

VIEŠOJO PIRKIMO - PARDAVIMO SUTARTIS Nr. OFI-VP23-044/2

2023 m. gegužės 31 d.

Kaunas

UAB „SANITEX“, juridinio asmens kodas 110443493, atstovaujama įgalioto asmens Pauliaus Barono, veikiančios pagal bendrovės įgaliojimą (toliau – **Pardavėjas**), ir **VŠĮ Kazlų Rudos pirminės sveikatos priežiūros centras**, juridinio asmens kodas 165801331 atstovaujamas direktoriaus Artūro Grebliausko, veikiančio pagal įstatus (toliau – **Pirkėjas**), sudarė šią viešojo pirkimo – pardavimo sutartį (toliau – **Sutartis**).

1. SUTARTIES DALYKAS

- 1.1. Vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis ir šia Sutartimi **Pardavėjas** įsipareigoja parduoti **Pirkėjui** prekes, o **Pirkėjas** įsipareigoja už jas atsiskaityti su **Pardavėju** šioje Sutartyje numatytais sąlygomis.

2. PREKIŲ KAINA, KIEKIS IR ASORTIMENTAS

- 2.1. Prekių kaina, kiekis ir asortimentas numatomas šalių susitarimu ir nurodomi PVM sąskaitose - faktūrose, kurios yra neatskiriama šios sutarties dalis (toliau – **Prekės**). Sutarties objektas — **vaisiai ir daržovės**. Preliminari Sutarties vertė – **4732,70 EUR be PVM**.
- 2.2. Prekių kainos išlieka pastovios visą Sutarties galiojimo laikotarpį. Kaina koreguojama tik šiais atvejais:
- 2.2.1. pasikeitus mokesčiams, turintiems tiesioginę įtaką Prekių kainai, nustatyta šia Sutartimi. Prekių kaina tokiu atveju keičiama proporcingai pasikeitusiems mokesčiams, sudarantiems Sutarties kainą (atskirų Prekių kainą);
- 2.2.2. atsižvelgiant į bendrą atitinkamų prekių kainų lygio pasikeitimą, jei bendras atitinkamų prekių kainų lygio pasikeitimas yra didesnis nei 5 % nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Apie tai sprendžiama pagal oficialių atitinkamų viešojo administravimo funkcijas atliekančių institucijų (statistikos departamento ir pan.) skelbiamą informaciją ar jų pateiktas pažymas arba pagal kitus Sutarties kainos (atskirų Prekių kainos) koregavimą inicijuojančios šalies pateiktus dokumentus ar informaciją;
- 2.2.3. atsižvelgiant į kitas, nuo Sutarties šalių valios nepriklausančias aplinkybes, objektyviai turinčias įtakos Sutarties/Prekių kainai. Šiomis aplinkybėmis negali būti laikomas trečiųjų šalių įsipareigojimų nevykdymas ar netinkamas vykdymas Sutarties šalių atžvilgiu.

3. PREKIŲ KOKYBĖ

- 3.1. Prekių kokybė turi atitikti šalies gamintojos bei Lietuvos Respublikos norminių teisės aktų reikalavimus.

4. PRISTATYMO SĄLYGOS, PREKIŲ PRIĖMIMAS, GRAŽINIMAS

- 4.1. Prekes **Pirkėjui** tiekia **Pardavėjas** į **Pirkėjo** sandėlį ar kitą **Pirkėjo** nurodytą vietą Lietuvos Respublikos teritorijoje, nebent šalys susitaria kitaip.
- 4.2. **Pardavėjas** Prekes tiekia su **Pirkėju** suderintu grafiku pagal **Pirkėjo** pateiktus užsakymus. Visi **Pirkėjo** užsakymai turi būti pateikti iki 16 val. (arba kitu laiku, kuris yra skelbiamas **Pardavėjo** internetiniame tinklapyje) ir bet kuriuo atveju ne vėliau kaip prieš 24 (dvidešimt keturias) valandas iki Prekių pristatymo. Tuo atveju, jeigu Prekių užsakymo pateikimo terminai nurodyti šiame punkte skiriasi nuo Prekių užsakymų pateikimų terminų skelbiamų **Pardavėjo** internetiniame tinklapyje, vadovaujamosi **Pardavėjo** internetiniame tinklapyje nustatytais Prekių užsakymų pateikimų terminais.
- 4.3. Prekių priėmimas vyksta **Pirkėjo** sandėlyje arba kitoje šalių suderintoje vietoje. **Pardavėjui** pristčius Prekes su **Pirkėju** suderintu laiku, **Pirkėjas** įsipareigoja Prekes priimti pirmumo tvarka ne vėliau, kaip per 1 val. po Prekių pristatymo. Priešingu atveju **Pardavėjas** įgyja teisę neparduoti Prekių **Pirkėjui** ir pareikalauti atlyginti Prekių gabenimo bei transporto priemonės prastovos išlaidas.
- 4.4. **Pirkėjas** garantuoja netrukdomą **Pardavėjo** transporto priemonės privažiavimą prie **Pirkėjo** sandėlio, to neužtikrinus **Pirkėjas** įsipareigoja priimti Prekes prie **Pardavėjo** transporto priemonės.
- 4.5. Prekes gali priimti tik **Pirkėjo** įgaliotas atstovas, pasirašydamas Prekių perdavimo - priėmimo dokumentuose.
- 4.6. **Prekės** tampa **Pirkėjo** nuosavybe tik pilnai už jas atsiskaičius šioje Sutartyje numatytais sąlygomis.
- 4.7. Prekių priėmimo metu nustačius Prekių trūkumą arba defektą, **Pirkėjas** grąžinamoms ir/arba trūkstamoms Prekėms įsipareigoja išrašyti debetinę sąskaitą bei užpildyti **Pardavėjo** atstovo (vairuotojo) pateiktą „*Neatitikimų ir broko aktą*“, nurodant problemos esmę. Visas pretenzijas dėl neakivaizdžių Prekių defektų **Pirkėjas** turi teisę pareikšti **Pardavėjui** ne vėliau, kaip per 10 dienų po Prekių priėmimo dienos.
- 4.8. **Pirkėjas** turi teisę grąžinti **Pardavėjui** tik nekokybiškas arba nepilnos komplektacijos Prekes.
- 4.9. **Pirkėjas** gali grąžinti kokybiškas arba pilnos komplektacijos Prekes **Pardavėjui** tik šalims dėl to susitarus atskirai.

5. TARA IR JOS GRAŽINIMAS

- 5.1. Pardavėjas tiekia produkciją apyvartinėje taroje. Apyvartinės taros vertė nurodyta Prekių tiekimo dokumentuose, tačiau nėra įtraukiama į Prekių kainą. Apyvartinė tara yra Pardavėjo turtas.
- 5.2. Pirkėjas įsipareigoja grąžinti su Prekėmis gautą apyvartinę tarą iš karto arba sekančiu Prekių pristatymu, bet ne vėliau kaip per 30 dienų nuo apyvartinės taros gavimo.
- 5.3. Grąžinama apyvartinė tara privalo būti švari ir nesulūžusi.
- 5.4. Jeigu apyvartinė tara nėra grąžinama laiku, Pardavėjas turi teisę išrašyti PVM sąskaitą – faktūrą Pirkėjui už jam pristatytą apyvartinę tarą, o Pirkėjas įsipareigoja už apyvartinę tarą sumokėti per Sutartyje nustatytą apmokėjimo už Prekes terminą. Pardavėjui turint pagrįstos informacijos apie Pirkėjui iškeltą bankroto bylą, jo nemokumą, kreditų negrąžinimą bei kitų prisiimtų finansinių įsipareigojimų nevykdymą, Pardavėjas turi teisę nedelsiant išrašyti PVM sąskaitą – faktūrą Pirkėjui už jam pristatytą apyvartinę tarą, o Pirkėjas įsipareigoja kitą dieną po PVM sąskaitos – išrašymo dienos sumokėti už apyvartinę tarą, priešingu atveju Pardavėjas turi teisę reikalauti, o Pirkėjas privalo mokėti 0,02% dydžio delspinigius už kiekvieną Pirkėjo pavėluotą atsiskaityti dieną nuo pavėluotos apmokėti sumos.

6. ATSISKAITYMO SĄLYGOS

- 6.1. Už Prekes Pirkėjas su Pardavėju privalo atsiskaityti per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Prekių priėmimo - perdavimo dienos. Pardavėjas turi teisę stabdyti Prekių tiekimą tuo atveju, jeigu Pirkėjas pavėluoja atsiskaityti pagal šį Sutarties punktą. Mokėjimai atliekami bankiniu pavedimu į Pardavėjo, šioje Sutartyje nurodytą, sąskaitą banke.
- 6.2. Už žemės ūkio produkciją (maisto prekes), už kurią atsiskaitymo tvarką nustato LR Atsiskaitymo už žemės ūkio produkciją įstatymas bei LR Vyriausybės nutarimas „Dėl atsiskaitymo už žemės ūkio produkciją ir jos įkainojimo terminų“, turi būti apmokėta šioje Sutartyje numatytais terminais, išskyrus atvejus, kai minėtuose teisės aktuose nurodytas atsiskaitymo terminas yra trumpesnis nei nurodytas šioje Sutartyje. Tokiu atveju už prekes atsiskaitoma minėtuose teisės aktuose nurodytais terminais.
- 6.3. Jeigu už žemės ūkio produkciją (maisto prekes) Pirkėjas neatsiskaitys su Pardavėju LR Atsiskaitymo už žemės ūkio produkciją įstatyme bei LR Vyriausybės nutarime „Dėl atsiskaitymo už žemės ūkio produkciją ir jos įkainojimo terminų“ numatyta tvarka, jis turi mokėti šiuose teisės aktuose numatytais sąlygomis nustatytas palūkanas.
- 6.4. Vykdamas šią Sutartį, Pardavėjas turi teisę PVM sąskaitas – faktūras, sąskaitas – faktūras, kreditinius ir debetinius dokumentus pateikti naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Šalys gali susitarti ir dėl kitų PVM sąskaitų – faktūrų, sąskaitų – faktūrų, kreditinių ir/ar debetinių dokumentų pateikimo būdo.
- 6.5. Šia Sutartimi šalys susitaria, kad vadovaujantis Lietuvos Respublikos Pridėtinės vertės mokesčio įstatymo nuostatomis (įstatymo 79 str.) Pardavėjas perduos Pirkėjui elektronines kreditines (patikslinančias) PVM sąskaitas – faktūras elektroninėmis priemonėmis, o Pirkėjas neatšaukiamai sutinka tokias PVM sąskaitas - faktūras priimti, todėl rašytinių (popierinių) kreditinių (patikslinančių) PVM sąskaitų - faktūrų atsisakoma. Elektronines kreditines (patikslinančias) PVM sąskaitas – faktūras elektroninėmis priemonėmis Pardavėjas Pirkėjui perduos PDF formatu elektroninio pašto adresu: administracija@kazlurudospssc.lt
- 6.6. Šalių kontaktiniai duomenys dėl elektroninėmis priemonėmis perduodamų elektroninių kreditinių (patikslinančių) PVM sąskaitų – faktūrų:
Pardavėjas – Tel. (8 37) 401 187, el. paštas edoc.lt@sanitex.eu;
Pirkėjas - VšĮ Kazlų Rūdos PSPC, tel. 834395054, el. : administracija@kazlurudospssc.lt

7. SANKCIJOS

- 7.1. Pirkėjui vėluojant atsiskaityti su Pardavėju pagal šią Sutartį, Pardavėjas turi teisę reikalauti iš Pirkėjo, o Pirkėjas privalo sumokėti 0,02% (dviejų šimtųjų) dydžio delspinigius už kiekvieną Pirkėjo pavėluotą atsiskaityti dieną nuo pavėluotos apmokėti sumos. Jei vėlavimas viršija 20 (dvidešimt) dienų, Pardavėjas turi teisę reikalauti, o Pirkėjas įsipareigoja sumokėti 0,05 (penkių šimtųjų) % dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą atsiskaityti dieną nuo neapmokėtos sumos. Pardavėjui raštiškai pareikalavus iš Pirkėjo sumokėti delspinigius, nuo pranešimo gavimo dienos laikoma, kad bet koku mokėjimu Pirkėjas visų pirma sumoka delspinigius.
- 7.2. Pardavėjas turi teisę be papildomo įspėjimo sustabdyti Prekių pardavimą, o taip pat vienašališkai nutraukti Sutartį tuo atveju, jeigu Pirkėjas daugiau kaip 20 (dvidešimt) dienų pažeidžia Sutartyje nustatytus atsiskaitymo terminus arba kitaip pažeidžia Sutartyje numatytus įsipareigojimus. Tokiu atveju Pardavėjas turi teisę reikalauti skolos ir netesybų sumokėjimo bei visų savo patirtų nuostolių atlyginimo.
- 7.3. Pagrindu Pardavėjui vienašališkai nutraukti Sutartį taip pat gali būti gauta informacija apie Pirkėjo nemokumą, kreditų negrąžinimą bei kitų prisiimtų finansinių įsipareigojimų nevykdymą.
- 7.4. Pirkėjui negrąžinus 100% gautos iš Pardavėjo apyvartinės taros, grąžinus nekokybišką ar nestandartinę tarą, Pirkėjas sumoka už negrąžintą, nekokybišką ar nestandartinę tarą pagal Pardavėjo pateiktą PVM sąskaitą - faktūrą. Pardavėjas įvertina tarą užstatine verte ir prideda teisės aktų nustatyto dydžio PVM.

Eil. Nr.	Prekių pavadinimas	Mato vnt.	Metinis poreikis (mato vnt.)	Mato vnt. kaina eurais be PVM	Metinio poreikio kaina eurais be PVM	Pristatymo terminas
1	2	3	4	5	6	7
1	Kopūstai	viso:	500			
	1-ketvirtis	kg	125			
	2-ketvirtis	kg	125	0,61	76,25	1 kartą savaitėje
	3-ketvirtis	kg	125	0,86	107,50	1 kartą savaitėje
	4-ketvirtis	kg	125	0,86		1 kartą savaitėje
2	Svogūnų galvutės	viso:	200			
	1-ketvirtis	kg	50	0,55	68,75	1 kartą savaitėje
	2-ketvirtis	kg	50	0,48	60,00	1 kartą savaitėje
	3-ketvirtis	kg	50	0,98	49,00	1 kartą savaitėje
	4-ketvirtis	kg	50	1,10	55,00	1 kartą savaitėje
3	Burokėliai	viso:	500			
	1-ketvirtis	kg	125	1,43	71,50	1 kartą savaitėje
	2-ketvirtis	kg	125	1,43		1 kartą savaitėje
	3-ketvirtis	kg	125	0,75	37,50	1 kartą savaitėje
	4-ketvirtis	kg	125	0,45	60,00	1 kartą savaitėje
4	Morkos	viso:	1000			
	1-ketvirtis	kg	250	0,48	68,75	1 kartą savaitėje
	2-ketvirtis	kg	250	0,55	93,75	1 kartą savaitėje
	3-ketvirtis	kg	250	0,75	56,25	1 kartą savaitėje
	4-ketvirtis	kg	250	0,95	237,50	1 kartą savaitėje
5	Obuoliai	viso:	800			
	1-ketvirtis	kg	200	1,45	362,50	1 kartą savaitėje
	2-ketvirtis	kg	200	1,40	350,00	1 kartą savaitėje
	3-ketvirtis	kg	200	1,40	187,50	1 kartą savaitėje
	4-ketvirtis	kg	200	0,75	120,00	1 kartą savaitėje
6	Bulvės	viso:	1500			
	1-ketvirtis	kg	375	0,6	150,00	1 kartą savaitėje
	2-ketvirtis	kg	375	0,72	144,00	1 kartą savaitėje
	3-ketvirtis	kg	375	0,56	112,00	1 kartą savaitėje
	4-ketvirtis	kg	375	0,48	180,00	1 kartą savaitėje
7	Agurkai	viso:	30			
	1-ketvirtis	kg	15	0,52	195,00	1 kartą savaitėje
	2-ketvirtis	kg	15	0,85	318,75	1 kartą savaitėje
	3-ketvirtis	kg	15	0,85	168,75	1 kartą savaitėje
	4-ketvirtis	kg	15	0,45	20,25	1 kartą savaitėje
8	Pomidorai	viso:	40			
	1-ketvirtis	kg	40	1,45	21,75	1 kartą savaitėje

1 1 1

	4-ketvirtis	kg	20		1,5	30,00	1 kartą savaitėje
9	Bananai	kg	20		1,9	38,00	1 kartą savaitėje
	viso:	kg	300				
	1-ketvirtis	kg	75		1,45	108,75	1 kartą savaitėje
	2-ketvirtis	kg	75		1,5	112,50	1 kartą savaitėje
10	3-ketvirtis	kg	75		1,42	106,50	1 kartą savaitėje
	4-ketvirtis	kg	75		1,55	116,25	1 kartą savaitėje
	Kriaušės	kg	320				
	viso:	kg					
11	1-ketvirtis	kg	80		1,22	97,60	1 kartą savaitėje
	2-ketvirtis	kg	80		1,22	97,60	1 kartą savaitėje
	3-ketvirtis	kg	80		1,22	97,60	1 kartą savaitėje
	4-ketvirtis	kg	80		1,22	97,60	1 kartą savaitėje
12	Apelsinai	kg	200				
	viso:	kg					
	1-ketvirtis	kg	50		0,95	47,50	1 kartą savaitėje
	2-ketvirtis	kg	50		1,25	62,50	1 kartą savaitėje
13	3-ketvirtis	kg	50		1,15	57,50	1 kartą savaitėje
	4-ketvirtis	kg	50		1,05	52,50	1 kartą savaitėje
	Citrinos	kg	40				
	viso:	kg					
14	1-ketvirtis	kg	10		1,5	15,00	1 kartą savaitėje
	2-ketvirtis	kg	10		1,5	15,00	1 kartą savaitėje
	3-ketvirtis	kg	10		1,5	15,00	1 kartą savaitėje
	4-ketvirtis	kg	10		1,5	15,00	1 kartą savaitėje
15	Vynuogės	kg	60				
	viso:	kg					
	1-ketvirtis	kg	15		3,25	48,75	1 kartą savaitėje
	2-ketvirtis	kg	15		3,15	47,25	1 kartą savaitėje
16	3-ketvirtis	kg	15		2,82	42,30	1 kartą savaitėje
	4-ketvirtis	kg	15		2,65	39,75	1 kartą savaitėje
	Viso:	kg	5490			4732,70	

Pardavėjas:

UAB ~~SANTEX~~

Igaliotas asmuo
Paulius Baronas

Pirkėjas:

Vsi Kazlų Rūdos pirminės sveikatos priežiūros centras

