

**NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PROGRAMOS VAIKŲ SPORTO IR POILSIO
STOVYKLAI „KARATE DRAUGAI 2023“, ĮSKAITANT DALYVIŲ APGYVENDINIMĄ
IR MAITINIMĄ, ORGANIZAVIMO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS**

2023 m. gegužės 29 d. Nr. A9-600

Vilnius

Viešoji įstaiga Kyokushin karate mokykla Oyama (toliau – Užsakovas), atstovaujama direktoriaus Kristupo Augusto Krivicko, veikiančio pagal įstaigos įstatus ir BĮ Lietuvos mokinių neformaliojo švietimo centras (toliau – Vykdytojas), atstovaujama direktoriaus Valdo Jankausko, veikiančio pagal įstaigos nuostatus, toliau abi kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena jų atskirai – Šalimi, sudarė šią neformaliojo vaikų švietimo programos vaikų sporto ir poilsio stovyklai „Karate draugai 2023“, įskaitant dalyvių apgyvendinimą ir maitinimą, organizavimo paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis).

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Neformaliojo vaikų švietimo programos vaikų sporto ir poilsio stovyklai „Karate draugai 2023“, įskaitant dalyvių apgyvendinimą ir maitinimą, organizavimo paslaugas (toliau – Paslaugos) perkamos vykdant socialinį fizinio aktyvumo veiklų projektą "Karate draugai - dienos sporto centras socialiai remtiniams vaikams" (projekto Nr. SRF-FAV-2021-1-0182), bendrai finansuojamą Sporto rėmimo fondo lėšomis, kurį administruoja Švietimo mainų paramos fondas.

1.2. Paslaugų savybės, parametrai ir kiti reikalavimai privalo atitikti Sutarties priede Nr. 2 nurodytus duomenis.

1.3. Šia Sutartimi Vykdytojas įsipareigoja Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir tvarka teikti Užsakovui Paslaugas, o Užsakovas įsipareigoja apmokėti už tinkamai, kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas Sutartyje numatyta tvarka.

II. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. Vykdytojas įsipareigoja:

2.1.1. laiku, nešališkai, dalykiškai ir kokybiškai suteikti Paslaugas, kaip numatyta Sutarties 2 priede;

2.1.2. teikti Paslaugas, laikantis Sutarties ir jos prieduose nustatytų reikalavimų ir Užsakovo nurodymų veikti sąžiningai ir protingai, kad tai labiausiai atitiktų Užsakovo interesus;

2.1.3. Užsakovui nustačius nekokybiškos Paslaugos teikimą, laiku ir tinkamai pašalinti trūkumus per Užsakovo nustatytą protingą terminą;

2.1.4. be išankstinio rašytinio Užsakovo sutikimo neskleisti, neperduoti tretiesiems asmenims ir nenaudoti ne pagal paskirtį informacijos, kuri bet kokia forma buvo gauta iš Užsakovo, tapo prieinama ar žinoma vykdant Sutartį. Užtikrinti informacijos apsaugą, t. y. užkirsti galimybę tretiesiems asmenims sužinoti tokią informaciją, išskyrus atvejus, kai informacijos atskleidimas yra privalomas pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus. Teisės aktų reikalaujamo privalomo informacijos atskleidimo atveju, Vykdytojas nedelsdamas praneša apie tai Užsakovui. Neįvykdęs šio punkto reikalavimų, Vykdytojas atlygina Užsakovo patirtus nuostolius;

2.1.5. nedelsiant, ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną pranešti Užsakovui apie aplinkybes, galinčias turėti esminės įtakos Sutarties vykdymui.

2.2. Vykdytojas patvirtina ir turi užtikrinti, kad Sutartis bus vykdoma turint visus suderinimus su trečiosiomis institucijomis, visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, reikalingus Paslaugoms teikti.

2.3. Užsakovas įsipareigoja:

2.3.1. priimti laiku ir kokybiškai suteiktas Paslaugas ir patvirtinti šį faktą priėmimo-perdavimo aktu;

2.3.2. apmokėti už tinkamai, kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas Sutartyje numatyta tvarka.

III. SUTARTIES VERTĖ IR APMOKĖJIMO SĄLYGOS

3.1. Pradinė sutarties vertė – 27 000,00 Eur (dvidešimt septyni tūkstančiai eurų, 00 ct) be PVM.

3.2. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara, nustatyta laikantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“ (įkainiai numatyti Sutarties 1 priede).

3.3. Suteikus Paslaugas Paslaugų teikėjas pateikia Užsakovui Paslaugų priėmimo – perdavimo aktą ir PVM sąskaitą – faktūrą. PVM sąskaita – faktūra negali būti išrašyta anksčiau nei pasirašytas Paslaugų priėmimo – perdavimo aktas. Vykdam Sutartį, PVM sąskaita faktūra turi būti teikiama naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

3.4. Apmokėjimą už suteiktas Paslaugas Užsakovas atlieka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos– faktūros gavimo dienos.

3.5. Visi atsiskaitymai su Paslaugų teikėju vykdomi mokėjimo nurodymu į jo nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą.

3.6. Paslaugų teikėjo pateikta PVM sąskaita – faktūra privalo atitikti Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus. PVM sąskaitoje – faktūroje privalo būti aiškiai nurodytos faktiškai įvykdytos, Sutarties reikalavimus atitinkančios Paslaugos, Sutarties numeris, sudarymo data.

3.7. Jeigu Paslaugų teikėjo pateikta PVM sąskaita – faktūra neatitinka Sutarties 3.6 punkto reikalavimų arba joje yra klaidų, Užsakovas tokią PVM sąskaitą – faktūrą grąžina Paslaugų teikėjui. Šiuo atveju laikoma, kad Užsakovui prievolės apmokėti PVM sąskaitą – faktūrą neatsirado.

3.8. Į Paslaugų kainą įskaičiuotos visos išlaidos, mokesčiai ir visos Paslaugų teikėjo išlaidos, būtinos Sutartyje nustatytu laiku bei kokybiškų Paslaugų suteikimui.

3.9. Sutarties kaina (įkainiai) nebus perskaičiuojama pagal bendro kainų lygio kitimą. Šalys susitaria, kad Sutarties Paslaugų kaina gali kisti (didėti ar mažėti) dėl valstybės institucijų priimtų įstatymų ir įstatymus lydinčių teisės aktų, keičiančių PVM dydį, kurie turi tiesioginės įtakos Paslaugų teikėjo paslaugų sąnaudų pasikeitimui, ir priimti šios sutarties galiojimo metu. Tokiu atveju Paslaugų kaina pasikeičia tiek, kiek pasikeičia PVM mokesčiai. Perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus teisės aktui dėl PVM mokesčio dydžio pakeitimo. Perskaičiavimas įforminamas sutarties šalių susitarimu, kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi. Perskaičiuota Paslaugų kaina taikoma už tas paslaugas, už kurias PVM sąskaita – faktūra išrašoma galiojant naujam PVM. Pasikeitus kitiems mokesčiams, Paslaugų kaina nebus perskaičiuojami.

IV. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Užsakovas vienašališkai gali nutraukti Sutartį apie tai raštu įspėjęs Vykdytoją prieš 5 (penkias) kalendorines dienas, jei Vykdytojas iš esmės pažeidė Sutartį, t. y. teikia nekokybiškas Paslaugas, įskaitant ir pavėluotą Paslaugų suteikimą ir kai Užsakovas iš esmės negauna to, ko tikėjosi iš Sutarties ar netinkamas Sutarties vykdymas duoda pagrindą nukentėjusiai šaliai nesitikėti, kad Sutartis bus įvykdyta ateityje. Tokiais atvejais Užsakovui nutraukus Sutartį vienašališkai, Vykdytojas įsipareigoja sumokėti 10 proc. Sutarties sumos dydžio baudą ir atlyginti dėl Sutarties nutraukimo atsiradusius nuostolius.

4.2. Vykdytojas, nevykdantis savo įsipareigojimų arba vykdantis juos netinkamai, privalo atlyginti kitai Šaliai ar tretiesiems asmenims dėl tokio įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo visus nukentėjusios Šalies patirtus tiesioginius nuostolius, taip pat protingas išlaidas, skirtas žalos prevencijai ar jai sumažinti, protingas išlaidas, susijusias su civilinės atsakomybės ir žalos įvertinimu, ir protingas išlaidas, susijusias su nuostolių išieškojimu ne teismo tvarka.

4.3. Vykdytojas, Užsakovui reikalaujant moka 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo nesuteiktų paslaugų kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

4.4. Vykdytojui neatlikus apmokėjimo per nustatytą terminą, Vykdytojui pareikalavus, Užsakovas privalo sumokėti 0,02 procento dydžio delspinigius nuo laiku už atliktas Paslaugas neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

V. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

5.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neišvengiamų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

5.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

5.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

5.4. Jei Sutartis dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių negali būti vykdoma ilgiau kaip 30 kalendorinių dienų, bet kuri iš Šalių gali vienašališkai nutraukti Sutartį.

VI. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, GALIOJIMO TERMINAS IR NUTRAUKIMO TVARKA

6.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties šalys ir galioja iki visiško įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo dienos.

6.2. Sutartis gali būti nutraukta rašytiniu Šalių susitarimu, raštu įspėjus kitą Šalį prieš 30 kalendorinių dienų.

6.3. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį, jei Vykdytojas nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal šią Sutartį.

6.4. Sutartis gali būti vienašališkai nutraukta, jeigu:

6.4.1. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį;

6.4.2. paaiškėjo, kad su Paslaugų teikėju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES.

6.5. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus atvejus, nurodytus Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje.

6.6. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant Konkurso sąlygas ir (ar) Sutarties sudarymo metu, Sutarties Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas. Inicijuoti Sutarties sąlygų keitimą ir koregavimą turi teisę Užsakovas ir Paslaugų teikėjas. Rengti Sutarties sąlygų keitimą ir koregavimą turi teisę Užsakovas. Sutarties sąlygų keitimas ir koregavimas įforminamas raštu, pasirašant abiejų Sutarties Šalių įgaliotiems asmenims, pridedant visą susijusią susirašinėjimo dokumentaciją. Šie dokumentai yra neatskiriama Sutarties dalis.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

7.1. Visi ginčai, kylantys iš Sutarties, sprendžiami gera valia ir bendru pirkimo sutarties šalių sutarimu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis, bet koks ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose. Derybų pradžia laikoma diena kuria viena iš pirkimo sutarties šalių pateikė prašymą raštu kitai šaliai su siūlymu pradėti derybas.

7.2. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

7.3. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo priimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

7.4. Šalys pripažįsta ir patvirtina, jog visas šios Sutarties nuostatas aptarė ir sutinka su Sutarties sąlygomis. Šalys privalo vykdyti Sutartį tinkamai ir sąžiningai. Vykdydamos Sutartį, Šalys privalo bendradarbiauti. Šalys aiškiai konstatuoja, jog visus šios Sutarties terminus ir sąlygas jos laiko pagrįstomis ir įsipareigoja jų laikytis.

7.5. Visi pagal šią Sutartį teikiami oficialūs pranešimai ar informacija turi būti teikiama raštu, lietuvių kalba bei perduodama elektroniniu ryšiu ir / ar paštu. Elektroninis susirašinėjimas pagal šią Sutartį laikomas oficialiu pranešimu. Kontaktinių asmenų vardai, pavardės, susirašinėjimo adresai ir telefono numeriai yra nurodyti šioje Sutartyje. Šalys gali pakeisti minėtus kontaktinius duomenis raštu apie tai pranešdamos kitai Šaliai. Šalis, nepranešusi apie savo skirto asmens ar minimo asmens, atsakingo už šios Sutarties vykdymą ir kontrolę, kontaktinių duomenų pasikeitimus ne vėliau kaip per 1 (vieną) dieną nuo tokių pasikeitimų atsiradimo dienos, netenka teisės remtis informacijos (pranešimų iš kitos Šalies) negavimo faktu.

7.6. Paslaugų teikėjas užtikrina ir garantuoja Užsakovui, kad pagal Sutartį Vykdytojo teikiamos Paslaugos nepažeidžia jokių trečiųjų asmenų teisių, įskaitant, bet neapsiribojant, intelektinės nuosavybės teisių.

7.7. Šalys susitaria, kad Vykdytojas, perduodamas visus suteiktų Paslaugų rezultatus Užsakovui, kartu perduoda ir su jais susijusias teises, įskaitant autorines, turtines ir kitas intelektinės ar pramoninės nuosavybės teises, įgytas vykdant šią Sutartį, visą įstatymų nustatytą tokių teisių galiojimo terminą, visais galimais jų naudojimo būdais ir neribojant teritorijos.

7.8. Atsakingi už Sutarties vykdymą ir kontrolę asmenys:

	Vardas, pavardė ir pareigos	Kontaktinis tel. Nr. ir el. pašto adresas
Užsakovo atsakingas asmuo	Kristupas Augustas Krivickas	+370 687 39045 kristupas@oyama.lt
Vykdytojo atsakingas asmuo	Andrius Zajančkauskas	stovyklos@lmnsc.lt +370 614 44 625

7.9. Užsakovo atstovas, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyta tvarka – ekspertas Ramūnas Valiulis;

7.10. Sutartis pasirašoma dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai Sutarties Šaliai. Ši nuostata netaikoma, kai Sutartis pasirašoma el. parašais.

- 7.11. Sutarties priedai, kurie pasirašyti Šalių įgaliotų atstovų, yra neatskiriama Sutarties dalis:
- 1 priedas – Vykdytojo kainos pasiūlymas, 3 lapai;
 - 2 priedas – techninė specifikacija, 2 lapai;
 - 3 priedas – NVŠ programa „Karate draugai 2023“, 3 lapai.

VIII. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

VŠĮ Kyokushin karate mokykla Oyama

Juridinio asmens kodas 305555934

Įstaiga nėra PVM mokėtoja

Vakarinė g. 82, 06298 Vilnius

Tel. Nr.: +370 687 39045

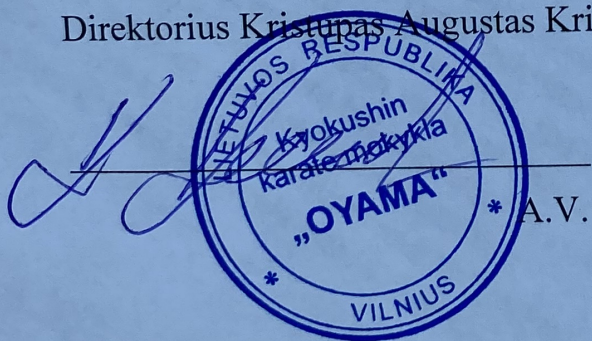
E. paštas: kristupas@oyama.lt

AB SEB bankas

A/S LT 19 7044 0901 0130 3014

Banko kodas 70440

Direktorius Kristupas Augustas Krivickas



VYKDYTOJAS

BĮ Lietuvos mokinių neformaliojo švietimo centras

Juridinio asmens kodas 302848387

PVM mokėtojo kodas LT100007095119

Žirmūnų g. 1A, 09101 Vilnius

Tel. Nr.: +370 5 276 6578

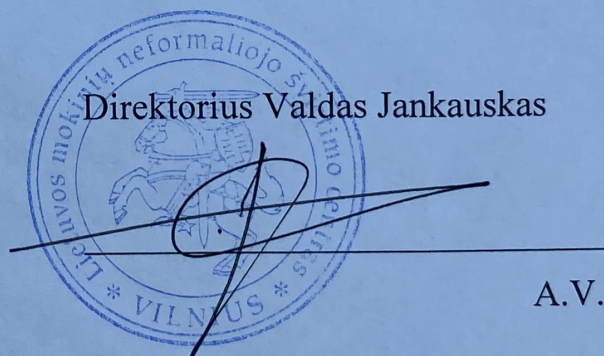
E. paštas: info@lmnsc.lt

AB SEB bankas

A/S LT79 7044 0600 0832 3119

Banko kodas 70440

Direktorius Valdas Jankauskas



A.V.

**NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PROGRAMA VAIKŲ SPORTO IR POILSIO
STOVYKLAI „KARATE DRAUGAI 2023“, ĮSKAITANT DALYVIŲ APGYVENDINIMĄ
IR MAITINIMĄ, ORGANIZAVIMO PASLAUGOS**

Pirkimo objektas - neformaliojo vaikų švietimo programa vaikų sporto ir poilsio stovyklai „Karate draugai 2023“ įskaitant dalyvių apgyvendinimą ir maitinimą (toliau – Paslaugos). Paslaugos įsigyjamos kyokushin karate mokyklai „OYAMA“ įgyvendinant Sporto rėmimo fondo lėšomis bendrai finansuojamą fizinio aktyvumo veiklų skatinimo projektą „Karate draugai – dienos sporto centras socialiai pažeidžiamiesiems vaikams“ (Nr. SRF-FAV-2021-1-0182).

Užsakovas – viešoji įstaiga „Kyokushin karate mokykla OYAMA“, įm. kodas 305555934, Vakarinė g. 82, Vilnius, tel. +370 687 39045 el. p.: kristupas@oyama.lt.

Neformaliojo vaikų švietimo programa stovyklai „Karate draugai 2023“ su nakvyne ir maitinimu projekte „Karate draugai – dienos sporto centras socialiai pažeidžiamiesiems vaikams“ dalyvaujantiems vaikams.

Stovyklos „Karate draugai 2023“ (Paslaugų teikimo) trukmė - 6 dienos.

Stovykla „Karate draugai 2023“ turi būti organizuojama nuo 2023 m. liepos 15 dienos.

Kiekis: iki 150 dalyvių (tikslus dalyvių skaičius (pagal užsakovo poreikį) bus patikslintas sutarties vykdymo metu).

Dalyviai: mokyklinio amžiaus vaikai nuo 7 iki 18 metų dalyvaujantys projekte „Karate draugai – dienos sporto centras socialiai pažeidžiamiesiems vaikams“ bei treneriai.

Pamainos: Gali būti viena pamaina, kurioje dalyvaus visi dalyviai arba dvi pamainos suskirstant dalyvius pagal amžių.

Perkamos paslaugos turi apimti ir tenkinti visus žemiau nurodytus reikalavimus:

Paslaugų tiekėjas neformaliojo vaikų švietimo programos „Karate draugai 2023“ stovyklos paslaugas su nakvyne ir maitinimu turi teikti Lietuvos teritorijoje, Baltijos pajūryje, atstumas iki Baltijos jūros ne daugiau kaip 3 kilometrai. Paslaugos turi būti teikiamos patalpose su infrastruktūra, pritaikyta dalyvių maitinimo, nakvynės, higienos ir sportavimo poreikiams tenkinti.

Visi stovyklos dalyviai turi būti apgyvendinti uždaroje patalpose pritaikytose nakvynei: su lovomis ir patalyne. Patalpose turi būti įrengti tualetai, prausyklos ir dušai su karštu vandeniu (dušai, WC ir prausyklos gali būti bendri).

Paslaugų tiekėjas turi užtikrinti patalpų saugumą ir valymą visos stovyklos metu.

Paslaugų tiekėjas turi aprūpinti savo patalpas reikalingomis higienos priemonėmis (skystas muilas, rankų dezinfekcijos priemonės ir pan.).

Šalia tiekėjo patalpų, kuriose bus apgyvendinami stovyklos dalyviai turi būti sudaryta galimybė dalyviams rengti fizinio aktyvumo veiklas – kyokushin karate treniruotes. Ne toliau kaip 500 metrų nuo apgyvendinimo vietos būti sporto stadionas ar sporto aikštynas, taip pat turi būti galimybė naudotis sporto veikloms pritaikoma sale, jeigu oro sąlygos neleistų organizuoti treniruočių lauke.

Paslaugų tiekėjas savo valgyklos patalpose stovyklos dalyviams turi užtikrinti maitinimo paslaugas, kurias sudaro: ne mažiau nei 3 pagrindiniai maitinimai (pusryčiai – pietūs – vakarienė). Karštas maistas turi būti gaminamas vietos virtuvėje, patiekiamas valgyklos tipo patalpoje. Pietums ir vakarienei turi būti teikiamas karštas maistas. Maitinimų laikai ir detalus meniu bus derinami šalių susitarimu. Maitinimo paslaugos teikiamos iš daugkartinio naudojimo indų arba vienkartinį perdirbamų indų, kuriuose neturi būti plastiko.

LIETUVOS MOKINIŲ NEFORMALIOJO ŠVIETIMO CENTRAS 2023 M. VAIKŲ VASAROS STOVYKLOS „RAGANĖ“ PROGRAMA

1. Programos rengėjas(-ai)

Gitana Vaskelienė, neformaliojo vaikų švietimo paslaugų skyriaus metodininkė.

2. Programos pavadinimas

KARATE DRAUGAI 2023

3. Programos tema

Sveika gyvensena

4. Programos anotacija (aktualumas, reikalingumas)

Savęs pažinimas ir ugdymas yra nuolatinis bei neišsemiamas procesas. Nuoseklus savęs fizinis ir dvasinis ugdymas, kuriame yra akcentuojamos tikrosios žmogiškosios vertybės yra ypač aktualus šiuolaikinėje visuomenėje, kurioje vaikai vis labiau tampa sėslūs, neaktyvūs, priklausomi nuo kompiuterio, neišsikeliantys ir nesiekiantys tikslų.

Programa skatina specializuotis į fizinio pajėgumo komponentus (greitumas, ištvermė, vikrumas, jėga, koordinacija, pusiausvyra, lankstumas) bei žmogiškųjų vertybių ugdymą. Programos pagalba ugdoma vaikų meilė sportui, sudaromos saugios bei tinkamos sąlygos sportuoti, skatina saviraišką, atskleidžia vaikų gabumus ir gebėjimus, ugdo pagarbą bei tikrąsias žmogiškąsias vertybes, dorą bei sąžiningą visuomenės narį, siekia fizinio bei dvasinio tobulėjimo, mokosi siekti sportinių rezultatų.

Programa motyvuoja jaunus žmones rinktis sportą, kadangi tai išstobulina kūną, reikalauja daug valios ir pastangų, todėl atsiranda vidinė ramybė, tvirtumas, pasitikėjimas savimi.

5. Programos tikslas

Tobulinti kovinės technikos įgūdžius, lavinti bendravimo ir bendradarbiavimo įgūdžius.

6. Programos uždaviniai

- ugdyti pagarbą žmogaus teisėms, orumą, pilietiškumą, tautiškumą, demokratišką požiūrį į pasaulėžiūrų, įsitikinimų ir gyvenimo būdo įvairovę;
- ugdyti ir plėtoti vaikų kompetencijas per saviraiškos poreikio tenkinimą;
- ugdyti gebėjimą kritiškai mąstyti, rinktis ir orientuotis dinamiškoje visuomenėje;
- populiarinti rytų kovos menų filosofiją, propaguoti sveiką, teisingą gyvenimo būdą bei išsamiau supažindinti stovyklos dalyvius su Kyokushin Karate, sukurti sąlygas atsiskleisti talentams ir šauniai praleisti laisvalaikį, rengiant žaidimus, estafetės ir diskotekų vakarus, laisvu nuo treniruočių metu;

- lavinti bendravimo įgūdžius tarp jaunųjų sportininkų, stovyklos instruktorių;
- stengtis, kad stovyklos dalyviai parsivežtų įspūdžių visiems metams;
- pažymėti geriausius, aktyviausius, atsakingiausius ir linksmiausius stovyklos dalyvius.

7. Programos veiklos

Visos programos veiklos suskirstytos į 6 dienas. Kiekvieną dieną bus vykdomos tai dienai skirtos veiklos, o dienos kulminacija – bendras vakaro renginys. Dienos metu stovyklautojai susipažįsta su dienos tema, dalinasi savo patirtimi, ieško būdų temą pristatyti vakaro renginyje, repetuoja, treniruoja, ruošiasi. Vakaro renginyje savo temą pristato visai stovyklai.

Į stovyklą pirmąją programos dieną atvyksta nuo 8:00 val. iki 13:00 val.

Išvykimas iš stovyklos paskutinę programos dieną iki 13 val.

Pastaba: programa gali keistis priklausomai nuo oro sąlygų ir kitų nenumatytų aplinkybių.

7.1. Stovyklos „RAGANĖ“ dienotvarkė

Laikas nuo	Laikas Iki	Veiklos
7:30	8:00	Labas rytas Vaikų kėlimasis.
8:00	8:45	Rytinė treniruotė Krosas prie jūros, sveikatą stiprinantys pratimai, individualių užduočių vykdymas.
9:00	10:00	Pusryčiai
10:00	11:00	Laisvas laikas Asmens higiena, tvarkymasis.
11:00	12:15	Dieninė treniruotė Bendrųjų ir specialiųjų fizinių savybių ugdymas, techninis, taktinis ir psichologinis rengimas.
12:30	13:30	Maudynės Jūroje su plaukimo mokymo elementais.
14:00	15:00	Pietūs
15:00	16:30	Poilsis
16:30	17:00	Pavakariai
17:00	18:45	Vakarinė treniruotė, sportiniai žaidimai
19:00	20:00	Vakarienė
20:20	20:30	Naktipiečiai
20:30	22:00	Vakaro diskoteka
22:15	22:30	Vakarinis patikrinimas. Miegas Iki kitos dienos 7:30

8. Neformaliojo švietimo metodai

- Darbas grupėmis;
- Sužadinimo, patirties išsiaiškinimo, motyvavimo metodai;
- Žiūrėk – galvok – aptark su draugu;

- Abipusis mokymas;
- Pasitikėjimo savimi ir kitais;
- „Ledų laužymas“, apšilimas.

9. Programai rengti naudotos literatūros ir kitų informacinių šaltinių sąrašas

1. Darbo su jaunimo grupėmis vadovas. Neformaliojo ugdymo praktika Lietuvoje [interaktyvus]. [žiūrėta 2023 m. gegužės 19 d.].
Prieiga per internetą: <http://www.3sektorius.lt>
2. Kompetencijų ugdymo praktika [interaktyvus]. Vilnius: Kompetencijų ugdymas [žiūrėta 2023 m. gegužės 19 d.].
Prieiga per internetą: <http://www.ugdome.lt/>