

INTERAKTYVIŲ EKRANŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2023 m. gegužės 8 d. Nr. 6
Kaunas

Kauno Simono Daukanto progimnazija, juridinio asmens kodas 190136734, atstovaujama laikinai atliekančio direktoriaus funkcijas pavaduotojo ugdymo reikalams Aivaro Kunigonio, veikiančios pagal jai suteiktus įgaliojimus (toliau – Pirkėjas),

ir **UAB „Biznio mašinų kompanija“** juridinio asmens kodas 122266912, kurios registruota buveinė yra J. Rutkausko g. 6, Vilnius, atstovaujama edukacinių sprendimų skyriaus vadovės Rūtos Klimašauskės, veikiančios pagal įgaliojimą S-38, (toliau – Tiekėjas), toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią Sutartį ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų:

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse (toliau-Civilinis kodeksas) ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas).

1.2. Sutartis sudaroma remiantis interaktyvių ekranų pirkimo (Nr.666833) skelbiamos apklausos būdu dokumentais.

1.3. Visus ginčus, klausimus ar nesutarimus dėl Sutarties sąlygų, kurie gali atsirasti vykdant šią Sutartį, taip pat dėl to, kas neaptarta šioje Sutartyje, Šalys susitaria spręsti ir Sutartį aiškinti vadovaudamosi Civiliniu kodeksu, Viešųjų pirkimų įstatymu, Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu (toliau – Aprašas), patvirtintu Viešųjų pirkimų direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr.1S-97, kitais teisės aktais, pirkimo dokumentais ir pirkimo sąlygomis su visais šių dokumentų priedais.

II. SUTARTIES OBJEKTAS

2.1. Sutarties objektas – interaktyvūs ekranai (3 vnt.) (toliau – Prekės), nurodytos Techninėje specifikacijoje (priedas Nr.1).

2.2. Prekių pirkimas-pardavimas apima Prekes, jų pristatymą bei parengimą naudojimui pagal Techninės specifikacijos (priedas Nr. 1) reikalavimus.

2.3. Prekės turi būti sukomplektuotos pagal Techninės specifikacijos sąlygas, pristatytos ir parengtos naudojimui adresu: Taikos pr.68, LT-51300, Kaunas

2.4. Tiekėjas įsipareigoja perduoti Pirkėjui nuosavybės teise Sutarties 2.1. p. nurodytas Prekes, o Pirkėjas įsipareigoja priimti tvarkingas, kokybiškas Prekes bei sumokėti Tiekėjui Sutartyje numatytą kainą Sutartyje numatytomis sąlygomis ir terminais.

III. SUTARTIES TERMINAI

3.1. Sutartis įsigalioja po to, kai sutarties šalys pasirašo sutartį. Sutartis galioja iki visų Prekių pristatymo bei jų parengimo naudojimui užbaigimo ir atsiskaitymo už jas, bei kitų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo dienos, arba kai sutarties šalys sutaria ją nutraukti arba ji nutraukiama sutartyje nustatytais atvejais.

3.2. **Prekių pristatymo terminas – Prekės turi būti pristatytos bei parengtos naudojimui per 2 mėnesius nuo pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos.** Tiekėjas garantuoja, kad pagal Sutartį

tiekiamos Prekės yra naujos, nenaudotos, atitinkančios Sutartyje ir pirkimo sąlygose nustatytus reikalavimus.

IV . SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO TVARKA

4.1. Pradinė Sutarties vertė yra – 9669,42 Eur (*devyni tūkstančiai šeši šimtai šešiasdešimt devyni eurai ir 42 euro centai*) be PVM. PVM 21 % sudaro 2030,58 Eur. **Bendra Sutarties kaina – 11 700,00 Eur** (*vienuolika tūkstančių septyni šimtai eurų ir 00 euro centų*) su PVM.

4.2. Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara. Taikomos Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2019 m. sausio 24 d. įsakymu Nr. 1S-13 (vadovaujamasi aktualia dokumento redakcija) patvirtintos Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos (toliau – Metodika) nuostatos. Pradinės sutarties vertė lygi Tiekėjo pasiūlymo kainai be PVM, nurodytai už visą pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nurodytą perkamų Prekių kiekį.

4.3. Pirkėjas atsiskaito pagal Tiekėjo pasiūlyme pateiktas kainas per 30 dienų kai Tiekėjas pateikia PVM sąskaitą faktūrą ir Sutarties Šalių pasirašytą Prekių perdavimo - priėmimo aktą

4.4. Tiekėjas PVM sąskaitą faktūrą privalo pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).

4.5. Pirkėjas neatlygina Tiekėjui jokių papildomų išlaidų, susijusių su Prekių pristatymu, bei parengimu naudojimui ir neatlieka jokių kitų mokėjimų, viršijančių 4.1. punkte nurodytą Sutarties kainą (su PVM).

4.6. Numatoma galimybė tiesiogiai atsiskaityti su subtiekejais. Tiekėjas inicijuoja trišalės sutarties tarp jo, Pirkėjo ir subtiekejo sudarymą.

V. PREKIŲ PERDAVIMO-PRIĖMIMO TVARKA

5.1. Prekių perdavimo – priėmimo faktas patvirtinamas Prekių perdavimo – priėmimo aktu.

5.2. Tvirtindamas Prekių perdavimo – priėmimo aktą, Pirkėjas patvirtina, kad Tiekėjas pateikė perkamas Prekes bei parengė naudojimui pagal Sutarties sąlygas.

5.3. Perdavimo – priėmimo aktą Pirkėjas turi patvirtinti per 3 (tris) darbo dienas nuo jų gavimo. Jei per šį terminą Pirkėjas atskiru rašytiniu pranešimu nepateikia Tiekėjui jokių pastabų dėl pateiktų ir parengtų naudojimui Prekių, laikoma, kad Pirkėjas pretenzijų neturi ir perdavimo – priėmimo aktą patvirtina. Prekių perdavimo – priėmimo aktas pasirašomas 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais.

5.4. Jeigu Pirkėjas atsisako priimti Prekes, jis privalo raštu Tiekėjui nurodyti Prekių trūkumus.

5.5. Nuosavybės teisė į perkamas Prekes Pirkėjui pereina nuo Prekių perdavimo –priėmimo akto pasirašymo. Pirkėjas pasirašo Prekių perdavimo – priėmimo aktą, jei pateiktos Prekės atitinka Techninės specifikacijos ir pirkimo sąlygų bei šios Sutarties reikalavimus.

VI. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

6.1. Pirkėjas įsipareigoja:

6.1.1. nedelsdamas suteikti Tiekėjui visą turimą informaciją ir/arba dokumentus, kurie gali būti reikalingi šiai Sutarčiai tinkamai vykdyti;

6.1.2. priimti Šalių sutartu laiku pristatytas Prekes, jeigu jos atitinka šios Sutarties ir Prekėms taikomus kitus kokybės reikalavimus;

6.1.3. priėmimo metu patikrinti perduodamas Prekes bei po patikrinimo pasirašyti Prekių gavimo dokumentus;

6.1.4. sumokėti Sutarties kainą Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

6.1.5. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje.

6.2. Pirkėjas turi šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

6.3. Tiekėjas įsipareigoja:

6.3.1. nuosekliai vykdyti Sutartį, nustatytu terminu pristatyti Prekes ir parengti naudojimui, vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje, įskaitant ir Prekių defektų šalinimą.

6.3.2. pristatyti Prekes, atitinkančias Techninėje specifikacijoje nurodytą Prekių būklę bei parengimu naudojimui. Pristatydamas Prekes, Tiekėjas privalo garantuoti, kad Prekės yra naujos, nenaudotos ir kad Prekių pristatymo metu nėra jokių paslėptų trūkumų;

6.3.3. prisiimti Prekių žuvimo ar sugedimo riziką iki Prekių perdavimo-priėmimo akto pasirašymo momento;

6.3.4. laikytis visų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų ir užtikrinti, kad jo darbuotojai jų laikytųsi;

6.3.5. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą. Sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje Pirkėjui paprašius raštu, per 10 (dešimt) dienų grąžinti visus iš Pirkėjo gautus Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

6.3.6. kartu su Prekėmis pateikti Pirkėjui visą būtiną dokumentaciją bei konsultuoti Pirkėją klausimais, susijusiais su perkamomis Prekėmis;

6.3.7. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

6.4. Tiekėjas turi kitas teises, numatytas Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

VII . PREKIŲ KOKYBĖ IR GARANTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

7.1. Tiekėjas garantuoja Prekių kokybę bei paslėptų trūkumų nebuvimą. Prekių kokybę privalo atitikti Techninėje specifikacijoje ir Sutarties sąlygose pateiktus reikalavimus.

7.2. Prekėms turi būti suteikta ne mažesnė kaip 3 metų garantija.

7.2. Jei per Sutartyje nurodytą garantinį terminą po Prekių perdavimo Pirkėjui dienos išryškėja Prekės trūkumų, kurie atsirado ne dėl netinkamo prekės naudojimo ar natūralaus nusidėvėjimo, Pirkėjas per 5 (penkias) darbo dienas turi pranešti apie tokius neatitikimus Tiekėjui, nurodydamas protingą terminą, per kurį Tiekėjas turi pašalinti Prekės trūkumą. Gavęs pranešimą, Tiekėjas per pranešime nurodytą terminą privalo pakeisti Prekę tinkamos kokybės Preke arba savo lėšomis pašalinti Prekės trūkumą. Jeigu per pranešime nurodytą terminą Tiekėjas nepakeičia Prekės tinkamos kokybės Preke ar nepašalina trūkumo, Tiekėjas turi atlyginti Pirkėjo turėtas išlaidas dėl Prekės trūkumo šalinimo bei dėl to patirtus nuostolius.

7.3. Garantinis terminas pakeistai ar sutaisytai Prekei (jos dalims) tęsiasi nuo tinkamai pakeistos ar sutaisytos Prekės (jos dalių) perdavimo Pirkėjui dienos. Pakeistai ar pataisytai prekei gali būti suteikiama atskira garantija, bet ji negali būti trumpesnė už likusią buvusios garantijos dalį.

7.4. Garantinis laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo Prekių perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos.

VIII. ATSAKOMYBĖ

8.1. Nustatytu laiku nepristatęs, ar pristatęs netinkamas, ar neparengęs naudojimui Prekes Tiekėjas moka 0,02 proc. delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo bendros Sutarties kainos.

8.2. Nustatytu laiku su Tiekėju neatsiskaitęs Pirkėjas moka 0,02 proc. delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo uždelstos sumokėti sumos.

8.3. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

- 8.3.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;
- 8.3.2. reikalauti atlyginti tiesioginius nuostolius;
- 8.3.3. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Vykdytojui mokėtinų sumų;
- 8.3.4. nutraukti Sutartį;
- 8.3.6. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytus teisių gynimo būdus.
- 8.4. Netesybų (delspinigių) pagal šios sutarties numatytas sankcijas sumokėjimas neatleidžia šalių nuo įsipareigojimų vykdymo arba pažeidimų pašalinimo.
- 8.5. Jei Sutartis nutraukiama Pirkėjo iniciatyva dėl Tiekėjo kaltės, Pirkėjo patirti tiesioginiai nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Tiekėjui mokėtinų sumų arba Tiekėjo sutarties galiojimo užtikrinimo .

IX. SUTARTIES GALIOJIMAS

9.1. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

9.2. Bet kokios Sutarties nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams, neatleidžia Šalių nuo priimtų įsipareigojimų vykdymo.

9.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį.

9.4. Sutarties nutraukimo tvarka:

9.4.1. Pirkėjas, įspėjęs Tiekėją prieš 10 kalendorinių dienų, gali nutraukti Sutartį šiais atvejais:

9.4.1.1. kai Tiekėjas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo pagrįstų Pirkėjo nurodymų atlikti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

9.4.1.2. kai yra nustatomi esminiai Sutarties pažeidimai (Civilinio kodekso 6.217 str.), kurie gali turėti neigiamų pasekmių pagrįstiems Užsakovo interesams ar lūkesčiams;

9.4.1.3. kai Tiekėjas perleidžia sutartį be Pirkėjo raštiško sutikimo;

9.4.1.4. kai Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

9.4.1.5. kai keičiasi Tiekėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti neigiamos įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų keičiama Sutartis;

9.4.2. Tiekėjas, įspėjęs Pirkėją prieš 10 kalendorinių dienų, gali nutraukti Sutartį, jei Pirkėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų daugiau kaip 30 dienų.

9.5. Pirkėjui arba Tiekėjui vienašališkai nutraukus Sutartį Tiekėjas privalo perduoti iki Sutarties nutraukimo datos pristatytas Prekes, Šalims pasirašant perdavimo-priėmimo aktą. Pirkėjas privalo apmokėti už pristatytas Prekes iš mokėtinų sumų išskaičiuojant netesybas ir nuostolius, jeigu Sutartis nutraukiama dėl Tiekėjo kaltės.

X. BAIGIAMOSIOS SUTARTIES NUOSTATOS

10.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš jos atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

10.2. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar kitais adresais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Pirkėjo kontaktinis asmuo	Tiekėjo kontaktinis asmuo
Vardas, pavardė	Jurgita Silickienė	Rūta Klimašauskė
Adresas	Taikos pr. 68, Kaunas	J. Rutkausko g. 6, Vilnius
Telefonas	(8 672) 58599	+3706 8255 679
El. paštas	jurgita.silickiene@daukantopro.lt	Ruta.Klimasauske@bmk.lt

10.3. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 7 darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

10.4. Ginčai, susiję su Sutarties vykdymu ir aiškinimu, sprendžiami derybų būdu. Šalims nepavykus susitarti, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

10.5. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai Šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

10.6. Sutartis sudaroma lietuvių kalba dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai. Šalys pasirašo kiekviename Sutarties lape. Abu Sutarties egzemplioriai turi vienodą teisinę galią.

10.7. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

10.8. Sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose. Tais atvejais, kai pirkimo Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo sąlygas ir (ar) pirkimo sutarties sudarymo metu, pirkimo Sutarties Šalys gali keisti tik neesmines pirkimo Sutarties sąlygas.

10.9. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis. Visi Sutarties pakeitimai galioja tik tada, kai jie sudaryti raštu ir pasirašyti abiejų Šalių įgaliotų atstovų. Tokie Sutarties pakeitimai įsigalioja nuo abiejų Šalių pasirašymo momento, jei juose nėra nurodyta kitaip.

10.10. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subtiektėjai: *[surrašyti tiekėjo pasiūlyme nurodytus subtiektėjus, o jeigu tokių nėra, tuomet parašyti žodį „nėra“]*.

10.11 Sutarties galiojimo metu subtiektėjų keitimas vietomis tarp sutartyje numatytų subtiektėjų, didesnės (mažesnės) sutarties dalies (veiklos), negu buvo suderinta, perdavimas kitam sutartyje numatytam subtiektėjui, papildomų ar naujų (tuo atveju, kai teikiant pasiūlymą subtiektėjų nebuvo žinomi) subtiektėjų pasitelkimas arba sutartyje numatytų subtiektėjų atsisakymas galimas tik raštu apie tai informavus Pirkėją. Keičiamu ar naujai pasitelkiamu subtiektėju negali būti viešojo pirkimo dalyvis ar pasiūlymą viešajame pirkime teikusios tiekėjų subjektų grupės partneris. Pakeitus sutartyje numatytus subtiektėjų vietomis, perdavus didesnę (mažesnę) sutarties dalį (veiklą), negu buvo suderinta, kitam sutartyje numatytam subtiektėjui, ir (ar) pasitelkus papildomus ar naujus subtiektėjus, subtiektėjai gali pradėti vykdyti Sutartį, tik Pirkėjui ir Tiekėjui pasirašius papildomą susitarimą prie sutarties. Šiame susitarime nurodoma pagrindinė informacija apie subtiektėją ir Sutarties dalis (prekes), kuriai jis yra pasitelkiamas. Šis susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

10.12. Pirkėjo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą ir kontrolę – Jurgita Silickienė, Kauno Simono Daukanto progimnazijos direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams, tel. (8 672) 58599, el.p.: jurgita.silickiene@daukantopro.lt, kuri koordinuoja šios Sutarties vykdymą (organizuoja Pirkėjo įsipareigojimų įvykdymą, kontroliuoja prievolių įvykdymą, jų kokybę ir atitiktį Sutarties ir pirkimo dokumentų reikalavimams, organizuoja susirašinėjimą su Tiekėju, inicijuoja netesybų taikymą, Sutarties priežiūrą, pratęsimą, kai tai numatyta, kontroliuoja, kaip

Tiekėjas vykdo kitus sutartinius įsipareigojimus). Pasikeitus atsakingam asmeniui už Sutarties vykdymą ir kontrolę, Pirkėjas apie tai informuos atskiru rašytiniu susitarimu.

10.13. Už Sutarties ir jos pakeitimų viešinimą atsakinga direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams Kauno Simono Daukanto progimnazijos Viešųjų pirkimų organizavimo tvarkoje nustatyta tvarka.

XI. SUTARTIES PRIEDAI

11.1. Techninė specifikacija (pridedama).

11.2. Tiekėjo pasiūlymas (pridedama).

11.3. Pirkimo sąlygos, pirkimo sąlygų paaiškinimai/patikslinimai (originalai saugomi Užsakovo, kopijos pateiktos CVP IS);

11.4. Tiekėjo pasiūlymo dokumentai, pasiūlymo dokumentų paaiškinimai/patikslinimai (originalai pateikti CVP IS, kopijos saugomos Pirkėjo).

11.5. Sutartį sudarantys dokumentai yra neatsiejama Sutarties dalis ir laikomi vienas kitą paaiškinančiais bei papildančiais.

PIRKĖJAS

Kauno Simono Daukanto progimnazija

Adresas: Taikos pr.68, LT-51300, Kaunas

Įmonės kodas 190136734

PVM mokėtojo kodas: nėra

Tel. Nr. 8 37 453853

El. paštas:

progimnazija@daukantas.kaunas.lm.lt

Bankas: AB Luminor Bank AS Lietuvos skyrius

LT 19 4010 0425 0030 7930

TIEKĖJAS

UAB „Biznio mašinų kompanija“

Adresas: J.Rutkausko g. 6, LT-05132, Vilnius

Įmonės kodas 122266912

PVM mokėtojo kodas: LT222669113

Tel. Nr. +370 5 212 5559

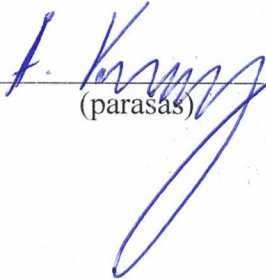
El.p. info@bmk.lt

Bankas: AB SEB Bankas

LT357044060001047553

Direktoriaus pavaduotojas ugdymui,
laikinais atliekantis direktoriaus funkcijas
Aivaras Kunigonis

Edukacinių sprendimų skyriaus vadovė
Rūta Klimašauskė


(parašas)




(parašas)