



GERVELĖS VALSTYBINIO TELMOLOGINIO DRAUSTINIO RIBŲ PLANO RENGIMO DOKUMENTŲ PARENGIMO PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2023 m. d.

Vilnius

Mes,

Valstybinė saugomų teritorijų tarnyba prie Aplinkos ministerijos, įstaigos kodas 188724381, adresas – Antakalnio g. 25, LT-10312 Vilnius (toliau – Užsakovas), atstovaujama direktorės Agnės Jasinavičiūtės, veikiančios pagal Valstybinės saugomų teritorijų tarnybos prie Aplinkos ministerijos nuostatus,

ir

Gamtos paveldo fondas, įmonės kodas 125606786, adresas – A.Vivulskio g. 41-113, Vilnius (toliau – Paslaugų teikėjas), atstovaujama direktoriaus Gedimino Raščiaus, veikiančios pagal įmonės įstatus,

toliau kartu vadinamos **Šalimis**, o atskirai **Šalimi** susitarėme ir sudarėme šią sutartį (toliau – **Sutartis**):

1. Bendrosios nuostatos

1.1. Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymuose.

1.2. Sutartis sudaroma vadovaujantis viešojo pirkimo „Planavimo dokumentų parengimo paslaugos“ (Nr. 657742), vykdyto CVPIS priemonėmis rezultatais.

1.3. Visus ginčus, klausimus ar nesutarimus dėl Sutarties sąlygų, kurie gali atsirasti vykdant šią Sutartį taip pat dėl to, kas neaptarta šioje Sutartyje, Šalys susitaria spręsti ir Sutartį aiškinti vadovaudamosi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas), Valstybinės saugomų teritorijų tarnybos prie Aplinkos ministerijos direktoriaus 2018 m. birželio 20 d. įsakymu Nr. V-170 (2022 m. balandžio 11 d. įsakymo Nr. V-37 redakcija) patvirtintu Lietuvos Respublikos saugomų teritorijų valstybės kadastrui teikiamų saugomų teritorijų planavimo dokumentų grafinių dalių tikrinimo tvarkos aprašu (toliau – Aprašas), kitais galiojančiais teisės aktais, pirkimo dokumentais su visais šių dokumentų priedais, Teikėjo pasiūlymu.

1.4. Paslaugos bus finansuojamos 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos projekto Nr. 05.5.1-APVA-V-018-01-0016 „Saugomų teritorijų planavimo dokumentų ir metodologinės medžiagos (vertybių būklės vertinimui ir kraštovaizdžio analizei) parengimas (II)“ (toliau – Projektas) lėšomis.

1.5. Pasibaigus Sutarties 1.4 punkte nurodytam projektui, atsiskaitymai už neatliktas paslaugas nebus vykdomi.

2. Sutarties objektas

2.1. Sutarties objektas – Gervelės valstybinio telmologinio draustinio ribų plano rengimo dokumentų parengimo paslaugos (toliau – Paslaugos). Paslaugų vykdymo reikalavimai, apimtis ir terminai nurodyti techninėje specifikacijoje, Sutarties 1 priede.

2.2. Šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis, Teikėjas įsipareigoja tinkamai, kokybiškai ir laiku suteikti, o Užsakovas priimti ir apmokėti už tinkamai ir kokybiškai suteiktas Paslaugas ar jų dalį.

2.3. Teikėjas prisiima visišką atsakomybę už teikiamas ir suteiktas Paslaugas.

3. Sutarties kaina

3.1 Pradinė sutarties vertė be PVM – 18500 Eur 00 ct (aštuoniolika tūkstančių penki šimtai eurų, 00 ct) (pradinės sutarties vertė). PVM sudaro – 3885 Eur 00 ct.

Sutarties kaina su PVM (21 %) sudaro – 22.385 Eur 00 ct (dvidešimt du tūkstančiai trys šimtai aštuoniasdešimt penki eurai, 00 ct).

Į Sutarties kainą įeina visi Sutarties pasirašymo dieną galiojantys mokesčiai.

3.2. Teikėjas privalo suteikti visas Paslaugas, kurios yra būtinos Sutartyje numatytam rezultatui pasiekti (laiku ir tinkamai suteikti Paslaugas bei perduoti jas Užsakovui, vykdyti visas Teikėjui nustatytas pareigas, užduotis ir perduotas rizikas, reikalingas tinkamam Sutarties įgyvendinimui) už Sutarties 3.1 punkte nurodytą bendrą Sutarties vertę.

3.3. Sutarčiai bei galimiems Sutarties keitimo atvejams taikomas kainos apskaičiavimo būdas – fiksuota kaina (toliau – Kaina). Ši sąlyga yra esminė Sutarties sąlyga ir negali būti keičiama Sutarties vykdymo metu, tačiau ji gali būti koreguojama esant šioms aplinkybėms ir tvarka:

3.3.1. mokestis, kuriam pasikeitus perskaičiuojama Paslaugų kaina: pridėtinės vertės mokestis (PVM). Pasikeitus kitiems mokesčiams, Paslaugų kaina nebus perskaičiuojama;

3.3.2. perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas;

3.3.3. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui Paslaugų kainoje esantis PVM tarifas nesuteiktoms Paslaugoms keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;

3.3.4. Paslaugų kainos pakeitimas įforminamas papildomu Šalių susitarimu;

3.3.5. perskaičiuota Paslaugų kaina pradedama taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymo, kuriuo keičiasi šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.

3.4. Paslaugų kaina, nurodyta 3.1 punkte yra galutinė ir apima visas tiesiogines ir netiesiogines Teikėjo išlaidas.

3.5. Paslaugų kainai įtakos negali turėti terminų pažeidimas, darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų išaugimas.

3.6. Paslaugų kaina dėl bendro kainų lygio kitimo nebus perskaičiuojama, visą riziką dėl Paslaugų kainos padidėjimo prisiima Teikėjas.

4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

4.1 Teikėjas Sutarties įvykdymą užtikrina pateikdamas Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto ir turinčio licenciją banko ar kitos kredito įstaigos (toliau – banko) garantiją arba sumokėdamas užstatą į Užsakovo depozitinę sąskaitą (savo pasirinkimu).

4.2. Sąlygos Teikėjui Sutartį užtikrinant banko garantija:

4.2.1. Sutartis įsigalioja, kai Teikėjas per 10 darbo dienų nuo Sutarties pasirašymo, Užsakovui pateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Užtikrinimo vertė – 5 procentai sutarties kainos be PVM (nurodytos Sutarties 3.1 punkte). Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti Sutarties 6.2 punkte nurodytą laikotarpį skaičiuojant nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, pridedant papildomai 30 dienų terminą. Jeigu šių įsipareigojimų laikotarpis bus pratęstas, Užsakovas gali prašyti Teikėjo, o Teikėjas privalo ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, pratęsti Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminą taip, kad Sutarties įvykdymo užtikrinimas galėtų visą Sutarties vykdymo terminą, papildomai pridedant 30 dienų terminą.

4.2.2. Netinkamu sutartinių prievolių įvykdymu laikoma:

4.2.2.1. Teikėjo suteiktos paslaugos pagal Sutartį neatitinka Sutartyje numatytų reikalavimų;

4.2.2.2. Teikėjas pažeidė Sutartyje numatytus prievolės įvykdymo terminus, išskyrus atvejus, kai minėtų prievolių įvykdymo terminai buvo pažeisti ne dėl Teikėjo kaltės;

4.2.2.3. Teikėjas atsisako pagal Sutartį atlikti Sutartyje numatytas Paslaugas/ vykdyti savo priisiimtus sutartinius įsipareigojimus pagal Sutartį.

4.3. Sąlygos Teikėjui Sutartį užtikrinant užstatu: Teikėjas per 10 darbo dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos, vietoje Sutarties 4.1 punkte numatyto Sutarties užtikrinimo būdo, turi teisę pervesti 5 procentus Sutarties kainos be PVM dydžio piniginių užstatą į Užsakovo sąskaitą banke (LT654010042401302403, AB Luminor Bank, banko kodas 40100), mokėjimo paskirtyje nurodant Pirkimo pavadinimą. Piniginis užstatas gražinamas Teikėjui raštu kreipiantis į Užsakovą per 10 (dešimt) darbo dienų, jam tinkamai įvykdžius sutartines prievoles arba kai Sutarties įvykdymo užtikrinimas tapo nereikalingas dėl pateisinamų priežasčių. Teikėjui neįvykdžius sutartinių prievolių ar juos įvykdžius netinkamai (netinkamu sutartinių prievolių įvykdymu laikomi sutarties 4.2.2 punkte apibrėžti atvejai), Užsakovo sąskaitoje deponuotas piniginis užstatas yra negražinamas ir atitenka Užsakovui, išskyrus atvejus, kai Teikėjas neįvykdo sutartinių įsipareigojimų dėl pateisinamų priežasčių.

4.4. Jeigu per nustatytą terminą Teikėjas nepateikia 4.2 punkte numatyto Sutarties įvykdymo užtikrinimo, ar neužtikrina sutarties vykdymo Sutarties 4.3 punkte numatytu būdu, laikoma, kad Teikėjas atsisakė sudaryti Sutartį.

5. Šalių teisės ir pareigos

5.1. Šalys Sutarties vykdymo metu privalo bendradarbiauti (kooperavimosi pareiga). Jeigu kyla kliūčių, trukdančių laiku ir kokybiškai įvykdyti Sutartį, kiekviena Sutarties Šalis privalo imtis visų nuo jos priklausančių protingų priemonių toms kliūtims pašalinti. Šalis, kuri šios pareigos neįvykdo, praranda teisę į nuostolių, padarytų dėl atitinkamų kliūčių nepašalinimo, atlyginimą.

5.2. Pagrindinės Sutarties Šalių teisės ir pareigos:

5.2.1. Teikėjo pareigos:

5.2.1.1. Bendrosios Teikėjo pareigos:

5.2.1.1.1. tinkamai, kokybiškai ir laiku suteikti Paslaugas kaip tai numatyta Sutartyje, Techninėje specifikacijoje;

5.2.1.1.2. vykdyti Užsakovo teisėtus nurodymus, susijusius su Sutarties vykdymu;

5.2.1.1.3. teikiant Paslaugas vadovautis šia Sutartimi, Technine specifikacija ir Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais;

5.2.1.1.4. derinti visus savo veiksmus su Užsakovu, kuriuos, žodžiu / raštu/ el.paštu nurodo Užsakovas, pašalinti trūkumus ir ar pateiktas pastabas per su Užsakovu suderintą terminą savo lėšomis;

5.2.1.1.5. atlyginti nuostolius, jei Teikėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to Užsakovui būtų pateikti trečiųjų šalių pretenzijos, reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai ar Užsakovas patirtų žalą;

5.2.1.1.6. visus dokumentus ir informaciją, gautą vykdant Sutartį, laikyti konfidencialia ir be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo neperduoti Užsakovo pateiktų dokumentų kitiems asmenims, ir neskelbti bei neatskleisti jokių Sutarties nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant Sutartį arba tai nustato teisės aktai;

5.2.1.1.7. nenaudoti Užsakovo pavadinimo ir Užsakovo naudojamų simbolių ar kitų ženklų jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo;

5.2.1.1.8. į Sutartį vykdysiančių specialistų darbo grupę skirti savo darbuotojus, nurodytus Užsakovui pateiktame pasiūlyme. Sutarties vykdymo laikotarpiu darbo grupės nariai gali būti pakeisti tik asmenimis, kurių kvalifikacija atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus, gavus Užsakovo sutikimą raštu (jei taikoma);

5.2.1.1.9. atsakyti už visus pagal Sutartį priisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys;

5.2.1.1.10. atlyginti nuostolius Užsakovui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, prekės pavadinimų ar prekių ženklų naudojimo, susijusius su Teikėjo teikiamomis paslaugomis;

5.2.1.1.11. neatlygintinai perleisti Užsakovui autorines turtines teises į visą šios Sutarties pagrindu sukurtą objektą (toliau – Objektą), Sutarties 11.1 punkte nustatyta tvarka. Autorinės neturtinės teisės į sutarties objektą Užsakovui nėra perleidžiamos ir priklauso Teikėjui išimtinė teise.

5.2.1.1.12. per 5 darbo dienas nuo sutarties pasirašymo dienos (jei bus pasitelkiami subteikėjai) pateikti Užsakovui subteikėjų, jų teikiamų paslaugų sąrašą, bei numatomų paslaugų dalį (procentais), kuriai ketinama pasitelkti subteikėjus. Sutarties vykdymo metu, keičiantis subteikėjų sąrašui, visi pakeitimai turi būti derinami su Užsakovu. Tik gavus Užsakovo pritarimą Paslaugos galės būti pardedamos teikti ar tęsiamos. Ši nuostata nekeičia Teikėjo atsakomybės dėl sutarties vykdymo.

5.2.1.1.13. Jei Teikėjo specialistai nemoka lietuvių kalbos, Teikėjas įsipareigoja vykdyti nuolatinės vertimo žodžiu ir raštu paslaugas. Išlaidos vertimo paslaugoms turi būti įskaičiuotos į bendrą pasiūlymo kainą.

5.2.1.1.14. bendradarbiauti su Užsakovu bei jį konsultuoti su Sutarties objektu (Sutarties 2.1 punktas) susijusiais klausimais;

5.2.1.1.15. dalyvauti Užsakovo organizuojamuose susirinkimuose Paslaugų vykdymo metu (atsižvelgiant į Sutarties vykdymo specifiką);

5.2.1.2. Specialiosios Teikėjo pareigos:

5.2.1.2.1. Teikėjas vadovaujantis techninės specifikacijos 4.2 punktu:

5.2.1.2.1.1. Pasirašius sutartį, per 5 darbo dienas nuo pirkimo sutarties įsigaliojimo Paslaugos teikėjas organizuoja įvadinį susitikimą su Tarnyba ir pateikia reikalingų duomenų sąrašą bei detalų Paslaugų teikimo planą (toliau – Planas). Tarnyba sąrašą įvertina ir pagal galimybes kartu su duomenimis per 5 darbo dienas raštu patvirtina Paslaugos teikėjo darbų planą atitinkantį Sutarties ir Techninės specifikacijos reikalavimus. Jeigu yra duomenų, kurių Tarnyba negali pateikti, Paslaugos teikėjas trūkstamus duomenis surenka pats.

5.2.1.2.2. Organizuoti susitikimus ir išvykas Techninės specifikacijos 3.5 ir 3.6 punktuose nustatyta tvarka.

5.2.1.2.2. Teikėjas turi kitas Sutartyje, Techninėje specifikacijoje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas pareigas.

5.3. Teikėjas turi teisę:

5.3.1. Sutartyje nustatytu laiku gauti apmokėjimą už tinkamai, kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas;

5.3.2. Gauti visą informaciją, dokumentus, susijusius su Sutarties vykdymu;

5.3.3. Teikėjas turi kitas šioje Sutartyje, Techninėje specifikacijoje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.

5.4. Užsakovo pareigos:

5.4.1. per 5 darbo dienas nuo Teikėjo pateikto reikalingų dokumentų sąrašo pateikimo dienos, suteikti Teikėjui visą turimą informaciją ir (arba) dokumentus, kurie gali būti reikalingi Sutarčiai vykdyti. Sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje visi dokumentai gražinami Užsakovui. Dokumentų perdavimas įforminamas perdavimo aktu;

5.4.2. bendradarbiauti su Teikėju ir suteikti jam visą Sutarties vykdymui reikalingą informaciją, kurios pastarasis pagrįstai paprašo;

5.4.3. pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, jei tai būtina tinkamam ir savalaikiam Sutarties įvykdymui ir/ar jos trūkumų pašalinimui;

5.4.4. nedelsiant, bet ne vėliau, kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo aplinkybių, galinčių trukdyti tinkamai įvykdyti įsipareigojimus pagal Sutartį, atsiradimo momento informuoti Teikėją apie tokių aplinkybių atsiradimą;

5.4.5. jeigu Teikėjas vykdydamas Sutartį nukrypsta nuo Sutarties sąlygų, nedelsiant raštu apie tai pranešti Teikėjui;

5.4.6. tikrinti ir tvirtinti Teikėjo pateiktus Paslaugų suteikimo aktus bei sąskaitas faktūras;

5.4.7. Sutartyje nustatyta tvarka apmokėti už tinkamai, kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas.

5.5. Užsakovas turi teisę:

- 5.5.1. duoti Teikėjui nurodymus, kad būtų tinkamai, kokybiškai ir laiku įvykdyta Sutartis;
- 5.5.2. gauti visą informaciją, dokumentus, susijusius su Sutarties vykdymu;
- 5.5.3. nemokėti Teikėjui už netinkamai, nekokybiškai ir ne laiku suteiktas Paslaugas ar jų dalį;
- 5.5.4. esant pagrindui, išieškoti baudas, delspinigius bei kitus mokėjimus;
- 5.5.5. į jam padarytų nuostolių atlyginimą;
- 5.5.6. Užsakovas turi kitas Sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises ir pareigas.

6. Sutarties galiojimas, vykdymas, vykdymo terminai

6.1. Sutartis įsigalioja nuo momento, kai Šalys ją pasirašo ir Teikėjas pateikia Užsakovui Sutarties 4.2 arba 4.3 punktuose nurodytą Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Sutartis galioja iki visiško Sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo, o garantiniai įsipareigojimai – iki garantinio laikotarpio pabaigos arba ji nutraukiama teismo sprendimu ar Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

6.2. Paslaugos turi būti suteiktos per **6 mėnesius**. Šis terminas skaičiuojamas nuo Sutarties įsigaliojimo momento (Sutarties 6.1 punktas).

6.3. Paslaugų ar jų dalies atlikimo terminas gali būti pratęstas iki 1 (**vieno**) mėnesio, Paslaugų ar jų dalies atlikimo termino nukėlimą fiksuojant rašytiniu/iais Šalių susitarimu ir atitinkamai pakoreguojant Planą. Pratęsimas/ai galimas/i tik dėl aplinkybių, kurių Teikėjas negalėjo įvertinti iki Pirkimo pradžios ir (ar) aplinkybės Sutartimi nebuvo priskirtos Teikėjo rizikai. Paslaugų ar jų dalies atlikimo termino pratęsimą sąlygos:

6.3.1. dėl pakeitimų, atliekamų vadovaujantis Sutarties sąlygų 8 skyriaus nuostatomis;

6.3.2. dėl bet kokio vėlavimo, kliūčių ar trukdymų, sukeltų arba priskiriamų Užsakovui arba Užsakovo personalui, arba tretiesiems asmenims.

6.4. Teikėjas apie aplinkybes, kurios lemia ar gali lemti poreikį pratęsti Sutartyje nustatytus terminus, privalo raštu informuoti Užsakovą ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo šių aplinkybių atsiradimo. Prašyme turi būti detalčiai nurodyta aplinkybių atsiradimo data bei pateikti įrodymai apie šių aplinkybių egzistavimą.

6.5. Teikėjas turi teikti Paslaugas laikydamasis terminų, nurodytų Sutartyje, Techninėje specifikacijoje, Plane (Sutarties 3 priedas), kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

6.6. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojanti, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

6.7. Sutarties galiojimo termino pabaiga neatleidžia Šalių nuo civilinės atsakomybės už Sutarties pažeidimą.

7. Atsiskaitymų ir mokėjimų tvarka

7.1. Avansinis mokėjimas nenumatytas.

7.2. Už tinkamai, kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas ar jų dalį, Užsakovas atsiskaito su Teikėju mokėjimo pavedimu į Teikėjo šioje Sutartyje nurodytą banko sąskaitą. Teikėjas privalo raštu informuoti Užsakovą apie banko sąskaitos pakeitimus. Mokėjimai atliekami eurais. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Teikėjo nurodytą sąskaitą.

7.3. Teikėjui suteikus Paslaugas ir pateikus Paslaugų priėmimo aktą ir sąskaitą faktūrą, o Užsakovo atstovui patvirtinus šių Paslaugų suteikimo aktą (2 egzempliorius) ir sąskaitą faktūrą, Užsakovas atsiskaito už šias paslaugas Sutarties 7.5 punkte nustatyta tvarka.

7.4. Už suteiktas Paslaugas (jų dalį) gali būti atliekami tarpiniai mokėjimai. Tarpiniai mokėjimai atliekami tokia tvarka: Mokėjimai gali būti atliekami dviem etapais pagal Techninės specifikacijos 4.1 punkte nurodytus etapų mokėjimus.

7.5. Atsižvelgiant į Sutarties pobūdį ir ypatumus, Šalys susitaria, kad už suteiktas Paslaugas Užsakovas sumoka Teikėjui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo dienos, kai Užsakovas pasirašo priėmimo–perdavimo aktą ir gauna PVM sąskaitą faktūrą arba lygiavertį dokumentą. Tais atvejais, kai yra objektyviai pagrįsta (pvz., vėluoja finansavimas iš ES lėšų/biudžeto), mokėjimai gali būti atidedami, vėlavimo laikotarpiui, bet ne ilgiau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo priėmimo–perdavimo akto ir PVM sąskaitos faktūros pateikimo Užsakovui dienos.

7.5.1. Užsakovo atstovas per 5 darbo dienas nuo Teikėjo pranešimo apie Sutarties įvykdymą gavimo dienos patikrina ir įsitikina, kad suteiktos Paslaugos atitinka Sutartyje nustatytas sąlygas bei kokybės reikalavimus keliamus Paslaugų atlikimui, ar nepažeistos kitos Sutartyje nustatytos sąlygos ir prievolės yra įvykdytos tinkamai. Jeigu užsakovo atstovas neturi pretenzijų dėl suteiktų paslaugų, pasirašo priėmimo–perdavimo aktą;

7.5.2. jei Užsakovo atstovas per 5 darbo dienas nustato, kad suteiktos Paslaugos neatitinka kokybės reikalavimų, taip pat Sutartyje nustatytų sąlygų, priėmimo–perdavimo akto nepasirašo ir raštu reikalauja per Užsakovo nustatytą terminą ištaisyti suteiktų paslaugų trūkumus.

7.6. Vykdamas Sutartį, PVM sąskaitos faktūros / sąskaitos faktūros turi būti teikiamos elektroniniu būdu, kaip numatyta Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 3 dalyje. Teikėjui nepateikus PVM sąskaitos faktūros / sąskaitos faktūros elektroniniu būdu, Užsakovas turi teisę nevykdyti mokėjimų.

7.7. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo galimybę su Sutartyje nurodytais subteikėjais tokiomis sąlygomis:

7.7.1. sudarius Sutartį, Teikėjas, ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, įsipareigoja Užsakovui raštu pateikti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir nurodyti jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Teikėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau;

7.7.2. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties 7.7.1 punkte nurodytos informacijos gavimo dienos raštu informuoja subteikėjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę;

7.7.3. subteikėjas norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Kai subteikėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Teikėjo ir šio subteikėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subteikimo sutartyje (sudarytoje tarp Teikėjo ir subteikėjo) nustatytus reikalavimus. Trišalėje sutartyje atsiskaitymo su subteikėju tvarka bus nustatoma vadovaujantis šioje Sutartyje numatyta atsiskaitymo tvarka;

7.7.4. Teikėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subteikėjui, pateikdamas Užsakovui ir subteikėjui raštišką tokio prieštaravimo pagrindimą;

7.7.5. tiesioginio atsiskaitymo su subteikėjais galimybė nekeičia Teikėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

8. Sutarties dokumentų keitimo įforminimas.

8.1. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama neatliekant naujos pirkimo procedūros pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatas.

8.2. Susitarimai dėl Sutarties pratęsimo turi būti įforminami raštu, pagrįsti dokumentais, šalių suderinti ir laikomi sudėtine Sutarties dalimi.

8.3. Jei pasikeičia Šalies adresas, banko sąskaitų rekvizitai, juridinio asmens ar PVM mokėtojo kodai, už Sutarties vykdymą atsakingas asmuo ir/ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį raštu pranešdama ne vėliau, kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo jų pasikeitimo momento. Jei Šalis nesilaiko šių reikalavimų, jai tenka su informacijos apie pasikeitusius duomenis nepateikimu susijusių neigiamų padarinių pasekmės.

9. Subteikėjų keitimo ir naujų subteikėjų pasitelkimo tvarka

9.1. Sutarties įgyvendinimo metu Teikėjas, norėdamas pakeisti subteikėją kitu subteikėju, turi pateikti Užsakovui rašytinį prašymą, nuroydamas tokio keitimo priežastis ir turi gauti Užsakovo raštišką sutikimą. Subteikėjai keičiami atitinkančiais konkurso sąlygose subteikėjams keliamiems kvalifikacijos reikalavimams (jeigu buvo keliami), jei:

9.1.1. subteikėjas netinkamai vykdo ar atsisako vykdyti įsipareigojimus Teikėjui (Užsakovas, gavęs informaciją apie netinkamą paslaugų vykdymą, tai pat turi teisę pareikalauti Teikėjo pakeisti subteikėją);

9.1.2. Sutarties vykdymo metu nustojo galioti subteikėjo kvalifikaciją įrodantys dokumentai ir subteikėjas nepratęsė jų galiojimo;

9.1.3. subteikėjui bankrutavus, ar nutraukus veiklą, dėl kurios Teikėjas jį buvo pasitelkęs visoms ar daliai Sutartyje numatytų Paslaugų atlikimui.

9.2. Jei vykdant Sutartį paaiškėja, kad Teikėjui trūksta pajėgumų tinkamai ir laiku įvykdyti Sutartį ar suteikti konkrečią Paslaugą, Teikėjas gali pasitelkti papildomus subteikėjus. Subteikėjas turi pateikti Užsakovui rašytinį prašymą pasitelkti naują subteikėją, nuroydamas priežastis ir konkretias Paslaugas, kurias atliks naujas subteikėjas bei turi gauti Užsakovo raštišką sutikimą.

9.3. Teikėjas privalo užtikrinti, kad pasitelktų subteikėjų darbuotojai vykdytų Sutartyje Užsakovo numatytus reikalavimus, taikomus Teikėjų darbuotojams, ir atsakyti už subteikėjų darbuotojų veiksmus ar neveikimą, lemiantį Sutartyje numatytų įsipareigojimų nevykdymą.

9.4. Užsakovui reikalaujant, Teikėjas per 3 (tris) darbo dienas pateikia sutartis, sudarytas su Sutartyje nurodytais subteikėjais.

10. Informacijos naudojimas ir konfidencialumas

10.1. Šalys laiko Sutartyje nurodytą informaciją paslapyje ir be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo negali atskleisti jokiam kitam asmeniui, išskyrus asmenis, Šalių paskirtus vykdyti Sutartį. Sutarties turinys tokiems asmenims atskleidžiamas tik tiek, kiek to reikia Sutarties vykdymo tikslais. Be raštiško Užsakovo sutikimo Teikėjas negali pasinaudoti jokiais dokumentais ar informacija, išskyrus šios Sutarties vykdymo tikslus bei kai to reikalauja Lietuvos Respublikoje galiojantys teisės aktai.

10.2. Sutarties 10.1 punkte įtvirtinta nuostata galioja trejus metus po šios Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo.

10.3. Kiekviena Šalis įsipareigoja išsaugoti visos iš kitos Šalies gautos informacijos, kuri, atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos įstatymus, yra įslaptinta ar sudaro komercinę paslaptį, slaptumą ir taip pat įsipareigoja nenaudoti tokios informacijos jokiais kitais tikslais, išskyrus Sutartyje nurodytus tikslus bei kai to reikalauja Lietuvos Respublikoje galiojantys teisės aktai. Esant pagrįstoms priežastims, Šalys turi teisę reikalauti, kad Šalies personalas, dalyvaujantis Sutarties vykdyme, pasirašytų atskirą konfidencialumo pasižadėjimą. Šalys privalo užtikrinti, kad visi darbuotojai, susiję su sutarties vykdymu laikytųsi šio punkto reikalavimų.

10.4. Valstybės, tarnybos ar komercinės paslapties neatskleidimo įsipareigojimas netaikomas viešai ar kitokiu būdu paskelbtai informacijai arba informacijai, kurią kita Šalis yra teisėtai gavusi ne iš kitos Sutarties Šalies, taip pat informacijai, kuri yra vieša pagal Lietuvos Respublikos įstatymus. Taip pat šis įsipareigojimas yra netaikomas, kai Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka informacijos apie pirkimą (taip pat ir Sutartį) pareikalauja teisėsaugos, kontrolės ir kitos institucijos.

10.5. Savo atsakomybių ribose kiekviena Šalis privalo užtikrinti, kad būtų laikomasi Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių valstybės, tarnybos ar komercinės paslaptis bei duomenų apsaugą.

11. Autorinių teisių perleidimas

11.1. Sutarties pagrindu atsiradusias autorių turtines teises (teisė viešai rodyti, skelbti, publikuoti, perdirbti, atgaminti bet kokia forma ir būdu) į Sutarties objektą, nurodytą Sutarties 2.1 punkte, ir su juo susijusius intelektualinės veiklos rezultatus, Teikėjas neatlygintinai perduoda Užsakovui. Teikėjui ir Užsakovui pasirašius galutinį Paslaugų priėmimo – perdavimo aktą, laikoma, kad Teikėjas perleido visas turtines teises.

11.2. Nesant Teikėjo autorinių ar kitų intelektualinės nuosavybės teisių apribojimo, Užsakovas gali laisvai viešai rodyti, skelbti, publikuoti, perdirbti, atgaminti bet kokia forma ir būdu neribotą laikotarpį bet kokiais tikslais, išskyrus komercinius tikslus.

12. Teisių ir pareigų perleidimas

12.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir/ar pareigų pagal šią Sutartį jokiam trečiajam asmeniui be išankstinio kitos Šalies sutikimo.

12.2. Užsakovui turi būti nedelsiant pranešta apie bet kokius esminius Teikėjo asmens (pvz. restruktūrizacija, veiklos sustabdymas, panaikinimas ir pan.) pasikeitimus, patvirtinant, kad prielaidos, būtinos Sutarčiai įvykdyti, nenustojo galioti.

12.3. Tretieji asmenys, kurie yra Teikėjo teisių perėmėjai, privalo atitikti kvalifikacijos reikalavimus, reikalingus Paslaugoms teikti.

13. Šalių atsakomybė

13.1. Šalys neatšaukiamai pripažįsta, kad Sutartyje numatyti netesybų dydžiai, jų sumokėjimo tvarka yra teisingi, ekonomiškai įvertinti ir yra atsižvelgta į tai, kad Užsakovas turi prisiėmęs įsipareigojimus Projekto, pagal kurį vykdomas šis pirkimas, finansuotojui Aplinkos projektų valdymo agentūrai, kuri kontroliuoja Projekto įvykdymo terminus, kokybę, pinigų mokėjimo tvarką. Būtent Projekto įvykdymo kokybės ir terminų, pirkimo Sutarties įsipareigojimų/Paslaugų atlikimo terminų, numatytų Sutartyje ir Plane laikymasis, garantuoja Projekto finansavimą, kas turi tiesioginę reikšmę Užsakovui atsiskaitant su Teikėju. Taip pat Šalims yra žinoma, jog Paslaugų atlikimo terminas pagal Sutartyje, Plane numatytus terminus, turi esminę reikšmę Projekto įgyvendinimui bei svarbus Užsakovui jo nuolatinių funkcijų vykdymui.

13.2. Už netinkamą savo pareigų ir prisiimtų įsipareigojimų vykdymą Teikėjas moka Užsakovui netesybas. Jei Teikėjas dėl savo kaltės neįvykdo Sutartinių įsipareigojimų per Sutarties 6.2 punkte nustatytą terminą, Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,04 % (keturių šimtųjų proc.) delspinigius nuo bendros Sutarties kainos be PVM (nurodytos Sutarties 3.1 punkte) už kiekvieną termino praleidimo dieną iki visiško įsipareigojimų įvykdymo.

13.3. Jei sutartiniai įsipareigojimai dėl Teikėjo kaltės neįvykdomi ilgiau nei 30 (trisdešimt) dienų nuo Sutarties 6.2 punkte nustatyto termino pabaigos, Teikėjas atsisako teikti Paslaugas Sutarties vykdymo metu arba Sutartis nutraukiama dėl Teikėjo kaltės padaryto esminio Sutarties pažeidimo, vadovaujantis CK 6.217 straipsnio ir Sutarties nuostatomis, Teikėjas privalo sumokėti Užsakovui 5 proc. bendros Sutarties kainos be PVM (nurodytos Sutarties 3.1 punkte) dydžio baudą.

13.3.1. Bauda apima Sutarties 13.2 punkte nurodytus delspinigius, paskaičiuotus iki baudos paskaičiavimo dienos.

13.3.2. Jei Užsakovas Aprašo 7–13 punktuose nustatyta tvarka patikrinęs erdvinių duomenų rinkinį nustato rastrinių ir vektorinių duomenų klaidas ir netikslumus, Teikėjas sumoka Užsakovui 5 proc. baudą nuo bendros Sutarties kainos be PVM.

13.4. Užsakovas turi teisę pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu Sutarties 4.2.2 punkte numatytais atvejais.

13.5. Delspinigius, baudą Teikėjas privalo sumokėti per 5 darbo dienas, nuo Užsakovo pranešimo apie paskirtą baudą (priskaičiuotus delspinigius) gavimo dienos. Baudos, delspinigių sumokėjimas neatleidžia Teikėjo nuo Sutarties įsipareigojimų vykdymo, išskyrus sutarties nutraukimo atvejį.

13.6. Teikėjui pažeidus Sutartyje nustatytus terminus, Užsakovas:

13.6.1. turi teisę išieškoti delspinigių sumas;

13.6.2. reikalauti sumokėti baudą;

13.6.3. gali nutraukti Sutartį – šiuo atveju Teikėjui nepriklauso jokia kompensacija;

13.7. Teikėjas privalo atlyginti dėl jo kaltės Užsakovo patirtus nuostolius ir papildomas išlaidas.

13.8. Jei Užsakovas dėl savo kaltės neatlieka apmokėjimo Sutartyje nurodytais terminais, Teikėjui raštu pareikalavus, Užsakovas moka Teikėjui 0,04 % (keturių šimtųjų proc.) delspinigius nuo bendros Sutarties kainos be PVM (nurodytos Sutarties 3.1 punkte) už kiekvieną uždelstą dieną.

13.9. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

13.10. Vienai kuriai nors Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

13.10.1. reikalauti Sutartį pažeidusios Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

13.10.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

13.10.3. reikalauti sumokėti Sutartyje numatytus delspinigius, baudą;

13.10.4. nutraukti Sutartį, jei tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

13.10.5. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus gynimo būdus.

14. Sutarties nutraukimas

14.1. Jei viena iš Šalių nevykdo sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis sutarties pažeidimas, kita Šalis gali vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėjusi kitą Šalį raštu prieš 14 (keturiolika) darbo dienų ir pateikusi pagrįstus motyvus. Esminis sutarties pažeidimas suprantamas pagal CK 6.217 straipsnio 2 dalies kriterijus, ir pagal sutartį (kai šalys susitaria, ką laikys esminiu Sutarties pažeidimu). Šalys susitaria, kad esminiu sutarties pažeidimu pagal Sutartį laikomi:

14.1.1. kai Teikėjas vėluoja įvykdyti savo sutartinius įsipareigojimus ir, Užsakovui įvertinus, kad iki galutinio Sutarties termino pabaigos Sutartis visa apimtimi nebus įvykdyta;

14.1.2. kai Teikėjas ilgiau nei 30 dienų vėluoja suteikti Paslaugas per Sutartyje ir Plane numatytus terminus;

14.1.3. Paslaugos netinkamos kokybės, t. y. suteiktos Paslaugos neatitinka Sutarties reikalavimų, kai Paslaugų trūkumai neištaisomi per Užsakovo nustatytą terminą;

14.1.4. Paslaugos/jų dalis nesuteiktos ar suteiktos netinkamai ir trūkumai neištaisyti iki nustatyto termino pabaigos.

14.2. Sutartis gali būti nutraukta Užsakovo iniciatyva, įspėjus Teikėją prieš 14 (keturiolika) darbo dienų:

14.2.1. jei bus nutrauktas finansavimas projekto: 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos projekto Nr. 05.5.1-APVA-V-018-01-0016 „Saugomų teritorijų planavimo dokumentų ir metodologinės medžiagos (vertybių būklės vertinimui ir kraštovaizdžio analizei) parengimas“ Sutartyse numatyto veikloms;

14.2.2. kai Teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

14.2.3. jei Teikėjas pats ar kiti ūkio subjektai, kurių pajėgumais jis remiasi, neatsižvelgiant į tai, koks teisinis ryšys sieja Teikėją ir ūkio subjektą, taip pat, Teikėjo personalas, neturi sutartinių įsipareigojimų įvykdymui reikalingų teisės aktų nustatyta tvarka išduotų galiojančių leidimų, licencijų, kvalifikacijos dokumentų, suteikiančių teisę jiems imtis atitinkamos veiklos ar eiti pareigas;

14.2.4. paaiškėjo, kad su Teikėju neturėjo būti sudaryta pirkimo Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį

pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES.

14.3. Sutartis gali būti nutraukta abiejų Šalių raštišku susitarimu:

14.3.1. Sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties neįvykdymo bei netesybas;

14.3.2. kai nutraukiama Sutartis, Užsakovas, dalyvaujant Teikėjui ar jo atstovams, inventorizuoja suteiktas Paslaugas ir parengia jų aprašą. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančius Šalių įsiskolinimus.

14.4. Sutarties nutraukimo atveju Teikėjas prisiima atsakomybę už tas Paslaugas, kurias atliko jis (ar jo pasitelkti partneriai ir/ar subteikėjai).

15. Nenugalima jėga

15.1. Nei viena Sutarties Šalis nėra laikoma pažeidusia Sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos.

15.2. Atsiradus nenugalimai jėgai arba esant kitoms aplinkybėms, kurios nepriklauso nuo Šalių valios, pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir 6.253 str., Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos negali vykdyti prisiimtų įsipareigojimų privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas apie tai informuoti raštu kitą Šalį. Jei Šalis neinformuos kitos Šalies, bus laikoma, kad tokių aplinkybių nebuvo. Esant tokioms aplinkybėms, šios Sutarties vykdymo terminas pratęsiamas tiek, kiek tęsiasi šios aplinkybės. Šalis pranešime apie nenugalimos jėgos aplinkybes turi pateikti įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo įsipareigojimų nevykdymo pagrindo išnykimo, Šalis raštu informuoja kitą Šalį apie įsipareigojimų nevykdymo pagrindo išnykimą.

16. Ginčų sprendimas

16.1. Ginčai tarp Sutarties Šalių sprendžiami draugišku tarpusavio susitarimu ar derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme.

17. Baigiamosios nuostatos

17.1. Visi Sutartyje neaptarti klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.

17.2. Sutartis sudaryta lietuvių kalba, sudarant elektroninį dokumentą.

17.2.1. Sutartis, jos pakeitimai/papildymai pasirašomi elektroniniu parašu.

17.2.2. Visi susirašinėjimai vykdomi elektroniniu paštu, ar kitomis elektroninėmis priemonėmis. Teikėjo ir Užsakovo siunčiami raštai ar kiti dokumentai sutarties vykdymo metu pasirašomi tik elektroniniais parašais.

17.2.3. Teikėjui Sutarties vykdymo metu pateikus laiškus kitu būdu nei, kad nurodyta Sutarties 17.2.2 punkte, ar pateikus raštus, kitus dokumentus pasirašytus ne elektroniniu parašu, tokie laišškai ir dokumentai bus laikomi neįteiktais.

17.3. Sutarties Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė.

17.4. Visi Sutarties priedai yra neatskiriama šios Sutarties dalis. Sutarties pakeitimai ir papildymai, paslaugų priėmimo–perdavimo aktai galioja tik tuomet, jei yra patvirtinti visų Sutarties Šalių parašais.

17.5. Sutarties vykdymui nurodomi šie Užsakovo ir Teikėjo kontaktiniai asmenys.

	Užsakovo kontaktinis asmuo (asmenys)	Teikėjo kontaktinis asmuo (asmenys)
Vardas, pavardė	Pagrindinis asmuo, atsakingas už sutarties vykdymą ir ryšiams su Teikėju palaikyti – Projekto specialistė Agota Laureckytė	Kontaktinis asmuo, atsakingas už sutarties vykdymą ir ryšiams su Užsakovu palaikyti – Gamtos paveldo fondo aplinkosaugos vyr. specialistas Vaidotas Valskys
Pašto adresas	Antakalnio g. 25, LT-10312 Vilnius	A. Vivulskio g. 41-113, 03114 Vilnius
El. paštas	agota.laureckyte@vstt.lt	v.valskys@gpf.lt
Telefonas	8 659 88 171	+370 5 263 6269
Vardas, pavardė	Papildomas asmuo, atsakingas už sutarties vykdymą ir ryšiams su Teikėju palaikyti – Vytautas Rukas, Kraštovaizdžio apsaugos skyriaus vyriausiasis specialistas	Papildomas asmuo, atsakingas už sutarties vykdymą ir ryšiams su Užsakovu palaikyti – Gamtos paveldo fondo projektų vadovas Zenonas Gulbinas
El. paštas	vytautas.rukas@vstt.lt	z.gulbinas@gpf.lt
Telefonas	+370 659 64335	+370 5 263 6269
Vardas, pavardė	Asmuo, atsakingas už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą – Kristina Malevskienė	
El. paštas	Kristina Malevskiene@vstt.lt	
Telefonas	865988125	

17.6. Prie Sutarties pridedami šie priedai:

1 priedas – Techninė specifikacija, 4 lapai;

2 priedas – Teikėjo pasiūlymas, 3 lapai;

3 priedas – Paslaugų teikimo Planas (pateikiamas po Sutarties pasirašymo), 1 lapas.

18. Šalių rekvizitai

Užsakovas:

Valstybinė saugomų teritorijų tarnyba prie Aplinkos ministerijos

Įstaigos kodas 188724381

Antakalnio g. 25, 10312 Vilnius

Tel. (8 5) 272 3284

vstt@vstt.lt

A. s. Nr. LT84 4010 0424 0009 0046

Luminor Bank AB

Banko kodas 40100

Įstaiga nėra PVM mokėtoja

Direktorė

Agnė Jasinavičiūtė

Teikėjas:

Gamtos paveldo fondas

Įstaigos kodas 125606786

A. Vivulskio g. 41-113, 03114 Vilnius

Tel. (8 5) 272 1918

info@gpf.lt

A. s. LT97 7044 0600 0153 9003

SEB bankas

Banko kodas 70440

PVM kodas LT10000001983019

Direktorius

Gediminas Raščius

Dokumentų parengimo valstybinių draustinių ribų planų rengimui paslaugos (1- 4p.o.d.)

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

DOKUMENTŲ PARENGIMO VALSTYBINIŲ DRAUSTINIŲ RIBŲ PLANŲ RENGIMUI PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. ĮVADINĖ INFORMACIJA

1.1. Draustinio ribų planu nustatomos valstybinių draustinių ribos, taip pat, esant poreikiui, gali būti nustatomos buferinės apsaugos zonų ribos.

1.2. Planuojamose teritorijose galiojantys dokumentai:

1. Gervelės valstybinis telmologinis draustinis	-
2. Giedraitiškių valstybinis telmologinis draustinis	-
3. Kalvelių valstybinis botaninis - zoologinis draustinis	-
4. Strėvininkų valstybinis botaninis - zoologinis draustinis	-

2. PIRKIMO OBJEKTAS IR UŽDAVINIAI

2.1. **Pirkimo objektas** – valstybinių draustinių ribų pakeitimui dokumentų parengimo paslaugos (toliau – Paslaugos).

2.2. Pirkimo objektas skaidomas į 4 pirkimo objekto dalis (toliau – p.o.d.):

1 p.o.d. Gervelės valstybinio telmologinio draustinio ribų plano rengimo dokumentų parengimo paslaugos.

2 p.o.d. Giedraitiškių valstybinio telmologinio draustinio ribų plano rengimo dokumentų parengimo paslaugos.

3 p.o.d. Kalvelių valstybinio botaninio – zoologinio draustinio ribų rengimo dokumentų parengimo paslaugos.

4 p.o.d. Strėvininkų valstybinio botaninio – zoologinio draustinio ribų rengimo dokumentų parengimo paslaugos.

2.3. **Pirkimo tikslas** – kokybiškai ir laiku parengti išvardytų draustinių ribų planus (1-4 p.o.d.).

2.4. **Planuojamos teritorijos** – Gervelės valstybinis telmologinis draustinis, Giedraitiškių valstybinis telmologinis draustinis, Kalvelių valstybinis botaninis – zoologinis draustinis, Strėvininkų valstybinis botaninis – zoologinis draustinis (preliminarijos planuojamų teritorijų schemos pridedamos).

2.5. Paslaugas teikėjas teikia Paslaugas vadovaujantis: Saugomų teritorijų, Teritorijų planavimo, Specialiųjų žemės naudojimo sąlygų įstatymais, Saugomų teritorijų tipiniais apsaugos reglamentais, Saugomų teritorijų specialiųjų planų rengimo taisyklėmis, 1992 m. gegužės 21 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyva 92/43/EEB dėl natūralių buveinių ir laukinės faunos bei floros apsaugos (OL 2004 m. specialusis leidimas, 15 skyrius, 2 tomas, p. 102) su paskutiniaisiais pakeitimais, padarytais 2013 m. gegužės 13 d. Tarybos direktyva 2013/17/ES (OL 2013 L 158, p. 193), 2009 m. lapkričio 30 d., Europos Parlamento ir Tarybos direktyva 2009/147/EB dėl laukinių paukščių apsaugos, Saugomų teritorijų (išskyrus kultūrinius rezervatus (rezervatus-muziejus), kultūrinius draustinius, istorinius valstybinius parkus) steigimo kriterijais, Lietuvos Respublikos saugomų

teritorijų valstybės kadastrui teikiamų saugomų teritorijų planavimo dokumentų grafinių dalių tikrinimo tvarkos aprašu, bei kitais teisės aktais. Draustinių ribų planams keliami papildomi reikalavimai nurodyti 3.1. dalyje.

3. UŽDAVINIAI IR REIKALAVIMAI PASLAUGOMS

3.1. Rengiant ribų planą:

3.1.1. Įvertinami draustiniui parengti gamtotvarkos planai, tikslinės programos, tvarkymo programos, rūšių apsaugos veiksmų planai, tinklo „Natura 2000“ teritorijų ribos, teritorijoje nustatyti apsaugos tikslai.

3.1.2. Įvertinami miško ekosistemų, genetinių išteklių apsaugos bei miškų naudojimo reikalavimai ir miškotvarkos projektuose suprojektuotos veiklos. Jei miškuose siūlomų draustinių ribos neatitinka esamų miškų grupių ir pogrupių ribų, turi būti parengti pasiūlymai dėl miškų priskyrimo miškų grupėms sąrašų tikslinimo, atsižvelgiant į siūlomas draustinių ribas. Šie pasiūlymai turi būti parengti LR miškų valstybės kadastro duomenų pagrindu, vadovaujantis Miškų priskyrimo miškų grupėms tvarkos aprašu ir miškų priskyrimo miškų grupėms normatyvais, patvirtintais LR Vyriausybės 2001 m. rugsėjo 26 d. nutarimu Nr. 1171. Kartu su miškų grupių priskyrimo brėžiniu pateikiama ir miškų grupių pokyčių lentelė;

3.1.3. Parengiamas Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimo „Dėl naujų draustinių įsteigimo ir draustinių sąrašų patvirtinimo“ pakeitimo projektas (juo turės būti parengtos 4 draustinių ribos) ir jo lyginamasis variantas.

3.1.4. Ribų plano aiškinamajame rašte pateikiamas draustinio ribų nustatymo pagrindimas; pagal poreikį buferinės apsaugos zonų nustatymo tikslai ir (ar) uždaviniai;

3.2. Planavimo procedūrų dokumentų rinkinyje papildomai pateikiama:

3.2.1. planavimo metu vykusių susitikimų su visuomene ir institucijų atstovais protokolai;

3.2.2. dokumentai įrodantys žemės savininkų ir naudotojų informavimą apie numatomas pakeisti žemės naudojimo sąlygas (nustatomas ar naikinamas specialiąsias žemės naudojimo sąlygas ir keičiamas miško grupės), galimas kompensacijas dėl ūkinės veiklos suvaržymų, galimybę parduoti žemę. Pateikiamos išsiųstų laiškų kopijos, suvestinė lentelė su pakeitimais, kadastriniais sklypų (ir, jei keičiamos miško grupės, miško sklypų) numeriais, savininkų ar naudotojų duomenimis ir informacinio pranešimo data ir numeriu;

3.2.3. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos Žemės ūkio ministro 2019 m. gruodžio 16 d. įsakymu Nr. 3D-700 „Dėl teritorijų, kuriose taikomos specialiosios žemės naudojimo sąlygos, erdvinių duomenų rinkinio specifikacijos patvirtinimo“, parengiamas duomenų rinkinys su nustatomomis, keičiamomis ar naikinamomis specialiosiomis žemės naudojimo sąlygomis, skirtas pateikti Nekilnojamojo turto kadastro ir Nekilnojamojo turto registro tvarkytojui.

3.3. Paslaugos teikėjas privalo parengti ir pateikti Tarnybai duomenų rinkinį, kurį sudaro: brėžiniai ir aiškinamasis raštas, planavimo procedūrų dokumentų rinkiniai (po vieną nenuasmenintų dokumentų ir nuasmenintų dokumentų rinkinį), draustinio nuostatų projektas. Tekstiniai dokumentai pateikiami .docx formatu, brėžiniai – .pdf ir .png formatu. Brėžinių rastriniai duomenys pateikiami GIS duomenų bazės rinkiniu parengtu pagal iš anksto su Tarnyba suderintą struktūrą. Skaitmeninis pilnos apimties dokumentų rinkinys pateikiamas USB laikmenoje;

3.4. Visi dokumentai parengiami ir Tarnybai pateikiami valstybine (lietuvių) kalba.

3.5. Paslaugų teikimo metu privalomai organizuojama ne mažiau kaip 1 išvyka (dalyvaujant Tarnybos atstovams) į planuojamą teritoriją, kurios metu įvertinami galimi aplinkosauginiai konfliktai, pasiūlymų įgyvendinimo galimybė ir kiti praktiniai problemų sprendimo klausimai.

3.6. Iki planavimo dokumentų projektų viešinimo procedūrų pradžios privalo būti surengtas ne mažiau kaip 1 susitikimas su planuojamoje teritorijoje veikiančių institucijų (savivaldybių, VĮ Valstybinės miškų urėdijos ir kt.) atstovais ir ne mažiau kaip 1 susitikimas su vietos gyventojais ir suinteresuotos visuomenės atstovais;

3.7. Planavimo proceso viešinimui Paslaugos teikėjas parengia internetinę žemėlapių aplikaciją, kurioje pateikiamas įrankis leidžiantis interaktyviai palyginti galiojančius ir parengtus sprendinius (brėžinius) naudojant slinkties juostą (pvz. *Slide to Compare*);

3.8. Paslaugos teikėjas įpareigojamas prisijungti prie Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinės sistemos (www.tpdri.lt) ir teisės aktų nustatyta tvarka atlikti visuomenės informavimo, viešinimo, derinimo, ginčų nagrinėjimo procedūras bei dalyvauti draustinių ribų planų ir tvarkymo planų tikrinimo ir tvirtinimo bei duomenų pateikimo susijusiems valstybiniais registrams ir kadastrams procese.

4. KITI REIKALAVIMAI

4.1. Paslaugų teikimo terminai ir atsiskaitymų etapai:

Etapas	Preliminarus įvykdymo terminas (mėnesiai)*	Mokėjimai
1. PARENGIAMASIS ETAPAS		
Paskelbimas visuomenės informavimo priemonėse apie priimtą sprendimą dėl planavimo schemos rengimo pradžios ir planavimo tikslų.	0,5	1 mokėjimas (25 % nuo sutarties kainos su PVM)
RENGIMO ETAPAS		
Esamos būklės įvertinimo stadija – atliekamas kraštovaizdžio ir biologinės įvairovės, gamtos bei kultūros paveldo vertybių vertinimas, teritorijos vystymo tendencijų ir probleminių situacijų bei arealų nustatymas. Pateikiama esamos būklės analizė (tekstinė dalis ir brėžinys). Pateikiami esamos būklės vertinimo įvertinimo dokumentai www.tpdri.lt	1	
Sprendinių rengimo ir konkretizavimo stadija – pasiūlomos optimalios buveinių apsaugai reikalingų teritorijų ribos, apsaugos ir tvarkymo organizavimo ypatumai, saugomų teritorijų steigimo tikslai, išskirtinė vertė. Parengiami pasiūlymai dėl miškų grupių keitimo, nuostatai, parengiamas LR Vyriausybės nutarimo dėl Draustinio ribų plano ir nuostatų tvirtinimo projektas.	1,5	
BAIGIAMASIS ETAPAS		
Sprendinių svarstymo ir derinimo stadija – konsultavimasis ar viešas svarstymas, derinimas su institucijomis, ginčų nagrinėjimas, tikrinimas teritorijų planavimo valstybinę priežiūrą atliekančioje institucijoje (teigiamos išvados gavimas).	3	2 mokėjimas (75% nuo sutarties kainos su PVM)

* Į nurodytus terminus yra įskaičiuotas ir veiksmų derinimo su Tarnyba laikas, todėl Paslaugos teikėjas, planuodamas veiklas, turi atsižvelgti ir numatyti pakankamą derinimo laiką.

4.2. Pasirašius sutartį, per 5 darbo dienas nuo pirkimo sutarties įsigaliojimo Paslaugos teikėjas organizuoja įvadinį susitikimą su Tarnyba ir pateikia reikalingų duomenų sąrašą bei detalų Paslaugų teikimo planą. Tarnyba sąrašą įvertina ir pagal galimybes kartu su duomenimis per 5 darbo

dienas raštu patvirtina Paslaugos teikėjo darbų planą atitinkantį Sutarties ir Techninės specifikacijos reikalavimus. Jeigu yra duomenų, kurių Tarnyba negali pateikti, Paslaugos teikėjas trūkstamus duomenis surenka pats.

5. **Aplinkos apsaugos reikalavimai pirkimui:** Perkančioji organizacija, siekdama įsigyti paslaugas, darančias kuo mažesnj poveikį aplinkai viename, keliuose ar visuose paslaugos gyvavimo ciklo etapuose, Pirkimo objektui nustato šiuos reikalavimus:

5.1. Pirkimo sutartis ir kiti pirkimo dokumentai turi būti pasirašomi elektroniniu parašu, nespausdinant popierinių dokumentų egzempliorių;

5.2. Visi susirašinėjimai (laiškų, raštų ar kitų dokumentų siuntimas) tarp Tarnybos ir Paslaugų teikėjo sutarties vykdymo metu turi vykti tik elektroninėmis priemonėmis;

5.3. Sutarties vykdymo metu pasitarimai (jeigu teisės aktai nenumato kitaip), planavimo dokumentų pristatymai rengiami nuotoliniu būdu.

5.4. Aukščiau paminėti, savarankiškai nustatyti aplinkosaugos kriterijai atitinka Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 (aktualia redakcija) patvirtinto Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo 4.4.3 p. nustatytą aplinkosauginį principą, todėl pirkimas yra laikomas žaliuoju pirkimu.

Planavimo dokumentų parengimo paslaugos

Valstybinei saugomų teritorijų tarnybai
prie Aplinkos ministerijos
Teikiama CVP IS priemonėmis

2023-03-29

Nr. 112

Vilnius

1 lentelė. Tiekėjo rekvizitai:

Tiekėjo pavadinimas ir kodas	Gamtos paveldo fondas, 125606786
Tiekėjo adresas	A. Vivulskio g. 41-113, Vilnius
PVM mokėtojo kodas	LT100001983019...
Bankas ir sąskaitos numeris	SEB bankas, LT977044060001539003
Telefono Nr., internetinis puslapis, el. paštas	(8 5) 272 1918, www.gpf.lt, info@gpf.lt
Asmens, pateikusių pasiūlymą CVP IS priemonėmis, vardas, pavardė, pareigos ¹	Gediminas Raščius, direktorius

2 lentelė. Su pasiūlymu pateikiami dokumentai:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Ar dokumente yra konfidenciali* informacija	Jeigu taip, kokių pagrindų atitinkamas dokumentas yra konfidencialus?	Lapų skaičius
1.	Ši pasiūlymo forma	Ne		3
2.	EBVPD Gamtos paveldo fondo	Taip	Asmens duomenys	14
3.	EBVPD kvazisubtiekėjo	Taip	Asmens duomenys	14
4.	Ketinių protokolai	Taip	Asmens duomenys	1

* Informacija, nurodyta VPĮ 20 straipsnio 2 dalies 1, 2, 3, 4 punktuose negali būti nurodoma ir nebus laikoma konfidencialia. Tiekėjas gali nurodyti, kuri informacijos dalis pasiūlyme yra konfidenciali. Tiekėjo su pasiūlymu teikiamų dokumentų informacijos konfidencialumas gali būti nustatomas tik pagrįstais atvejais. Jeigu kils abejonių dėl tiekėjo pasiūlyme nurodytos informacijos konfidencialumo, Komisija prašys tiekėją per nurodytą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 3 darbo dienos, pagrįsti jos konfidencialumą. Jei tokia informacija pasiūlyme nebus nurodyta, Komisija laikys, kad bet kuri pasiūlyme pateikta informacija nėra konfidenciali, išskyrus informaciją, kurią atskleidus būtų pažeisti Tiekėjo įsipareigojimai pagal su trečiaisiais asmenimis sudarytas sutartis.

3 lentelė. Informacija apie rėmimąsi kitų subjektų pajėgumais. Vykdamas pirkimo sutartį bus pasitelkiami šie ūkio subjektai (Dėl kiekvieno iš ūkio subjektų, kurių pajėgumas remiamasi, tiekėjas turi pateikti atskirą, tų ūkio subjektų tinkamai užpildytą ir pasirašytą EBVPD formą su informacija, kurios reikalaujama).

Eil. Nr.	Ūkio subjekto (-ų), kvazisubtiekėjo ² , trečiojo asmens ³ , kurių pajėgumais remiamasi, pavadinimas (-ai)	Ūkio subjektas pasitelkiamas, siekiant atitikti kvalifikacijos reikalavimą (Tiekėjas nurodo reikalavimo Nr. pagal SS)	Pirkimo sutarties dalis, kuriai vykdyti pasitelkiamas ūkio subjektas, EUR arba proc.	Koks pateikiamas įrodymas dėl išteklių prieinamumo ⁴
1.	Dainius Baronas, Asavytų k., Zarasų r. sav.	4.1.5, 4 specialistas, miškininkas	Miškų vertinimas, 5 proc.	Ketinio protokolas
2.

4 lentelė. Informacija apie subtiekėjus (jeigu žinoma):

Eil. Nr.	Subtiekėjo (-ų) ⁵ , kurio (-ių) pajėgumais tiekėjas nesiremia, pavadinimas (-ai), kontaktiniai duomenys ir jų atstovai ⁶	Nurodoma, kokius sutartinius įsipareigojimus vykdys	Apimtis EUR arba proc.
1.
2.

¹ Jeigu pasiūlymą pasirašo ne tiekėjo vadovas, pasiūlyme pateikiama įgaliojimo skaitmeninė kopija.

² Taikoma, jei kvalifikacijai įrodyti tiekėjas pasitelkia kvazisubtiekėjus, kurie pasiūlymo pateikimo metu nėra tiekėjo darbuotojai, tačiau jie bus įdarbinti laimėjimo ir Sutarties sudarymo atveju.

³ Taikoma, jeigu kvalifikacijai atitikti tiekėjas naudosis Tiekėjo kvalifikacijos reikalavimų nustatymo metodikos 8.3 punkte nurodytų trečiųjų asmenų, kurie tiesiogiai aktyviai, savo veiksmais neprisidės prie pirkimo vykdytojo poreikio įsigyti pirkimo objektą tenkinimo, priemonėmis.

⁴ Tiekėjas turi pateikti įrodymą (nurodytą BS 7.2 punkte), kuriame nurodoma, kuo ir kokia dalimi bus remiamasi kitų ūkio subjektų pajėgumais ir patvirtinantį, kad tiekėjas jų pajėgumais, priemonėmis galės naudotis visą sutarties vykdymo laikotarpį.

⁵ Subtiekėjo pasitelkimas nekeičia tiekėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti Sutarties įvykdymo, todėl bet kokių atveju tiekėjas pilnai prisiima atsakomybę už subtiekėjų veiklą vykdamas sutartį

5 lentelė. Tiekėjo finansinis pasiūlymas:

I pirkimo objekto dalis

Eil. Nr.	Pavadinimas	Paslaugų kiekis	Vertė, iš viso Eur be PVM
1	2	3	4
1.	Gervelės valstybinio telmologinio draustinio ribų plano rengimo dokumentų parengimo paslaugos	1	18 500,00
PVM (tarifas) suma:			3 885,00
Bendra pasiūlymo kaina (su PVM)			22 385,00

*Į kainą turi būti įskaičiuota PVM, kiti mokesčiai bei visos kitos išlaidos. Tiekėjas turi nurodyti kainą EUR be PVM ir EUR su PVM, jei jis yra PVM mokėtojas arba tik EUR be PVM, jei teikėjas yra ne PVM mokėtojas. Kaina nurodoma ne daugiau kaip 2 skaitmenų po kablelio tikslumu.

Taikomas PVM dydis (%): 21
PVM lengvatos/nemokėjimo teisinis pagrindas (jei taikoma): -
Pasiūlymo kaina žodžiais: dvidešimt du tūkstančiai trys šimtai aštuoniasdešimt penki eurai 0 ct

II pirkimo objekto dalis

Eil. Nr.	Pavadinimas	Paslaugų kiekis	Vertė, iš viso Eur be PVM
1	2	3	4
2.	Giedraitiškių valstybinio telmologinio draustinio ribų plano rengimo dokumentų parengimo paslaugos	1	18 500,00
PVM (tarifas) suma:			3 885,00
Bendra pasiūlymo kaina (su PVM)			22 385,00

*Į kainą turi būti įskaičiuota PVM, kiti mokesčiai bei visos kitos išlaidos. Tiekėjas turi nurodyti kainą EUR be PVM ir EUR su PVM, jei jis yra PVM mokėtojas arba tik EUR be PVM, jei teikėjas yra ne PVM mokėtojas. Kaina nurodoma ne daugiau kaip 2 skaitmenų po kablelio tikslumu.

Taikomas PVM dydis (%): 21
PVM lengvatos/nemokėjimo teisinis pagrindas (jei taikoma): -
Pasiūlymo kaina žodžiais: dvidešimt du tūkstančiai trys šimtai aštuoniasdešimt penki eurai 0 ct

III pirkimo objekto dalis

Eil. Nr.	Pavadinimas	Paslaugų kiekis	Vertė, iš viso Eur be PVM
1	2	3	4
3.	Kalvelių valstybinio botaninio-zoologinio draustinio ribų plano rengimo dokumentų parengimo paslaugos	1	
PVM (tarifas) suma:			
Bendra pasiūlymo kaina (su PVM)			

*Į kainą turi būti įskaičiuota PVM, kiti mokesčiai bei visos kitos išlaidos. Tiekėjas turi nurodyti kainą EUR be PVM ir EUR su PVM, jei jis yra PVM mokėtojas arba tik EUR be PVM, jei teikėjas yra ne PVM mokėtojas. Kaina nurodoma ne daugiau kaip 2 skaitmenų po kablelio tikslumu.

Taikomas PVM dydis (%): [Pildo tiekėjas]
PVM lengvatos/nemokėjimo teisinis pagrindas (jei taikoma): [Pildo tiekėjas]
Pasiūlymo kaina žodžiais: [Pildo tiekėjas]

IV pirkimo objekto dalis

Eil. Nr.	Pavadinimas	Paslaugų kiekis	Vertė, iš viso Eur be PVM
1	2	3	4
4.	Strėvininkų valstybinio botaninio-zoologinio draustinio ribų plano rengimo dokumentų parengimo paslaugos	1	
PVM (tarifas) suma:			
Bendra pasiūlymo kaina (su PVM)			

*Į kainą turi būti įskaičiuota PVM, kiti mokesčiai bei visos kitos išlaidos. Tiekėjas turi nurodyti kainą EUR be PVM ir EUR su PVM, jei jis yra PVM mokėtojas arba tik EUR be PVM, jei teikėjas yra ne PVM mokėtojas. Kaina nurodoma ne daugiau kaip 2 skaitmenų po kablelio tikslumu.

Taikomas PVM dydis (%): [Pildo tiekėjas]

PVM lengvatos/nemokėjimo teisinis pagrindas
(jei taikoma): [Pildo tiekėjas]

Pasiūlymo kaina žodžiais: [Pildo tiekėjas]

V pirkimo objekto dalis

Eil. Nr.	Pavadinimas	Paslaugų kiekis	Vertė, iš viso Eur be PVM
1	2	3	4
5.	Šalčios valstybinio hidrografinio draustinio ribų plano keitimo dokumentų parengimo paslaugos.	1	
PVM (tarifas) suma:			
Bendra pasiūlymo kaina (su PVM)			

*Į kainą turi būti įskaičiuota PVM, kiti mokesčiai bei visos kitos išlaidos. Tiekėjas turi nurodyti kainą EUR be PVM ir EUR su PVM, jei jis yra PVM mokėtojas arba tik EUR be PVM, jei teikėjas yra ne PVM mokėtojas. Kaina nurodoma ne daugiau kaip 2 skaitmenų po kablelio tikslumu.

Taikomas PVM dydis (%): [Pildo tiekėjas]

PVM lengvatos/nemokėjimo teisinis pagrindas
(jei taikoma): [Pildo tiekėjas]

Pasiūlymo kaina žodžiais: [Pildo tiekėjas]

VI pirkimo objekto dalis

Eil. Nr.	Pavadinimas	Paslaugų kiekis	Vertė, iš viso Eur be PVM
1	2	3	4
6.	Visinčios hidrografinio draustinio ribų plano keitimo dokumentų parengimo paslaugos	1	
PVM (tarifas) suma:			
Bendra pasiūlymo kaina (su PVM)			

*Į kainą turi būti įskaičiuota PVM, kiti mokesčiai bei visos kitos išlaidos. Tiekėjas turi nurodyti kainą EUR be PVM ir EUR su PVM, jei jis yra PVM mokėtojas arba tik EUR be PVM, jei teikėjas yra ne PVM mokėtojas. Kaina nurodoma ne daugiau kaip 2 skaitmenų po kablelio tikslumu.

Taikomas PVM dydis (%): [Pildo tiekėjas]

PVM lengvatos/nemokėjimo teisinis pagrindas
(jei taikoma): [Pildo tiekėjas]

Pasiūlymo kaina žodžiais: [Pildo tiekėjas]

VII pirkimo objekto dalis

Eil. Nr.	Pavadinimas	Paslaugų kiekis	Vertė, iš viso Eur be PVM
1	2	3	4
7.	Birvėtos biosferos poligono ribų plano keitimo dokumentų parengimo paslaugos	1	
PVM (tarifas) suma:			
Bendra pasiūlymo kaina (su PVM)			

*Į kainą turi būti įskaičiuota PVM, kiti mokesčiai bei visos kitos išlaidos. Tiekėjas turi nurodyti kainą EUR be PVM ir EUR su PVM, jei jis yra PVM mokėtojas arba tik EUR be PVM, jei teikėjas yra ne PVM mokėtojas. Kaina nurodoma ne daugiau kaip 2 skaitmenų po kablelio tikslumu.

Taikomas PVM dydis (%): [Pildo tiekėjas]

PVM lengvatos/nemokėjimo teisinis pagrindas
(jei taikoma): [Pildo tiekėjas]

Pasiūlymo kaina žodžiais: [Pildo tiekėjas]

Patvirtiname, kad atidžiai perskaitėme visus sąlygų, techninės specifikacijos reikalavimus ir įsipareigojame jų laikytis vykdydami sutartį jeigu teisės aktų nustatyta tvarka būsime pripažinti laimėtoju. Taip pat įsipareigojame laikytis ir kitų Lietuvos Respublikoje galiojančių pirkimo objektui bei viešojo pirkimo sutarčiai taikomų teisės aktų reikalavimų. Šis pasiūlymas galioja 5 mėnesius nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Taip pat, patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

Direktorius



Gediminas Raščius

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Valstybinė saugomų teritorijų tarnyba prie Aplinkos ministerijos 188724381, Antakalnio g. 25, LT-10312 Vilnius Valstybinė saugomų teritorijų tarnyba prie Aplinkos ministerijos 188724381, Vilnius, Antakalnio g. 25 Gamtos paveldo fondas 125606786, Vilnius, A. Vivulskio g. 41-113
Dokumento pavadinimas (antraštė)	GERVELĖS VALSTYBINIO TELMOLOGINIO DRAUSTINIO RIBŲ PLANO RENGIMO DOKUMENTŲ PARENGIMO PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-05-19 Nr. F4-98
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Agnė Jasinavičiūtė, Direktorius
Sertifikatas išduotas	AGNĖ JASINAVIČIŪTĖ, Valstybinė saugomų teritorijų tarnyba prie AM LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-05-18 14:12:18 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-05-18 14:12:29 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-B, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2023-01-16 09:36:17 – 2026-01-15 09:36:17
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Gediminas Raščius, direktorius, Gamtos paveldo fondas
Sertifikatas išduotas	GEDIMINAS RAŠČIUS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-05-19 12:46:51 (GMTZ)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-05-19 16:35:04 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-B, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2020-06-23 11:30:08 – 2023-06-23 11:30:08
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, i.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-05-19 16:48:06 iki 2025-05-18 16:48:06
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	2
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.72.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2023-05-19 16:43:09)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2023-05-19 16:43:10 DBSIS