

RANGOS DARBŲ SUTARTIS

2023 m. *lapkričio 28* d. *56 - 16*
Utena

Utenos rajono savivaldybės administracija, įstaigos kodas 188710442, atstovaujama administracijos direktoriaus Pauliaus Čyvo, veikiančio pagal administracijos nuostatus, toliau vadinama – „Užsakovu“, ir AB „Kelių priežiūra“, įmonės kodas 232112130, atstovaujama Pardavimų skyriaus vadovės Eglės Stanionės, veikiančios pagal 2023-02-14 AB „Kelių priežiūra“ generalinio direktoriaus įgaliojimą Nr. GG23-49, toliau vadinama – „Rangovu“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią Rangos darbų sutartį (toliau - Sutartis):

SUTARTIES SĄVOKOS

Darbai – darbai, kuriuos pagal Sutartį privalo atlikti Rangovas arba Subrangovai. Darbų vykdymą, įskaitant visus mokesčius ir kitas Rangovo patiriamas su Sutarties vykdymu susijusias išlaidas, įskaitant išlaidas dėl sąskaitų-faktūrų ir kitų atsiskaitymo dokumentų pateikimo naudojantis informacine sistema „E. sąskaita“.

Darbų perdavimo - priėmimo aktas – dokumentas, įforminantis Darbų perdavimą - priėmimą, juos užbaigus.

Užsakovo darbo diena - bet kuri savaitės diena nuo pirmadienio iki penktadienio imtinai, išskyrus tuos atvejus, kai pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus tokia savaitės diena yra pripažįstama švenčių diena.

Užsakovo darbo valandos – darbo dienomis pirmadienį – ketvirtadienį nuo 8.00 val. iki 17.00 val., penktadienį nuo 8.00 val. iki 15.45 val. Šioje Sutartyje numatyti Darbai vykdomi darbo valandomis, išskyrus tuos atvejus, kai Sutartyje numatyta kitaip.

Įgaliojėji asmenys – Šalių atstovų, įgaliotų užsakyti, perduoti ir priimti darbus bei pateikti pretenzijas, sąrašas.

Rangovas – ūkio subjektas, kuriuo gali būti fizinis asmuo, privatus ar viešasis juridinis asmuo ar tokių asmenų grupė, atliekantis pagal šią Sutartį darbus.

Raštu reiškia bet kokią informacijos išraišką žodžiais arba skaičiais, kurią galima perskaityti, atgaminti ir perduoti. Šis terminas apima ir elektroninėmis priemonėmis perduotą ir saugomą informaciją.

Subrangovas - ūkio subjektas, Rangovo nurodytas pasiūlyme viešajam pirkimui ir/ar Sutartyje kaip Subrangovas, kuriam paskirta vykdyti dalį Darbų.

Pradinės sutarties vertė – pradinėje sutartyje nurodyta sutarties kaina be PVM. Į pradinės sutarties vertę neįtraukiama ta vertė, kuri gali atsirasti dėl pirkimo dokumentuose ir sutartyje numatytų pasirinkimo galimybių (sutarties termino, perkamų kiekių, apimties, objekto pakeitimų ir pan.) Pradinės sutarties vertė nekinta per visą sutarties vykdymo laikotarpį, išskyrus kai sutarties vertė peržiūrima pagal joje nurodytas kainų peržiūros sąlygas.

Sutarties kaina – suma, kuri turi būti sumokėta Rangovui už savalaikį, tinkamą bei pagal Sutartį atliktą darbą.

Kitos vartojamos sąvokos atitinka sąvokas vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos statybos įstatyme ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme.

1. SUTARTIES OBJEKTAS, DALYKAS IR TERMINAI

1.1. Sutarties pavadinimas – **Asfaltbetonio dangos išdaužų taisymas Utenos r. seniūnijų vietinės reikšmės viešuosiuose keliuose ir gatvėse.**

- 1.2. Sutarties dalykas – Rangovas per Sutartyje nustatytą terminą turi atlikti asfaltbetonio dangos išdaužų taisymas Utenos r. seniūnijų vietinės reikšmės viešuosiuose keliuose ir gatvėse (toliau-Darbai), o Užsakovas – už tinkamai atliktus Darbus sumokėti.
- 1.3. Sutarties pradžia – Sutarties įsigaliojimo diena.
- 1.4. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties Šalių pasirašymo ir užregistravimo Užsakovo dokumentų valdymo sistemoje dienos ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.
- 1.5. Darbų atlikimo terminas: asfaltbetonio dangos išdaužų taisymas Utenos r. seniūnijų vietinės reikšmės viešuosiuose keliuose ir gatvėse iki 2023-07-11 (imtinai).
- 1.6. Rangovas Darbus pradeda ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas po Užsakovo el. pašto pateikto raštiško Darbų užsakymo, kuriame nurodoma Darbų atlikimo vieta ir apimtis ir juos vykdo nepertraukiamai, kol bus atlikti užsakyme nurodyti Darbai ir perduoti Užsakovui.
- 1.7. Užsakovas, nustatęs Darbų trūkumus ar kitokius nukrypimus nuo Sutarties po Darbų perdavimo-priėmimo, jei tie trūkumai ar nukrypimai negalėjo būti nustatyti perimant Darbą (paslėpti trūkumai arba atsiradę statinio garantijos naudojimo metu), taip pat jei jie buvo Rangovo tyčia paslėpti, privalo apie juos raštu pranešti Rangovui.
- 1.8. Rangovas atliktiems Darbams suteikia 6 mėnesių garantiją. Rangovas garantijos laikotarpio metu privalo, Užsakovui pareikalavus, atlikti visus defektų arba žalos ištaisymo Darbus. Rangovas privalo savo sąskaita ir rizika atlikti Darbus, jeigu tie Darbai susiję su Sutarties neatitinkančiomis Medžiagomis, netinkama darbų kokybe arba bet kurio sutartinio Rangovo įsipareigojimo neįvykdymu.

2. SUTARTIES ĮKAINIAI IR KAINA. ATSISKAITYMO TVARKA

- 2.1. Šiai Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara. Užsakovas už faktiškai ir tinkamai atliktus Darbus įsipareigoja mokėti fiksuotą įkainį 41,25 Eur (keturiasdešimt vienas euras 25 ct) su PVM už 1 m² užtaisytų asfaltbetonio dangos išdaužų.
- 2.2. Į Darbų įkainį įeina darbo jėgos, mechanizmų, darbo ir medžiagų kaina, mokesčiai, draudimo, transportavimo ir visos kitos išlaidos, kurios Rangovui priklauso pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus bei šios Sutarties nuostatas.
- 2.3. Sutarties kaina su PVM neturi viršyti 72 600,00 Eur (septyniasdešimt du tūkstančiai šeši šimti eurų, 00 ct).
- 2.4. Sutarties kaina su PVM, kurią Užsakovas turės sumokėti Rangovui, priklauso nuo vykdančios Sutartį tinkamai atliktų Darbų apimties, bet neturi viršyti numatytos Sutarties kainos.
- 2.5. Sutarties įkainis, nustatytas Sutarties 2.1 punkte, Sutarties galiojimo laikotarpiu nebus peržiūrimas ir/ar perskaičiuojamas.
- 2.6. Užsakovas už faktiškai ir tinkamai atliktus Darbus (Darbų dalį) pagal Sutartį kiekvieną mėnesį sumoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Darbų perdavimo-priėmimo-akto pasirašymo ir PVM sąskaitos-faktūros arba kitų atsiskaitymo dokumentų gavimo dienos. PVM sąskaitoje-faktūroje arba kituose atsiskaitymo dokumentuose turi būti nurodyta Darbų pavadinimas, jų apimtis, įkainis, atliktų Darbų kaina su PVM, Sutarties data, numeris.
- 2.7. Užsakovas turi teisę sulaikyti apmokėjimą arba gražinti PVM sąskaitą – faktūrą ar kitą atsiskaitymo dokumentą, jei PVM sąskaitoje – faktūroje ar kitame atsiskaitymo dokumente nurodyta neteisinga Darbų kaina, įkainis, Darbų sudėtis, Sutarties data ar numeris, jei sąskaita-faktūra ar kitas atsiskaitymo dokumentas pateiktas ne informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (kol bus išsiaiškinta su Rangovu).
- 2.8. Užsakovas už atliktų Darbų dalį Rangovui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Rangovo nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą.
- 2.9. Rangovas PVM sąskaitas – faktūras arba kitus atsiskaitymo dokumentus pateikia naudodamasis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).
- 2.10. Užsakovas gali tiesiogiai atsiskaityti su Subrangovais už jų atliktus Darbus. Apie tai Užsakovas raštu informuoja Subrangovus per 3 darbo dienas po informacijos apie juos gavimo.

Subrangovui raštu pateikus prašymą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir jo Subrangovo, nustatanti tiesioginio atsiskaitymo su Subrangovu tvarką, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose, Sutartyje ir subrangos sutartyje nustatytus reikalavimus.

3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Užsakovas turi teisę:

3.1.1. Tikrinti atliekamų Darbų atlikimo eigą, kiekį ir kokybę;

3.1.2. Reikalauti, kad Rangovas Darbus vykdytų laikydamasis norminių statybos dokumentų reikalavimų;

3.1.3. Tikrinti, ar Rangovas darbus vykdo laikydamasis ir taikydamas aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartus/ar Darbai vykdomi pagal pirkimo dokumentuose/Sutartyje nustatytus aplinkos apsaugos kriterijus, jeigu tokie buvo nustatyti.

3.2. Užsakovas įsipareigoja:

3.2.1. priimti tinkamai ir laiku atliktus ir pridurtus Darbus ir sumokėti Rangovui sutartyje sulytą užmokestį;

3.2.2. Užsakovo atsakingas atstovas Darbų perdavimo-priėmimo aktą per 5 darbo dienas nuo Darbų perdavimo-priėmimo akto gavimo dienos patikrina, suderina su Rangovu ir pasirašo jį, išskyrus atvejus, jeigu:

3.2.2.1. Kokie nors Rangovo atlikti Darbai neatitinka Sutarties 1.2 punkto nuostatų. Tokiu atveju Užsakovas turi reikalauti Rangovo pateikti pakoreguotą Darbų perdavimo-priėmimo aktą atitinkamai sumažinant arba padidinant suteikiamų Darbų dalies sudėtį; ir (arba)

3.2.2.2. Rangovas pagal Sutarties nuostatas neatliko arba netinkamai atliko kokią nors Darbų sudėtinę dalį arba Sutarties įsipareigojimą, apie kurį jam tinkamai buvo pranešęs Užsakovas. Tokiu atveju Užsakovas turi reikalauti pašalinti per 5 (penkias) darbo dienas nustatytus Darbų trūkumus; ir (arba)

3.2.2.3. Užsakovas motyvuotai raštu atmeta pateiktą Darbų perdavimo-priėmimo aktą.

3.2.3. Jeigu Užsakovas per Sutarties 3.2.2. punkte nustatytą terminą Rangovo pateikto Darbų perdavimo-priėmimo akto nepatvirtina ir nepateikia jo nepatvirtinimo priežasčių, laikoma, kad Rangovas pateiktame Darbų perdavimo-priėmimo akte nurodytą konkrečią Darbų dalį atliko tinkamai;

3.2.4. Rangovui pabaigus Darbus, pagal aktą priimti Darbus iš Rangovo;

3.2.5. Suteikti Rangovui visą turimą informaciją ir duomenis, reikalingus Darbams atlikti.

3.3. Rangovas turi teisę:

3.3.1. Naudotis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo 18 straipsnyje numatytais Rangovo teisėmis;

3.4. Rangovas įsipareigoja:

3.4.1. Savo jėgomis ir rizika kokybiškai atlikti Darbus ir perduoti Darbų rezultatą Užsakovui šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis, terminais ir tvarka;

3.4.2. Pradėti Darbus ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas po Užsakovo pateikto raštiško Darbų užsakymo, kuriame nurodoma Darbų atlikimo vieta ir apimtis ir juos vykdyti nepertraukiamai, kol bus atlikti užsakyme nurodyti Darbai ir perduoti Užsakovui.

3.4.3. Darbus atlikti vadovaujantis teisės aktuose ir šioje Sutartyje numatytais reikalavimais Darbams;

3.4.4. Deramai laikytis darbų saugos, aplinkos saugos reikalavimų, gaisrinės saugos taisyklių, neteršti aplinkos, atsakyti už objekto bei inžinerinės infrastruktūros apsaugą bei išsaugojimą;

3.4.5. Iki Darbų pradžios, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos paskirti darbų vadovą ir apie tai raštu informuoti Užsakovą;

3.4.6. Darbų vykdymui naudoti Lietuvos Respublikos įstatymais nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas;

3.4.7. Nuolat palaikyti tvarką Darbų vykdymo teritorijoje. Atliekant Darbus medžiagas tinkamai

sandėliuoti;

3.4.8. Nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas informuoti Užsakovą apie pasikeitusias aplinkybes, susijusias su Sutarties vykdymu;

3.4.9. Be atskiro raštiško Užsakovo sutikimo neperleisti tretiesiems asmenims savo teisių ir pareigų, atsiradusių iš šios Sutarties bei susietų su Darbų atlikimu;

3.4.10. Atlikus einamojo mėnesio Darbų dalį, Rangovas prieš 7 kalendorines dienas iki einamojo mėnesio paskutinės darbo dienos pateikia Užsakovui Darbų perdavimo-priėmimo aktą, kuriame nurodo atliktų Darbų sudėtį.

3.4.11. Vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Sutarties nuostatomis raštiškus Užsakovo nurodymus;

3.4.12. Užtikrinti pirkimo dokumentuose/Sutartyje nustatytą aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų taikymą ir laikymąsi/aplinkos apsaugos kriterijų atitikimą, jeigu tokie pirkimo dokumentuose/Sutartyje buvo nustatyti;

3.4.13. Kad Sutartį vykdys tik tokia teisę turintis asmenys, jeigu Rangovo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba buvo tikrinta ne visa apimtimi.

3.4.14. Ištaisyti defektus per Užsakovo nurodytą protingą terminą.

3.5. Rangovas, dalį Darbų perduodamas Subrangovams, yra atsakingas už Subrangovo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą.

3.6. Užsakovas gali tiesiogiai atsiskaityti su Subrangovais už jų atliktus darbus. Apie tai Užsakovas raštu informuoja Subrangovus per 3 darbo dienas po Sutarties įsigaliojimo arba naujų Subrangovų pakeitimo (pasitarkimo) dienos. Subrangovui raštu pateikus prašymą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir jo Subrangovo, nustatanti tiesioginio atsiskaitymo su Subrangovu tvarką, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose, Sutartyje ir subrangos sutartyje nustatytus reikalavimus.

4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Jeigu Rangovas dėl savo kaltės vėluoja pradėti atlikti Darbus Sutarties 3.4.2. punkte nurodytu terminu, Užsakovas surašo vienašalį Darbų atlikimo vėlavimo aktą, Rangovas sumoka baudą lygią 5% (penkiems) bendros sutarties kainos.

4.2. Jeigu Rangovui nesumokama, Sutarties 2.6. punkte nurodytu terminu, tai Rangovui Užsakovas moka delspinigius, kurių dydis – 0,02 % nuo laiku neapmokėtos sumos per dieną. Delspinigiai pradedami skaičiuoti kitą dieną nuo Sutarties 2.6. punkte nurodyto termino pabaigos ir skaičiuojami iki visiško mokėjimo įsipareigojimų įvykdymo dienos.

4.3. Jeigu Rangovui pagal šią Sutartį yra paskaičiuoti delspinigiai ir Rangovas per 14 dienų nuo reikalavimo siuntimo dienos jų nesumoka, Užsakovas turi delspinigius atskaityti iš sumų už atliktą Darbų dalį.

4.4. Sutarties Šalys sutarė, kad visi mokėjimai pagal šią Sutartį užskaitomi tokia tvarka:

1) Delspinigiai; 2) mokėjimai už atliktą Darbą.

4.5. Delspinigių pagal šios Sutarties numatytas sankcijas sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo Sutarties įsipareigojimų vykdymo arba Sutarties pažeidimų pašalinimo.

4.7. Šalių atleidimas nuo šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų atsakomybės taikomas tik esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms, kurios nustatomos pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius norminius aktus.

5. KITOS SĄLYGOS

5.1. Sutartis (Darbai) laikoma tinkamai įvykdyta, kai Rangovas pateikia Užsakovui tinkamai ir laiku atliktus Darbus ir visus su Darbais susietus duomenis bei dokumentaciją, o Užsakovas juos priima ir pasirašo Darbų ir su jais susietų duomenų bei dokumentacijos perdavimo ir priėmimo aktą.

5.2. Už darbus, kuriuos Rangovas atliko savavališkai, nukrypdamas nuo Sutarties, neatlyginama.

5.3. Įvykus bet kokio pobūdžio esminiam įvykiui, susietam su šios Sutarties dalyku, Rangovas

praneša apie tai Užsakovui, tel. (8 389) 43517 arba kitu Užsakovo nurodytu telefonu ir po to išsiunčia pranešimą raštu šioje Sutartyje nurodytu adresu. Užsakovas turi per 5 (penkias) darbo dienas nuo Rangovo rašto gavimo dienos raštu pateikti Rangovui atsiliėpimą.

5.4. Visi pranešimai, ataskaitos ir kitas susirašinėjimas, vykdam šią Sutartį, įteikiami Sutarties Šaliai pasirašyti arba siunčiami registruotu paštu.

5.5. Jeigu keičiasi šią Sutartį pasirašiusių Šalių juridiniai adresai, banko sąskaitų numeriai ir (ar) kiti rekvizitai, tai Šalys nedelsiant privalo apie tai informuoti viena kitą. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus rekvizitus, neatitinka sutarties sąlygų arba, kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal tuos rekvizitus.

5.6. Šalis, negalinti tinkamai ir nustatytais terminais vykdyti Sutarties, nedelsdama raštu praneša kitai Šaliai, o prireikus, - ir kitiems suinteresuotiems subjektams.

5.7. Visi ginčai, kilę dėl šios sutarties, sprendžiami Šalių tarpusavio derybomis, remiantis sąžiningumo, protingumo, teisingumo principais.

5.8. Nepavykus pasiekti susitarimo derybų keliu, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

5.9. Visoms pretenzijoms ar nesutarimams, kylantiems tarp šalių iš Sutarties arba kitų su ja susijusių teisinių santykių, taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

5.10. Užsakovo asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą – Statybos ir infrastruktūros plėtros skyriaus vedėjas pavaduotojas – Egidijus Bukys, tel. (8 389) 43517.

5.11. Rangovo atstovas, atsakingas už sutarties vykdymą – Utenos KT vadovas Albinas Ančius tel. +370 615 25077, el. p. albinas.ancius@kelioprieziura.lt.

5.12. Nepasitelkiama.

***Pastaba: 5.12 punktas pildomas, jei pirkime dalyvauja subrangovai.**

5.13. Sutarties vykdymo metu, Rangovas įsipareigoja Užsakovui pranešti apie keičiamus subrangovus, jeigu raštu Rangovo subrangovai atsisako dalyvauti Sutarties vykdymo stadijoje. Kartu su informacija apie naujus subrangovus Rangovas pateikia ir subrangovo pašalinimo pagrindų, įtvirtintų Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnyje, nebuvimą ir kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus (jei viešajame pirkime pašalinimo pagrindai ir/ar kvalifikacijos reikalavimai buvo taikyti). Tokiu atveju, jeigu subrangovo padėtis atitinka bent vieną Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnyje nustatytą pašalinimo pagrindą, Užsakovas reikalauja, kad Rangovas per Užsakovo nustatytą terminą minėtą subrangovą pakeistų kitu, reikalavimus atitinkančiu subrangovu. Subrangovo keitimas raštu suderinamas su už Sutarties vykdymą atsakingu asmeniu.

5.14. Šalių viena kitai pagal šią Sutartį suteikta informacija laikoma komercine paslaptimi, jei tai nurodoma ją perduodant.

5.15. Šalys įsipareigoja neatskleisti komercinių paslapčių, informacijos tretiesiems asmenims, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytais atvejais. Šiais atvejais Šalis, kuri privalo atskleisti komercines paslaptis ir/arba informaciją, įsipareigoja nedelsiant informuoti apie tai kitą Sutarties Šalį.

5.16. Ši Sutartis pasirašyta lietuvių kalba 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią - po vieną kiekvienai Šaliai.

5.17. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, Sutarties nuostatos atitinka Sutarties Šalių valią ir tikslus bei pasirašė Sutartį nurodyta data.

5.18. Sutarties Šalys susitarė, kad ši Sutartis yra vieša.

5.19. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos tik Sutartyje ir Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nurodytais atvejais. Šalis, inicijuojanti Sutarties pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentus, pagrindžiančius prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, ar jų kopijas. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, Sutartis nekeičiama. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, Sutarties keitimai įforminami Šalių papildomu susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

6. SUTARTIES PAŽEIDIMAS IR NUTRAUKIMAS

6.1. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio nustatyta tvarka ir pagrindais, apie tokį Sutarties nutraukimą pranešdamas Rangovui prieš 30 (trisdešimt) dienų.

6.2. Sutarties šalys gali nutraukti Sutartį šalių raštišku susitarimu arba LR Civilinio kodekso nustatyta tvarka.

6.3. Rangovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tai įspėdamas Užsakovą raštu prieš 30 dienų, jeigu Užsakovas visiškai nevykdo savo įsipareigojimų, numatytų Sutarties 3.2.1 punkte.

7. GINČAI

7.1. Sutarties Šalys visus ginčus sprendžia derybomis. Kilus ginčui, Sutarties Šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai Šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, Šalis privalo į jį atsakyti per 30 dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 60 dienų terminą nuo derybų pradžios. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba, jei kuri nors Šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita Šalis turi teisę, įspėdama apie tai kitą Šalį, pereiti prie kito ginčų sprendimo procedūros etapo. Visi ginčai, kylantys dėl šios Sutarties ar su ja susiję, nepavykus jų išspręsti derybų būdu, sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

8. NENUGALIMA JĖGA (force majeure)

8.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių, atsiradusių po Sutarties įsigaliojimo dienos, bei nustatytų ir jas patyrusios Šalies įrodytų pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

8.2. Nenugalima jėga (force majeure) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles. Nenugalima jėga (force majeure) taip pat nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje pasitaikančios aplinkybės, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos.

8.3. Sutartis baigiasi kitos Šalies reikalavimu, kai ją įvykdyti kitai šaliai neįmanoma dėl nenugalimos jėgos (force majeure).

9. SUTARTIES PRIEDAI

9.1. Priedas yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

Šios Sutarties priedai:

9.1.1. priedas Nr. 1 - Techninė specifikacija (užduotis) „Asfaltbetonio dangos išdaužų taisymas Utenos r. seniūnijų vietinės reikšmės viešuosiuose keliuose ir gatvėse“, 1 lapas.

10. ŠALIŲ REKVIZITAI

Užsakovas

Utenos rajono savivaldybės administracija
Utenio a. 4, 28503 Utena
Įstaigos kodas: 188710442
Ne PVM mokėtoja
A.s. LT95 4010 0510 0560 0727
Luminor Bank AS Lietuvos skyrius
Banko kodas 40100
Tel. (8 389) 61620
El.p. info@utena.lt

Administracijos direktorius
Paulius Čyvas

(parašas, data) A.V.

Rangovas

AB „Kelių priežiūra“
Savanorių pr. 321C, LT-50120 Kaunas
Įmonės kodas: 232112130
PVM kodas LT321121314
A/s. LT274010042502586607
Luminor Bank AS Lietuvos skyrius
Banko kodas 40100
Tel. (8 37) 202 293
El. p. info@keliuprieziura.lt

Pardavimų skyriaus vadovė
Eglė Stanionė

(parašas, data) A.V.

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA (UŽDUOTIS)
ASFALTBETONIO DANGOS IŠDAUŽŲ TAISYMAS UTENOS R. SENIŪNIJŲ VIETINĖS
REIKŠMĖS VIEŠUOSIUOSE KELIUOSE IR GATVĖSE

Atliekant darbus vadovautis Lietuvos automobilių kelių direkcijos prie Susisiekimo ministerijos generalinio direktoriaus 2009 m. sausio 12 d. įsakymu Nr. V-16 patvirtintomis Automobilių kelių dangos konstrukcijos asfalto sluoksnių įrengimo taisyklėmis IT ASFALTAS 08.

1. Atliekami darbai Utenos r. seniūnijų vietinės reikšmės viešuosiuose keliuose ir gatvėse:
 - 1.1. Išfrezuojama freza preliminariai 1400 m² asfaltbetonio dangos išdaųžų keliuose.
 - 1.2. Išdaųža išfrezuojama ne mažesniu kaip 5 cm gyliu. Taisomos išdaųžos išfrezuotos sienelės turi būti vertikalios.
 - 1.3. Išfrezavus išdaųžos dugnas išvalomas pašalinant dulkes bei drėgmę.
 - 1.4. Išfrezuotas asfaltbetonis Rangovo transportu išvežamas į užsakovo nurodytą vietą, bet ne toliau 5 km nuo darbo vietos. Išfrezuotas asfaltbetonis bus panaudojamas duobėms užpilti.
 - 1.5. Išdaųžų išfrezuoti kraštai ir dugnas gruntuojami bitumine emulsija arba bitumu, kurio temperatūra ne mažesnė 120° C.
 - 1.6. Išdaųžų užpildymui naudojamas asfalto mišinys AC 11 VN, kurio temperatūra $t > 130^{\circ} \text{C}$.
 - 1.7. Asfaltbetonio sluoksnis sutankinamas volu.
 - 1.8. Užtaisytų išdaųžų siūlės per 5 dienas užpilamos karštu bitumu.
2. Atliekami pagalbiniai darbai, kuriuos būtina vykdyti:
 - 2.1. Darbo metu atliekami matavimai, darbų apskaita.
 - 2.2. Apsaugos ir saugumo priemonės (darbo vietos aptvėrimas, apšvietimas, apsaugos tvorelių, laikinų kelio ženklų įrengimas ir išardymas).
 - 2.3. Neužbaigtų darbų apsauga ir priežiūros darbai.
 - 2.4. Susikaupiančio kritulių vandens pašalinimas ir apsauga nuo jo.
 - 2.5. Medžiagų savikontrolės bandymai.
3. Asfaltbetonio dangos išdaųžų remonto darbai vykdomi Utenos r. seniūnijų vietinės reikšmės viešuosiuose keliuose ir gatvėse. Tikslios darbo vietos bus nurodomos vykdant darbus.

Statybos ir infrastruktūros plėtros skyriaus vedėjas

Nerijus Malinauskas

Parengė:

Statybos ir infrastruktūros plėtros skyriaus
vedėjo pavaduotojas

Egidijus Bukys



ĮGALIOJIMAS

2023 m. sausio ____ d. Nr. GG23-

Kaunas

AB „Kelių priežiūra“, juridinio asmens kodas 232112130 (toliau – **Bendrovė**), atstovaujama generalinio direktoriaus Rolando Rutėno, įgalioja *pardavimų vadybininkę Gintarę Bartnykaitę* Bendrovės vardu ir jos interesais:

1. sudaryti, pakeisti, nutraukti pirkimų sutartis, susijusias su Pardavimų skyriaus veikla, kurių vertė ne didesnė nei 100 000 Eur be PVM;
2. sudaryti, pakeisti, nutraukti su Bendrovės vykdomais pardavimais susijusius sandorius, ne didesnius nei 200 000 Eur be PVM;
3. sudaryti, pakeisti, nutraukti asmens duomenų tvarkymo sutartis, susijusias su Pardavimų skyriaus veikla;
4. teikti Bendrovės vardu pasiūlymus, prašymus, patvirtinimus, pažymėjimus, pažymas, paaiškinimus ar bet kokius kitus dokumentus bei atlikti visus kitus veiksmus, kurie yra reikalingi sandorių sudarymui Bendrovės vardu;
5. pasirašyti ketinimų protokolus;
6. pasirašyti pasiūlymų laidavimus (garantus), sutarčių atlikimo laidavimus (garantus), objekto garantinio laikotarpio draudimus;
7. pasirašyti, pateikti, gauti raštus, atsakymus, pretenzijas, susijusias su Pardavimų skyriaus veikla.

Šis įgaliojimas galioja iki 2023 m. gruodžio 31 d., bet ne ilgiau kaip iki Bendrovės ir įgaliotinio darbo santykių pabaigos.

Generalinis direktorius

Rolandas Rutėnas

Ligita Žigelienė, ligita.zigeliene@keliaprieziura.lt

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	AB „Kelių priežiūra“
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Igaliojimas pardavimų vadybininkei Ginatrei Bartnykaitei v.s. pardavimų skyriaus vadovo
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-01-13 Nr. GG23-19
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Rolandas Rutėnas Generalinis direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-01-13 14:53
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-01-13 14:53
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2018-05-18 18:07 - 2023-05-17 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Rasa Jurkšienė Biuro administratorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-01-13 15:12
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-01-13 15:13
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2018-11-25 06:11 - 2023-11-24 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20230111.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2023-01-24)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2023-01-24 nuorašą suformavo Gintarė Bartnykaitė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Utenos rajono savivaldybės administracija
Dokumento sudarytojas (-ai)	AB „Kelių priežiūra“
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Asfaltbetonio dangos paviršiaus apdorojimas
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-05-29 Nr. S6-16
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Paulius Čyvas Administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-05-26 16:05
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-05-26 16:06
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2019-10-12 13:26 - 2024-10-10 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	EGLĖ, STANIONĖ -
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-05-29 11:37
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2020-02-27 10:21 - 2025-02-25 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Grażina Lilionienė Sekretorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-05-29 14:37
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2020-03-04 11:41 - 2025-03-03 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Įgaliojimas Gintarei Bartnykaitei.pdf
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20230525.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2023-05-31)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2023-05-31 nuorašą suformavo Jūratė Časienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-

Viešojo pirkimo „Asfaltbetonio dangos išdaužų taisymas Utenos r. seniūnijų vietinės reikšmės viešuosiuose keliuose ir gatvėse“ pirkimo dokumentų 3 priedas

**PASIŪLYMAS MAŽOS VERTĖS PIRKIMUI SKELBIAMOS APKLAUSOS BŪDU
„ASFALTBETONIO DANGOS IŠDAUŽŲ TAISYMAS UTENOS R. SENIŪNIJŲ VIETINĖS
REIKŠMĖS VIEŠUOSIUOSE KELIUOSE IR GATVĖSE“**

2023 05 12
Kaunas

Tiekėjo pavadinimas / Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai ir/ar subrangovų pavadinimai	AB „Kelių priežiūra“
Tiekėjo kodas	232112130
Tiekėjo adresas / Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių ir/ar subrangovų adresai	Savanorių pr. 321C, LT-50120 Kaunas
Tiekėjo a. s., banko pavadinimas	A/s. LT274010042502586607 Luminor Bank AS Lietuvos skyrius
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Gintarė Bartnykaitė
Telefono numeris	+370 686 59782
Fakso numeris	
El. pašto adresas	gintare.bartnykaite@keliuprieziura.lt

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo dokumentų sąlygomis, nustatytomis:

- 1) mažos vertės pirkimo dokumentuose;
- 2) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, patikslinimuose)

Mes siūlome:

Eil. Nr.	Pirkimo objekto pavadinimas	<u>1 m²</u> asfaltbetonio dangos išdaužos įkainis Eur be PVM	PVM (21%), Eur	<u>1 m²</u> asfaltbetonio dangos išdaužos įkainis Eur su PVM	Numatyta s asfaltbetonio dangos išdaužų <u>preliminarius</u> kiekis, m ²	Pasiūlymo kaina, Eur be PVM	Pasiūlymo kaina, Eur su PVM
1	2	3	4	5	6	7 (3x6)	8
1.	Asfaltbetonio dangos išdaužų	34,09	7,16	41,25	1400	47726,00	57748,46

	taisymas Utenos r. seniūnijų vietinės reikšmės viešuosiuose keliuose ir gatvėse						
--	--	--	--	--	--	--	--

Pasiūlymo kaina, įskaitant PVM (nurodoma žodžiais) – Penkiasdešimt septyni tūkstančiai septyni šimtai keturiasdešimt aštuoni Eur 46 ct,

(nurodoma kaina žodžiais)

iš jų PVM – Dešimt tūkstančių dvidešimt du Eur 46 ct. Į šią sumą įeina visi mokesčiai ir išlaidos.

(nurodoma kaina žodžiais)

Pastabos:

- kainos (įkainis) pasiūlyme nurodomos, paliekant du skaitmenis po kablelio;

Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų siūlomą kainą įskaičiuoti visi reikiami tiekėjo mokami mokesčiai, pelnas kartu su galimai numatoma tiekėjo rizika, prievolės ir įsipareigojimai apibrėžti sutartyje ar atsirandantys ją vykdant, bei kitos išlaidos, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymą.

Taip pat mes patvirtiname, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia visiškam ir tinkamam sutarties vykdymui.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Įgaliojimas Gintarei Bartnykaitei	2
2.	EBVPD	14
3.	Pažyma apie pasitelkiamus subrangovus	1

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali /Perkančioji organizacija šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims/:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje („Prisegti dokumentai“)

Pastaba. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.

Pasirašydamas šį pasiūlymą, tvirtintu, kad:

- esu susipažinęs su pirkimo dokumentais, taip pat su galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais, poįstatyminiais teisės aktais, kurie reguliuoja viešųjų pirkimų atlikimo tvarką bei gali turėti įtakos bet kokiems tarp Perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susiklostantiems santykiams, kylantiems

iš šio pirkimo ir (ar) susijusiems su šiuo pirkimu;

- sutinku su pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis ir procedūromis,
- pasiūlymo dokumentuose pateikti duomenys ir informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam sutarties įvykdymui;
- pasiūlymas galioja ne trumpiau nei 90 dienų nuo pasiūlymų pateikimo galutinio termino pabaigos, t.y. iki 2023-08-15.

Pardavimų vadybininkė

*(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)*

(Parašas)

Gintarė Bartnykaitė

(Vardas ir pavardė)

Viešojo pirkimo „Asfaltbetonio dangos išdaužų taisymas Utenos r. seniūnijų vietinės reikšmės viešuosiuose keliuose ir gatvėse“ pirkimo dokumentų 4 priedas

PAŽYMA
APIE PASITELKIAMUS SUBRANGOVUS/KVAZISUBTIEKĖJUS

1. INFORMACIJA, APIE SUTARTIES VYKDYMĄ:

Eil. Nr.	Darbų paskirstymas	Darbų aprašymas	Procentinė atliekamų darbų vertė nuo pasiūlymo kainos, %
1.	Darbai pagal pirkimo sutartį, kuriuos vykdysiu savo jėgomis	Asfaltbetonio dangos išdaužų taisymas Utenos r. seniūnijų vietinės reikšmės viešuosiuose keliuose ir gatvėse	100 %
2.	Darbai pagal pirkimo sutartį, kuriuos perduosiu vykdyti žinomiems subrangovams [informacija apie žinomus subrangovus pateikiama 2 lentelėje]		
Viso: [1-3 eilučių suma]			100 %

2. INFORMACIJA APIE ŽINOMUS SUBRANGOVUS IR JIEMS PERDUODAMA VYKDYTI DARBŲ DALIS

(pildoma, jei tiekėjas pasitelkia subrangovus)

Eil.Nr.	Subrangovo pavadinimas, juridinio asmens kodas, adresas	Sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti subrangovui, aprašymas	Motyvuotas pagrindumas, kodėl bus pasitelkiamas subrangovas	Procentinė darbų vertė nuo pasiūlymo kainos, %
1.				
2.				

3. INFORMACIJA APIE KVAZISUBTIEKĖJUS (pildoma, jei tiekėjas ketina įdarbinti specialistus)

Eil.Nr.	Kvazisubtiekėjo vardas, pavardė	Kvalifikacijos reikalavimas, kuriam pasitelkiamas kvazisubtiekėjas
1.		
2.		

Pardavimų vadybininkė Gintarė Bartnykaitė
(Tiekėjo įgalioto asmens pareigos vardas, pavardė, parašas)