrašus.</p> |
| 6. | Tikslinė grupė                                         | 6.1. 55 m. ir vyresnio amžiaus asmenys, kurie dalyvavo Perkančiosios organizacijos įgyvendinamo ES lėšomis finansuojamo projekto veiklose. (Prioritetas skiriamas asmenims išklausiems sveikatinimo ir fizinio aktyvumo mokymų ciklą, tačiau jiems nesiregistruojant į renginį bus kviečiami kiti Vilniaus miesto 55 m. ir vyresnio amžiaus asmenys).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 7. | 1 renginio dalyvių skaičius                            | <p>7.1. Perkančioji organizacija planuoja, jog preliminarus 1-o renginio dalyvių skaičius - 200 dalyvių;</p> <p>7.2. Maksimalus 1-o renginio dalyvių skaičius – 240 dalyvių;</p> <p>7.3. Minimalus renginio dalyvių skaičius – 40 dalyvių. Dėl mažo dalyvių aktyvumo, t. y. kai į renginį užsiregistruoja mažiau nei 40 dalyvių, renginys vykti negali. Tokiu</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|     |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                      | atveju, kai į renginį užsiregistruoja mažiau nei 40 dalyvių Perkančioji organizacija neatlygina Tiekėjo patirtų nuostolių, tačiau renginys raštu suderinus su Perkančiąja organizacija gali būti perkeltas į kitą dieną.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 8.  | Renginio personalo skaičius                          | <p>8.1. Viso renginio vedėjas (kuris gali būti ir Komandinio protmūšio vedėjas).</p> <p>8.2. Ne mažiau kaip 4 vedėjai/moderatoriai veikloms numatytoms 4.5 p. (su visais papunkčiais) ir 5.9 p. (su visais papunkčiais).</p> <p>8.3. Renginio fotografas.</p> <p>8.4. Renginio koordinatorius, paskirtas Tiekėjo asmuo su kuriuo Perkančioji organizacija kontaktuotų visais renginio organizavimo klausimais.</p> <p>8.5. Renginio metu turi būti paskirtas asmuo, į kurį būtų galima kreiptis renginio metu iškilusių problemų su naudojama technika ir įranga, ir kuris užtikrintų šių problemų savalaikį pašalinimą bei tinkamą renginio metu naudojamos technikos priežiūrą.</p> <p>8.6. Kitas renginio personalas, kuris reikalingas, jog numatytas renginys būtų įgyvendintas taip kaip numatyta šioje Techninėje specifikacijoje ir būtų užtikrinta renginio turinio kokybė.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 9.  | Renginio trukmė                                      | <p><b>Renginiui vykstant kontaktiniu būdu:</b></p> <p>9.1. Renginio trukmė ne mažiau kaip 4 ne ilgiau kaip 6 valandos. Renginio trukmė priklausys nuo pasiūlytos ir su Perkančiąja organizacija suderintos renginio programos. Į renginio trukmę yra įskaičiuojamas pietums skirtas laikas.</p> <p><b>Renginiui vykstant nuotoliniu būdu:</b></p> <p>9.2. Ne mažiau kaip 1 val. 30 min. Maksimalus laikas 2 valandos. Renginio trukmė priklausys nuo pasiūlytos ir su Perkančiąja organizacija suderintos renginio programos.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 10. | Paslaugų teikimo terminas                            | <p>10.1. Tiksli renginio data, tiksli vieta ir laikas bus derinamas po sutarties pasirašymo, bet ne vėliau nei prieš 20 darbo dienų iki renginio pradžios ir atsižvelgus į registracijos į renginį aktyvumą. Abiejų pusių sutikimu šis terminas gali būti trumpesnis arba ilgesnis priklausomai nuo renginio programos ir laiko reikalingo tinkamam pasiruošimui renginiui.</p> <p>10.2. 2 renginiai turi įvykti ne vėliau kaip iki <b>2023 m. birželio 1 d.</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 11. | Reikalavimai dalyvių registracijai ir dokumentacijai | <p><b>Renginiui vykstant kontaktiniu būdu:</b></p> <p>11.1. Tiekėjas vykdo dalyvių registraciją pagal perkančiosios organizacijos pateiktą dalyvių registracijos formą (perkančioji organizacija formą pateikia elektroniniu formatu), o Tiekėjas užtikrina, jog kiekvienas į renginį atvykęs dalyvis užpildytų popierinę dalyvių formą ir pasirašytų. Renginiui pasibaigus dalyvių sąrašų ir užpildytų popierinių dalyvių registracijos formos originalai yra pristatomi Perkančiai organizacijai kartu su paslaugų priėmimo-perdavimo aktu. Nepristačius dalyvių registracijos formų originalų Perkančioji organizacija negalės atsiskaityti su Tiekėju už įvykdytą renginį.</p> <p>11.2. Renginyje gali dalyvauti tik į renginį užsiregistravę ir dalyvių sąrašuose pasirašę dalyviai. Renginio dieną, asmenys, kurie nebuvo užsiregistravę į renginį iš anksto, renginyje gali dalyvauti tada, kai jie pasirašo popieriniuose dalyvių sąrašuose.</p> <p>11.3. Tiekėjas parengia ataskaitą apie įvykdytą renginį (dalyvių sąrašų originalai, filmuota medžiaga, kvietimo forma ir kt.) ir pateikia Perkančiai organizacijai ne vėliau kaip per 5 darbo dienas renginiui pasibaigus. Detalus ataskaitos turinys bus aptartas po sutarties pasirašymo.</p> <p><b>Renginiui vykstant nuotoliniu būdu:</b></p> <p>11.4. Tiekėjas turi vykdyti renginio dalyvių registraciją pagal su Perkančiąja organizacija suderintą formą.</p> <p>11.5. Tiekėjas renginiui pasibaigus per 5 darbo dienas turi Perkančiai organizacijai pateikti renginio dalyvių sąrašą, kuriame būtų rodomas apibendrintas kiekvieno dalyvio buvimo laikas renginyje.</p> <p>11.6. Tiekėjas parengia ataskaitą apie įvykdytą renginį (dalyvių sąrašai, filmuota medžiaga, kvietimo forma ir kt.) ir pateikia Perkančiai organizacijai ne vėliau kaip per 5 darbo dienas renginiui pasibaigus. Detalus ataskaitos turinys bus aptartas po sutarties pasirašymo.</p> |
| 12. | Reikalavimai renginio organizavimui                  | <p><b>Renginiui vykstant kontaktiniu būdu:</b></p> <p>12.1. Tiekėjas turi pasirūpinti renginiui reikalinga garso /vaizdo aparatūra ir kompiuterine įranga ar kita renginio vykdymui reikalinga įranga bei privalo užtikrinti, kad renginio metu įranga tinkamai veiktų.</p> <p>12.2. Tiekėjas turi pasirūpinti renginio eigoje reikalingomis kanceliarinėmis priemonėmis, reikalingų viktorinų, konkursų, diskusijų, protmūšių ir kitų veiklų vykdymo metu.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|     |                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                            | <p>12.3. Renginio metu turi būti užtikrintas geras ir greitas bevielis interneto ryšys ir galimybė dalyviams prie jo prisijungti.</p> <p>12.4. Tiekėjas turi užtikrinti, kad renginio vedėjų, vedėjų/moderatorių, protmūšio vedėjo dėstoma medžiaga atitinka nurodytus reikalavimus ir būtų suderinta su perkančiąja organizacija.</p> <p>12.5. Tiekėjas turi užtikrinti, jog nuotraukos padarytos Renginio metu atitiktų teisės aktų nustatytus ribojimus.</p> <p><b>Renginiui vykstant nuotoliniu būdu:</b></p> <p>12.6. Pasirūpinti nuotoline vaizdo konferencijų programa, suderinta su perkančiąja organizacija bei nepriekaištingai veikiančiu interneto ryšiu.</p> <p>12.7. Renginio parengimo transliacijai ir transliacijos kaštus (filmavimo paslaugas) Tiekėjas įsipareigoja apmokėti pats, įtraukiant šios kaštus į pasirengimo renginiui pagal renginio programą kainą.</p> <p>12.8. Renginio metu turi būti užtikrintas geras ir greitas interneto ryšys ir galimybė dalyviams prisijungti prie programėlių, dalyvaujant protmūšyje.</p> <p>12.9. Tiekėjas turi pasirūpinti renginiui reikalinga garso / vaizdo aparatūra ir kompiuterine įranga ar kita užsiėmimams reikalinga įranga bei privalo užtikrinti, kad renginio metu įranga tinkamai veiktų. Vaizdo ir garso kokybė turi atitikti pateiktą pavyzdįje (pavyzdys: <a href="https://www.facebook.com/vlnvisuomenessveikatosbiuras/videos/35547464222042">https://www.facebook.com/vlnvisuomenessveikatosbiuras/videos/35547464222042</a>).</p> <p>12.10. Renginys turi būti įrašomas, o vaizdo medžiaga po renginio pateikiama Perkančiajai organizacijai.</p>                                                                                                                                 |
| 13. | Apdovanojimai ir prizinių vietų suteikimas | <p>13.1. Tiekėjas turi pasirūpinti dovanomis prizines vietas užėmusioms komandoms. Prizai, dovanėlės, apdovanojimai turi būti suderinti su Perkančiąja organizacija iki kvietimų į renginį išsiuntimo dienos.</p> <p>13.2. Numatomos 3 prizinės vietos (3 laimėjusios komandos) komandinio protmūšio dalyviams. Pirmos vietos prizo vertė 1-am komandos nariui – ne mažesnė nei 20 Eur (apdovanojami visi komandos nariai); Antros vietos prizo vertė 1-am komandos nariui – ne mažesnė nei 15 Eur (apdovanojami visi komandos nariai); Trečios vietos prizo vertė 1-am komandos nariui – ne mažesnė nei 10 Eur (apdovanojami visi komandos nariai).</p> <p>13.3. Dovanėlės (viktoriai, konkursų, diskusijų aktyviems dalyviams) ir prizai turės atitikti renginio koncepciją ir būti susijusios su sveika gyvensena. Numatoma po vieną prizą kiekvienam renginio tipui (viktoriai, konkursui, diskusijai, atrakcijai). Dovanėlių vertė vienam dalyviui negali būti mažesnė nei 10 Eur.</p> <p>13.4. Jeigu dėl Tiekėjo siūlomų visų dovanėlių ir prizų pavyzdžių Perkančioji organizacija turi pastabų ar rekomendacijų, Tiekėjas turi atsižvelgti į jas ir teikti kitus dovanėlių ir (arba) prizų pavyzdžius tol, kol bus suderinti galutiniai tinkami variantai.</p> <p>13.5. Renginiui vykstant nuotoliniu būdu prizų, dovanėlių, apdovanojimų pristatymu dalyviams (dalyvių nurodytais adresais, elektroniniu paštu (jei toks pristatymas įmanomas) ar kt.) pasirūpina Tiekėjas.</p> <p>13.6. Renginiui vykstant nuotoliniu būdu Tiekėjas bus atsakingas surinkti kontaktinę informaciją iš laimėtojų komandų, kurių dalyviams dovanos būtų išsiunčiamos paštomatais. Dovanėlių siuntimo išlaidos per paštomatą negali būti įskaičiuojamos į dovanėlių vertę.</p> |
| 14. | Renginio vedėjai/moderatoriai              | <p>14.1. Viso renginio vedėjas turi būti pozityvus, autoritetingas, propaguojantis sveiką gyvenimo būdą.</p> <p>14.2. Komandinio protmūšio vedėjas gali būti tas pats asmuo kaip ir viso renginio vedėjas. Komandinio protmūšio vedėjas turi būti pozityvus, autoritetingas, propaguojantis sveiką gyvenimo būdą, gerai žinomas tikslinei grupei.</p> <p>14.3. Tiekėjas turi užtikrinti kiekvienos viktorinos, konkurso, diskusijos arba kitos veiklos vedėjo/moderatoriaus (ne mažiau kaip 4 asmenys) paslaugos suteikimą. Viktorinų, konkursų, diskusijų ir kitų veiklų bendras užsiėmimų skaičius ne mažesnis kaip 4, be komandinio protmūšio. Vedėjai/moderatoriai turi būti aktyvūs, įtraukiantys dalyvius į savo pristatomą veiklą. Vedėjai/moderatoriai jei reikalinga turi būti savo srities profesionalai (pvz., jei Tiekėjo viena iš siūlomų veiklų bus diskusija apie fizinio aktyvumo naudą, šios diskusijos vedėjas/moderatorius turėtų būti kineziterapeutas, sporto treneris ar kitas šios srities profesionalas).</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 15. | Reikalavimai Renginio dalyvių maitinimo    | <p><b>Renginiui vykstant kontaktiniu būdu:</b></p> <p>15.1. Vykdamas renginio dalyvių išankstinę registraciją, turi būti išsiaiškinta kiek asmenų</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|     |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | paslaugoms    | <p>yra veganai arba vegetarai, atsižvelgiant į tai maisto Tiekėjas turi paruošti meniu kavos pertraukėlėms ir pietums. Kavos pertraukėlės organizuojamos švediško stalo principu, pietums - kiekvienam renginio dalyviui turi būti sudaroma galimybė atsisėsti. Šis variantas yra siūlomas kaip orientacinis kainai nustatyti (pateikiamas pavyzdys 1 dalyviui):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pirmą kavos pertraukėlę – kava arba arbata, stalo vanduo, bandelė arba sausainis, sumuštinis;</li> <li>• Antra kavos pertraukėlę – kava arba arbata, stalo vanduo, bandelė arba sausainis, sumuštinis;</li> <li>• Pietūs – sriuba, karštas patiekalas, vanduo arba sultys, desertas.</li> </ul> <p>15.2. Pateikiamas maistas ir gėrimai turi būti pateikiami estetiškai ir tinkamoje patalpoje, Tiekėjas turi pasirūpinti tinkamais indais ir pietų metu numatyti sėdimas dalyvių vietas.</p> <p>15.3. Maistas turi būti tinkamai paruoštas, atitikti aukščiausius kokybės standartus, patiekiami reikiamos temperatūros. Maitinimo paslaugos turi būti teikiamos vadovaujantis ES teisės aktais, Lietuvos Respublikos maisto įstatymu, Lietuvos higienos norma HN 15:2005 „Maisto higiena“, kitais maisto higieną bei maisto saugą ir tvarkymą reglamentuojančiais teisės aktais. Tiekėjo siūlomi patiekalai ir gėrimai turi atitikti teisės aktų nustatytus kokybės ir tinkamumo vartoti reikalavimus, sanitarijos ir higienos normas ir kitus nustatytus standartus.</p> <p>15.4. Tiekėjas privalo užtikrinti, kad visi naudojami maisto produktai ir gėrimai būtų švieži.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 16. | Kitos sąlygos | <p>16.1. Užsiėmimų metu draudžiama bet kokia komercinė reklama. Perkančioji organizacija turi teisę gauti iš paslaugos Tiekėjo renginio medžiagą naudoti savo reikmėms bei savo nuožiūra</p> <p>16.2. Ne vėliau kaip prieš 7 darbo dienas iki renginio pradžios, paslaugos Tiekėjas turi pateikti (atsiųsti elektroniniu paštu) perkančiajai organizacijai vedėjo pranešimus, paruoštas konkursų, viktorinų, diskusijų ir kitų atrakcijų užduotis. Renginys gali būti vedamas tik po to, kai perkančioji organizacija raštu nurodo, kad medžiagos turinys yra tinkamas ir pagal jį galima vesti renginį.</p> <p>16.3. Visos su renginio organizavimu ir vykdymu susijusios išlaidos turi būti įtraukiamos į renginio kainą (įskaitant, bet neapsiribojant, vedėjų, moderatorių, užsiėmimų organizavimui tinkamos vietos ir patalpų paieškos, užsakymo ir nuomos išlaidas, vedėjų, moderatorių, pranešimų, užduočių parengimo ir koregavimo išlaidas, renginiui reikalingos įrangos nuomos išlaidas, dokumentų pateikimo perkančiajai organizacijai išlaidas, užsiėmimui skirtos medžiagos (programos, praktinių užsiėmimų priemonių, apklausos anketų) ir kitų dokumentų spausdinimo (jei yra logotipas / paveikslai / diagramos / nuotraukos turi būti spausdinama spalvotai), renginio organizavimo ir įrangos nuomos išlaidas bei kitas su užsiėmimų organizavimu ir vykdymu susijusias išlaidas).</p> <p>16.4. Užsiėmimų metu turi būti tinkamai reprezentuojamas Vilniaus m. sav. visuomenės sveikatos biuras. Tiekėjo vedėjų/moderatorių ir kitų renginio organizavimu ir vykdymu besirūpinančiais darbuotojais vardinėse kortelėse ir prezentacijose turi būti naudojamas Perkančiosios organizacijos logotipas.</p> <p>16.5. Tiekėjas atsakingas Europos socialinio fondo ir Perkančiosios organizacijos viešinimo ženklų tinkamą panaudojimą dalyvių sąrašuose, kvietimuose, laimėtojų pažymėjimuose, nuorodose į renginį ir kitoje renginio metu naudojamoje atributikoje.</p> <p>16.6. Perkančioji organizacija turi teisę atsisakyti dalies ar visų paslaugų įvardintų šioje techninėje specifikacijoje ir pirkti mažesnes paslaugų/prekių, apimtis, Perkančioji organizacija turi teisę nepirkti šioje techninėje specifikacijoje nurodytų paslaugų/prekių, jeigu kurios nors iš išvardytų paslaugų/prekių tampa nebeaktualios/nereikalingos.</p> |

## PASIŪLYMAS

VYRESNIO AMŽIAUS ASMENŲ RENGINIŲ ORGANIZAVIMO IR APTARNAVIMO  
PASLAUGOS

2022 m. sausio 22 d.

|                                                                                                                             |                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| <b>Dalyvio pavadinimas ir kodas</b><br>(jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė, nurodomi visų partnerių pavadinimai ir kodai) | UAB Sales & M.O.R.E Agcy<br>Įm.k. 304724484 |
| <b>Dalyvio adresas</b><br>(jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė, nurodomi visų partnerių adresai)                           | Širvintų g. 3-2, Kaunas                     |
| <b>Dalyvio įgaliotas asmuo pasirašyti pasiūlymą</b>                                                                         | Direktorius Edikas Baršys                   |
| <b>Dalyvio įgaliotas asmuo bendrauti pateikto pasiūlymo klausimais</b>                                                      | Direktorius Edikas Baršys                   |
| <b>Dalyvio el. pašto adresas</b>                                                                                            |                                             |
| <b>Dalyvio kontaktinio asmens tel. nr.</b>                                                                                  |                                             |

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad susipažinome ir sutinkame su visais CVP IS paskelbtuose Pirkimo dokumentuose atskiroms Pirkimo dalims nustatytais reikalavimais ir jų paaiškinimais.

Suprantame, kad jei pagal vertinimo rezultatus pasiūlymas gali būti pripažintas laimėjusiu (iki pasiūlymų eilės nustatymo), turės būti pateikti perkančiosios organizacijos nurodyti atitiktį kvalifikaciniams reikalavimams ir pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinantys dokumentai.

Suprantame, kad tuo atveju, jei pirkimo procedūrų metu bus nusiųpta ar pateikta melaginga informacija apie atitiktį pirkimo dokumentuose nustatytiems reikalavimams, perkančioji organizacija pašalins tiekėją iš pirkimo procedūrų ir įtrauks tiekėją į melagingą informaciją pateikusių tiekėjų sąrašą Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka.

Suprantame, kad pasiūlymas bus atmestas, jeigu tiekėjo kvalifikacija neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų kvalifikacinių reikalavimų arba jeigu perkančiosios organizacijos prašymu nepatikslinkama pateiktų netikslų ar neišsamių duomenų apie savo kvalifikaciją.

Atsižvelgdami į Pirkimo dokumentuose išdėstytas sąlygas, teikiame savo pasiūlymą ir nurodome techninę informaciją bei duomenis bei visus kitus Pirkimo dokumentuose nustatytus su šia pasiūlymo atitinkamai Pirkimo daliai teikiamus dokumentus pasiūlymo įvertinimui.

Mūsų siūlomi paslaugų įkainiai:

| Eil. Nr.     | Pirkimo objektas<br>(pagal techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus)                                                                                                                                                              | 1 vnt. įkainis EUR<br>be PVM                                                            | 1 vnt. įkainis EUR<br>su PVM                                                        | Kaina EUR be<br>PVM | Kaina EUR su<br>PVM |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|
| 1            | 2                                                                                                                                                                                                                                           | 4                                                                                       | 5                                                                                   | 6                   | 7                   |
| <b>1.</b>    | <b>RENGINYS VYKDOMAS KONTAKTINIŲ BŪDU</b>                                                                                                                                                                                                   |                                                                                         |                                                                                     |                     |                     |
| <b>1.1.</b>  | Salės nuoma ar erdvė su lauko paviljonu                                                                                                                                                                                                     |                                                                                         |                                                                                     | 2100,00             | 2541,00             |
| <b>1.2.</b>  | Reikalingų baldų nuoma, pristatymas, išdėliojimas                                                                                                                                                                                           |                                                                                         |                                                                                     | 150,00              | 181,50              |
| <b>1.3.</b>  | Renginio techninis aptarnavimas (vaizdo, garso ir kt. renginiui reikalinga technika)                                                                                                                                                        |                                                                                         |                                                                                     | 700,00              | 847,00              |
| <b>1.4.</b>  | Renginio programos parengimas (įskaitant, bet neapsiribojant protmūšio klausimų parengimas, renginio koncepcijos parengimas, protmūšio, konkursų, viktorinų, diskusijų ir kitų veiklų koncepcijų parengimas, scenarijaus paruošimas ir kt.) |                                                                                         |                                                                                     | 1000,00             | 1210,00             |
| <b>1.5.</b>  | Renginio dalyvių kvietimo į renginį, dalyvių registracijos prieš renginį ir renginio metu organizavimas ir vykdymas                                                                                                                         |                                                                                         |                                                                                     | 100,00              | 121,00              |
| <b>1.6.</b>  | Viktorinų, konkursų, diskusijų ir kitų veiklų išlaidos (išlaidos, kurios nėra numatytos kitose punktuose) (ne mažiau 4 veiklos)                                                                                                             | 1 veikla – 150,00<br>2 veikla – 150,00<br>3 veikla – 150,00<br>4 veikla – 150,00<br>... | 1 veikla – 181,5<br>2 veikla – 181,5<br>3 veikla – 181,5<br>4 veikla – 181,5<br>... | 600,00              | 726,00              |
| <b>1.7.</b>  | Spausdinimo paslaugos, kanceliarinės priemonės                                                                                                                                                                                              |                                                                                         |                                                                                     | 200,00              | 242,00              |
| <b>1.8.</b>  | Renginio vedėjas                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                         |                                                                                     | 450,00              | 544,5               |
| <b>1.9.</b>  | Komandinio protmūšio vedėjas                                                                                                                                                                                                                |                                                                                         |                                                                                     | 450,00              | 544,5               |
| <b>1.10.</b> | Renginio fotografas                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                         |                                                                                     | 600,00              | 726,00              |
| <b>1.11.</b> | Renginio koordinatorius                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                         |                                                                                     | 150,00              | 181,50              |
| <b>1.12.</b> | Asmuo, į kurį būtų galima kreiptis dėl renginio metu iškilusių problemų su naudojama technika ir įranga                                                                                                                                     |                                                                                         |                                                                                     | 100,00              | 121,00              |
| <b>1.13.</b> | Renginio konkursų, viktorinų, diskusijų ir kitų veiklų vedėjai/moderatoriai (ne mažiau kaip 4)                                                                                                                                              | 1 vedėjas /moderatorius – įkainis 150,00<br>2 vedėjas /moderatorius –                   | 1 vedėjas /moderatorius – įkainis 181,50<br>2 vedėjas /moderatorius –               | 600,00              | 726,00              |

| Eil. Nr.     | Pirkimo objektas<br>(pagal techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus)                                                                              | 1 vnt. įkainis EUR<br>be PVM                                                                           | 1 vnt. įkainis EUR<br>su PVM                                                                                  | Kaina EUR be<br>PVM | Kaina EUR su<br>PVM |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|
| 1            | 2                                                                                                                                                           | 4                                                                                                      | 5                                                                                                             | 6                   | 7                   |
|              |                                                                                                                                                             | įkainis 150,00<br>3 vedėjas /moderatorius – įkainis 150,00<br>4 vedėjas /moderatorius – įkainis 150,00 | įkainis 181,50<br>3 vedėjas /moderatorius – įkainis 181,50<br>4 vedėjas /moderatorius – įkainis 181,50<br>... |                     |                     |
| <b>1.14.</b> | Renginio dalyvių maitinimas (nurodoma kaina maksimaliam dalyvių skaičiui – 240 dalyvių)                                                                     | 25,00                                                                                                  | 30,25                                                                                                         | 6000,00             | 7260,00             |
| <b>1.15.</b> | Renginio dalyvių dovanėlės I vietos laimėtojams (nurodoma kaina maksimaliam I vietos užėmusių dalyvių skaičiui – 30 dalyviai)                               | 17,00                                                                                                  | 20,57                                                                                                         | 510,00              | 617,10              |
| <b>1.16.</b> | Renginio dalyvių dovanėlės II vietos laimėtojams (nurodoma kaina maksimaliam II vietos užėmusių dalyvių skaičiui – 30 dalyviai)                             | 13,00                                                                                                  | 15,73                                                                                                         | 390,00              | 471,90              |
| <b>1.17.</b> | Renginio dalyvių dovanėlės III vietos laimėtojams (nurodoma kaina maksimaliam III vietos užėmusių dalyvių skaičiui – 30 dalyviai)                           | 9,00                                                                                                   | 10,89                                                                                                         | 270,00              | 326,70              |
| <b>1.18.</b> | Viktorinų, konkursų, diskusijų ar kitų veiklų prizai / dovanėlės                                                                                            | 9,00                                                                                                   | 10,8                                                                                                          | 36,00               | 43,56               |
| <b>1.19.</b> | <b>Bendra kaina vykdant renginį kontaktiniu būdu</b>                                                                                                        |                                                                                                        |                                                                                                               | <b>14 406,00</b>    | <b>17 431,26</b>    |
| <b>1.20.</b> | <b>Bendra kaina vykdant 2 (du) renginius kontaktiniu būdu</b>                                                                                               |                                                                                                        |                                                                                                               | <b>28 812,00</b>    | <b>34 862,52</b>    |
| <b>2.</b>    | <b>RENGINYS VYKDOMAS NUOTOLINIŲ BŪDU</b>                                                                                                                    |                                                                                                        |                                                                                                               |                     |                     |
| <b>2.1.</b>  | Renginio transliavimo vieta ir renginio transliavimo platforma                                                                                              |                                                                                                        |                                                                                                               | 1500,00             | 1815,00             |
| <b>2.2.</b>  | Renginio techninis aptarnavimas (vaizdo, garso ir kt. renginiui reikalinga technika)                                                                        |                                                                                                        |                                                                                                               | 2000,00             | 2420,00             |
| <b>2.3.</b>  | Renginio programos parengimas (įskaitant, bet neapsiribojant protmūšio klausimų parengimas, renginio koncepcijos parengimas, scenarijaus paruošimas ir kt.) |                                                                                                        |                                                                                                               | 1000,00             | 1210,00             |
| <b>2.4.</b>  | Renginio dalyvių kvietimo į renginį, dalyvių registracijos prieš renginį ir renginio metu organizavimas ir vykdymas                                         |                                                                                                        |                                                                                                               | 100,00              | 121,00              |
| <b>2.5.</b>  | Spausdinimo paslaugos                                                                                                                                       |                                                                                                        |                                                                                                               | 200,00              | 242,00              |
| <b>2.6.</b>  | Renginio vedėjas                                                                                                                                            |                                                                                                        |                                                                                                               | 450,00              | 544,50              |

| Eil. Nr.                                                    | Pirkimo objektas<br>(pagal techninę specifikaciją nustatytus reikalavimus)                                                        | 1 vnt. įkainis EUR be PVM | 1 vnt. įkainis EUR su PVM | Kaina EUR be PVM | Kaina EUR su PVM |
|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------|------------------|------------------|
| 1                                                           | 2                                                                                                                                 | 4                         | 5                         | 6                | 7                |
| 2.7.                                                        | Komandinio protmūšio vedėjas                                                                                                      |                           |                           | 450,00           | 544,50           |
| 2.8.                                                        | Renginio koordinatorius                                                                                                           |                           |                           | 150,00           | 181,50           |
| 2.9.                                                        | Asmuo, į kurį būtų galima kreiptis dėl renginio metu iškiltusių problemų su naudojama technika ir įranga                          |                           |                           | 100,00           | 121,00           |
| 2.10.                                                       | Renginio dalyvių dovanėlės I vietos laimėtojams (nurodoma kaina maksimaliam I vietos užėmusių dalyvių skaičiui – 30 dalyviai)     | 17,00                     | 20,57                     | 510,00           | 617,10           |
| 2.11.                                                       | Renginio dalyvių dovanėlės II vietos laimėtojams (nurodoma kaina maksimaliam II vietos užėmusių dalyvių skaičiui – 30 dalyviai)   | 13,00                     | 15,73                     | 390,00           | 471,90           |
| 2.12.                                                       | Renginio dalyvių dovanėlės III vietos laimėtojams (nurodoma kaina maksimaliam III vietos užėmusių dalyvių skaičiui – 30 dalyviai) | 9,00                      | 10,89                     | 270,00           | 326,70           |
| 2.13.                                                       | Dovanėlių siuntimo išlaidos (nurodoma kaina maksimaliam prizines vietas užėmusių dalyvių skaičiui – 90 dalyviai)                  | 2,50                      | 3,03                      | 225,00           | 272,25           |
| 2.14.                                                       | <b>Bendra kaina vykdant renginį nuotoliniu būdu</b>                                                                               |                           |                           | <b>7 345,00</b>  | <b>8 887,45</b>  |
| 2.15.                                                       | <b>Bendra kaina vykdant 2 (du) renginius nuotoliniu būdu</b>                                                                      |                           |                           | <b>14 690,00</b> | <b>17 774,90</b> |
| <b>Bendra pasiūlymo kaina vertinimui EUR (1.20 + 2.15):</b> |                                                                                                                                   |                           |                           | <b>43 502,00</b> | <b>52 637,42</b> |

\*Jei tiekėjas nėra PVM mokėtojas, arba paslaugos nėra apmokestintos PVM, turi tai nurodyti. Tokiu atveju lentelėje skiltys su PVM nepildomos.

Informacija apie kiekvieno tiekėjų grupės partnerio savo jėgomis numatomos vykdyti dalies vertę (pildoma, kai pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė):

| Eil. nr. | Partnerio pavadinimas | Numatomos suteikti paslaugos | Partnerio paslaugų dalies vertė pasiūlymo kainoje |       |
|----------|-----------------------|------------------------------|---------------------------------------------------|-------|
|          |                       |                              | EUR su PVM                                        | Proc. |
|          |                       |                              |                                                   |       |
| Iš viso: |                       |                              |                                                   |       |

Dalyvis pasiūlyme privalo išviešinti subteikėjus ir ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiasi, taip pat nurodyti ir kitus žinomus subteikėjus.

| Eil. nr.                                                               | Subtiekėjo pavadinimas, kodas ir adresas | Numatomos suteikti paslaugos | Pirkimo sutarties dalis pasiūlymo kainoje, kuriai ketinama pasitelkti subtiekiėjus |       |
|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------|
|                                                                        |                                          |                              | Eur su PVM                                                                         | Proc. |
| Subtiekėjai ir ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi              |                                          |                              |                                                                                    |       |
|                                                                        |                                          |                              |                                                                                    |       |
|                                                                        |                                          |                              |                                                                                    |       |
| Iš viso:                                                               |                                          |                              |                                                                                    |       |
| Kiti žinomi subtiekiėjai, kurie bus pasitelkti vykdant pirkimo sutartį |                                          |                              |                                                                                    |       |
|                                                                        |                                          |                              |                                                                                    |       |
|                                                                        |                                          |                              |                                                                                    |       |
| Iš viso:                                                               |                                          |                              |                                                                                    |       |

**Pastaba.** Tiekėjo (tiekėjų grupės partnerių) ir subteikėjų bendra numatomų suteikti paslaugų vertė turi atitikti bendrą pasiūlymo sumą.

Paraiškiame, kad mums žinoma, jog vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalimi Perkančioji organizacija per 15 dienų nuo pirkimo sutarties sudarymo ar jos pakeitimo, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal ją pradžios Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka per CVP IS paskelbs laimėjusio dalyvio pasiūlymą, sudarytą pirkimo sutartį ir pirkimo sutarties sąlygų pakeitimus, išskyrus informaciją, kurią laimėjęs dalyvis nurodys, kaip konfidencialią. Visas tiekėjo pasiūlymas negali būti laikomi konfidencialia informacija, tačiau tiekėjas gali nurodyti, kad tam tikra jo pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali. Konfidencialia informacija neturi būti laikoma informacija, nurodyta Viešųjų pirkimų įstatymo 20 straipsnio 2 dalies 1-4 punktuose.

Patvirtiname, kad:

- į mūsų pasiūlymo įkainį įeina visos galimos išlaidos ir visi mokesčiai;
- teikdami pasiūlymą Pirkimui, mes suprantame, kad šiame pasiūlyme nurodyti ekonominio naudingumo reikšmių privalėsime laikytis visą Pirkimo sutarties vykdymo laiką;
- mūsų pasiūlyme nurodytas įkainis apskaičiuota įvertinus visas Pirkimo dokumentų nuostatas, jose keliamus reikalavimus Paslaugų apimčiai ir kokybei, taip pat atsižvelgiant ir įvertinant galinčias kilti rizikas, nustatytas Pirkimo dokumentuose bei atsižvelgiant į paslaugos teikimo specifiką pagal mūsų patirtį;
- teikdami šį pasiūlymą įskaičiavome visas galimas investicijas, kurios atsirastų Paslaugos teikimo metu siekiant tinkamą jos teikimą.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

| Eil. nr. | Dokumentų pavadinimai |
|----------|-----------------------|
|          |                       |
|          |                       |

Šiame pasiūlyme yra pateikta konfidenciali informacija\*:

| Eil. nr. | Pateikto dokumento pavadinimas | Dokumente esanti konfidenciali informacija <sup>1</sup> (nurodoma dokumento dalis / puslapis, kuriame yra konfidenciali informacija) | Konfidencialios informacijos pagrindimas (paaiškinama, kuo remiantis nurodytas dokumentas ar jo dalis yra konfidencialūs) |
|----------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ...      |                                |                                                                                                                                      |                                                                                                                           |
| ...      |                                |                                                                                                                                      |                                                                                                                           |

<sup>1</sup> Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Jei dalyvis šios lentelės neužpildo ir (ar) failo (bylos) pavadinime nenurodo „konfidencialu“, perkančioji organizacija laiko, kad jo pateiktame pasiūlyme nėra konfidencialios informacijos.

|  |     |  |  |
|--|-----|--|--|
|  | ... |  |  |
|--|-----|--|--|

\* Tickėjo pavadinimas, kainos, įkainiai (prekės, paslaugos ar darbo vieneto kainos), siūlomų prekių gamintojai bei modeliai, prekių aprašymai (techninės specifikacijos) nelaikomi konfidencialia informacija, todėl viešinant sutartis ir pasiūlymus CVP IS jie privalo būti pavišinti kartu su kita nekonfidencialia sutarties / pasiūlymo informacija.

Pasiūlymas galioja iki pirkimo dokumentuose nurodyto termino pabaigos.

Direktorius Edikas Baršys

(Dalyvis arba jo įgaliotas asmuo)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Dokumentą elektroniniu parašu  
pasirašė EDIKAS, BARŠYS  
Data: 2023-01-22 21:12:40