

PIRKIMO SUTARTIS

2022-08-01 Nr. VPS-15

Vilnius

1. Vilniaus lopšelis-darželis „Celiukė“, juridinio asmens kodas 190015444, kurios registruota buveinė yra A. Kojelavičiaus 298, LT-11114, Vilnius, tel. 852672502, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Birutės Spruogienės, veikiančio pagal Vilniaus lopšelio-darželio „Celiukė“ nuostatus, toliau vadinama Užsakovu, ir

UAB Handelshus, juridinio asmens kodas 221412030, kurios registruota buveinė yra Naugarduko g. 102, Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama generalinio direktoriaus Donato Garbausko, veikiančio pagal įstatus, toliau vadinama Pardavėju,

toliau kartu šioje pirkimo sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi.

Vadovaujantis šviežių daržovių viešojo pirkimo rezultatais,

sudarė šią pirkimo sutartį, toliau vadinama – Sutartimi.

SUTARTIES OBJEKTAS

2. Vadovaujantis šioje Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka Pirkėjas paveda, o Pardavėjas įsipareigoja parduoti mėsą (toliau – Prekęs) pagal viešojo mažos vertės apklausos būdų mėsos pirkimo sąlygas

3. Prekių asortimentas, pavadinimai, kokybė, sudėtis, standartai, fasavimo ir pakavimo reikalavimai, orientaciniai kiekiai, yra nurodyti Sutarties I priede „Techninė specifikacija“.

4. Prekių tiekimo terminas – ne ilgesnis nei 6 mėnesiai nuo Sutarties pasirašymo dienos.

5. Prekių pristatymo terminai – Užsakovo užsakytos prekės turi būti pristatomos ne vėliau nei per 24 val. nuo užsakymo pateikimo arba per ilgesnį terminą, jei jį nurodė Užsakovas. Prekės turi būti pristatomos nuo 8 val. iki 13 val. Prekių pristatymo laikas gali būti keičiamas tik gavus rašytinį Užsakovo sutikimą.

6. Užsakovas pateikia užsakymą Tiekėjui. Tiekėjo pateiktu (nurodytu) kontaktiniu elektroniniu paštu arba įvesdamas užsakymo informaciją į maisto produktų užsakymų ir jų vykdymo elektroninę sistemą (jei Tiekėjas tokią sistemą turi) (toliau – Sistema). Tiekėjas įsipareigoja užtikrinti Užsakovui galimybę koreguoti užsakymus (ne daugiau nei 10 proc. užsakymo apimties) žodžiu prieš jų pristatymą ir ne vėliau kaip kitą dieną pakoreguojant užsakymo informaciją Sistemoje (jei Tiekėjas tokią sistemą turi) ar išsiunčiant elektroninį laišką Tiekėjo pateiktu (nurodytu) kontaktiniu elektroniniu paštu.

PREKIŲ ĮKAINIAI IR APMOKĖJIMAS

7. Prekių įkainiai (toliau – Įkainiai) yra pasiūlyti Tiekėjo Viešojo pirkimo metu. Sutartyje yra pasirinktas šis kainos apskaičiavimo būdas: fiksuoto įkainio. Prekių įkainiai nurodyti Sutarties priede Nr. 2.

8. Įkainiai apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, susijusias su Prekių tiekimu.

9. Ataskaitinis laikotarpis už gautas Prekes yra vienas kalendorinis mėnuo.

10. PVM saskaitos faktūros turi būti išrašomos ir pateikiamos Užsakovui pagal Prekių priėmimo-perdavimo aktų duomenis ne vėliau kaip iki 15 (penkioliktos) kiekvieno kalendorinio mėnesio dienos po ataskaitinio laikotarpio. PVM saskaitose faktūrose turės būti nurodyta ir detalizuota pateiktų Prekių apimtys. Tiekėjas PVM saskaitose faktūrose privalo nurodyti Sutarties

numerį. Tiekėjas PVM sąskaitose faktūrose privalo nurodyti matavimo vienetą, kitokie matavimo vienetai yra netinkami. Neįvykdžius šių reikalavimų PVM sąskaitos faktūros nebus priimanamos. Jos bus grąžintos kaip neatitinkančios Sutarties reikalavimų ir pagal jas nebus apmokama iki kol nebus pateiktos tinkamai parengtos PVM sąskaitos faktūros.

11. Užsakovas sumoka Tiekėjui už faktiškai pristatytas prekes po to, kai yra priimtos prekės. Prekes laikomos priimtomis, jeigu Užsakovo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą, pasirašo pristatytų prekių priėmimo – perdavimo aktą. Prekes priimanamos, jei jos pristatytos tinkamai, laiku ir yra geros kokybės. Atsižvelgiant į Sutarties pobūdį ir ypatumus, Šalys susitaria, kad už tinkamai laiku pristatytas ir kokybiškas prekes Užsakovas sumoka Tiekėjui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo dienos, kai Užsakovas pasirašo priėmimo-perdavimo aktą ir gauna PVM sąskaitą faktūrą arba lygiavertį dokumentą. Tais atvejais, kai yra objektyviai pagrįsta (pvz., vėluoja finansavimas iš biudžeto), mokėjimai gali būti atidedami, vėlavimo laikotarpiui, bet ne ilgiau kaip per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo priėmimo-perdavimo akto pateikimo Užsakovui dienos. Tiekėjas, kartu su (PVM) sąskaita faktūra, turi pateikti Užsakovui pristatytų prekių priėmimo – perdavimo aktą. Užsakovas neapmoka už pristatytas prekes, jeigu Užsakovo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą, nepasirašo pristatytų prekių priėmimo – perdavimo akto. Vykdamas Sutartį, PVM sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai turi būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus atvejus, kai mobilizacijos, karo ir nepaprastosios padėties atveju yra CVP IS ar informacinės sistemos „E. sąskaita“ pažeidimų, dėl kurių negalimas Užsakovo ir Tiekėjo keitimasis informacija naudojantis šiomis sistemomis.

12. Uždelsus atsiskaityti už pateiktas Prekes Užsakovas, Tiekėjui reikalaujant, moka delspinigius – 0,02 (dvi šimtasias) procento nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną. Šalys susitaria, kad šiuo atveju palūkanos nemokamos.

13. Visi atsiskaitymai vykdomi nacionaline valiuta pavedimu į Sutartyse nurodytas Šalių atsiskaitomąsias banko sąskaitas. Pasikeitus banko sąskaitai, Šalis privalo informuoti apie šį pasikeitimą per protingą terminą, kuris negali būti ilgesnis kaip 7 (septynios) darbo dienos. Sumokėjimo už Prekes diena yra laikoma diena, kai Užsakovas atliko pavedimą iš savo banko sąskaitos į Sutartyje nurodytą Tiekėjo banko sąskaitą.

14. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedimuose, Užsakovui atlikus mokėjimus pagal Sutartį, įmokos pirmiausia yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems įsiskolinimams pagal Sutartį, antrąją eilę – delspinigiams apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal Sutartį), trečiąją eilę – palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį).

15. Jei Užsakovas Tiekėjui sumokėjo daugiau, nei jam priklauso pagal Sutartį, Tiekėjas permokėtą sumą privalo grąžinti Užsakovui per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo reikalavimo grąžinti permoką gavimo.

16. Užsakovui grąžintinos sumos gali būti įskaitomos, Užsakovui raštu sutikus.

ŠALIŲ PATVIRTINIMAI IR GARANTIJOS

17. Šalys viena kitai patvirtina ir garantuoja, kad:

17.1. yra veiksmi ir jos atstovo parašas šią Šalią besilygiškai įpareigoja vykdyti šią Sutartį;

17.2. pateikė visus dokumentus ir gavo sutikimus ir leidimus, kurie yra reikalingi pasirašyti šią Sutartį ir ją tinkamai vykdyti;

17.3. šios Sutarties pasirašymas ir vykdymas nepažeidžia jokių susitarimų ar sutarčių, kurių šalimi yra ji, arba teismo sprendimo, nuosprendžio, nutarties, nutarimo ar įsakymo, arba arbitražo sprendimo, taikomo Šaliai, ir neprieštarauja jokiems Šaliai taikomiems teisės aktams.

18. Sutartčiai vykdyti pasitelkiami šie subtiekejai:

Tiekėjas įsipareigoja ne vėliau kaip iki Sutarties vykdymo pradžios raštu pranešti Užsakovo atstovui subtiekejų kontaktinius duomenis ir subtiekejų atstovus.

19. Sutarties galiojimo metu subtiekejų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subtiekejų, didesnės (mažesnės) Sutarties dalies (veiklos), negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subtiekejiui, papildomu ar nauju (tuo atveju kai teikiant pasiūlymą subtiekejiui nebuvo

žinomi) subtiekėjų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subtiekėjų atsisakymas galimas tik raštu apra-
tai informavus Užsakovą.

20. Užsakovas reikalauja, kad kartu su informacija apie naujus subtiekėjus (kur jų pajėgumais remiamasi kvalifikacijai pagrįsti) būtų pateikti atitiktą kvalifikacijoms reikalavimams (jei jie buvo keliami) patvirtinantys dokumentai. Anksčiau minėti dokumentai pateikiami tai dienai, kai Tiekėjas kreipiasi į Užsakovą su prašymu pakeisti subtiekėjus.

21. Papildomai ar naujai pasitelkiamu subtiekeju negali būti viešojo pirkimo dalyvis ar pasiūlymą viešajame pirkime teikusių tiekėjų grupės partneris.

22. Pakeitus Sutartyje numatytus subtiekėjus vietomis, perdavus didesnę (mažesnę) Sutarties dalį (veiklą), negu buvo suderinta, kitam Sutartyje numatytam subtiekeju, ir (ar) pasitelkus papildomus ar naujus subtiekėjus, subtiekejai gali pradėti vykdyti Sutartį, tik Užsakovui ir Tiekėjui pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties. Šiame susitarime nurodoma pagrindinė informacija apie subtiekėją ir Sutarties dalis (veiklą), kuriai jis yra pasitelkiamas. Šis papildomas susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

23. Tiekėjas patvirtina ir garantuoja, kad:

23.1. Vykdydamas Sutartį laikysis visų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrins, kad jo darbuotojai jų laikytųsi. Tiekėjas garantuoja Užsakovui nuostolių atlyginimą, jei Tiekėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų minėtųjų įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai.

23.2. Tiekėjas patvirtina, kad yra vienintelis atsakingas asmuo, jei trečiosios šalys pateiktų reikalavimų dėl jų patirtos žalos turtui ar asmeniui, padarytos Tiekėjo ar jo darbuotojų vykdam Sutartį. Tiekėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Užsakovui, jei jam būtų keliami tokie reikalavimai.

23.3. Tiekėjas yra mokęs, jam nėra iškelta bankroto ar restruktūrizavimo byla, remiantis visais taikytiniais teisės aktais, ir jo atžvilgiu nėra nagrinėjamos ir jam negresia jokios bankroto arba nemokumo bylos ar procesai.

24. Šalių patvirtinimai ir garantijos privalo būti ir išlikti teisingi šios Sutarties galiojimo laikotarpiu. Jei kuris nors Šalies patvirtinimas ar garantija po Sutarties sudarymo tampa netekusiu ar neteisingu, tokį patvirtinimą ar garantiją pateikusi Šalis privalo nedelsiant, tačiau visais atvejais ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų pateikti kitai Šaliai pranešimą raštu.

25. Tiekėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi be išankstinio Užsakovo rašytinio sutikimo. Be Užsakovo Bankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perdavimo laikytini netekusiais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

26. Tiekėjas įsipareigoja

26.1. pradėti tiekti Prekes po sutarties įsigaliojimo, vadovaujantis technine specifikacija (1 priedas);

26.2. nuosekliai vykdyti Sutartį, pristatyti Prekes į vietą, įskaitant nekokybiškų Prekių pakeitimą kokybiškomis. Tiekėjas pasirūpina visa būtina įranga, darbu priežiūra ir darbo jėga, reikalinga Sutarties vykdymui;

26.3. Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka pateikti Užsakovui pristatytų Prekių aktus;

26.4. nedelsiant atsižvelgti į Užsakovo pastabas ir pretenzijas dėl Prekių tiekimo;

26.5. vykdyti Užsakovo teisetus nurodymus, susijusius su Sutarties vykdymu. Jei Tiekėjas mano, kad Užsakovo nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, jis apie tai raštu praneša Užsakovui per 5 dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos;

26.6. tuo atveju jei Tiekėjas veikia jungtines veiklas (partnerystės) pagrindu, partneriai visi kartu yra atsakingi už Sutarties nuostatų vykdymą pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitas teisės aktus. Tiekėjas įsipareigoja paskirti vieną iš partnerių atstovauti santykiuose su Užsakovu;

26.7. Tiekėjas įsipareigoja savo sąskaita atlyginti nuostolius Užsakovui ir tretiesiems asmenims, kurie atsirado dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar jos nevykdymo.

26.8. jeigu Tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa, Tiekėjas Užsakovui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmuo.

27. Užsakovas įsipareigoja:

27.1. pasirašyti Prekių priėmimo aktą, jei Prekės atitinka Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus, yra laiku ir tinkamai pristatytos;

27.2. laiku apmokėti už tinkamai Tiekėjo pristatytas ir Užsakovo priimtas Prekes.

27.3. nepriimti iš Tiekėjo nekokybiškų Prekių arba jeigu Prekes neatitinka užsakymo arba pristatymo dokumentų (sąskaitų faktūrų, aktų), ar Prekės nėra perkamų Prekių specifikacijoje;

27.4. laikytis pateiktų Prekių laikymo, paruošimo ir vartojimo taisyklių, nepažeisti Prekių vartojimo termino;

27.5. jeigu PVM sąskaitų faktūrų išrašymui reikia Užsakovo pateikiamų duomenų, Užsakovas įsipareigoja šiuos duomenis pateikti ne vėliau nei 6 (šeštą) mėnesio darbo dieną, einančio po mėnesio, už kurį atsiskaitoma.

28. Užsakovas turi teisę duoti nurodymus Tiekėjui ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, jei tai būtina tinkamam Sutarties įvykdymui ir (ar) jos trūkumų pašalinimui.

PREKIŲ KOKYBĖ

29. Visos Prekes privalo atitikti Sutartyje, jos prieduose ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose įtvirtintus reikalavimus.

30. Prekės visais atžvilgiais privalo atitikti produktų saugos, kokybės reikalavimus, nustatytus Lietuvos Respublikos įstatymuose, kituose teisės aktuose, standartuose, techniniuose reglamentuose, pirkimo dokumentuose pateiktose techninėse specifikacijose.

PREKIŲ PRISTATYMAS

31. Tiekėjas Prekes Užsakovui pristato ir iškrauna Užsakovo nurodytoje vietoje su Užsakovu suderintu laiku.

32. Kartu su Prekėmis Tiekėjas pateikia prekių priėmimo-perdavimo aktą, kuriame turi būti nurodyta Prekių partijos numeris(-iai), galutinė realizacijos data, sutampanti su duomenimis ant pateiktų Prekių ženklinimo etikečių.

33. Tiekėjas pasirūpina, kad Prekės būtų supakuotos taip, kad jas gabenant į Užsakovo nurodytą vietą jos nebūtų apgadintos ir nepažeigtų jų kokybė.

34. Tiekėjas Prekių tarą ir pakuotes išsiveža savo lėšomis.

PATIKRINIMAI

35. Užsakovas užsakytas ir pateiktas Prekes privalo apžiūrėti, patikrinti ir suskaičiuoti pateiktas Prekes ir pristatymo dokumentus, kad galėtų įsitikinti, jog visos pristatytos Prekes atitinka užsakymą, yra reikiamos kokybės ir apimtys.

36. Prekės nebus priimtos, kol nebus pasirašytas Prekių priėmimo aktas.

37. Užsakovui per 24 val. po Prekių priėmimo nustačius, kad Prekės netenkina nustatytų reikalavimų, yra nekokybiškos, nesutampa duomenys ant Prekių etikečių ir pristatymo dokumentuose arba Pristatytas mažesnis Prekių kiekis, Užsakovas žodžiu apie tai informuoja Tiekėją ir fiksuoja siųsdamas elektroninį laišką Tiekėjo pateiktu el. paštu arba Sistemoje bei reikalauja ne vėliau kaip per 2 valandas pakeisti Prekes tinkamomis Prekėmis ar pateikti trūkstamą Prekių kiekį. Jei Tiekėjas pateikia tinkamas Prekes arba trūkstamą Prekių kiekį ne vėliau kaip per 2 valandas, toks užsakymo neatitikimas nebus laikomas Sutarties pažeidimu.

38. Tiekėjui neištaisius aukščiau minėtų Sutarties vykdymo trūkumų, Užsakovas surašo Prekių neatitikimo aktą ir per 3 darbo dienas praneša Tiekėjui apie Sutarties sąlygų pažeidimą.

39. Užsakovas gali reikalausti Tiekėjo sąskaita atlikti Prekės kokybės laboratorinius bandymus

Užsakovui įsitikinti, kad Tiekėjo tiekiamų Prekių struktūra, sudėtis, maistinė vertė, ar kiti rodikliai atitinka konkurso sąlygų perkamų Prekių specifikaciją, Tiekėjo pasiūlymą, Sutartį, Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktuose nustatytus reikalavimus. Bandymai apima produkto kokybės, pesticidų, mikrobiologinius ir cheminius laboratorinius testus. Sertifikuotos įstaigos bandymų rezultatus Tiekėjas turi pateikti Užsakovui per 30 dienų nuo Užsakovo reikalavimo datos.

40. Nustačius, kad Prekės struktūra, sudėtis, maistinė vertė, ar kiti rodikliai neatitinka konkurso sąlygų perkamų Prekių specifikacijos, Tiekėjo pasiūlymo, Sutarties, Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktuose nustatytų reikalavimų, Tiekėjas privalo per 15 darbo dienų nuo Užsakovo pranešimo Tiekėjui datos, pasiūlyti ir suderinti su Užsakovu jam tinkamą Prekę už pirkiniai pasiūlytą kainą.

PREKIŲ PRIĖMIMAS

41. Užsakovas pasirašo Prekių priėmimo aktą, jei Prekės atitinka nustatytus reikalavimus, yra tinkamai pristatytos bei įvykdyti kiti sutartiniai įsipareigojimai.

42. Jei Užsakovas negali vietoje patikrinti pristatytų Prekių, tai Prekių priėmimo akto nepasirašo, o pasirašo patikrinus Prekes. Užsakovas pasirašo aktą ne vėliau nei kita diena (Prekių patikrinimui skiriamos 24 val.).

43. Užsakovas pasirašo Prekių gavimą patvirtinantį aktą po kiekvieno Prekių pristatymo.

PRISTATYMO TERMINŲ NESILAIKYMAS

44. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės vėluoja pristatyti visas ar kai kurias Užsakovo užsakyme nurodytas Prekes iki Prekių užsakyme numatyto pristatymo termino, Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo priemonių, numatytų Sutartyje, pradėti skaičiuoti delspinigius. Tiekėjui vėluojamų pristatytų Prekių kaina mažinama 0,02 % nuo vėluojamų pristatytų Prekių vertės už kiekvieną termino praleidimo valandą. Jei dėl vėlavimo pristatyti Prekes neįmanoma tinkamai panaudoti kitų, jau pristatytų Prekių, šiame straipsnyje minėti delspinigiai skaičiuojami nuo bendros tos dienos užsakytų Prekių vertės.

45. Jei Užsakovas įgijo teisę reikalauti delspinigių, jis gali raštu įspejęs Tiekėją:

45.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Tiekėjui mokėtinų sumų;

45.2. teisės aktų nustatyta tvarka nepristatytas prekes įsigyti iš trečiojo asmens, o įsigijimo kaina išskaičiuojama iš Tiekėjui mokėtinų bendros sumos.

TIEKĖJO GARANTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

46. Tiekėjas garantuoja, kad pristatytos Prekės yra tinkamos kokybės. Visos Prekes privalo atitikti Sutartyje, jos prieduose bei Lietuvos Respublikos teisės aktuose įtvirtintus reikalavimus.

47. Tiekėjas privalo iki šioje Sutartyje nurodyto termino savo sąskaita pašalinti visas garantinio laikotarpio metu pastebėtus defektus, kurie:

47.1. atsirado dėl to, kad gamintojo buvo naudojamos blogos kokybės žaliava, dėl gamybos technologijos pažeidimų ar reikalavimų neatitinkančių pristatymo sąlygų;

47.2. atsirado dėl kokių nors Tiekėjo veiksmų ar neveikimo garantinio laikotarpio metu;

47.3. buvo pastebėti Užsakovui tikrinant ar vartojant pristatytas Prekes.

48. Garantinis laikotarpis visoms Prekėms galioja iki šių Prekių tinkamumo naudoti termino pabaigos.

49. Prekės garantinio laikotarpio trukmė sutampa su Prekes tinkamumo naudoti (vartoti) terminu ir pristatymo momentui negali būti mažesne nei 1/3 (trečdalis) tinkamumo naudoti Prekei nustatyto termino ir turi atitikti Lietuvos higienos normos HN 119:2014 „Maisto produktų ženklavimas“ (su vėlesniais pakeitimais) reikalavimus. Mikrobiologinių požymių labai greitai gendančių produktų tinkamumo naudoti terminas turi būti nurodytas ant pakuotės (Tinka vartoti iki (data)).

50. Jei kokybės defektai išaiškėja garantinio laikotarpio metu, Užsakovas raštu įspėja apie tai Tiekėją. Jei Tiekėjas nepašalina defekto per įspėjime nurodytą laikotarpį, Užsakovas turi teisę teisės aktų nustatyta tvarka įsigyti reikalingas Prekes iš kito tiekėjo. Tokiu atveju Užsakovo patirtos išlaidos išskaičiuojamos iš Tiekėjui mokėtinų sumų.

51. Ypatingos skubos atvejais, kai su Tiekėju negalima iš karto susisiekti arba kai susisiekti pavyksta, bet Tiekėjas negali imtis nurodytų priemonių, Užsakovas teisės aktų nustatyta tvarka gali įsigyti reikalingų Prekių Tiekėjo sąskaita. Užsakovas kuo greičiau informuoja Tiekėją apie įsigytas Prekes. Užsakovo išlaidos išskaičiuojamos iš Tiekėjui mokėtinų sumų už pateiktas Prekes.

ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ IR SUTARTIES NUTRAUKIMAS

52. Užsakovas turi teisę bet kada vienašališkai nutraukti Sutartį, įsėjęs Tiekėją prieš 30 (trisdešimt) dienų. Nutraukus Sutartį, Šalys neatleidžiamos nuo įsipareigojimų iki Sutarties nutraukimo dienos pilnai atsiskaityti viena su kita už iki Sutarties nutraukimo pateiktas Prekes.

53. Papildomai Užsakovas, įsėjęs Tiekėją prieš 30 dienų, gali nutraukti Sutartį šiais atvejais:

53.1. kai Tiekėjas perleidžia sutartinius įsipareigojimus be Užsakovo leidimo;

53.2. kai Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

53.3. dėl kitokio pobūdžio Tiekėjo neveiknumo, trukdančio vykdyti Sutartį;

53.4. Tiekėjas įrašomas į Viešųjų pirkimų tarnybos skelbiama nepatikimų tiekėjų sąrašą.

54. Nutraukiant Sutartį, parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Užsakovo skolą Tiekėjui ir Tiekėjo skolą Užsakovui.

55. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Tiekėjo kaltės, Užsakovo nuostoliai ar išlaidos gali būti išieškomi išskaičiuojant juos iš Tiekėjui mokėtinų sumų.

56. Šalys gali nutraukti Sutartį abipusiu raštišku Šalių susitarimu.

57. Užsakovas gali nutraukti Sutartį ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais atvejais.

58. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės esant nemogamos jėgos (force majeure) aplinkybėms pagal LR CK 6.212 str.

59. Šalys susitaria, kad kitus teisminiams ginčui dėl atsiskaitymo už patiektas Prekes, Tiekėjas gali reikalauti priteisti ne didesnes kaip 5 (penkių) procentų metines palūkanas nuo nesumokėtos sumos, kaip tai numatyta LR CK 6.210 str. 1 d.

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

60. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai - laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016.679 (GDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisines apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

61. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį arba būtinybe pasinaudoti iš Sutarties kylančiomis teisėmis.

62. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numatytos teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.

63. Gali būti tvarkomi šie Šalių vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių Šalims, duomenys: (I) vardas, pavardė; (II) kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas; (III) užimamos pareigos; (IV) įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus, adresus; (V) Šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas, ar kiti duomenys suformuojami Sutarties vykdymo metu.

64. Tvarkomus duomenis gali gauti: (I) Šalių darbuotojai, atsakingi už Šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat vykdančys buhalterines apskaitos, informacinių sistemų priežiūros, verslo rodiklių analitikos ir verslo planavimo funkcijas; (II) informacinių sistemų, kurias Šalys naudoja tarpusavio santykių valdymui, teikėjai ir priežiūrėtojai; (III) mokesčių inspekcija; (IV) bankai; (V) Šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties vykdymu.

65. Jei Šalys ketina pasinaudoti kitų tolesnių duomenų tvarkytojų paslaugomis, Šalys perduos kitai Šaliai informaciją apie tolesnį duomenų tvarkytoją. Tokiu atveju, Šalys privalo užtikrinti, kad tolesnis duomenų tvarkytojas vykdys bent tuos pačius įsipareigojimus ir įgaliojimus, kuriuos ši Sutartis nustato. Taip pat Šalys supranta, kad jos pačios atsakys už tolesnių duomenų tvarkytojų veiksmus ir neveikimą.

66. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinis asmenis (darbuotojus, įgaliotinius, valdymo organų narius, savo sub tiekėjų darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutartimi su Šalimis vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus arba gali būti perduoti Šalims ir bus arba gali būti Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais; kur ir kiek laiko asmens duomenys bus saugomi, ir kas turės galimybę su jais susipažinti. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutartimi su Šalimis vykdyti ir išvardinti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

67. Šalys šiuo susitaria, kad po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo, jos sunaikins arba grąžins visus joms patikėtus tvarkyti asmens duomenis pagal Sutartį ir jų kopijas, nebent Europos Sąjungos (ES) ar jų šalies įstatymai nustato reikalavimą saugoti asmens duomenis.

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

68. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo ir galioja iki visišku sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

69. Šalys, vykdydamos Sutarties įsipareigojimus vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais, Sutartimi, viešojo pirkimo dokumentais ir Tiekėjo pateiktu pasiūlymu. Viešojo pirkimo dokumentai ir Tiekėjo pasiūlymas (su priedais) yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

70. Sutartis keičiama vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

71. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylanti iš šios Sutarties ar susijusi su šia Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, Šalys spręs derybomis. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, ginčas bus sprendžiamas teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.

72. Sutartimi, iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

73. Sutarties Šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus joje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisėms aktams.

74. Bet kokie pranešimai, informacija, dokumentacija ar korespondencija dėl Sutarties ar jos vykdymo turi būti įforminta raštu lietuvių kalba ir išsiųsta registruotu paštu per kurjerį, faksu ar elektroniniu paštu. Jeigu informacija perduodama faksu ar elektroniniu paštu, ji laikoma tinkamai perduota tik tuo atveju, jeigu Šalis, kuriai skirta tokia informacija, faksu arba elektroniniu paštu patvirtina jos gavimo faktą.

75. Pasikeitus Šalies buveinės adresu, banko sąskaitos numeriui ar kitiems rekvizitams, Šalis privalo apie tai pranešti kitai Šaliai. Neįvykdžius šių reikalavimų Šalis neturi teisės reikšti pretenzijų ar atsisakymų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti vadovaujantis paskutine turima informacija, neatitinka Sutarties sąlygų, arba kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal paskutinius turimus rekvizitus.

76. Sutartis pasirašyta lietuvių kalba 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

PRIEDAI

- 1 priedas. Techninė specifikacija
2 priedas. Prekių kainai

ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Pirkėjas

Vilniaus lopšelis-darželis „Coliuke“
Kodas 190015444
A. Kojetavičiaus 298, LT-11114, Vilnius
tel. (85) 2672502
El. paštas rastine@coliuke.vilnius.lm.lt

Vilniaus lopšelio-darželio „Coliuke“ direktorė
Birutė Spruogienė
Birutė Spruogienė
A. V.

Pardavėjas

UAB „Handelshus“
Naugarduko g. 102, Vilnius
Juridinio asmens kodas 221412030
PVM kodas LT214120314
A/s LT564010042400528505
Luminor Bank AB
banko kodas 40100
El. paštas: info@handelshus.eu
tel. +8 700 50040

Generalinis direktorius
Donatas Garbanskas



PASIŪLYMO FORMA

2022-07-11

Daržovės

Dalyvio pavadinimas ir kodas (jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė, nurodyti visų tiekėjų grupės partnerių pavadinimai ir kodai)	UAB Handelshus
Dalyvio adresas (jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė, nurodyti visų tiekėjų grupės partnerių adresus)	Naugarduko g. 102, LT-03160 Vilnius
Dalyvio įgalioto asmens pasirašyti pasiūlymą vardas ir pavardė	Renata Tirilė
Dalyvio įgalioto asmens bendrauti pateikto pasiūlymo klausimais	Renata Tirilė
Dalyvio telefono/fakso numeris	8 700 50040
Dalyvio el. pašto adresas	info@handelshus.eu

Pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo dokumentų sąlygomis.

Siūlome šias prekių įkainius:

Eil. nr.	Prekių pavadinimas	Mato vnt.	Preliminarus 6 mėn. prekių tiekimo laikotarpio kiekis	Vnt. įkainis EUR be PVM	Preliminari kaina EUR be PVM
Sausis					
1.	Agurkai, ilgavaisiai	kg	20	1,21	24,20
2.	Agurkai, trumpavaisiai	kg	20	1,03	20,60
3.	Bulvės	kg	150	0,52	78,00
4.	Česnakai	kg	1	2,82	2,82
5.	Baltieji gūžiniai kopūstai	kg	30	0,52	15,60
6.	Raudonieji gūžiniai kopūstai	kg	10	0,75	7,50
7.	Žiediniai kopūstai	kg	20	1,26	25,20
8.	Burokai raudoni	kg	40	0,69	27,60
9.	Cukinijos	kg	20	1,49	29,80
10.	Morkos	kg	100	0,40	40,00
11.	Morkos, mažos, plautos	kg	50	3,68	184,00
12.	Paprikos saldžiosios geltonos	kg	3	1,90	5,70
13.	Paprikos saldžiosios raudonos	kg	3	1,67	5,01
14.	Pomidorai apvalieji	kg	10	1,44	14,40
15.	Pomidorai slyviniai	kg	30	1,32	39,60
16.	Ridikėliai ropiniai	kg	5	1,44	7,20
17.	Ridikėliai ilgavaisiai	kg	5	1,31	6,55
18.	Salotos, gūžinės, „Iceberg“ tipo	kg	10	1,72	17,20
19.	Kininiai kopūstai	kg	10	0,98	9,80

20.	Salotos, lapinės	kg	3	3,68	11,04
21.	Svogūnai ropiniai	kg	50	0,52	26,00
22.	Porai	kg	5	1,71	8,55
23.	Krapai	kg	1	4,60	4,60
24.	Svogūnų laiškai	kg	1	4,60	4,60
25.	Petražolės	kg	1	4,02	4,02
26.	Salierų šaknys	kg	3	1,02	3,06
Vasaris					
27.	Agurkai, ilgavaisiai	kg	20	1,38	27,60
28.	Baltieji gūžiniai kopūstai	kg	40	1,03	41,20
29.	Bulvės	kg	150	0,46	69,00
30.	Česnakai	kg	1	2,53	2,53
31.	Raudonieji gūžiniai kopūstai	kg	10	0,69	6,90
32.	Žiediniai kopūstai	kg	20	1,15	23,00
33.	Burokai raudoni	kg	40	0,46	18,40
34.	Cukinijos	kg	20	1,32	26,40
35.	Morkos	kg	100	0,40	40,00
36.	Morkos, mažos, plautos	kg	50	3,91	195,50
37.	Paprikos saldžiosios geltonos	kg	3	1,90	5,70
38.	Paprikos saldžiosios raudonos	kg	3	1,67	5,01
39.	Pomidorai slyviniai	kg	30	1,44	43,20
40.	Salotos, gūžinės, „Iceberg“ tipo	kg	10	1,84	18,40
41.	Kininiai kopūstai	kg	5	1,02	5,10
42.	Salotos, lapinės	kg	6	3,68	22,08
43.	Svogūnai ropiniai	kg	50	0,46	23,00
44.	Porai	kg	3	1,48	4,44
45.	Krapai	kg	1	5,75	5,75
46.	Svogūnų laiškai	kg	1	5,75	5,75
47.	Petražolės	kg	1	5,17	5,17
48.	Salierų šaknys	kg	3	1,03	3,09
Kovas					
49.	Agurkai, ilgavaisiai	kg	20	1,67	33,40
50.	Baltieji gūžiniai kopūstai	kg	40	0,40	16,00
51.	Bulvės	kg	150	0,40	60,00
52.	Česnakai	kg	1	2,59	2,59
53.	Raudonieji gūžiniai kopūstai	kg	10	0,75	7,50
54.	Žiediniai kopūstai	kg	20	1,32	26,40
55.	Burokai raudoni	kg	40	0,40	16,00
56.	Cukinijos	kg	20	1,71	34,20
57.	Morkos	kg	100	0,34	34,00
58.	Morkos, mažos, plautos	kg	50	3,68	184,00
59.	Paprikos saldžiosios geltonos	kg	3	1,95	5,85
60.	Paprikos saldžiosios raudonos	kg	3	1,84	5,52
61.	Pomidorai slyviniai	kg	30	1,67	50,10
62.	Salotos, gūžinės, „Iceberg“ tipo	kg	10	1,84	18,40
63.	Kininiai kopūstai	kg	10	1,03	10,30
64.	Salotos, lapinės	kg	3	3,45	10,35
65.	Svogūnai ropiniai	kg	50	0,40	20,00
66.	Porai	kg	1	1,48	1,48

67.	Krapai	kg	1	5,75	5,75
68.	Svogūnų laiškai	kg	1	6,90	6,90
69.	Petražolės	kg	1	4,60	4,60
70.	Salierių šaknys	kg	3	1,03	3,09
Balandis					
71.	Agurkai, ilgavaisiai	kg	20	2,07	41,40
72.	Baltieji gūžiniai kopūstai	kg	40	0,40	16,00
73.	Bulvės	kg	150	0,34	51,00
74.	Česnakai	kg	1	2,82	2,82
75.	Raudonieji gūžiniai kopūstai	kg	10	0,75	7,50
76.	Žiediniai kopūstai	kg	20	1,32	26,40
77.	Burokai raudoni	kg	40	0,29	11,60
78.	Cukinijos	kg	20	2,07	41,40
79.	Morkos	kg	100	0,34	34,00
80.	Morkos, mažos, plautos	kg	50	3,91	195,50
81.	Paprikos saldžiosios geltonos	kg	3	2,07	6,21
82.	Paprikos saldžiosios raudonos	kg	3	2,53	7,59
83.	Salotos, gūžinės, „Iceberg“ tipo	kg	10	2,76	27,60
84.	Kininiai kopūstai	kg	10	1,09	10,90
85.	Salotos, lapinės	kg	3	3,68	11,04
86.	Svogūnai ropiniai	kg	50	0,34	17,00
87.	Porai	kg	1	1,37	1,37
88.	Krapai	kg	1	6,90	6,90
89.	Svogūnų laiškai	kg	1	6,90	6,90
90.	Petražolės	kg	1	4,60	4,60
91.	Salierių šaknys	kg	3	1,03	3,09
Gegužė					
92.	Agurkai ilgavaisiai	kg	20	2,82	56,40
93.	Agurkai trumpavaisiai	kg	30	3,45	103,50
94.	Baltieji gūžiniai kopūstai	kg	50	0,40	20,00
95.	Bulvės	kg	150	0,46	69,00
96.	Česnakai	kg	1	2,93	2,93
97.	Raudonieji gūžiniai kopūstai	kg	10	0,75	7,50
98.	Žiediniai kopūstai	kg	20	1,44	28,80
99.	Burokai raudoni	kg	40	0,34	13,60
100.	Cukinijos	kg	20	2,82	56,40
101.	Morkos	kg	100	0,40	40,00
102.	Morkos, mažos, plautos	kg	50	4,48	224,00
103.	Paprikos saldžiosios geltonos	kg	3	2,99	8,97
104.	Paprikos saldžiosios raudonos	kg	3	2,82	8,46
105.	Pomidorai avietiniai	kg	30	2,70	81,00
106.	Salotos, gūžinės, „Iceberg“ tipo	kg	10	2,99	29,90
107.	Kininiai kopūstai	kg	10	1,21	12,10
108.	Svogūnai ropiniai	kg	50	0,40	20,00
109.	Porai	kg	5	1,37	6,85
110.	Krapai	kg	1	6,90	6,90
111.	Svogūnų laiškai	kg	1	6,90	6,90
112.	Petražolės	kg	1	5,17	5,17
113.	Salierių šaknys	kg	3	1,09	3,27

Birželis					
114.	Agurkai ilgavaisiai	kg	20	3,33	66,60
115.	Agurkai trumpavaisiai	kg	30	1,26	37,80
116.	Baltieji gūžiniai kopūstai	kg	50	0,40	20,00
117.	Bulvės	kg	150	0,34	51,00
118.	Česnakai	kg	1	2,82	2,82
119.	Raudonieji gūžiniai kopūstai	kg	10	0,75	7,50
120.	Žiediniai kopūstai	kg	20	1,48	29,60
121.	Burokai raudoni	kg	40	0,46	18,40
122.	Cukinijos	kg	20	3,33	66,60
123.	Morkos	kg	100	0,34	34,00
124.	Morkos, mažos, plautos	kg	50	4,48	224,00
125.	Paprikos saldžiosios geltonos	kg	3	3,22	9,66
126.	Paprikos saldžiosios raudonos	kg	3	3,68	11,04
127.	Pomidorai avietiniai	kg	30	2,76	82,80
128.	Salotos, gūžinės, „Iceberg“ tipo	kg	10	3,05	30,50
129.	Kininiai kopūstai	kg	10	1,09	10,90
130.	Svogūnai ropiniai	kg	50	0,40	20,00
131.	Porai	kg	5	1,37	6,85
132.	Krapai	kg	1	6,90	6,90
133.	Svogūnų laiškai	kg	1	6,90	6,90
134.	Petražolės	kg	1	5,75	5,75
135.	Salierų šaknys	kg	3	1,03	3,09
PVM 813,01 EUR					
Bendra preliminarį pasiūlymo kaina su PVM 4684,49 EUR (keturi tūkstančiai šeši šimtai aštuoniasdešimt keturi eurai, keturiasdešimt devyni euro centai)					

Į kainą turi būti įskaityti visi dalyvio mokami mokesčiai ir visos dalyvio patiriamos su pasiūlymo rengimu ir su pirkimo sutarties vykdymu susijusios, tame tarpe elektroninių sąskaitų faktūrų pateikimo, išlaidos.

Informacija apie kiekvieno tiekėjų grupės partnerio savo jėgomis numatomų tiekti prekių dalies vertę (pildoma, jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė):

Eil. nr.	Partnerio pavadinimas	Numatomos tiekti prekės	Partnerio prekių dalies vertė pasiūlymo kainoje	
			EUR su PVM	Proc.
Viso:				

Dalyvis pasiūlyme privalo išviešinti subtiektėjus:

Eil. nr.	Subtiektėjo pavadinimas, kodas ir adresas	Numatomos tiekti prekės	Pirkimo sutarties dalis pasiūlymo kainoje, kuriai ketinama pasitelkti subtiektėjus	
			EUR su PVM	Proc.
Viso:				

Pastaba. Tiekėjo (tiekėjų grupės partnerių) ir subtiekiejų bendra numatomų tiekti prekių vertė turi atitikti bendrą pasiūlymo sumą EUR su PVM.

Siūlomos prekės visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. nr.	Dokumentų pavadinimai
	Igaliojimas RT (konfidencialu) Handelshus

Šiame pasiūlyme yra pateikta konfidenciali informacija:

Eil. nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumente esanti konfidenciali informacija ¹ (nurodoma dokumento dalis / puslapis, kuriame yra konfidenciali informacija)	Konfidencialios informacijos pagrindimas (paaiškinama, kuo remiantis nurodytas dokumentas ar jo dalis yra konfidencialūs)
	Igaliojimas RT (konfidencialu) Handelshus		Asmens duomenų apsauga
	...		

Jeigu kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, įsipareigojame perkančiajai organizacijai, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys. Perkančiajai organizacijai pareikalavus, įsipareigojame pateikti dokumentus, įrodančius, kad pirkimo sutartį vykdo ar vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

Pasiūlymas galioja iki pirkimo dokumentuose nurodyto termino pabaigos.

Vadybininkė Renata Tirilė



Dalyvis arba jo įgaliotas asmuo

parašas

vardas ir pavardė

¹ Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Jei dalyvis šios lentelės neužpildo ir (ar) failo (bylos) pavadinime nenurodo „konfidencialu“, perkančioji organizacija laiko, kad jo pateiktame pasiūlyme nėra konfidencialios informacijos.

¹ Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Jei dalyvis šios lentelės neužpildo ir (ar) failo (bylos) pavadinime nenurodo „konfidencialu“, perkančioji organizacija laiko, kad jo pateiktame pasiūlyme nėra konfidencialios informacijos.

PRIEDAI

- 1 priedas. Techninė specifikacija
- 2 priedas. Prekių įkainiai

ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Pirkėjas

Vilniaus lopšelis-darželis „Coliuke“
Kodas 190015444
A Kojelavičiaus 298, LT-11114, Vilnius
Tel (85) 2672502
El. paštas rastine@coliuke.vilnius.lm.lt

Vilniaus lopšelio-darželio „Coliuke“ direktorė
Birutė Spruogienė
Birutė Spruogienė
A. V.

Pardavėjas

UAB „Handelshus“
Naugarduko g. 102, Vilnius
Juridinio asmens kodas 221412030
PVM kodas LT214120314
A/s LT564010042400528305
Luminor Bank AB
banko kodas 40100
El. paštas info@handelshus.eu
tel. 8 700 50040

Generalinis direktorius
Donatas Garbauskas

E. Gagaravičius

