

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2023 m. balandžio 28 d. PS-7

Žagarė

Žagarės kultūros centras, įm. kodas 300542630, Miesto a. 36, Žagarė, Joniškio raj. LT- 84322, atstovaujamas direktorės Aistės Tuminaitės-Orlauskės (toliau – Užsakovas), veikiančios pagal įstaigos nuostatus ir [redacted] (toliau – Vykdytojas), asmens kodas [redacted], gyvenanti [redacted] kiekviena atskirai – Šalimi, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, sudarė šią Paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis). Sutartyje šalys laisvai susitaria savo nuožiūra sukurti civilinius teisinius santykius ir tam tikslui nustato savo teises, pareigas ir atsakomybę, kurios atitinka sąžiningumo kriterijus, tai yra, kad kiekviena sutarties šalis, turėdama sutartinių santykių, privalės elgtis sąžiningai.

I SKYRIUS SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šalys sudarė šią sutartį, pripažindamos abipusiai naudingą bendradarbiavimą Vykdytojui įsipareigojant dalyvauti Žagarės kultūros centro projekte „Kilogramas kultūros provincijoje“ ir viešai atlikti Kūrybinės dirbtuvės „Trapios jungtys“ (toliau – Paslauga) Žagarėje, pagal iš anksto su Užsakovu suderintas apimtis ir terminus.

1.2. Šia Sutartimi numatytos Paslaugos suteikimas – 2023 m. gegužės 12 dieną, Žagarės kultūros centre, adresu Miesto a. 36, Joniškio raj., Lietuva.

1.3. Užsakovas įsipareigoja sumokėti už Paslaugą šios Sutarties 3.2. punkte numatytą sumą laikydamasis Sutarties 3.3. punkte numatytos tvarkos.

II SKYRIUS ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAS IR TEISĖS

2.1. Vykdytojas:

- 2.1.1. įsipareigoja 1.2. punkte suderintu laiku ir adresu suteikti Paslaugą;
- 2.1.2. įsipareigoja į Paslaugos teikimo vietą atvykti savo lėšomis;
- 2.1.3. turi teisę gauti iš Užsakovo visą informaciją, būtiną tinkamam Paslaugos atlikimui;
- 2.1.4. neatsako už netinkamą Paslaugos atlikimą, jei šis atsirado dėl Užsakovo pateiktos informacijos netinkamumo;
- 2.1.5. turi teisę sustabdyti Paslaugos atlikimą, jei Užsakovas nevykdo priešpriešinių pareigų;
- 2.1.6. įsipareigoja atlyginti Užsakovui pagrįstus nuostolius dėl nekokybiško Paslaugos atlikimo;
- 2.1.7. neprieštarauja, kad Paslaugos atlikimo metu būtų filmuojama ir fotografuojama, bei turima medžiaga panaudota Užsakovo viešinimo tikslais;
- 2.1.8. įsipareigoja užtikrinti, kad Paslaugos atlikimo metu nebus apsvaigęs nuo alkoholio ar kitų psichotropinių medžiagų.

2.2. Užsakovas:

- 2.2.1. įsipareigoja priimti Paslaugą ir Vykdytojui sumokėti 3.2. punkte nurodytą kainą;
- 2.2.2. įsipareigoja atlyginti Vykdytojo nuostolius, atsiradusius dėl netinkamo bendradarbiavimo iš Užsakovo pusės ar būtinos vykdymui informacijos nepateikimo;
- 2.2.3. įsipareigoja teikti visą informaciją, būtiną tinkamai atlikti Paslaugą ir bendradarbiauti su Vykdytoju;
- 2.2.4. turi teisę gauti informaciją apie Paslaugos teikimo eigą, netrukdam Vykdytojo veiklai;
- 2.2.5. organizuoti garso ir šviesų įrangą reikalingą Paslaugos atlikimui;
- 2.2.6. Užsakovas Paslaugos atlikimo metu turi teisę filmuoti ir fotografuoti tik renginio viešinimo tikslais bei skelbti informaciją Užsakovo internetinėje svetainėje, Facebook ir Youtube paskyroje;
- 2.2.7. turi teisę sustabdyti Paslaugos atlikimą, jei Vykdytojas pažeidžia 2.1.8. punktą.

III SKYRIUS

PASLAUGOS KAINA, ATSISKAITYMO TERMINAI IR TVARKA

- 3.1. Sutarties kainodara – fiksuota kaina.
- 3.2. Šia Sutartimi numatytos Bendra paslaugos kaina yra 500,00 Eur (Penki šimtai eurų).
VMI 15% GPM – 75,00 Eur. Į Sutarties kainą turi būti įtraukti visi Vykdytojui privalomi mokėti mokesčiai ir visos su Paslaugos teikimu susijusios išlaidos.
- 3.3. Atsiskaitymo tvarka:
 - 3.3.1. Užsakovas su Vykdytoju už faktiškai laiku ir kokybiškai suteiktas paslaugas atsiskaitys pagal Sutartyje nurodytą kainą per 10 d. d. nuo kiekvienos abiejų Sutarties šalių suderinto Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo ir sąskaitos faktūros pateikimo dienos.
- 3.4. Tuo atveju, jei Užsakovas neįvykdo savo sutartinių įsipareigojimų pagal šios Sutarties punktus 1.3., 2.2.1., jis moka 0.02 proc. delspinigių nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.

IV SKYRIUS

NEPAPRASTOSIOS APLINKYBĖS

- 4.1. Šalys neatsako už visišką ar dalinę savo įsipareigojimų pagal šią sutartį nevykdymą, jei tai įvyksta dėl nenugalimos jėgos aplinkybių. Šalys nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes supranta taip, kaip sustato Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas.
- 4.2. Sutarties Šalis, kuri dėl nurodytų aplinkybių negali įvykdyti prisiimtų įsipareigojimų, privalo nedelsiant nuo tokių aplinkybių atsiradimo raštu apie tai informuoti kitą Sutarties šalį. Pavėluotas ar netinkamas kitos Šalies informavimas ar informacijos nepateikimas atima iš jos teisę remtis išvardytomis aplinkybėmis kaip pagrindu, atleidžiančiu nuo atsakomybės dėl ne laiku (ar netinkamo) prisiimtų įsipareigojimų vykdymo ar nevykdymo.
- 4.3. Jei nurodytos aplinkybės trunka ilgiau kaip 2 (dvi) dienas, Šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti Sutartį.

V SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

- 5.1. Šalys, sudarydamos Sutartį, patvirtina suprantančios, kad vykdant sutartį yra tvarkomi asmens duomenys.
- 5.2. Šalys įsipareigoja:
 - 5.2.1. Laikytis Lietuvos Respublikos asmens duomenų apsaugos įstatymo, Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (ES) 2016/679 (toliau – Reglamentas) ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą, reikalavimų;
 - 5.2.2. bendradarbiauti tarpusavyje ir pagal galimybes suteikti viena kitai pagalbą, kad kita Šalis galėtų laikytis savo įsipareigojimų pagal asmens duomenų apsaugą reglamentuojančius teisės aktus;
 - 5.2.3. užtikrinti galimybes duomenų subjektams naudotis savo teisėmis pagal Reglamentą;
 - 5.2.4. raštu informuoti viena kitą apie kiekvieną asmens duomenų saugumo pažeidimą, susijusį su kitos Šalies perduotais asmens duomenimis;
 - 5.2.5. tinkamai informuoti fizinius asmenis (savo darbuotojus), kuriuos Šalys pasitelkia Sutarčiai vykdyti, kad jų asmens duomenys gali būti perduoti kitai Šaliai ir gali būti Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais. Fiziniai asmenys turi būti informuojami iki jų pasitelkimo Sutarties vykdymui arba iki jų duomenų perdavimo kitai Šaliai momento.

VI SKYRIUS

SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMO TVARKA

6.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties šalys. Sutarties įsigaliojimo data – Sutarties šalių pasirašymo data.

6.2. Sutartis galioja iki visiško Sutarties Šalių įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau kaip 3 mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo datos.

6.3. Vykdytojas, pažeidęs 2.1. punkte numatytus įsipareigojimus arba neįvykdęs jų pilnai ar nutraukęs Sutartį, privalo Užsakovui sumokėti kompensaciją, lygią 40 proc. sumos, nurodytos 3.2. p. Kompensaciją Vykdytojas privalo sumokėti per 5 (penkias) darbo dienas nuo minėto fakto nustatyto momento, kuris užfiksuotas raštu. Jei 2.1. įsipareigojimų vykdymą sutrukdo 4 skyriuje nurodytos aplinkybės, Vykdytojas Užsakovui kompensacijos nemoka.

6.4. Tuo atveju, jei Užsakovas dėl ne nuo Vykdytojo priklausančių aplinkybių atsisako Vykdytojo Paslaugų arba pažeidus sutarties 2.2. p. numatytus įsipareigojimus, Užsakovas Vykdytojui sumoka kompensaciją lygią 40 proc. sumos nurodytos 3.2.p. Jei minėtų įsipareigojimų vykdymą sutrukdo 4 skyriuje nurodytos aplinkybės, tokiu atveju Užsakovas jokios nuostolių kompensacijos nemoka.

6.5. Sutartis gali būti nutraukta bet kurios iš šalių, vienai iš šalių iš esmės pažeidus sutarties sąlygas. Sutarties nutraukimo atveju 6.3. ir 6.4. punktuose numatytos kompensacijos taikomos. Kompensacijos netaikomos, jei sutartis nutraukiama dėl 4 skyriuje numatytų aplinkybių.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

7.1. Šalys įsipareigoja tarpusavio santykiuose laikytis konfidencialumo: neatskleisti raštu, žodžiu ar kitokiu pavidalu tretiesiems asmenims jokios komercinės, dalykinės, finansinės informacijos, su kuria buvo supažindintos bendradarbiaudamos šios Sutarties pagrindu, išskyrus informaciją, kurią Užsakovas pagal Viešųjų pirkimų įstatymą privalo skelbti.

7.2. Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties priežiūrą ir vykdymą, renginių organizatorė Diana Sičiovienė, atsakingas už Sutarties ir Sutarties pakeitimų paskelbimą – administratorė Vilma Mikuckaitė.

7.3. Bet kokie Sutarties pakeitimai ar papildymai galioja tik raštu, pasirašius abiejų šalių įgaliotiems atstovams. Tokie pakeitimai laikomi neatsiejama sutarties dalimi. Žodinės išlygos neturi juridinės galios.

7.4. Jei kuri nors šios Sutarties dalis tampa negaliojanti arba anuliuojama, likusios sutarties dalys lieka galioti.

7.5. Visi pranešimai ir kitas Šalių susirašinėjimas pagal Sutartį įteikiamas Sutarties Šaliai pasirašytinai arba siunčiant paštu, jei Sutartyje nenurodyta kitaip.

7.6. Pasikeitus adresams, telefonų numeriams, banko rekvizitams, Sutarties Šalys įsipareigoja apie tai nedelsdamos raštu informuoti viena kitą.

7.7. Visi su šia Sutartimi susiję ginčai sprendžiami derybų keliu. Nesusitarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

7.8. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba. Visais su Sutarties įgyvendinimu susijusiais klausimais Šalys privalo susirašinėti ir bendrauti lietuvių kalba. Šalys pasirašo kiekviename Sutarties lape.

VIII SKYRIUS ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS/CLIENT:

Žagarės kultūros centras

Miesto a. 36. Žagarė. Joniškio rai.

VYKDYTOJAS/ CONTRACTOR:

[Redacted Signature]

[Redacted Signature]

Įm. kodas 300542630
Tel.: (8 426) 56 268
El. paštas: info@zagareshkulturoscentras.lt

AB „Swedbank“, kodas 7300
A/s LT857300010129343661

Direktorė
Aistė Tuminaite-Orlauskė

Parašas

A.V.



El. paštas

Parašas