

RANGOS DARBŲ PIRKIMO SUTARTIS

2023 m. gegužės 24 d.
Anykščiai

Anykščių vaikų lopšelis – darželis „Žiogelis“, atstovaujamas direktorės Irenos Petraitienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus, toliau šioje sutartyje vadinama „Užsakovas“ ir UAB „Gormeta“ atstovaujama direktoriaus (ės) Ilmaro Gorodničenko, veikiančios pagal įstatus, toliau šioje sutartyje vadinamu „Rangovu“, kartu šioje sutartyje vadinamos „Šalimis“, o kiekviena atskirai „Šalimi“, sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Sutartį).

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Anykščių vaikų lopšelio – darželio „Žiogelis“, K. Ladigos g. 3, Anykščiai, teritorijos aptvėrimo darbai (toliau – Rangos darbai) pagal pridedamą rangos darbų užduotį, priedas Nr. 1

2. DARBŲ KAINA IR ATSISKAITYMAS

2.1 Bendra sutarties kaina 45156,20 Eur (keturiasdešimt penki tūkstančiai vienas šimtas penkiasdešimt šeši eurai, 20 ct.) su PVM. Iš jų PVM sudaro 7837,03 Eur (septynis tūkstančius aštuonis šimtus trisdešimt septynis eurus, 03 ct.).

2.2. Šiai Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara. Į Šią kainą yra įskaičiuoti visi Rangovo patirti kaštai, visi mokami mokesčiai, rinkliavos ir kitos išlaidos, susiję su Sutarties įsipareigojimų vykdymu.

2.3. Sutarties kaina gali kisti (didėti ar mažėti) dėl Valstybės institucijų priimtų įstatymų ir poįstatyminių teisės aktų, keičiančių mokesčių dydį (tokių kaip PVM), ir priimtų šios Sutarties galiojimo metu. Tokiu atveju Sutarties kaina keičiama (didinama ar mažinama) atitinkama dalimi, atsižvelgiant į kainos sudėtyje esančio mokesčio dalį. Pakeitimas įforminamas raštu patvirtinant parašais susitarimo tikrumą.

2.4. Darbų kainos Sutarties galiojimo metu neturi būti keičiamos, išskyrus Sutarties 2.3 punkte numatytu atveju.

2.5. Mokėjimai atliekami eurai į Rangovo nurodytą banko sąskaitą pagal PVM sąskaitas -faktūras, pateiktas naudojantis informacinės sistemos „E sąskaita“ priemonėmis.

2.6. Užsakovas apmoka Rangovui už faktiškai atliktas paslaugas pagal gautus atsiskaitymo dokumentus (atliktų darbų aktus, sąskaitas-faktūras) per 30 kalendorinių dienų nuo darbų atlikimo aktų pasirašymo.

2.7. Užsakovas turi teisę nemokėti už atliktus darbus, arba sulaikyti mokėjimus, jeigu dėl Rangovo kaltės:

2.7.1. Nepašalinti darbų defektai;

2.7.2. Užsakovui padaryti nuostoliai;

2.7.3. Darbai, yra vertinami kaip darbai su trūkumais arba prieštaraujantys sutarčiai;

2.7.4. Darbai atliekami nesilaikant darbų atlikimo grafiko.

2.8. Užsakovas galutinai atsiskaito su Rangovu, kai yra atlikti visi šioje Sutartyje numatyti darbai ir pašalinti defektai.

2.9. Už savavališkai atliktus darbus, už darbus, kurie jau atlikimo metu vertinami kaip darbai su trūkumais arba nukrypstant nuo šios Sutarties, neatlyginama. Užsakovui pareikalavus, Rangovas privalo per atitinkamą terminą pašalinti arba ištaisyti trūkumus. Nepašalinus trūkumų, tai gali būti padaryta Rangovo sąskaita.

2.10. Užsakovas gali tiesiogiai atsiskaityti su Subrangovais už jų atliktus Darbus. Subrangovas, norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Kai Subrangovas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir Subrangovo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su Subrangovu tvarka, atsižvelgiant į šioje sutartyje nustatytus reikalavimus.

3. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI

3.1. Rangos darbų pradžia laikoma Sutarties pasirašymo diena. Rangos darbai turi būti atlikti **ne vėliau kaip iki 2023 m. rugpjūčio 31 d.** Darbų atlikimo terminas gali būti pratęstas 1 mėn. laikotarpiui.

3.2. Numatoma sutarties trukmė: 4 mėnesiai nuo sutarties pasirašymo dienos.

4. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Užsakovas turi teisę:

4.1.1. prižiūrėti ir kontroliuoti atliekamų darbų eigą ir kokybę;

4.1.2. teikti darbams vykdyti būtinus nurodymus;

4.1.3. pareikalauti šalinti darbų trūkumus, nemokėti už nekokybiškai atliktus darbus arba prireikus – sustabdyti darbus, kol trūkumai bus pašalinti.

4.1.4. esant svarbioms aplinkybėms, sustabdyti darbų atlikimą ar jų dalį tol, kol išnyks tai lėmusios aplinkybės.

4.2. Užsakovas įsipareigoja:

4.2.1. sumokėti Rangovui už atliktus Rangos darbus Sutartyje nustatyta tvarka;

4.2.2. atlyginti Rangovui papildomas išlaidas, susijusias su užsakymo pakeitimais, susijusiais su Užsakovo priimtais sprendimais ar veiksmais;

4.2.3. priimti iš Rangovo baigtus kokybiškai atliktus Rangos darbus bei laiku už juos atsiskaityti šioje Sutartyje numatyta tvarka ir sąlygomis;

4.2.4. teikti Rangovui arba jo paskirtam statybos vadovui nurodymus raštu;

4.2.5. priimti atsakomybę už savo neteisingų nurodymų vykdymą.

4.3. Rangovas turi teisę:

4.3.1. keisti Užsakovo sprendimus tik gavus Užsakovo rašytinį sutikimą;

4.3.2. pasitelkti subrangovus, nurodytus viešojo pirkimo pasiūlyme. Už subrangovų vykdomus darbus atsako Rangovas;

4.3.3. keisti pasiūlymo teikimo metu nurodytus subrangovus iš anksto tai suderinus su Užsakovu ir tik gavus rašytinį Užsakovo leidimą, jeigu subrangovai netinkamai vykdo įsipareigojimus Rangovui, taip pat tuo atveju, kai subrangovai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Rangovui dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan.;

4.3.4. gauti Sutartimi sulytą atlyginimą už laiku ir kokybiškai atliktus darbus.

4.4. Rangovas įsipareigoja:

4.4.1. vykdyti darbus vadovaudamasis Sutartimi, laikydamasis Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, reglamentų, normų ir taisyklių, užtikrinančių aplinkosaugos, darbų saugos ir eismo saugumo reikalavimus;

4.4.2. laiku pradėti, vykdyti, užbaigti ir perduoti Užsakovui darbus ir šių darbų rezultatą bei ištaisyti defektus, nustatytus per statinio garantinį laiką;

4.4.3. gauti reikalingus leidimus darbams vykdyti (išskyrus, statybos leidimą);

4.4.4. savo nuožiūra ir lėšomis įrengti statybos teritorijoje visus laikinus statinius, jeigu jie reikalingi darbams vykdyti ir medžiagoms saugoti;

4.4.5. savo priemonėmis ir jėgomis pristatyti į statybos aikštelę, iškrauti, priimti ir sandėliuoti darbams reikalingas statybines medžiagas, gaminius, dirbinius, įrengimus, komplektuojančias detales ir statybos techniką;

4.4.6. pateikti Užsakovui naudojamų medžiagų ir gaminių atitikties deklaracijas;

4.4.7. užtikrinti higienos ir saugos darbe reikalavimus statybos aikštelėje (darbo vietoje), jos priešgaisrinę apsaugą;

4.4.8. paskirti įsakymu ar kitu tvarkomuoju dokumentu darbuotojus, kurie tikrintų, kaip atliekant darbus vadovai užtikrina saugų darbą, eismo saugumą, gaisrinę saugą ir aplinkos apsaugą, tinkamas darbo higienos sąlygas statybvietėje, taip pat greta statybvietės gyvenančių, dirbančių, poilsiaujančių ir judančių žmonių apsaugą nuo statybos darbų keliamo pavojaus, ar nepažeidžiamos trečiųjų asmenų gyvenimo ir veiklos sąlygos vadovaujantis Lietuvos Respublikos statybos įstatymu, Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymu, Lietuvos Respublikos vyriausiojo valstybinio darbo inspektoriaus 2000 m.

gruodžio 22 d. įsakymu Nr. 346 „Dėl Saugos ir sveikatos taisyklių statyboje patvirtinimo” ir kitais norminiais teisės aktais;

4.4.9. naudoti statybos aikštelę (darbo vietą) tik pagal paskirtį – darbų vykdymui;

4.4.10. ne vėliau kaip prieš 5 diena iki darbų užbaigimo pranešti Užsakovui apie objekto užbaigimo terminą, prašant organizuoti jo priėmimą;

4.4.11. saugoti nepanaudotas statybines medžiagas, gaminius, darbo priemones ir įrankius nuo sugadinimo, vagystės, nuo meteorologinių sąlygų ir gruntinių vandenų daromos žalos;

4.4.12. pateikti Užsakovui visą reikalingą dokumentaciją Sutarties vykdymo priežiūrai;

4.4.13. savo lėšomis ištaisyti darbų, kurie jau jų vykdymo metu vertinami kaip darbai su trūkumais arba prieštaraujantys Sutarčiai, trūkumus ir atlyginti iš to Užsakovui kylančius nuostolius;

4.4.14. iškilus neaiškumams, raštu informuoti Užsakovą apie darbų vykdymo tinkamumą ir kokybę, naudojamų medžiagų, statybos gaminių ir dirbinių arba subrangovų atliekamų darbų kokybę;

4.4.15. darbus vykdyti taip, kad statiniai, esantys statybos teritorijoje, nebūtų be reikalo arba nederamai naudojami;

4.4.16. baigus darbus, pašalinti netinkamas ir nereikalingas statybines ir kitas medžiagas, statybinius gaminius ir dirbinius, mechanizmus ir laikinus statinius iš statybos aikštelės. Jeigu Rangovas to nepadarė, Užsakovas gali juos pašalinti trečiųjų asmenų pagalba Rangovo sąskaita;

4.4.17. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka forminti darbų vykdymo dokumentus, pildyti darbų vykdymo žurnalą;

4.4.18. savo sąskaita atkurti prarastus darbų vykdymo dokumentus;

4.4.19. savo sąskaita atidengti konstrukciją, atlikti konstrukcijų ir kitus bandymus, jeigu Užsakovui kilo pagrįstas įtarimas dėl darbų kokybės;

4.4.20. nedelsiant pranešti Užsakovui apie statybos aikštelėje rastus senovinius, meno ar mokslinę vertę turinčius daiktus;

4.4.21. pagrindinius darbus nurodytus pirkimo dokumentuose Rangovas atlieka savo jėgomis;

4.4.22. sustabdyti darbus, gavus tokį Užsakovo nurodymą raštu.

4.4.23. Rangovas, Užsakovui paprašius, bet kuriuo Sutarties vykdymo metu privalo pateikti įrodymus, kad siūlomos aplinkos apsaugos vadybos užtikrinimo priemonės atitinka reikalaujamus aplinkos apsaugos vadybos standartus. Už šiame papunktyje nustatytų įsipareigojimų nevykdymą Rangovas moka Užsakovui 1 000 Eur dydžio baudą. Pakartotinis šių įsipareigojimų nevykdymas laikomas esminiu Sutarties sąlygų pažeidimu ir tokiu atveju Užsakovas privalo vienašališkai nutraukti Sutartį.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Užsakovas nepagrįstai uždelsęs atsiskaityti už tinkamai atliktus darbus Sutarties 2.6 punkte nurodytais terminais, moka Rangovui 0,02 % neapmokėtų darbų kainos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

5.2. Užsakovas nepagrįstai uždelsęs priimti užbaigtą remontuoti statinį ilgiau kaip 20 dienų nuo Rangovo pranešime nurodyto darbų užbaigimo termino, moka Rangovui 0,02 % neapmokėtų darbų sumos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

5.3. Užsakovas nutraukęs Sutartį ne dėl Rangovo kaltės, atlygina Rangovui jo turėtas pagrįstas objekto statybos išlaidas ir nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu.

5.4. Rangovas uždelsęs šios Sutarties darbus ne dėl Užsakovo kaltės, moka Užsakovui 50 % baudą nuo Sutarties kainos.

5.5. Rangovas, Užsakovo nurodytais terminais nepašalinęs defektų, nustatytų per garantinį laiką, atlygina Užsakovui faktiškas defektų šalinimo išlaidas ir sumoka Užsakovui 10 % faktiškų defektų šalinimo išlaidų baudą.

6. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

6.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių, atsiradusių po Sutarties įsigaliojimo dienos, bei nustatytų ir jas patyrusios Šalies įrodytų pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

6.2. Nenugalima jėga (force majeure) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles.

6.3. Sutartis nutraukiama kitos Šalies reikalavimu, kai ją įvykdyti kitai Šaliai neįmanoma dėl nenugalimos jėgos (force majeure).

7. DARBŲ PERDAVIMAS – PRIĖMIMAS

7.1. Atlikti darbai perduodami, priimami ir įforminami pagal norminių statybos dokumentų nustatytą tvarką.

7.2. Užsakovas, gavęs Rangovo pranešimą apie darbų užbaigimą, ne vėliau kaip per 20 dienų nuo Rangovo pranešime nurodyto darbų užbaigimo termino organizuoja darbų rezultato perdavimą - priėmimą, Šalims pasirašant darbų perdavimo – priėmimo aktą ir remonto darbų užbaigimo dokumentą.

7.3. Jeigu nustatomi darbų defektai, Užsakovas turi teisę atsisakyti priimti darbų rezultatą, nurodant defektus, kuriuos Rangovas privalo ištaisyti, kad būtų pasirašomas darbų perdavimo – priėmimo aktas ir statybos darbų užbaigimo dokumentas.

8. ATSAKOMYBĖ UŽ DEFEKTUS, GARANTIJOS

8.1. Užsakovas, nustatęs darbų trūkumus ar kitokius nukrypimus nuo Sutarties po darbų perdavimo – priėmimo, jei tie trūkumai ar nukrypimai negalėjo būti nustatyti perimant darbą (paslėpti trūkumai arba atsiradę statinio garantinio naudojimo metu), taip pat jei jie buvo Rangovo tyčia paslėpti, privalo apie juos raštu pranešti Rangovui.

8.2. Statinio garantinis laikas skaičiuojamas nuo statinio statybos užbaigimo akto surašymo dienos ir yra 5 metai įprastiems statybos darbams, 10 metų paslėptiems statybos darbams ir 20 metų tyčia paslėptiems defektams.

9. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

9.1. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį apie tai raštu prieš 14 (keturiolika) dienų pranešęs Rangovui:

9.1.1. Jeigu Rangovas laiku nepradedą statybos darbų arba dirba lėtai ir darbų laiku neatliks ir dėl to Užsakovui bus padaryta nuostolių.

9.1.2. Jeigu Rangovas statybos darbus atlieka blogai arba nevykdo sutartinių įsipareigojimų Užsakovui pareikalavus.

9.1.3. Jeigu Rangovas bankrutuoja arba nepajėgia vykdyti sutartinių įsipareigojimų, Užsakovui pareikalavus, nepateikia patikimų įrodymų dėl įmanomų šių įsipareigojimų vykdymo ateityje.

9.1.4. Jeigu paaiškėja, kad Rangovas siekdamas sutarties, buvo sudaręs susitarimą, neleistinai ribojantį konkurenciją.

9.2. Rangovas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį ir apie tai raštu prieš 14 (keturiolika) dienų pranešti Užsakovui, jeigu Užsakovas nepajėgia vykdyti sutartinių įsipareigojimų ir nepateikia realių garantijų apie galimybę juos vykdyti.

9.3. Užsakovui nutraukus šią Sutartį, Rangovas negauna atlyginimo už faktiškai jo atliktus darbus.

9.4. Sutartis gali būti nutraukta rašytiniu šalių susitarimu.

9.5. Sutartis gali būti nutraukta ir Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnyje, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje nustatyta tvarka.

9.6. Sutarties nutraukimas neatleidžia Šalių nuo tinkamo sutartinių įsipareigojimų, atsiradusių iki jos nutraukimo, įvykdymo.

9.7. Bet kokie nesutarimai ar ginčai sprendžiami abipusiu Šalių susitarimu. Šalių susitarimai dėl Sutarties nutraukimo, keitimo arba papildymo įforminami Šalių atstovų pasirašomais dvišaliais susitarimais, kurie tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

9.8. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka teisme.

10. SUBRANGA, SUBRANGOVŲ KEITIMAS

10.1. Bet kokie fiziniai ar juridiniai asmenys, kuriuos Rangovas pasitelkia šios Sutarties vykdymui, neatsižvelgiant į tai, kokie teisiniai ryšiai sieja šiuos asmenis su Rangovu, yra laikomi asmenimis, veikiančiais Rangovo vardu. Šių asmenų veiksmai vykdant Sutartį Rangovui sukelia tokias pačias pasekmes, kaip jo paties veiksmai.

10.2. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, Rangovas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų Subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Rangovas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimą visu Sutarties vykdymo metu.

10.3. Rangovas, norėdamas pakeisti Sutartyje numatytus Subrangovą (-us), Užsakovui pateikia pagrįstą prašymą, kuriame nurodo aplinkybes, lemiančias Subrangovo (-ų) pakeitimo poreikį, jo atitikimą pirkimo sąlygose numatytiems reikalavimams bei prideda tai pagrindžiančius dokumentus. Subrangovas (-ai) gali pradėti vykdyti Darbus tik Rangovui gavus Užsakovo sutikimą.

11. ŠALIŲ ATSAKINGI ASMENYS

11.1. Atsakingas už sutarties vykdymą Užsakovo darbuotojas:

11.2. Atsakingas Rangovo darbuotojas:

12. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12.1. Sutarties sąlygos jos galiojimo laikotarpiu nekeičiamos, išskyrus, tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeistas Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymas. Jeigu Sutarties sąlygų keitimo galimybė buvo aiškiai ir nedviprasmiškai numatyta pasirašant Sutartį, tai nelaikoma Sutarties keitimu.

12.2. Šalių susitarimai dėl Sutarties sustabdymo, nutraukimo, keitimo arba papildymo įforminami Šalių atstovų pasirašomais dvišaliais rašytiniais susitarimais. Tokie susitarimai tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

12.3. Sutartis įsigalioja ją pasirašius Šalių atstovams ir Rangovui pateikus reikalaujamą Užtikrinimą ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

12.4. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną Užsakovui ir Rangovui.

13. SUTARTIES PRIEDAI

13.1. Rangos darbų užduotis (techninė specifikacija), priedas Nr. 1.

14. ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

Anykščių vaikų lopšelis–darželis

„Žiogelis“

K. Ladigos g. 3, Anykščiai, LT-29113

Įstaigos kodas 290024070

El. p. ziogelis@res.lt

Tel.(8 381) 51538

Direktorė

Irena Petraitienė

RANGOVAS

UAB „Gormeta“

Girulių 10-201, Vilnius, LT-12112

Įmonės kodas 304450439

El. Info@gormeta.lt

Tel. +37065677559

Direktorius

Ilmaras Gorodničenko

(parašas)

A.V.

(parašas)

A.V.