

RANGOS DARBŲ SUTARTIS

Šilutės rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188723322, kurios registruota buveinė yra Dariaus ir Girėno g. 1, Šilutėje, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, **atstovaujama Administracijos direktoriaus Andriaus Jurkaus**, veikiančio pagal Administracijos nuostatus (toliau – Užsakovas), ir

uždaroji akcinė bendrovė „Inkomsta&Co“, juridinio asmens kodas 302545454, kurios registruota buveinė yra Akmenų g. 10, Klaipėdoje, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, **atstovaujama direktoriaus Petro Černecko**, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – Rangovas),

toliau kartu šioje Darbų sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, atsižvelgdami į atviro konkurso (supaprastinto), skelbto 2023 m. balandžio 17 d. CVP IS, pirkimo numeris 664845, rezultatus, sudarė šią Rangos darbų sutartį (toliau – Sutartis):

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Šia sutartimi Rangovas įsipareigoja per Sutartyje nustatytus terminus atlikti **Šilutės miesto Pelkės gatvės rekonstravimo darbus** (toliau – Darbai) pagal darbų savybes, apimtis ir reikalavimus, nurodytus Techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas), Darbo projekte (Sutarties 2 priedas) bei Veiklų sąrašė (Sutarties 3 priedas) kaip numatyta Sutartyje bei ištaisyti po Darbų atlikimo termino nustatytus defektus, o Užsakovas įsipareigoja sudaryti Rangovui būtinas sąlygas darbams atlikti, Sutartyje nustatyta tvarka priimti tinkamai atliktų Darbų rezultatą ir sumokėti Rangovui sutarties kainą sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

1.1.1. Rangovas turės:

- atlikti rekonstravimo darbus pagal UAB „Kavesta“ parengtą Šilutės m. Pelkės gatvės rekonstravimo darbo projektą;
- parengti kadastrinę bylą ir išpildomąją nuotrauką.

1.1.2. Preliminarūs darbų kiekiai:

- remontuojamos gatvės ilgis – 0,261 km;
- rekonstruojamos gatvės plotis – 5,5 m.

1.2. Vykdant darbus būtina vadovautis Statybos įstatymo 18 straipsnio 7 punktu, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais, statybiniais techniniais reglamentais, statybos normomis, ministerijų taisyklėmis, įsakymais, statybos rekomendacijomis, standartais

1.3. Šiame punkte pateikiami Sutartį sudarantys dokumentai, kurie turi būti suprantami kaip paaiškinantys vienas kitą. Tuo tikslu nustatomas toks dokumentų pirmumas:

1.3.1. šios Sutarties sąlygos;

1.3.2. techninė specifikacija;

1.3.3. darbo projektas;

1.3.4. veiklų sąrašas;

1.3.5. lokalinės sąmatos;

1.3.6. kiti Sutartį sudarantys dokumentai (jeigu yra).

1.4. Darbų atlikimo vieta – Pelkės g., Šilutės m.

1.5. Finansavimo šaltinis – Kelių priežiūros ir plėtros programos ir Savivaldybės biudžeto lėšos.

2. SUTARTIES KAINA IR TERMINAI

2.1. Bendra sutarties vertė yra **286 994,19 Eur (du šimtai aštuoniasdešimt šeši tūkstančiai devyni šimtai devyniasdešimt keturi eurai ir 19 ct)**, iš kurių PVM sudaro 49 808,91 Eur.

Sutarties kainos sudedamosios dalys:

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Kaina Eur, be PVM
----------	-------------------	-------------------

1	2	3
1.	Rekonstravimo darbai	234 985,28
2.	Kadastrinės bylos parengimas	1 000,00
3.	Išpildomosios nuotraukos parengimas	1 200,00
	Kaina be PVM	237 185,28
	PVM (21%)	49 808,91
	Kaina su PVM	286 994,19

2.1.1. Sutarties kainodaros taisyklės nustatytos Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017-06-28 įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“ (aktuali redakcija) (toliau – Metodika). Sutartyje numatyta **fiksuotos darbų kainos kainodara**.

2.1.2. Už Sutarties 2.1 punkte nustatytą kainą Rangovas įsipareigoja atlikti darbus, numatytus Sutarties 1.1 punkte, Techninėje specifikacijoje, Darbo projekte, Veiklų sąraše. Į darbų kainą įskaityti visi reikiami Rangovo įrengimai bei mechanizmai, reikalingi darbams atlikti, Rangovo personalo darbas, medžiagos, montažinės-tvirtinimo medžiagos, priežiūra, derinimas, bandymai (jei tokie bus reikalingi), netiesioginės išlaidos, Rangovo mokami mokesčiai, pelnas su galimai numatoma Rangovo rizika, prievolės ir įsipareigojimai, apibrėžti sutartyje ar atsirandantys ją vykdant (įskaitant PVM) ir visos kitos Rangovo išlaidos, įskaitant sąskaitų pateikimą per „E. sąskaita“ informacinę sistemą.

2.1.3. Jeigu Sutarties galiojimo metu, pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktams, pasikeistų Sutarties pasirašymo metu darbams taikomas pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM) tarifas, fiksuota kaina būtų perskaičiuojama tokiu pat santykiu, koku pasikeičia PVM tarifas. Perskaičiavimas įforminamas papildomu susitarimu, kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi. Perskaičiuota kaina taikoma tiems darbams, už kurių atlikimą PVM sąskaita faktūra išrašoma po papildomo susitarimo įsigaliojimo. Dėl kitų mokesčių pasikeitimo kaina neperskaičiuojama.

2.1.4. Statybos darbų kaina gali būti perskaičiuojama pagal bendrą kainų lygio kitimą. Perskaičiavimas pagal suinteresuotos šalies prašymą vykdomas tokia tvarka:

2.1.4.1. Sutarties vykdymo laikotarpiu statybos darbų kaina pagal bendrą kainų lygio kitimą perskaičiuojama (didinama arba mažinama) nuo Sutarties įsigaliojimo dienos praėjus ne mažiau kaip 6 (šešiams) mėnesiams (įskaitant Sutarties įsigaliojimo mėnesį), jeigu kainų pokytis, lyginant einamųjų metų mėnesio kainas su praėjusių metų to paties mėnesio kainomis, yra didesnis kaip 4 procentai.

2.1.4.2. Statybos darbų kainos perskaičiavimo eiga:

2.1.4.2.1. Perskaičiavimo metu užfiksuojama atliktų statybos darbų kaina, kurią sudaro įkainių, padaugintų iš atliktų statybos darbų kiekių, suma per laikotarpį nuo Sutarties įsigaliojimo iki suinteresuotos Šalies prašymo perskaičiuoti Sutarties kainą;

2.1.4.2.2. Perskaičiavimo metu užfiksuojama neatliktų statybos darbų kaina, tai yra ta statybos darbų kainos dalis, kuri lieka iš statybos darbų kainos, nurodytos Sutarties 2.1 papunktyje (be PVM), atėmus atliktų statybos darbų sumą per laikotarpį nuo Sutarties įsigaliojimo iki suinteresuotos Šalies prašymo perskaičiuoti Sutarties kainą;

Neatliktų statybos darbų kaina padauginama iš pataisymo daugiklio.

Pataisymo daugiklis (P): $P = SSKI_{esamas} / SSKI_{bazinis}$;

$SSKI_{esamas}$ – perskaičiavimo metu tai esamos kainos indeksas tą mėnesį;

$SSKI_{bazinis}$ – perskaičiavimo metu bazinės kainos indeksas tą mėnesį;

2.1.4.3. Esamos ir bazinės kainos indeksų šaltinis – Statistikos departamento duomenų bazės. Šiuos indeksus galima rasti (žingsniai):

<https://osp.stat.gov.lt>;

Visi rodikliai;

Rodiklių duomenų bazė;

Pagal temą;

Ūkis ir finansai (makroekonomika);

Kainų indeksai, pokyčiai ir kainos;

Statybos sąnaudų elementų kainų indeksai (SSKI), kainų pokyčiai ir svoriai;
 Statybos sąnaudų elementų kainų indeksai;
 Statybos sąnaudų elementų kainų indeksai (2015 m. – 100);
 Viršuje spaudžiamieji Lentelės parinktys;
 Statinių pagal tipą klasifikatorius (CC);
 Nurodome Kelių ir gatvių;
 Nurodome laikotarpį;

2.1.4.4. Statybos darbų kainos (atitinkamai – Sutarties kainos ir pradinės Sutarties vertės) pagal bendrą kainų lygio kitimą pakeitimas atliekamas iki ateinančio mėnesio paskutinės dienos. Šis pakeitimas įforminamas papildomu Šalių susitarimu, kuris įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir pradedamas taikyti nuo papildomo susitarimo pasirašymo mėnesio pirmos dienos, atliktų statybos darbų kainą dauginant iš pataisymo daugiklio (P). Perskaičiavimas neatliekamas, jeigu Rangovas dėl savo kaltės vėluoja vykdyti įsipareigojimus pagal Sutartį.“

2.2. Jeigu pagal Techninę specifikaciją, Darbo projektą, Veiklų sąrašą Sutarties tikslui pasiekti turi būti atliekami tam tikri darbai, kurie nebuvo numatyti Rangovo pasiūlyme pirkimui, tačiau Rangovas, kaip savo srities žinovas, galėjo ir turėjo tokius darbus numatyti, Sutarties šalys susitaria, kad tokie darbai nėra papildomi darbai ir už juos negali būti sumokama papildomai ar dėl jų keičiama bendra Sutarties kaina, o jie turi būti atlikti už Sutartyje numatytą fiksuotą bendrą darbų kainą.

2.3. Sutarties galiojimo terminas – Pirkimo sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki tol, kol pirkimo sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai), šalys sutaria ją nutraukti arba ji nutraukiama pirkimo sutartyje nustatytais atvejais:

2.3.1. Darbų atlikimo terminas – 12 mėnesių nuo sutarties pasirašymo dienos;

2.3.2. Į darbų atlikimo laikotarpį neįskaitomas darbų atlikimo sustabdymo laikotarpis, kurio pradžia – gruodžio 15 d., pabaiga – kitų metų kovo 15 d. (technologinė pertrauka žiemos metu).

2.4. Užsakovas, raštu nurodydamas priežastį, gali bet kada nurodyti Rangovui sustabdyti darbų (jų dalies) vykdymą. Darbų vykdymas gali būti sustabdomas dėl šių priežasčių:

2.4.1. dėl Užsakovui sustabdyto (negauto) finansavimo;

2.4.2. dėl projekto korektūros;

2.4.3. kitų dokumentų, reikalingų darbams atlikti, parengimo, korektūros, gavimo ir pan. (pvz. įvairių planų, nuotraukų, leidimų ir pan.);

2.4.4. yra vėluojama perduoti statybvietai.

3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Vykdydamos šią Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, normatyviniais statybos techniniais dokumentais ir kitais teisės aktais.

3.2. Užsakovo pareigos:

3.2.1. Sudaryti Rangovui visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, reikalingus Sutartyje numatytiems darbams atlikti.

3.2.2. Vykdyti visas funkcijas ir reikalavimus, numatytus kaip statytojui Lietuvos Respublikos statybos įstatyme ir kituose statybą reglamentuojančiuose teisės aktuose.

3.2.3. Priimti ir sumokėti už tinkamai atliktus darbus Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka.

3.2.4. Užsakovas tikrina Rangovo darbą ir praneša apie nustatytas esmines klaidas ar pažeidimus (toliau – Neatitikimas). Šis tikrinimas nemažina Rangovo atsakomybės.

3.3. Užsakovo teisės:

3.3.1. Kontroliuoti ir prižiūrėti, ar atliekamų darbų atlikimo eiga, kiekiai, kaina, medžiagų kokybė atitinka Sutarties reikalavimus, Rangovo pateikiamus atliktų darbų aktus, PVM sąskaitas – faktūras.

3.3.2. Reikalauti, kad Rangovas darbus vykdytų pagal Sutartį ir laikydamasis normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų. Jeigu Rangovas nukrypsta nuo Sutarties ir/arba sutarties priedų ir nesilaiko normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų ar bet kokių Rangovo priimtų

įsipareigojimų, Užsakovas turi teisę raštu reikalauti šalinti defektus, nepriimti nekokybiškai atliktų darbų ir nemokėti už netinkamai atliktą darbą iki nustatytų darbų defektų pašalinimo arba pašalinti trūkumus trečiųjų asmenų pagalba Rangovo sąskaita.

3.3.3. Duoti nurodymus Rangovui ir reikalauti jų vykdymo, jei darbų vykdymo eigoje sistemingai pažeidžiami Sutartyje nurodyti kokybiniai reikalavimai.

3.3.4. Reikalauti, kad Rangovas savo sąskaita pašalintų atliktų darbų defektus, atsiradusius per garantinį laikotarpį.

3.3.5. Jei darbų priėmimo metu nustatoma trūkumų, Užsakovas turi teisę nustatyti terminą trūkumams pašalinti arba atskaityti iš Rangovui mokėtinų sumų, sumą, reikalingą tiems trūkumams pašalinti.

3.3.6. Reikalauti ištaisyti paaiškėjusį defektą tiek iš Rangovo, tiek iš subtiekejo, atlikusio konkretų darbą.

3.3.7. Stabdyti darbus, jei to reikia trūkumų pašalinimui, arba nesilaikoma Sutarties reikalavimų, terminų bei darbų atlikimo eiliškumo, suderinto su Užsakovu.

3.4. Rangovo pareigos:

3.4.1. Pasirašius Sutartį, Rangovas per 1 (vieną) mėnesį turės pateikti įkainotus sąnaudų kiekių žiniaraščius. Šie žiniaraščiai bus naudojami siekiant įvertinti atsisakomus ir (ar) papildomus darbus, jeigu sutarties vykdymo metu atsirastų toks poreikis.

3.4.2. Atlikti darbus pagal Sutarties reikalavimus kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai.

3.4.3. Vykdyti darbus pagal Sutartį, statybos techninių reglamentų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių statybos veiklą (normų, taisyklių) reikalavimus. Garantuoti, kad darbų priėmimo metu darbai atitiks Sutartyje bei jos prieduose nustatytas savybes, normatyvinių statybos dokumentų reikalavimus.

3.4.4. Rangovas savo sąskaita turės pašalinti iš Statybvietės visas statybines atliekas ir šiukšles.

3.4.5. Sutartyje nurodytais terminais kokybiškai atlikti, užbaigti ir perduoti Užsakovui visus Sutartyje nurodytus darbus ir ištaisyti defektus, nustatytus iki darbų perdavimo Užsakovui ir per garantinį laikotarpį.

3.4.6. Savarankiškai apsirūpinti materialiniais ištekliais, reikalingais Sutartyje numatytiems darbams atlikti.

3.4.7. Laiku ir tinkamai informuoti Užsakovą apie atliktų darbų priėmimo – perdavimo datą bei pateikti atliktų darbų aktą, išrašyti PVM sąskaitas faktūras, kitą normatyvinių statybos dokumentų nurodytą darbų atlikimo dokumentaciją. Užsakovui paprašius papildomos informacijos, per 3 darbo dienas raštu pranešti apie darbų eigą bei rezultatus, pateikti kitą su darbų vykdymu susijusią informaciją.

3.4.8. Sudaryti sąlygas Užsakovo atstovams lankytis objekte bei susipažinti su visa darbų dokumentacija.

3.4.9. Savo lėšomis įrengti laikinus aptvėrimus (jei reikalinga), o baigus darbus juos išardyti.

3.4.10. Užsakovui pareikalavus, raštu informuoti Užsakovą apie objekte dirbančius subtiekejus. Jų sąrašas turi sutapti su konkursinio pasiūlymo dokumentuose pateiktu sąrašu.

3.4.11. Garantuoti saugų darbą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną statybos teritorijoje, savo darbo zonoje, taip pat gretimos aplinkos apsaugą ir greta statybos teritorijos gyvenančių, dirbančių ir judančių žmonių apsaugą nuo atliekamų darbų sukeltamų pavojų.

3.4.12. Užtikrinti, kad Rangovas ir bet kurie asmenys, veikiantys jo vardu, yra gavę visus būtinus leidimus, kvalifikacijos atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, leidžiančius užsiimti šioje Sutartyje nustatyta veikla, kuri yra Rangovo sutartinių įsipareigojimų dalis.

3.4.13. Nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, trukdančias ar galinčias sutrukdyti Rangovui atlikti darbus nustatytais terminais.

3.4.14. Darbų vykdymo laikotarpiu atsakyti už komunikacijų pažeidimus, juos pažeidus – atkurti savo lėšomis ir jėgomis.

3.4.15. Atlyginti Užsakovui nuostolius, atsiradusius dėl Rangovo kaltės – dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo, normatyvinių dokumentų reikalavimų pažeidimo.

3.4.16. Vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Sutarties nuostatomis raštiškus Užsakovo nurodymus.

3.4.17. Statybos darbų ir Rangovo civilinę atsakomybę apdrausti privalomuoju draudimu LR statybos įstatymo 11 skirsnyje nustatyta tvarka ir reikalavimais.

3.4.18. Visą pirkimo sutarties galiojimo laikotarpį taikyti aplinkos apsaugos vadybos sistemos arba lygiaverčius standartus, ar kitus lygiaverčius įrodymus, kurie buvo pateikti kartu su pasiūlymu.

3.4.19. Perkamiems darbams taikyti minimalius aplinkos apsaugos kriterijus, nustatytus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymo Nr. D1-401 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams ir pirkimams taikytini Aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti pirkdami prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“ 26.2.1. punkte.

3.4.20. Rangovas turės parengti ir perduoti Užsakovui išpildomąją dokumentaciją, žemės sklypo ir statinio kadastrinius matavimus, parengti ar atnaujinti Nekilnojamo turto registre užregistruoto statinio, o esant pakitimams – žemės sklypo, kadastrinių duomenų bylas, jas pateikti VĮ Registrų centrui išankstinei patikrai ir gauti išankstinę patikrą liudijantį kadastro tvarkytojo spaudą ant žemės sklypo plano ar nekilnojamo daikto kadastro duomenų bylos bei pateikti laisvos formos deklaraciją, patvirtinančią išpildomosios geodezinės nuotraukos ir parengtos kadastrinės bylos atitiktį parengtam projektui.

Rangovas turės gauti statybos užbaigimo aktą Lietuvos Respublikos statybos leidimų ir valstybinės priežiūros informacinėje sistemoje „Infostatyba“ pateikdamas prašymą ir įkeldamas su prašymu privalomus pateikti dokumentus, bei esant poreikiui juos patikslinti.

3.5. Rangovo teisės:

3.5.1. Naudotis Lietuvos Respublikos statybos įstatyme ir kituose Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytais rangovo teisėmis.

3.5.2. Gauti Užsakovo apmokėjimą už darbus pagal Sutartyje nustatytas sąlygas ir tvarką.

4. DARBŲ ATLIKIMAS IR PRIĖMIMAS-PERDAVIMAS

4.1. Rangovas privalo atlikti darbus laikydamasis Sutarties, Sutarties priedų, Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų norminių aktų nuostatų. Darbai taip pat apima reikalingų leidimų ir licencijų gavimą, reikalingos vykdomosios dokumentacijos forminimą ir jos perdavimą Užsakovui, o taip pat reikalingus įgyvendinto darbo rezultato, tarpinių etapų rezultatų matavimo, išbandymų darbus (jei būtini).

4.2. Darbų pabaiga pagal Sutartį bus laikomas momentas, kai bus užbaigti visi sutartyje numatyti darbai, ištaisyti defektai ir pasirašytas darbų perdavimo – priėmimo aktas.

4.3. Mokėjimai Rangovui už faktiškai atliktus darbus atliekami pateikus dokumentus, patvirtinančius atliktus darbus (sąskaitą faktūrą, atliktų darbų priėmimo–perdavimo aktą). Mokėjimo dokumentuose turi būti nurodytas užsakovo pavadinimas, rangovo pavadinimas, objekto pavadinimas, rangos sutarties numeris, akto išrašymo laikotarpis, data. Užsakovui pateikiamas atliktų darbų aktas turi būti pasirašytas (antspauduotas) techninio prižiūrėtojo (jeigu toks bus paskirtas) ir rangovo.

4.4. Rangovas Civilinio kodekso nustatyta tvarka garantiniu laikotarpiu atsako už išaiškėjusius atliktų darbų defektus. Garantinio laikotarpio metu išryškėję darbų defektai fiksuojami defektiniame akte. Šiame akte nurodomas terminas, per kurį Rangovas pats arba trečiųjų asmenų pagalba įsipareigoja savo sąskaita ištaisyti garantiniu laikotarpiu paaiškėjusį defektą, jo ištaisymo būdą bei tvarką. Rangovas neatsako, jei defektai atsirado dėl neteisingos eksploatacijos, sugadinimo, neteisingų sprendimų, stichinių nelaimių ar kitų įstatymuose numatytų atsakomybę šalinančių aplinkybių.

5. ATSISKAITYMŲ TVARKA

5.1. Visi atsiskaitymai su Rangovu vykdomi bankiniu pavedimu į jo nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą. Mokėjimai atliekami eurais.

5.2. Visos Rangovo sąskaitos apmokėjimui turi būti pateikiamos Užsakovui naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Kitomis priemonėmis pateikiamos sąskaitos nebus priimanamos ir apmokamos.

5.3. Užsakovas gali tiesiogiai atsiskaityti su Subrangovais už jų atliktus darbus. Apie tai Užsakovas raštu informuoja Subrangovus per 3 darbo dienas po informacijos apie juos gavimo. Subrangovui raštu pateikus prašymą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir jo Subrangovo, nustatanti tiesioginio atsiskaitymo su Subrangovu tvarką, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose, Sutartyje ir subrangos sutartyje nustatytus reikalavimus. Rangovas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams Subrangovui trišalėje sutartyje nustatyta tvarka (*taikoma jei sutarties vykdymui subrangovai pasitelkiami*).

5.4. Avansinis mokėjimas netaikomas.

5.5. Už atliktus darbus Užsakovas su Rangovu atsiskaito per 30 (trisdešimt) dienų, kai Užsakovui pateikiama: įvykdytų darbų aktai (3 egz.), pažyma apie apskaičiuotas darbų vertes (3 egz.), PVM sąskaita faktūra. Dokumentuose turi būti nurodytas užsakovo pavadinimas, rangovo pavadinimas, objekto pavadinimas, rangos sutarties numeris, akto išrašymo laikotarpis, data. Užsakovui pateikiamas atliktų darbų aktas turi būti pasirašytas (antspauduotas) techninio prižiūrėtojo (jeigu toks bus paskirtas) ir rangovo.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Laiku neįvykdęs prisiimtų sutartinių įsipareigojimų Rangovas moka netesybas 0,05 % delspinigių nuo neatliktų darbų vertės už kiekvieną uždelstą dieną.

6.2. Užsakovas, laiku neįvykdęs mokėjimo įsipareigojimų ir Rangovui pareikalavus, moka Rangovui netesybas 0,05% delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

6.3. Jeigu Rangovas nutraukia Darbus, vėluoja daugiau kaip 1 (vieną) mėnesį atlikti bet kokią darbų grupę pagal Veiklų sąrašę pateiktą vykdymo grafiką, manoma, kad Rangovas nebaigs darbų per Darbų atlikimo terminą, ir nepateikia Užsakovui pagrįstų įrodymų, pateisinančių Darbų vėlavimą, Užsakovas gali įteikti pranešimą, konstatuodamas įsipareigojimų nevykdymą su reikalavimu greičiau įvykdyti Darbus. Jeigu rangovas, gavęs tokį pranešimą, nesiėmė priemonių įsipareigojimams įvykdyti, tada Užsakovas, įteikęs antrą pranešimą, gali skirti **5 000,00 Eur baudą** arba nutraukti sutartį pagal Sutarties 10.1 punkto sąlygas. Ši sąlyga netaikoma, jei vėluojama dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Rangovo.

7. SUSIRAŠINĖJIMAS

7.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalys gali pateikti viena kitai pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra pateikti kitai Šaliai registruotu paštu, faksu ar elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais, fakso numeriais ar el. pašto adresais:

	Užsakovas:	Rangovas:
Šalies pavadinimas	Šilutės rajono savivaldybės administracija	UAB „Inkomsta&Co“
Adresas	Dariaus ir Girėno g. 1, 99133 Šilutė	Akmenų g. 10, 92347 Klaipėda
Telefonas	+370 441 79 266	+370 464 81335
El. paštas	administracija@silute.lt	company@inkomsta.lt
Už sutarties vykdymą atsakingas asmuo	Mindaugas Oželis Tel. +370 441 79 234 El. p. mindaugas.ozelis@silute.lt	Petras Černeckas Tel. +370 464 81335 El. p. company@inkomsta.lt

7.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 14 dienų. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepinimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

8. SUBRANGOVAI / SPECIALISTAI, JŲ KEITIMO TVARKA

8.1. Sutarčiai vykdyti nebus pasitelkiami subrangovai.

8.2. Subrangovų / specialistų keitimas vietomis tarp sutartyje numatytų subrangovų/ specialistų ar didesnės (mažesnės) darbų dalies, negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subrangovui / specialistui galimas tik tiems darbams, kuriuos Rangovas pasiūlyme buvo numatęs perduoti subrangovams / specialistams ir tik gavus Užsakovo sutikimą.

8.3. Sutarties galiojimo metu papildomų subrangovų/ specialistų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subrangovų / specialistų atsisakymas galimas, tik gavus Užsakovo sutikimą ir esant vienai iš šių priežasčių:

8.3.1. Sutartyje numatytas subrangovas yra likviduojamas, bankrutavęs arba jam yra iškelta bankroto byla;

8.3.2. subrangovas / specialistas Rangovui atsisako atlikti jam Sutartyje numatytą darbų dalį;

8.3.3. siekiant tinkamai ir laiku įvykdyti Sutartį būtina padidinti darbų spartą dėl darbų atlikimui nepalankių gamtinių sąlygų ar kitų pagrįstų aplinkybių;

8.3.4. atsiradus nenumatytiems papildomiems darbams;

8.4. Sutarties 8.2 ir 8.3 punktuose nurodytais atvejais statybos darbų techninės priežiūros vadovui ir Užsakovui pateikiamas pagrįstas prašymas, pridedant jį pagrindžiančius dokumentus. Subrangovas / specialistas gali pradėti vykdyti darbus, tik Rangovui gavus Užsakovo sutikimą.

8.5. Sutarties 8.2 ir 8.3 punktuose nurodytais atvejais naujas subrangovas / specialistas privalo Užsakovui pateikti dokumentus, įrodančius, kad jo kvalifikacija atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus ūkio subjektams.

9. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

9.1. Visi kilę ginčai ar nesutarimai sprendžiami derybų būdu. Šalims nesusitarus, ginčai ar nesutarimai sprendžiami galiojančių Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose, pagal Užsakovo buveinės vietą ar arbitražę.

10. SUTARTIES STABDYMO IR NUTRAUKIMO TVARKA

10.1. Sutarties nutraukimas prieš terminą:

10.1.1. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir pareikalauti iš Rangovo atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius, jeigu:

10.1.1.1. Rangovas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus.

10.1.1.2. Rangovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

10.1.1.3. Po raštiško Užsakovo įspėjimo Rangovas neužtikrina darbų kokybės ar nevykdo kitų Sutarties sąlygų arba raštiškai perspėtas dar kartą jas pažeidžia;

10.1.1.4. Rangovas nevykdo bent vieno Sutartimi prisiimto įsipareigojimo.

10.1.2. Rangovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį prieš terminą, kai Užsakovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas – dėl atitinkamos Sutarties dalies, kurią pažeidžia Užsakovas.

10.1.3. Užsakovui arba Rangovui vienašališkai nutraukus Sutartį, Rangovas privalo perduoti iki Sutarties nutraukimo datos atliktus darbus, šalims pasirašant priėmimo – perdavimo aktą. Užsakovas privalo apmokėti už jau atliktus darbus, iš mokėtinų sumų išskaičiuojant netesybas ir nuostolius, jeigu Sutartis nutraukiama dėl Rangovo kaltės.

10.2. Įspėjus Rangovą apie esminį Sutarties pažeidimą, Sutartis nutraukiama per 5 darbo dienas nuo įspėjimo Rangovui išsiuntimo dienos. Laikoma, kad siuntimo ir gavimo diena sutampa, kai pranešimas yra siunčiamas el. paštu ar faksu.

10.2.1. Esminiu Sutarties pažeidimu bus laikomas:

10.2.1.1. Pažeidimas, atitinkantis Civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalies kriterijus, nepaisant to, kad tokie nebuvo apibrėžti Sutartyje.

10.2.1.2. Pažeidimas, kai Rangovas raštiškai įspėtas, be objektyvių priežasčių vilkina darbų atlikimą, raštiškai įspėtas neužtikrina darbų kokybės ar daugiau nei 30 kalendorinių dienų pažeidžia nustatytą prievolių vykdymo terminą.

10.3. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku abiejų šalių susitarimu.

10.4. Sutarties vykdymo sustabdymas:

10.4.1. Šalys gali stabdyti Sutarties vykdymą pasirašydamos dvišalį dokumentą. Šalys vadovaujasi Civilinio kodekso nuostatomis.

10.4.2. Sutarties vykdymas gali būti stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai, taip pat tais atvejais, kai nustatomi netikslumai techninėje dokumentacijoje ir (ar) rangos proceso šalių yra pateikti pagrįsti techninės dokumentacijos sprendiniai, kuriais siūloma pagerinti siekiamą Sutarties rezultatą, ir (ar) atsiranda pagrįstos prielaidos atsirasti darbams, kurių atlikimo netikslinga (nėra galimybės) įtraukti į Sutarties vykdymą. Jei įtarimai ar kitos prieš tai nurodytos prielaidos nepasitvirtina, Sutartis vėl pradedama vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo. Šiuo atveju Užsakovui nebus taikomos kokios nors sankcijos ar reikalavimai atlyginti kokius nors nuostolius (pvz.: negautos pajamos, pelnas, pravaikštos ir kt.), numatytus Sutarties ar teisės aktais dėl Sutarties sustabdymo, o Rangovui – už darbų atlikimo terminų nesilaikymą, jei nustatoma, kad minėta esminė klaida ar pažeidimas padaryti ne dėl Rangovo kaltės.

11. NENUGALIMA JĖGA (*force majeure*)

11.1. Šalys visiškai ar iš dalies atleidžiamos nuo šios sutarties ar jos dalies įsipareigojimų vykdymo, jei tai įvyko dėl nenugalimos jėgos, atsiradusios po šios sutarties pasirašymo. Nenugalimos jėgos faktą turi įrodyti šalis, nevykdanti ar nebegalinti vykdyti sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

11.2. Nenugalimos jėgos aplinkybės turi būti patvirtintos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996-07-15 nutarimo Nr. 840 ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997-03-13 nutarimo Nr. 222 ir juos pakeičiančių teisės aktų nustatyta tvarka.

11.3. Apie tokių aplinkybių atsiradimą viena šalis kitai įsipareigoja pranešti ne vėliau kaip per 10 dienų nuo aplinkybių atsiradimo. Nepranešimas neatleidžia nuo sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymo.

11.4. Nenugalimos jėgos atveju šalys dėl atsiradusių nuostolių papildomo atlyginimo ir darbų atlikimo terminų pratęsimo susitaria abipusiu šalių susitarimu.

12. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei kurie atitinka Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatas.

12.2. Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną Užsakovui ir Rangovui.

12.3. Dėl visko, kas tiesiogiai neregamentuota šioje Sutartyje, Šalys privalo vadovautis galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.

12.4. ***Sutarties priedas yra neatsiejama šios Sutarties dalis:***

12.4.1. 1 priedas – techninė specifikacija;

12.4.2. 2 priedas – Šilutės m. Pelnės gatvės rekonstravimo darbo projektas;

12.4.3. 3 priedas – veiklų sąrašas;

12.4.4. 4 priedas – lokalinės sąmatos.

13. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

UŽSAKOVAS:	RANGOVAS:
Šilutės rajono savivaldybės administracija Dariaus ir Girėno g. 1, LT-99133 Šilutė Įmonės kodas 188723322 A. s. LT137300010113194651 AB „Swedbank“ Tel. +370 441 79 266 el. p. administracija@silute.lt	UAB „Inkomsta&Co“ Akmenų g. 10, LT-92347 Klaipėda Įmonės kodas 302545454 A. s. LT767180500027467837 AB Šiaulių bankas Tel. +370 464 481335 el. p. company@inkomsta.lt
Administracijos direktorius	Direktorius
Andrius Jurkus	Petras Černeckas

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA
(pridedama)

ŠILUTĖS M. PELKĖS GATVĖS REKONSTRAVIMO DARBO PROJEKTAS
(pridedama)

VEIKLŲ SĄRAŠAS
(pridedama)

LOKALINĖS SAMATOS
(pridedama)

ŠILUTĖS MIESTO PELKĖS GATVĖS REKONSTRAVIMAS

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. **Pirkimo objektas:** Šilutės miesto Pelkės gatvės rekonstravimas.
2. **Užsakovas:** Šilutės rajono savivaldybės administracija, įmonės kodas 188723322, LT-99133 Šilutės, Dariaus ir Girėno g. 1.
3. **Statybos vieta:** Šilutės miesto Pelkės gatvė.
4. **Statybos rūšis:** Rekonstravimas
5. Darbai atliekami pagal darbo projektą.
6. Kategorija: Neypatingasis statinys

BENDRIEJI STATINIO RODIKLIAI

Pavadinimas	Mato vienetas	Kiekis	Pastabos
PELKĖS GATVĖ			
III. SUSISIEKIMO KOMUNIKACIJOS: gatvės			
1. Gatvės: Pelkės gatvė			
1.1. kategorija		Ds	
1.2. ilgis*	km	0,261	
1.3. važiuojamosios dalies plotis	m	5,50	
1.4. eismo juostų skaičius	vnt.	2,0	
1.5. eismo juostos plotis	m	2,75	
IV. INŽINERINIAI TINKLAI			
2. Lietaus nuotekų tinklai			
2.1. inžinerinių tinklų ilgis	m	305	
2.2. vamzdžio skersmuo (tik vamzdynamics)	mm	d110; d250	
3. Apšvietimo tinklai			
3.1. apšvietimo tinklų ilgis	m	444	

*Žvaigždute pažymėti rodikliai, baigus statybą ir atlikus kadastrinius matavimus gali turėti neesminių nukrypimų

Darbai vykdomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos statybos įstatymu, Lietuvos Respublikos kelių įstatymu, STR 2.06.04:2014 „Gatvės ir vietinės reikšmės keliai. Bendrieji reikalavimai“, KTR 1.01:2008 „Automobilių keliai“ ir kitais normatyviniais dokumentais, reglamentuojančiais statybą. Rangovas privalo vadovautis ir visais kitais su šio kelio rekonstravimu susijusiais teisės aktais ir kitais dokumentais, taip pat naujausiais pakeitimais ir papildymais.

ŽINIARAŠTIS (VEIKLŲ SĄRAŠAS NR. 1)

Šilutės miesto Pelkės gatvės rekonstravimas

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Darbų apimtys		Darbų grupės (etapo) kainos mėnesinis išskaidymas procentais pagal Rangovo planuojamą darbų grupės (etapo) įvykdymą												Kaina (Eur) be PVM	
		Mato vienetas	kiekis	I	II	III	IV	V	VI	VII	VII	VIII	IX	X	XI		XII
				BIRŽELIS	LIEPA	RUGPJŪTIS	RUGSĖJIS	SPALIS	LAPKRITIS	15-gruod	15-kov	BALANDIS	GEGUŽĖ	BIRŽELIS	LIEPA	RUGPJŪTIS	
1	Susisiekimo dalis		181724,63														
1.1	Paruošiamieji ir ardymo darbai	Kompl.	2629,51	1500,00	1129,51												2629,51
1.2	Žemės darbai	Kompl.	32356,69	2000,00	2000,00	7000,00	8000,00	8000,00	2356,69				3000,00				32356,69
1.3	Vandens nuvedimo sprendiniai	Kompl.	7413,56		3000,00	4413,56											7413,56
1.4	Bordūrų įrengimas	Kompl.	26145,66					8000,00	7000,00			5000,00	4000,00	2145,66			26145,66
1.5	Šaligatvių ir techninių šaligatvių dangos konstrukcijos įrengimas	Kompl.	29742,42					6000,00	10000,00	1500,00	1500,00	3000,00	4742,42	3000,00			29742,42
1.6	Gatvės dangos konstrukcijos įrengimas	Kompl.	69148,04			2000,00	12000,00	8000,00	8000,00					30000,00	9148,04		69148,04
1.7	Kelio ženklų įrengimas kelio juostoje	Kompl.	1032,00												1032,00		1032,00
1.8	Horizontaliojo ženklinimo įrengimas ženklinimas termoplastu	Kompl.	1742,01												1742,01		1742,01
1.9	Inžineriniai tinklai	Kompl.	5385,02				1500,00	1500,00	1285,02					1100,00			5385,02
1.10	Mažosios architektūros įrengimas	Kompl.	4341,96													4341,96	4341,96
1.11	Papildomos nuovažos įrengimas	Kompl.	1787,76										1787,76				1787,76
2	Paviršinių nuotekų šalinimo dalis		39222,48														
2.1	Žemės darbai	Kompl.	4558,12	1600,00	1600,00	1358,12											4558,12
2.2	Lietaus nuotekų tinklų montavimas	Kompl.	33763,96	12000,00	15000,00	6763,96											33763,96
2.3	Drenažo įrengimas	Kompl.	900,40		400,00	500,40											900,40
				13600,00	17000,00	8622,48											
3.	Apšvietimo tinklų dalis		14038,17														
3.1	Apšvietimo tinklų montavimas	Kompl.	14038,17					2500,00	3500,00	1538,17				3000,00	3500,00		14038,17
3	Dokumentacija		2200,00														
3.1	Techninės dokumentacijos parengimas (kadastrinė matavimų byla, geodezinė nuotrauka ir kt.)	Kompl.	2200,00													2200,00	2200,00
	VISO:		237185,28	17100,00	23129,51	22036,04	21500,00	34000,00	32141,71	3038,17	1500,00	8000,00	13530,18	39245,66	15422,05	6541,96	237185,28
														Kaina be PVM, Eur		237185,28	
														PVM, Eur		49808,91	
														Kaina su PVM, Eur		286994,19	

Direktorius



Petras Černeckas