

PIRKIMO - PARDAVIMO SUTARTIS Nr. 24

2018 m. gruodžio 28 d.

UAB „Grauduva“, atstovaujama direktorės A. Bertulienės, veikiančios pagal juridinio asmens kodą 247737020, kurios registruota buveinė yra J. Basanavičiaus g. 75, Panevėžys, toliau vadinama Pirkėju, ir Loretos Kuprienės, atstovaujama Loretos Kuprienės, veikiančio pagal juridinio asmens kodą [redacted], kurios registruota buveinė yra [redacted] toliau vadinama Pardavėju (toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi), sudarė šią pirkimo-pardavimo sutartį (toliau vadinama Sutartimi).

1. Sutarties objektas:

1.1. Šia sutartimi Pardavėjas įsipareigoja perduoti Sutarties 2.1 punkte nurodytas prekes (toliau vadinama Prekėmis) Pirkėjui nuosavybėn, o Pirkėjas įsipareigoja priimti Prekes ir sumokėti už jas Sutartyje nustatytą kainą.

1.2. Pardavėjas pareiškia, kad parduodamų Prekių kokybė atitinka standartus, techninius reikalavimus, šioje Sutartyje aptartas sąlygas.

1.3. Prekių nuosavybės teisė Pirkėjui perduodama nuo jų faktinio perdavimo Pirkėjui momento.

2. Prekių kaina:

2.1. Pirkėjo pagedavimu Pardavėjas parduoda šias prekes: vytelių gaminiai.

2.2. Viso Prekių kiekio suma iki 57500 Eur be PVM per metus.

2.3. Pirkėjas pilnai sumoka už Prekes į Pardavėjo atsiskaitomąją sąskaitą ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo Prekių perdavimo momento, nurodyto pardavimo dokumentuose.

2.4. Pirkėjui laiku nesumokėjus Sutarties 2.2 punkte nurodytos sumos, Pirkėjas įsipareigoja sumokėti 0,2 proc. delspinigius nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

3. Prekių priėmimas-perdavimas:

3.1. Pardavėjas įsipareigoja pristatyti Prekes Pardavėjui adresu J. Basanavičiaus g. 75, Panevėžyje.

3.2. Pirkėjo išsirinktos ir užsakytos Prekės perduodamos Pirkėjo įgaliotam atstovui, kuris patvirtina tinkamų Prekių gavimo faktą savo parašu pirkimo dokumentuose, ir nuo to momento Prekės tampa Pirkėjo nuosavybe. Prekių priėmimo-perdavimo aktą atitinka abiejų šalių pasirašyta PVM sąskaita faktūra, jeigu nesudaromas kitas dokumentas.

3.3. Prekių kiekį, nomenklatūrą ir kokybę Pirkėjas kruopščiai patikrina priimdamas Prekes. Visas pastabas dėl akivaizdžių Prekių trūkumų Pirkėjas privalo pareikšti priimdamas Prekes. Pretenzijas dėl Prekių paslėptų trūkumų Pirkėjas gali pareikšti raštu ne vėliau kaip per 40 (keturiasdešimt) dienų nuo Prekių gavimo. Aktą dėl prekių defektų ar trūkumų turi pasirašyti Pirkėjo ir Pardavėjo atstovas. Pardavėjui negavus pretenzijų dėl Prekių kokybės per 40 (keturiasdešimt) dienų nuo Prekių perdavimo, laikoma, kad Prekės yra kokybiškos ir neturi kitų trūkumų ar defektų.

3.4. Tuo atveju, jeigu Prekės turi trūkumų, kurie įforminti Sutartyje nustatyta tvarka, Pardavėjas privalo jas neatlygintinai pakeisti analogiškais Prekėmis be trūkumų per atskiru šalių susitarimu nustatytą terminą.

3.5. Pardavėjas nėra atsakingas už Prekių kokybės pablogėjimą, jei Pirkėjas ar asmenys, kuriems Pirkėjas perdavė Prekes, jas naudojo ne tiems tikslams, kuriems tokios Prekės yra paprastai naudojamos, nesilaikė instrukcijose nurodytų reikalavimų, pažeidė Prekių transportavimo, laikymo, naudojimo ir / ar sandėliavimo taisykles, taip pat, jeigu matomi Prekių įpakavimo ar kiti išoriniai defektai, raštu neaptarti Prekių perdavimo metu ar Prekių kokybės pablogėjimas yra sukeltas Pirkėjo ar kitų asmenų, kuriems Pirkėjas perdavė Prekes, veiksmų.

4. Atsakomybė:

4.1. Šalys atsako už tai, kad Sutartyje nustatyti įsipareigojimai būtų vykdomi tinkamai ir laiku Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

4.2. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia sutarties šalių nuo pareigos vykdyti šioje sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

4.3. Ne dėl Pardavėjo kaltės Pirkėjui vienašališkai nutraukus šią sutartį, Pirkėjas privalo atlyginti Pardavėjo patirtus nuostolius.

4.4. Ši sutartis gali būti nutraukta bet kurios iš Šalių valia, apie tai prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki Sutarties nutraukimo informuojant kitą šios Sutarties Šalį raštu ir įvykužius visus šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus.

5. Nepaprastosios aplinkybės:

5.1. Šalys neatsako už visišką ar dalinį savo įsipareigojimų pagal šią sutartį nevykdymą, jei tai įvyksta dėl nenugalimos jėgos aplinkybių. Šalys nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes supranta taip, kaip nustato LR civilinis kodeksas.

5.2. Sutarties Šalis, kuri dėl nurodytų aplinkybių negali įvykdyti prisiimtų įsipareigojimų, privalo ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo raštu apie tai informuoti kitą Sutarties Šalį. Pavėluotas ar netinkamas kitos Šalies informavimas ar informacijos nepateikimas atima iš jos teisę remtis išvardytomis aplinkybėmis kaip pagrindu, atleidžiančiu nuo atsakomybės dėl ne laiku (ar netinkamo) prisiimtų įsipareigojimų vykdymo ar nevykdymo.

5.3. Jei nurodytos aplinkybės trunka ilgiau kaip 1 (vieną) mėnesį, Šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti Sutartį.

6. Baigiamosios nuostatos:

6.1. Šalys įsipareigoja tarpusavio santykiuose laikytis konfidencialumo: neatskleisti raštu, žodžiu ar kitokiu pavidalu tretiesiems asmenims jokios komercinės, dalykinės, finansinės informacijos, su kuria buvo supažindintos bendradarbiaudamos šios Sutarties pagrindu.

6.2. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo momento ir galioja vienerius metus. Jei praėjus kalendoriniams metams po sutarties pasirašymo nei viena iš Šalių raštiškai nepareiškė noro nutraukti sutartį, sutartis laikoma pratęsta sekančiam vienerių metų periodui, bet ne ilgesniam nei 3 metų laikotarpiui.

6.3. Bet kokie Sutarties pakeitimai ar papildymai galioja sudaryti tik raštu, pasirašius abiejų Šalių įgaliotiems atstovams. Žodinės išlygos neturi juridinės galios.

6.4. Pasikeitus adresams, telefonų ir faksų numeriams, banko rekvizitams, Sutarties Šalys įsipareigoja apie tai nedelsdamos raštu informuoti vieną kitą.

6.5. Ši Sutartis sudaryta dviem originaliais egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai Šaliai. Šalys pasirašo kiekviename Sutarties lape.

7. Šalių adresai ir parašai:

Pirkėjas

UAB „Grauduva“

Įmonės kodas 247737020

PVM mokėtojo kodas LT477370219

J. Basanavičiaus g. 75, LT-36220 Panevėžys

Tel. (8 45) 43 97 79, (8 45) 43 26 86

El. paštas: info@grauduva.lt

A/s LT587044060002704675

AB SEB bankas kodas 70440

Pardavėjas

Įmonės pavadinimas.....

Įmonės kodas.....

PVM kodas.....

Adresas.....

Tel.

El. paštas.....

A/s.....

Lina Bertulienė



Loreta Kupurienė