

VIEŠOJO PIRKIMO - PARDAVIMO SUTARTIS Nr. OFD-VP23-206/1 K-134

2023 m. birželio 2 d.

Kaunas

UAB „Officeday“, juridinio asmens kodas 124931353, atstovaujama generalinio direktoriaus Pauliaus Barono, veikiančios pagal bendrovės įstatus (toliau – **Pardavėjas**), ir Elektrėnų lopšelis-darželis „Pasaka“, juridinio asmens kodas 190649726 atstovaujama Sigitos Lapkauskienės veikiančio pagal įstaigos nuostatus (toliau – **Pirkėjas**), sudarė šią viešojo pirkimo – pardavimo sutartį (toliau – **Sutartis**).

1. SUTARTIES DALYKAS

- 1.1. Vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis ir šia Sutartimi **Pardavėjas** įsipareigoja parduoti **Pirkėjui** prekes, o **Pirkėjas** įsipareigoja už jas atsiskaityti su **Pardavėju** šioje Sutartyje numatytais sąlygomis.

2. PREKIŲ KAINA, KIEKIS IR ASORTIMENTAS

- 2.1. Prekių kaina, kiekis ir asortimentas numatomas šalių susitarimu ir nurodomi PVM sąskaitose - faktūrose, kurios yra neatskiriama šios sutarties dalis (toliau – **Prekės**). Sutarties objektas — įvairūs maisto produktai Preliminari Sutarties vertė – 10022,21 EUR su PVM.
- 2.2. Prekių kainos išlieka pastovios visą Sutarties galiojimo laikotarpį. Kaina koreguojama tik šiais atvejais:
- 2.2.1. pasikeitus mokesčiams, turintiems tiesioginę įtaką Prekių kainai, nustatyta šia Sutartimi. Prekių kaina tokiu atveju keičiama proporcingai pasikeitusiems mokesčiams, sudarantiems Sutarties kainą (atskirų Prekių kainą);
- 2.2.2. atsižvelgiant į bendrą atitinkamų prekių kainų lygio pasikeitimą, jei bendras atitinkamų prekių kainų lygio pasikeitimas yra didesnis nei 5 % nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Apie tai sprendžiama pagal oficialių atitinkamų viešojo administravimo funkcijas atliekančių institucijų (statistikos departamento ir pan.) skelbiamą informaciją ar jų pateiktas pažymas arba pagal kitus Sutarties kainos (atskirų Prekių kainos) koregavimą inicijuojančios šalies pateiktus dokumentus ar informaciją;
- 2.2.3. atsižvelgiant į kitas, nuo Sutarties šalių valios nepriklausančias aplinkybes, objektyviai turinčias įtakos Sutarties/Prekių kainai. Šiomis aplinkybėmis negali būti laikomas trečiųjų šalių įsipareigojimų nevykdymas ar netinkamas vykdymas Sutarties šalių atžvilgiu.

3. PREKIŲ KOKYBĖ

- 3.1. Prekių kokybė turi atitikti šalies gamintojos bei Lietuvos Respublikos norminių teisės aktų reikalavimus.

4. PRISTATYMO SĄLYGOS, PREKIŲ PRIĖMIMAS, GRAŽINIMAS

- 4.1. Prekes **Pirkėjui** tiekia **Pardavėjas** į **Pirkėjo** sandėlį ar kitą **Pirkėjo** nurodytą vietą Lietuvos Respublikos teritorijoje, nebent šalys susitaria kitaip.
- 4.2. **Pardavėjas** Prekes tiekia su **Pirkėju** suderintu grafiku pagal **Pirkėjo** pateiktus užsakymus. Visi **Pirkėjo** užsakymai turi būti pateikti iki 16 val. (arba kitu laiku, kuris yra skelbiamas **Pardavėjo** internetiniame tinklapyje) ir bet kuriuo atveju ne vėliau kaip prieš 24 (dvidešimt keturias) valandas iki Prekių pristatymo. Tuo atveju, jeigu Prekių užsakymo pateikimo terminai nurodyti šiame punkte skiriasi nuo Prekių užsakymų pateikimo terminų skelbiamų **Pardavėjo** internetiniame tinklapyje, vadovujamasi **Pardavėjo** internetiniame tinklapyje nustatytais Prekių užsakymų pateikimo terminais.
- 4.3. Prekių priėmimas vyksta **Pirkėjo** sandėlyje arba kitoje šalių suderintoje vietoje. **Pardavėjui** pristčius Prekes su **Pirkėju** suderintu laiku, **Pirkėjas** įsipareigoja Prekes priimti pirmumo tvarka ne vėliau, kaip per 1 val. po Prekių pristatymo. Priešingu atveju **Pardavėjas** įgyja teisę neparduoti Prekių **Pirkėjui** ir pareikalauti atlyginti Prekių gabenimo bei transporto priemonės prastovos išlaidas.
- 4.4. **Pirkėjas** garantuoja netrukdomą **Pardavėjo** transporto priemonės privažiavimą prie **Pirkėjo** sandėlio, to neužtikrinus **Pirkėjas** įsipareigoja priimti Prekes prie **Pardavėjo** transporto priemonės.
- 4.5. Prekes gali priimti tik **Pirkėjo** įgaliotas atstovas, pasirašydamas Prekių perdavimo - priėmimo dokumentuose.
- 4.6. **Prekės** tampa **Pirkėjo** nuosavybe tik pilnai už jas atsiskaityčius šioje Sutartyje numatytais sąlygomis.
- 4.7. Prekių priėmimo metu nustatius Prekių trūkumą arba defektą, **Pirkėjas** grąžinamoms ir/arba trūkstamoms Prekėms įsipareigoja išrašyti debetinę sąskaitą bei užpildyti **Pardavėjo** atstovo (vairuotojo) pateiktą „*Neatitikimų ir broko aktą*“, nurodant problemos esmę. Visas pretenzijas dėl neakivaizdžių Prekių defektų **Pirkėjas** turi teisę pareikšti **Pardavėjui** ne vėliau, kaip per 10 dienų po Prekių priėmimo dienos.
- 4.8. **Pirkėjas** turi teisę grąžinti **Pardavėjui** tik nekokybiškas arba nepilnos komplektacijos Prekes.
- 4.9. **Pirkėjas** gali grąžinti kokybiškas arba pilnos komplektacijos Prekes **Pardavėjui** tik šalims dėl to susitarus atskirai.

5. TARA IR JOS GRAŽINIMAS

- 5.1. Pardavėjas tiekia produkciją apyvartinėje taroje. Apyvartinės taros vertė nurodyta Prekių tiekimo dokumentuose, tačiau nėra įtraukiama į Prekių kainą. Apyvartinė tara yra Pardavėjo turtas.
- 5.2. Pirkėjas įsipareigoja grąžinti su Prekėmis gautą apyvartinę tarą iš karto arba sekančiu Prekių pristatymu, bet ne vėliau kaip per 30 dienų nuo apyvartinės taros gavimo.
- 5.3. Grąžinama apyvartinė tara privalo būti švari ir nesulūžusi.
- 5.4. Jeigu apyvartinė tara nėra grąžinama laiku, Pardavėjas turi teisę išrašyti PVM sąskaitą – faktūrą Pirkėjui už jam pristatytą apyvartinę tarą, o Pirkėjas įsipareigoja už apyvartinę tarą sumokėti per Sutartyje nustatytą apmokėjimo už Prekes terminą. Pardavėjui turint pagrįstos informacijos apie Pirkėjui iškeltą bankroto bylą, jo nemokumą, kreditų negrąžinimą bei kitų prisiimtų finansinių įsipareigojimų nevykdymą, Pardavėjas turi teisę nedelsiant išrašyti PVM sąskaitą – faktūrą Pirkėjui už jam pristatytą apyvartinę tarą, o Pirkėjas įsipareigoja kitą dieną po PVM sąskaitos – išrašymo dienos sumokėti už apyvartinę tarą, priešingu atveju Pardavėjas turi teisę reikalauti, o Pirkėjas privalo mokėti 0,02% dydžio delspinigius už kiekvieną Pirkėjo pavėluotą atsiskaityti dieną nuo pavėluotos apmokėti sumos.

6. ATSISKAITYMO SĄLYGOS

- 6.1. Už Prekes Pirkėjas su Pardavėju privalo atsiskaityti per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Prekių priėmimo - perdavimo dienos. Pardavėjas turi teisę stabdyti Prekių tiekimą tuo atveju, jeigu Pirkėjas pavėluoja atsiskaityti pagal šį Sutarties punktą. Mokėjimai atliekami bankiniu pavedimu į Pardavėjo, šioje Sutartyje nurodytą, sąskaitą banke.
- 6.2. Už žemės ūkio produkciją (maisto prekes), už kurią atsiskaitymo tvarką nustato LR Atsiskaitymo už žemės ūkio produkciją įstatymas bei LR Vyriausybės nutarimas „Dėl atsiskaitymo už žemės ūkio produkciją ir jos įkainojimo terminų“, turi būti apmokėta šioje Sutartyje numatytais terminais, išskyrus atvejus, kai minėtuose teisės aktuose nurodytas atsiskaitymo terminas yra trumpesnis nei nurodytas šioje Sutartyje. Tokiu atveju už prekes atsiskaitoma minėtuose teisės aktuose nurodytais terminais.
- 6.3. Jeigu už žemės ūkio produkciją (maisto prekes) Pirkėjas neatsiskaitys su Pardavėju LR Atsiskaitymo už žemės ūkio produkciją įstatyme bei LR Vyriausybės nutarime „Dėl atsiskaitymo už žemės ūkio produkciją ir jos įkainojimo terminų“ numatyta tvarka, jis turi mokėti šiuose teisės aktuose numatytomis sąlygomis nustatytas palūkanas.
- 6.4. Vykdamas šią Sutartį, Pardavėjas turi teisę PVM sąskaitas – faktūras, sąskaitas – faktūras, kreditinius ir debetinius dokumentus pateikti naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Šalys gali susitarti ir dėl kitų PVM sąskaitų – faktūrų, sąskaitų – faktūrų, kreditinių ir/ar debetinių dokumentų pateikimo būdo.
- 6.5. Šia Sutartimi šalys susitaria, kad vadovaujantis Lietuvos Respublikos Pridėtinės vertės mokesčio įstatymo nuostatomis (įstatymo 79 str.) Pardavėjas perduos Pirkėjui elektronines kreditines (patikslinančias) PVM sąskaitas – faktūras elektroninėmis priemonėmis, o Pirkėjas neatšaukiamai sutinka tokias PVM sąskaitas - faktūras priimti, todėl rašytinių (popierinių) kreditinių (patikslinančių) PVM sąskaitų - faktūrų atsisakoma. Elektronines kreditines (patikslinančias) PVM sąskaitas – faktūras elektroninėmis priemonėmis Pardavėjas Pirkėjui perduos PDF formatu elektroninio pašto adresu: darzelis@elektrenupasaka.lt. Šalių kontaktiniai duomenys dėl elektroninėmis priemonėmis perduodamų elektroninių kreditinių (patikslinančių) PVM sąskaitų – faktūrų:
Pardavėjas – Tel. (8 37) 401 187, el. paštas konkursai@officeday.lt;
- 6.6. Pirkėjas – Elctrenų lopšelis-darželis „Pasaka“ tel. 8-528-39660 el. paštas darzelis@elektrenupasaka.lt.

7. SANKCIJOS

- 7.1. Pirkėjui vėluojant atsiskaityti su Pardavėju pagal šią Sutartį, Pardavėjas turi teisę reikalauti iš Pirkėjo, o Pirkėjas privalo sumokėti 0,02% (dviejų šimtųjų) dydžio delspinigius už kiekvieną Pirkėjo pavėluotą atsiskaityti dieną nuo pavėluotos apmokėti sumos. Jei vėlavimas viršija 20 (dvidešimt) dienų, Pardavėjas turi teisę reikalauti, o Pirkėjas įsipareigoja sumokėti 0,05 (penkių šimtųjų) % dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą atsiskaityti dieną nuo neapmokėtos sumos. Pardavėjui raštiškai pareikalavus iš Pirkėjo sumokėti delspinigius, nuo pranešimo gavimo dienos laikoma, kad bet kokių mokėjimų Pirkėjas visų pirma sumoka delspinigius.
- 7.2. Pardavėjas turi teisę be papildomo įspėjimo sustabdyti Prekių pardavimą, o taip pat vienašališkai nutraukti Sutartį tuo atveju, jeigu Pirkėjas daugiau kaip 20 (dvidešimt) dienų pažeidžia Sutartyje nustatytus atsiskaitymo terminus arba kitaip pažeidžia Sutartyje numatytus įsipareigojimus. Tokiu atveju Pardavėjas turi teisę reikalauti skolos ir netesybų sumokėjimo bei visų savo patirtų nuostolių atlyginimo.
- 7.3. Pagrindu Pardavėjui vienašališkai nutraukti Sutartį taip pat gali būti gauta informacija apie Pirkėjo nemokumą, kreditų negrąžinimą bei kitų prisiimtų finansinių įsipareigojimų nevykdymą.
- 7.4. Pirkėjui negrąžinus 100% gautos iš Pardavėjo apyvartinės taros, grąžinus nekokybišką ar nestandartinę tarą, Pirkėjas sumoka už negrąžintą, nekokybišką ar nestandartinę tarą pagal Pardavėjo pateiktą PVM sąskaitą - faktūrą. Pardavėjas įvertina tarą užstatine verte ir prideda teisės aktų nustatyto dydžio PVM.
- 7.5. Papildomos Pardavėjo išlaidos, susijusios su susidariusio įsiskolinimo susigrąžinimu, yra dengiamos Pirkėjo sąskaita. Pardavėjas turi teisę skolos susigrąžinimui pasitelkti trečiuosius asmenis, kuriems turėtas išlaidas apmoka Pirkėjas.

- 7.6. Šalys be išlygų patvirtina, kad visos šioje Sutartyje numatytos sankcijos yra proporcingos numatytiems pažeidimams, protingos bei teisingos, ir pareiškia, kad Sutartyje numatytas netesybas laiko minimaliu ir neįrodinėtiniu nuostolių dydžiu, kurio sumokėjimo viena šalis turi teisę reikalauti už kitos šalies įsipareigojimų nevykdymą.

8. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS

- 8.1. Sutartis įsigalioja nuo 2023 m. birželio 02 d. iki 2024 m. birželio 02 d. Šalių sutarimu sutartis gali būti pratęsiama dar 12 mėnesių laikotarpiui. Sutartis negali būti tęsiama ilgiau kaip 2 kartus po 12 mėnesių.
- 8.2. Ši Sutartis gali būti nutraukta vienašališku vienos iš Sutarties šalių raštišku pranešimu, pateikiamu kitai Sutarties šaliai ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) dienų iki numatomos Sutarties nutraukimo datos.

9. GINČŲ SPRENDIMAS

- 9.1. Šalys dės visas pastangas, kad visi ginčai dėl šios Sutarties vykdymo būtų sprendžiami derybų keliu. Nepavykus išspręsti ginčo derybų keliu, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisme. Ginčai, kylantys iš šios Sutarties, yra teisingai Pardavėjo buveinės vietos teismui.

10. KITOS SĄLYGOS

- 10.1. Ši Sutartis gali būti keičiama ir pildoma, šalims pasirašant atskirą susitarimą, pridedamą prie šios Sutarties.
- 10.2. Jei bet kuri Sutarties sąlyga tampa prieštaraujančia Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams aktams, ši sąlyga nedaro įtakos kitų Sutarties sąlygų galiojimui. Tokiu atveju Sutarties šalys įsipareigoja dėti visas pastangas tam, kad galiojantiems norminiams aktams prieštaraujanti sąlyga būtų pakeista kita artimiausia pagal prasmę teisėta sąlyga.
- 10.3. Visi kiti, šia Sutartimi nereguluoti, Sutarties vykdymo klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.
- 10.4. Ši Sutartis yra sudaryta dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

11. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI

Pardavėjas:

UAB „Officeday“

Ukmergės g. 250, LT-06120 Vilnius

Adresas korespondencijai: Raudondvario pl. 131, LT-47501, Kaunas

Juridinio asmens kodas 124931353

PVM mokėtojo kodas LT249313515

A.s. Nr.: LT26 7300 0100 0005 8952

AB „Swedbank“ bankas, kodas 7300

Tel.: 865655450

Fax: 8 37 401110

El. paštas: konkursai@officeday.lt

Indre.sk@sanitex.eu

Generalinis direktorius

Paulius Baronas

Pirkėjas:

Elektrėnų lopšelis-darželis „Pasaka“

Adresas: Saulės g.2 Elektrėnai

Juridinio asmens kodas 190649726

Tel.+37052839660

El.paštas: darzelis@elektrenupasaka.lt



Nr	Prekės pavadinimas	Reikalavimai	Mato vienetas	Preliminarus metinis kiekis	Kaina už mato vienetą, be PVM	Kaina už mato vienetą, su PVM	Kaina eurai su PVM	Kaina eurai su PVM
Ivairius maisto produktai								
1	Ananasų grežinėliai	Taroje su patogiu atidarymu (stiklainiuose atsukamu dangteliu, arba skardinėse dėžutėse su laikikliu atidarymui). Išfasavimas - Ne daugiau kaip 1 kg	kg.	15	2,57	3,11	38,55	46,65
2	Persikų grežinėliai	Taroje su patogiu atidarymu (stiklainiuose atsukamu dangteliu, arba skardinėse dėžutėse su laikikliu atidarymui). Išfasavimas - Ne daugiau kaip 1 kg	kg.	15	2,50	3,03	37,50	45,45
3	Marinuoti agurkai	Taroje su patogiu atidarymu (stiklainiuose atsukamu dangteliu, arba skardinėse dėžutėse su laikikliu atidarymui). Grynas agurkų kiekis ne mažiau 50 proc., nepjaustyti, saldžiai rūgštūs. Išfasavimo svoris nurodytas bendras (produkto ir marinato). Išfasavimas - Ne daugiau kaip 1 kg	kg.	100	1,45	1,75	145,00	175,00
4	Konservuotos rūgštinės	Be konservantų. Stiklinėje pakuotėje pjaustytos, be kotų. Grynojo produkto ne mažiau kaip 85 proc. Išfasavimo svoris nurodytas bendras (produkto ir skysčio). Išfasavimas - Ne daugiau kaip 0,5 kg	kg.	40	1,41	1,71	56,40	68,40
5	Konservuoti žali žirneliai	Taroje su patogiu atidarymu (stiklainiuose atsukamu dangteliu, arba skardinėse dėžutėse su laikikliu atidarymui). Pagaminti iš žalių nešaldytų, ne rehidratuotų žirnelių, vidutinio kietumo, užpilas skaidrus. Grynojo produkto ne mažiau kaip 65 proc. Išfasavimo svoris nurodytas bendras (produkto ir skysčio). Išfasavimas - Ne daugiau kaip 1 kg	kg.	400	1,88	2,27	752,00	908,00
6	Konservuoti kukurūzai	Taroje su patogiu atidarymu (stiklainiuose atsukamu dangteliu, arba skardinėse dėžutėse su laikikliu atidarymui). Pagaminta iš nešaldytų, ne rehidratuotų kukurūzų, sveiki, vidutinio kietumo, užpilas skaidrus, be pridėtinio cukraus. Grynojo produkto ne mažiau kaip 70 proc. Išfasavimo svoris nurodytas bendras (produkto	kg.	130	1,95	2,36	253,50	306,80

		ir skysčio). Išfasavimas - Ne daugiau kaip 0,5 kg						
7	Pomidorų padažas	Ne mažiau 45 proc. pomidorų pastos, sausų medžiagų kiekis ne mažiau 27 proc., be saldiklių, be dažiklių, be konservantų, be krakmolo, sterilizuotas arba pasterizuotas. Išfasavimas - Ne daugiau kaip 0,5 kg	kg.	100	3,07	3,71	307,00	371,00
8	Konservuoti žali žirneliai su morkomis	Taroje su patogiu atidarymu (stiklainiuose atsukamu dangteliu, arba skardinėse dėžutėse su laikikliu atidarymui). Pagaminti iš žalių nešaldytų, ne rehidratuotų žirmelių, vidutinio kietumo, užpilas skaidrus. Grynojo produkto ne mažiau kaip 65 proc. Išfasavimo svoris nurodytas bendras (produkto ir skysčio). Išfasavimas - Ne daugiau kaip 0,5 kg	kg.	80	2,61	3,16	208,80	252,80
9	Migduolų riešutai	Išfasavimas - Ne daugiau kaip 0,1kg	kg.	1	7,86	9,51	7,86	9,51
10	Garuose ruošti avinžirniai	Taroje su patogiu atidarymu (skardinėse dėžutėse su laikikliu atidarymui). Pagaminti iš nešaldytų, ne rehidratuotų, vidutinio kietumo. Išfasavimas - Ne daugiau kaip 0,5 kg	kg.	130	4,20	5,08	546,00	660,40
11	Konservuotos pupelės	Taroje su patogiu atidarymu (stiklainiuose atsukamu dangteliu, arba skardinėse dėžutėse su laikikliu atidarymui). Pagaminti iš nešaldytų, ne rehidratuotų, vidutinio kietumo, užpilas skaidrus. Grynojo produkto ne mažiau kaip 60 proc. Išfasavimo svoris nurodytas bendras (produkto ir skysčio). Išfasavimas - Ne daugiau kaip 0,5 kg	kg.	50	1,29	1,56	64,50	78,00
12	Įvairių vaisių sultys	100 proc., pagamintos iš vaisių sulčių arba sulčių koncentrato (natūralaus), be aromatizatorių, saldiklių ir dažiklių. Išfasavimas - Ne daugiau kaip 0,3 kg	l.	150	1,80	2,18	270,00	327,00
13	Įvairių vaisių sultys	100 proc., pagamintos iš vaisių sulčių arba sulčių koncentrato (natūralaus), be aromatizatorių, saldiklių ir dažiklių. Išfasavimas - Ne daugiau kaip 1 kg	l.	40	0,96	1,16	38,40	46,40
14	Juodoji arbata	Nearomatinta. Išfasavimas - ne daugiau 0,1 kg.	kg.	6	8,80	10,65	52,80	63,90
15	Žalioji arbata	Nearomatinta. Išfasavimas - ne daugiau 0,1 kg.	kg.	8	8,90	10,77	71,20	86,16
16	Vaisinė arbata	Išfasavimas - ne daugiau 0,1 kg.	kg.	10	16,50	19,97	165,00	199,70

17	Cukrus	Išfasavimas - ne daugiau 1 kg	kg.	180	1,26	1,52	226,80	273,60
18	Druska su jodu	Švari (be priemaišų), nesudrėkusi, nesukietėjusi pakuotėje, su jodu. Turi atitikti reikalavimus taikomus viešajam maitinimui, t. y., valgomoji druska, turinti 20–40 mg/kg jodo. Išfasavimas - ne daugiau 1 kg	kg.	230	0,47	0,57	108,10	131,10
19	Grūdų paplotelis Duoniukai	Be konservantų, be sintetinių maisto priedų. Be dirbtinių dažiklių. Išfasavimas - ne daugiau 0,08 kg.	kg.	50	8,11	9,81	405,50	490,50
20	Ryžių trapučiai	Be konservantų, be sintetinių maisto priedų. Be dirbtinių dažiklių. Išfasavimas - ne daugiau 0,08 kg.	kg.	50	4,55	5,51	227,50	275,50
21	Citrinų rūgštis	Išfasavimas - ne daugiau 0,1 kg.	kg.	1,2	3,77	4,56	4,52	5,47
22	Ciberžolė	Malta ciberžolė. Be maisto priedų ir be druskos. Išfasavimas - ne daugiau kaip 0,1 kg	kg.	1	4,03	4,88	4,03	4,88
23	Vanilinis cukrus	Kvapnus, sausas, nesulipęs. Išfasavimas - ne daugiau kaip 0,1 kg	kg.	1	3,12	3,78	3,12	3,78
24	Kmynai	Kmyno sėklos, nemaltos, būdingos formos, švarios (be priemaišų), sausos, aromatingos, be pašalinių kvapų. Be maisto priedų. Išfasavimas - ne daugiau kaip 0,1 kg	kg.	8	2,93	3,55	23,44	28,40
25	Universalūs prieskoniai be druskos	Išfasavimas - ne daugiau kaip 0,1 kg	kg.	23	4,55	5,51	104,65	126,73
26	Pipirai juodi malti	Švarūs, sausi, kvapnūs, be priemaišų. Be maisto priedų. Išfasavimas - ne daugiau kaip 0,1 kg	kg.	1,2	8,80	10,65	10,56	12,78
27	Lauro lapai	Sausi, švarūs, nesutrupėję, aromatingi. Be maisto priedų. Išfasavimas - Ne daugiau kaip 0,1 kg	kg.	1,2	8,80	10,65	10,56	12,78
28	Sezamo sėklos	Lukštentos baltos sezamų sėklos, sausos, birios, be priemaišų. Išfasavimas - ne daugiau 0,1 kg	kg.	4	4,06	4,91	16,24	19,64
29	Mielės	Išfasavimas - Ne daugiau kaip 0,1 kg	kg.	2,5	8,22	9,95	20,55	24,88
30	Majonezas	Be konservantų. Išfasavimas - ne daugiau 1 kg	kg.	50	3,70	4,48	185,00	224,00
31	Saulėgrąžų aliejus (rafinuotas)	Pirmo spaudimo, rafinuotas. Išfasavimas - ne daugiau 1 l	l.	450	2,15	2,60	967,50	1170,00
32	Alyvuogių aliejus (rafinuotas)	Rafinuotas pirmojo spaudimo alyvuogių aliejus, išgautas tiesiogiai iš alyvuogių ir tik mechaninėmis priemonėmis arba alyvuogių aliejus, sudarytas iš rafinuotų alyvuogių aliejų ir pirmojo spaudimo alyvuogių aliejaus, angl. Refined Olive Oil	l.	60	6,24	7,55	374,40	453,00

		"aliejus, sudarytas tik iš rafinuotų alyvuogių aliejų ir tiesiogiai iš alyvuogių išgautų aliejų" Išfasavimas - ne daugiau 1 l.						
33	Vištų kiaušiniai (ant kraiko, L)	A klasės, ant kraiko laikomų vištų dedeklių kiaušiniai, neplauti. Ne žemesnės kaip L svorio kategorijos. Išfasavimas - Fasuoti po 10 vnt.	vnt.	13000	0,20	0,24	2600,00	3120,00
Suma							8306,98	10022,21

Pardavėjas:

UAB „Officeday“

Generalinis direktorius

Paulius Baronas

