

PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS NR. 01-25- 429

2022 m. lapkričio 4 d.

Vilnius

Viešoji įstaiga Centro poliklinika, įstaigos kodas 125873515, atstovaujama direktoriaus Zdislavo Skvarciany, veikiančio pagal įstaigos įstatus (toliau – Pirkėjas), ir

Uždaroji akcinė bendrovė „JURIDICON“, įmonės kodas 121125428, atstovaujama

pardavimo sutartį (toliau – sutartis), ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų:

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti duomenų apsaugos pareigūno funkcijų įgyvendinimo paslaugą (toliau – paslaugos) sutartyje nustatytais sąlygomis, o Pirkėjas - priimti pagal sutarties nuostatas suteiktas paslaugas ir sumokėti už jas sutartyje nustatytais mokėjimo sąlygomis ir tvarka.

1.2. Sutartis sudaryta remiantis „Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (BDAR) realizavimo paslauga, VŠĮ Centro poliklinikos turimų vidaus dokumentų atitiktis BDAR nuostatomis įvertinimas“ pirkimo dokumentais (toliau – apklausos sąlygos) ir Paslaugų teikėjo pateiktu pasiūlymu. Jei tarp apklausos sąlygų ir sutarties nuostatų yra neatitikimų ar prieštaravimų – pirmenybė teikiama sutarties nuostatomis.

1.3. Perkamų paslaugų aprašymas ir reikalavimai joms nurodomi sutarties priede „Duomenų apsaugos pareigūno funkcijų ir BDAR įgyvendinimo paslaugos techninė specifikacija“ (toliau – sutarties priedas).

1.4. Kadangi Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama, Paslaugų teikėjas įsipareigoja, kad sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

2. SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

2.1. Pradinė sutarties kaina yra **11 979 Eur (vienuolika tūkstančių devyni šimtai septyniasdešimt devyni eurai)** su 21 proc. pridėtinės vertės mokesčiu (toliau – PVM). Kaina mokama dalimis, 9 (devynių) mėnesių laikotarpį, kiekvieną mėnesį po 1 331 (vienas tūkstantis trys šimtai trisdešimt vienas euras) su PVM.

2.2. Sutarties kaina apima visas Paslaugų teikėjo išlaidas, susijusias su mokėtiniais mokesčiais (įskaitant mokesčius už PVM sąskaitos (-ų) faktūros (-ų) pateikimo per VĮ Registrų centro tvarkomą informacinę sistemą „E. sąskaita“) ir visos išlaidos, reikalingos tinkamam sutarties įvykdymui. Jokios kitos papildomos Pardavėjo išlaidos nebus apmokamos ar kompensuojamos.

2.3. Vykdant sutartį, PVM sąskaita (-os) faktūra (-os) teikiama (-os) tik elektroniniu būdu. Elektroninė (-s) PVM sąskaita (-os) faktūra (-os), atitinkanti (-ios) Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiama Paslaugų teikėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkanti elektroninė (-s) PVM sąskaita (-os) faktūra (-os) gali būti teikiama (-os) tik per VĮ Registrų centro tvarkomą informacinę sistemą „E. sąskaita“. Pirkėjas elektroninę (-es) PVM sąskaitą (-as) faktūrą (-as) priima ir apdoroja per VĮ Registrų centro tvarkomą informacinę sistemą „E. sąskaita“.

2.4. Mokėjimai atliekami eurai. Už kokybiškas ir pagal sutarties nuostatas suteiktas paslaugas Pirkėjas sumoka Paslaugų teikėjui ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po elektroninės PVM sąskaitos faktūros gavimo iš Paslaugų teikėjo dienos. Mokėjimas atliekamas pavedimu į sutartyje nurodytą Paslaugų teikėjo banko sąskaitą po to, kai Pirkėjui pateikia

elektroninę PVM sąskaitą faktūrą. Prieš teikdamas elektroninę PVM sąskaitą faktūrą, Paslaugų teikėjas elektroniniu paštu pateikia ją Pirkėjo sutartį administruojančiam asmeniui išankstiniam suderinimui.

2.5. PVM sąskaitoje faktūroje be kitų privalomų rekvizitų, privalo būti įrašytas sutarties numeris ir data. PVM sąskaita faktūra privalo būti išrašoma sutartyje nurodytu paslaugų pavadinimu arba jo sutrumpinimu, o kaina turi būti nurodoma 2 (dviejų) skaičių po kablelio tikslumu.

2.6. Sutarties kainodara – fiksuota kaina su peržiūra. Sutarties galiojimo laikotarpiu sutarties kaina nebus perskaičiuojama pagal bendro kainų lygio kitimą ar paslaugų kainos pokyčius.

2.7. Sutarties kaina dėl pasikeitusių mokesčių bus perskaičiuojama tokia tvarka:

2.7.1. pasikeitus PVM, sutarties kaina bus perskaičiuojama. Pasikeitus kitiems mokesčiams, sutarties kaina nebus perskaičiuojama;

2.7.2. pasikeitus PVM tarifo dydžiui, sutarties kainą sudarantis PVM tarifas nesuteiktoms paslaugoms keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos galiojančius teisės aktus;

2.7.3. atskiras rašytinis susitarimas dėl kainos perskaičiavimo nebus pasirašomas;

2.7.4. perskaičiuota kaina pradedamos taikyti nuo pakeisto PVM tarifo įsigaliojimo dienos.

3. PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO TERMINAI IR TVARKA

3.1. Paslaugos teikiamos nuotoliniu būdu elektroninėmis ryšio priemonėmis (el. paštu arba per Paslaugų teikėjo e-mokymų sistemą).

3.2. Paslaugų teikimas Pirkėjo buveinės vietoje pagal šią sutartį nenumatoma. Paslaugų teikėjas paslaugas teikia, komunikuoja su Pirkėju per BDAR atitikties valdymo platformą, kuri pasiekama adresu <http://eDap.lt>.

3.3. Paslaugos turi būti teikiamos 9 (devynis) mėnesius nuo sutarties įsigaliojimo dienos.

3.4. Nustatomas 5 (penkių) kalendorinių dienų terminas, per kurį Pirkėjas turi priimti suteiktas paslaugas arba raštu informuoti Paslaugų teikėją apie paslaugų rezultato trūkumus, kuriuos Paslaugų teikėjas turi ištaisyti ne ilgiau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas. Per šį terminą negavus pastabų, laikoma, kad Pirkėjas paslaugų rezultatui pastabų neturi ir Šalys pasirašo paslaugų perdavimo-priėmimo aktą.

3.5. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

3.5.1. paslaugas teikti laiku, savo rizika ir sąskaita kaip įmanoma rūpestingai, objektyviai bei efektyviai, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudojant visus reikiamus įgūdžius;

3.5.2. Pirkėjui pareiškus pastabas dėl nekokybiškų paslaugų teikimo savo lėšomis ištaisyti trūkumus Šalių suderintais terminais ir būdais.

3.6. Paslaugų teikėjo teisės:

3.6.1. prašyti iš Pirkėjo pateikti turimą informaciją, reikalingą vykdant sutartį;

3.6.2. kitos sutartyje ir teisės aktuose numatytos teisės.

3.7. Pirkėjas įsipareigoja:

3.7.1. Paslaugų teikėjo prašymu pateikti jam turimą informaciją, reikalingą sutarties vykdymui;

3.7.2. sudaryti Paslaugų teikėjui sąlygas tinkamas įvykdyti sutartį.

3.8. Pirkėjo teisės – kitos sutartyje ir teisės aktuose nustatytos teisės.

3.9. Šalys įsipareigoja neatskleisti jokios vykdant sutartį iš kitos Šalies gautos ar su sutarties vykdymu susijusios informacijos jokiems tretiesiems asmenims be išankstinio rašytinio kitos Šalies sutikimo ir visą šią informaciją laikyti konfidencialia, nebent tokios informacijos atskleidimas būtų privalomas pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus.

3.10. Paslaugų teikėjas suteikia Pirkėjui telefoninę liniją („hotline“) incidentų pranešimui, kuri veiktų Pirkėjo darbo valandomis: tel. (8 616) 02000.

4. SUTARTINIŲ TERMINŲ NESILAIKYMAS

4.1. Pirkėjui laiku neatsiskaitant pagal sutartį, ir Paslaugų teikėjui pareikalavus, Pirkėjas privalo sumokėti 0,03 proc. dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną.

4.2. Laiku pagal sutarties nuostatas nesuteikus paslaugų, ir Pirkėjui pareikalavus, Paslaugų teikėjas moka Pirkėjui 0,03 proc. dydžio delspinigius nuo maksimalios sutarties kainos su PVM už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną.

5. SUSIRAŠINĖJIMAS

5.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią sutartį, laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą), Šalių nurodytais adresais.

5.4. Pasikeitus Šalių pavadinimams, adresams, telefonų numeriams, banko rekvizitams, sutartį administruojantiems asmenims ar kitiems duomenims, sutarties Šalys įsipareigoja per 3 (tris) darbo dienas nuo pasikeitimo raštu informuoti apie tai viena kitą. Šaliai informavus kitą Šalį apie šiame papunktyje nurodytus pakeitimus, be papildomo rašytinio susitarimo Šalys jais vadovaujasi ir taiko. Šalis, neįvykdžiusi šių reikalavimų, negali pareikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad Šalių veiksmai, atlikti pagal paskutinius joms žinomus kitos Šalies rekvizitus ir (ar) už sutarties administravimą atsakingų asmenų kontaktus, neatitinka sutarties sąlygų arba kad ji negavo pranešimų, siųstų jai pagal tuos rekvizitus ir (ar) už sutarties administravimą atsakingų asmenų kontaktus.

6. NENUGALIMA JĖGA

6.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės už sutarties nevykdymą dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių, atsiradusių po sutarties įsigaliojimo dienos bei nustatytų ir jas patyrusios Šalies įrodytų pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

6.2. Nenugalima jėga (force majeure) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolių vykdyti prekių, paslaugų ar darbų, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles. Nenugalima jėga (force majeure) taip pat nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvos Respublikoje pasitaikančios aplinkybės, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvos Respublikoje sutarties sudarymo metu yra tikėtinos.

6.3. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybės esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“).

6.4. Sutartis baigiasi kitos Šalies reikalavimu, kai ją įvykdyti kitai Šaliai neįmanoma dėl nenugalimos jėgos (force majeure).

7. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

7.1. Sutarties Šalys visus ginčus stengiasi išspręsti derybomis. Kilus ginčui, sutarties Šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai Šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, Šalis privalo jį atsakyti per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų terminą nuo derybų pradžios. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba, jei kuri nors Šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita Šalis turi teisę, įspėdama apie tai kitą Šalį, pereiti prie kito ginčų sprendimo procedūros etapo. Visi ginčai, kylantys dėl šios sutarties ar su ja susiję, nepavykus jų išspręsti derybų būdu, sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme pagal pirkėjo buveinės vietą.

8. SUBTIEKĖJAI, ŪKIO SUBJEKTAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

8.1. Sutarties sudarymo metu Paslaugų teikėjas sutarties vykdymui gali pasitelkti subtiekėją Laimoną Marcinkevičių.

8.2. Jeigu Paslaugų teikėjas po sutarties sudarymo (sutarties vykdymo metu) norės pasitelkti kitą subtiekėją (-us), Paslaugų teikėjas privalo apie tai iš anksto, tačiau ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų, raštu informuoti Pirkėją, pateikti išsamius argumentus, koks (-ie) subtiekėjas (-ai) ir kokiai įsipareigojimų daliai planuojamas (-i) pasitelkti. Jeigu Paslaugų teikėjas be Pirkėjo rašytinio sutikimo pasitelks subtiekėją (-us), tai bus laikoma šios sutarties pažeidimu ir Paslaugų teikėjas privalės sumokėti Pirkėjui 100 Eur (vienas šimtas eurų) dydžio baudą ir atlyginti kitus Pirkėjo patirtus tiesioginius nuostolius. Tokiu atveju Pirkėjas taip pat turės teisę vienašališkai nutraukti šią sutartį. Atskiras susitarimas dėl subtiekėjų pasitelkimo nebus pasirašomas.

8.3. Subtiekėjų pasitelkimas sudarius sutartį nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės Pirkėjui dėl sutarties įvykdymo. Paslaugų teikėjas visais atvejais lieka tiesiogiai ir asmeniškai atsakingas prieš Pirkėją už tinkamą įsipareigojimų atlikimą ir / ar bet kokią žalą (nuostolius), kuriuos Pirkėjas ir / ar tretieji asmenys patiria dėl Paslaugų teikėjo ir / ar jo pasitelktų trečiųjų asmenų sutartinių įsipareigojimų pažeidimo. Subtiekimas nesukuria sutartinių santykių tarp Pirkėjo ir subtiekėjo. Paslaugų teikėjas atsako už savo pasitelktų subtiekėjų veiksmus ar neveikimą. Pirkėjo sutikimas, kad sutartiniais įsipareigojimams vykdyti būtų pasitelkiamas subtiekėjas, neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo jokių jo įsipareigojimų pagal sutartį.

8.4. Paslaugų teikėjas įsipareigoja užtikrinti, kad jo pasitelkti subtiekėjai atliks veiksmus, kurie atitiks Paslaugų teikėjo pasiūlymą.

8.5. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad pasitelks tik tokius subtiekėjus, kurie turi teisę verstis ta veikla, kuriai jie pasitelkiami.

8.6. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 88 str. 2 d. nuostatomis gali būti taikomas tiesioginis atsiskaitymas su subtiekais.

9. ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

9.1. Asmens duomenis Pirkėjas perduoda sutarties vykdymo pagrindu.

9.2. Teikdamas asmens duomenis Paslaugų teikėjui, Pirkėjas sutinka ir įsipareigoja:

9.2.1. perduoti tik tuos duomenis, kurie yra reikalingi paslaugoms tinkamai suteikti;

9.2.2. užtikrinti, kad perduodami asmens duomenys būtų surinkti ir tvarkomi teisėtai ir kad toks asmens duomenų perdavimas atitiks asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimus.

9.3. Paslaugų teikėjas, gaudamas asmens duomenis, sutinka ir įsipareigoja:

9.3.1. asmens duomenis tvarkyti tik sutarties vykdymo tikslais;

9.3.2. užtikrinti, kad asmens duomenų tvarkymas būtų vykdomas laikantis asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimų;

9.3.3. užtikrinti, kad Paslaugų teikėjo darbuotojai ir bet kokie fiziniai ar juridiniai asmenys, kuriuos Paslaugų teikėjas pasitelkia / pasitelks šios sutarties vykdymui, neatsižvelgiant į tai, kokie teisiniai ryšiai sieja šiuos asmenis su Paslaugų teikėju, būtų įsipareigoję laikytis konfidencialumo ir duomenų saugumo užtikrinimo reikalavimų, atitinkančių asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimų.

9.4. Paslaugų teikėjas įsipareigoja perduoti Pirkėjui visus jam pateiktus duomenų subjektų ir / ar kompetentingų institucijų prašymus ar paklausimus, susijusius su asmens duomenimis, perduodamais pagal šią sutartį ir suteikti Užsakovui visą Paslaugų teikėjui žinomą informaciją dėl šių prašymų ir paklausimų.

9.5. Paslaugų teikėjas įsipareigoja informuoti Pirkėją apie Paslaugų teikėjo nustatytą duomenų saugumo pažeidimą dėl jam pagal šią sutartį perduotų duomenų nepagrįstai nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 24 (dvidešimt keturias) valandas nuo sužinojimo apie pažeidimą momento.

9.6. Paslaugų teikėjas turi teisę jam perduotų asmens duomenų tvarkymui pasitelkti pagalbinius duomenų tvarkytojus, teisės aktų numatyta tvarka.

10. PIRKIMO SUTARTIES GALIOJIMAS, SUTARTIES NUTRAUKIMO TVARKA

10.1. Nė viena iš Šalių neturi teisės perduoti trečiajam asmeniui teisių ir įsipareigojimų pagal sutartį be rašytinio kitos Šalies sutikimo.

10.2. Sutartis įsigalioja šalis ją pasirašius ir galioja iki visiško Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba iki sutarties nutraukimo. Paslaugos teikiamos 9 (devynis) mėnesius nuo sutarties įsigaliojimo dienos. Sutarties galiojimo pabaiga neturės įtakos sutarties pagrindu atsiradusioms prievolėms, kurios pagal savo prigimtį ir esmę lieka galioti ir toliau po sutarties pasibaigimo.

10.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimas – netesybos. Pirkėjui nutraukus sutartį dėl Paslaugų teikėjo kaltės, arba Paslaugų teikėjui nevykdant ar netinkamai vykdant sutartį, Paslaugų teikėjas, Pirkėjui pareikalavus, per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo pareikalavimo išsiuntimo turi sumokėti Pirkėjui baudą – 10 (dešimt) proc. nuo sutarties kainos su PVM. Baudos sumokėjimas neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo pareigos atlyginti tiesioginius Pirkėjo patirtus nuostolius, Paslaugų teikėjui nevykdant ar netinkamai vykdant sutartį, tiek, kiek patirti nuostoliai viršija baudą.

10.4. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis taip, kad nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai bei tikslai. Šalių valia turi būti įforminama protokolu arba papildomu susitarimu prie sutarties, pasirašomu abiejų Šalių, kuris tampa neatskiriama sutarties dalimi.

10.5. Pirkėjas turi teisę nutraukti sutartį vienašališkai, įspėdamas Paslaugų teikėją raštu prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų iki sutarties nutraukimo, jeigu Paslaugų teikėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis sąlygomis negu buvo nurodyta viešojo pirkimo sąlygose ir sutartyje. Jeigu sutartį Pirkėjas nutraukia vienašališkai Paslaugų teikėjui nevykdant ar netinkamai vykdant sutartį, iš mokėtinios sumos jis turi teisę išskaičiuoti netesybas ir Pirkėjo patirtus tiesioginius nuostolius.

10.6. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, Pirkėjui nevykdant savo sutartinių įsipareigojimų ir prieš tai raštu įspėjęs Pirkėją apie sutarties nutraukimą prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki sutarties nutraukimo.

10.7. Sutartis gali būti nutraukiama:

10.7.1. jei Pirkėjas neteko poreikio įsigyti perkamų paslaugų (ar jų dalies);

10.7.2. abipusiu Šalių rašytiniu susitarimu;

10.7.3. yra bent viena sąlyga, nurodyta LR Viešųjų pirkimų įstatymo 45 str. 2¹ punktuose;

10.7.4. kitais Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais pagrindais.

10.8. Sutarties nutraukimas neatleidžia Šalių nuo įsipareigojimų visiškai atsiskaityti viena su kita, taip pat nepanaikina teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl įsipareigojimų

pagal sutartį nevykdymo ar netinkamo vykdymo, net jeigu tokie įsiskolinimai tampa žinomi po sutarties nutraukimo dienos.

10.9. Šalys įsipareigoja susilaikyti nuo veiksmų, kuriais būtų pažeistos šios sutarties sąlygos, kurie darytų žalą Šalių interesams, geram vardui ir tarpusavio bendradarbiavimui.

10.10. Šalių statuso pasikeitimas nėra pagrindas sutarčiai nutraukti.

10.11. Ši sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

10.13. Sutarties priedas „Duomenų apsaugos pareigūno funkcijų ir BDAR įgyvendinimo paslaugos techninė specifikacija“ yra neatskiriama sutarties dalis.

10. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

PASLAUGŲ TIEKĖJAS

Uždaroji akcinė bendrovė „JURIDICON“

Totorių g. 5-7, LT-01121 Vilnius

Įmonės kodas 121125428

PVM kodas LT211254219

AB SEB bankas

Banko kodas 70440

A. s. LT50 7044 0600 0138 8335

Tel. (8 5) 5 269 11 00, faks. (8 5) 269 1010

El. p. office@juridicon.lt

PIRKĖJAS

Viešoji įstaiga Centro poliklinika

Pylimo g. 3, LT-01117 Vilnius

Įstaigos kodas 125873515

PVM kodas LT258735113

Luminor Bank AS Lietuvos skyrius

Banko kodas 40100

A. s. LT464010042403966753

Tel. (8 5) 251 4016, faks. (8 5) 261 0002

El. p. info@pylimas.lt

2022 m. lapkričio 4 d.
 paslaugų pirkimo-pardavimo sutarties
 Nr. 01-25- 429
 priedas

Duomenų apsaugos pareigūno funkcijų ir BDAR įgyvendinimo paslaugų techninė specifikacija

Pirkimo objekto kodas pagal Bendrąjį viešųjų pirkimų žodyną:
 79419000-4 „Vertinimo konsultacinės paslaugos“

1. PIRKIMO OBJEKTAS

1.1. Duomenų apsaugos pareigūno funkcijų įgyvendinimo paslauga.

1.2. Pirkimo tikslas – vykdyti 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/36/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – BDAR) numatytas duomenų apsaugos pareigūno funkcijas VŠĮ Centro poliklinikoje (toliau – Pirkėjas) bei įgyvendinti kitus BDAR reikalavimus pagal sutartinius sutarimus nustatytus įkainius ir suderintą planą.

2. REIKALAVIMAI PASLAUGAI

2.1. Pagal poreikį atlikti Pirkėjo lokalių teisės aktų, sutarčių ar raštų su trečiosiomis šalimis peržiūrą ir jų atitikties BDAR reikalavimams vertinimą.

2.2. Pagal poreikį teikti duomenų teikimo ar gavimo sutarčių bei susitarimų įvertinimus ir planuojamų sudaryti sutarčių su duomenų tvarkytojais, duomenų gavėjais ir kitais asmenimis sąlygų įvertinimus ir išvadas pagal duomenų apsaugos pareigūno kompetenciją.

2.3. Dalyvauti Pirkėjo lokalių teisės aktų projektų rengime, derinime ir vizavime.

2.4. Stebėti, kaip laikomasi BDAR ir kitų duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų, ir, esant poreikiui, teikti siūlymus Pirkėjui dėl reikalingų veiksmų, procesų atnaujinimo, tobulinimo ir (ar) naujų priemonių įgyvendinimo.

2.5. Atlikti kontaktinių asmenų funkcijas, kuomet duomenų subjektai ir priežiūros institucija kreipiasi į Pirkėją su duomenų tvarkymu susijusiais klausimais.

2.6. Esant poreikiui bendradarbiauti su priežiūros institucijos funkcijas vykdančia Valstybine duomenų apsaugos inspekcija.

2.7. Įgyvendinti asmens duomenų tvarkymo veiklos įrašų registro priežiūrą, kontrolę ir atnaujinimą.

2.8. Atlikti duomenų tvarkymo ir priežiūros veiksmų, apie kuriuos jam buvo pranešta, vertinimus bei teikti su Pirkėju iš anksto suderintos formos ataskaitas apie atliktus darbus.

2.9. Dalyvauti Pirkėjo vidaus / išorės duomenų apsaugos audituose, pažeidimų valdyme ir tyrimuose, pagal suderintą planą padėti įgyvendinti auditų rekomendacijas duomenų apsaugos srityje.

2.10. Atlikti reguliarių asmens duomenis tvarkančių Pirkėjo darbuotojų informavimą ir mokymą apie jų prievoles pagal BDAR ir kitus duomenų apsaugą reglamentuojančius teisės aktus.

2.11. Teikti išvadas dėl poreikio atlikti poveikio duomenų apsaugai vertinimą ir konsultuoti dėl poveikio duomenų apsaugai vertinimo.

2.12. Teikti kitas konsultacijas Pirkėjui žodžiu ir / ar raštu dėl asmens duomenų tvarkymo ir asmens duomenų saugumo užtikrinimo (įskaitant, bet neapsiribojant dėl duomenų tvarkymo veiklos įrašų, duomenų apsaugos techninių ir organizacinių priemonių taikymo, informacinės saugos, kitų klausimų, susijusių su BDAR, kitų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų, reguliuojančių asmens duomenų apsaugą, reikalavimų tinkamo įgyvendinimo).

2.13. Nagrinėti ir tirti gautus raštus, prašymus, skundus dėl duomenų tvarkymo bei pagal savo kompetenciją dalyvauti rengiant atsakymų projektus į juos.

2.14. Pagal poreikį ir iš anksto suderintą planą atnaujinti ir / ar rengti Pirkėjo norminius dokumentus ir procedūras, susijusias su asmens duomenų apsauga.

2.15. Peržiūrėti, vertinti bei teikti pastabas, komentarus, išvadas ir siūlymus dėl Pirkėjo parengtų vidaus teisės aktų, sutarčių, raštų su trečiosiomis šalimis (įskaitant dokumentų, sutarčių, raštų projektus), susijusių su asmens duomenimis, dėl jų atitikties BDAR, Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų, reguliuojančių asmens duomenų apsaugą, reikalavimams.

2.16. Peržiūrėti, vertinti bei teikti pastabas, komentarus, išvadas ir siūlymus dėl Pirkėjo parengtų vidaus teisės aktų, sutarčių, raštų su trečiosiomis šalimis (įskaitant dokumentų, sutarčių, raštų projektus), susijusių su asmens duomenimis, dėl jų atitikties BDAR, Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų, reguliuojančių asmens duomenų apsaugą, reikalavimams.

2.17. Pagal poreikį dalyvauti duomenų subjektų prašymų nagrinėjime, konsultuoti dėl jų įgyvendinimo.

2.18. Tiekėjas paslaugas teikia, komunikuoja su Pirkėju per turimą ar sukurtą, ar kita teisėta forma valdomą ar įgytą BDAR atitikties valdymo platformą (automatizuotą bei centralizuotą procesų valdymo sistemą), kuri turi apimti:

2.18.1. portalą užklausų ir incidentų pateikimui elektroniniu būdu;

2.18.2. užklausų duomenų bazę;

2.18.3. mokymų medžiagą;

2.18.4. kitus galimus BDAR atitikties valdymo procesą užtikrinančius elementus.

2.19. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti telefoninę liniją („hotline“) incidentų pranešimui, kuri veiktų Pirkėjo darbo valandomis.

3. TERMINAI

3.1. Paslaugų teikimo terminas – 9 (devyni) mėnesiai nuo sutarties pasirašymo dienos.

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

Uždaroji akcinė bendrovė „JURIDICON“

PIRKĖJAS

Viešoji įstaiga Centro politinė

