

ŠIENAVIMO PASLAUGOS TEIKIMO SUTARTIS Nr. 132

2022-03-23

Alytus

UAB Alytaus regiono atliekų tvarkymo centras, juridinio asmens kodas 250135860, kurios registruota buveinė yra Vilniaus g. 31, Alytus, atstovaujama direktoriaus pavaduotojo Romualdo Dimšos, veikiančio pagal pareiginius nuostatus (toliau – **Užsakovas**), ir

Mindaugas Jauneika, asmens kodas 39102160757, adresas Liepų g. 10, Pilvingių k, Merkinės sen., Varėnos r., toliau vadinamas **Paslaugos teikėju**.

toliau kartu vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią sutartį dėl Alytaus regione esančio Karužių ir Pilvingių šiukšlynų šienavimo darbų, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų:

1. Sutarties dalykas

1.1. Šioje Sutartyje nustatytomis sąlygomis Paslaugos teikėjas savo jėgomis ir rizika įsipareigoja atlikti šienavimo paslaugą (toliau – Paslauga) du kartus per sezoną. Pirmas šienavimas turi būti baigtas iki birželio 15 dienos, antras šienavimas turi būti – rugpjūčio 15 dieną.

1.2. Sutarties objektas: Alytaus regione uždarytų šiukšlynų, esančių

1.2.1. Varėnos r. sav., Varėnos sen., Kucakiemio k., šienavimo paslauga. Esamas paslaugos atlikimo plotas: 6,1354 ha. Priedas Nr.1.

1.2.2. Varėnos r. sav., Merkinės sen., Pilvingių k., Gandrų g. 9 šienavimo paslauga. Esamas paslaugos atlikimo plotas: 0,9477 ha. Priedas Nr. 2.

2. Paslaugos kaina

2.1. Šalių susitarimu nustatyta Paslaugos kaina 0 €/ha.

3. Šalių teisės ir pareigos

3.1. Užsakovas turi teisę:

3.1.1. Tikrinti atliekamų Paslaugų atlikimo eigą ir kokybę.

3.1.2. Reikalauti, kad Paslaugos teikėjas paslaugą vykdytų kokybiškai, laikantis galiojančių normų ir darbų saugos taisyklių reikalavimų.

3.2. Užsakovas įsipareigoja:

3.2.1. Priimti Šalių sutartu laiku atliktą paslaugą, jeigu paslauga atlikta laiku ir kokybiškai.

3.2.2. Priėmimo metu patikrinti nušienautą plotą bei po patikrinimo pasirašyti Paslaugos atlikimo dokumentus.

3.3. Paslaugos teikėjas įsipareigoja:

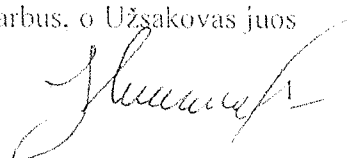
3.3.1. Nuosekliai vykdyti Sutartį, nustatytu terminu atlikti Paslaugas, pasirūpinti visa būtina įranga, darbų sauga.

3.3.2. Užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir už Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą.

4. Paslaugos atlikimas ir perdavimas

4.1. Paslaugos teikėjas privalo vykdyti Paslaugas sutarties objekte, laikydamasis šios Sutarties, Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų norminių aktų nuostatų.

4.2. Paslauga laikomi baigta, kai Paslaugos teikėjas pateikia el. paštu Užsakovui nušienauto ploto nuotrauką ir darbų perdavimo-priėmimo aktu perduoda Darbus, o Užsakovas juos priima.



5. Sutarties Paslaugos atlikimo terminai.

5.1. Paslaugos teikėjas turi atlikti šienavimo Paslaugą du kartus per sezoną. Pirmas šienavimas turi būti baigtas iki birželio 15 dienos, antras šienavimas turi būti – rugpjūčio 15 diena.

5.2. Jei Paslaugos teikėjas dėl savo kaltės neatlieka Darbų Sutarties 5.1. p. nustatytu terminu, Užsakovas turi teisę nutraukti sutartį be įspėjimo.

5.3. Sutartis įsigalioja, kai ją pasirašo Paslaugos teikėjo ir Užsakovo atstovai ir galioja vienus metus.

6. Baigiamosios nuostatos

6.1. Paslaugos teikėjas privalo atlyginti Užsakovui visus nuostolius, kuriuos pastarasis patyrė dėl paslaugos teikėjo kaltės.

6.2. Štai Sutarties ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

6.3. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp šalių dėl šios Sutarties sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

6.4. Sutartį pasirašantis Paslaugos teikėjas patvirtina, jog supranta, kad Užsakovas Paslaugos teikėjo asmens duomenis tvarkys teisėto intereso pagrindu, siekiant identifiikuoti asmenį, vykdyti Užsakovo taikytinus teisės aktų reikalavimus, įskaitant bet neapsiribojant susijusius su dokumentų archyvavimu, pateikti reikalavimus Paslaugos teikėjui. Paslaugos teikėjo atstovo asmens duomenų tvarkymas, duomenų subjekto teisės, asmens duomenų saugojimo terminai nustatyti Užsakovo privatumo politikoje, su kuria Paslaugos teikėjas gali susipažinti www.arate.lt.

6.5. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai šaliai. Abu Sutarties egzemplioriai yra vienodos teisinės galios.

6.6. Užsakovo įsakymu paskirti atsakingi asmenys: už sutarties vykdymą: Gražina Meržvinskienė UAB Alytaus regiono atliekų tvarkymo centro Inžinerinio aprūpinimo, tiekimo ir plėtros padalinio vadovė Vilniaus g. 31, LT-62112 Alytus, tel. 8-315-72842, el. p.: grazina.merzvinskiene@alytausrate.lt; už sutarties ir sutarties pakeitimų paskelbimą: Viktorija Zautrė, UAB Alytaus regiono atliekų tvarkymo centro Teisės, viešųjų pirkimų ir projektinės veiklos padalinio vadovė.

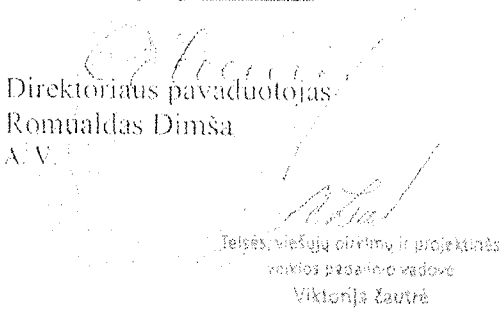
6.7. Pirkimo sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu keičiamos vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

7. Šalių rekvizitai ir parašai:

Užsakovas:

UAB Alytaus regiono atliekų tvarkymo centras
Kodas 250135860
PVM kodas LT100001596812
Vilniaus g. 31, Alytus
Tel. 8 315 72842
El. p.: info@alytausrate.lt

Direktoriaus pavaduotojas
Romualdas Dimša
A.V.


Teisės, viešųjų pirkimų ir projektinės
veiklos padalinio vadovė
Viktorija Zautrė

Paslaugos teikėjas:

Mindaugas Jauneika
asmens kodas 39102160757
Liepų g. 10, Pilvingių k. Varėnos r.
Tel. 8 624 34170
El. p.: mindaugas.jauneika@gmail.com

Mindaugas Jauneika

