

KONFERENCIJOS KONCEPCIJOS PARENGIMO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2023 m. gegužės d. Nr.
Vilnius

Viešojo įstaiga Centrinė projektų valdymo agentūra (toliau – „CPVA“ arba „Užsakovas“), atstovaujama (aktuali redakcija), ir **UAB „Sons & Daughters“** (toliau – „Vykdytojas“), atstovaujama, toliau kartu vadinamos „Šalimis“, o kiekviena atskirai – „Šalimi“, sudarė šią Konferencijos koncepcijos parengimo paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis):

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Vykdytojas įsipareigoja laiku ir tinkamai atlikti 2021–2027 m. Investicijų programos (toliau – Investicijų programa) ir plano „Naujos kartos Lietuva“ viešinimui skirtos ES investicijų (toliau – ESI) konferencijos kūrybinės koncepcijos sukūrimo paslaugas (toliau – Paslaugos) pagal reikalavimus, nurodytus perkamų Paslaugų techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas) bei, Užsakovui pageidaujant, suteikti iki 15 val. strateginių konsultacijų dėl koncepcijos įgyvendinimo ruošiantis konferencijos vizualinio identiteto viešajam pirkimui ar koncepcijos įgyvendinimo metu. Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas paslaugas ir už jas atsiskaityti su Vykdytoju šioje sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis.

1.2. Paslaugoms keliami reikalavimai yra nurodyti Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“.

2. SUTARTIES VYKDYMO TERMINAI IR JOS GALIOJIMAS

2.1. Sutartis įsigalioja ją pasirašius Šalių įgaliotiems atstovams ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau, nei išnaudojama maksimali Sutarties vertė 13 900 Eur (trylika tūkstančių devyni šimtai eurų) be PVM.

3. SUTARTIES KAINA

3.1. Bendra sutarties kaina yra 16 819 Eur (šešiolika tūkstančių aštuoni šimtai devyniolika eurų) įskaitant PVM. Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai įskaitant ir PVM sąskaitų – faktūrų teikimo naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (www.esaskaita.eu) mokesčius.

Paslauga	Įkainis Eur be PVM	Kiekis	Kaina Eur be PVM
Konferencijos kūrybinės koncepcijos parengimas	12850	1	12850
Valandinis įkainis už konsultacijos paslaugas	70	15	1050
Bendra Sutarties kaina Eur be PVM			13 900
PVM suma Eur			2919
Bendra Sutarties kaina Eur su PVM			16 819

3.2. Ši Sutartis yra fiksuotos kainos ir fiksuoto įkainio sutartis. Sutarties galiojimo metu Sutarties kaina bei įkainiai negali būti keičiami, išskyrus atvejus, kai teisės aktais yra keičiamas pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifas. Padidėjus arba sumažėjus PVM tarifui, Sutarties kaina bei įkainis atitinkamai gali būti didinami arba mažinami PVM dydžiui pagal galiojančius LR teisės aktus. Toks Sutarties pakeitimas įforminamas raštišku Šalių susitarimu, kurį privalo pasirašyti abi Sutarties Šalys.

3.3. Sutarties kaina apima visas Vykdytojo išlaidas, susijusias su Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymu. Jokios papildomos Vykdytojo išlaidos nebus apmokamos ar kompensuojamos.

4. PASLAUGŲ PRIĖMIMO TVARKA IR APMOKĖJIMO SĄLYGOS

4.1. Su Vykdytoju už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas bus atsiskaitoma¹ per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo paslaugų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo dienos ir sąskaitos faktūros gavimo CPVA dienos. Atsiskaitant už atliktas Paslaugas CPVA turi būti pateikta baigtinė konferencijos koncepcijos versija.

4.2. Vykdytojas PVM sąskaitas faktūras pateikia naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Elektroninės sąskaitos-faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų-faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Vykdytojo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų-faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos-faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis („E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Paslaugų gavėjas elektronines sąskaitas-faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Vykdytojui pateikus, o Paslaugų gavėjui patvirtinus e-sąskaitą, už tinkamai suteiktas paslaugas Paslaugų gavėjas sumoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos gavimo dienos.

5. PASLAUGŲ ATLIKIMO SPECIFIKA

5.1. Vykdytojas privalo užtikrinti iš savo pusės konstruktyvų, efektyvų bei savalaikį bendradarbiavimą su CPVA atsakingais darbuotojais, paskirtais už Paslaugų teikimo sutarties vykdymą, taip pat laiku suteikti informaciją CPVA, būtiną tinkamam sutartinių įsipareigojimų užtikrinimui, paskirti atsakingus bei kvalifikuotus asmenis sėkmingam Sutarties įvykdymui.

5.2. CPVA darbuotojai bendradarbiauja su Vykdytoju: teikia reikalingą Paslaugoms atlikti informaciją, duomenis, teikia pastabas ir pasiūlymus, kontroliuoja sutarties įgyvendinimą, o vykdytojas CPVA turi teikti informaciją apie Sutarties vykdymo eigą, pristatyti sprendinių projektus, juos koreguoti pagal pateiktas pastabas.

6. VYKDYTOJO PAREIGOS

6.1. Vykdytojas įsipareigoja:

6.1.1. Ne vėliau nei iki **2023 m. birželio 6 d.** parengti konferencijos tris skirtingas koncepcijas, jas pateikti Užsakovui el. paštu, taip pat surengti žodinį koncepcijų pristatymą Užsakovo atstovams.

6.1.2. Užsakovui pasirinkus vieną koncepciją iš trijų, konferencijos kūrybinę koncepciją turi sudaryti sudedamosios dalys, nurodytos Techninės specifikacijos 1 dalyje „Pirkimo objektas ir kiekiai“.

6.1.3. Papildytą ir pagal Užsakovo pastabas pakoreguotą galutinę koncepciją Vykdytojas turės pateikti iki **2023 m. birželio 16 d.** Užsakovas pastabas Vykdytojo pateiktai konferencijos koncepcijai išsako 1 kartą (išskyrus tuos atvejus, jei pastabos Vykdytojo pageidavimu turės būti teikiamos etapais), tačiau Vykdytojas jas taiso tol, kol į pastabas bus atsižvelgta pilna Užsakovo išsakytų pastabų apimtimi ir bus sukurtas Užsakovui tinkantis kokybiškas rezultatas.

6.1.4. Paskirti asmenį, atsakingą už šios Sutarties vykdymą –.

¹ Paslaugų pirkėjas yra viešasis subjektas, kuris mokėjimus atlieka per valstybės išdą, todėl mokėjimai pagal išrašytas sąskaitas Paslaugų teikėjui gali būti atliekami dalimis, atsižvelgiant į finansavimo šaltinių skaičių.

6.1.5. Teikti informaciją apie Sutarties vykdymo eigą, pranešti apie kitas nuo Vykdytojo nepriklausančias aplinkybes, dėl kurių Vykdytojas negali tinkamai teikti paslaugas.

6.1.6. Įvykdęs šioje Sutartyje numatytas Paslaugas pateikti Užsakovui pasirašyti paslaugos perdavimo–priėmimo aktą ir kitus sutarties 4 dalyje nurodytus dokumentus.

6.1.7. Kokybiškai ir laiku vykdyti kitus šioje sutartyje ir jos prieduose nustatytus įsipareigojimus.

7. UŽSAKOVO PAREIGOS

7.1. Užsakovas įsipareigoja:

7.1.1. Pateikti Vykdytojui sutartu būdu, terminais ir tinkama forma visą medžiagą, informaciją ir dokumentus, reikalingus sėkmingam ir kokybiškam Vykdytojo įsipareigojimų pagal šią sutartį atlikimui;

7.1.2. Paskirti atsakingą darbuotoją, kuris atstovautų Užsakovą, tvirtintų Vykdytojo pateiktą medžiagą, dokumentus, pateikiamus pagal šią Sutartį, pasirašytų priėmimo-perdavimo aktus, būtų informuojamas apie atliekamų darbų eigą, dalyvautų susitikimuose su vykdytoju ir atliktų kitas užduotis, susijusias su šioje Sutartyje numatytomis Paslaugomis. Sutarties pasirašymo metu užsakovo paskirtas atsakingas darbuotojas yra:, o jam nesant – ją pavaduojantis asmuo.

7.1.3. Vykdyti kitus šioje sutartyje ir jos prieduose prisiimtus įsipareigojimus.

8. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8.1. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai.

8.2. Jei Vykdytojas dėl savo kaltės vėluoja suteikti paslaugas ar jų dalį per Sutartyje ir (arba) Užsakovo nustatytą terminą, Užsakovas, be oficialaus įspėjimo ir neprarasdamas teisės į kitus savo teisių gynimo būdus pagal Sutartį, reikalauja 0,05 proc. Sutarties kainos delspinigių už kiekvieną uždelstą dieną, skaičiuojant nuo nesuteiktų Paslaugų daliai teikti nustatyto termino pabaigos iki dienos, kai visos paslaugos buvo faktiškai suteiktos.

8.3. Jeigu Užsakovas laiku neatsiskaito su Vykdytoju per šioje sutartyje nurodytus terminus, Vykdytojui pareikalavus, Užsakovas privalo sumokėti Vykdytojui 0,05 proc. delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

8.4. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 10 proc. bendros Sutarties kainos, Užsakovas gali, prieš tai įspėjęs Vykdytoją, sutartį nutraukti.

8.5. Vykdytojui nevykdant ar netinkamai vykdant Sutartį, Užsakovas turi teisę reikalauti Vykdytojo sumokėti 10 proc. Sutarties vertės baudą, taip pat reikalauti atlyginti atsiradusią žalą, kurios nepadengtų bauda.

9. KONFIDENCIALUMAS

9.1. Šalys sutinka laikytis konfidencialumo principo šios Sutarties ir priedų atžvilgiu ir be išankstinio kitos Šalies sutikimo raštu neatskleisti jokiai trečiajai šaliai jos turinio, išskyrus tuos atvejus, kai to reikalauja Lietuvos Respublikos įstatymai.

10. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

10.1. Nė viena Sutarties Šalis nėra laikoma pažeidusia Sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės.

10.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybės esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 “Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo”).

10.3. Jei kuri nors Sutarties šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį bei pateikdama tai patvirtinančius dokumentus. Jei Užsakovas raštu nenurodo kitaip, Vykdytojas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

10.4. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 180 kalendorinių dienų, tuomet, nepaisant Paslaugų suteikimo termino pratęsimo, kuris dėl minėtųjų aplinkybių gali būti Paslaugų Vykdytojui suteiktas, bet kuri Sutarties šalis turi teisę nutraukti Sutartį, įspėdama apie tai kitą šalį prieš 30 kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

11. SUTARTIES PAŽEIDIMAS, JOS NUTRAUKIMO IR PAKAITIMO TVARKA

11.1. Jei kuri nors Sutarties šalis nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį. Vienai Sutarties šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji šalis sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka turi teisę:

- a) reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus ir/arba;
- b) reikalauti sumokėti Sutarties sąlygose nustatytus delspinigius ir/arba;
- c) reikalauti sumokėti Sutarties sąlygose nustatytą baudą ir/arba (Užsakovas Vykdytojo atžvilgiu);
- d) nutraukti Sutartį ir/arba;
- e) reikalauti atlyginti nuostolius ir/arba;
- f) taikyti kitus Sutartyje numatytus teisių gynimo būdus.

11.2. Jei viena iš Sutarties Šalių nevykdo ar netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas, kita Šalis gali vienašališkai nutraukti Sutartį.

11.3. Šalys susitaria, kad esminiais Sutarties pažeidimais 11.2. punkto prasme bus laikomi šie pažeidimai:

11.3.1. kai Vykdytojas nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį arba kai jis per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

11.3.2. kai Vykdytojas sudaro subteikimo sutartį be Užsakovo leidimo;

11.3.3. kai Vykdytojas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

11.3.4. kai keičiasi vykdytojo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam sutarties įvykdymui, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų keičiama Sutartis;

11.3.5. jei Vykdytojo mokėtinų delspinigių suma viršija 10 procentų bendros Sutarties kainos.

11.4. Prieš nutraukdamas Sutartį, užsakovas išsiunčia el. laišką, kuriame nustato naują terminą sutartiniais įsipareigojimams įvykdyti, ne trumpesnę kaip 14 kalendorinių dienų nuo laiško pristatymo dienos.

11.5. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva, Užsakovas turi, kiek galima greičiau po Sutarties nutraukimo, patvirtinti suteiktų Paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančias Sutarties Šalių tarpusavio skolas. Užsakovo nuostoliai išieškomi išskaičiuojant juos iš Vykdytojui mokėtinų sumų.

11.6. Sutartį nutraukus dėl Vykdytojo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktą darbą, Vykdytojas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

11.7. Vykdytojas, prieš 14 kalendorinių dienų įspėjęs užsakovą, gali nutraukti sutartį, jei:

11.7.1. ne dėl Vykdytojo kaltės Užsakovas vėluoja sumokėti daugiau nei 90 kalendorinių dienų nuo Sutartyje nurodyto sumokėjimo termino pabaigos;

11.7.2. Užsakovas stabdo Paslaugų ar jų dalies teikimą daugiau kaip 90 kalendorinių dienų dėl Sutartyje nenurodytų ir ne dėl Vykdytojo kaltės atsiradusių priežasčių ir Vykdytojui pareikalavus atnaujinti Paslaugų teikimą per 30 kalendorinių dienų nuo Vykdytojo reikalavimo gavimo dienos, Užsakovas šio reikalavimo neįvykdo.

11.8. Sutarties 10.7. punkte numatytas 14 kalendorinių dienų įspėjimo terminas netaikomas, kai sutartis nutraukiama 10.7.2. punkte numatytu pagrindu.

11.9. Sutartis gali būti nutraukta Šalių susitarimu bet kurios iš šalių iniciatyva. Šalis, pageidaujanti nutraukti Sutartį, ne vėliau kaip prieš 30 dienų iki pageidaujamos Sutarties nutraukimo datos raštu pasiūlo kitai Šaliai sutartį nutraukti. Jei per 14 dienų nuo šiamo punkte nurodyto rašto gavimo dienos kita Sutarties Šalis neatsako ar nesutinka su pasiūlymu nutraukti sutartį, laikoma, kad Sutartis nėra nutraukta.

11.10. Sutarties sąlygos jos galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus VPĮ 89 str. numatytas išimtis.

11.11. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Sutarties Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 10 kalendorinių dienų ir kitai šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Užsakovui. Šalims sutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sąlygų keitimas įforminamas Šalių sutarimu, kuris tampa neatskiriama sutarties dalimi.

12. GINČŲ SPRENDIMAS

12.1. Visi kilę ginčai ar nesutarimai, susiję su šia Sutartimi, tarp Šalių turi būti sprendžiami derybų būdu, o nesutarus taikiai – teismine tvarka.

12.2. Kilus ginčui Šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai Šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, Šalis privalo jį atsakyti per 30 kalendorinių dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 60 kalendorinių dienų terminą nuo derybų pradžios. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba, jei kuri nors šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita Šalis turi teisę, įspėdama apie tai kitą Šalį, pereiti prie kito ginčų sprendimo procedūros etapo.

12.3. Visi ginčai, kylantys dėl šios Sutarties, nepavykus jų išspręsti derybomis, sprendžiami LR teismuose pagal užsakovo buveinės vietą, jei įstatymai nenustato išimtinio bylų teismingumo.

13. SUBTEIKIMAS (Paliekama, jei pasitelkiami subteikėjai)

13.1. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, Vykdytojas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Vykdytojas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Vykdytojas, siekdamas pakeisti/siūlyti naują subteikėją, turi raštu informuoti Užsakovą prieš 3 (tris) darbo dienas ir gauti Užsakovo raštišką sutikimą. Jeigu Užsakovas per 5 darbo dienas nepateikia Vykdytojui pastabų dėl keičiamo/naujai siūlomo subteikėjo, laikoma, kad Perkančioji organizacija neprieštarauja subteikėjo keitimui.

13.2. Vykdytojas atsako už savo subteikėjų veiksmus, įsipareigojimų nevykdymą bei aplaidumą taip, lyg šiuos veiksmus atliktų ar Sutarties įsipareigojimų nevykdytų ar aplaidus būtų jis pats. Užsakovo sutikimas, kad kuri nors šioje Sutartyje nurodytų įsipareigojimų dalis būtų vykdoma pagal subteikimo sutartį, neatleidžia Vykdytojo nuo jokių jo įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo.

13.3. Subteikėjas, parinktas šioje Sutartyje numatytiems įsipareigojimams vykdyti, neturi teisės subteikimo sutartimi prisiimtų įsipareigojimų daliai vykdyti pasitelkti dar kitus asmenis.

14. KITOS SĄLYGOS

14.1. Įvykdytas žaliasis pirkimas – aplinkos apsaugos kriterijus nustatytas vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto

Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508, 4.4.3 papunkčiu (perkama tik nematerialaus pobūdžio (intelektinė) paslauga, nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos).

14.2. Ginčai, kilę dėl šios sutarties sąlygų vykdymo, sprendžiami derybų keliu. Nesant galimybės išspręsti ginčus derybų keliu, jie sprendžiami teisme pagal Užsakovo buveinės registracijos vietą.

14.3. Visus Šalių tarpusavio santykius, atsirandančius iš šios Sutarties ir neaptartus jos sąlygose, reglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.

14.4. Šalys informuos viena kitą apie visus svarbius įvykius ir aplinkybes, kurios gali turėti įtakos Sutarties vykdymui.

14.5. Jeigu kurios nors Sutarties sąlygos pripažįstamos negaliojančiomis, o kitos Sutarties sąlygos lieka galioti toliau, tai Sutarties Šalys įsipareigoja pakeisti ar papildyti šią Sutartį tokiomis nuostatomis, kurios maksimaliai atspindėtų Šalių tikruosius ketinimus, kurie buvo numatyti negaliojančiomis pripažintose nuostatose.

14.6. Šalys Sutarties informaciją privalo laikyti privačia ir konfidencialia, išskyrus tai, ko reikia sutartinėms prievolėms atlikti arba galiojantiems įstatymams vykdyti.

14.7. Šalys įsipareigoja atlikti perduotų asmens duomenų tvarkymo veiksmus tik šioje Sutartyje nurodytomis sąlygomis, laikydamosios asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų (2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB) bei Paslaugų gavėjo nurodymų.

14.8. Sutartis sudaroma lietuvių kalba abiems Šalims pasirašant ją el. parašais ir apsikeičiant pasirašytais dokumentais

14.9. Sutarties priedai, kurie yra neatskiriama sutarties dalis:

13.9.1. Sutarties 1 priedas – Techninė specifikacija

13.9.2. Sutarties 2 priedas – Pasiūlymas.

15. ŠALIŲ ADRESAI:

UŽSAKOVAS

Viešojo įstaiga Centrinė projektų valdymo agentūra UAB „Sons & Daughters”

S. Konarskio g. 13, LT-03109 Vilnius

Įmonės kodas 126125624

Bankas:

A.s. Nr.

Tel. (8 5) 251 44 00

El. p. info@cpva.lt

VYKDYTOJAS

J. Basanavičiaus g. 26, Vilnius

Įmonės kodas 111621671

PVM kodas LT116216716

Bankas

A. s. Nr.

Tel.

El. p.

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Pirkimo objektas ir kiekiai

Pirkėjas (VšĮ Centrinė projektų valdymo agentūra – CPVA) perka 2021–2027 m. Investicijų programos (toliau – Investicijų programa) ir plano „Naujos kartos Lietuva“ viešinimui skirtą ES investicijų (toliau – ESI) konferencijos kūrybinę koncepciją. ESI konferencija – pirmasis Lietuvoje tokio pobūdžio renginys, skirtas tinklaveikos tarp institucijų bei visuomenės skatinimui, ESI įvaizdžio stiprinimui. Ši konferencija turėtų tapti svarbiausiu kasmetiniu ESI komunikacijos reiškiniu. Tai inspiruojantis (ne ataskaitinis), atviras visuomenei renginys, skirtas pristatyti ES investicijų teikiamas galimybes, įkvėpti ir paskatinti prisijungti prie socialinių ir ekonominių pokyčių įgyvendinimo šalyje.

Pirkimo objektą sudaro:

- a) Konferencijos pavadinimas (ilgalaikis) – lietuviškas arba tarptautinis. Pasirinkimas turi būti pateiktas argumentuojant, kaip jis padės pasiekti užduotyje įvardytus tikslus.
- b) Konferencijos šūkis. Jis pateikiamas su argumentacija, kaip tai atspindės siūlomą idėją.
- c) Konferencijos idėjos aprašymas (formatas ir veiklos) ir komunikacijos žinučių diferenciacija pagal tikslines auditorijas, priemonių, kurios reikalingos auditorijos dėmesiui pritraukti, sąrašas. Sprendimai turi būti pateikti argumentuojant, kaip tai padės pasiekti užduotyje keliamus tikslus, sudominti tikslinę auditoriją ir suteikti jai maksimalią vertę.
- d) Konferencijos koncepciją iliustruojantis vizualas (key visual). Jis turi būti profesionaliai atliktas ir pateiktas su atlikimo pavyzdžiais (jei tokių reikia). Jis turi būti aiškus, o pasirinkimas – argumentuotas.
- e) Idėja meninei instaliacijai, kuri atspindėtų koncepciją, ir jos įgyvendinimui reikalingų priemonių sąrašas (maksimali idėjos įgyvendinimui numatoma lėšų suma – 15 000 (penkiolika tūkstančių) Eur be PVM). Ji turėtų atspindėti kartu kuriamą bendrą pokytį, apjungianti konferenciją ir joje dalyvaujančius žmones. Taip pat turi būti inovatyvi, interaktyvi, stebinanti ir įtrauki. Meninė instaliacija galėtų tapti konferencijos ašimi, vienu iš traukos objektų. Ji turėtų būti įgyvendinama Litexpo parodų rūmuose, poilsio/lounge erdvėje.
- f) Galimų pranešėjų pasiūlymas. Pranešėjų sąrašą turi sudaryti 3 užsienio ir 2 Lietuvos pranešėjai. Tiekėjas turi užtikrinti, kad siūlomi pareiškėjai tikrai gali ir sutiktų dalyvauti renginyje. Pasiūlymas turi būti pagrįstas, argumentuotas bei paaiškinantis, kaip pasiūlyme nurodyti žmonės padės pasiekti nurodytą konferencijos tikslą.
- g) Strateginių konsultacijų galimybė dėl koncepcijos įgyvendinimo ruošiantis konferencijos vizualinio identiteto viešajam pirkimui ar koncepcijos įgyvendinimo metu. Konsultacijomis CPVA naudosis, jei bus poreikis. Maksimalus planuojamas konsultacijų valandų kiekis – 15 val.

Kuriant konferencijos koncepciją būtina atsižvelgti į ESI komunikacijos strategines gaires, jose nurodomą komunikacijos toną bei siekiamus tikslus (žr. *Papildoma informacija*). Koncepcija turi būti nuspėjama, originali, kūrybiška, šviežia, reikėtų ieškoti drąsių, nestandartinių sprendimų, formatų.

2. Pirkimo objekto aprašymas

Konferencijos tema	Galimybės. Tai – nėra pavadinimas, o turinio tema. ES investicijos suteikia galimybes įgyvendinti veiklas, kurios kuria pokytį ne tik verslo ar viešajame sektoriuje, bet ir visuomenėje. ESI konferencijos turinys – naujausios su ES investicijų prioritetais ir siekiamais socialiniais ir ekonominiais pokyčiais susijusios tendencijos, aktualijos, patirtys (Lietuvos ir užsienio šalių) bei jau įgyvendintų projektų gerosios patirtys. Pagrindinės temos: pažangi, įtrauki ir tvari Lietuva. Daugiau apie šių trijų temų turinį galima rasti čia ir čia. Daugiau apie ESI sandarą ir prioritetus galima rasti čia: https://www.youtube.com/watch?v=g-8ht3rQBnk Apie konferenciją: - konferencija vyks lapkričio 28 d., Litexpo parodų rūmuose (3 ir 4 salėse), Vilniuje; - planuojama trukmė – 1 diena; - planuojamos erdvės: erdvė pagrindinei konferencijos daliai, erdvė renginio paralelinei sesijai, tinklaveikos erdvė, poilsio/lounge erdvė, registracijos erdvė, maitinimo erdvė. - pirmaisiais metais (šiomet) konferencija jungiama su kitu kasmetiniu ESI renginiu „Europos burės“. Apie renginį – čia. Šis renginys vyks konferencijos pabaigoje ir bus organizuojamas LR Finansų ministerijos.
Konferencijos tikslas	Strateginis tikslas: Įkvėpti tikslines auditorijas įveikinti ESI programų priemones, t. y. pasinaudoti ES investicijų teikiamomis galimybėmis: teikti projektų įgyvendinimo planus finansavimui gauti, dalyvauti projektuose, siūlyti idėjas projektų įgyvendinimui, naudotis projektų rezultatais. Taktinis tikslas: - Potencialių pareiškėjų pritraukimas (suorientavimas, informavimas ir motyvavimas). - ESI, kaip prekės ženklo įvaizdžio kūrimas ir įtvirtinimas. - Skirtingų tikslinių auditorijų (privatusis, viešasis sektoriai ir visuomenė) apjungimas. Renginio tikslas: >3000 konferencijos dalyvių. Konferencijos dalyvis – fizinis asmuo, kuris atliko registraciją ir įgijo teisę dalyvauti konferencijoje.
Sprendžiama problema	Tikslinių auditorijų neveiknumas, nepakankamas aktyvumas (naudotis ESI teikiamomis galimybėmis). Įrodymas: visuomenės elgesys ir komunikacija Komunikacijos strateginių gairių pristatyme nurodoma, kad visuomenės žinomumas (2022 m. – 92 proc.) apie ES investicijas beveik nesikeičia nuo 2008 m. (86 proc.). Visuomenė jas vertina pozityviai (72 proc.), o asmeninę jų naudą pajuto 63 proc. apklaustųjų. Iki šiol komunikacija apie ES investicijas, rezultatus vyko gana tiesmukai, paliekant auditoriją ne kaip kūrėją, o kaip vartotoją. T. y. buvo vykdomas

	labiau informavimas apie ESI galimybes, o ne įtraukimas jomis naudotis. Irodymas: potencialių pareiškėjų pasyvumas 2022 m. LR Finansų ministerijos užsakyta atlikto potencialių pareiškėjų nuomonės tyrimo metu paaiškėjo, kad „pagrindinis veiksnys, lemiantis dalyvaujančių pareiškėjų nenorą pretenduoti į ES fondų investicijas, yra tai, kad projekto parengimui ir įgyvendinimui reikia daug laiko ir finansinių sąnaudų (46%). Taip pat 40% pareiškėjų mano, kad jų vykdomos / planuojamos veiklos yra nefinansuojamos ES lėšomis ir kad savomis lėšomis įgyvendinti projektą greičiau ir pigiau“. (Žr. Potencialių pareiškėjų ES investicijoms gauti apklausos rezultatų ataskaita 2022 m.) 2021 m. LVPA (Lietuvos verslo paramos agentūra, dabar Inovacijų agentūra) kokybinio tyrimo metu, potencialūs pareiškėjai nurodė, kad jiems trūksta įkvėpimo, gerųjų praktikų. Taip jie galėtų lengviau įvertinti savo dalyvavimą teikiant paraišką.
Siekiamas poveikis	Siekiamas ilgalaikis poveikis: ESI konferencija – svarbiausias įkvėpiantis metinis ESI komunikacijos renginys, suburiantis potencialius ir esamus pareiškėjus, projektų vykdytojus. Siekiamas trumpalaikis poveikis (šios konferencijos): potencialių pareiškėjų susidomėjimas ES investicijų teikiamomis galimybėmis, aktyvus naudojimas ES investicijomis.
Tikslinė auditorija	Pareiškėjai: esami ir potencialūs. Į šią sąvoką įeina viešojo sektoriaus, asociacijų, bendrijų ir pan., verslo atstovai ir individualūs asmenys, kurie jau pasinaudojo ar dar tik galėtų pasinaudoti ES investicijomis. Orientuojamės į patirties įgyvendinant ES investicijų projektus neturinčių verslininkų auditoriją, taip pat jaunesnę verslo auditoriją (startuolius, jaunus verslus), tačiau nepamirštame ir didesnių verslo subjektų, savivaldybių ir pan. kitų institucijų. Tai paprasti naujų ir / ar geresnių galimybių ir pokyčių laukiantys, siekiantys, juos patiriantys ir kuriantys gyventojai. Jie – atviri, aktyvūs, šiuolaikiški ir sąmoningi žmonės, kurie linkę išbandyti naujoves, seka naujienas ir žino apie ES investicijas (neskirstome auditorijos pagal regioną, amžių ar lytį). Renginys taip pat skirtas projektų vykdytojams, kurie jau turi patirties įgyvendindami ES investicijų projektus ir tą gali daryti ateityje, ir ES investicijas administruojančioms institucijoms.
Planuojamos veiklos, kurias iki galo turės įgyvendinti paslaugų teikėjas	Pasirašius paslaugų sutartį, Teikėjas turės pateikti tris skirtingas koncepcijas, kurių kiekvieną sudaro: - konferencijos pavadinimas; - konferencijos šūkis; - konferencijos idėjos aprašymas. Paslaugos pirkėjui pasirinkus vieną iš trijų koncepcijų, turės būti

	išgryninta, papildyta ir pateikta pilna koncepcija, kurią sudarys: konferencijos pavadinimas, konferencijos šūkis, konferencijos idėjos aprašymas, vizualas (key visual), instaliacijos idėja, siūlomi lektoriai (3 užsienio ir 2 Lietuvos). Pasiūlymai turi būti pagrįsti ir argumentuoti. Jie turi atitikti užduotyje keliamus tikslus. Siūlomos veiklos – įtraukiančios, kūrybiškos ir novatoriškos, patrauklios ir įtraukiančios nurodytas tikslines auditorijas. CPVA taip pat perka strateginių konsultacijų galimybę dėl koncepcijos įgyvendinimo ruošiantis konferencijos vizualinio identiteto viešajam pirkimui ar koncepcijos įgyvendinimo metu. Konsultacijomis CPVA naudosis, jei bus poreikis. Maksimalus planuojamas konsultacijų valandų kiekis – 15 val.
Papildoma informacija	Visa informacija apie ESI veiklas, prioritetus pateikiama Investicijų programos ir plano „Naujos kartos Lietuva“ svetainėje: 2021-2027 ES investicijų interneto svetainė (esinvesticijos.lt) ES investicijų stiliau knyga skelbiama čia: Viešinimas 2021-2027 ES investicijų interneto svetainė (esinvesticijos.lt) ESI komunikacijos tonas bei komunikacijos strategija yra skelbiama čia. Konferencijoje planuojama turėti tiek Lietuvos, tiek užsienio lektorių. Konferencijos vizualinis identitetas bus rengiamas atskirai. Gerieji pavyzdžiai: „What’s next?“, „LiMA Day“, „Login“. Greitu metu ESI komunikacija turės šūkį, kuris bus naudojamas komunikacijos kampanijose. Jis bus apie pokytį (pvz. Lietuva keičiasi, pokyčio impulsas ar pan.). Konferencijos koncepcija turi neprieštarauti būsimam ESI šūkiui/jo tematikai.

3. Vykdomo terminai ir biudžetas

Pasirašius paslaugų teikimo sutartį, Tiekėjas konferencijos tris skirtingas koncepcijas turės pateikti iki **2023 06 06**. Pristačius žodžiu ir Pirkėjui pasirinkus vieną koncepciją iš trijų, papildytą ir pagal Pirkėjo pastabas pakoreguotą galutinę koncepciją Tiekėjas turės pateikti iki **2023 06 16**.

Koncepcija turės būti parengta skaitmeniniu pdf ir ppt formatais, lietuvių kalba.

Biudžetas: ne daugiau kaip **15 000 (penkiolika tūkstančių) Eur be PVM**.