

CENTRALIZUOTOS VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ VEIKLOS PASLAUGŲ SUTARTIS

2023 m. kovo 13 d. Nr. **VPS-17**
Vilkaviškis

Vilkaviškio rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188774441 (toliau – Vilkaviškio rajono CPO), kuriai atstovauja administracijos direktorius Vitas Gavėnas, veikiantis pagal Vilkaviškio rajono savivaldybės administracijos nuostatus,

ir

Vilkaviškio rajono Kybartų Kristijono Donelaičio gimnazija, įmonės kodas 190485294 (toliau – Perkančioji organizacija), kuriai atstovauja direktorius Saulius Spangevičius, veikiantis pagal įstaigos nuostatus,

toliau kartu šioje sutartyje vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, susitarė ir sudarė šią Centralizuotos viešųjų pirkimų veiklos sutartį (toliau – Sutartis):

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Šalys susitaria ir pareiškia, kad ši Sutartis sudaroma vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas) 82 straipsniu, pabrėždamos aplinkybę, jog pagal šią Sutartį tiek Vilkaviškio rajono CPO, tiek Perkančioji organizacija atlieka šios Sutarties nuostatomis aptartas procedūras.

1.2. Šia Sutartimi Perkančioji organizacija paveda Vilkaviškio rajono CPO atlikti atitinkamas, reikalingas (išskyrus viešųjų pirkimų, kai viešojo pirkimo sutarties vertė neviršija 15 000 Eur be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) arba prireikus bet kurio kito pirkimo, atliekamo Perkančiosios organizacijos vardu Viešųjų pirkimų įstatymo 82 straipsnyje nustatyta tvarka) inicijuotų pirkimų, numatytų Perkančiosios organizacijos patvirtintame planuojamų atlikti kiekvienais einamaisiais kalendoriniais metais pirkimų plane, procedūras ir pagal poreikį, esant Šalių susitarimui, teikti pagalbines viešųjų pirkimų veiklos paslaugas, susijusias su Perkančiosios organizacijos viešųjų pirkimų procedūromis ar dokumentų rengimu:

1.2.1. rengti ir teikti viešojo pirkimo procedūrų ataskaitas, kaip numatyta Viešųjų pirkimų įstatymo 96 straipsnyje;

1.2.2. rengti ir teikti skelbimus, jų pakeitimus, įskaitant skelbimus apie pirkimą ir skelbimus apie pirkimo rezultatus, kaip numatyta Viešųjų pirkimų įstatymo 30–34 straipsniuose;

1.3. Kadangi, vadovaujantis Sutarties 1.1 papunkčiu Šalys susitaria ir pareiškia, kad laiko, jog Sutartis sudaroma pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 82 straipsnio nuostatas, atskiro įgaliojimo Perkančioji organizacija Vilkaviškio rajono CPO Centralizuotų viešųjų pirkimų veiklos vykdymui nepateikia.

2. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

2.1. Perkančioji organizacija įsipareigoja vykdyti šias pareigas ir atlikti šias procedūras:

2.1.1. laikytis viešųjų pirkimų dokumentų pateikimo tvarkos ir terminų, taip pat kitų procedūrų, nustatytų Vilkaviškio rajono savivaldybės centrinės perkančiosios organizacijos vykdomų centralizuotų viešųjų pirkimų tvarkos apraše (toliau – Aprašas);

2.1.2. Atsižvelgti į Vilkaviškio rajono CPO pastabas ir rekomendacijas dėl viešojo pirkimo būdo parinkimo, viešojo pirkimo objekto techninei specifikacijai, kvalifikacijos reikalavimams tiekėjams bei kitai Perkančiosios organizacijos pateiktai viešojo pirkimo dokumentacijai arba pateikti nesutikimo su Vilkaviškio rajono CPO pastabomis ir rekomendacijomis pagrindimą;

2.1.3. Vilkaviškio rajono CPO rašytiniu prašymu pateikti dokumentus, visą informaciją, reikalingą viešojo pirkimo procedūroms atlikti, kaip nurodyta Aprašo, atsakyti į Vilkaviškio rajono CPO klausimus, susijusius su viešojo pirkimo dokumentacija, viešojo pirkimo procedūrų vykdymu ir eiga, pateikti kitus reikalingus dokumentus, paaiškinimus;

2.1.4. esant poreikiui, su Vilkiaviškio rajono CPO suderintu laiku, organizuoti susitikimus ir / ar dalyvauti susitikimuose su Vilkiaviškio rajono CPO dėl viešojo pirkimo dokumentų ir / ar viešojo pirkimo procedūrų;

2.1.5. skirti atsakingą (-us) už numatomos sudaryti viešojo pirkimo sutarties vykdymą asmenį (-is);

2.1.6. skirti ekspertą ir / ar kitą kompetentingą asmenį į viešojo pirkimo komisiją. Šie asmenys turi pasirašyti Viešųjų pirkimų tarnybos kartu su Vyriausiąja tarnybinės etikos komisija nustatytos formos nešališkumo deklaraciją ir Konfidencialumo pasižadėjimą. Už šiame Sutarties punkte nurodytų dokumentų pasirašymą, pateikimą laiku ir galiojimą visų pirkimo procedūrų metu yra atsakingi juos pasirašantys asmenys;

2.1.7. užtikrinti, kad Perkančiosios organizacijos paskirti ekspertai ir viešojo pirkimo komisijos nariai, stebėtojai, asmenys, dalyvaujantys pirkimo procedūrose ar galintys daryti įtaką jos rezultatams, savo funkcijas pradėtų vykdyti tik po to, kai yra tinkamai deklaravę ir / ar patikslinę privačius interesus pagal Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymą. Už šiame Sutarties punkte nurodytos deklaracijos pateikimą ir tikslinimą yra atsakingi viešuosius ir privačius interesus deklaruojantys asmenys;

2.1.8. tais atvejais, kai Vilkiaviškio rajono CPO vykdo atnaujintą varžymąsi pagal preliminarąją sutartį ir / ar konkrečius viešuosius pirkimus dinaminėje pirkimo sistemoje, Perkančioji organizacija turi pateikti reikalingus duomenis ir / ar dokumentus pirkimo procedūrų atlikimui;

2.1.9. teikti viešojo pirkimo inicijavimo paraišką ir viešojo pirkimo iniciavimui, vykdymui reikalingą informaciją, dokumentus Vilkiaviškio rajono CPO naudojamos viešųjų pirkimų informacinės sistemos VIPIS priemonėmis;

2.1.10. sudaryti pirkimo sutartį tiek Vilkiaviškio rajono CPO ar VŠĮ CPO LT valdomos dinaminės pirkimo sistemos pagrindu, tiek atnaujinto tiekėjų varžymosi vykdymo Vilkiaviškio rajono CPO ar VŠĮ CPO LT sudarytos preliminarosios sutarties pagrindu, tiek kitais Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatomis nustatytais pagrindais;

2.1.11. Perkančiajai organizacijai priėmus sprendimą nutraukti pirkimo procedūras, pateikti viešojo pirkimo nutraukimo pagrindimą ir aplinkybes, kaip numatyta Viešųjų pirkimų įstatyme;

2.1.12. kompensuoti galimuose teisiniuose ginčuose, kilusiuose iš šios Sutarties vykdymo, Vilkiaviškio rajono CPO patirtas ir iš Vilkiaviškio rajono CPO priteistas kitos ginčo šalies (-ių) bylinėjimosi išlaidas, išskyrus atvejus, kai teisminiai ginčai kilo ir tokios išlaidos patirtos dėl Vilkiaviškio rajono CPO kaltės.

2.1.13. kompensuoti galimuose teisiniuose ginčuose, kilusiuose iš šios Sutarties vykdymo, priteistą žalą tretiesiems asmenims, išskyrus atvejus, kai tokia žala patirta dėl Vilkiaviškio rajono CPO kaltės.

2.1.14. kompensuoti dėl iš šios Sutarties vykdymo kilusių viešųjų pirkimų reglamentavimo pažeidimų Vilkiaviškio rajono CPO ir / ar tretiesiems asmenims tiesiogiai pritaikytas Europos Sąjungos paramos finansines korekcijas, išskyrus atvejus, kai finansinės korekcijos pritaikytos dėl Vilkiaviškio rajono CPO kaltės.

2.2. Perkančioji organizacija turi teisę:

2.2.1. gauti visą su šios Sutarties vykdymu susijusią informaciją;

2.2.2. gauti visų su viešuoju pirkimu susijusių dokumentų kopijas;

2.2.3. kreiptis į Vilkiaviškio rajono CPO dėl rekomendacijų perkančiajai organizacijai rengiant pirkimui pateikiamus dokumentus.

2.2.4. esant teisėtiems pagrindams, priimti sprendimą nutraukti viešojo pirkimo procedūras savo, kaip Perkančiosios organizacijos iniciatyva.

2.3. Vilkiaviškio rajono CPO įsipareigoja:

2.3.1. ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Aprašo pakeitimo, informuoti apie pakeitimus Perkančiąją organizaciją;

2.3.2. atlikti viešojo pirkimo procedūrą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 82 straipsnį Aprašo nustatyta tvarka, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymu ir kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais;

2.3.3. gavus Perkančiosios organizacijos prašymą, sudaryti galimybę susipažinti su vykdomos viešojo pirkimo procedūros eiga;

2.3.4. kaupti ir saugoti visus su viešojo pirkimo procedūra susijusius dokumentus teisės aktų nustatyta tvarka;

2.3.5. teikti pagalbinės viešųjų pirkimų veiklos paslaugas, susijusias su Perkančiosios organizacijos viešųjų pirkimų procedūrų atlikimu ar dokumentų rengimu;

2.3.6. kompensuoti teisminių ginčų, kilusių dėl Perkančiosios organizacijos viešųjų pirkimų, kurios pagal šią Sutartį atliko Vilkiškių rajono CPO ir su jais susijusias bylinėjimosi išlaidas, kai tokios išlaidos patirtos dėl Vilkiškių rajono CPO kaltės.

2.4. Vilkiškių rajono CPO turi teisę:

2.4.1. gauti iš Perkančiosios organizacijos visą su vykdoma viešųjų pirkimų procedūra susijusią informaciją Aprašo nurodytais terminais;

2.4.2. teikti pastebėjimus ir rekomendacijas dėl viešojo pirkimo vertės ir viešojo pirkimo būdo pasirinkimo, dėl Perkančiosios organizacijos teikiamų dokumentų viešojo pirkimo inicijavimui, viešųjų pirkimų planui;

2.4.3. per Aprašo nustatytą terminą nesuderinus konkretaus viešojo pirkimo užduoties, pirkimo inicijavimo paraiškos, negavus visos tinkamam viešojo pirkimo vykdymui būtinos informacijos arba paaiškinėjus, kad pateikta informacija neatitinka Viešųjų pirkimų įstatymo ar kitų teisės aktų reikalavimų, yra neteisėta ir / ar neteisinga, Vilkiškių rajono CPO turi teisę grąžinti viešojo pirkimo inicijavimo paraišką Perkančiajai organizacijai, sustabdyti viešojo pirkimo procedūras, nukelti jų terminus ar nutraukti viešojo pirkimo procedūras;

2.4.4. savo nuožiūra ir be Perkančiosios organizacijos sutikimo atlikti Aprašo pakeitimus;

2.4.5. kreiptis į Perkančiąją organizaciją dėl faktiškai patirtų bylinėjimosi išlaidų kompensavimo.

3. PRANEŠIMAI

3.1. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, teikiami lietuvių kalba. Visa informacija, įspėjimai ar pranešimai, susiję su šia Sutartimi, privalo būti raštiški ir turi būti siunčiami elektroniniu paštu, per dokumentų valdymo sistemą „Kontora“, registruotu laišku ar kurjeriniu paštu (su patvirtinimu apie įteikimą) arba įteikiami pasirašytinai Sutarties rekvizituose nurodytais adresais kitai Sutarties Šaliai. Pranešimai kitai Sutarties Šaliai, išsiųsti elektroninėmis priemonėmis, yra laikomi gautais jų išsiuntimo dieną arba kitą darbo dieną, jeigu išsiuntimo diena buvo ne darbo diena. Pranešimai, siųsti registruotu laišku, laikomi įteiktais ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo jų išsiuntimo dienos.

3.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir (ar) kiti Sutartyje nurodyti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo jų pasikeitimo momento. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

4. KONFIDENCIALUMAS

4.1. Konfidencialia informacija pagal šią Sutartį laikoma:

4.1.1. bet koku būdu išreikšta informacija (rašytinė, žodinė, elektroninė ar vizualinė), kuri gaunama vykdant šią Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir kuri susijusi su Šalių atliekamomis funkcijomis;

4.1.2. kita informacija, kuri bent vienos iš Šalių laikoma konfidencialia ir neviešinama. Tokiu atveju Šalis, atskleidžianti kitai Šaliai šią informaciją, informuoja apie informacijos konfidencialumą.




4.2. Konfidencialia informacija nėra laikoma:

4.2.1. informacija apie šią Sutartį;

4.2.2. informacija, kuri privalo būti atskleista pagal Viešųjų pirkimų įstatymą ar kitus teisės aktus;

4.2.3. kita informacija, kurią Šalis bendru sutarimu nusprendžia paskelbti ir / ar paskelbia viešai.

4.3. Šalis įsipareigoja:

4.3.1. konfidencialią informaciją naudoti tik Sutarties vykdymo tikslais;

4.3.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu ir pasibaigus Sutarčiai, jeigu teisės aktai nenustato kitaip, neatskleisti konfidencialios informacijos tretiesiems asmenims be išankstinio rašytinio kitos Šalies sutikimo;

4.3.3. imtis visų būtinų atsargumo priemonių, siekiant užtikrinti, kad konfidenciali informacija nebūtų atskleista ir / ar naudojama ne Sutarties vykdymo tikslais;

4.3.4. sužinojus apie konfidencialios informacijos galimą atskleidimą, nedelsiant imtis visų būtinų priemonių tokios informacijos atskleidimo išvengimui, o sužinojus apie konfidencialios informacijos atskleidimą / praradimą, nedelsiant apie tai informuoti kitą Šalį ir imtis visų būtinų priemonių tokios informacijos apsaugai ir informacijos atskleidimo priežastims nustatyti, pašalinti bei pasekmėms likviduoti;

4.3.5. neteisėto konfidencialios informacijos atskleidimo atveju nuostolius dėl to patyrusiai Šaliai ir / ar tretiesiems asmenims, jei pastarieji pareiškia reikalavimą dėl nuostolių atlyginimo, atlygina konfidencialumo įsipareigojimus pažeidusi Šalis.

5. ATSAKOMYBĖ

5.1. Atsakomybė už viešojo pirkimo metu nustatytas užduotis, jų įvykdymą, viešojo pirkimo sutarčių sudarymą bei vykdymą, tarp Šalių skirstoma vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 82 straipsniu, kitomis šio įstatymo nuostatomis, Aprašu ir šia Sutartimi. Šalis susitaria, kad Perkančioji organizacija yra atsakinga už pirkimų procedūrų inicijavimui Vilkaviškio rajono CPO teikiamų dokumentų pagrįstumą, originalumą, pakankamą išsamumą, atitikimą Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatomis. Vilkaviškio rajono CPO neatsako jokia apimtimi už jokiais tiesiogines ar netiesiogines, faktines ar potencialias pasekmes, atsiradusias dėl Perkančios organizacijos pateiktų dokumentų netinkamumo ar netinkamo jų pateikimo.

5.2. Šalis privalo vykdyti savo įsipareigojimus sąžiningai, nuosekliai, profesionaliai bendradarbiaujant, kiekviena Šalis atsako už kitai Šaliai padarytus tiesioginius nuostolius dėl savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį nevykdymo ar netinkamo vykdymo.

5.3. Šalis įsipareigoja susilaikyti nuo veiksmų, kuriais būtų pažeistos šios Sutarties sąlygos, kurie galėtų daryti žalą Šalių interesams, geram vardui bei tarpusavio santykiams.

5.4. Tretiesiems asmenims, Šaliai ar Šalims pareiškus reikalavimą dėl žalos, susijusios su Sutarties vykdymu, atlyginimo, žalą, įskaitant, bet neapsiribojant priteistais nuostoliais ir bylinėjimosi išlaidomis, atlygina kaltoji Šalis. Vilkaviškio rajono CPO neprisiima finansinės atsakomybės dėl kitai Sutarties Šaliai ar tretiesiems asmenims pritaikytų finansinių korekcijų įsisavinant Europos Sąjungos paramą, išskyrus atvejus, kai Šaliai ar tretiesiems asmenims finansinės korekcijos yra pritaikomos išimtinai dėl Vilkaviškio rajono CPO kaltės.

5.5. Perkančioji organizacija privalo kompensuoti:

5.5.1. galimuose teisminiuose ginčiuose, kilusiuose iš šios Sutarties vykdymo, Vilkaviškio rajono CPO patirtas ir iš Vilkaviškio rajono CPO priteistas kitos ginčo šalies (-ių) bylinėjimosi išlaidas, išskyrus atvejus, kai teisminiai ginčai kilo ir tokios išlaidos patirtos dėl Vilkaviškio rajono CPO kaltės.

5.5.2. galimuose teisminiuose ginčiuose, kilusiuose iš šios Sutarties vykdymo, priteistą žalą tretiesiems asmenims, išskyrus atvejus, kai tokia žala patirta dėl Vilkaviškio rajono CPO kaltės.

5.5.3. dėl iš šios Sutarties vykdymo kilusių viešųjų pirkimų reglamentavimo pažeidimų Vilkaviškio rajono CPO ir / ar tretiesiems asmenims tiesiogiai pritaikytas Europos Sąjungos paramos

finansines korekcijas, išskyrus atvejus, kai finansinės korekcijos pritaikytos dėl Vilkaviškio rajono CPO kaltės.

5.6. Jeigu Sutarties vykdymas yra negalimas dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių, numatytų Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso (toliau – Civilinis kodeksas) 6.212 straipsnyje, arba kitų aplinkybių, numatytų Civilinio kodekso 6.253 straipsnyje, kurių Šalys negali protingai numatyti sudarydamos šią Sutartį, Šalys atleidžiamos nuo civilinės atsakomybės, jeigu jos nedelsdamos informavo raštu viena kitą apie tokių aplinkybių atsiradimą.

5.7. Šalys neatlygina viena kitai netiesioginių nuostolių ir (arba) pelno, pajamų, geros reputacijos ar planuotų sutaupymų praradimo.

5.8. Perkančioji organizacija atsako už viešojo pirkimo sutarties sudarymą arba atsisakymą ją sudaryti.

5.9. Perkančioji organizacija atsako už viešojo pirkimo procedūrų nutraukimą sąlygojančių aplinkybių tinkamą pagrindimą, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 29 straipsnio 3 dalies reikalavimais, savo kaip Perkančiosios organizacijos iniciatyva.

6. SUTARTIES GALIOJIMAS IR KEITIMAS

6.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento. Pasirašymo momentu laikoma, abiejų Sutarties Šalių pasirašymo diena.

6.2. Sutartis galioja iki Sutarties nutraukimo.

6.3. Sutartis gali būti nutraukta:

6.3.1. rašytiniu abipusiu Šalių susitarimu;

6.3.2. Sutartyje nustatytais atvejais ir tvarka;

6.3.3. kitais Civilinio kodekso nustatytais atvejais.

6.4. Vilkaviškio rajono CPO gali vienašališkai nutraukti Sutartį raštu įspėjusi Perkančiąją organizaciją prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

6.5. Vilkaviškio rajono CPO gali vienašališkai nutraukti Sutartį raštu įspėjusi Perkančiąją organizaciją prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, jeigu Perkančioji organizacija ne dėl Vilkaviškio rajono CPO kaltės arba nenugalimos jėgos aplinkybių padaro esminį Sutarties pažeidimą, kaip tai numatyta Civiliniame kodekse.

6.6. Perkančioji organizacija turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų raštu įspėjusi apie tai Vilkaviškio rajono CPO, nepaisant to, kad Vilkaviškio rajono CPO jau pradėjo ją vykdyti. Jei dėl tokių Perkančiosios organizacijos veiksmų Vilkaviškio rajono CPO patiria žalą, Perkančioji organizacija atlygina šią žalą.

6.7. Sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti atlyginti nuostolius, patirtus dėl įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo pagal šią Sutartį, kaip numatyta Sutarties nuostatose.

6.8. Sutarties keitimas galioja tik tuo atveju, jeigu jis yra sudaromas rašytiniu Sutarties Šalių susitarimu. Šalių susitarimai dėl Sutarties keitimo tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

6.9. Sutarties nuostatos, numatančios Šalių įsipareigojimus, susijusius su konfidencialios informacijos saugojimu, galioja ir po Sutarties nutraukimo ar galiojimo pabaigos, taip pat galioja bet kuri kita nuostata, kai tiesiogiai arba netiesiogiai nurodoma, kad jos galiojimas nesibaigia nutraukus Sutartį.

6.10. Šalys susitaria, kad po Sutarties pasirašymo bet kokie iki tol buvę susitarimai (įskaitant, bet neapsiribojant, pasirašytos terminuotos sutartys, suteikti terminuoti įgaliojimai) nebetenka galios.

7. ATSAKINGI ASMENYS

7.1. Perkančioji organizacija skiria šį už Sutarties vykdymą atsakingą asmenį:

7.1.1. ūkvedį – Petrą Adomonį, el. p. petrasado@gmail.com, tel. +370 698 02767.

7.2. Vilkaviškio rajono CPO skiria šį (-iuos) už Sutarties vykdymą atsakingą(-us) asmenį(-is):

7.2.1. viešųjų pirkimų ir turto valdymo skyriaus vyriausiąją specialistę – Ievą Bosevičę, el. p. ieva.bosevice@vilkaviskis.lt, tel. +370 342 60092.

7.2.2. viešųjų pirkimų ir turto valdymo skyriaus vyriausiąją specialistę – Silviją Malinauskaitę, el. p. silvija.malinauskaite@vilkaviskis.lt, tel. +370 342 60092.

8. ĮSIPAREIGOJIMŲ PERLEIDIMAS

8.1. Sutarties Šalis be kitos Šalies sutikimo neturi teisės perleisti savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį kitam juridiniam asmeniui.

8.2. Šalių juridinio statuso pasikeitimas neturi įtakos šios Sutarties galiojimui. Tokiomis aplinkybėmis įsipareigojimai pagal šią Sutartį pereina Šalies teises ir pareigas perimančiam subjektui.

9. SUTARČIAI TAIKYTINA TEISĖ

9.1. Šalys imsis visų galimų priemonių, kad visi ginčai ir nesutarimai, kylantys dėl Sutarties, jos vykdymo arba susiję su Sutartimi, būtų sprendžiami šalių tarpusavio derybose.

9.2. Šalių derybomis neišspręsti ginčai yra sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

9.3. Šalys susitaria ir pareiškia, kad trečiosioms šalims pateikus pretenzijas, ieškinius Lietuvos Respublikos ar užsienio šalių teismuose, arbitražuose, Šalys bylose dalyvaus bei atsakomybę prisiims kaip bendraatsakoviai.

9.4. Šalys susitaria, kad visi Sutartyje nereglamentuoti klausimai sprendžiami remiantis Lietuvos Respublikos teise ir sutinka, kad ši Sutartis būtų aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

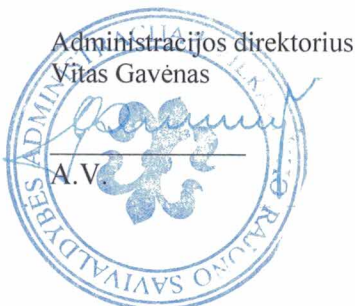
10. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10.1. Ši Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

10.2. Sutartį pasirašo abi Šalys.

Vilkaviškio rajono savivaldybės administracija

Juridinio asmens kodas: 188774441
S. Nėries g. 1, LT-70147, Vilkaviškis
A. s. Nr. LT234010040100149752
Bankas Luminor Bank AS
Banko kodas 40100
Tel. 8 342 60062
El. p. savivaldybe@vilkaviskis.lt



Vilkaviškio rajono Kybartų Kristijono Donelaičio gimnazija

Juridinio asmens kodas: 190485294
Jono Basanavičiaus g.72 Kybartai
LT-70424 Vilkaviškio r.
A.s. LT634010040100000040
Bankas Luminor Bank AS
Banko kodas 40100
Tel. 8 342 30564
El. p. kybartugimnazija@vilkaviskis.lt

