

SAVIVALDYBĖS MATERIALIOJO TURTO TRUMPALAIKĖS NUOMOS SUTARTIS

2022 m. vasario 25 d. Nr. 24-PNS-(2.6.)

Šiauliai

Šiaulių kultūros centras, įm. kodas 302296711, Aušros al. 31, LT-76300 Šiauliai, atstovaujamas direktorės Deimantės Bačiulės (toliau – Nuomotojas), veikiančios pagal įstaigos nuostatus, ir Šiaulių „Saulėtekio“ gimnazija, įm. kodas 290532510, Lieporių g. 2, LT-78244, Šiauliai, atstovaujama direktorės Jūratės Rimkuvienės (toliau – Nuomininkas), veikiančios pagal įstaigos nuostatus, (toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi), sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis), pagal kurią:

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Nuomotojas įsipareigoja perduoti Nuomininkui materialųjį turtą (toliau – Turtas) su stacionaria įranga (396 vnt. kėdėmis parterėje, 156 vnt. kėdėmis balkone, 18 vnt. kėdžių ložėje, garso ir apšvietimo įranga), esantį Šiaulių kultūros centre, unikalus Nr. 2996-0001-8018, Aušros al. 31, Šiauliai, Nekilnojamojo turto kadastro ir registro Nr. 40/55370, Didžiosios koncertų salės patalpas (patalpų indeksai: 1-48, 1-46, 1-51, 2-22) bendras patalpos plotas 576,07 m², būklė puiki, trumpalaikėi nuomai už nuomos mokestį, pagal Šiaulių kultūros centro teikiamų atlygintinių paslaugų sąrašą, patvirtintą Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2016 m. vasario 25 d. sprendimu Nr. T-54 (2021 m. gruodžio 23 d. sprendimo Nr. T-507 redakcija), o Nuomininkas įsipareigoja priimti turtą ir už jį mokėti nuomos mokestį.

1.2. Organizuojamas trumpalaikis nekomercinis renginys – Šiaulių „Saulėtekio“ gimnazijos abiturientų šimtadienis.

1.3. Nuomos terminai:

1.3.1. 2022 m. kovo 9 d. nuo 10 val. iki 16 val., generalinė repeticija. Nuomos trukmė – 6 val. (pasiruošimo renginiui trukmė – 6 val.).

1.3.2. 2022 m. kovo 10 d. nuo 13 val. iki 19 val. generalinė repeticija ir šimtadienis. Nuomos trukmė – 6 val. (pasiruošimo renginiui trukmė – 4 val., renginys – 2 val.).

1.4. Nuomotojas įsipareigoja renginiuose suteikti įgarsinimo ir apšvietimo paslaugas kovo 10 d. 13–19 val. Bendra įgarsinimo paslaugų trukmė – 6 val. Bendra apšvietimo paslaugų trukmė – 6 val.

II SKYRIUS PASLAUGŲ KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Nuomininkas įsipareigoja sumokėti 762,00 Eur (septynis šimtus šešiasdešimt du eurus):

2.1.1. 202 Eur (du šimtus du eurus) nuompinigius. 1 val. Didžiosios koncertų salės nuomos įkainis – 101 Eur (nekomerciniams renginiams darbo dienomis po 17 val.) pagal Šiaulių kultūros centro teikiamų atlygintinių paslaugų sąrašo 1.1. punktą. Trukmė – 2 val. (kovo 10 d. 17–19 val.);

2.1.2. 260 Eur (du šimtus šešiasdešimt eurų) už pasiruošimą renginiui. 1 val. Didžiosios koncertų salės pasiruošimo įkainis – 26 Eur (nekomerciniams renginiams darbo dienomis iki 17 val.) pagal Šiaulių kultūros centro teikiamų atlygintinių paslaugų sąrašo 1.1.2. punktą. Trukmė – 10 val. (kovo 9 d. 10–16 val. ir kovo 10 d. 13–17 val.);

2.1.3. 150 Eur (vieną šimtą penkiasdešimt eurų) už įgarsinimo paslaugą Šiaulių kultūros centro patalpose. 1 val. įgarsinimo paslaugos kaina – 25 Eur pagal Šiaulių kultūros centro teikiamų atlygintinių paslaugų sąrašo 4. punktą. Trukmė – 6 val. (kovo 10 d. 13–19 val.);

2.1.4. 150 Eur (vieną šimtą penkiasdešimt eurų) už apšvietimo paslaugą Šiaulių kultūros centro patalpose. 1 val. apšvietimo paslaugos kaina – 25 Eur pagal Šiaulių kultūros centro teikiamų atlygintinių paslaugų sąrašo 5. punktą. Trukmė – 6 val. (kovo 10 d. 13–19 val.).

(Nuomotojas)

(Nuomininkas)

2.2. Nuomininkas įsipareigoja sumokėti Nuomotojui 2.1. punkte aptartą sumą po renginio pervedant į Nuomotojo nurodytą banko sąskaitą per 10 d. d. nuo sąskaitos faktūros pateikimo, dviejų šalių suderintų ir pasirašytų Savivaldybės materialiojo turto perdavimo-priėmimo aktų.

2.3. Tuo atveju, jei Nuomininkas neįvykdo savo sutartinių įsipareigojimų pagal šios Sutarties 2.2. punktą, jis moka 0,03 proc. delspinigių nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.

III SKYRIUS ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

3.1. Nuomotojas:

3.1.1. įsipareigoja perduoti Nuomininkui nuomojamą turtą pagal perdavimo ir priėmimo aktą;

3.1.2. įsipareigoja skirti rūbininkus renginio metu;

3.1.3. neatsako už netinkamą renginių organizavimą, jei šis atsirado dėl Nuomininko kaltės;

3.1.4. turi teisę nutraukti nuomą ir sustabdyti renginio organizavimą, jei Nuomininkas nevykdo priešpriešinių pareigų;

3.1.5. įsipareigoja atlyginti Nuomininkui pagrįstus nuostolius dėl nekokybiškų įsipareigojimų vykdymo;

3.1.6. įsipareigoja pasibaigus Sutarties galiojimo terminui arba Sutartį nutraukus prieš terminą, priimti iš Nuomininko turtą;

3.1.7. turi teisę Sutarties galiojimo laikotarpiu tikrinti išnuomotą turtą, taip pat turi kitų teisių ir pareigų, nustatytų Sutartyje ir teisės aktuose;

3.1.8. neįsipareigoja mokėti renginio mokesčių susijusių su autorinėmis (LATGA) bei gretutinėmis (AGATA) teisėmis;

3.1.9. turi teisę sustabdyti renginio eigą, jei Nuomininkas pažeidžia 3.2.7. punktą;

3.1.10. įsipareigoja skirti atsakingą asmenį sutarties vykdymui – Renginių organizavimo skyriaus vedėją Astą Vaitkienę, tel. +370 671 42 901, el. p. asta.vaitkiene@siauliukc.lt

3.2. Nuomininkas:

3.2.1. įsipareigoja naudoti turtą pagal paskirtį, griežtai laikytis šios paskirties turtui keliamų priežiūros, priešgaisrinės saugos ir sanitarinių reikalavimų;

3.2.2. leisti netrukdomai patekti į šalia nuomojamų patalpų esančias patalpas Nuomotojo darbuotojams su skiriamaisiais įstaigos ženklais;

3.2.3. atsako už renginių dalyvių saugumą nuomojamose patalpose, pagal poreikį pasirūpina saugos priemonėmis susijusiomis su COVID-19;

3.2.4. įsipareigoja vadovautis LR Vyriausybės ir/ar Šiaulių miesto savivaldybės patvirtintomis renginių organizavimo uždaroje patalpose rekomendacijomis susijusiomis su COVID-19;

3.2.5. įsipareigoja pasibaigus šios sutarties terminui arba ją nutraukus prieš terminą, perduoti pagal aktą tvarkingą turtą. Jei turtas buvo sugadintas, įsipareigoja padengti patirtus nuostolius;

3.2.6. įsipareigoja viršijus nuomos trukmės laiką renginių metu apmokėti papildomas nuomos valandas pagal 2.1.1.–2.1.4. punktuose pateiktus vienos valandos įkainius. Viršytas nuomos trukmės laikas užfiksuojamas Savivaldybės materialiojo turto perdavimo-priėmimo akte;

3.2.7. įsipareigoja užtikrinti, kad renginio metu atlikėjai nebūtų apsvaigę nuo alkoholio ar kitų psichotropinių medžiagų;

3.2.8. įsipareigoja skirti atsakingą asmenį sutarties vykdymui – Liną Jokubauskienę, tel. +370 685 58 801, el. p. lina.jokubauskiene@sauletekis.lt.

3.3. Nuomininkui draudžiama be turto valdytojo (nuomotojo) rašytinio sutikimo:

3.3.1. subnuomoti nuomojamą turtą arba kitaip leisti kitiems asmenims juo naudotis;

3.3.2. naudoti patalpas kitai veiklai, nenurodytai sutartyje.

(Nuomotojas)

(Nuomininkas)

IV SKYRIUS ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Kartu su turto perdavimu Nuomininkui pereina turto žūties ar sugadinimo atsitiktinė rizika bei atsakomybė už turtu padarytą žalą tretiesiems asmenims.

4.2. Už nuomojamo turto pabloginimą nuomininkas atsako Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka. Nuomotojo padaryta žala užfiksuojama Savivaldybės materialiojo turto perdavimo ir priėmimo akte. Nuomininkas atlygina padarytą žalą per 3 d. d. nuo padarytos žalos užfiksavimo raštu.

4.3. Šalys įsipareigoja tarpusavio santykiuose laikytis konfidencialumo: neatskleisti raštu, žodžiu ar kitokiu pavidalu tretiesiems asmenims jokios komercinės, dalykinės, finansinės informacijos, su kuria buvo supažindintos bendradarbiaudamos šios Sutarties pagrindu, išskyrus informaciją, kurią Šalys privalo skelbti pagal LR įstatymus.

V SKYRIUS NEPAPRASTOSIOS APLINKYBĖS

5.1. Šalys neatsako už visišką ar dalinę savo įsipareigojimų pagal šią sutartį nevykdymą, jei tai įvyksta dėl nenugalimos jėgos aplinkybių. Šalys nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes supranta taip, kaip nustato LR civilinis kodeksas.

5.2. Sutarties Šalis, kuri dėl nurodytų aplinkybių negali įvykdyti prisiimtų įsipareigojimų, privalo ne vėliau kaip per 2 (dvi) kalendorines dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo raštu apie tai informuoti kitą Sutarties Šalį. Pavėluotas ar netinkamas kitos Šalies informavimas ar informacijos nepateikimas atima iš jos teisę remtis išvardytomis aplinkybėmis kaip pagrindu, atleidžiančiu nuo atsakomybės dėl ne laiku (ar netinkamo) prisiimtų įsipareigojimų vykdymo ar nevykdymo.

5.3. Jei nurodytos aplinkybės trunka ilgiau kaip 3 (trys) dienos, Šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti Sutartį.

VI SKYRIUS SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMO TVARKA

6.1. Sutartis sudaryta lietuvių kalba. Visais su Sutarties įgyvendinimu susijusiais klausimais Šalys privalo susirašinėti ir bendrauti lietuvių kalba.

6.2. Ši sutartis įsigalioja kai pasirašo abi sutarties šalys.

6.3. Ši sutartis pasibaigia:

6.3.1. pasibaigus nuomos terminui, bet ne vėliau kaip 2022 m. balandžio 1 d.;

6.3.2. šalių susitarimu;

6.3.3. Nuomotojo reikalavimu, kai išnuomotas turtas reikalingas valstybės funkcijoms įgyvendinti;

6.3.4. kitais Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais atvejais.

6.4. Sutartis gali būti nutraukta bet kurios iš Šalių, viena iš šalių iš esmės pažeidus sutarties sąlygas.

6.5. Sutartis gali būti nutraukta Šalių susitarimu.

6.6. Sutartis gali būti nutraukta Lietuvos Respublikos Vyriausybei ir/ar Šiaulių miesto savivaldybei priėmus nutarimą uždrausti masinių renginių organizavimą, kultūros, laisvalaikio, pramogų, sporto įstaigų lankymą, ir fizinį lankytojų aptarnavimą, siekiant užkirsti kelią tolimesniam koronaviruso sukeltos infekcijos (COVID-19) plitimui bendruomenėje.

6.7. Bet kokie Sutarties pakeitimai ar papildymai galioja sudaryti tik raštu, pasirašius abiejų Šalių įgaliotiems atstovams. Tokie pakeitimai laikomi neatsiejama Sutarties dalimi. Žodinės išlygos neturi juridinės galios.

(Nuomotojas)

(Nuomininkas)

6.8. Jei kuri nors šios Sutarties dalis tampa negaliojanti arba anuliuojama, likusios sutarties dalys lieka galioti

6.9. Prie šios sutarties pridedama savivaldybės materialiojo turto perdavimo ir priėmimo aktai.

VII SKYRIUS ŠALIŲ REKVIZITAI

NUOMOTOJAS

Šiaulių kultūros centras

Aušros al. 31, LT-76300 Šiauliai

Įm. kodas 302296711

Tel. +370 41 52 41 63

El. p. info@siauliukc.lt

AB „Swedbank“, kodas 73000

A / s LT667300010113137922

Direktorė

Deimantė Bačiulė

A.V.

NUOMININKAS

Šiaulių „Saulėtekio“ gimnazija

Lieporių g. 2, LT-78244, Šiauliai

Įm. kodas 290532510

Tel. +370 41 55 27 48

El. p. sauletekis@sauletekis.lt

Direktorė

Jūratė Rimkuvienė

A.V.



Sutartį parengė Renginių organizavimo skyriaus vedėja Asta Vaitkienė