

PREKIŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr. SRŽ-109

2023 m. gegužės 29 d.
Jurbarkas

Viešoji įstaiga Jurbarko ligoninė, įstaigos kodas 158314921 (toliau – Pirkėjas), atstovaujama vyriausiosios gydytojos Rūtos Lukšienės, ir UAB TZMO Lietuva, įmonės kodas 302704593 (toliau – Pardavėjas), atstovaujama direktorės Rūtos Bagdanavičienės, kartu bendrai vadinamos Šalimis, atskirai – Šalimi, sudarė šią sutartį:

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Šia sutartimi Pardavėjas įsipareigoja laiku ir kokybiškai pristatyti ir parduoti Pirkėjui medicininės prekes (toliau – prekės) pagal nurodytą sutarties 1 priede kainą, o Pirkėjas įsipareigoja prekes priimti ir sumokėti sutarties 1 priede nurodytą kainą.

1.2. Perkamų prekių specifikacija ir kaina nurodyti 1 priede.

1.3. Perkamų prekių kiekis (nurodytas šios sutarties 1 priedo lentelės 3 stulpelyje) yra preliminarus, kuris priklausomai nuo Pirkėjo poreikių ir finansinių galimybių gali būti neišpirktas arba neviršijant pirkimo dalies bendros sumos, gali būti perkamas didesnis kiekis tomis pačiomis kainomis, kaip pateikta pasiūlyme.

2. SUTARTIES VERTĖ IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

2.1. Bendra sutarties vertė yra **409,50 Eur su PVM (keturi šimtai devyni eurai, penkiasdešimt euro centų)**.

2.2. Į prekių kainą įskaičiuotos visos Pardavėjo išlaidos, susijusios su prekių mokėtinais mokesčiais, pardavimu ir pristatymu į sutartyje nurodytą vietą.

2.3. Mokėjimai atliekami eurais, už pateiktas prekes atsiskaito per 30 kalendorinių dienų nuo dienos, kai prekių gavėjas gauna sąskaitą faktūrą. Prekių gavėjui pervedamos lėšos iš TLK šių prekių pirkimui. Jei per šį laikotarpį prekių gavėjui nepervedamos lėšos iš TLK, mokėjimo terminas pratęsiamas dar 30 dienų, tačiau mokėjimo laikotarpis neviršija 60 kalendorinių dienų nuo prekių gavimo ir prekių perdavimo - priėmimo akto pasirašymo dienos.

2.4. PVM sąskaitose faktūrose, be kitų privalomų rekvizitų, privalo būti įrašytas sutarties numeris ir data. PVM sąskaitos faktūros privalo būti išrašomos 1 priede nurodytu firminiu prekės pavadinimu arba nurodytu jo sutrumpinimu, o kainos turi būti nurodomos tiek skaičių po kablelio, kiek pateikiama 1 priede. **Sąskaitos turi būti teikiamos naudojantis tik informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.**

2.5. Prekių kaina per visą sutarties galiojimo laiką yra pastovi ir negali būti keičiama, išskyrus atvejį, kai teisės aktais pakeičiamas prekėms taikomas PVM. Prekių kainos pokyčio dydis yra proporcingas PVM tarifo pokyčio dydžiui. Perskaičiuota sutarties ir/ar prekių kaina įforminama Šalių pasirašomu susitarimu, kuris tampa neatsiejama sutarties dalimi. Perskaičiuota prekių kaina taikoma prekėms, kurios bus tiekiamos po Šalių pasirašyto susitarimo įsigaliojimo dienos. Pasikeitus kitiems mokesčiams sutarties ir/ar prekių kaina nebus perskaičiuojama.

3. PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO TERMINAI IR TVARKA

3.1. Prekių pristatymo vieta – Viešoji įstaiga Jurbarko ligoninė, Vydūno g. 56, Jurbarkas.

3.2. Prekės turi būti pristatytos Pardavėjo transportu ir lėšomis pagal užsakymą (telefonu ar el. paštu) ne vėliau kaip per 5 darbo dienas.

3.3. **Prekės pagal išankstinį užsakymą turi būti pristatomos ir iškraunamos nurodytoje vietoje Pirkėjui darbo dienomis nuo 8 iki 13 val.**

3.4. **Prekės pristatomos pagal užsakomą poreikį, nepriklausomai nuo užsakymo sumos ar kiekio.**

3.5. Pardavėjas, pristatęs nekokybiškas prekes, savo sąskaita turi pakeisti jas kokybiškomis per 3 kalendorines dienas nuo pranešimo gavimo dienos.

4. SUTARTINIŲ TERMINŲ NESILAIKYMAS

4.1. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Pirkėjas, Pardavėjui pareikalavus, privalo sumokėti 0,02 % delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną. Jei Pardavėjas ne dėl Pirkėjo kaltės 5 kalendorines dienas vėluoja pristatyti prekes sutartyje nustatytu terminu, Pirkėjas, neprarasdamas teisės į kitas savo teisių gynimo priemones pagal sutartį, turi teisę be oficialaus įspėjimo pradėti skaičiuoti 0,03 % delspinigius už kiekvieną sekančią uždelstą dieną nuo nepristatytų prekių kainos.

5. SUSIRAŠINĖJIMAS

5.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią sutartį, laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą), Šalių nurodytais adresais.

5.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 10 kalendorinių dienų. Jei Šalis nesilaiko šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliėpimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal duomenis.

6. NENUGALIMA JĖGA

6.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės už sutarties nevykdymą dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių, atsiradusių po sutarties įsigaliojimo dienos, bei nustatytų ir jas patyrusios Šalies įrodytų pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

6.2. Nenugalima jėga (force majeure) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolių vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievolės. Nenugalima jėga (force majeure) taip pat nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvos Respublikoje pasitaikančios aplinkybės, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvos Respublikoje sutarties sudarymo metu yra tikėtinos.

6.3. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybės esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“).

6.4. Sutartis baigiasi kitos Šalies reikalavimu, kai ją įvykdyti kitai Šaliai neįmanoma dėl nenugalimos jėgos (force majeure).

7. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

7.1. Sutarties šalys visus ginčus stengiasi išspręsti derybomis. Kilus ginčui, sutarties šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai Šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, Šalis privalo jį atsakyti per 30 kalendorinių dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 60 kalendorinių dienų terminą nuo derybų pradžios. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba, jei kuri nors Šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita Šalis turi teisę kreiptis į teismą. Visi ginčai, kylantys dėl šios sutarties ar su ja susiję, nepavykus jų išspręsti derybų būdu, sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme pagal Pirkėjo buveinės vietą.

8. PIRKIMO SUTARTIES GALIOJIMAS, SUTARTIES NUTRAUKIMO TVARKA

8.1. Ši sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

8.2. Sutartis įsigalioja nuo **2023-05-29 ir galioja 12 mėn.** Sutarties galiojimo pabaiga neturės įtakos sutarties pagrindu atsiradusioms prievolėms, kurios pagal savo prigimtį ir esmę lieka galioti ir toliau po sutarties pasibaigimo.

8.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimas – netesybos. Tiekėjui neįvykdžius ar netinkamai įvykdžius savo sutartinius įsipareigojimus, Tiekėjas moka Pirkėjui 5% dydžio baudą nuo bendros Sutarties sumos. Sumokėjimas neatleidžia Pardavėjo nuo tolimesnio Sutarties vykdymo.

8.4. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos konkurso sąlygose. Tais atvejais, kai sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant konkurso sąlygas ir sutarties sudarymo metu, Šalys gali keisti tik neesmines sutarties sąlygas. Šalių valia turi būti įforminama protokolu arba papildomu susitarimu prie sutarties, pasirašomu abiejų Šalių, kuris tampa neatskiriama sutarties dalimi.

8.5. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, jeigu Pardavėjas nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis sąlygomis, negu buvo nurodyta konkurso sąlygose ir sutartyje. Pirkėjas, nusprendęs

nutraukti sutartį, prieš 14 kalendorinių dienų raštu praneša apie tai Pardavėjui. Jei Pirkėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų, Pardavėjas gali nutraukti sutartį prieš 30 kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai Pirkėjui. Sutartis gali būti nutraukta abipusiu susitarimu. Sutarties nutraukimo atveju Pirkėjas apmoka už faktiškai nusipirkta pilnos komplektacijos ir tinkamas naudoti prekes. Jeigu sutartį Pirkėjas nutraukia vienašališkai Pardavėjui netinkamai vykdant sutartį, iš mokėtinos sumos jis turi teisę išskaičiuoti netesybą, delspinigius ir Pirkėjo patirtus nuostolius.

8.6. Šalių statuso pasikeitimas nėra pagrindas sutarčiai nutraukti.

8.7. Siekiant prisidėti prie „žaliųjų pirkimų“, susijusių su aplinkosaugos problemų sprendimu – darančių kuo mažesnę neigiamą poveikį aplinkai, t. y. tvaraus išteklių naudojimo, mažesnio poveikio klimatui, skatinant ekologines inovacijas, pan., įgyvendinimo, Šalys susitaria ir Tiekėjas sutinka, kad šalia kitų Sutartyje nustatytų įsipareigojimų Tiekėjas įsipareigoja bendrauti su Pirkėju elektroninėmis priemonėmis (telefonu, elektroniniu paštu ar kt.), mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo. Su Sutarties vykdymu susiję dokumentai Pirkėjui turi būti pateikti tik elektroniniu formatu (jeigu Sutartyje ir (ar) jos prieduose nenumatyta kitaip). Išimtiniais atvejais su Sutarties vykdymu susiję dokumentai, turi (gali) būti pateikiami popieriniu formatu, jeigu toks formatas privalomas pagal teisės aktus arba Pirkėjas nurodo tokį būtinumą – tokiu atveju turi būti naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka minimaliuosius aplinkos apsaugos kriterijus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašų, aplinkos apsaugos kriterijų ir aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

9. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

PIRKĖJAS:	PARDAVĖJAS
Viešoji įstaiga Jurbarko ligoninė Vydūno g. 56, LT-74112 Jurbarkas Tel. (8 447) 71 835, faksas (8 447) 71 850 el.p. info@jurbarkoligonine.lt Įmonės kodas 158314921 AB „Swedbank“ bankas. A. s. Nr. LT687300010112950676 Kodas 73000 Vyriausioji gydytoja Rūta Lukšienė	UAB TZMO Lietuva Savanorių pr. 276-201, LT-50200 Kaunas Tel. +37037705778 El.p. info@tzmo.lt Įmonės kodas 302704593 AB SEB bankas A/s LT74 7044 0600 0774 0142 Banko kodas: 70440 Direktorė Rūta Bagdanavičienė
_____ (parašas)	_____ (parašas)
A.V.	A.V.

Už sutarties vykdymą atsakingas asmuo	Už sutarties vykdymą atsakingas asmuo

