

ATLIEKŲ PRIE BENDRO NAUDOJIMO KONTEINERIŲ SURINKIMO IR JŲ SUTVARKYMO PASLAUGOS TEIKIMO SUTARTIS NR. 169/2023

2023 m. balandžio 24 d.
Panevėžys

UAB Panevėžio regiono atliekų tvarkymo centras, juridinio asmens kodas 300127004, buveinės adresas Beržų g. 3, Panevėžys, atstovaujama direktoriaus Gintauto Ulio, veikiančio (-ios) pagal bendrovės įstatus, (toliau – **Perkančioji organizacija ir/ar Administratorius**),

AB „Rokiškio komunalininkas“, juridinio asmens kodas 173000664, buveinės adresas Nepriklausomybės a. 12A, Rokiškis, atstovaujamas (-a) direktoriaus Vlado Janulio, veikiančio (-ios) pagal bendrovės įstatus, (toliau – **Paslaugos teikėjas**),

kiekviena atskirai vadinama – Šalimi, o visos kartu – Šalimis, vadovaudamosios viešo pirkimo (*pavadinimas*) rezultatais, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl šių Sutarties sąlygų:

I. Sutarties dalykas

1. Sutarties dalykas – atliekų surinkimo prie bendro naudojimo mišrių komunalinių atliekų surinkimo konteinerių Rokiškio r. savivaldybės teritorijoje ir jų sutvarkymo paslauga (toliau – Paslauga).
2. Paslaugos teikimo apimtys ir savybės yra nurodytos Techninėje specifikacijoje (Priedas Nr. 1), Aptarnaujama teritorija ir bendro naudojimo konteinerių stovėjimo vietos (Priedas Nr. 2, Priedas Nr. 3), kurie yra neatskiriamos šios Sutarties dalys.

II. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia, trukmė ir terminai

3. Sutartis laikoma sudaryta ir įsigalioja ją pasirašius įgaliotiems Šalių atstovams. Šios Sutarties *įsigaliojimo diena* – 2023 m. gegužės 5 d.
4. Paslaugos teikimo laikotarpis – 24 (dvidešimt keturių) mėnesių laikotarpiui nuo Sutarties įsigaliojimo dienos (įskaitant numatomą pasiruošimo paslaugų teikimui terminą).

III. Sutarties kaina ir mokėjimo sąlygos

5. Sutartyje nustatoma fiksuoto įkainio kainodara. Pradinė sutarties vertė – 71 500,00 Eur (be PVM), PVM suma 15 015,00 Eur, 86 515,00 Eur (su PVM). Sutartyje nurodytas maksimalus paslaugų kiekis. Perkančioji organizacija negali pirkti daugiau paslaugų pagal sutartį, kai pasiekiamas bent vienas iš kriterijų – maksimalus paslaugų kiekis ar maksimali sutarties vertė, priklausomai nuo to, kas įvyksta anksčiau.
6. Perkančioji organizacija/Administratorius įsipareigoja apmokėti už Paslaugą, suteiktą pagal Sutartį, šioje Sutartyje nurodyta tvarka pagal viešojo pirkimo metu Paslaugos teikėjo 2023 m. balandžio 4 d. pasiūlyme (toliau – Pasiūlymas) nurodytus įkainius (kainą), be PVM.
7. Pridėtinės vertės mokestis skaičiuojamas ir apmokamas Lietuvos Respublikos galiojančių teisės aktų nustatyta tvarka pagal tuo metu galiojančius tarifus, kuris Sutarties pasirašymo metu yra 21 proc. Pasikeitus Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytam PVM dydžiui, PVM bus apskaičiuojamas galiojančių teisės aktų nustatyta tvarka, taikant PVM dydį, galiojantį prievolės apskaičiuoti PVM atsiradimo momentu.
8. Atsiskaitymas už Paslaugą bus vykdomas pagal fiksuotus Pasiūlyme nurodytus įkainius (Priedas Nr. 3).
9. Paslaugų įkainiai gali būti perskaičiuojami dėl Vartotojų kainų indekso (VKI) pokyčio (vartojimo prekės ir paslaugos) (padidėjimo arba sumažėjimo). Perskaičiavimas atliekamas kartą per kalendorinius metus, kas 12 mėnesių nuo Sutarties sudarymo dienos, jeigu per šį laikotarpį vartotojų kainų indekso pokytis yra didesnis negu 5 (penki) procentai. Perskaičiavimas atliekamas per 10 darbo dienų suėjus perskaičiavimo terminui, sudarant Sutarties Šalių pasirašytą papildomą susitarimą prie šios Sutarties. Perskaičiavimas atliekamas pagal Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės (<https://osp.stat.gov.lt/statistiniu-rodikliu-analize?indicator=S7R260#/>) skelbiamus VKI. Perskaičiavimas atliekamas Paslaugų įkainį dauginant iš perskaičiavimo koeficiento (suapvalinto dviejų skaičių po kablelio tikslumu), kuris apskaičiuojamas VKI, galiojantį suėjus perskaičiavimo terminui, dalinant iš VKI, galiojusio praėjusio perskaičiavimo termino dieną. Perskaičiuoti įkainiai taikomi nuo sekančio mėnesio 1 dienos.
- 9.1. Įkainiai perskaičiuojami pagal formulę:

$$S_p = S \times \frac{IP_b}{IP_r}$$

Pateiktoje formulėje:

S_p – Perskaičiuotas įkainis;

S – Įkainis perskaičiavimo laikotarpio pradžioje;

IP_r – Perskaičiavimo laikotarpio pradžios Indeksas;

IP_b – Perskaičiavimo laikotarpio pabaigos Indeksas.

9.2. Įkainiai perskaičiuojami bet kuriai iš Šalių pateikus kitai Šaliai prašymą perskaičiuoti įkainius. Įkainiai laikomi perskaičiuoti, kai Šalys pasirašo susitarimą dėl jų perskaičiavimo. Nei viena iš Šalių neturi teisės atsisakyti pasirašyti tokį susitarimą be pagrįstų priežasčių.

9.3. Perskaičiuojant įkainius atitinkamai perskaičiuojama ir Pradinė sutarties vertė, pagal Sutartį neišpirktų Paslaugų vertę padauginant iš Indekso pokyčio koeficiento, kuris apskaičiuojamas pagal toliau nurodytą formulę:

$$K = IP_b / IP_r$$

Kur:

K – Indekso pokyčio koeficientas;

IP_r – Indekso reikšmė laikotarpio pradžioje;

IP_b – Indekso reikšmė laikotarpio pabaigoje;

Laikotarpis yra bet koks laikotarpis, kurio pradžia yra ne ankstesnė, negu pasiūlymų pateikimo Pirkime termino pabaigos diena, pabaiga ne vėlesnė, negu paskutinė paslaugos suteikimo akto sudarymo diena.

10. Perkančioji organizacija/Administratorius apmoka už praėjusį mėnesį suteiktą Paslaugą pagal Paslaugos teikėjo pateiktas PVM sąskaitas – faktūras ir suteiktų Paslaugų mėnesio ataskaitas ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos – faktūros pateikimo „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu) datos. Paslaugos teikėjui nepateikus E-sąskaitos, Perkančioji organizacija turi teisę neatlikti mokėjimo.

11. Paslaugos pasiruošimo laikotarpiu (5 darbo dienų laikotarpiu) Paslauga gali būti teikiama, jei pasiruošimas Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus laikomas tinkamu.

IV. Pasiruošimas Paslaugos teikimui

12. Pasiruošimo Paslaugos teikimui terminas – ne daugiau kaip 5 darbo dienos nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, kaip numatyta Sutarties 3 punkte.

V. Šalių teisės ir pareigos

13. Perkančioji organizacija/Administratorius įsipareigoja:

13.1. pagal Paslaugos teikėjo pateiktas PVM sąskaitas – faktūras ir suteiktų Paslaugų mėnesio ataskaitas už tinkamai suteiktą per praėjusį ataskaitinį laikotarpį (ataskaitiniu laikotarpiu laikomas kalendorinis metų mėnuo) Paslaugą, sumokėti Paslaugos teikėjui ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo jų pateikimo dienos. Apmokėjimo už suteiktą Paslaugą diena laikoma apmokėjimo operacijos įvykdymo diena Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus mokėjimo įstaigoje;

13.2. užtikrinti, kiek tai priklauso nuo Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus, kad Paslaugos teikėjas galėtų pagal šios Sutarties sąlygas nekliudomai teikti Paslaugą visoje aptarnaujamoje teritorijoje visą Sutarties galiojimo laikotarpį.

14. Perkančioji organizacija/Administratorius turi teisę:

14.1. reikalauti, kad Paslaugos teikėjas teiktų Paslaugą laiku ir tinkamai šioje Sutartyje nustatyta tvarka;

14.2. gauti iš Paslaugos teikėjo teisės aktuose, Techninėje specifikacijoje ir šioje Sutartyje nustatytas ataskaitas nustatytomis formomis bei terminais apie teikiamą paslaugą;

14.3. tikrinti Paslaugos teikėjo pateiktų dokumentų pagrįstumą ir gauti reikiamus apskaitos dokumentus ir/ar dokumentų kopijas ar kitus dokumentus, leidžiančius patikrinti atliktų tvarkymo rezultatų tikrumą;

14.4. vykdyti planinius ir neplanuotus kontrolinius Paslaugos teikimo patikrinimus, skirti bei išieškoti baudas

už padarytus pažeidimus iš Paslaugos teikėjo šios Sutarties ir teisės aktų nustatyta tvarka;

14.5. organizuoti Šalių pasitarimus atitinkamiems klausimams, susijusiems su Paslaugos teikimu, spręsti;

14.6. turi kitas teises, kurių nedraudžia LR teisės aktai ir ši Sutartis.

15. Paslaugos teikėjas įsipareigoja:

15.1. teikti Paslaugą laiku ir tinkamai Sutartyje, Techninėje specifikacijoje bei teisės aktuose, kurie reglamentuoja Paslaugų teikimo ir su ja susijusios veiklos reikalavimus, nustatyta tvarka;

15.2. užtikrinti iš Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą ir prisiimti visą atsakomybę ir atlyginti visus nuostolius, jei vykdant Sutartį būtų pažeistos duomenų apsaugos nuostatos;

15.3. užtikrinti, kad prieigą prie Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus teikiamų duomenų turintys Paslaugos teikėjo darbuotojai būtų įsipareigoję laikytis konfidencialumo. Informuoti darbuotojus apie jų renkamus asmens duomenis šios sutarties vykdymo tikslu;

15.4. imtis visų reikiamų techninių ir organizacinių priemonių, kad būtų užtikrintas tvarkomų duomenų saugumas;

15.5. teikiant Paslaugą veikti sąžiningai ir tokiu būdu, kuris labiausiai atitiktų atliekų turėtojų interesus bei atitiktų Techninėje specifikacijoje nurodytus techninius reikalavimus, laikytis Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių komunalinių atliekų tvarkymą;

15.6. pasikeitus atliekų tvarkymą reglamentuojantiems teisės aktams, laikytis visų naujų reikalavimų;

15.7. užtikrinti, kad Paslauga būtų teikiama tinkamai, visapusiškai ir kokybiškai, nepriklausomai nuo Paslaugos teikėjo personalo skaičiaus pasikeitimo (dėl ligos, atostogų ir kt. priežasčių), transporto priemonių ir kt. įrangos techninės būklės, taip pat nepriklausomai nuo to mažės ar didės surenkamų ir pervežamų atliekų kiekis, jų sutvarkymo būdas, vieta ir/ar reikalavimai;

15.8. surinkti visas susikaupusias atliekas prie bendro naudojimo mišrių komunalinių atliekų surinkimo konteinerių, jei Paslaugos teikimas buvo sustabdytas dėl Nenugalimos jėgos aplinkybių, tokioms aplinkybėms pasibaigus;

15.9. už per praėjusį kalendorinį mėnesį, t. y. per ataskaitinį laikotarpį suteiktą paslaugą, per 5 (penkias) darbo dienas Perkančiajai organizacijai/Administratoriui pateikti Paslaugos suteikimo mėnesio ataskaitą, Paslaugos suteikimo aktą ir PVM sąskaitą – faktūrą apmokėjimui, naudojantis „E. sąskaita“ (pasiekama adresu www.esaskaita.eu);

15.10. laiku sumokėti paskirtą baudą už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą, jeigu ji skiriama;

15.11. Sutarties galiojimo laikotarpiu be Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus raštiško sutikimo, nekeisti subrangovo (jei toks būtų);

15.12. sudaryti sąlygas Perkančiajai organizacijai/Administratoriui atlikti Paslaugos teikimo kokybės bei vykdymo kontrolę;

15.13. vykdyti kitas savo pareigas, numatytas šioje Sutartyje ir jos prieduose.

16. Paslaugos teikėjas turi teisę:

16.1. reikalauti iš Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus apmokėjimo už tinkamai ir laiku suteiktą Paslaugą;

16.2. gauti iš Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus visus turimus duomenis, reikalingus Sutarties vykdymui.

16.3. už kiekvieną uždelstą apmokėti dieną gali pareikalauti iš Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus sumokėti 0,02 procento dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos be PVM.

VI. Paslaugos teikėjo atsakomybė

17. Paslaugos teikėjas atsako už tinkamą Paslaugos teikimą pagal Sutarties sąlygas, Techninėje specifikacijoje ir teisės aktuose numatytų reikalavimų vykdymą.

18. Paslaugos teikėjas atsako už bet kokią žalą, kurią jis, jo darbuotojai, transporto priemonės bei įranga Paslaugos teikimo metu gali padaryti fiziniams ir juridiniams asmenims bei kitiems ūkiniais subjektams, privačiai bei visuomeninei nuosavybei, turtinėms ir neturtinėms teisėms;

19. Paslaugos teikėjas atsako už darbo saugos reikalavimų vykdymą teikiant Paslaugą ir jų nevykdymo pasekmes.

20. Paslaugos teikėjas privalo sumokėti Perkančiajai organizacijai/Administratoriui atitinkamo dydžio baudą:

20.1. už netvarkingas bendro naudojimo mišrių komunalinių atliekų surinkimo konteinerių stovėjimo vietas bei jų stovėjimo aikšteles 5 (penkių) metrų spinduliu aplink konteinerius – 100 Eur (vienas šimtas eurų) bauda už kiekvieną nustatytą atvejį;

20.2. už nesavalaikį ataskaitų apie Paslaugos suteikimą pateikimą, atliekų surinkimo ir transportavimo apskaitos aplaidų vedimą ar nevedimą, neteisingą ataskaitinių duomenų pateikimą – 300 Eur (trys šimtai eurų) bauda už kiekvieną nustatytą atvejį;

20.3. už Paslaugos nesuteikimą (užsakymo/nurodymo teikti Paslaugą pagal Sutartį nevykdymą, neatliktą aptarnavimą) – 500 Eur (penki šimtai eurų) bauda už kiekvieną nustatytą atvejį;

20.4. už Paslaugos teikimą transporto priemonėmis, neatitinkančiomis pasiūlyme nurodytų reikalavimų – 100 Eur (vienas šimtas eurų) bauda už kiekvieną nustatytą atvejį ir kiekvieną pažeidimo dieną;

20.5. už transporto priemonių geolokacijos sistemos ar vaizdo registratorių neveikimą ar netinkamą veikimą (sistema neveikia visiškai, sistemoje nematomas transporto priemonių judėjimas, sistemos veikimas neatitinka nustatytų Techninėje specifikacijoje reikalavimų ar pan.) ar vaizdo registratorių neveikimą ar netinkamą veikimą – 500 Eur (penki šimtai eurų) bauda už kiekvieną nustatytą atvejį (laikotarpį). Tokiu atveju taip pat neapmokama už sistemos neveikimo ar netinkamo veikimo metu suteiktą Paslaugą.

21. Paslaugos teikėjas privalo atlyginti visus Perkančiajai organizacijai/Administratoriui arba bet kuriam asmeniui (trečiajai šaliai) padarytus nuostolius, jeigu šie nuostoliai atsirado dėl įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo, kuriuos savo ruožtu sukėlė Paslaugos teikėjas, nesilaikydamas šios Sutarties ar netinkamai ją vykdydamas, arba pažeisdamas darbų saugos ar kitus reikalavimus.

22. Paslaugos teikėjas neatleidžiamas nuo atsakomybės dėl įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymo ir jam nekompensuojamos jokios papildomos išlaidos, kurios gali atsirasti dirbant sunkiomis oro sąlygomis, esant nepalankioms eismo sąlygoms, grūstims, apvažiavimams, vykstant statybos darbams, tačiau kokių pagrįstai ir protingai galima tikėtis.

VII. Baudų skyrimo tvarka

23. Šalys susitaria dėl Sutarties VI skyriuje numatytų baudų skyrimo tvarkos:

23.1. baudos skyrimo procedūra pradedama gavus informaciją raštu ar žodžiu iš fizinio, juridinio asmens ar kito ūkinio subjekto apie Paslaugos teikėjo galimai padarytus pažeidimus arba atlikus kontrolinį patikrinimą;

23.2. gavusi Sutarties 23.1 punkte nurodytą informaciją, Perkančioji organizacija/Administratorius nedelsiant informuoja apie tai el. paštu ir/ar telefonu Paslaugos teikėją. Paslaugos teikėjas turi teikti paaiškinimus bei kitus duomenis dėl pažeidimo, nurodyti reikšmingas aplinkybes, arba per 1 (vieną) darbo dieną nustatytą pažeidimą pašalinti (tokiu atveju už pažeidimą netaikomos baudos, jeigu nėra pažeidimo sistemiskumo ar tyčinio veikimo). Gauta informacija Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus įvertinama, ir sprendžiama dėl tolimesnės baudos skyrimo procedūros vykdymo;

23.3. dėl Paslaugos teikėjo kaltės neišsprendus problemos nedelsiant (per 23.2 punkte nustatytą terminą) ar Paslaugos teikėjui atsisakius spręsti problemą/šalinti pažeidimą, skiriama bauda. Jos skyrimas neatleidžia Paslaugos teikėjo nuo pareigos pašalinti pažeidimą;

23.4. pažeidimų pašalinimą įrodinėja Paslaugos teikėjas, nedelsiant informuodamas apie tai Perkančiąją organizaciją/Administratorių raštu ir pridėdamas pažeidimo pašalinimą pagrindžiančius įrodymus. Perkančiajai organizacijai/Administratoriui dokumentai teikiami el. paštu.

23.5. Perkančioji organizacija/Administratorius, per 24 val. (dvidešimt keturias valandas) negavusi Sutarties 23.4 punkte nurodytos informacijos, skiria Paslaugos teikėjui baudą. Apie baudos skyrimą Paslaugos teikėjas informuojamas raštu.

24. Paskirtą baudą ar baudas Paslaugos teikėjas privalo apmokėti per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus PVM sąskaitos – faktūros pateikimo datos. Paslaugos teikėjui nesumokėjus laiku baudos ar baudų, jos (-ų) suma išskaitoma iš mokėtinos pagal PVM sąskaitą faktūrą už tinkamai suteiktą Paslaugą sumos arba išieškoma teisės aktų nustatyta tvarka.

25. Perkančioji organizacija/Administratorius savo nuožiūra turi teisę atlikti kontrolinius patikrinimus, kurių metu nustatoma, kaip Paslaugos teikėjas tvarko komunalines atliekas:

25.1. kontrolinius patikrinimus atlieka Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus paskirti asmenys ir Paslaugos teikėjo skirti asmenys, patikrinimuose turi teisę dalyvauti ir aptarnaujamos Savivaldybės administracijos atstovai;

25.2. kontrolinius patikrinimus Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus paskirti asmenys gali atlikti savo nuožiūra pasirinktu laiku ir dažnumu.

VIII. Nenugalima jėga (*Force majeure*)

27. Šalys neatsako už visą ar dalinį savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį nevykdymą, jei tai įvyksta dėl Nenugalimos jėgos (*Force majeure*) aplinkybių veikimo.

28. Šalis, negalinti vykdyti savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį dėl Nenugalimos jėgos (*Force majeure*) aplinkybių veikimo, privalo nedelsiant, nuo tokių aplinkybių atsiradimo pradžios, raštu apie tai pranešti kitai Šaliai.

29. Jeigu Nenugalimos jėgos aplinkybės ir jos padariniai tęsiasi ilgiau negu 3 (tris) mėnesius, kiekviena Šalis turi teisę atsisakyti vykdyti savo įsipareigojimus ir nutraukti Sutartį. Šiuo atveju nei viena iš Šalių negali reikalauti atlyginti jos turėtų turtinius nuostolius.

30. Perkančioji organizacija /Administratorius gavusi Paslaugos teikėjo raštišką pranešimą apie nepriklausančias nuo Paslaugos teikėjo aplinkybes, trukdančias tinkamai teikti Paslaugą arba atsiradusią Nenugalimą jėgą (*force majeure*), per 5 (penkias) darbo dienas išnagrinėjusi nurodytas aplinkybes, ir pripažinusi, kad jos yra pagrįstos, leidžia Paslaugos teikėjui laikinai sustabdyti Paslaugos teikimą ir pateikti suderinti papildomą Paslaugos teikimo grafiką pasekmėms pašalinti.

31. Nenugalimos jėgos aplinkybės nustatomos ir patvirtinamos pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus. Išnykus Nenugalimos jėgos aplinkybėms, sutartinių įsipareigojimų vykdymas turi būti atnaujintas.

IX. Sutarties nutraukimo tvarka

32. Perkančioji organizacija/Administratorius turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tai pranešusi raštu prieš 30 darbo dienų, jeigu Paslaugos teikėjas padarė pažeidimą, kuris pagal šią Sutartį laikomas esminiu ir Paslaugos teikėjas po Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus raštiško įspėjimo nepašalino pažeidimo. Perkančiajai organizacijai/Administratoriui nutraukus Sutartį tokiu būdu, ji turi teisę į visišką savo nuostolių atlyginimą.

33. Šalys turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėjus kitą Šalį ne vėliau kaip prieš 90 dienų.

34. Perkančioji organizacija/Administratorius taip pat turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, kai Paslaugos teikėjas netenka teisės teikti Paslaugos pagal šią Sutartį, tampa nemokus, bankrutuoja ar yra likviduojamas.

35. Paslaugos teikėjo esminiais Sutarties pažeidimais laikomi šie pažeidimai, įskaitant, bet neapsiribojant jais:

35.1. nepasirengimas Paslaugos teikimui, t. y. Paslaugos teikėjui per Sutarties 12 punkte nustatytą terminą neįvykdžius Techninės specifikacijos 5 skyriaus „Pasiruošimas paslaugos teikimui“ reikalavimų;

35.2. Paslaugų nesuteikimas ar netinkamas suteikimas, kai Administratoriaus per mėnesį Paslaugų teikėjui priskaičiuotų baudų suma viršija 1000 (vieną tūkstantį) EUR;

35.3. sistemingas (3 ir daugiau kartų) Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus įspėjimų apie padarytus pažeidimus nepašalinimas;

35.4. nustatyto Paslaugų teikimo sąlygų, apibrėžtų Techninėje specifikacijoje ir aptarnaujamos savivaldybės patvirtintose atliekų tvarkymo taisyklėse sistemingas (3 ir daugiau kartų) nesilaikymas.

36. Jeigu Perkančioji organizacija/Administratorius neatlieka mokėjimų Paslaugos teikėjui už paslaugos teikimą ilgiau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų, Paslaugos teikėjas turi teisę raštu įspėti Perkančiąją organizaciją/Administratorių, po 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų sustabdyti tolimesnį paslaugos teikimą ir pareikalauti Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus sumokėti už visą iki tol suteiktą Paslaugą ir, pateikus pakartotinį rašytinį įspėjimą Perkančiajai organizacijai/Administratoriui, nutraukti Sutartį.

37. Sutarties galiojimo terminui pasibaigus nei viena Sutarties Šalis neatleidžiama nuo neįvykdytų finansinių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

X. Šalių atsakomybė ir ginčų sprendimo tvarka

38. Šalys atsako už šios Sutarties nevykdymą ar netinkamą vykdymą. Kiekviena Šalis turi teisę į savo nuostolių, patirtų dėl kitos Šalies veiksmų, pažeidžiančių šios Sutarties nuostatas, atlyginimą.

39. Paslaugos teikėjas atsako už visus nelaimingus atsitikimus, jeigu jie įvyksta teikiant Paslaugas, atsakomybę nustatant pagal Lietuvos Respublikos įstatymus. Paslaugos teikėjas privalo atlyginti Perkančiajai

organizacijai/Administratoriui visus bet kuriam asmeniui padarytus nuostolius, tarp jų ir trečiųjų šalių, jeigu šie nuostoliai atsirado dėl Paslaugos teikėjo įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo.

40. Kilę ginčai yra sprendžiami Šalių derybomis, o nepavykus Šalims susitarti per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo raštinio vienos Šalies pranešimo apie kilusį ginčą įteikimo kitai Šaliai datos, ginčas galutinai sprendžiamas pagal Lietuvos Respublikos įstatymus Lietuvos Respublikos teismuose, pagal Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus buveinę.

41. Sutarčiai ir iš jos kylantiems ginčams taikytina teisė – Lietuvos Respublikos teisė.

XI. Susirašinėjimas

42. Vienos Šalies pranešimas kitai laikomas atliktu tinkamai, jei jis buvo nusiųstas el. paštu su patvirtinimu apie laiško gavimą, įteiktas pasirašytinai įgaliotam asmeniui ar nusiųstas registruotu laišku, adresais nurodytais šios Sutarties 43 punkte arba Sutarties rekvizituose. Šalys įsipareigoja pranešti viena kitai apie jų adreso ir pavadinimo pasikeitimus ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo tos dienos, kai buvo padarytas atitinkamas pakeitimas.

43. Šalių vienos kitai pranešimai turi būti siunčiami šiame punkte nurodytais adresais:

	Perkančioji organizacija/Administratorius	Paslaugos teikėjas
Vardas, pavardė	Mindaugas Varnas	Agnė Janočkinienė
Adresas	J. Basanavičiaus g. 52, Panevėžys	Nepriklausomybės a. 12A, Rokiškis
Telefonas	8 617 00 310	8 45 871 181, 8 620 31 912
El. paštas	vadovas.rinkliavos@pratic.lt	atliekupadalins@rokom.lt

44. Perkančiosios organizacijos paskirti atsakingi darbuotojai už sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatas – viešųjų pirkimų specialistė Asta Strelčiūnienė, tel. 8 647 09 311, el. p. asta.strelciuniene@pratic.lt.

XII. Sutarties nuostatų negaliojimas

45. Jeigu teismas bet kokiose bylose, susijusiose su Sutartimi, nusprendžia, kad kuri nors neesminė Sutarties sąlyga, išlyga ar nuostata laikoma neteisėta, negaliojančia ar neįvykdoma, tai nepakenkia likusios Sutarties dalies galiojimui ar vykdymui.

46. Jeigu teismas nusprendžia, kad negaliojanti nuostata yra esminė tokiu mastu, kad trukdo vykdyti Sutarties tikslus, Šalys nedelsdamos pradeda geranoriškas derybas tokiai nuostatai pakeisti.

XIII. Baigiamosios nuostatos

47. Vykdam sutartį turi būti laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įsipareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kolektyvinėse sutartyse ir Viešųjų pirkimų įstatymo 5 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose.

48. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nustatyta tvarka.

49. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami papildomu susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi. Šalims nesutarus dėl sąlygų keitimo, ginčas sprendžiamas teisės aktų nustatyta tvarka.

50. Paslaugos subteikėjus pakeisti ar pasitelkti naujus galima tik esant svarbioms nuo Paslaugos teikėjo valios nepriklausančioms aplinkybėms (pavyzdžiui, Paslaugos subteikėjo bankrotas, likvidavimas, pertvarkymas, Paslaugų subteikėjo inicijuotas vienašalis sutarties nutraukimas, negebėjimas vykdyti sutartinius įsipareigojimus ir pan.) ir Perkančiajai organizacijai/Administratoriui raštu pritarus. Paslaugos teikėjas privalo raštu pagrįsti Paslaugos subteikėjo keitimo ar naujų/pasitelkimo poreikį. Pakeistas ar pasitelktas naujas Paslaugos subteikėjas turi pateikti EBVPD ir tenkinti kvalifikacijos reikalavimus, nurodytus konkurso sąlygose (jei tokie Paslaugos subteikėjui buvo keliami). *[nuostata taikoma tik jei vykdam sutartį pasitelkiamas Paslaugų subteikėjas]*.

51. Ši Sutartis surašyta lietuvių kalba dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną Sutarties šalims – Perkančiajai organizacijai/Administratoriui ir Paslaugos teikėjui.

XIV. Sutarties priedai

52. Sutartį sudaro šie priedai, kurie yra neatskiriama šios Sutarties dalis:

52.1. priedas Nr. 1 Atviro konkurso supaprastinto pirkimo būdu „Atliekų prie bendro naudojimo konteinerių surinkimo ir jų sutvarkymo Rokiškio r. savivaldybės teritorijoje paslaugos“ Techninė specifikacija;

52.2. priedas Nr. 2 Atviro konkurso supaprastinto pirkimo būdu „Atliekų prie bendro naudojimo konteinerių surinkimo ir jų sutvarkymo Rokiškio r. savivaldybės teritorijoje paslaugos“ Aptarnaujama teritorija ir atliekų surinkimo priemonių vietos ir dažnis;

52.2. priedas Nr. 3 Atviro konkurso supaprastinto pirkimo būdu „Atliekų prie bendro naudojimo konteinerių surinkimo ir jų sutvarkymo Rokiškio r. savivaldybės teritorijoje paslaugos“ Aptarnaujama teritorija ir atliekų surinkimo priemonių vietos ir dažnis;

52.3. priedas Nr. 4 Atviro konkurso supaprastinto pirkimo būdu „Atliekų prie bendro naudojimo konteinerių surinkimo ir jų sutvarkymo Rokiškio r. savivaldybės teritorijoje paslaugos“ Paslaugų teikėjo Pasiūlymas;

52.1. priedas Nr. 5 Susirašinėjimas (jei reikalinga);

53. Esant atskirų Sutartį sudarančių dokumentų aiškinimo poreikiui, Sutartis ir ją sudarantys priedai aiškinami prioriteto mažėjimo tvarka pagal 52 punkte nurodytą eiliškumą.

XVI. Šalių rekvizitai

Perkančioji organizacija/Administratorius

Perkančioji organizacija/Administratorius

UAB Panevėžio regiono atliekų tvarkymo centras

Beržų g. 3, Panevėžys

Įm. k. 300127004

PVM kodas LT100002135619

a.s. LT42 7044 0600 0480 1521

AB SEB bankas



Direktorius
Gintautas Ūlys
A.V.

Paslaugos teikėjas

Paslaugos teikėjas

AB „Rokiškio komunalininkas“

Nepriklausomybės a. 12A, Rokiškis

Įm. k. 173000664

PVM kodas LT730006610

a.s. LT36 4010 0415 0002 0247

AB Luminor bankas



Direktorius
Vladas Janulis
A.V.

ATLIEKŲ PRIE BENDRO NAUDOJIMO KONTEINERIŲ SURINKIMO IR JŲ SUTVARKYMO PASLAUGŲ TEIKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1 SKYRIUS PAGRINDINĖS SĄVOKOS

1.1. **Atliekos** – prie bendro naudojimo mišrių komunalinių atliekų surinkimo konteinerių ir 5 m spinduliu aplink juos (ar aikšteles), šį atstumą skaičiuojant nuo konteinerių (aikštelės) išorinės dalies krašto, esančios atliekos.

1.2. **Atliekų turėtojas** – komunalinių atliekų gamintojas arba asmuo (fizinis, juridinis asmuo ar kitas ūkinis subjektas) Savivaldybės teritorijoje, turintis komunalinių atliekų bei yra apmokestintas vietine rinkliava.

1.3. **Konteineris** – mišrių komunalinių atliekų rinkimo iš Atliekų turėtojų priemonė, kurią aptarnauja Mišrių komunalinių atliekų surinkimo ir transportavimo į jų sutvarkymo vietas paslaugos teikėjas.

1.4. **Pasiruošimo laikotarpis** – pasiruošimo paslaugos teikimui laikotarpis, nurodytas Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje.

1.5. **Paslauga** – paslaugos teikėjo vykdoma Atliekų prie bendro naudojimo mišrių komunalinių atliekų konteinerių surinkimo Savivaldybės teritorijoje sutvarkymo paslauga.

1.6. **Paslaugos teikėjas** – atliekų tvarkytojas, kuris pagal sutartį su Perkančiąja organizacija/Administratoriumi teikia atliekų prie bendro naudojimo mišrių komunalinių atliekų surinkimo konteinerių surinkimo Savivaldybės teritorijoje ir jų sutvarkymo paslaugą.

1.7. **Nurodymas/ užsakymas** - paslaugos teikėjo vykdoma Atliekų prie bendro naudojimo mišrių komunalinių atliekų surinkimo konteinerių Savivaldybės teritorijoje pagal Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus nurodymą iš Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus nurodytų bendro naudojimo Konteinerių stovėjimo vietų sutvarkymo papildomo užsakymo paslauga.

1.8. **Perkančioji organizacija/Administratorius** – UAB Panevėžio regiono atliekų tvarkymo centras/PRATC.

1.9. **Savivaldybė** – Rokiškio rajono savivaldybė.

1.10. **Sunkiai pravažiuojama teritorija** – atliekų surinkimo automobiliui dėl blogos kelio dangos ar šalikėlėje augančių medžių, kelio užstatymo transporto priemonėmis, pastatytų statinių ar kitų panašaus pobūdžio aplinkybių sunkiai pravažiuojama teritorija/gatvė/kelias.

1.11. Kitos šiose Techninėse specifikacijose vartojamos sąvokos yra suprantamos taip, kaip jos yra apibrėžtos Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatyme ir kituose galiojančiuose teisės aktuose.

2 SKYRIUS PASLAUGOS TEIKIMO APIMTYS

2.1. Atliekų, prie bendro naudojimo mišrių komunalinių atliekų surinkimo konteinerių, surinkimo Savivaldybės teritorijoje ir jų sutvarkymo paslauga apima:

2.1.1. atliekų, prie bendro naudojimo mišrių komunalinių atliekų surinkimo konteinerių, surinkimą vykdant apvažiavimus pagal grafiką;

2.1.2. atliekų, prie bendro naudojimo mišrių komunalinių atliekų surinkimo konteinerių, surinkimą pagal Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus nurodymą/užsakymą;

2.1.3. surinktų atliekų pagal galiojančių teisės aktų reikalavimus sutvarkymą, pateikiant Perkančiajai organizacijai/Administracijai atliekų sutvarkymą įrodančius dokumentus;

2.2. Nuo Paslaugos teikimo pradžios, visą Sutarties galiojimo laikotarpį, Paslaugos teikėjas privalo užtikrinti nenutrūkstamą paslaugos teikimą visoje Savivaldybės teritorijoje.

2.3. Vykdydamas veiklą Paslaugos teikėjas privalo vadovautis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro įsakymu patvirtintais Minimaliais komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos kokybės reikalavimais.

2.4. Paslaugos teikėjas Paslaugą teikia vietose, nurodytose pirkimo dokumentų Priede Nr. 2 „Aptarnaujama teritorija ir atliekų surinkimo priemonių vietos“ ir Priede Nr. 3 „Aptarnaujama teritorija ir atliekų surinkimo priemonių vietos“

3 SKYRIUS

PASLAUGOS TEIKIMO TRUKMĖ IR TERMINAI

3.1. Paslaugos teikimo laikotarpis – 24 (dvidešimt keturių) mėnesių laikotarpiui nuo Sutarties įsigaliojimo dienos (įskaitant numatomą pasiruošimo paslaugų teikimui terminą).

3.2. Paslaugų teikėjui suteikiamas pasiruošimo Paslaugų teikimui terminas (toliau – Pasiruošimo terminas) – 5 darbo dienos, skaičiuojant nuo Pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos. Pasiruošimo Paslaugų teikimui terminas nepratęsiamas.

3.3. Paslaugos teikėjas turi pradėti teikti Paslaugą visoje Savivaldybės teritorijoje praėjus ne daugiau kaip 5 darbo dienos nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

3.4. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad Pirkimo sutarties nutraukimo prieš terminą atveju Paslaugos teritorijoje bus nepertraukiamai teikiamos 90 dienų nuo oficialaus išpėjimo/pranešimo apie Pirkimo sutarties nutraukimą pateikimo perkančiajai organizacijai dienos. Ši sąlyga negalioja Pirkimo sutarties pasibaigimo atveju bei sutartį nutraukiant dėl esminio sutarties sąlygų pažeidimo.

4 SKYRIUS

GALIMOS PASLAUGOS TEIKIMO RIZIKOS

4.1. Paslaugos teikimo metu galimos rizikos:

4.1.1. Teisės aktų, reglamentuojančių reikalavimus Paslaugos teikimui, pasikeitimai;

4.1.2. Nevienodas Atliekų kiekis kiekvieno apvažiavimo pagal grafiką ar Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus nurodymą metu;

4.1.3. Aptarnaujamų aikštelių skaičius per Paslaugos teikimo laikotarpį gali keistis;

4.1.4. Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus nurodytų dėl poreikio surinkti Atliekų sistemishumo ir maršruto nenuspėjamumas;

4.1.5. Atliekų kiekis per Paslaugos teikimo laikotarpį gali keistis: galimi sezoniniai susidarančių atliekų kiekių pokyčiai, taip pat jų pokyčiai keičiantis komunalinių atliekų turėtojų įpročiams.

4.2. Paslaugos teikėjas, teikdamas Paslaugą pagal Sutartį, turi atsižvelgti į šias galimas rizikas.

5 SKYRIUS

PASIRUOŠIMAS PASLAUGOS TEIKIMUI

5.1. Paslaugų teikėjui suteikiamas Pasiruošimo terminas, kaip nurodyta 3.2 punkte. Ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo Pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos Administratorius turi perduoti Paslaugų teikėjui naujausią turimą informaciją ir duomenis atliekų konteinerių pastatymo ir (arba) naudojimo vietas (jų adresus ir (arba) koordinates) bei kitą Paslaugų teikėjui reikalingą informaciją, kuri būtina pasiruošti teikti Paslaugas.

5.2. Paslaugos teikėjas iki pasiruošimo paslaugos teikimui termino pabaigos turi:

5.2.1. raštu Perkančiajai organizacijai/Administratoriui pateikti visų darbuotojų, kurie bus atsakingi už Paslaugos teikimą, duomenų perdavimą, skundų (prašymų) nagrinėjimą ir registravimą, ataskaitų pateikimą, kontaktinius duomenis (vardus, pavardes, pareigas, telefonų numerius, elektroninio pašto adresus).

5.2.2. pateikti Perkančiajai organizacijai/Administratoriui pasiruošimo paslaugos teikimui aktą (toliau – aktą), kuriame nurodoma informacija:

5.2.2.1. transporto priemonių ir įrangos sąrašas su jų techniniais rodikliais, nurodant, ar jos yra teikėjo nuosavos ar valdomos nuomos, panaudos ar kt. sutarčių pagrindu, pridedant tokių sutarčių kopijas bei sąrašė nurodytų autotransporto priemonių galiojančių registracijos liudijimų tinkamai patvirtintas kopijas;

5.2.2.2. Paslaugos teikėjo pažyma, patvirtinanti, kad transporto priemonėse įrengtos veikiančios geolokacinės sistemos ir vaizdo registratoriai;

5.2.2.3. Paslaugų teikėjo patvirtinimas apie pasirengimą teikti Paslaugą, atitinkančią visus techninės specifikacijos reikalavimus.

5.3. Įvykus įvykiams, kurie trukdo tinkamai pasiruošti Paslaugos teikimui, būtina nedelsiant apie tai informuoti Perkančiąją organizaciją/Administratorių ir imtis visų galimų veiksmų problemoms išspręsti.

5.4. Šalis pasirašius pasiruošimo paslaugos teikimui aktą, laikoma, kad Paslaugos teikimui pasiruošta tinkamai.

5.5. Nepasirašius pasiruošimo Paslaugos teikimui akto dėl Paslaugos teikėjo kaltės, laikoma, kad Paslaugai nepasiruošta, o Perkančioji organizacija/Administratorius turi teisę be atskiro įspėjimo vienašališkai nutraukti Sutartį.

6 SKYRIUS

ATLIEKŲ SURINKIMAS IR SUTVARKYMAS

6.1. Paslaugos teikėjas turi užtikrinti Atliekų surinkimą ir surinktų Atliekų sutvarkymą šioje specifikacijoje nustatyta tvarka.

6.2. Paslaugos teikėjas privalo teikdamas Paslaugą surinkti visas atliekas išskyrus tas atliekas, kurioms surinkti bendro naudojimo konteinerių aikštelėse yra pastatyti atliekų surinkimo konteineriai, šias atliekas Paslaugos teikėjas privalo sumesti į joms skirtus konteinerius:

6.2.1 esančias 5 metrų spinduliu, skaičiuojant nuo kiekvieno Konteinerio (Konteinerių aikštelės) išorinės kraštinės, ir palikti švartų Konteinerių stovėjimo vietą (Konteinerių aikštelę).

6.2.2. pagal Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus nurodymą iš konkrečių bendro naudojimo Konteinerių aikštelių vizualiai matomas ne mišrias komunalines atliekas.

6.3. Darbo dienomis nuo 22.00 val. iki 7.00 val. Atliekos gali būti renkamos tik Paslaugų teikėjui gavus raštišką Administratoriaus sutikimą. Šiuo paros metu Atliekos gali būti renkamos tik nekeliant triukšmo, netrikdant kitų asmenų ramybės ir poilsio ar darbo.

6.4. Atliekos savaitgaliais ir švenčių dienomis negali būti renkamos anksčiau kaip 10.00 val. ir vėliau kaip 18.00 val.; kitu laiku – galima.

6.5. Paslaugų teikėjas, teikdamas Paslaugas, privalo laikytis atliekų tvarkymą, triukšmo prevenciją viešosiose vietose reglamentuojančių ir kitų teisės aktų reikalavimų.

6.6. Atliekos surenkamos apvažiuojant Konteinerių stovėjimo vietas pagal grafiką:

6.6.1. Rokiškio r. prie bendro naudojimo konteinerių stovėjimo vietas – 1 k./sav. (vieną kartą per savaitę) (Aikštelių sąrašas pateikiamas Priede Nr. 2 „Aptarnaujama teritorija ir atliekų surinkimo priemonių vietos“).

6.6.2. Rokiškio r. prie bendro naudojimo konteinerių stovėjimo vietas – 2 k./mėn. (du kartus per mėn.) (Aikštelių sąrašas pateikiamas Priede Nr. 3 „Aptarnaujama teritorija ir atliekų surinkimo priemonių vietos“).

6.7. Konteinerių stovėjimo vietų apvažiavimo grafikas Paslaugos teikėjo iniciatyva esant poreikiui gali būti tikslinamas ir keičiamas tik ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų suderinus su Perkančiąja organizacija/Administratoriumi. Kiekvienais kalendoriniais metais grafikas turi būti suderintas su Perkančiąja organizacija/Administratoriumi iki gruodžio 1 d.

6.8. Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus iniciatyva Konteinerių stovėjimo vietų apvažiavimo grafikas tikslinamas, apie tokį sprendimą Paslaugos teikėjui pranešant raštu. Paslaugos teikėjas privalo per 10 (dešimt) darbo dienų nuo raštiško pranešimo iš Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus gavimo dienos įvykdyti Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus nurodymą dėl grafiko keitimo ir pateikti Perkančiajai organizacijai/Administratoriui pakeistą grafiką suderinimui.

6.9. Paslaugos teikėjas privalo surinkti Atliekas pagal Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus atskirą nurodymą/užsakymą. Nurodymas/užsakymas apima atliekų surinkimą ir sutvarkymą iš vienos (prieduose Nr. 2 ir Nr. 3) bendro naudojimo Konteinerių aikštelės:

6.9.1. surinkimas ir sutvarkymas bendro naudojimo konteinerių aikštelės – ne daugiau kaip 36 užsakymai/nurodymai per metus. Apie tokį poreikį Paslaugos teikėjui pranešama pateikiant užsakymą el. paštu (Aikštelių sąrašas pateikiamas Priede Nr. 2 „Aptarnaujama teritorija ir atliekų surinkimo priemonių vietos“ ir Priede Nr. 3 „Aptarnaujama teritorija ir atliekų surinkimo priemonių vietos“).

6.10. Atliekos pagal Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus nurodymą turi būti surenkamos ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus užsakymo pateikimo.

6.11. Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus užsakymai Paslaugos teikėjui formuluojami turimos informacijos apie faktinį Paslaugos teikimo poreikį pagrindu (Mišrių komunalinių atliekų surinkimo ir transportavimo į jų sutvarkymo vietas paslaugos teikėjų duomenys apie aplink Konteinerius paliktas/esančias Atliekas, pateikiami Atliekų surinkimo, monitoringo ir logistikos programinės įrangos, kontrolinių patikrinimų, nusiskundimų ir kt. pagrindu).

6.12. Surenkamos Atliekos turi būti sutvarkomos vadovaujantis šios Techninės specifikacijos nuostatomis, kaip nurodyta Savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklėse, laikantis jų ir kitų teisės aktų reikalavimų, jei Perkančioji organizacija/Administratorius nenurodo kitaip. Šių atliekų pridavimo ir/ar

sutvarkymo mokesčiai yra įskaičiuojami į Pasiūlymo kainą ir Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus Paslaugos teikėjui papildomai nebus kompensuojami (už Paslaugos teikimą mokamas tik Sutartyje nustatyti įkainiai (kaina)).

6.13. Paslaugos teikimo metu (surenkant Atliekas) identifikavus mišrias komunalines atliekas, Paslaugos teikėjas turi patalpinti jas į Konteinerį(-ius).

7 SKYRIUS

ATLIEKŲ SURINKIMO IR TRANSPORTAVIMO PRIEMONĖS

7.1. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad sugedus bet kuriam atliekų surinkimo automobiliui, jis būtų pakeistas kitu atliekų surinkimo automobiliu, atitinkančiu techninės specifikacijos reikalavimus.

7.2. Paslaugos teikėjas teikia Paslaugą naudodamasis savo transporto priemonėmis (priklausančiomis Paslaugos teikėjui nuosavybės teise arba kitais teisinais pagrindais). Transporto priemonių, kuriomis surenkamos ir transportuojamos atliekos, galimumas ir talpa turi būti tokie, kad būtų susidarančiam atliekų kiekiui surinkti bei pervežti ir būtų pritaikyti prie Savivaldybės infrastruktūros.

7.3. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti, kad iš sunkiai pravažiuojamų teritorijų Atliekos bus renkamos atitinkamų charakteristikų (gabaritų, manevringumo, talpos ir t.t.) transporto priemonėmis – atliekų surinkimo automobiliais, galinčiais pravažiuoti sunkiai pravažiuojamais keliais ir gatvėmis, teritorijomis, negadinant kelio dangos, nepažeidžiant želdynų ir pan.

7.4. Paslaugų teikėjas turi tinkamai prižiūrėti ir dezinfekuoti atliekų surinkimo automobilius pagal gamintojo pateiktą priežiūros vadovą. Paslaugos privalo būti teikiamos tik švariais ir tvarkingais atliekų surinkimo automobiliais.

7.5. Transporto priemonės turi atitikti Lietuvos Respublikoje galiojančius techninius reikalavimus, techniškai tvarkingos ir apdraustos privalomuoju civilinės atsakomybės draudimu.

7.6. Visose transporto priemonėse, kuriomis surenkamos ir transportuojamos atliekos, privalo būti sumontuotos geolokacijos kaip nurodyta specifikacijos 8 skyriuje.

7.7. Ant kiekvienos transporto priemonės, kuria surenkamos ir transportuojamos atliekos, turi būti pateikta informacija apie Paslaugos teikėją (įmonės pavadinimas, adresas, telefono numeris).

7.8. Transporto priemonių vairuotojai turi laikytis visų kelių eismo taisyklių ir nuostatų, susijusių su automobilių vairavimu ir važdavimu visuomeniniais ir privačiais keliais, įskaitant apribojimus aukščiui, pločiui ir svoriui. Kelių sąlygos ir važdavimo apribojimai, tokie kokius pagrįstai galima numatyti ir kokių protingai galima tikėtis, nebus laikomi pateisinamomis aplinkybėmis paslaugai neteikti, prašyti papildomo apmokėjimo ar kompensacijos.

7.9. Visos Atliekų surinkimą ir transportavimą vykdančios transporto priemonės privalo turėti vaizdo registratorius, fiksuojančius kiekvieną Paslaugos suteikimo faktą (kad būtų matoma teritorija aplink transporto priemonę, įskaitant atliekų surinkimo faktą) ir išsaugančios vaizdo įrašą ne trumpiau kaip 14 kalendorinių dienų. Perkančiajai organizacijai/Administratoriui turi būti suteikta tiesioginė nuolatinė prieiga prie transporto priemonių darbo teikiant Paslaugas metu užfiksuotos vaizdo medžiagos stebėjimo ir jos istorijos peržiūrėjimo (jeigu vaizdo stebėjimo sistema veikia užfiksuoto vaizdo perdavimo ryšio kanalais principu) arba medžiaga pateikiama Perkančiajai organizacijai pareikalavus (jeigu vaizdo stebėjimo sistema veikia duomenų išsaugojimo įrenginio atmintyje principu).

8 SKYRIUS

REIKALAVIAMAI TRANSPORTO PRIEMONIŲ GEOLOKACIJOS ĮRANGAI

8.1. Transporto priemonių, aptarnaujančių perkančiosios organizacijos priskirtą teritoriją, geolokacijos duomenys turi būti pateikiami realiu laiku (ne didesniu nei 20 min. vėlavimu (su tam tikra sisteminė paklaida)). Geolokacijos duomenų stebėjimo sistemoje turi būti galimybė matyti ir panaudoti ne mažiau nei šiuos duomenis ir funkcijas:

8.1.1. Transporto priemonės numeris;

8.1.2. Data ir laikas;

8.1.3. Vietos koordinatė pagal GPS;

8.1.4. Automobilio judėjimas realiu laiku (lokacija, judėjimo greitis, kryptis) su atvaizdavimu žemėlapyje, įskaitant sustojimus;

8.1.5. Automobilio judėjimo duomenų istorija (maršrutas, važdavimo ir sustojimo laikas) už ne trumpesnę kaip 1 mėnesio laikotarpį;

8.1.6. Ataskaitos su filtravimu pagal transporto priemonę/-es, datą, laiką apie nuvažiuotus

kiekvienos transporto priemonės atstumą, sustojimų skaičių, kelionės trukmę ir pan. su judėjimo duomenimis susijusiomis aplinkybėmis.

8.2. Paslaugos teikėjas yra atsakingas už abiejų Paslaugos teikėjo geolokacijos sistemos ir Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus atliekų surinkimo, monitoringo ir logistikos programinių įrangų suderinimą.

8.3. Teikiamos paslaugos kontrolės vykdymui, Paslaugos teikėjas privalo neatlygintinai nuolat teikti Perkančiajai organizacijai/Administratoriui žiniatinklio paslaugas (angl. *web service*).

8.4. Teikiamos paslaugos kontrolės vykdymui, Paslaugos teikėjas privalo nuolat teikti informaciją apie kiekvienos aikštelės sutvarkymą, įkeliant į sistemą kiekvienos aikštelės fotofiksacijas (prieš/po aptarnavimo). Į informacinę sistemą turi būti įkeltos ne mažiau kaip dvi kiekvienos aptarnaujamos aikštelės nuotraukos;

8.5. Paslaugos teikėjas turi užtikrinti, kad naudojamos geolokacijos sistemos duomenys būtų perduodami realiu laiku (su tam tikra sistemine paklaida) ir juos Perkančioji organizacija/Administratorius galėtų apdoroti/stebėti/kontroliuoti naudodama Atliekų surinkimo, monitoringo ir logistikos programinę įrangą. Perkančioji organizacija/Administratorius naudojama programinė įranga, kurios kūrėjo duomenys prieinami <http://www.tps.lt>.

9 SKYRIUS

RYŠIO PALAIKYMAS SU PERKANČIAJA ORGANIZACIJA/ADMINISTRATORIUMI

9.1. Prieš pradėdamas paslaugos teikimą, Paslaugos teikėjas pateikia Perkančiajai organizacijai/Administratoriui informaciją apie atsakingų asmenų, su kuriais galima palaikyti ryšį, telefono numerius ir elektroninio pašto adresus.

9.2. Paslaugos teikimo metu, pagal poreikį gali būti organizuojami Paslaugos teikėjo, Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus ir Savivaldybės pasitarimai Sutarties vykdymo klausimams aptarti. Pasitarimų tikslas: problemų ir numatomų rizikų išankstinis identifikavimas ir joms pašalinti reikalingų priemonių nustatymas, skundų aptarimas ir įvertinimas, geresnės paslaugos teikimo kokybės užtikrinimas bei kitų, su paslaugos teikimu susijusių klausimų aptarimas.

10 SKYRIUS

PASLAUGOS TEIKĖJAS IR PASLAUGOS TEIKĖJO PERSONALAS. DARBO SAUGA

10.1. Paslaugos teikėjo personalą sudaro Paslaugos teikėjo darbuotojai. Už jų elgesį darbo metu atsako Paslaugos teikėjas.

10.2. Transporto priemonių, surenkančių atliekas, vairuotojai turi būti tvarkingi, vilkėti vienodas uniformas, ant kurių turi būti paslaugą teikiančios įmonės simbolika. Paslaugos teikėjas, prieš įsigaliojant Sutarčiai, turi informuoti Perkančiąją organizaciją/Administratorių, kokia uniforma bus dėvima, kokie jos išskirtiniai ženklai.

10.3. Paslaugos tiekėjas, jei būtina, laikinai keisdamas darbuotojus, turi užtikrinti, kad paslaugos kokybė nesikeistų dėl švenčių, darbuotojų atostogų, ligų ar kitais atvejais. Darbuotojai, pagal darbo specifiką turintys bendrauti su atliekų turėtojais, privalo suprasti, skaityti ir kalbėti lietuviškai.

10.4. Paslaugos teikėjo personalas privalo laikytis darbų saugos, kelių eismo taisyklių, pagarbaus elgesio, aplinkos apsaugos taisyklių.

11 SKYRIUS

PASLAUGOS TEIKĖJO ATASKAITŲ PATEIKIMO TVARKA

11.1. Paslaugos teikimo metu Paslaugos teikėjas turi pateikti ataskaitas:

11.1.1. Pasiruošimo paslaugos teikimui ataskaitą;

11.1.2. Paslaugos teikimo savaitinę ataskaitą;

11.1.3. Paslaugos teikimo mėnesio ataskaitą;

11.1.4. Paslaugos teikimo metinę ataskaitą;

11.2. Pasiruošimo paslaugos teikimui ataskaitoje, kuri turi būti pateikta iki Pasiruošimo laikotarpio pabaigos, pateikiama ši informacija:

11.2.1. visų darbuotojų, kurie atsakingi už Paslaugos teikimą, duomenų perdavimą, ataskaitų pateikimą, telefonų numerius, fakso ir elektroninio pašto adresai;

11.2.2. Paslaugų teikimo mėnesio ir metinių ataskaitų, aktų formos ir turiniai;

- 11.2.3. patikslintos Konteinerių pastatymo vietos (esant pokyčiams Paslaugos teikimo laikotarpiu);
- 11.2.4. raštiškas patvirtinimas, kad visose transporto priemonėse, kuriomis surenkamos ir transportuojamos atliekos, įrengta geolokacijos sistema ir jos veikimas suderintas su Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus programine įranga (transporto priemonės geolokacijos sistemos duomenis Perkančioji organizacija/Administratorius gali apdoroti/stebėti/kontroliuoti naudodamas Atliekų surinkimo, monitoringo ir logistikos programinę įrangą), įrengti vaizdo registratoriai ir Perkančiajai organizacijai/Administratoriui suteikta tiesioginė nuolatinė prieiga prie transporto priemonių, darbo teikiant Paslaugas metu, užfiksuotos vaizdo medžiagos stebėjimo ir jos istorijos peržiūrėjimo (jeigu vaizdo stebėjimo sistema veikia užfiksuoto vaizdo perdavimo ryšio kanalais principu);
- 11.2.5. kita Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus papildomai pareikalauta informacija.
- 11.3. Paslaugos teikimo savaitinėje ataskaitoje, kuri teikiama kiekvieną savaitę, pateikiami duomenys apie surinktą atliekų kiekį;
- 11.4. Paslaugos teikimo mėnesio ataskaitoje, kuri teikiama už kiekvieną mėnesį iki kito mėnesio 5 dienos, pateikiama informacija (ne mažiau kaip) apie Paslaugą:
- 11.4.1. duomenys apie per mėnesį įvykdytų Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus užsakymų skaičių;
- 11.4.2. duomenys apie per mėnesį neįvykdytų Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus užsakymų skaičių, nurodant jų neįvykdymo priežastis ir pagrindžiančias aplinkybes;
- 11.4.3. duomenys apie surinktų atliekų kiekius;
- 11.4.4. duomenys apie sutvarkytų atliekų kiekius;
- 11.4.5. duomenys apie surinktus, bet nesutvarkytus atliekų kiekius;
- 11.4.5. kita Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus pareikalauta informacija.
- 11.5. Paslaugos teikimo metinėse ataskaitose, kurios teikiamos iki kitų metų sausio 15 dienos, pateikiama ne mažiau kaip:
- 11.5.1. duomenys apie per metus įvykdytų Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus užsakymų skaičių;
- 11.5.2. duomenys apie per metus neįvykdytų Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus užsakymų skaičių, nurodant jų neįvykdymo priežastis ir pagrindžiančias aplinkybes;
- 11.5.3. duomenys apie per metus surinktų atliekų kiekius;
- 11.5.4. duomenys apie per metus sutvarkytų atliekų kiekius;
- 11.5.5. kita Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus pareikalauta informacija.
- 11.6. Visos Paslaugos teikėjo ataskaitos teikiamos elektronine forma, po vieną vienetą Perkančiajai organizacijai/Administratoriui. Ataskaitose visi duomenys pateikiami lentelėse. Elektroninė forma ataskaita pateikiama Excel formatu. Perkančioji organizacija/Administratorius patvirtina ataskaitas, kurioms reikalingas patvirtinimas, per 10 (dešimt) darbo dienų.

APTARNAUJAMA TERITORIJA IR ATLIEKŲ SURINKIMO PRIEMONIŲ VIETOS

Eilės Nr.	Adresas
1	Taikos g. 1, Rokiškis
2	Taikos g. 9, Rokiškis
3	Taikos g. 9A, Rokiškis
4	Taikos g. 11, Rokiškis
5	Taikos g. 23, Rokiškis
6	Vilties g. 2, Rokiškis
7	Vilties g. 10, Rokiškis
8	Vilties g. 16, Rokiškis
9	Vilties g. 28, Rokiškis
10	Vilties g. 42, Rokiškis
11	P. Širvio g. 1, Rokiškis
12	Panevėžio g. 4, Rokiškis
13	Panevėžio g. 6, Rokiškis
14	Panevėžio g. 12, Rokiškis
15	Panevėžio g. 20, Rokiškis
16	Panevėžio g. 36, Rokiškis
17	Jaunystės g. 4, Rokiškis
18	Jaunystės g. 5, Rokiškis
19	Aukštaičių g. 1, Rokiškis
20	Aukštaičių g. 10, Rokiškis
21	Aukštaičių g. 14, Rokiškis
22	Laisvės g. 5B, Rokiškis
23	Laisvės g. 11, Rokiškis
24	Respublikos g. 35A, Rokiškis
25	Vilniaus g. 12B, Rokiškis
26	Panevėžio g. 1A, Rokiškis
27	Panevėžio g. 1D, Rokiškis
28	Algirdo g. 3, Rokiškis
29	Algirdo g. 8, Rokiškis
30	Šatrijos g. 2, Rokiškis
31	Nepriklausomybės a. 21, Rokiškis
32	Aušros g. 26, Rokiškis
33	Saulėtekio g. 2, Rokiškis
34	Bokšto g. 2, Rokiškis
35	Saulės g. 2, Rokiškis
36	Rožių al. 2, Rokiškis
37	Melioratorių g. 5A, Kavoliškio k.
38	Melioratorių g. 9, Kavoliškio k.

39	Melioratorių g. 8, Kavoliškio k.
40	Melioratorių g. 7D, Kavoliškio k.
41	Sodo g. 3, Kavoliškio k.
42	Sodo g. 8, Kavoliškio k.
43	Sodo g. 16, Kavoliškio k.
44	Komaro g. 1, Kavoliškio k.
45	Parko g. 4, Kavoliškio k.
46	Melioratorių g. 8, Kavoliškio k.
47	Sporto g. 13, Rokiškis
48	Ažuolų g. 23, Rokiškis
49	Pagojės g. 23, Serapiniškio k.
50	Pagojės g. 29, Serapiniškio k.

APTARNAUJAMA TERITORIJA IR ATLIEKŲ SURINKIMO PRIEMONIŲ VIETOS

Eilės Nr.	Adresas
1	Liepų g. 3, Juodupė
2	Liepų g. 7, Juodupė
3	Liepų g. 9, Juodupė
4	Liepų g. 13, Juodupė
5	Pergalės g. 1, Juodupė
6	Pergalės g. 8A, Juodupė
7	Tekstilinių g. 11, Juodupė
8	Tekstilinių g. 13, Juodupė
9	Tekstilinių g. 17, Juodupė
10	Taikos g. 15, Juodupė
11	Palangos g. 26, Juodupė
12	Paupio 1-oji g. Juodupė
13	Pavasario 1-oji g. 59, Raišių k., Juodupės sen. (sodai)
14	Vėtrungės 1-oji g. Raišių k., Juodupės sen. (sodai)
15	Kooperatininko 6-oji g. 9, Uljanavos k.
16	SB „Laukupio sodai“, Laukupio 1-oji g. 1, Jakiškių k.
17	Vengerynės 7-oji g. 2, Steponių k.
18	Ramunės 1-oji g. 2, Steponių k.
19	SB "Sodai 1", Centro g., Uljanavos k.
20	SB "Sodai 2", Centro g., Uljanavos k.
21	Dirbtuvių g. 9A, Obeliai
22	Mokyklos g. 10, Obeliai

**PASIŪLYMAS DĖL ATLIEKŲ PRIE BENDRO NAUDOJIMO KONTEINERIŲ SURINKIMO
IR JŲ SUTVARKYMO ROKIŠKIO R. SAVIVALDYBĖS TERITORIJOJE PASLAUGŲ**

PIRKIMO

2023-04-04

(Data)

Rokiškis

(Vieta)

Tiekėjo pavadinimas	AB „Rokiškio komunalininkas“
Įmonės/įstaigos kodas	173000664
Tiekėjo adresas	Nepriklausomybės a. 12A, Rokiškis
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Vladas Janulis
Telefono numeris	845871083
Fakso numeris	
El. pašto adresas	administracija@rokom.lt

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

1) Supaprastinto atviro konkurso skelbime, paskelbtame *Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje*.

2) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Siūlomų paslaugų kainą sudaro:

Eil. Nr.	Atliekų rūšis	Atliekų kodas	Preliminarus kiekis, t	Paslaugų aprašymas	Įkainis, Eur/t be PVM	Suma, Eur be PVM (5x6)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Nebenaudojamos elektros ir elektroninės įrangos atliekos	20 01 23* 20 01 35* 20 01 36	40	Surinkimas	50	2000
				Sutvarkymas	60	2400
2.	Naudotos padangos	16 01 03	90	Surinkimas	50	4500
				Sutvarkymas	140	12600
3.	Didžiosios atliekos	20 03 07	150	Surinkimas	50	7500
				Sutvarkymas	100	15000
4.	Mišrios statybinės ir griovimo atliekos	17 09 04	170	Surinkimas	20	3400
				Sutvarkymas	5	850
5.	Statybinės medžiagos, turinčios asbesto	17 06 05*	250	Surinkimas	18	4500
				Sutvarkymas	6	1500
6.	Gatvių valymo liekanos	20 03 03	150	Surinkimas	20	3000
				Sutvarkymas	5	750
7.	Žaliosios atliekos	20 02 01	150	Surinkimas	50	7500
				Sutvarkymas	40	6000
Bendra pasiūlymo kaina, Eur be PVM						71500

PVM, Eur	15015
Bendra pasiūlymo kaina, Eur su PVM	86515

Bendra pasiūlymo kaina Eur su PVM – 86515 Eur, aštuoniasdešimt šeši tūkstančiai penki šimtai penkiolika eurų

(Skaičiais ir žodžiais) Eur.

I šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, įskaitant išlaidas E. sąskaitai.

Vykdam sutartį pasitelksime šiuos subteikėjus:

Eil. Nr.	Subteikėjo pavadinimas

Pildyti tuomet, jei sutarties vykdymui bus pasitelkti subteikėjai (subteikėjai).

Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija *:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

*Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.

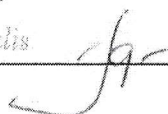
Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Europos bendrasis viešųjų pirkimų dokumentas	Keturiolika (14) lapų
2.	ISO standartas	Vienas (1) lapas

Pasiūlymas galioja iki pirkimo dokumentuose numatytos datos.

(tiekėjo arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, parašas)

Direktorius
Vladas Janulis



*Informuojame Jus, jog Jūsų asmens duomenų valdytojas yra UAB Panevėžio regiono atliekų tvarkymo centras (juridinio asmens kodas 300127004, adresas: Beržų g.3. LT-36237 Panevėžys, tel. (8 45) 432 199, el. p. info@prate.lt).

Duomenys tvarkomi siekiant išnagrinėti Jūsų pasiūlymą. Tvarkymo pagrindas – tvarkyti duomenis būtina, kad būtų įvykdyta duomenų valdytojų taikoma teisėnė prievolė, taip pat siekiant atlikti užduotį, vykdomą viešojo intereso labui arba vykdam duomenų valdytojui pavestas viešosios valdžios funkcijas. Jūsų duomenys PRATC bus saugomi teisės aktų, reglamentuojančių duomenų saugojimo terminus, nustatyta tvarka ir terminais. PRATC gali gauti duomenis iš informacinių sistemų ir registru valdytojų, kitų valstybės ar savivaldos institucijų ar įstaigų, tiek, kiek tai būtina prašymui įvykdyti. Duomenys gali būti teikiami trečiosioms šalims, jeigu tai yra būtina Jūsų pasiūlymui išnagrinėti bei tais atvejais, kai to reikalauja teisės aktų nuostatos. Jeigu Jūs nepateiksite savo asmens duomenų, negalėsime išnagrinėti Jūsų pasiūlymo.

Jūs turite teisę kreiptis su prašymu susipažinti su savo asmens duomenimis, ištaisyti, papildyti ar ištrinti juos, apriboti jų tvarkymą, juos perkelti, taip pat turite teisę nesutikti su duomenų tvarkymu ar pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai.

Detalesnę informaciją apie duomenų subjekto teises ir jų įgyvendinimo tvarką, Administracijos atliekamą asmens duomenų tvarkymą galite rasti interneto svetainėje www.prate.lt skelbiamoje informacijoje.