

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2023 m. gegužės 18 d. Nr. 18-VS-(2.5.) / PS-30
Šiauliai

Šiaulių miesto koncertinė įstaiga „Saulė“, įm. kodas 302296914, Tilžės g. 140, LT-76350 Šiauliai, atstovaujama l. e. p. vadovės Deimantės Bačiulės (toliau – Vykdytojas), ir koncertinė įstaiga „Kauno santaka“, įm. kodas 302877054, L. Zamenhofo g. 6, 44287 Kaunas, atstovaujama vadovo Vaido Andriuškevičiaus (toliau – Užsakovas), veikiančio pagal įstaigos nuostatus (toliau kartu – Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi), vadovaudamosi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, sudarė šią Paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis). Sutartyje šalys laisvai susitaria savo nuožiūra sukurti civilinius teisinius santykius ir tam tikslui nustato savo teises, pareigas ir atsakomybę, kurios atitinka sąžiningumo kriterijams, tai yra, kad kiekviena sutarties šalis, turėdama sutartinių santykių, privalės elgtis sąžiningai.

I SKYRIUS SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šalys sudarė šią sutartį, pripažindamos abipusiai naudingą bendradarbiavimą Vykdytojui įsipareigojant viešai suteikti Šiaulių pučiamųjų orkestro (toliau – Atlikėjai) koncertinės programos atlikimą (toliau – Paslauga) festivalio „BandFest Kaunas“ renginiuose (toliau – Renginyse) pagal iš anksto su Užsakovu suderintas apimtis ir terminus.

1.2. Šia Sutartimi numatytos Paslaugos suteikimas – 2023 m. gegužės 20 d. viešosiose Kauno miesto erdvėse. Paslaugos teikimas nuo 17 val.

1.3. Paslaugos suteikimo trukmė iki 3 val. 27 min.

1.4. Užsakovas įsipareigoja sumokėti už Paslaugą šios Sutarties 3.2. punkte numatytą sumą laikydamasis Sutarties 3.3. punkte numatytos tvarkos.

II SKYRIUS ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

2.1. Vykdytojas:

2.1.1. įsipareigoja 1.2–1.3. punktuose suderinta trukmė, laiku ir adresu atlikti Paslaugą;

2.1.2. įsipareigoja parengti Šiaulių pučiamųjų orkestro koncertinę programą, kuri bus atliekama kartu su choreografinė grupe;

2.1.3. įsipareigoja dalyvauti muzikiniuose žygiuose iš anksto aptartu maršrutu;

2.1.4. įsipareigoja į renginį atvykti savo transporto priemone;

2.1.5. įsipareigoja užtikrinti, kad Paslaugos atlikimas nepažeistų Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo, kitų teisės aktų nuostatų, nepažeistų jokių trečiųjų asmenų teisių;

2.1.6. įsipareigoja per 2 darbo dienas po Renginio pateikti Užsakovui atliktų muzikos kūrinių sąrašą;

2.1.7. turi teisę gauti iš Užsakovo visą informaciją, būtiną tinkamam Paslaugų atlikimui;

2.1.8. neatsako už netinkamą Paslaugų atlikimą, jei šis atsirado dėl Užsakovo pateiktos informacijos netinkamumo;

2.1.9. turi teisę sustabdyti Paslaugų atlikimą, jei Užsakovas nevykdo priešpriešinių pareigų;

2.1.10. įsipareigoja atlyginti Užsakovui pagrįstus nuostolius dėl nekokybiškų Paslaugų atlikimo;

2.1.11. įsipareigoja užtikrinti, kad atlikėjai nebūtų apsvaigę nuo alkoholio ar psichotropinių medžiagų;

2.1.12. neprieštarauja, kad Užsakovas ar kiti jo įgalioti asmenys repeticijų ir pasirodymu metu darytų vaizdo, garso įrašus, fotografuotų ir be atskiro derinimo viešai transliuotų repeticijų,

pasirodymų vaizdo ir garso įrašus, publikuotų fotografijas, vaizdinę ir kitą medžiagą naudotų Užsakovo viešinimo tikslais.

2.2. Užsakovas:

2.2.1. įsipareigoja priimti Paslaugas ir Vykdytoji sumokėti 3.2. punkte nurodytą įkainį;

2.2.2. įsipareigoja atlyginti Vykdytojo nuostolius, atsiradusius dėl netinkamo bendradarbiavimo iš Užsakovo pusės ar būtinos vykdymui informacijos nepateikimo;

2.2.3. įsipareigoja pareikti Vykdytoji renginio programą ne vėliau kaip 2 dienos iki jo pradžios;

2.2.4. įsipareigoja teikti visą informaciją, būtiną tinkamai atlikti Paslaugas ir bendradarbiauti su Vykdytoji;

2.2.5. turi teisę gauti informaciją apie Paslaugų teikimo eigą, netrukdam Vykdytojo veiklai;

2.2.6. įsipareigoja scenoje užtikrinti švarą, tvarką, saugias sąlygas Atlikėjų koncertinei programai atlikti;

2.2.7. įsipareigoja Atlikėjams suteikti maitinimą vieną kartą dienoje;

2.2.8. įsipareigoja organizuoti garso ir šviesų įrangą reikalingą Paslaugos atlikimui pagal iš anksto su Vykdytojo suderintą poreikį;

2.2.9. įsipareigoja skirti garso inžinieriaus bei organizuoti reikalingos įrangos pastatymą scenoje pagal iš anksto su Vykdytojo suderintą poreikį (jei tai numatoma);

2.2.10. turi teisę sustabdyti Paslaugų atlikimą, jei Užsakovas nevykdo priešpriešinių pareigų;

2.2.11. įsipareigoja sumokėti mokesčius susijusius su autorinėmis (LATGA) bei gretutinėmis (AGATA) teisėmis;

2.2.12. neprieštarauja, kad Paslaugos atlikimo metu būtų filmuojama ir fotografuojama, bei turima medžiaga panaudota Vykdytojo viešinimo tikslais.

III SKYRIUS

PASLAUGOS KAINA, ATSISKAITYMO TERMINAI IR TVARKA

3.1. Sutarties kainodara – fiksuotas įkainis.

3.2. Šia Sutartimi numatytos Paslaugos kaina yra 1997,55 Eur (vienas tūkstantis devyni šimtai devyniasdešimt septyni eurai ir penkiasdešimt penki centai) pagal Šiaulių miesto koncertinės įstaigos „Saulė“ teikiamų atlygintinų paslaugų sąrašą, patvirtintą Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2016 m. vasario 25 d. sprendimu Nr. T-55 (2018 m. gruodžio 6 d. sprendimo Nr. T-437 redakcija) 2.2. punktą. Vykdytojas nėra pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) mokėtojas.

3.3. Atsiskaitymo tvarka:

3.3.1. Užsakovas įsipareigoja Vykdytoji pervesti 3.2. punkte nurodytą sumą į Vykdytojo nurodytą banko sąskaitą per 10 d. d. nuo sąskaitos faktūros pateikimo ir dviejų šalių suderinto ir pasirašyto Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos.

3.3.2. Sąskaita faktūra atitinkanti Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios sąskaitos faktūros turi būti teikiamos naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Sąskaita faktūra turi būti pateikiama ne anksčiau nei abiejų Šalių suderintas ir pasirašytas Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas be trūkumų ir pastabų.

3.4. Tuo atveju, jei Užsakovas neįvykdo savo sutartinių įsipareigojimų pagal šios Sutarties punktus 3.3.1., jis moka 0,02 proc. delspinigių nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.

IV SKYRIUS

NEPAPRASTOSIOS APLINKYBĖS

4.1. Šalys neatsako už visišką ar dalinį savo įsipareigojimų pagal šią sutartį nevykdymą, jei tai įvyksta dėl nenugalimos jėgos aplinkybių. Šalys nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes supranta taip, kaip nustato LR civilinis kodeksas.

4.2. Sutarties Šalis, kuri dėl nurodytų aplinkybių negali įvykdyti prisiimtų įsipareigojimų, privalo nedelsiant nuo tokių aplinkybių atsiradimo raštu apie tai informuoti kitą Sutarties Šalį. Pavėluotas ar netinkamas kitos Šalies informavimas ar informacijos nepateikimas atima iš jos teisę remtis išvardytomis aplinkybėmis kaip pagrindu, atleidžiančiu nuo atsakomybės dėl ne laiku (ar netinkamo) prisiimtų įsipareigojimų vykdymo ar nevykdymo.

4.3. Jei nurodytos aplinkybės trunka ilgiau kaip 2 (dvi) dienas, Šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti Sutartį.

V SKYRIUS ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

5.1. Šalys, sudarydamos Sutartį, patvirtina suprantančios, kad vykdant Sutartį yra tvarkomi asmens duomenys.

5.2. Šalys įsipareigoja:

5.2.1. Laikytis Lietuvos Respublikos asmens duomenų apsaugos įstatymo, Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (ES) 2016/679 (toliau – **Reglamentas**) ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą, reikalavimų;

5.2.2. bendradarbiaujant tarpusavyje ir pagal galimybes suteikti viena kitai pagalbą, kad kita Šalis galėtų laikytis savo įsipareigojimų pagal asmens duomenų apsaugą reglamentuojančius teisės aktus;

5.2.3. užtikrinti galimybes duomenų subjektams naudotis savo teisėmis pagal Reglamentą;

5.2.4. raštu informuoti viena kitą apie kiekvieną asmens duomenų saugumo pažeidimą, susijusį su kitos Šalies perduotais asmens duomenimis;

5.2.5. tinkamai informuoti fizinius asmenis (savo darbuotojus), kuriuos Šalys pasitelkia Sutarties vykdymui, kad jų asmens duomenys gali būti perduoti kitai Šaliai ir gali būti Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais. Fiziniai asmenys turi būti informuojami iki jų pasitelkimo Sutarties vykdymui arba iki jų duomenų perdavimo kitai Šaliai momento.

VI SKYRIUS SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMO TVARKA

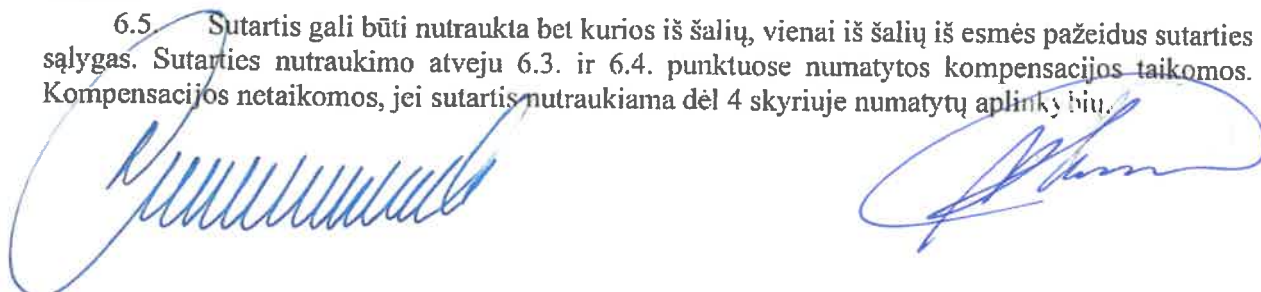
6.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties šalys. Sutarties įsigaliojimo data – Sutarties šalių pasirašymo data.

6.2. Sutartis galioja iki visiško Sutarties Šalių įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau kaip 1 mėnesį nuo Sutarties įsigaliojimo datos.

6.3. Vykdytojas, pažeidęs 2.1. punkte numatytus įsipareigojimus arba neįvykęs jų pilnai ar nutraukęs Sutartį, privalo Užsakovui sumokėti kompensaciją, lygią 40 proc. sumos, nurodytos 3.2 p. Kompensaciją Vykdytojas privalo sumokėti per 5 (penkias) darbo dienas nuo minėto fakto nustatymo momento, kuris užfiksuotas raštu. Jei 2.1. įsipareigojimų vykdymą sutrukdo 4 skyriuje nurodytos aplinkybės, Vykdytojas Užsakovui kompensacijos nemoka.

6.4. Tuo atveju, jei Užsakovas dėl ne nuo Vykdytojo priklausančių aplinkybių atsisako Vykdytojo Paslaugą arba pažeidus sutarties 2.2. p. numatytus įsipareigojimus, Užsakovas Vykdytojui sumoka kompensaciją lygią 40 proc. sumos nurodytos 3.2 p. Jei minėtų įsipareigojimų vykdymą sutrukdo 4 skyriuje nurodytos aplinkybės, tokiu atveju Užsakovas jokios nuostolių kompensacijos nemoka.

6.5. Sutartis gali būti nutraukta bet kurios iš šalių, vienai iš šalių iš esmės pažeidus sutarties sąlygas. Sutarties nutraukimo atveju 6.3. ir 6.4. punktuose numatytos kompensacijos taikomos. Kompensacijos netaikomos, jei sutartis nutraukiama dėl 4 skyriuje numatytų aplinkybių.



VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

7.1. Šalys įsipareigoja tarpusavio santykiuose laikytis konfidencialumo: neatskleisti raštu, žodžiu ar kitokiu pavidalu tretiesiems asmenims jokios komercinės, dalykinės, finansinės informacijos, su kuria buvo supažindintos bendradarbiaudamos šios Sutarties pagrindu, išskyrus informaciją, kurią Užsakovas pagal Viešųjų pirkimų įstatymą privalo skelbti.

7.2. Vykdytojo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties priežiūrą ir vykdymą yra kultūrinės veiklos vadybininkė Jovita Gadeikienė, mob. +370 655 31 615, el. p. jovita.gadeikienė@saule.lt, Užsakovo paskirtas asmuo už Sutarties priežiūrą ir vykdymą yra vyriausioji kultūrinės veiklos vadybininkė Daiva Morkūnaitė, tel. +370 659 44 705, el. p. daiva.morkunaite@kaunosantaka.lt.

7.3. Bet kokie Sutarties pakeitimai ar papildymai galioja sudaryti tik raštu, pasirašius abiejų Šalių įgaliotiems atstovams. Tokie pakeitimai laikomi neatsiejama sutarties dalimi. Žodinės išlygos neturi juridinės galios.

7.4. Jei kuri nors šios Sutarties dalis tampa negaliojanti arba anuliuojama, likusios sutarties dalys lieka galioti.

7.5. Visi pranešimai ir kitas Šalių susirašinėjimas pagal Sutartį įteikiamas Sutarties Šaliai pasirašytinai arba siunčiant paštu, jei Sutartyje nenurodyta kitaip.

7.6. Pasikeitus adresams, telefonų numeriams, banko rekvizitams, Sutarties Šalys įsipareigoja apie tai nedelsdamos raštu informuoti viena kitą.

7.7. Visi su šia Sutartimi susiję ginčai sprendžiami derybų keliu. Nesusitarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

7.8. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba. Visais su Sutarties įgyvendinimu susijusiais klausimais Šalys privalo susirašinėti ir bendrauti lietuvių kalba. Šalys pasirašo kiekviename Sutarties lape.

VIII SKYRIUS ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

Koncertinė įstaiga „Kauno santaka“
Įmonės kodas 302877054
L. Zamenhofo g. 6, 44287 Kaunas
Tel. +370 37 22 03 85
El. p. info@kaunosantaka.lt
A/s LT22 7300 0101 4495 7333
„Swedbank“ AB
Banko kodas 73000

Vadovas

Vaidas Andriuskevičius

A.V.

Sutartį parengė Kultūrinės veiklos vadybininkė Jovita Gadeikienė

VYKDYTOJAS

Šiaulių miesto koncertinė įstaiga „Saulė“
Įmonės kodas 302296914
Tilžės g. 140, 76350, 76350, Šiauliai
Tel. +370 656 17 671
El. p. koncertineistaiga@saule.lt
A/s LT23 7300 0101 6137 6117
„Swedbank“ AB
Banko kodas 73000

L. e. p. vadovė

Deimantė Bačiulė

A.V.

Vyriausioji kultūrinės veiklos
vadybininkė
Daiva Morkūnaitė