

TEISINIŲ PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS NR.

2023 m. gegužės mėn. d.
Lazdijai

Lazdijų rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188714992, kurios registruota buveinė Vilniaus g. 1, LT-67106 Lazdijai, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama administracijos direktorės Sonatos Dumbliauskienės, veikiančios pagal administracijos nuostatus, (toliau – **Perkančioji organizacija**), ir **Advokatės Lauros Matjošaitytės kontora**, atstovaujama advokatės Lauros Matjošaitytės (toliau – **Paslaugų teikėjas**), toliau kartu vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią teisinių paslaugų teikimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“.

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja pagal atskirus Perkančiosios organizacijos užsakymus teikti teisinio konsultavimo paslaugas (toliau – Paslaugos) Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka, o Perkančioji organizacija įsipareigoja priimti kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas ir sumokėti už jas Paslaugų teikėjui Sutartyje numatytais sąlygomis ir terminais.

II. PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA

2. Perkančioji organizacija kiekvienu atveju konkrečių paslaugų atlikimui teikia Paslaugų teikėjui užsakymus, kuriuose detalizuojama Paslaugų pobūdis ir suteikimo terminai.

3. Paslaugų teikėjas gavęs perkančiosios organizacijos užsakymą prieš pradėdamas teikti užsakyme nurodytas Paslaugas per 3 (tris) darbo dienas suderina su Perkančiąja organizacija Paslaugų apimtį (valandų skaičių).

4. Paslaugų teikėjo teikiamos Paslaugos pagal šią Sutartį apima:

4.1. teisinių konsultacijų teikimas žodžiu ir/ar raštu visais Perkančiajai organizacijai kylančiais teisiniais klausimais;

4.2. teisinių konsultacijų teikimas žodžiu ir/ar raštu teisės aktų taikymo klausimais;

4.3. konsultacinės paslaugos ES ir valstybės biudžeto lėšomis finansuojamų projektų rengimo ir įgyvendinimo srityje;

4.4. konsultavimas darbo teisės klausimais:

4.4.1. konsultacijos darbo teisės klausimais (komandiruočių, darbo ir poilsio laiko, įdarbinimo, atleidimo iš darbo, apmokėjimo už darbą, drausminių nuobaudų skyrimo, darbuotojo bei darbdavio atsakomybės, darbo, materialinės atsakomybės bei kolektyvinių, konfidencialumo, nekonkuravimo ir kt. sutarčių vykdymo ir kitais darbo teisės klausimais);

4.4.2. konsultacijos darbuotojų saugos ir sveikatos srityje;

4.5. skundų, pretenzijų, pareiškimų, rengimas;

4.6. sutarčių su darbuotojais parengimas: darbo, materialinės atsakomybės, konfidencialumo, nekonkuravimo ir pan.;

4.7. konsultacijos viešųjų pirkimų klausimais;

4.8. visų rūšių teisinių ir neteisinių dokumentų analizė, vertinimų ir pasiūlymų teikimas;

4.9. konsultavimas visų rūšių sutarčių sudarymo klausimais, sutarčių pakeitimo, papildymo, priedų rengimo klausimais, minėtų dokumentų rengimas, konsultavimas sutarčių vykdymo ar nutraukimo atvejais, jau pasirašytų sutarčių priežiūros ir jų vykdymo kontrolės;

4.10. konsultavimas kitais aukščiau neaptais teisinių klausimais bei kitų aukščiau neapartų teisinių dokumentų rengimas.

III. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

5. Preliminari Sutarties kaina be PVM: keturiolika tūkstančių devyni šimtai keturiasdešimt eurų (14940). **Sutarties sudarymo metu Paslaugų teikėjas nėra PVM mokėtojas.**

Konkreči kaina už suteiktas Paslaugas apskaičiuojama pagal lentelėje pateiktą įkainį:

Paslaugų pavadinimas	Mat. vnt.	Preliminarus kiekis	Vnt. kaina, Eur be PVM	Bendra preliminarinė kaina, Eur be PVM
Teisinio konsultavimo paslaugos	valanda	166	90	14940
PVM:				-
Iš viso su PVM:				14940

6. Perkančioji organizacija pasilieka sau teisę nupirkti mažesnį Paslaugų kiekį nei Sutarties 5 punkte nurodytas preliminarus kiekis, jeigu to reikalauja Perkančiosios organizacijos poreikiai.

7. Į Sutarties įkainį įskaitomi visi Paslaugų teikėjui privalomi mokėti mokesčiai. Perkančioji organizacija neatlygins Paslaugų teikėjui jokių papildomų išlaidų, susijusių su Paslaugų teikimu ir neatliks jokių kitų papildomų mokėjimų, viršijančių Sutarties 5 punkte nurodytą įkainį. Sutarties įkainis visą Sutarties galiojimo laikotarpį nebus perskačiuojamas pagal bendro kainų lygio kitimą.

8. Sutarties įkainis dėl pasikeitusių mokesčių perskačiuojamas tokia tvarka:

8.1. mokestis, kuriam pasikeitus perskačiuojamas įkainis: pridėtinės vertės mokestis (PVM). Pasikeitus kitiems mokesčiams, sutarties įkainis nebus perskačiuojamas;

8.2. perskaiciavimas vykdomas po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo ar kito teisės akto, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas, paskelbimo Teisės aktų registre dienos;

8.3. perskaiciavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui sutarties įkainyje esantis PVM tarifas nesuteiktoms Paslaugoms keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos galiojančius teisės aktus;

8.4. įkainio pakeitimas įforminamas rašytiniu Šalių susitarimu;

8.5. perskačiuotas įkainis pradedamas taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatyme ar kitame teisės akte, kuriuo keičiasi šio mokesčio tarifas, nustatytos pakeisto tarifo įsigaliojimo dienos.

9. Už faktiškai suteiktas Paslaugas Perkančioji organizacija apmoka Paslaugų teikėjui pagal gautus ir tarpusavyje suderintus Paslaugų perdavimo-priėmimo aktus ir sąskaitas-faktūras. Mokėjimai atliekami eurai.

10. Paslaugų teikėjas pagal atskirą rašytinį Perkančiosios organizacijos užsakymą suteikęs Paslaugas įsipareigoja pateikti Perkančiajai organizacijai Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą, kuriame detalizuojamas faktiškai suteiktų Paslaugų kiekis, ir sąskaitą-faktūrą, kurioje be kitų privalomų rekvizitų turi būti įrašyti šios Sutarties data ir numeris.

11. Perkančioji organizacija per 5 (penkias) darbo dienas nuo Paslaugų perdavimo-priėmimo akto ir PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos įsipareigoja juos patikrinti, pasirašyti ir įgalioto atstovo parašu patvirtinti 1 (vieną) Paslaugų perdavimo-priėmimo akto egzempliorių grąžinti paslaugų teikėjui tuo pačiu terminu arba pareikšti raštu pagrįstas pretenzijas dėl netinkamo Paslaugų suteikimo, Paslaugų kokybės ar jų neatitikimo Sutarties sąlygoms.

12. Paslaugų teikėjas įsipareigoja nurodytus trūkumus pašalinti per Perkančiosios organizacijos raštu pateiktoje pretenzijoje nurodytą terminą.

13. Už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas Perkančioji organizacija apmoka pavedimu į Paslaugų teikėjo nurodytą sąskaitą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugų perdavimo-priėmimo akto ir sąskaitos-faktūros pasirašymo dienos. Vykdam sutartį, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai bei avansinės sąskaitos turi būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus: 1) jeigu mobilizacijos, karo ir nepaprastosios padėties atvejais dėl „E. sąskaita“ sistemos pažeidimų sąskaitų

pateikti per sistemą negalima; 2) kai pirkimo sutartis sudaroma žodžiu. Visas išlaidas susijusias su dokumentų pateikimu per „E. sąskaita“ sistemą apmoka Paslaugų teikėjas.

IV. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

14. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

14.1. visą Sutarties galiojimo laikotarpį laiku, kokybiškai, laikantis Sutartyje numatytų sąlygų ir tvarkos pagal atskirus Perkančiosios organizacijos užsakymus teikti Paslaugas, numatytas Sutarties 4 punkte;

14.2. Paslaugas teikti laikantis Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų;

14.3. Perkančiosios organizacijos vardu atlikti veiksmus, kurie yra reikalingi tinkamam Perkančiosios organizacijos interesų gynimui, įskaitant, bet neapsiribojant, tvarkyti visus su teikiamomis Paslaugomis susijusius reikalus visose valstybinėse, visuomeninėse, ūkinėse ir kitose institucijose ir palaikyti teisinius ryšius su kitais fiziniais ir/ar juridiniais asmenimis, reikalauti ir gauti reikalingus dokumentus ar jų nuorašus, pažymas, išvadas ir kitus dokumentus iš visų fizinių asmenų, įstaigų, įmonių, organizacijų ir kitų institucijų;

14.4. teikti Paslaugas kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimu pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

14.5. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugas teikiantys asmenys turėtų reikiamą išsilavinimą, kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint teikti Paslaugas;

14.6. nedelsdamas raštu informuoti perkančiąją organizaciją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais;

14.7. po Paslaugų suteikimo nedelsdamas perleisti nuosavybės teisę ir Paslaugų teikimo rezultata, jeigu toks sukuriamas, Perkančiajai organizacijai;

14.8. užtikrinti iš Perkančiosios organizacijos Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

14.9. Perkančiajai organizacijai raštu paprašius grąžinti visus iš Perkančiosios organizacijos gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

14.10. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

15. Paslaugų teikėjas turi teisę:

15.1. už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas gauti atlygį, numatytą Sutarties 5 punkte;

15.2. Sutarties vykdymo metu gauti visus tinkamam Paslaugų teikimui reikalingus dokumentus ar kitą informaciją, kuria disponuoja Perkančioji organizacija ir kurie yra tiesiogiai susiję su teikiamomis Paslaugomis;

15.3. Dėl svarbių priežasčių atsisakyti teikti konkrečią paslaugą arba konsultaciją. Svarbiomis priežastimis laikomas Advokatūros įstatymo 5 straipsnyje nurodytų advokatų veiklos principų pažeidimas, advokato užimtumas, patirties trūkumas ar kitos priežastys, dėl kurių advokatas negali tinkamai suteikti teisines paslaugas. Apie šias aplinkybes Paslaugų teikėjas nurodo atsakydamas į Paslaugų gavėjo užsakymą.

15.4. Paslaugų teikėjo ligos ar kasmetinių atostogų metu paslaugos, numatytos šioje sutartyje yra neteikiamos ir tai nelaikoma šios Sutarties pažeidimu.

15.5. Paslaugų teikėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

16. Perkančioji organizacija įsipareigoja:

16.1. visus užsakymus Paslaugų teikėjui teikti raštu (paštu, el. paštu, faksu arba įteikiant asmeniškai), nurodant tikslą pageidaujamų paslaugų pobūdį, aprašymą, tikslą, terminus Paslaugoms atlikti bei nurodant atsakingą už užsakymo priežiūrą Perkančiosios organizacijos darbuotoją;

16.2. suteikti Paslaugų teikėjui visą būtiną informaciją ir dokumentus, reikalingus tinkamai atlikti sutartinius įsipareigojimus, numatytus šioje Sutartyje ir Perkančiosios organizacijos pateiktuose rašytiniuose užsakymuose;

16.3. bendradarbiauti su Paslaugų teikėju visais įmanomais būdais, siekiant kokybiškesnio ir efektyvesnio Paslaugų teikimo;

16.4. už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas Sutartyje numatyta tvarka laiku apmokėti Paslaugų teikėjo pateiktas sąskaitas-faktūras;

16.5. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

17. Perkančioji organizacija turi teisę:

17.1. duoti Paslaugų teikėjui papildomus nurodymus ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, siekdamas užtikrinti greitą ir efektyvų Paslaugų teikimą;

17.2. Perkančioji organizacija turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

V. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

18. Ši Sutartis įsigalioja nuo tos dienos, kai ją pasirašo abi Šalys ir galioja 6 mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

19. Sutartis gali būti nutraukiama:

19.1. Šalių rašytiniu tarpusavio susitarimu;

19.2. vienašališkai vienos iš Šalių iniciatyva, kai kita šalis nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir tai gali būti pripažįstama esminiu Sutarties pažeidimu pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nuostatas, pranešant apie tai kitai Šaliai raštu prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

19.3. Sutartis gali būti nutraukta vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio nuostatomis.

19.4. Sutartis gali būti nutraukiama Paslaugų teikėjo vienašališku rašytiniu pranešimu nuo pranešime nurodytos datos, jeigu paslaugų teikimas tampa nesuderinamu su advokato veiklos principais pagal Advokatūros įstatymą.

20. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

21. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

VI. SUTARTIES ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

22. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

23. Perkančioji organizacija nepagrįstai uždelsusi atsiskaityti už atliktas paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais, moka Paslaugų teikėjui 0,02 % dydžio delspinigius nuo neapmokėtų Paslaugų kainos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną.

24. Paslaugų teikėjas atsako už netinkamą Paslaugų teikimą. Perkančioji organizacija turi teisę nemokėti Paslaugų teikėjui už netinkamai suteiktas Paslaugas.

25. Paslaugų teikėjas neatlikęs Paslaugų Perkančiosios organizacijos užsakymuose numatytais terminais įsipareigoja sumokėti Perkančiajai organizacijai 0,02 % dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną, nuo preliminaros Sutarties kainos, nurodytos Sutarties 5

punkte, ir atlygina Perkančiajai organizacijai dėl to patirtus tiesioginius nuostolius, kurių nepadengia minėtos netesybos.

26. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pagal šią Sutartį prisiimtų įsipareigojimų įvykdymo.

27. Paslaugų teikėjas yra visiškai atsakingas už žalą, padarytą tretiesiems asmenims, vykdamas Sutartyje numatytus įsipareigojimus. Paslaugų teikėjas taip pat atsako už subteikėjų, jeigu jie pasitelkiami Sutarties vykdymui, veiksmus arba neveikimą.

VII. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

28. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalis negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalis vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalis Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamas nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

29. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

30. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

VIII. SUBTEIKĖJAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

31. Susitarimas, pagal kurį Paslaugų teikėjas dalį paslaugų atlikimo patiki trečiajai šaliai, yra laikomas subranga. Paslaugų teikėjas sutarties vykdymui Subteikėjų nepasitelkia. Paslaugų teikėjui pasiūlyme nenurodžius Subteikėjų, juos pasitelkti sutarties vykdymui draudžiama. Paslaugų teikėjui pasitelkus Subteikėjus atsiranda pagrindas nutraukti Sutartį.

IX. TAIKYTINA TEISĖ IR GINČŲ SPRENDIMAS

32. Visi Sutartyje tiesiogiai nereglamentuoti klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais.

33. Visi ginčai, kylantys iš šios Sutarties, sprendžiami derybų keliu. Sutarties Šalis visus ginčus stengiasi išspręsti derybomis.

34. Kilus ginčui Sutarties Šalis raštu išdėsto savo nuomonę kitai Šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, Šalis privalo jį atsakyti per 10 kalendorinių

dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 20 kalendorinių dienų terminą nuo derybų pradžios.

35. Jeigu ginčų nepavyksta išspręsti derybų keliu, jie sprendžiami teisme vadovaujantis Lietuvos Respublikos galiojančiais teisės aktais. Šalių susitarimu nustatoma, kad ginčai nagrinėjami Vilniaus miesto teismuose.

X. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

36. Šalys neturi teisės perduoti trečiajam asmeniui teisių ir įsipareigojimų pagal šią Sutartį be raštiško kitos Šalies sutikimo.

37. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatytas išimtis.

38. Perkančiosios organizacijos ir Paslaugų teikėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti

raštiški. Perkančiosios organizacijos ir Paslaugų teikėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti siunčiami paštu, el. paštu, faksu arba įteikiami asmeniškai Sutarties Šalių nurodytais adresais.

39. Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną perkančiajai organizacijai ir Paslaugų teikėjui.

40. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 87 straipsnio 1 dalies 12 punkto nuostatomis, už sutarties vykdymą atsakingas Lazdijų rajono savivaldybės administracijos Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus vedėjas Kęstutis Jasiulevičius, el. paštas: kestutis.jasiulevicius@lazdijai.lt už sutarties ir pakeitimų paskelbimą, pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas, atsakinga Lazdijų rajono savivaldybės administracijos Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus vyr. specialistė Gitana Slavinskienė tel. 8 612 92 189, el. paštas: gitana.slavinskiene@lazdijai.lt.

XI. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Perkančioji organizacija:

Lazdijų rajono savivaldybės administracija
Vilniaus g. 1,
LT-67106 Lazdijai
Įstaigos kodas 188714992
Telefonas (8 318) 66 141
Faksas (8 318) 51 351
El. paštas info@lazdijai.lt

Lazdijų rajono savivaldybės
administracijos direktorė
Sonata Dumbliauskienė

Paslaugų teikėjas:

Advokatės Lauros Matjošaitytės kontora
Adresas: www.matjosaityte.lt
Tel. +370 613 44349
El. paštas: laura@matjosaityte.lt

Advokatė Laura Matjošaitytė

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Lazdijų rajono savivaldybės administracija, 67106 Vilniaus 1, Lazdijai, 67106 Lazdijai, Lietuva (2023-06-06 09:47:22)
Dokumento pavadinimas (antraštė)	TEISINIŲ PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS
Dokumento rūšys	-
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-05-30 Nr. 53-66
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Sonata Dumbliauskienė, Direktorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-05-30 11:01:38 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-05-30 11:02:10 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	EID-SK 2016,2.5.4.97=#160e4e545245452d3130373437303133,AS Sertifitseerimiskeskus,EE
Sertifikato galiojimo laikas	2019-01-02 11:08:37–2024-01-01 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Laura Matjošaitytė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-05-30 11:13:10 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	-
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	EID-SK 2016,2.5.4.97=#0c0e4e545245452d3130373437303133,AS Sertifitseerimiskeskus,EE
Sertifikato galiojimo laikas	2021-05-27 10:17:32–2026-05-26 23:59:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	dvs.lazdijai.lt/ doclogix, Registratorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-05-30 11:52:30 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	-
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	RCSC IssuingCA,VI Registru centras - i.k. 124110246,RCSC,LT
Sertifikato galiojimo laikas	2022-01-13 13:32:10–2025-01-12 13:32:10
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	-
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DocLogix v12.8.7.0
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2023-06-06 09:47:22)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2023-06-06 09:47:22 atspausdino Gitana Slavinskienė

Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-