

SPAUSDINIMO PASLAUGŲ SUTARTIS Nr. 2023/03

Dokumentą elektroniniu parašu
pasirašė JŪRATĖ, PAULIUKIENĖ
Data: 2023-05-17 12:25:09

2023 balandžio 27 d.

Kauno Martyno Mažvydo progimnazija, įm.k. 190138176, adresas Šiaurės pr. 55, LT-49202 Kaunas, atstovaujama direktorės **Jūratės Pauliukienės**, toliau vadinama **Užsakovu**, ir **Pijus Mykolaitis**, dirbantis pagal ind. veiklos pažymą Nr. 975866, Savanorių per. 124, Vilnius, toliau vadinamas **Vykdytoju**, toliau abi kartu vadinamos **Šalimis**, o kiekviena atskirai **Šalimi**, sudarė **šią spausdinimo paslaugų sutartį**, toliau vadinamą Sutartimi, ir susitarė:

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Vadovaujantis šia sutartimi Vykdytojas įsipareigoja pagal Užsakovo pageidavimus sukurti didelio formato paveikslą skaitmeniniame formate ir atlikti spausdinimo darbus (toliau tekste dar vadinama Darbais) bei perduoti atliktus spausdinimo darbus Užsakovui, o Užsakovas įsipareigoja priimti darbus bei už juos sumokėti.

2. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI BEI DARBŲ PERDAVIMO PRIĖMIMO TVARKA

2.1. Vykdytojas įsipareigoja atlikti Darbus juos iki š.m. birželio 5 d.

2.2. Užsakovas per 2 darbo dienas nuo atliktų darbų perdavimo-priėmimo akto pateikimo jam pasirašo šį aktą. Jei šio akto Užsakovas per 2 darbo dienas nepasirašo ir per šį terminą raštu nepateikia Vykdytojui motyvuotų pretenzijų dėl atliktų Darbų, laikoma, kad Darbai atlikti tinkamai, Užsakovo priimti ir Užsakovas neturi jokių pretenzijų dėl jų. Vykdytojas įgyja teisę į apmokėjamą už atliktus Darbus pagal šią Sutartį.

2.3. Jei Užsakovas atsisako priimti darbus (ar jų dalį) dėl pagrįstų priežasčių (trūkumų), Vykdytojas nuo atitinkamo raštiško pranešimo gavimo privalo per protingą terminą pašalinti tokias priežastis.

3. SUTARTIES KAINA, ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Spausdinimo darbų kaina 420 EUR.

3.2. Už atliktus Darbus Užsakovas sumoka po atitinkamo atliktų Darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo. Šalims pasirašius atitinkamą atliktų Darbų perdavimo-priėmimo aktą, Vykdytojas pateikia PVM sąskaitą faktūrą, kurią Užsakovas apmoka per 5 kalendorines dienas nuo jos išrašymo dienos.

4. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. Vykdytojas įsipareigoja:

4.1.1. kokybiškai atlikti Darbus Sutartyje nurodytais terminais, laikantis Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytų normų ir taisyklių;

4.1.2. Užsakovui pareikalavus informuoti jį apie Sutarties vykdymo eigą;

4.1.3. Pasirašydamas šią Sutartį Vykdytojas patvirtina, kad naudos Užsakovo pateiktą užduotį laikydamasis Lietuvos respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo.

4.2. Užsakovas įsipareigoja:

4.2.1. sudaryti palankias sąlygas Vykdytojui atlikti Darbus, bendradarbiauti, teikti pagalbą bei reikalingą informaciją Vykdytojui atliekant Darbus;

4.2.2. pasirašyti atliktų darbų perdavimo-priėmimo bei galutinį atliktų darbų perdavimo-priėmimo aktus šios sutarties 2.2. punkte nustatyta tvarka bei terminais;

4.2.3. atlyginti Vykdytojui papildomas išlaidas, susijusias su užduoties ar pradinių duomenų pakeitimu, jeigu pakeitimai buvo padaryti dėl nepriklausančių nuo Vykdytojo aplinkybių;

4.2.4. nepažeisti Vykdytojo ar bendrų autorių teisių, laikytis Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių ir be išankstinio rašytinio Vykdytojo sutikimo nedauginti ir neplatinti pagal Sutartį gauto Vykdytojo parengto darbų projekto ir/ar projektinės dokumentacijos su tikslu panaudoti ją kituose objektuose ir/ar kitu tikslu nei yra sudaroma ši Sutartis ir pan.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Užsakovas, pavėlavęs sumokėti Sutartyje nustatytais terminais Vykdytojai už atliktus Darbus, moka Vykdytojai raštu pareikalavus 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną, tačiau ne daugiau nei 10 proc. nuo bendros Sutarties kainos.

5.2. Sutarties Šalys neatsako už savo sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą ar netinkamą jų įvykdymą, jeigu šis nevykdymas ar netinkamas įvykdymas yra nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių pasekmė.

5.3. Kiekviena iš Šalių turi teisę nutraukti šią Sutartį, jei force majeure aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 1 mėnesį nuo pranešimo gavimo ar tapimo žinomomis Šalims apie jų atsiradimą dienos.

6. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS, NUTRAUKIMAS

6.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja iki Šalys pilnai įvykdys savo sutartinius įsipareigojimus.

6.2. Sutartis keičiama, pildoma ar jos vykdymas gali būti sustabdomas raštišku Šalių susitarimu.

6.3. Sutartis gali būti nutraukta Šalių tarpusavio susitarimu, įforminant tai priedu prie Sutarties, kuriame išsprendžiamos visos Šalių tarpusavio pretenzijos pagal Sutartį.

6.4. Šalis turi teisę įspėjusi raštu kitą šalį prieš 7 (septynias) kalendorines dienas vienašališkai prieš terminą nutraukti šią Sutartį, jei kita šalis iš esmės pažeidžia šią Sutartį ir gavusi rašytinį kitos Šalies pranešimą apie atitinkamus pažeidimus šių pažeidimų per protingą terminą neištaiso.

7. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

7.1. Šalys įsipareigoja visus iškilusius ginčus ir nesutarimus spręsti derybomis. Jeigu nepavyksta ginčų ir nesutarimų išspręsti derybų keliu, ginčas yra sprendžiamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka, Vykdytojo buveinės vietos nurodytos LR juridinių asmenų registre, teismuose.

7.2. Vykdytojas, darbų atlikimui turi teisę pasitelkti trečiąjį asmenį. Vykdytojas prieš Užsakovą atsako už tinkamą subrangovų prievolių vykdymą bei įsipareigoja užtikrinti, kad visi subrangovų vykdomi darbai ir teikiamos paslaugos visiškai atitiks šios Sutarties sąlygas.

7.3. Nei viena iš Šalių neturi teisės perleisti savo teisių ir pareigų tretiesiems asmenims pagal šią Sutartį be kitos Šalies sutikimo, išskyrus kreditoriaus teisę perleisti reikalavimo teisę dėl atsiskaitymo.

7.4. Ši Sutartis reiškia šį dokumentą, pasirašytą tarp susitariančiųjų Šalių, įskaitant visus Sutarties priedus, ir kitus dokumentus, kurie arba pridedami prie Sutarties, arba yra įtraukti į ją.

7.5. Sutartis sudaroma dviem vienodos teisinės galios egzemplioriais lietuvių kalba – kiekvienai Šaliai po vieną. Sutartis gali būti sudaroma pasirašant ją kvalifikuotais el. parašais.

8. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR PARAŠAI

UŽSAKOVAS

Kauno Martyno Mažvydo progimnazija,
adresas Šiaurės pr. 55, LT-49202 Kaunas,
Tel. +370 312049
El. p. mazvydovm@mazvydas.kaunas.lm.lt
Įmonės kodas 190138176
Direktorė
Jūratė Pauliukienė

.....
(parašas)

VYKDYTOJAS

Pijus Mykolaitis
Ind. veiklos pažymos Nr. 975866
Savanorių per. 124, Vilnius
LT-03153
Tel. +37064190685
El.p. mykolaitispijus@gmail.com
A/s Paysera LT353500010008969672
Pijus Mykolaitis

.....
(parašas)