

DARŽOVIŲ PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS

2023 m. balandžio mėn. 03 d. Nr. 559

Panevėžio lopšelis-darželis „Vaikystė“, juridinio asmens kodas 190417069, kurio buveinė yra Gedimino g. 4, Panevėžys, atstovaujamas direktorės Evelinos Sutkienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus (toliau „Pirkėjas“) ir UAB „Panevėžio Citma“, juridinio asmens kodas 148512068, buveinės adresas Smėlynės g. 112-1, Panevėžys, atstovaujama vadybininkės Vidmantės Latanauskienės, veikiančios pagal bendrovės įstatus, (toliau vadinama – „Tiekėjas“), toliau kartu vadinama „Šalys“, sudarėme šią sutartį:

1. SUTARTIES DALYKAS

- 1.1. Šia sutartimi Tiekėjas įsipareigoja parduoti Pirkėjui prekes abiejų šalių suderintais terminais ir kiekiais bei teikti su jų aptarnavimu reikalingas paslaugas, o Pirkėjas įsipareigoja už jas sumokėti Tiekėjui pagal šioje Sutartyje numatytas sąlygas.
- 1.2. Prekėmis pagal šią Sutartį laikoma visos Tiekėjo tiekiamos prekės.
- 1.3. Sutartis sudaryta dėl šio pirkimo objekto:
1.3.1. Daržovės už 13132.50Eur (Eurais).
- 1.4. Pirkėjui nuosavybės teisė į prekes pereina nuo prekių priėmimo momento.

2. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

- 2.1. Prekių kainos yra nurodytos prie Sutarties pridedamojoje pasiūlymo specifikacijoje. Tiekėjo Viešojo mažos vertės pirkimo konkursui pateiktas pasiūlymas yra laikomas neatskiriama sudarytos pirkimo Sutarties dalimi ir gali būti naudojamas aiškinant Sutarties sąlygas.
- 2.2. Į prekių kainą įskaičiuoti visi Tiekėjo mokami mokesčiai, pakavimo, pakrovimo, transportavimo ir kitos Tiekėjo išlaidos.
- 2.3. Prekių kaina per visą šios Sutarties galiojimo laikotarpį yra pastovi ir negali būti keičiama, išskyrus šios sutarties 2.4. punktą.
- 2.4. Prekių kaina perskaičiuojama, kai pasikeičia prekėms taikomo pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) tarifo dydis arba dėl bendro kainų lygio pokyčio (atitinkamos prekių grupės). Prekių kainos pokyčio dydis yra proporcingas PVM tarifo pokyčio dydžiui. Bendras kainų lygio pokytis nustatomas pagal Statistikos departamento skelbiamą informaciją (dėl šios priežasties kaina gali būti koreguojama ne dažniau kaip kas 3 mėnesiai).
- 2.5. Šalis, inicijuojanti sutarties įkainių keitimą, privalo pateikti tinkamus įrodymus, pagrindžiančius sutartyje nurodytų aplinkybių, suteikiančių teisę keisti sutarties įkainius, egzistavimą.
- 2.6. Pirkėjas, gavęs raštišką Tiekėjo prašymą didinti kainas ir sutarties 2.5. punkte nurodytus dokumentus, per 15 dienų išnagrinėja, įvertina ir priima sprendimą dėl kainos kitimo.
- 2.7. Tiekėjas, gavęs raštišką Pirkėjo prašymą mažinti kainas ir sutarties 2.5. punkte nurodytus dokumentus, per 15 dienų išnagrinėja, įvertina ir priima sprendimą dėl kainos kitimo.
- 2.8. Perskaičiuoti įkainiai įforminami Perkančiosios organizacijos ir Tiekėjo atstovų pasirašomu protokolu ir/ar papildomu susitarimu, kuris nuo abiejų šalių pasirašymo dienos tampa neatskiriama pirkimo sutarties dalimi. Perskaičiuoti prekių vienetų įkainiai taikomi po papildomo susitarimo pasirašymo dienos užsakomoms prekėms.
- 2.9. Į sutarties priedą (Priedas Nr. 1) neįeinančių prekių kaina nustatoma pagal prekyboje tuo metu galiojančią kainoraštį.
- 2.10. Už prekes Pirkėjas su Tiekėju privalo atsiskaityti per 45 (keturiasdešimt penkias) kalendorines dienas nuo prekių priėmimo – perdavimo dienos. Tais atvejais, kai Pirkėjas negali atsiskaityti su Tiekėju dėl sutrikusio finansavimo, apmokėjimo už patiektas prekes terminas atidedamas dar 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

- 2.11. Pirkėjas apmoka Tiekėjui už gautas prekes mokėjimo pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą.
- 2.12. Visi mokėjimai pagal šią sutartį atliekami litais.

3. PREKIŲ KIEKIO IR KOKYBĖS REIKALAVIMAI

- 3.1. Keičiantis poreikiams, Pirkėjas pasilieka teisę koreguoti pirkimo dokumentuose nurodytus prekių kiekius. Pirkėjas neįsipareigoja nupirkti prekių kiekius, nurodytus pirkimo dokumentuose ir pasiūlymo 1 priede. Mažiausias užsakomų prekių kiekis už 10 eurų.
- 3.2. Pirkėjo užsakymo patenkinimo data, užsakytų prekių kiekiai ir rūšis Tiekėjo nuožiūra negali būti keičiami.
- 3.3. Keičiantis prekei dėl priežasties, nepriklausančios nuo Tiekėjo, ir dėl kurios jis negali perkančiajai organizacijai pateikti sutartyje numatytų prekių, Tiekėjas turi teisę pateikti tokias prekes, kurios lygiavertės ar geresnės už pirkimo metu nurodytas prekes. Apie prekių pasikeitimą tiekėjas privalo informuoti perkančiąją organizaciją ir gauti jos įgalioto asmens patvirtinimą, kad perkančioji organizacija sutinka priimti šias prekes.
- 3.4. Prekių kiekis yra tikrinamas prekių priėmimo metu.
- 3.5. Prekių kokybė turi atitikti šalies gamintojos bei Lietuvos Respublikos norminių teisės aktų reikalavimus.
- 3.6. Tiekėjas suteikia Pirkėjui išsamią informaciją apie parduodamų prekių kokybę, saugumą, garantijos laiką.
- 3.7. Prekių kokybė patvirtinama, kokybės sertifikato numerį įrašant į PVM sąskaitą – faktūrą. Pirkėjui raštiškai pareikalavus, gali būti pridedami produkcijos gamintojų kokybės sertifikatai, kurie pažymėti valstybės visuomenės sveikatos priežiūros institucijų.
- 3.8. Pirkėjas gali patikrinti prekių kokybę Veterinarinėje maisto produktų kokybės ir veterinarijos inspekcijoje ar kitoje, galinčioje įvertinti kokybę, institucijoje. Prekių kokybės patikrinimo išlaidas apmoka neteisi šalis.
- 3.9. Nekokybiškas prekes Tiekėjas privalo Pirkėjui pakeisti kokybiškomis.
- 3.10. Tiekėjo pateiktų prekių galiojimo laikas turi užtikrinti, kad Pirkėjas turėtų realią galimybę jas sunaudoti iki jų tinkamumo naudoti termino pabaigos.
- 3.11. Prekių kiekiai, nurodyti pirkimo dokumentuose yra orientaciniai. Pirkėjas neįsipareigoja nupirkti prekių tiek, kiek yra nurodyta pirkimo dokumentuose. Prekės bus perkamos pagal poreikį ir finansines galimybes.

4. PREKIŲ PRISTATYMAS, PRIĖMIMAS, GRAŽINIMAS

- 4.1. Pirkėjas užsako reikiamas prekes, paruošdamas užsakymą ir perduodamas jį Tiekėjui telefonu, elektroniniu paštu, rašytine forma ar kitomis tarpusavyje sutartomis priemonėmis.
- 4.2. **Prekių tiekimo adresas – Gedimino g.4, Panevėžys, Panevėžio lopšelis-darželis „Vaikystė“.**
- 4.3. Tiekėjas prekes pristato kiekvieną dieną nuo 8 iki 10 val. savo transportu ir savo lėšomis: vaisius, daržoves ir panašius produktus – pagal darželio pateiktus užsakymus. Esant reikalui (padidėjus vaikų skaičiui) tiekėjas įsipareigoja pristatyti prekes pagal telefonu pateiktą užsakymą. Prekių priėmimo faktą patvirtina pasirašyta sąskaita – faktūra, kurią Pirkėjo įgaliotas asmuo patvirtina parašu, nuroydamas vardą, pavardę ir pareigas.
- 4.4. Priimant prekes privalo dalyvauti Panevėžio lopšelio-darželio „Vaikystė“ ir Tiekėjo atstovai.
- 4.5. Prekių priėmimas yra jų kiekio, kokybės ir asortimento patikrinimas. Prieš priimdamas prekes Panevėžio lopšelio-darželio „Vaikystė“ atstovas privalo įsitikinti, ar gautos visos prekės pagal faktinį kiekį, ar yra prekes lydintieji dokumentai.
- 4.6. Jei Tiekėjas pristato prekes, neatitinkančias užsakyme nurodyto asortimento ar kiekio, perkančiosios organizacijos įgaliotas asmuo turi teisę tų prekių nepriimti, o priimtas prekes grąžinti per vieną darbo dieną, jei prekės yra nepažeistais įpakavimais.

- 4.7. Prekių grąžinimas įforminamas pagal galiojančius Lietuvos Respublikos norminių teisės aktų reikalavimus.
- 4.8. Prekės pristatomos į Panevėžio lopšelio-darželio „Vaikystė“ maisto sandėlių Tiekėjo transportu nemokamai.
- 4.9. Prekes Tiekėjas pristato tokioje taroje ar pakuotėje, kad būtų užtikrintas prekių tinkamumas ir saugumas jų gabenimo, krovimo ir laikymo metu, laikant jas įprastomis sąlygomis.
- 4.10. Lopšelio-darželio „Vaikystė“ maisto sandėlio darbuotojas grąžina Tiekėjui jo pateiktą nesugadintą tarą kito užsakymo pateikimo metu. Jam neatlikus šios pareigos, Pirkėjas įsipareigoja atlyginti tiekėjo nuostolius.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 5.1. Neapmokėjus už gautas prekes per sutarties 2.10. punkte nurodytą terminą, Pirkėjas privalo sumokėti Tiekėjui 0,02 % (dviejų šimtųjų) dydžio delspinigius už kiekvieną Pirkėjo pavėluotą atsiskaityti dieną nuo pavėluotos apmokėti sumos.
- 5.2. Tiekėjui neįvykdžius ar netinkamai įvykdžius savo sutartinius įsipareigojimus, tiekėjas privalo sumokėti Pirkėjui 0,02 % (dviejų šimtųjų) dydžio delspinigius nuo užsakymo vertės už kiekvieną uždelstą dieną iki tinkamo įsipareigojimų įvykdymo.
- 5.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Tiekėjo nuo prievolės pateikti prekes.

6. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

- 6.1. Ginčai tarp Tiekėjo ir Pirkėjo sprendžiami dvišalių derybų būdu. Nepavykus išspręsti ginčo derybų keliu, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

7. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

- 7.1. Atsiradus nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalis vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėmis“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 “Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo”) ir atleidžiamos nuo atsakomybės dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo aplinkybių buvimo laikotarpiu.
- 7.2. Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių negali vykdyti pagal šią sutartį prisiimtų įsipareigojimų, privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas pranešti apie tai kitai šaliai. Išnykus nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms, šalis, negalėjusi vykdyti pagal šią sutartį prisiimtų įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti kitai Šaliai apie nurodytą aplinkybių išnykimą. Jeigu šio pranešimo kita Šalis negauna per nustatytą laiką po to, kai šios sutarties neįvykdžiusi Šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie tą aplinkybę, tai pastaroji Šalis privalo atlyginti dėl pranešimo negavimo atsiradusius nuostolius.
- 7.3. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, bet kuri Šalis gali nutraukti šią sutartį apie tai pranešusi kitai Šaliai.

8. SUTARTIES GALIOJIMAS

- 8.1. Sutartis ir jos priedai įsigalioja nuo **2023 m. balandžio 03 d.** ir galioja vienerius metus, o finansinių įsipareigojimų atžvilgiu - iki pilno šalių atsiskaitymo.
- 8.2. Sutartis gali būti nutraukta vienašališku vienos iš sutarties šalių pranešimu, pateikiamu kitai šaliai ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) dienų iki numatomos nutraukimo datos.

9. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

- 9.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje

numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos konkurso sąlygose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant konkurso sąlygas ir (ar) Sutarties sudarymo metu, Sutarties šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

9.2. Sutarties pakeitimai ar papildymai įforminami papildomu Šalių pasirašytu susitarimu ir pridedami prie šios Sutarties.

9.3. Jei bet kuri sąlyga tampa prieštaraujanti Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams aktams, ši sąlyga nedaro įtakos kitų sutarties sąlygų galiojimui. Tokiu atveju sutarties šalys įsipareigoja dėti visas pastangas tam, kad galiojantiems norminiams aktams prieštaraujanti sąlyga būtų pakeista artimiausia pagal prasmę teisėta sąlyga.

9.4. Visi kiti, šia Sutartimi nereguluoti, Sutarties vykdymo klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais.

9.5. Ši Sutartis yra sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, lietuvių kalba, po vieną kiekvienai Šaliai.

10. PRIEDAI:

1. Daržovės ir panašūs produktai specifikacija su kainomis (pasiūlymas).

SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI

<u>Pirkėjas</u> Panevėžio lopšelis-darželis „Vaikystė“ Įmonės kodas 190417069, Gedimino g. 4, LT-36106 Panevėžys Tel.: (8 45) 433510, faks.: (8 45) 433566 El. paštas ldpanvaikyste@gmail.com A.s. LT 587300010002386279 AB Swedbank Direktorė  Evelina Sutkienė	<u>Tiekėjas</u> UAB „Panevėžio Citma“ Įmonės kodas 148512068 Smėlynės g. 112-1, Panevėžys Tel.: (8 45) 460145, 8 616 30207 El. paštas panevezio@citma.lt A.s. LT887044060002836637, AB SEB bankas Vadybininkė Vidmantė Latanauskienė 
---	--

PANEVĖŽIO LOPŠELIS-DARŽELIS „VAIKYSTĖ“

15300000-1 Daržovės ir panašūs produktai

Prekės bus įsigyjamos pagal perkančiosios organizacijos poreikį
Visi kiekiai orientaciniai

Eil. Nr.	Prekių pavadinimas	Preliminarus kiekis	Reikalavimai	Kaina 1 kg (be PVM)	Kaina 1 kg (su PVM)	Suma viso kiekio (su PVM)
1	Vasaros - sezono metu (birželio-spalio mėn) bulvės	500	Sveriamas kg	0.54	0.65	325.00
2	Žiemos -pavasario sezono metu (lapkričio-gegužės mėn) bulvės	2500	Sveriamas kg	0.54	0.65	1625.00
3	Žiemos -pavasario sezono metu (lapkričio-gegužės mėn) švieži pomidorai	500	Sveriamas kg	2.64	3.20	1600.00
4	Žiemos - pavasario sezono metu (lapkričio-gegužės mėn) švieži agurkai	550	Sveriamas kg	2.89	3.50	1925.00
5	Švieži kopūstai	100	Sveriamas kg	0.62	0.75	75.00
6	Rauginti kopūstai	10	Sveriamas kg	1.98	2.40	24.00
7	Raudonieji gūžiniai kopūstai	80	Sveriamas kg	1.24	1.50	120.00
8	Pekino kopūstai	50	Sveriamas kg	1.65	2.00	100.00
9	Žiediniai kopūstai (kalafiorai)	70	Sveriamas kg	3.31	4.00	280.00
10	Brokoliai	200	Sveriamas kg	3.72	4.50	900.00
11	Porai	20	Sveriamas kg	1.65	2.00	40.00
12	Salota „Sultenės“	5	Sveriamas kg	9.92	12.00	60.00
13	Svogūnai	350	Sveriamas kg	0.66	0.80	280.00
14	Svogūnų laiškai	1	Sveriamas kg	5.37	6.50	6.50
15	Česnakai	10	Sveriamas kg	4.05	4.90	49.00
16	Morkos	2000	Sveriamas kg	0.70	0.85	1700.00
17	Burokėliai (raudoni virti)	750	Sveriamas kg	1.24	1.50	1125.00
18	Krapai	15	Sveriamas kg	7.53	8.90	133.50
19	Lapinės salotos	60	Sveriamas kg	4.96	6.00	360.00
20	Ridikėliai	1	Sveriamas kg	2.89	3.50	3.50
21	Petražolės	1	Sveriamas kg	4.96	6.00	6.00
22	Saldžioji paprika	170	Sveriamas kg	3.31	4.00	680.00
23	Salierai	80	Sveriamas kg	1.65	2.00	160.00
24	Moliūgai	60	Sveriamas kg	2.07	2.50	150.00
25	Cukinija	120	Sveriamas kg	2.89	3.50	420.00
26	Šaldyti žirneliai	110	Fasuoti po 0,5-3	2.89	3.50	385.00
27	Špinatai	50	Sveriamas kg	9.92	12.00	600.00

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro 2279.19Eur.

Reikalavimai teikiamai produkcijai:

1. Maisto produktai turi būti švieži ir kokybiški, atlikti Lietuvos Respublikos galiojančius standartus.
2. Nurodyti prekės realizacijos terminą ir kainą su PVM (eurais) ir **bendra suma** pagal pirkimo dalis. Į prekės kainą turi būti įskaitytos visos išlaidos, susijusios su prekių realizavimu, transportavimu ir mokesčiais.
3. Prekes pagal pateiktą paraišką tiekėjas turi pristatyti kiekvieną dieną nuo 8 iki 10 val. savo transportu adresu: Gedimino g. 4, LT- 36106, Panevėžys . Mažiausias užsakymo kiekis už 10 eurų .
4. Neturint pageidaujamo pavadinimo prekės, siūlyti „Lygiavertę“.
5. Tiekėjas atskiroms dalims turi užpildyti visą asortimentą, priešingu atveju pasiūlymas bus atmestas.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.		

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Vadybininkė

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)



Vidmantė Latanauskienė

(Vardas ir pavardė)

1 priedas

PANEVĖŽIO LOPŠELIS-DARŽELIS „VAIKYSTĖ“

15300000-1 Daržovės ir panašūs produktai

Prekės bus įsigyjamos pagal perkančiosios organizacijos poreikį
Visi kiekiai orientaciniai

EH. Nr.	Prekių pavadinimas	Preliminarus kiekis	Reikalavimai	Kaina 1 kg (be PVM)	Kaina 1 kg (su PVM)	Suma viso kiekio (su PVM)
1	Vasaros - sezono metu (birželio- spalio mėn) bulvės	500	Sveriamas kg	0.54	0.65	325.00
2	Žiemos -pavasario sezono metu (lapkričio- gegužės mėn) bulvės	2500	Sveriamas kg	0.54	0.65	1625.00
3	Žiemos -pavasario sezono metu (lapkričio- gegužės mėn) švieži pomidorai	500	Sveriamas kg	2.64	3.20	1600.00
4	Žiemos - pavasario sezono metu (lapkričio- gegužės mėn) švieži agurkai	550	Sveriamas kg	2.89	3.50	1925.00
5	Švieži kopūstai	100	Sveriamas kg	0.62	0.75	75.00
6	Rauginti kopūstai	10	Sveriamas kg	1.98	2.40	24.00
7	Raudonieji gūžiniai kopūstai	80	Sveriamas kg	1.24	1.50	120.00
8	Pekino kopūstai	50	Sveriamas kg	1.65	2.00	100.00
9	Žiediniai kopūstai (kalaforai)	70	Sveriamas kg	3.31	4.00	280.00
10	Brokoliai	* 200	Sveriamas kg	3.72	4.50	900.00
11	Porai	20	Sveriamas kg	1.65	2.00	40.00
12	Salota „Sultinės“	5	Sveriamas kg	9.92	12.00	60.00
13	Svogūnai	350	Sveriamas kg	0.66	0.80	280.00
14	Svogūnų laiskai	1	Sveriamas kg	5.37	6.50	6.50
15	Česnakai	10	Sveriamas kg	4.05	4.90	49.00
16	Morkos	2000	Sveriamas kg	0.70	0.85	1700.00
17	Burokėliai (raudoni virši)	750	Sveriamas kg	1.24	1.50	1125.00
18	Krapai	15	Sveriamas kg	7.53	8.90	133.50
19	Lapinės salotos	60	Sveriamas kg	4.96	6.00	360.00
20	Ridikėliai	1	Sveriamas kg	2.89	3.50	3.50
21	Petražolės	1	Sveriamas kg	4.96	6.00	6.00
22	Saldžioji paprika	170	Sveriamas kg	3.31	4.00	680.00
23	Salierai	80	Sveriamas kg	1.65	2.00	160.00
24	Moliūgai	60	Sveriamas kg	2.07	2.50	150.00
25	Cukinija	120	Sveriamas kg	2.89	3.50	420.00
26	Šaldyti žirniai	110	Fasuoti po 0.5-3	2.89	3.50	385.00
27	Špinatai	50	Sveriamas kg	9.92	12.00	600.00

Bendra pasiūlymo kaina su PVM 13132.50 Eur

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro 2279.19Eur.

Reikalavimai teikiamai produkcijai:

1. Maisto produktai turi būti švieži ir kokybiški, atlikti Lietuvos Respublikos galiojančius standartus.
2. Nurodyti prekės realizacijos terminą ir kainą su PVM (eurais) ir **bendra suma** pagal pirkimo dalis. Į prekės kainą turi būti įskaičiuotos visos išlaidos, susijusios su prekių realizavimu, transportavimu ir mokesčiais.
3. Prekes pagal pateiktą paraišką tiekėjas turi pristatyti kiekvieną dieną nuo 8 iki 10 val. savo transportu adresu: Gedimino g. 4, LT- 56106, Panevėžys. Mažiausias užsakymo kiekis už 10 eurų.
4. Neturint pakeičiamo pavadinimo prekės, siūlyti „Lygiavertę“.
5. Tiekėjas atskiroms dalims turi užpildyti visą asortimentą, priešingu atveju pasiūlymas bus atmestas.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.		

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto p...

Vadybininkė

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)

Vidmantė Latanauskienė
(Vardas ir pavardė)

Viešųjų pirkimų komisijos pirmininkė

Sandra Čerkesienė