

**LIETUVOS LIAUDIES BUITIES MUZIEJAUS DVARO BALDŲ TYRIMŲ,
KONSERVAVIMO, RESTAURAVIMO DARBŲ SUTARTIS Nr. 72 / RC 10-22**

2022 m. liepos 29 d.
Rumšiškės

Šalys,

Lietuvos liaudies buities muziejus, atstovaujamas direktorės Gitos Šapranauskaitės, toliau šiame tekste vadinamas Užsakovu,
ir **Lietuvos nacionalinis dailės muziejus**, atstovaujamas direktoriaus pavaduotojo investicijoms, vadybai ir plėtrai, pavaduojančio direktorių Vytauto Balčiūno, toliau šiame tekste vadinama Vykdytojas, toliau kartu vadinamos Šalimis, susitarė ir sudarė šią Lietuvos liaudies buities muziejaus dvaro baldų tyrimų, konservavimo, restauravimo darbų sutartį (toliau - Sutartis):

1. Sutarties objektas:

1.1. Šia Sutartimi Vykdytojas įsipareigoja atlikti šiuos XIX a. dvaro baldų restauravimo darbus (toliau - Darbai):

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Darbų kaina be PVM*, Eur
1.	LLBM dvaro baldų tyrimų, konservavimo, restauravimo darbai (įskaitant restauravimo medžiagas ir priemones)	16000,00

* PVM nemokamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo 23 str.

1.2. Užsakovas įsipareigoja sudaryti Vykdytojui būtinas sąlygas Darbams atlikti, Sutartyje numatyta tvarka priimti Darbų rezultatai ir sumokėti Rangovui Sutarties kainą.

1.3. Darbų reikalavimai numatyti Techninėje specifikacijoje (Sutarties 3 priedas).

2. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės), ir mokėjimo sąlygos:

2.1. Sutarčiai taikomas kainodaros būdas yra fiksuota kaina.

2.2. Darbų, nurodytų šios Sutarties 1.1. punkte, fiksuota kaina yra 16000,00 Eur (šešiolika tūkstančių eurų, 00 euro centų) be PVM yra galutinė ir į Darbų kainą įskaičiuotos visos su Darbų atlikimu susijusios išlaidos ir mokesčiai. Sutarties kainai įtakos neturi darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų išaugimas, bendro kainų lygio kitimas, išskyrus atvejus, kai keičiasi pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifas (jei taikoma). Padidėjus arba sumažėjus PVM tarifui Sutarties kaina atitinkamai didinama arba mažinama.

Jokios papildomos Vykdytojo išlaidos nebus apmokamos ar kompensuojamos.

2.3. Darbų kaina per visą Sutarties galiojimo laikotarpį negali būti keičiama.

2.4. Užsakovas už atliktus Darbus sumoka per 30 (trisdešimt) dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo ir Vykdytojo pateikto Darbų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dienos.

2.5. Sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Rangovo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (žr. www.esaskaita.eu).

2.6. Užsakovas atsiskaito su Vykdytoju pavedimu į Sutartyje nurodytą Vykdytojo banko sąskaitą.

2.7. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo su subrangovais galimybę, vadovaujantis šiame punkte nustatyta tvarka. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo šios Sutarties pasirašymo informuoja subrangovus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subrangovas, norėdamas



pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Tais atvejais, kai subrangovas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Vykdytojo ir jo subrangovo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu tvarka, kurioje numatoma teisė Vykdytojui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subrangovui.

2.8. Vykdytojui (subrangovui) avansas nemokamas.

3. Šalių teisės ir pareigos:

3.1. Vykdytojas įsipareigoja:

3.1.1. sutarties 1.1. punkte nurodytus Darbus pradėti vykdyti nedelsiant nuo Sutarties pasirašymo dienos;

3.1.2. Darbus, įvykdyti ne vėliau kaip iki 2022 m. gruodžio 15 d. nuo Sutarties pasirašymo dienos;

3.1.3. Darbus atlikti savo patalpose;

3.1.4. informuoti Užsakovą apie iškilusias problemas dėl Darbų atlikimo;

3.1.6. Darbų kokybę turi atitikti nusistovėjusius praktikos reikalavimus ir atitinkamus profesijos standartus;

3.1.7. Vykdytojas garantuoja darbų kokybę bei paslėptų trūkumų nebuvimą. Užsakovui pastebėjus restauravimo trūkumus, Vykdytojas įsipareigoja ištaisyti trūkumus ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo rašytinio Užsakovo pareikalavimo gavimo dienos.

Apie pastebėtus restauravimo darbų trūkumus Užsakovas privalo informuoti Vykdytoją ne vėliau kaip per 1 (vieną) mėnesį nuo restauruojamo kūrinio perdavimo Užsakovui dienos.

3.2. po Sutarties pasirašymo paskirti atsakingus asmenis, kurie atstovauja Vykdytoją, bendradarbiauja su Užsakovu sprendžiant klausimus susijusius su Sutartinių įsipareigojimų vykdymu ir turi teisę pasirašyti atliktų Darbų priėmimo-perdavimo aktus. Vykdytojas atsakingu asmeniu skiria:

P. Gudyno restauravimo centro vadovę Jūrą Senvaitienę, tel. 8 699 21121, el. paštas jurate.senvaitiene@lndm.lt;

3.3. Vykdytojas turi teisę:

3.3.1. Sutartyje nustatytu terminu gauti užmokestį už laiku ir kokybiškai atliktus Darbus;

3.3.2. Vykdytojas turi ir kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose;

3.3.3. reikalauti iš Užsakovo atlyginti nuostolius, padarytus įvykdymo uždelsimu.

3.4. Užsakovas įsipareigoja:

3.4.1. apmokėti Vykdytojui už laiku atliktus kokybiškus Darbus šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

3.4.2. apie pastebėtus restauravimo darbų trūkumus Užsakovas privalo informuoti Vykdytoją ne vėliau kaip per 1 (vieną) mėnesį nuo restauruojamo kūrinio perdavimo Užsakovui dienos;

3.4.3. po Sutarties pasirašymo paskirti atsakingus asmenis, kurie atstovauja Užsakovą, bendradarbiauja su Vykdytoju sprendžiant klausimus susijusius su Sutartinių įsipareigojimų vykdymu ir turi teisę pasirašyti atliktų Darbų priėmimo-perdavimo aktus. Užsakovas atsakingu asmeniu skiria: direktoriaus pavaduotoją – vyriausiąją fondų saugotoją Dalią Šiškauskienę.

3.5. Užsakovas turi teisę:

3.5.1. laiku gauti iš Vykdytojo kokybiškai atliktus Darbus už Sutartyje numatytą kainą;

3.5.2. reikalauti iš Vykdytojo atlyginti nuostolius, padarytus įvykdymo uždelsimu;

3.5.3. tiesiogiai atsiskaityti su subrangovais. Tokio atsiskaitymo tvarka nustatoma trišalėje sutartyje, kurią sudaro Užsakovas, Vykdytojas ir jo subrangovas (-ai);

3.5.4. Užsakovas turi ir kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

4. Vykdytojo teisė pasitelkti trečiuosius asmenis (subrangovus):

4.1. Vykdytojas Sutarčiai vykdyti turi pasitelkti tik tuos subrangovus, kurie numatyti Vykdytojo pasiūlyme. Jeigu Vykdytojas šioje Sutartyje numatytiems Darbams vykdyti nori samdyti kitą, nei nurodyta pasiūlyme, subrangovą, jis privalo prieš tai Užsakovui įrodyti jo patikimumą ir gebėjimą

vykdyti paskirtas funkcijas, gauti raštišką Užsakovo sutikimą dėl pasirinkto subrangovo bei pateikti subrangovo dokumentus, pagrindžiančius atitikimą Pirkimo sąlygose subrangovams nustatytiems reikalavimams. Už subrangovo atliktų Darbų kokybę atsako Vykdytojas. Rangovas visada bus atsakingas už Sutarties vykdymą, įskaitant subrangovams perduodamos vykdyti Sutarties ir (ar) Sutarties dalies kokybę ir padarytą žalą.

4.2. Šiai Sutarčiai gali būti taikoma tiesioginio atsiskaitymo su subrangovais galimybė, kuri įgyvendinama šia tvarka:

4.2.1. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo VPĮ 88 str. 4 d. numatytos informacijos gavimo raštu dienos, informuoja subrangovus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subrangovas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Tais atvejais, kai subrangovas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Vykdytojo ir jo Subrangovo. Šioje sutartyje nurodoma Rangovo teisė prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, tiesioginio atsiskaitymo su Subrangovu tvarka.

5. Šalių atsakomybė ir ginčų sprendimo tvarka:

5.1. Šalys privalo sąžiningai, stropiai, bendradarbiaujant, tinkamai, laiku ir kokybiškai atlikti įsipareigojimus pagal Sutartį.

5.2. Jei Šalis vėluoja Sutartyje nurodytu laiku vykdyti sutartimi prisiimtas pareigas, kitos Šalies reikalavimu ji moka kitai Šaliai 0,02 procento dydžio delspinigius nuo neįvykdytų įsipareigojimų dalies.

5.3. Bet koks ginčas dėl Sutarties ar atskirų jos nuostatų, Sutarties vykdymo, neveikimo ar nutraukimo turi būti sprendžiami Šalių tarpusavio derybomis. Nepavykus susitarti – ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

6. Nenugalimos jėgos aplinkybės (Force majeure):

6.1. Nė viena šios Sutarties Šalis nėra laikoma pažeidusi Sutartį arba nevykdanti savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos.

6.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir sutarties šalių teisės, pareigos ir atsakomybės, esant šioms aplinkybėms, reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsniu bei Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms, taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

6.3. Jei kuri nors šios Sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą sutarties šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Užsakovas raštu nenurodo kitaip, Rangovas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal šią Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

6.4. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 30 (trisdešimt) dienų, tuomet bet kuri šios Sutarties Šalis turi teisę nutraukti šią Sutartį įspėdama apie tai kitą Sutarties Šalį prieš 10 (dešimt) dienų. Jei pasibaigus šiam 10 (dešimt) dienų terminui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar tęsiasi, Sutartis nutraukiama ir šios Sutarties šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

6. Sutarties nutraukimas, sąlygų keitimas:

6.1. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, prieš 10 (dešimt) dienų raštu pranešęs apie tai Vykdytojui, jeigu jis nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas.

6.2. Taip pat ši Sutartis gali būti nutraukta:

6.2.1. jei Force majeure aplinkybės užtrunka ilgiau kaip vieną mėnesį ir abi Šalys nesudaro susitarimų ir šios Sutarties pakeitimų, leidžiančių Šalims toliau vykdyti savo įsipareigojimus;

6.2.2. abiejų Šalių raštišku susitarimu.

6.3. Sutarties nutraukimas neatleidžia Šalių nuo prievolių, atsiradusių iki Sutarties nutraukimo, įvykdymo. Nutraukiant Sutartį dėl vienos iš Šalių kaltės, Sutartį pažeidusi Šalis privalo pilnai atsiskaityti su kita Šalimi, bei atlyginti pastarosios patirtus nuostolius.

6.4. Sutartis gali būti keičiama jos galiojimo laikotarpiu tik vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis. Sutarties sąlygų pakeitimai įforminami Šalių rašytiniais susitarimais, kurie yra neatsiejama Sutarties dalis.

7. Kitos sutarties sąlygos:

7.1. Sutartis galioja iki visiško Sutarties Šalių visų Sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo.

7.2. Visi dokumentai ir informacija, gauta vykdamas šią Sutartį, laikomi konfidencialiais, ir be išankstinio raštiško kitos Sutarties šalies sutikimo kita Šalis neturi teisės pateiktų dokumentų perduoti kitiems asmenims, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdamas Sutartį arba tai nustato teisės aktai arba informacija yra vieša.

7.3. Ši Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

7.4. Sutarčiai taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

7.5. Be šių Sutarties sąlygų, jai taikomos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytos tokios rūšies sutarčių sąlygos.

8. Sutarties priedai.

8.1. Visi šios Sutarties priedai yra neatskiriamos Sutarties dalys. Kilus ginčams dėl Sutarties ir jos priedų teksto skirtingo interpretavimo, Sutarties Šalys įsipareigoja vadovautis šios Sutarties tekstu.

8.2. Sutarties 1 priedas „Darbų perdavimo - priėmimo aktas“.

8.3. Sutarties 2 priedas „Vykdytojo pasiūlymas“ 2 lapai;

8.4. Sutarties 3 priedas „Techninė specifikacija“ 12 lapų.

9. Šalių rekvizitai:

UŽSAKOVAS

Lietuvos liaudies buities muziejus

Įstaigos adresas: J. Aisčio g. 2, LT-56335, Rumšiškės

Įstaigos kodas 190757221

Įstaigos kontaktiniai duomenys (telefonas) tel. +370 604 11765

Įstaigos elektroninio pašto adresas direktorius@lilbm.lt

Atsiskaitomosios sąskaitos numeris A/s LT747300010002229239

Bankas, banko kodas 73000

Direktorė

VYKDYTOJAS

Lietuvos nacionalinis dailės muziejus

Įmonės adresas: Didžioji g. 4, Vilnius

Įstaigos kodas 190756087

Įstaigos kontaktiniai duomenys (telefonas) tel. (8-5) 262 80 30

Elektroninio pašto adresas muziejus@lndm.lt

Atsiskaitomosios sąskaitos numeris LT597044060001102508

AB SEB, 70440

Direktorius pavaduotojas investicijoms, vadybai ir plėtrai, pavaduojantis direktorių,



DARBŲ PRIĖMIMO-PERDAVIMO AKTAS NR. _____

20____ m. _____ d.
Rumšiškės

Vykdytojas – _____, atstovaujama (-as)
(įmonės pavadinimas, kodas)

(pareigų pavadinimas, vardas, pavardė)
veikiančio pagal _____
(atstovavimo pagrindas)

vadovaudamasis 20____ m. _____ d. _____ Lietuvos liaudies buities
muziejaus dvaro baldų tyrimų, konservavimo, restauravimo darbų sutartimi Nr. ____/____,
atliko Darbus ir perdavė visus su Darbu teikimu susijusius dokumentus ir medžiagas Užsakovui.

Užsakovas – _____, atstovaujama (-as)
(įstaigos pavadinimas, kodas)

(pareigų pavadinimas, vardas, pavardė)
veikiančio pagal _____
(atstovavimo pagrindas)

priėmė Darbus ir visus su Darbu teikimu susijusius dokumentus ir medžiagas.

Pastabų _____ ar _____ pretenzijų _____ pareikšta
buvo/nebuvo _____.
(išbraukti nereikalingą)

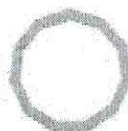
Tuo remiantis Užsakovas turi sumokėti Vykdytojui _____ eurų (_____
(suma skaičiais)
_____.
(suma žodžiais)

Darbus perdavė

(pareigų pavadinimas) (parašas) _____ (vardas, pavardė)
A.V.

Darbus priėmė

(pareigų pavadinimas) (parašas) _____ (vardas, pavardė)
A.V.



LIETUVOS
NACIONALINIS
DAILĖS
MUZIEJUS

Biudžetinė įstaiga, Didžioji g. 4, LT-01128 Vilnius. Tel. (8 5) 262 8030, el. p. muziejus@lndm.lt
Duomenys kaupiami ir saugomi juridinių asmenų registre, kodas 190756087

Lietuvos nacionalinis dailės muziejus

Lietuvos liaudies buities muziejui

PASIŪLYMAS

(Dėl LLBM dvaro baldų tyrimų, konservavimo, restauravimo darbų pirkimo)

2022-07-22

Vilnius

Pirkimo dalyvio pavadinimas	Lietuvos nacionalinis dailės muziejus
Pirkimo dalyvio pavadinimas, kodas / <i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai, kodai</i> /	Lietuvos nacionalinis dailės muziejus, 190756087
Pirkimo dalyvio adresas / <i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai</i> /	Didžioji g. 4, Vilnius
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Jurga Masiulytė
Telefonas	865957852
El. pašto adresas	jurga.masiulyte@lndm.lt

1. Pateikdami šį pasiūlymą pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis pirkimo dokumentuose.

2. Mes siūlome:

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Kaina be PVM, Eur	Kaina su PVM*, Eur
1.	LLBM dvaro baldų tyrimų, konservavimo, restauravimo darbai (įskaitant restauravimo medžiagas ir priemones)	16000,00	16000,00

* – Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus dalyviui nereikia mokėti PVM, jis nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas:

PVM nemokamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo 23 str.

Darbų kaina: šešiolika tūkstančių eurų 00 ct (suma žodžiais), PVM - Eur
(suma žodžiais).

3. Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų siūlomą kainą įskaičiuotos visos išlaidos ir visi mokesčiai, ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą. Taip pat mes patvirtiname, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apimą viską, ko reikia visiškam ir tinkamam sutarties įvykdymui.

3.1. Darbus atliksime vadovaujantis reikalavimais ir atlikimo terminais nurodytais techninėje specifikacijoje bei jos prieduose.

3.2. Darbų atlikimo vieta: LNDM padalinys – P. Gudyno restauravimo centras, A. Goštauto g. 9, Vilnius.

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Užsakovas: Lietuvos liaudies buities muziejus, J. Aisčio g. 2, Rumšiškės, Kaišiadorių r.

Pirkimo objektas: Lietuvos liaudies buities muziejaus dvaro baldų tyrimų, konservavimo, restauravimo darbai (įskaitant restauravimo medžiagas ir priemones), įgyvendinant LKT projektą „LLBM rinkiniuose saugomo XIX a. dvaro baldų komplekto tyrimas ir restauravimas“.

Eil. Nr.	XIX a. dvaro baldų pavadinimas ir apibūdinimas	Nustatyti defektai	Restauravimo ir konservavimo programa
1.	Fotelis LBM 4859 B 2177 pagamintas iš beržo medienos su atlošu ir porankiais. Aptrauktas tamsiai raudonos spalvos aksomu. Medinės dalys dažytos juodai. Pagamintas XIX a. II pusėje. Iki 1923 m. naudotas Leipalingio dvare, nuo 1923 m. – miestelėnų buityje Kaune.	Konstrukcijos atsiklijavę, kliba. Skilę detalės, trūksta ratukų ir tekintų dekorų elementų. Minkštoji dalis ir aksomas sunykę.	1. Fotografavimas (prieš, metu, po restauravimo). 2. Biologiniai ir cheminiai tyrimai. 3. Dezinfekavimas. 4. Dalinis išmontavimas. 5. Minkštosios dalies atskyrimas. 6. Nešvarumų ir senų klijų valymas nuo medinių paviršių. 7. Jūros žolės ir ašutų plovimas. 8. Atsiklijavimų ir trūkstamų išlūžimų atkūrimas, klijavimas. 9. Trūkstamų dekorų dalių atkūrimas. 10. Fotelio sumontavimas. 11. Baldo naujų detalių tonavimas. 12. Minkštosios dalies suformavimas. 13. Fotelio lakavimas. 14. Aksomo ir dek. juostelės tvirtinimas.
2.	Fotelis LBM 4860 B 3650 (saugomas saugykloje) , pagamintas iš beržo medienos su atlošu ir porankiais. Aptrauktas tamsiai raudonos spalvos aksomu. Medinės dalys dažytos juodai. Pagamintas XIX a. II pusė. Iki 1923 m. naudotas Leipalingio dvare, nuo 1923 m. – miestelėnų buityje	Konstrukcijos atsiklijavę, išlūžę, minkštoji dalis ir aksomas sunykę.	1. Fotografavimas (prieš, metu, po restauravimo). 2. Biologiniai ir cheminiai tyrimai. 3. Dezinfekavimas. 4. Dalinis išmontavimas. 5. Minkštosios dalies atskyrimas. 6. Nešvarumų ir senų klijų

Eil. Nr.	XIX a. dvaro baldų pavadinimas ir apibūdinimas	Nustatyti defektai	Restauravimo ir konservavimo programa
	Kaune.		valymas nuo medinių paviršių. 7. Jūros žolės ir ašutų plovimas. 8. Atsiklijavimų ir trūkstamų išlūžimų atkūrimas, klijavimas. 9. Trūkstamų dekorų dalių atkūrimas. 10. Fotelio sumontavimas. 11. Baldo naujų detalių tonavimas. 12. Minkštosios dalies suformavimas. 13. Fotelio lakavimas. 14. Aksomo ir dek. juostelės tvirtinimas.
3.	Minkšta kėdė su atlošu LBM 3789 B 2179. Aptraukta tamsiai raudonu aksomu. Medinės dalys dažytos juodai. Naudota Utenos apskrities Leliūnų valsčiuje buvusiame Labeikių dvare, priklausiusiam Kinduriams. Kinduriai kėdę pirkę XIX a. pabaigoje Vilniuje.	Konstrukcijos atsiklijavę, kliba, minkštoji dalis ir aksomas sunykę.	1. Fotografavimas (prieš, metu, po restauravimo). 2. Biologiniai ir cheminiai tyrimai. 3. Dezinfekavimas. 4. Dalinis išmontavimas. 5. Minkštosios dalies atskyrimas. 6. Nešvarumų ir senų klijų valymas nuo medinių paviršių. 7. Jūros žolės ir ašutų plovimas. 8. Atsiklijavimų ir trūkstamų išlūžimų atkūrimas, klijavimas. 9. Trūkstamų dekorų dalių atkūrimas. 10. Kėdės sumontavimas. 11. Baldo naujų detalių tonavimas. 12. Minkštosios dalies suformavimas. 13. Kėdės lakavimas. 14. Aksomo ir dek. juostelės tvirtinimas.

Eil. Nr.	XIX a. dvaro baldų pavadinimas ir apibūdinimas	Nustatyti defektai	Restauravimo ir konservavimo programa
4.	Kortų stalas LBM 11540 B 137 pagamintas iš pušies medienos, faneruotas raudonmedžio fanera, viršus sulenkiamas. Viena stilizuota koja, apačioje išsišakojančia į keturias kojas. Atlenkiamo stalo viduje buvo žalia gelumbė. Pagamintas XIX a. pab., naudotas miestelėno vaistinininko namuose, Kaune.	Kortų stalo danga apsitrynusi, fanera aplūžusi, konstrukcijos atsiklijavę, kliba. Kojos nuskilę, trūksta letenų, žalia gelumbė sunykusi.	1. Fotografavimas (prieš, metu, po restauravimo). 2. Biologiniai ir cheminiai tyrimai. 3. Dezinfekavimas. 4. Dalinis išmontavimas. 5. Nešvarumų ir senų klijų valymas nuo medinių paviršių. 6. Atsiklijavimų ir trūkstumų išlūžimų atkūrimas, klįjavimas. 7. Trūkstumų dekoru dalių atkūrimas. 8. Gelumbės įklįjavimas. 9. Stalo sumontavimas. 10. Baldo naujų detalių tonavimas. 11. Stalo lakavimas, poliravimas.
5.	Minkštasuolis LBM 4861 B 2181 pagamintas iš beržo medienos. Pasėstas, atlošas ir porankiai minkšti. Aptrauktas tamsiai raudonos spalvos aksomu. Medinės dalys dažytos juodai. Pagamintas XIX a. II pusė. Iki 1923 m. naudotas Leipalingio dvare, nuo 1923 m. – miestelėnų buityje Kaune.	Konstrukcijos atsiklijavę, kliba, Minkštoji dalis ir aksomas sunykę. Sutręžusi ir nuskilusi kojos detalė, trūksta ratukų ir tekintų dekoru elementų.	1. Fotografavimas (prieš, metu, po restauravimo). 2. Biologiniai ir cheminiai tyrimai. 3. Dezinfekavimas. 4. Dalinis išmontavimas. 5. Minkštosios dalies atskyrimas. 6. Nešvarumų ir senų klijų valymas nuo medinių paviršių. 7. Jūros žolės ir ašutų plovimas. 8. Atsiklijavimų ir trūkstumų išlūžimų atkūrimas, klįjavimas. 9. Trūkstumų dekoru dalių atkūrimas. 10. Minkštasuolio sumontavimas. 11. Baldo naujų detalių tonavimas.

Eil. Nr.	XIX a. dvaro baldų pavadinimas ir apibūdinimas	Nustatyti defektai	Restauravimo ir konservavimo programa
			12. Minkštosios dalies suformavimas. 13. Minkštuolio lakavimas. 14. Aksomo ir dek. juostelės tvirtinimas.

Reikalavimai XIX a. dvaro baldų komplekto tyrimui ir restauravimui:

1. atlikti biologinius ir cheminius baldų komplekto tyrimus;
2. pagal tyrimų rezultatus restauruoti baldus: atlikti dezinfekavimą, dalinį išmontavimą, senų klijų, nešvarumų šalinimą nuo medinių paviršių, detalių klįjavimą, trūkstumų išlūžimų detalių atkūrimą, tonavimą, dažymą, lakavimą, poliravimą, minkštos dalies atskyrimą, jūros žolės ir ašutų plovimą, trūkstumų dekoru dalių atkūrimą, baldo sumontavimą, aksomo ir dekoratyvinės juostelės tvirtinimą;
3. darbų kokybė turi atitikti nusistovėjusius praktikos reikalavimus ir atitinkamus profesijos standartus.
4. Darbų vykdytojas turi užtikrinti darbų kokybę bei paslėptų trūkumų nebuvimą.

PRIDEDAMA. Lietuvos liaudies buities muziejaus rinkiniuose saugomo XIX a. dvaro baldų komplekto atvaizdas, 8 l.