

## PROJEKTO SPRENDINIŲ ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ SUTARTIS

2023 m. d. Nr. SPVP-  
Vilnius

**Kultūros infrastruktūros centras**, kodas 110051791, atstovaujamas direktoriaus Šarūno Šoblinsko, veikiančio pagal įstaigos nuostatus, toliau vadinamas Užsakovu,

**UAB „Klaipėdos projektas“**, įmonės kodas 141805727, atstovaujama direktorės Astos Kinderienės, veikiančios pagal įmonės įstatus, toliau vadinama Teikėju, ir

**Plungės rajono savivaldybės administracija**, įmonės kodas 188714469, atstovaujama direktoriaus Daliaus Pečiulio, veikiančio pagal tarnybinių padėčių, toliau vadinamas Statytoju, trys šalys kartu (toliau Šalys), pagal 2023-03-10 mažos vertės pirkimą neskelbiamos apklausos būdu kvietimo Nr. 1-209(1.9-3) pasiūlymą, sudarė šią projekto sprendinių įgyvendinimo priežiūros paslaugų sutartį (toliau - Sutartis).

## 1. SUTARTIES DALYKAS

- 1.1. Sutarties dalykas: *Plungės dvaro sodybos skalbyklos (24774), Plungės rajono sav., Plungės miesto sen., Plungės m., Dariaus ir Girėno g. 25, tvarkybos (remonto, restauravimo) darbų projekto sprendinių įgyvendinimo priežiūros paslaugos* (toliau – Paslaugos). Užsakovas ir Statytojas įsipareigoja sudaryti Teikėjui būtinas sąlygas Paslaugoms suteikti, Sutartyje numatyta tvarka priimti tinkamai suteiktų Paslaugų rezultatą ir sumokėti Teikėjui Sutarties kainą Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka.

## 2. SUTARTIES KAINA IR GALIOJIMO TERMINAI

- 2.1. Pradinės Sutarties vertė (Sutarties kaina) pagal pateiktą Teikėjo pasiūlymą (Sutarties 1 priedas) yra **1 282,56 (vienas tūkstantis du šimtai aštuoniasdešimt du eurai ir 56 centai) Eur su PVM**, iš jų PVM sudaro 222,59 Eur. Pradinė Sutarties vertė suprantama taip, kaip apibrėžta Viešųjų pirkimų direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 patvirtintos Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos I skyriaus 2.11 papunktyje.
- 2.2. Į pradinės Sutarties vertę įtrauktas visas už Paslaugų atlikimą bei kitų įsipareigojimų pagal pirkimo dokumentų ir Sutarties reikalavimų vykdymą numatytas užmokestis ir Teikėjas neturi teisės reikalauti apmokėti jokių išlaidų, viršijančių pradinės Sutarties vertę. Teikėjas privalo atlikti visas Paslaugas, kurios yra būtinos Sutartyje numatytam rezultatui pasiekti (laiku ir tinkamai atlikti Paslaugas), vykdyti visas Teikėjui nustatytas pareigas, užduotis ir perduotas rizikas, reikalingas tinkamam Sutarties įgyvendinimui, už pradinės Sutarties vertę, išskyrus Sutarties 10 skyriuje nurodytas aplinkybes.
- 2.3. Pradinės Sutarties vertei negali turėti įtakos darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų padidėjimas.
- 2.4. Sutartyje yra pasirinktas fiksuotos kainos su peržiūra apskaičiavimo būdas.
- 2.5. Bendras projekto sprendinių įgyvendinimo priežiūros paslaugų suteikimo terminas prasideda įsigaliojus Sutarčiai ir baigiasi iki **2024 m. gruodžio 30 d.** (į bendrą paslaugų suteikimo terminą neįskaityti terminai, kurie gali atsirasti dėl Sutartyje numatyto Paslaugų terminų sustabdymo galimybės, pertraukos ir (ar) kitų nenumatytų aplinkybių).
- 2.6. Dėl nenumatytų aplinkybių (neskirto pakankamo finansavimo, užsitęsusių tvarkybos darbų ir kt.) Sutarties galiojimo terminas Šalių rašytiniu susitarimu gali būti pratęstas iki 24 (dvidešimt keturių) mėn. terminui.
- 2.7. Paslaugų ar jų dalies teikimo terminas gali būti sustabdomas Teikėjo ir/ar Užsakovo iniciatyva įskaitant, bet neapsiribojant, šiais atvejais:
- 2.7.1. Užsakovas ir Statytojas neturi galimybės vykdyti savo įsipareigojimų pagal Sutartį (neturi ar netenka finansinių galimybių apmokėti už teikiamas Paslaugas);

- 2.7.2. Užsakovas ir Statytojas neturi galimybės Sutartyje numatytais terminais pateikti dokumentų ir informacijos, kurie yra būtini Paslaugų teikimui, ir Teikėjas dėl šių priežasčių negali vykdyti savo įsipareigojimų;
- 2.7.3. dėl archeologinių tyrinėjimų, tyrimų metu atrastų objekto vertingųjų savybių ir pan.;
- 2.7.4. dėl trečiųjų šalių neveikimo arba netinkamo veikimo;
- 2.8. Pirkimo dokumentai, Teikėjo pasiūlymas bei Sutarties priedai yra neatskiriamos šios Sutarties dalys. Jų reikalavimai yra privalomi Sutarties šalims.

### **3. ATSISKAITYMO TVARKA**

- 3.1. Užsakovas už tinkamai suteiktas Paslaugas Teikėjui sumoka iš viso 1 141,48 Eur su PVM dydžio piniginių lėšų sumą, Statytojas už tinkamai suteiktas Paslaugas Teikėjui sumoka iš viso 141,08 Eur su PVM dydžio piniginių lėšų sumą.
- 3.2. Teikėjui už Paslaugas, Teikėjo prašymu, gali būti mokama kas mėnesį arba rečiau, kitais laikotarpio intervalais kai yra vykdomi tvarkybos darbai. Teikėjui apmokama ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų pagal Užsakovo, Statytojo ir Teikėjo pasirašytus suteiktų paslaugų aktus (Sutarties 2 priedas) ir Teikėjo Užsakovui ir Statytojui išrašytas Pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM arba Pridėtinės vertės mokestis) sąskaitas faktūras, pateiktas naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu [www.esaskaita.eu](http://www.esaskaita.eu)). Teikėjas Užsakovui ir Statytojui išrašo atskiras PVM sąskaitas faktūras.
- 3.3. Teikėjui už Paslaugas apmokama proporcingai pagal per atitinkamus metus atliktų statybos darbų vertę ją lyginant su bendra statinių statybos darbų verte, neviršijant Sutarties 2.1 papunktyje nurodytos pradinės Sutarties vertės sumos. Teikėjas suteiktų paslaugų akto projektą privalo suderinti su Užsakovu. Teikėjas Užsakovui teikia suteiktų paslaugų aktus pasirašytus Statytojo. Už Paslaugas Teikėjui bus mokama iš šių paslaugų vykdymo metais skirto biudžeto finansavimo. Užsakovas ir Statytojas už Paslaugas įsipareigoja galutinai atsiskaityti su Teikėju užbaigus tvarkybos darbus objekte.
- 3.4. Dėl aplinkybių, nepriklausančių nuo Užsakovo ir Statytojo (vėluojant finansavimui ar kt.), šiame Sutarties skyriuje nurodyti apmokėjimo už suteiktas Paslaugas terminai gali būti pratęsti atskiru rašytiniu Šalių susitarimu.
- 3.5. Užsakovas ir Statytojas už tinkamai atliktas Paslaugas su Teikėju atsiskaito bankiniais mokėjimo pavedimais, mokėtinas pinigų sumas pervesdami į Sutartyje nurodytą Teikėjo banko sąskaitą.
- 3.6. Pradinės Sutarties vertė Sutarties galiojimo metu gali būti perskaičiuojama tik pagal bendrą kainų lygio kitimą ir pasikeitus Pridėtinės vertės mokesčio tarifui:
  - 3.6.1. perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, kuriuo keičiamas PVM tarifas;
  - 3.6.2. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui, pradinės Sutarties vertėje esantis PVM tarifas nesuteiktoms paslaugoms keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;
  - 3.6.3. pradinės Sutarties vertės dėl pasikeitusių mokesčių pakeitimas įforminamas raštu papildomu Šalių susitarimu;
  - 3.6.4. perskaičiuota pradinės Sutarties vertė pradedama taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymo, kuriuo keičiamas šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.
- 3.7. Paslaugų kaina pagal bendrą kainų lygio kitimą perskaičiuojama tokia tvarka:
  - 3.7.1. taikant Valstybės duomenų agentūros tinklapyje <http://www.stat.gov.lt/>, rodiklių duomenų bazėje, statistikos srityje „Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų indeksai (PKI) ir kainų pokyčiai“, dalyje „Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų indeksai“, paskelbtus kainų indekso pokyčius Lietuvos rinkoje pagal ekonominės veiklos rūšies rodiklį „Architektūros ir inžinerijos veikla; techninis tikrinimas ir analizė“;
  - 3.7.2. Pirmaisiais Sutarties vykdymo metais Paslaugų kaina, atsižvelgiant į minėtus kainų indekso pokyčius, neperskaičiuojama. Indeksavimo laikotarpis negali būti trumpesnis kaip 12 kalendorinių mėnesių. Paslaugų kainos perskaičiavimas pagal šią Sutartį atliekamas tik tuo atveju, jeigu Sutarties 3.7.1 papunktyje nurodyto rodiklio kainų indekso pokytis, lyginant

paskutinio paskelbto mėnesio kainų indeksą su Sutarties įsigaliojimo (datos) mėnesio kainų indeksu, yra didesnis kaip 5,0000 (penki);

- 3.7.3. perskaičiuojama ta Paslaugų kainos, nurodytos Sutarties 2.1 papunktyje, dalis, kuri dar nėra išmokėta Teikėjui. Perskaičiavimas atliekamas likutinę Paslaugų kainą dauginant iš perskaičiavimo koeficiento, gauto einamųjų metų paskutinio paskelbto mėnesio kainų indeksą dalijant iš Sutarties įsigaliojimo (datos) mėnesio kainų indekso;
- 3.7.4. susitarimas padidinti (sumažinti) Paslaugų kainą, pradinės sutarties vertę ir Sutarties kainą įforminamas raštu papildomu Šalių susitarimu.
- 3.8. Paslaugų kaina dėl pasikeitusių kitų mokesčių tarifų ar kitų aplinkybių nebus perskaičiuojama, visą riziką dėl Paslaugų kainos padidėjimo prisiima Teikėjas.

#### **4. UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS**

- 4.1. Užsakovas įsipareigoja:
  - 4.1.1. pateikti Teikėjui dokumentaciją, būtiną Sutarčiai vykdyti;
  - 4.1.2. priimti iš Teikėjo kokybiškai suteiktas ir Paslaugų pirkimo bei Sutarties sąlygų reikalavimus atitinkančias Paslaugas ir už jas atsiskaityti Sutartyje nustatyta tvarka;
  - 4.1.3. gauti visą informaciją apie teikiamas paslaugas, jų eigą ir rezultatus;
  - 4.1.4. pateikti pastabas per 7 (septynias) kalendorines dienas nuo paklausimo gavimo dienos;
- 4.2. Užsakovas turi teisę:
  - 4.2.1. nepriimti nekokybiškai suteiktų Paslaugų (įskaitant tarpinius Paslaugų rezultatus) ir nemokėti už nekokybiškai suteiktas Paslaugas;
  - 4.2.2. Sutarties įgyvendinimo metu teikti pastabas dėl teikiamų Paslaugų (įskaitant tarpinius Paslaugų rezultatus) kokybės ir turinio tiek, kiek tai neprieštarauja šios Sutarties nuostatoms ir Lietuvos Respublikos teisės aktams;
  - 4.2.3. nutraukti Sutartį jeigu Paslaugų teikimo terminas, bendrai skaičiuojant per visą Sutarties vykdymo laikotarpį, sustabdomas ilgiau kaip 3 mėn. ne dėl Užsakovo ar Valdytojo kaltės;
  - 4.2.4. kitas teises, numatytas Lietuvos Respublikos norminiuose teisės aktuose.

#### **5. STATYTOJO TEISĖS IR PAREIGOS**

- 5.1. Statytojas įsipareigoja:
  - 5.1.1. užtikrinti Teikėjui galimybę laisvai patekti į teritoriją ir pastatą per visą Paslaugų teikimo laikotarpį, netrukdyti Teikėjui suteikti Paslaugas, sudaryti visas sąlygas ir pateikti dokumentus, būtinus Paslaugų teikimui;
  - 5.1.2. priimti suteiktas Paslaugas ir už jas atsiskaityti šioje Sutartyje nustatyta tvarka;
  - 5.1.3. priimti sprendimus visais klausimais, kuriuos pateikia Užsakovas ir Teikėjas;
  - 5.1.4. gauti visą informaciją apie teikiamas paslaugas, jų eigą ir rezultatus;
  - 5.1.5. pateikti atsakymus per 7 (septynias) kalendorines dienas nuo paklausimo gavimo dienos.
- 5.2. Statytojas turi teisę:
  - 5.2.1. nepriimti nekokybiškai suteiktų Paslaugų (įskaitant tarpinius Paslaugų rezultatus) ir nemokėti už nekokybiškai suteiktas Paslaugas, savo sprendimą grįsdamas reikiamą kvalifikaciją turinčių specialistų rašytinėmis išvadomis;
  - 5.2.2. Sutarties įgyvendinimo metu teikti pastabas dėl teikiamų Paslaugų (įskaitant tarpinius Paslaugų rezultatus) kokybės ir turinio tiek, kiek tai neprieštarauja šios Sutarties nuostatoms ir Lietuvos Respublikos teisės aktams;
  - 5.2.3. kitas teises, numatytas Lietuvos Respublikos norminiuose teisės aktuose.

#### **6. TEIKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS**

- 6.1. Teikėjas įsipareigoja:
  - 6.1.1. teikti Paslaugas vadovaudamasis Nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos įstatymu, PTR 3.06.01:2014 „Kultūros paveldo tvarkybos darbų projektų rengimo taisyklės“, kitais statinio projekto sprendinių įgyvendinimo priežiūros vykdymą ypatinguose (kultūros paveldo) statiniuose reglamentuojančiais teisės aktais;

- 6.1.2. vykdydamas projekto sprendinių įgyvendinimo priežiūros paslaugas, vykstant tvarkybos darbams, pagal poreikį lankytis statybvietėje tokiu periodiškumu, kuris užtikrintų tinkamą projekto sprendinių įgyvendinimo priežiūros atlikimą;
- 6.1.3. Teikėjas atsakingas už visų projekte numatytų tvarkybos darbų sprendinių įgyvendinimo priežiūrą, išskyrus darbus, kurie vykdomi pagal tyrimų, konservavimo ir restauravimo darbų programas;
- 6.1.4. vykdydamas projekto sprendinių įgyvendinimo priežiūros paslaugas, bendradarbiauti su tvarkybos darbų rangovu;
- 6.1.5. tikrinti, ar darbai vykdomi laikantis projekto sprendinių ir apie tai įrašyti į statybos darbų žurnalą;
- 6.1.6. į statybos darbų žurnalą surašyti atliktus darbus, neatitinkančius projekto sprendinių, taip pat nurodymus ir reikalavimus neatitikimams ištaisyti;
- 6.1.7. drausti naudoti statybos produktus (statybines medžiagas, statybos gaminius, dirbinius) ir įrenginius, jei jie neatitinka projekto (jo dalies) techninių specifikacijų, normatyvinių statybos techninių ir normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų reikalavimų, ir apie tai įrašyti į Statybos darbų žurnalą;
- 6.1.8. tikrinti, ar surašyti paslėptų statinio konstrukcijų ir paslėptų darbų priėmimo aktai;
- 6.1.9. dalyvauti darbų užbaigimo dokumentų rengime, pasirašyti darbų priėmimo aktą, jei atlikti darbai atitinka projekto sprendinius;
- 6.1.10. nustačius projekto sprendinių pažeidimus, reikalauti, kad rangovas sustabdytų darbus, įrašant šį reikalavimą į statybos darbų žurnalą;
- 6.1.11. paskirti tvarkybos darbų projekto sprendinių įgyvendinimo priežiūros vadovą ir/ar sudaryti objekto tvarkybos darbų projekto sprendinių įgyvendinimo priežiūros grupę. Užsakovui pareikalavus duomenų apie paskyrimą, juos pateikti.
- 6.1.12. atlikti kitus veiksmus, kurie yra būtini užtikrinant tinkamą projekto sprendinių įgyvendinimo priežiūros atlikimą.
- 6.1.13. užtikrinti reikiamos kvalifikacijos bei gebančio vykdyti užduotis personalo dalyvavimą ir panaudojimą (kad Paslaugos būtų suteiktos kokybiškai, tinkamai ir laiku);
- 6.1.14. nedelsdamas informuoti raštu šioje Sutartyje nurodytą Užsakovo atstovą apie aplinkybes ir (ar) informaciją, galinčią įtakoti tinkamą Paslaugų teikimą;
- 6.1.15. pasibaigus Sutarties įvykdymui, grąžinti Užsakovui ir/ar Statytojui visus dokumentus ir visą kitą dokumentaciją ar informacijos laikmenas, kurią Užsakovas ir/ar Statytojas suteikė Sutarties įvykdymui.
- 6.1.16. vykdyti visas kitas šioje Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytas pareigas;
- 6.1.17. saugoti Užsakovo ir Statytojo konfidencialią informaciją, susijusią su šios Sutarties vykdymu;
- 6.1.18. užtikrinti Užsakovui, kad jeigu Teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Teikėjas įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys;
- 6.1.19. vykdydamas sutartį bendradarbiauti su Užsakovu ir Statytoju, konsultuoti Užsakovą ir Statytoją su šios Sutarties objektu (dalyku) susijusiais klausimais;
- 6.1.20. bendradarbiauti su Darbų užbaigimo (priėmimo) komisija ir dalyvauti šios komisijos darbe.
- 6.2. Teikėjas turi imtis visų priemonių, kad nekiltų ar nesitęstų situacija, galinti pakenkti nešališkam ir objektyviam Sutarties vykdymui.
- 6.3. Teikėjas turi teisę:
  - 6.3.1. iš Užsakovo ir Statytojo gauti apmokėjimą už kokybiškai suteiktas Paslaugas šioje Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka;
  - 6.3.2. vienašališkai nutraukti Sutartį tuo atveju, jei Užsakovas ir/arba Statytojas vėluoja apmokėti už tinkamai suteiktas Paslaugas ilgiau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų.
  - 6.3.3. nutraukti Sutartį jeigu Paslaugų teikimo terminas, bendrai paėmus per visą Sutarties vykdymo laikotarpį, sustabdomas ilgiau kaip 12 mėn. ne dėl Teikėjo kaltės;

## **7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ**

- 7.1. Šalys pareiškia ir garantuoja, kad jos:

- 7.1.1. Sutartį sudarė turėdamos tikslą realizuoti jos nuostatas bei galėdamos (ir finansiškai, ir žmogiškųjų, ir kitų reikalingų išteklių bei priemonių turėjimo požiūriu) realiai įvykdyti Sutartyje ir jos prieduose įvardytus įsipareigojimus;
- 7.1.2. Sutartį sudarė nepažeisdamos ir neturėdamos tikslo pažeisti Lietuvos Respublikos teisės ar kitų norminių aktų bei savo įstatų ar kitų jų veiklą reglamentuojančių dokumentų;
- 7.1.3. yra mokios ir nenumatoma jų likviduoti ar reorganizuoti, o Teikėjui nėra iškelta nemokumo (bankroto ar restruktūrizavimo) byla (nėra numatoma ją iškelti);
- 7.1.4. Sutartį sudarė savo gera valia ir siekdamos įvykdyti Sutartyje numatytas sąlygas;
- 7.1.5. turi visišką teisę ir visus reikiamus leidimus, sutikimus, patvirtinimus ir įgaliojimus sudaryti šią Sutartį ir prisiimti joje numatytus įsipareigojimus.
- 7.2. Už Paslaugų pagal Sutartį neįvykdymą Teikėjas moka Užsakovui 5 proc. pradinės Sutarties vertės dydžio baudą, bet ne mažiau kaip 50 Eur. Bauda gali būti išskaičiuojama iš Teikėjui mokėtinų sumų.
- 7.3. Jei Teikėjas dėl savo kaltės vėluoja suteikti paslaugas per Sutartyje nustatytą terminą (įskaitant tarpinius paslaugų rezultatus), Teikėjas moka Užsakovui 0,03 (trijų šimtųjų) procento dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo visos Sutartyje nurodytos Sutarties kainos be PVM. Delspinigiai yra paskirstomi tarp Užsakovo ir Statytojo, proporcingai įsipareigojimo finansuoti Sutartį procentine dalimi. Bet kokių atveju Teikėjas privalo suteikti visas Paslaugas per Sutartyje nustatytą Sutarties vykdymo terminą. Delspinigiai gali būti išskaičiuojami iš Teikėjui mokėtinų sumų.
- 7.4. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 10 proc. Sutarties vertės, Užsakovas, prieš tai įspėjęs Teikėją, turi teisę nutraukti Sutartį.
- 7.5. Jeigu Sutartis nutraukiama dėl Teikėjo kaltės (įskaitant, kai yra vėluojama suteikti Paslaugas), Teikėjas įsipareigoja atlyginti Užsakovui ir Statytojui dėl Teikėjo kaltės Užsakovo ir Statytojo patirtus nuostolius.
- 7.6. Jeigu Sutartis nutraukiama dėl Užsakovo ir/arba Statytojo kaltės, Užsakovas ir/arba Statytojas atlygina Teikėjui dėl Užsakovo ir/arba Statytojo kaltės Teikėjo patirtus tiesioginius nuostolius.
- 7.7. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl atsiskaitymo už suteiktas Paslaugas, Teikėjas gali reikalauti priteisti ne didesnes kaip 5 (penkių) proc. dydžio metines palūkanas nuo nesumokėtos sumos.
- 7.8. Visais atvejais Sutarties Šalis pagal Sutartį atlygina tik tiesioginius nuostolius, o atlyginamų nuostolių dydis negali viršyti bendros Sutarties kainos. Šis atsakomybės ribojamas netaikomas tais atvejais, kai nuostoliai kyla dėl Sutarties Šalies tyčinių veiksmų ar didelio neatsargumo.
- 7.9. Jei Užsakovas ir/arba Statytojas Teikėjui sumokėjo daugiau nei jam priklauso pagal Sutartį, Teikėjas permokėtą sumą nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, privalo grąžinti Užsakovui ir/arba Statytojui.
- 7.10. Jei Užsakovas ir/ar Statytojas vėluoja apmokėti Teikėjui už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal Sutarties sąlygas, Užsakovas ir/ar Statytojas moka Teikėjui 0,03 (trijų šimtųjų) procento dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo visos vėluojamos sumokėti piniginių lėšų sumos be PVM, proporcingai įsipareigojimo finansuoti Sutartį procentine dalimi. Teikėjas neturi teisės reikalauti iš Užsakovo ir iš Statytojo mokėti delspinigius, jeigu Užsakovui ir/ar Statytojui laiku neskiriamas planuotas finansavimas Paslaugų apmokėjimui.

## **8. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)**

- 8.1. Nė viena iš Sutarties Šalių neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad protingomis pastangomis negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (force majeure).
- 8.2. Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

- 8.3. Sutarties Šalis turi nedelsdama ir ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas raštu pranešti kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių, dėl kurių Sutarties ar jos dalies įvykdymas gali pasunkėti ar tapti neįmanomas, atsiradimą. Jei šio pranešimo kita Šalis negauna per protingą laiką po to, kai sutarties neįvykdžiusi Šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie tą aplinkybę, ta pastaroji Šalis privalo atlyginti dėl pranešimo negavimo atsiradusius nuostolius.
- 8.4. Jeigu nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, Šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti Sutartį. Nė viena iš Šalių neturi teisės reikalauti, kad kita Šalis atlygintų dėl to patirtus nuostolius.

## **9. SUTARTIES GALIOJIMO IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS**

- 9.1. Sutartis įsigalioja ją pasirašius Sutarties Šalims.
- 9.2. Sutartis gali būti nutraukta Šalių susitarimu.
- 9.3. Užsakovas gali vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėjęs Teikėją prieš 30 kalendorinių dienų iki planuojamo Sutarties nutraukimo šiais atvejais:
- 9.3.1. jei Teikėjas per Užsakovo nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;
- 9.3.2. jei Teikėjas be pateisinamų priežasčių vėluoja tinkamai suteikti tarpinius Paslaugų rezultatus daugiau nei du kartus;
- 9.3.3. jei Teikėjas bankrutuoja, yra likviduojamas arba restruktūrizuojamas;
- 9.3.4. jei Teikėjas Sutarties įgyvendinimui pasitelkia asmenį, neturintį tinkamos kvalifikacijos, arba neranda darbuotojo, turinčio reikiamą kvalifikaciją;
- 9.3.5. jei nenugalimos jėgos aplinkybės trunka ilgiau kaip 90 kalendorinių dienų;
- 9.3.6. kitais atvejais, jeigu Sutarties neįmanoma vykdyti dėl nuo Užsakovo ir/ar Statytojo nepriklausančių aplinkybių (neskirtas finansavimas ir kt.).
- 9.4. Teikėjas turi teisę, raštu įspėjęs Užsakovą prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, vienašališkai (be teismo sprendimo) nutraukti Sutartį, jei Užsakovas ir/ar Statytojas vėluoja apmokėti už tinkamai suteiktas Paslaugas ilgiau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų.
- 9.5. Teikėjas turi teisę nutraukti Sutartį Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse numatytais atvejais ir tvarka.

## **10. PAKEITIMAI**

- 10.1. Sutarties sąlygų keitimas jos galiojimo laikotarpiu galimas neatliekant naujos pirkimo procedūros vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis bei aplinkybėmis, kurios Sutartyje nustatytos aiškiai, tiksliai ir nedviprasmiškai.
- 10.2. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant Pirkimo sąlygas ir Sutarties sudarymo metu, Sutarties Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.
- 10.3. Visi Sutarties pakeitimai atliekami Sutarties Šalims pasirašant susitarimą dėl Sutarties pakeitimo bei susitarime ar jo priede nurodant Sutarties pakeitimą lemiančias priežastis.
- 10.4. Užsakovas turi teisę atsisakyti visų ar dalies Paslaugų dėl objektyvių priežasčių (Paslaugoms neskiriamas planuotas finansavimas, Paslaugos tampa nereikalingos ar pirkimas negali būti vykdomas pasikeitus su Užsakovu ir/arba Statytoju susijusioms sąlygoms ir esant kitomis aplinkybėmis, kurių nebuvo galima numatyti iki Paslaugų pirkimo pradžios).

## **11. ASMENS DUOMENŲ APSAUGA**

- 11.1. Vykdydamos Sutartį, Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą, reikalavimų.
- 11.2. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti, duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį arba būtinybe pasinaudoti iš Sutarties kylančiomis teisėmis.

- 11.3. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.
- 11.4. Gali būti tvarkomi šie Šalių vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių Šalims, duomenys: (I) vardas, pavardė; (II) kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas; (III) užimamos pareigos; (IV) įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus, adresus; (V) Šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas, ar kiti duomenys, suformuojami Sutarties vykdymo metu.
- 11.5. Tvarkomus duomenis gali gauti: (I) Šalių darbuotojai, atsakingi už Šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat vykdančios buhalterinės apskaitos, informacinių sistemų priežiūros, verslo rodiklių analitikos ir verslo planavimo funkcijas; (II) informacinių sistemų, kurias Šalys naudoja tarpusavio santykių valdymui, teikėjai ir prižiūrėtojai; (III) mokesčių inspekcija; (IV) bankai; (V) Šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties vykdymu.
- 11.6. Jei Šalys ketina pasinaudoti kitų tolesnių duomenų tvarkytojų paslaugomis, Šalys perduos kitai Šaliai informaciją apie tolesnį duomenų tvarkytoją. Tokiu atveju, Šalys privalo užtikrinti, kad tolesnis duomenų tvarkytojas vykdys bent tuos pačius įsipareigojimus ir įgaliojimus, kuriuos ši Sutartis nustato. Taip pat Šalys supranta, kad jos pačios atsakys už tolesnių duomenų tvarkytojų veiksmus ir neveikimą.
- 11.7. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, įgaliotinius, valdymo organų narius, savo subrangovų darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus arba gali būti perduoti Šalims ir bus arba gali būti Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais; kur ir kiek laiko asmens duomenys bus saugomi, ir kas turės galimybę su jais susipažinti. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardinti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.
- 11.8. Šalys šiuo susitaria, kad po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo, jos sunaikins arba grąžins visus joms patikėtus tvarkyti asmens duomenis pagal Sutartį ir jų kopijas, nebent Europos Sąjungos (ES) ar jų šalies įstatymai nustato reikalavimą saugoti asmens duomenis.

## **12. ATSAKINGI UŽ SUTARTIES VYKDYMĄ ASMENYS IR PRANEŠIMŲ TEIKIMO TVARKA**

- 12.1. Už šios Sutarties vykdymo koordinavimą bei sutartinių įsipareigojimų vykdymo priežiūrą atsakingas Teikėjo kontaktinis asmuo – Juozapas Tilvikas, tel. +370 687 52571, el. paštas juozapas.tilvikas@gmail.com.
- 12.2. Už šios Sutarties vykdymo koordinavimą bei sutartinių įsipareigojimų vykdymo priežiūrą atsakingas Statytojo kontaktinis asmuo – Gintaras Ramonas, tel. (8 448) 73139, el. paštas gintaras.ramonas@plunge.lt.
- 12.3. Už šios Sutarties vykdymo koordinavimą bei sutartinių įsipareigojimų vykdymo priežiūrą atsakingas Užsakovo kontaktinis asmuo – Ieva Vilytė, tel. +370 652 12666, el. paštas ieva.vilyte@kulturosic.lt.
- 12.4. Šalys įsipareigoja ne vėliau kaip prieš 7 (septynias) kalendorines dienas raštu pranešti viena kitai apie atsakingų už Sutartį asmenų pasikeitimą.
- 12.5. Visi pranešimai ir kita informacija, kuria keičiasi Šalys pagal šią Sutartį, turi būti pateikiami rašytine forma lietuvių kalba. Pranešimai laikomi tinkamai pateiktais, jei įteikiami asmeniškai, atsiunčiami naudojantis kurjerių paslaugomis, registruotu paštu, faksu ar el. paštu. Jeigu informacija perduodama faksu ar elektroniniu paštu, ji laikoma tinkamai perduota tik tuo atveju, jeigu Šalis, kuriai skirta tokia informacija, faksu arba elektroniniu paštu patvirtina jos gavimo faktą.

## **13. TAIKYTINA TEISĖ IR GINČŲ SPRENDIMO TVARKA**

- 13.1. Sutarčiai aiškinti bei ginčams spręsti taikoma Lietuvos Respublikos teisė.
- 13.2. Tarp Sutarties Šalių kilę ginčai sprendžiami derybų būdu. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Sutarties Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.
- 13.3. Jeigu Šalims nepavyksta derybų būdu susitarti per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, tarp Šalių kilęs ginčas bus nagrinėjamas kompetentingame teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

#### 14. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

- 14.1. Teikėjas visas Paslaugas teikia ir visą reikiamą informaciją ir (ar) dokumentus rengia lietuvių kalba.
- 14.2. Sutartis sudaryta trimis vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais lietuvių kalba – po vieną egzempliorių kiekvienai Šaliai.
- 14.3. Sutarties šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus joje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.
- 14.4. Pasikeitus Šalies buveinės adresu, banko sąskaitos numeriui ar kitiems rekvizitams, Šalis privalo apie tai pranešti kitai Šaliai nedelsiant, bet ne vėliau, kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas. Neįvykdžius šių reikalavimų Šalis neturi teisės reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti vadovaujantis paskutine turima informacija, neatitinka Sutarties sąlygų, arba kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal paskutinius turimus rekvizitus.
- 14.5. Sutartis nustoja galioti, kai Teikėjas pagal Sutartį įvykdo joje numatytus savo įsipareigojimus, jeigu jie yra tinkamai įvykdyti ir pilnai apmokėti, jei Sutartis nutraukiama joje nustatyta tvarka, jeigu Šalys susitaria ją nutraukti, taip pat esant atitinkamam teismo sprendimui ar įstatymų nustatytais atvejais.
- 14.6. Prie šios Sutarties yra pridedami šie priedai, sudarantys neatskiriamą Sutarties dalį:
  - 14.6.1. 1 priedas „Teikėjo pasiūlymas“, x lapų“;
  - 14.6.2. 2 priedas „Suteiktų paslaugų aktas“, 1 lapas.

#### 15. SUTARTIES ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

- 15.1. Užsakovas: **Kultūros infrastruktūros centras**, Šnipiškių g. 3, 09309 Vilnius, tel. (8 5) 272 4095, [kic@kulturosic.lt](mailto:kic@kulturosic.lt), įstaigos kodas 110051791, ne PVM mokėtojas, a. s. LT71 7044 0600 0109 1525, AB SEB bankas.
- 15.2. Statytojas: **Plungės rajono savivaldybės administracija**, Vytauto g. 12, LT-90123 Plungė, tel. (8 448) 73 166, el. p. [savivaldybe@plunge.lt](mailto:savivaldybe@plunge.lt), įmonės kodas 188714469, ne PVM mokėtojas, a. s. LT02 4010 0430 0032 8492, Luminor bankas.
- 15.3. Teikėjas: **UAB „Klaipėdos projektas“**, Kepėjų g. 11A, LT-91243 Klaipėda, įmonės kodas 141805727, PVM mokėtojo kodas LT418057219, tel. +370 672 16150, a. s. LT47 7044 0600 0055 8069, AB SEB bankas.

Kultūros infrastruktūros centro  
direktorius

Šarūnas Šoblinskas

Plungės rajono savivaldybės administracijos  
direktorius

Dalius Pečiulis

UAB „Klaipėdos projektas“  
direktorė

Asta Kinderienė



Sutarties 1 priedas „Teikėjo pasiūlymas“

Sutarties 2 priedas „Suteiktų paslaugų aktas“

Pateikiama atskiru dokumentu

# DETALŪS METADUOMENYS

|                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>                                                                          | Asta Kinderienė, Klaipėdos raj., Purmalio km., Alyvų g.34<br>PLUNGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖ 188714469, Vytauto g. 12, LT-90123 Plungė                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>                                                                     | PVP Plungė                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>                                                              | 2023-05-19 Nr. SPVP-4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>                                      | –                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>                                                        | ADOC-V1.0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Parašo paskirtis</b>                                                                                     | Pasirašymas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>                                                  | Asta Kinderienė, Direktorė                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Sertifikatas išduotas</b>                                                                                | ASTA KINDERIENĖ LT                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>                                                                       | 2023-05-18 09:53:28 (GMT+03:00)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Parašo formatas</b>                                                                                      | XAdES-T                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>                                                                        | 2023-05-21 01:51:16 (GMT+03:00)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>                                                      | EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Sertifikato galiojimo laikas</b>                                                                         | 2018-11-30 16:08:13 – 2023-11-29 23:59:59                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Parašo paskirtis</b>                                                                                     | Pasirašymas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>                                                  | Dalius Pečiulis, Administracijos direktorius, Vadovybė                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Sertifikatas išduotas</b>                                                                                | DALIUS PEČIULIS LT                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>                                                                       | 2023-05-19 14:33:26 (GMT+03:00)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Parašo formatas</b>                                                                                      | XAdES-X-L                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>                                                                        | 2023-05-19 14:33:54 (GMT+03:00)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>                                                      | EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Sertifikato galiojimo laikas</b>                                                                         | 2022-03-07 15:07:51 – 2027-03-06 23:59:59                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Parašo paskirtis</b>                                                                                     | Pasirašymas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>                                                  | Šarūnas Šoblinskas, Direktorius                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Sertifikatas išduotas</b>                                                                                | ŠARŪNAS ŠOBLINSKAS LT                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>                                                                       | 2023-05-19 15:55:34 (GMT+03:00)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Parašo formatas</b>                                                                                      | XAdES-X-L                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>                                                                        | 2023-05-19 15:55:49 (GMT+03:00)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>                                                      | EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Sertifikato galiojimo laikas</b>                                                                         | 2020-08-10 16:41:38 – 2025-08-09 23:59:59                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>                                  | "Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-05-19 16:48:06 iki 2025-05-18 16:48:06 |
| <b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>                                                                | –                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>                                                   | –                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>                                                                 | –                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>                                                            | –                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>                                                     | –                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>                | Signa 2010 (1.2.0.v20200911-9994)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b> | Metadata entry "Reception date" must be specified<br>Metadata entry "Registration No. of the reception" must be specified<br>Metadata entry "Receiver" must be specified<br>Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2023-05-21 20:14:58)                                                                                            |
| <b>Paieškos nuoroda</b>                                                                                     | –                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Papildomi metaduomenys</b>                                                                               | Nuorašą suformavo 2023-05-21 20:14:58 DBSIS                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |