

TRAKŲ ISTORINIO NACIONALINIO PARKO PLANAVIMO SCHEMOS (RIBŲ IR TVARKYMO PLANŲ) PARENGIMO PASLAUGŲ SUTARTIS

2023 m. gegužės __ d.
Vilnius

Kultūros paveldo departamentas prie Kultūros ministerijos, atstovaujamas direktoriaus pavaduotojo, pavaduojančio direktorių, Roberto Motuzo, veikiančio pagal Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2019-07-24 įsakymą Nr. ĮV-497 „Dėl Lietuvos Respublikos kultūros ministerijai pavaldžių ir kultūros ministro reguliavimo sričiai priskirtų įstaigų vadovus pavaduojančių asmenų sąrašo patvirtinimo“ (2023-03-13 įsakymo Nr. ĮV-192 redakcija), toliau vadinamas planavimo organizatoriumi/Užsakovu, ir **Gamtos paveldo fondas**, atstovaujamas direktoriaus Gedimino Raščiaus, veikiančio pagal įstaigos įstatus, toliau vadinamas Teikėju, abi šalys kartu – toliau vadinamos Šalimis, sudarė šią Trakų istorinio nacionalinio parko planavimo schemos (ribų ir tvarkymo planų) parengimo paslaugų sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES OBJEKTAS

I.1. Sutarties objektas: Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. spalio 28 d. nutarimu Nr. 1204 „Dėl Trakų istorinio nacionalinio parko planavimo schemos (ribų ir tvarkymo planų)“ pradėtos rengti Trakų istorinio nacionalinio parko planavimo schemos (ribų ir tvarkymo planų) (toliau – TINP planavimo schema) parengimo paslaugos (toliau – Paslaugos).

I.2. Paslaugų vykdymo reikalavimai, apimtys ir terminai nurodyti Paslaugų Techninėje specifikacijoje, Sutarties 1 priede (toliau – Techninė specifikacija).

I.3. Paslaugų teikimo metu prireikus pratęsti ar išsiimti naujas planavimo sąlygas, šių sąlygų pratęsimas ar naujų išėmimas viso Sutarties galiojimo metu traktuojama kaip to paties planavimo proceso dalis, o ne pagrindas naujiems viešiesiems pirkimams.

I.4. Šalys Sutarties vykdymo metu privalo bendradarbiauti (kooperavimosi pareiga). Jeigu kyla kliūčių, trukdančių tinkamai įvykdyti Sutartį, kiekviena Sutarties Šalis privalo imtis visų nuo jos priklausančių protingų priemonių toms kliūtims pašalinti.

I.5. Kiekvienais kalendoriniais metais, atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos skirtą finansavimą, sudaromi einamųjų metų Paslaugų teikimo grafikai bei pasirašomi Užsakovo (Planavimo organizatoriaus) ir Teikėjo papildomi susitarimai prie Sutarties.

2. SUTARTIES KAINA IR PERSKAIČIAVIMO TVARKA

2.1. Sutarties vertė (Sutarties kaina) pagal pateiktą Teikėjo pasiūlymą yra 179 700 Eur 00 ct (vienas šimtas septyniasdešimt devyni tūkstančiai septyni šimtai eurų 00 ct), PVM sudaro 37 737 Eur 00 ct (trisdešimt septynis tūkstančius septynis šimtus trisdešimt septynis eurus 00 ct), bendra pasiūlymo kaina su PVM yra 217 437 Eur 00 ct (du šimtai septyniolika tūkstančių keturi šimtai trisdešimt septyni eurai 00 ct).

2.2. Į Sutarties kainą įskaičiuoti visi Teikėjo mokami mokesčiai ir visos išlaidos, susijusios su Paslaugų teikimu, įskaitant bet neapsiribojant: informacijos surinkimas apie žemės sklypus ir jų naudotojus, tyrimų užsakymas, brėžinių rengimui reikalingų duomenų įsigijimas (georeferencinio pagrindo kadastro erdvinių duomenų rinkinys ar Topografijos ir inžinerinės infrastruktūros informacinės sistemos duomenys ir t. t.) bei sprendinių parengimas; pašto, transporto, viešinimo išlaidos.

2.3. Sutarties kaina nebus keičiama, jei planavimo metu būtų patikslinta planuojamos teritorijos riba (t. y. Teikėjui atlikus esamos būklės įvertinimą, atsižvelgiant į gautas išvadas koreguotąsi planuojamos teritorijos ribos).

2.4. Pradinė Sutarties vertė dėl pasikeitusių mokesčių perskaičiuojama tokia tvarka:

2.4.1. mokestis, kuriam pasikeitus perskaičiuojama pradinė Sutarties vertė: pridėtinės vertės mokestis (PVM). Pasikeitus kitiems mokesčiams, pradinė Sutarties vertė nebus perskaičiuojama;

2.4.2. perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, kuriuo keičiamas mokesčio tarifas;

2.4.3. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui, pradinėje Sutarties vertėje esantis PVM tarifas dar nesuteiktoms Paslaugoms keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;

2.4.4. pradinės Sutarties vertės dėl pasikeitusių mokesčių pakeitimas įforminamas papildomu rašytiniu Šalių susitarimu.

2.5. Sutarties kaina papildomu rašytiniu šalių susitarimu perskaičiuojama, atsižvelgiant į architektūros ir inžinerijos veiklos, techninio tikrinimo ir analizės sąnaudų kainų pokyčius. Perskaičiavimas atliekamas laikantis žemiau pateiktų nuostatų:

2.5.1. Indeksas – Valstybės duomenų agentūros (www.stat.gov.lt) skelbiamas mėnesinis architektūros ir inžinerijos veiklos, techninio tikrinimo ir analizės sąnaudų kainų indeksas;

2.5.2. Indeksavimo laikotarpis – tai laikotarpis, per kurį Indeksas pakinta tiek, kad turi būti perskaičiuojama Sutarties kaina. Indeksavimo laikotarpio pradžia laikomas tas mėnuo, kurį buvo sudaryta Sutartis. Indeksavimo laikotarpis negali būti trumpesnis kaip 6 kalendoriniai mėnesiai;

2.5.3. Sutarties kaina gali būti perskaičiuojama, kai Indekso pokytis yra ne mažesnis kaip 10 proc. nuo sutarties pasirašymo, arba nuo paskutinio kainos indeksavimo;

2.5.4. Sutarties kaina perskaičiuojama bet kuriai iš Šalių pateikus kitai Šaliai prašymą perskaičiuoti Sutarties kainą. Prašyme turi būti nurodytas Sutarties kainos perskaičiavimui naudojamas Indeksavimo laikotarpis. Sutarties kaina laikoma perskaičiuota, kai Šalis pasirašo susitarimą dėl kainos perskaičiavimo. Nei viena iš Šalių neturi teisės atsisakyti pasirašyti tokį susitarimą be pagrįstų priežasčių;

2.5.5. Sutarties kaina perskaičiuojama pagal žemiau nurodytą formulę:

Perskaičiuota sutarties kaina = $PD + ((SK - PD) * (IPb / IPr))$

Pateiktoje formulėje:

PD – iki prašymo pateikimo Užsakovo priimtų paslaugų vertė su PVM;

SK – perskaičiavimo metu galiojanti Sutarties kaina;

IPr – Indeksavimo laikotarpio pradžios Indeksas;

IPb – Indeksavimo laikotarpio pabaigos Indeksas (nurodytas Šalies prašyme);

2.5.6. perskaičiavus Sutarties kainą, Sutarties kainos pakeitimas įtraukiamas į visas naujai išrašomas PVM sąskaitas faktūras.

3. ATSISKAITYMŲ IR MOKĖJIMO TVARKA

3.1. Už tinkamai, kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas Užsakovas su Teikėju atsiskaito bankiniu mokėjimo pavedimu, mokėtinas pinigų sumas pervesdamas į Sutartyje nurodytą Teikėjo banko sąskaitą.

3.2. visas mokėtinas lėšas moka pavedimu į Teikėjo nurodytą banko sąskaitą.

3.3. Avansinis mokėjimas nenumatytas.

3.4. Mokėjimai bus atliekami trimis etapais pagal šios Sutarties 2 priede nurodytų etapų mokėjimus:

3.4.1. Pirmas mokėjimas – 25 % nuo Sutarties kainos, nurodytos Sutarties 2.1 p.

3.4.2. Antras mokėjimas – 35 % nuo Sutarties kainos, nurodytos Sutarties 2.1 p.

3.4.3. Trečias, galutinis mokėjimas – 40 % Sutarties kainos, nurodytos Sutarties 2.1 p.

3.5. Planavimo organizatorius už suteiktas paslaugas atsiskaito ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų pagal Užsakovo direktoriaus įsakymu sudarytos atsakingų asmenų komisijos (toliau – Komisija) pasirašytus suteiktų paslaugų perdavimo–priėmimo aktus ir šių aktų pagrindu Teikėjo išrašytas PVM sąskaitas faktūras, pateiktas naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, gali būti teikiamos Teikėjo pasirinktomis elektroninėmis priemonėmis. Papildomai sąskaita gali būti teikiama el. paštu centras@kpd.lt.

3.6. Dėl aplinkybių, nepriklausančių nuo Užsakovo (vėluojant finansavimui ar kt.), šiame Sutarties skyriuje nurodyti apmokėjimo už suteiktas paslaugas terminai gali būti pratęsti, bet ne ilgesniam kaip 60 dienų laikotarpiui nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.

4. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS, VYKDYMO TERMINAI

4.1. Sutartis įsigalioja Šalims pasirašius Sutartį ir galioja iki sutartinių įsipareigojimų įvykdymo (TINP planavimo schemos patvirtinimo Lietuvos Respublikos Vyriausybės sprendimu), arba kol Sutarties Šalys sutaria ją nutraukti, arba nutraukiama Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytais atvejais.

4.2. Paslaugų suteikimo terminas – 30 mėn. nuo sutarties įsigaliojimo.

4.3. Sutarties vykdymo metu, Teikėjui iki Sutartyje nustatyto termino nesuteikus Paslaugų ne dėl jo (Teikėjo) kaltės, t. y. dėl nenumatytų aplinkybių, kurios nepriklauso nuo Teikėjo ir kurias Teikėjas privalės pagrįsti raštu (dėl trečiųjų šalių neveikimo arba netinkamo veikimo; dėl atsiradusių papildomų darbų; dėl teisminių ir neteisminių ginčų) gali būti pratęstas paslaugų suteikimo terminas. Pratęsimo terminas negali būti ilgesnis nei 6 (šeši) mėnesiai. Pratęsimas fiksuojamas rašytiniu Teikėjo ir Užsakovo papildomu susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

4.4. Jei atsirado priežastys, dėl kurių paslaugų Sutarties vykdymas tampa neįmanomas ir reikalingas Paslaugų vykdymo stabdymas, Teikėjas nedelsdamas raštu kreipiasi į Užsakovą, pateikdamas motyvuotą prašymą dėl Paslaugų atlikimo/ vykdymo termino stabdymo. Prašyme turi būti detalios nurodytos aplinkybių, trukdančių vykdyti Sutartį, atsiradimo data bei pateikti įrodymai apie šių aplinkybių egzistavimą. Pateikus argumentuotus įrodymus, kad sutartis turi būti stabdoma, stabdymas gali būti numatytas ne ilgesniam kaip 2 mėn. laikotarpiui. Sutartis gali būti stabdoma tik vieną kartą.

4.5. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojanti, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

4.6. Sutarties galiojimo termino pabaiga neatleidžia Šalių nuo civilinės atsakomybės už Sutarties pažeidimą.

4.7. Einamaisiais kalendoriniais metais negavus patvirtinimo iš Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos dėl TINP planavimo schemos rengimo finansavimo, Departamentas per 3 darbo dienas apie tai informuoja Teikėją, sustabdo planavimo sutarties vykdymą, o Teikėjas sustabdo planavimo paslaugų teikimą kol bus išspręsti finansavimo klausimai.

4.8. Lietuvos Respublikos kultūros ministerijai neskyrus finansavimo dėl TINP planavimo schemos rengimo paslaugoms sutartis nutraukiama vienos šalies sprendimu. Komisija priima perdavimo–priėmimo aktu iki sutarties nutraukimo suteiktas paslaugas.

4.9. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos tik Sutartyje ir Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje numatytais atvejais. Keičiamos gali būti tik tokios Sutarties sąlygos, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai. Visi pirkimo sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu ir patvirtinti abiejų šalių įgaliotų atstovų parašais.

5. UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Užsakovas įsipareigoja:

5.1.1. Sudaryti Komisiją, numatytą Sutarties 3.5 punkte;

5.1.2. apmokėti už tinkamai, laiku ir kokybiškai suteiktas Paslaugas ar jų dalį Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis;

5.1.3. per 10 darbo dienų nuo Sutarties pasirašymo perduoti Teikėjui išanalizuoti, įvertinti ir pagal poreikį integruoti į planuojamus sprendinius Užsakovo direktoriaus 2015 m. vasario 19 d. įsakymu Nr. Į-35 „Dėl kultūros paveldo vietovės – Trakų senamiesčio (unikalus kodas kultūros vertybių registre 17114) nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos specialiojo teritorijų planavimo proceso inicijavimo“ ir 2015 m. kovo 18 d. įsakymu Nr. Į-64 „Dėl kultūros paveldo vietovės – Trakų senamiesčio (unikalus kodas Kultūros vertybių registre 17114) nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos specialiojo teritorijų planavimo dokumento rengimo“ pradėto rengti ir

iki koncepcijos lygio parengtus Trakų senamiesčio ir jo apsaugos zonos tvarkymo plano sprendinius, kuriems 2018 m. kovo 26 d. pritarė Užsakovo Vilniaus teritorinis skyrius.

5.1.4. per 10 darbo dienų nuo Sutarties pasirašymo perduoti įvertinti ir panaudoti rengiant TINP planavimo schemą Valstybinės saugomų teritorijų tarnybos prie Aplinkos ministerijos direktoriaus 2005 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. 49V „Dėl Anykščių, Asvejos, Kurtuvėnų, Pavilnių, Sartų, Veisiejų, Ventos, Verkių, Žagarės regioninių parkų ir Trakų istorinio nacionalinio parko ribų bei zonų ribų ir tvarkymo planų projektų“ parengtą Trakų istorinio nacionalinio parko ribų ir jo zonų bei buferinės apsaugos zonos ribų plano parengtą dokumentaciją.

5.1.5. Teikėjui paprašius, per 5 (penkias) darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos pateikti Teikėjui visą turimą informaciją ir (arba) dokumentus, kurie yra reikalingi Sutarčiai vykdyti. Sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje visi dokumentai grąžinami Užsakovui (dokumentų perdavimas įforminamas perdavimo aktu);

5.1.6. pastebėjus nukrypimų nuo šios Sutarties sąlygų ar kitokių trūkumų, raštu pranešti apie juos Teikėjui;

5.1.7. nustačius, kad Paslaugos suteiktos nekokybiškai ar nepilnai, per 30 dienų nuo Paslaugų suteikimo akto pateikimo pasirašymui pranešti apie tai Teikėjui ir reikalauti pašalinti šiuos trūkumus.

5.2. Užsakovas turi teisę:

5.2.1. duoti Teikėjui nurodymus, kad būtų tinkamai, kokybiškai ir laiku įvykdyta Sutartis;

5.2.2. reikalauti, kad Teikėjas ištaisytų trūkumus per Užsakovo nurodytą protingą terminą;

5.2.3. nemokėti už netinkamai ir nekokybiškai suteiktas Paslaugas, kol Teikėjas neištaisys trūkumų per Užsakovo nurodytą protingą terminą;

5.3. Užsakovas turi kitas Sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises ir pareigas.

5.4. Užsakovo kontaktinis ir už sutarties vykdymą atsakingas asmuo yra

6. TEIKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

6.1. Teikėjas įsipareigoja:

6.1.1. tinkamai, kokybiškai ir laiku suteikti Paslaugas kaip tai numatyta Techninėje specifikacijoje;

6.1.2. Pasirašius sutartį, per 5 darbo dienas nuo pirkimo sutarties įsigaliojimo Paslaugos teikėjas organizuoja įvadinį susitikimą su Kultūros paveldo departamentu prie Kultūros ministerijos ir pateikia reikalingų duomenų sąrašą bei detalų Paslaugų teikimo planą (toliau – Planas).

6.1.3. vykdyti Užsakovo teisėtus nurodymus, susijusius su Sutarties vykdymu;

6.1.4. teikiant Paslaugas vadovautis šia Sutartimi, Technine specifikacija ir Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais;

6.1.5. derinti visus savo veiksmus su Užsakovu ir trūkumus, kuriuos žodžiu / raštu/ el. paštu nurodo Užsakovas, pašalinti per su Užsakovu suderintą terminą savo lėšomis;

6.1.6. atlyginti nuostolius, jei Teikėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to Užsakovui būtų pateikti trečiųjų šalių pretenzijos, reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

6.1.7. visus dokumentus ir informaciją, gautą vykdant Sutartį, laikyti konfidencialia ir be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo neperduoti Užsakovo pateiktų dokumentų kitiems asmenims, ir neskelbti bei neatskleisti jokių Sutarties nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant Sutartį arba tai nustato teisės aktai;

6.1.8. atsakyti už visus pagal Sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys;

6.1.9. atlyginti nuostolius Užsakovui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, prekės pavadinimų ar prekių ženklų naudojimo, susijusių su Teikėjo teikiamomis paslaugomis;

6.1.10. Jei Teikėjo specialistai nemoka lietuvių kalbos, Teikėjas įsipareigoja vykdyti nuolatinės vertimo žodžiu ir raštu paslaugas. Išlaidos vertimo paslaugoms turi būti įskaičiuotos į bendrą pasiūlymo kainą;

6.1.11. Teikėjas turi ir kitas pareigas, numatytas Techninėje specifikacijoje.

6.2. Teikėjas turi teisę:

6.2.1. Sutartyje nustatytu laiku gauti apmokėjimą už tinkamai, kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas;

6.2.2. gauti visą Užsakovo turimą informaciją, dokumentus, susijusius su Sutarties vykdymu;

6.3. Teikėjas turi kitas šioje Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiose teisės aktuose numatytas teises ir pareigas.

6.4. Teikėjo kontaktinis ir už sutarties vykdymą atsakingas asmuo yra

7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Teikėjas pateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimą (toliau – Užtikrinimas), kuris yra skirtas garantuoti visų Teikėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymą bei nuostolių, atsiradusių dėl Teikėjo netinkamai vykdytų ar netinkamai įvykdytų Sutarties įsipareigojimų, atlyginimą, įskaitant delspinigių ir baudų mokėjimą. Reikalavimai Užtikrinimui:

7.1.1. Užtikrinimo dydis turi būti ne mažesnei sumai nei 10 % Sutarties vertės, nurodytos Sutarties 2.1 punkte be PVM;

7.1.2. Sutarties įvykdymas turi būti užtikrintas besąlygiška ir neatšaukiama Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos garantija ar draudimo bendrovės laidavimu, ją bei visus lydinčius dokumentus (originalus) pateikiant ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos ir turi galioti visą Sutarties galiojimo terminą. Užtikrinimas gali būti išduotas Užsakovo arba Teikėjo šalyje veikiančio subjekto;

7.1.3. Jei Užsakovas pasinaudoja Užtikrinimu, Teikėjas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, privalo per 10 (dešimt) darbo dienas nuo pranešimo, kad Užsakovas pasinaudojo Užtikrinimu, gavimo pateikti naują Užtikrinimą 7.1.1 punkte nurodytai sumai.

7.1.4. Užtikrinime turi būti nurodyta, kad:

7.1.4.1. Užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo įsipareigoja neatšaukiamai ir besąlygiškai sumokėti Užsakovui reikalaujamą pinigų sumą ar sumas, kurių bendra suma ne didesnė nei visas Užtikrinimo dydis nurodytas Sutarties 7.1.1 punkte, raštu gavęs pirmą Užsakovo reikalavimą;

7.1.4.2. Bet kuris Užsakovo teikiamas reikalavimas pagal Užtikrinimą turi būti pateiktas raštu ir patvirtintas Užsakovo vadovo parašu arba galiojančiu elektroniniu parašu;

7.1.4.3. Užtikrinimas turi įsigalioti ne vėliau nei nuo jo pateikimo Užsakovui momento.

7.1.5. Užtikrinimo sumos išmokėjimo sąlygos ir tvarka:

7.1.5.1. per 10 (dešimt) darbo dienų nuo pirmo raštiško Užsakovo pranešimo garantui (laiduotojui) apie Teikėjo Sutartyje nustatytų prievolių pažeidimą, dalinį ar visišką jų nevykdymą arba netinkamą vykdymą;

7.1.5.2. Garant (laiduotojas) neturi teisės reikalauti, kad Užsakovas pagrįstų savo reikalavimą.

7.1.6. Užsakovas turi teisę atmesti Užtikrinimą, gavęs informaciją, kad Sutarties įvykdymą užtikrinantis juridinis asmuo tapo nemokus ar neįvykdė įsipareigojimų kitiems ūkio subjektams arba netinkamai juos vykdė.

7.1.7. Užtikrinimas (originalas), Teikėjui paprašius, grąžinamas pasibaigus jo galiojimo laikui arba Teikėjui tinkamai įvykdžius visus sutartinius įsipareigojimus (priklausomai nuo to, kuris iš nurodytų įvykių bus ankstesnis).

7.1.8. Jei Sutarties vykdymo metu Užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo negali įvykdyti savo įsipareigojimų (pavyzdžiui, dėl bankroto), Užsakovas raštu pareikalauja Teikėją per 5

(penkias) darbo dienas pateikti naują Užtikrinimą, kurio turinys atitiktų viešojo pirkimo sąlygose pateiktą formą. Jei Teikėjas nepateikia naujo Užtikrinimo, tai laikoma esminiu Sutarties pažeidimu.

7.1.9. Banko, kredito unijos garantijos ar draudimo bendrovės laidavimo raštais negali būti siauriamos Teikėjo atsakomybės, numatytos Sutartyje. Iškilus prieštaravimams tarp Sutarties ir Užtikrinimą patekusio banko, kredito unijos ar draudimo bendrovės taisyklių, reglamentuojančių įsipareigojimus sumokėti bet kurią Užsakovo reikalaujamą sumą, nuostatų, taikomos Sutarties nuostatos.

7.2. Kitos Šalių atsakomybės už Sutarties nevykdymą nuostatos:

7.2.1. Užsakovui uždelsus apmokėjimą pagal Sutartį, Užsakovas už kiekvieną uždelstą dieną moka Teikėjui 0,03 (trijų šimtųjų) procento dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo laiku nesumokėtos sumos;

7.2.2. Užsakovui uždelsus įvykdyti įsipareigojimus, numatytus sutarties 5.1.3–5.1.4 p. Užsakovas už kiekvieną uždelstą dieną moka Teikėjui 0,03 % (trijų šimtųjų proc.) delspinigius nuo bendros Paslaugų kainos be PVM už kiekvieną termino praleidimo dieną.

7.2.3. Jei Teikėjas dėl savo kaltės vėluoja suteikti paslaugas Plane, jos prieduose nustatytais terminais Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,03 % (trijų šimtųjų proc.) delspinigius nuo bendros Paslaugų kainos be PVM už kiekvieną termino praleidimo dieną.

7.2.4. Jei sutartiniai įsipareigojimai dėl Teikėjo kaltės neįvykdomi ilgiau nei 30 (trisdešimt) dienų nuo Plane nustatyto kiekvieno paslaugų vykdymo etapo termino pabaigos, taip pat jei Teikėjas atsisako vykdyti sutartį sutarties vykdymo metu arba sutartį vykdo aiškiai netinkamai, taip pat nevykdo pareigos pašalinti trūkumus Teikėjas privalo sumokėti Užsakovui 5 (penkių) proc. Sutarties kainos be PVM dydžio baudą. Baudą Teikėjas privalo sumokėti per 5 darbo dienas, nuo Užsakovo pranešimo apie paskirtą baudą gavimo dienos. Baudos sumokėjimas neatleidžia Teikėjo nuo Sutarties įsipareigojimų vykdymo.

7.2.5. Užsakovas ir Teikėjas neatsako, kad laiku nevykdomi sutartiniai įsipareigojimai ir už šį laiką nemokamos baudos bei delspinigiai, jei:

7.2.5.1. Šalys negali vykdyti Sutarties dėl priežasčių, atsiradusių dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių, nepriklausančių nuo Sutartį pasirašiusių Šalių;

7.2.5.2. Užsakovas negauna finansavimo Sutarčiai vykdyti dėl nuo jo nepriklausančių priežasčių.

8. SUTARTIES PAŽEIDIMAS

8.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

8.2. Vienai kuriai nors Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

8.2.1. reikalauti Sutartį pažeidusios Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

8.2.2. pasinaudoti sutarties įvykdymo užtikrinimu (Užsakovo teisė);

8.2.3. reikalauti atlyginti nuostolius;

8.2.4. reikalauti sumokėti Sutartyje numatytus delspinigius ir (ar) baudą;

8.2.5. nutraukti Sutartį, jei tai yra esminis Sutarties pažeidimas. Nustatydamas esminį Sutarties pažeidimą Šalys privalo vadovautis šia Sutartimi, Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. nuostatomis;

8.2.6. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus gynimo būdus.

9. SUTARTIES NUTRAUKIMO TVARKA

9.1.1. Sutarties nutraukimas Užsakovo iniciatyva:

9.1.1.1. Užsakovas, raštu įspėjęs Teikėją prieš 14 (keturiolika) dienų gali nutraukti Sutartį šiais atvejais:

9.1.1.1.1. kai Teikėjas nevykdo arba netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

9.1.1.1.2. kai Teikėjas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

9.1.1.1.3. kai Teikėjas perleidžia Sutartį be Užsakovo sutikimo;

9.1.1.1.4. kai Teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

9.1.1.1.5. jei asmuo, anksčiau suteikęs garantiją kaip to reikalauja Sutartis, negali įvykdyti savo įsipareigojimų. Prieš nutraukdamas Sutartį Užsakovas išsiunčia registruotą laišką, kuriame nustato naują terminą garantijos pateikimui;

9.1.1.1.6. paaiškėjus faktui, kad Teikėjas pateikė viešajame pirkime melagingus duomenis. Tai yra esminis sutarties pažeidimas.

9.1.1.1.7. Sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties neįvykdymo bei netesybas.

9.1.2. Sutarties nutraukimas Teikėjo iniciatyva:

9.1.2.1. Teikėjas, prieš 14 (keturiolika) dienų raštu įspėjęs Užsakovą, gali nutraukti Sutartį, jei Užsakovas nevykdo ar netinkamai įvykdo sutartinius įsipareigojimus ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas.

9.1.3. Sutartis gali būti nutraukta abiejų Šalių raštišku susitarimu.

10. SUBTEIKĖJAI. SUBTEIKĖJŲ IR SPECIALISTŲ KEITIMO TVARKA

10.1. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami subteikėjai ir asmenys (specialistai), kurių pajėgumais (kvalifikacija) remiamasi yra nurodyti Sutarties 3 priede.

10.2. Teikėjas įsipareigoja ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus.

10.3. Sutarties galiojimo metu subteikėjų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subteikėjų, didesnės (mažesnės) Sutarties dalies (veiklos), negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subteikėjui, papildomų ar naujų (tuo atveju, kai teikiant pasiūlymą subteikėjai nebuvo žinomi) subteikėjų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subteikėjų atsisakymas galimas tik raštu apie tai informavus Užsakovą.

10.4. Jei Sutartyje keičiami subteikėjai/specialistai, kurių pajėgumais kvalifikacijai pagrįsti rėmėsi Teikėjas, kartu su informacija apie naujus subteikėjus turi būti pateikti naujo subteikėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitiktį kvalifikaciniams reikalavimams patvirtinantys dokumentai. Anksčiau minėti dokumentai pateikiami tai dienai, kai Teikėjas kreipiasi į Užsakovą su prašymu pakeisti subteikėjus. Užsakovas reikalauja, kad naujo subteikėjo kvalifikacija būtų ne žemesnė nei buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose.

10.5. Tais atvejais, kai kvalifikacijai pagrįsti Teikėjas nesiremia subteikėjų pajėgumais, Užsakovas netikrina šių subteikėjų pašalinimo pagrindų.

10.6. Keičiamu ar naujai pasitelkiamu subteikėju negali būti viešojo pirkimo dalyvis ar pasiūlymą viešajame pirkime teikusios tiekėjų subjektų grupės partneris.

10.7. Pakeitus Sutartyje numatytus subteikėjus vietomis, perdavus didesnę (mažesnę) Sutarties dalį (veiklą), negu buvo suderinta, kitam Sutartyje numatytam subteikėjui, ir (ar) pasitelkus papildomus ar naujus subteikėjus, subteikėjai gali pradėti vykdyti Sutartį, tik Užsakovui ir Teikėjui pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties. Šiame susitarime nurodoma pagrindinė informacija apie subteikėją ir Sutarties dalis (veikla), kuriai jis yra pasitelkiamas. Šis susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

10.8. Sutarties įgyvendinimo metu Užsakovo reikalavimu ir Teikėjo prašymu gali būti keičiami specialistai, Teikėjo pasitelkti Sutarčiai vykdyti:

10.8.1. Užsakovas turi teisę Teikėjo pareikalauti pakeisti specialistą dėl jo netinkamų veiksmų įgyvendinant Sutartį. Tokiu atveju Užsakovas raštu informuoja Teikėją apie netinkamus specialisto veiksmus ir pareikalauja pakeisti specialistą. Teikėjas, gavęs Užsakovo reikalavimą, per 5 (penkias) darbo dienas privalo pakeisti tokį specialistą į kitą specialistą, kuris atitinka pirkimo sąlygose tos srities specialistui taikytus kvalifikacinius reikalavimus;

10.8.2. Teikėjas turi teisę prašyti Užsakovo pakeisti Teikėjo pasitelktą specialistą tuo atveju, jei specialistas yra atleidžiamas, išeina iš darbo, ar dėl kitų priežasčių daugiau kaip 10

(dešimt) darbo dienų negali vykdyti savo pareigų, susijusių su Sutarties įgyvendinimu. Teikėjas savo prašymą dėl specialisto pakeitimo Užsakovui pateikia raštu, nurodydamas pakeitimo priežastis bei pridėdamas dokumentus, patvirtinančius specialisto atitikimą pirkimo sąlygose nurodytiems kvalifikaciniais reikalavimams.

10.9. Užsakovas gali tiesiogiai atsiskaityti su subteikėjais. Norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, subteikėjas turi apie tai raštu informuoti Užsakovą. Tokiu atveju su Užsakovu, Teikėju ir subteikėju bus sudaroma trišalė sutartis, kurioje pateikiama tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarka, įskaitant teisę Teikėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams. Trišalės sutarties dėl tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju pasirašymas nekeičia Teikėjo atsakomybės dėl Sutarties vykdymo.

11. AUTORINĖS AR KITOS INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

11.1. Sutarties pagrindu atsiradusias autorių turtines teises (teisė viešai rodyti, skelbti, publikuoti, perdirbti, atgaminti bet kokia forma ir būdu) į Sutarties objektą, nurodytą Sutarties 1.1 punkte, ir su juo susijusius intelektualinės veiklos rezultatus, Teikėjas neatlygintinai perduoda Užsakovui. Teikėjui ir Užsakovui pasirašius galutinį Paslaugų priėmimo–perdavimo aktą, laikoma, kad Teikėjas perleido visas turtines teises.

11.2. Nesant Teikėjo autorių ar kitų intelektualinės nuosavybės teisių apribojimo, Užsakovas gali laisvai viešai rodyti, skelbti, publikuoti, perdirbti, atgaminti bet kokia forma ir būdu neribotą laikotarpį bet kokiais tikslais, išskyrus komercinius tikslus.

12. NENUGALIMA JĖGA

12.1. Nei viena Sutarties Šalis nėra laikoma pažeidusia Sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos.

12.2. Atsiradus nenugalimai jėgai arba esant kitoms aplinkybėms, kurios nepriklauso nuo Šalių valios, pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir 6.253 str., Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos negali vykdyti prisiimtų įsipareigojimų privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas apie tai informuoti raštu kitas Šalis. Jei Šalis neinformuos kitų Šalių, bus laikoma, kad tokių aplinkybių nebuvo. Esant tokioms aplinkybėms, šios Sutarties vykdymo terminas pratęsiamas tiek, kiek tęsiasi šios aplinkybės. Šalis pranešime apie nenugalimos jėgos aplinkybes turi pateikti įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo įsipareigojimų nevykdymo pagrindo išnykimo Šalis raštu informuoja kitas Šalis apie įsipareigojimų nevykdymo pagrindo išnykimą.

13. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

13.1. Šalys susitaria, kad kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties turi būti sprendžiamas derybų būdu. Jeigu anksčiau nurodyti ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybų keliu per 24 (dvidešimt keturias) kalendorines dienas, Šalys susitaria spręsti juos Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

13.2. Vykdydamos sutartį šalys laikosi šių aplinkosaugos reikalavimų:

13.2.1. mažina popieriaus sunaudojimą, atsisako nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo;

13.2.2. visą susirašinėjimą (laiškų, raštų ar kitų dokumentų siuntimas) tarp Užsakovo ir Teikėjo sutarties vykdymo metu vykdo tik elektroninėmis priemonėmis lietuvių kalba;

13.3. Vykdydamos šią Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos teisės aktais ir šios Sutarties sąlygomis su priedais. Sutarčiai, iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

13.4. Sutarties šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus joje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.

13.5. Užsakovui turi būti nedelsiant pranešta apie bet kokius esminius Teikėjo asmens pasikeitimus (pvz. restruktūrizacija, veiklos sustabdymas, panaikinimas ir pan.), patvirtinant, kad prielaidos, būtinos Sutarčiai įvykdyti, nenustojo galioti.

13.6. Pasikeitus Šalies buveinės adresu, banko sąskaitos numeriui ar kitiems rekvizitams, atsakingiems asmenims Šalis privalo apie tai pranešti kitoms Šalims nedelsiant, bet ne vėliau, kaip per 3 (tris) darbo dienas. Neįvykdžius šių reikalavimų Šalis neturi teisės reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti vadovaujantis paskutine turima informacija, neatitinka Sutarties sąlygų, arba kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal paskutinius turimus rekvizitus.

13.7. Tvarkydamos asmens duomenis pagal Sutartį, Šalys privalo laikytis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir taikomų Lietuvos Respublikos galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų, įskaitant Europos Sąjungos teisės aktus, tarptautines sutartis ir Lietuvoje taikomą užsienio teisę, reikalavimų

13.8. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

13.9. Sutartis nustoją galios, kai Teikėjas pagal Sutartį įvykdo joje numatytus savo įsipareigojimus, jeigu jie yra tinkamai įvykdyti ir pilnai apmokėti, jei Sutartis nutraukiama joje nustatyta tvarka, jeigu Šalys susitaria ją nutraukti, taip pat esant atitinkamam teismo sprendimui ar įstatymų nustatytais atvejais.

13.10. Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja tik tuomet, jei yra patvirtinti visų Sutarties Šalių parašais.

13.11. Visi Sutarties priedai pasirašyti tarp Sutarties Šalių yra neatskiriama šios Sutarties dalimi. Prie sutarties pasirašymo metu pridedami šie priedai:

13.11.1. Techninė specifikacija;

13.11.2. Atsiskaitymo už suteiktas paslaugas tvarka;

13.11.3. Subtiekiejų ir asmenų (specialistų), kurių pajėgumais (kvalifikacija) remiamasi, sąrašas.

14. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR REKVIZITAI

Užsakovo vardu

Kultūros paveldo departamentas prie

Kultūros ministerijos

Šnipiškių g. 3, 09309 Vilnius

Įstaigos kodas 188692688

Įstaiga nėra PVM mokėtojas

Atsisk. sąsk. LT81 7300 0100 0245 7742

„Swedbank“, AB

Tel+370 5 273 4256

El. p. centras@kpd.lt

Teikėjo vardu

Gamtos paveldo fondas

A. Vivulskio g. 41-113, 03114 Vilnius

Įmonės kodas: 125606786

PVM mokėtojo kodas: LT100001983019

Atsisk. sąsk. LT97 7044 0600 0153 9003

AB SEB bankas

Tel. +370 5 272 1918

El. p. info@gpf.lt

Direktoriaus pavaduotojas, pavaduojantis
direktorių

Robertas Motuzas

Direktorius
Gediminas Raščius

TRAKŲ ISTORINIO NACIONALINIO PARKO PLANAVIMO SCHEMOS (RIBŲ IR TVARKYMO PLANŲ) PARENGIMO PASLAUGOS TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

TRUMPINIŲ PAAIŠKINIMAI: Tvirtinančioji institucija - Lietuvos Respublikos Vyriausybė; Planavimo organizatorius (Užsakovas) - Kultūros paveldo departamentas prie Kultūros ministerijos (toliau -Departamentas/Užsakovas); Paslauga – Trakų istorinio nacionalinio parko planavimo schemos (ribų ir tvarkymo planų) parengimo paslauga; Teikėjas - Viešųjų pirkimų metu nustatytas juridinis ar fizinis asmuo, turintis teisę vykdyti Trakų istorinio nacionalinio parko planavimo schemos rengimo paslaugas.

1.	Teikiamų paslaugų pavadinimas (pirkimo objektas):	Trakų istorinio nacionalinio parko planavimo schemos (ribų ir tvarkymo planų) (toliau - TINP planavimo schema/ Dokumentas) parengimo paslauga.
2.	TINP planavimo schemos rengimo tikslai:	Tikslai nustatyti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. spalio 28 d. nutarimu Nr. 1204 „Dėl Trakų istorinio nacionalinio parko planavimo schemos (ribų ir tvarkymo planų) dokumentų rengimo pradžios ir planavimo tikslų“: 1. atsižvelgiant į Trakų istorinio nacionalinio parko planavimo schemos, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1993 m. gruodžio 6 d. nutarimu Nr. 912 „Dėl Trakų istorinio nacionalinio parko planavimo schemos patvirtinimo“, sprendinius ir įvertinus esamą teisinį reglamentavimą, kultūros ir gamtos vertybių išsidėstymą, poreikį išsaugoti jas ir galimybes plėtoti veiklą Trakų istoriniame nacionaliniame parke, peržiūrėti ir, esant poreikiui, patikslinti Trakų istorinio nacionalinio parko ribas, funkcinio prioriteto zonas ir jų ribas, numatyti priemones, užtikrinančias palankią Europos bendrijos svarbos rūšių ir natūralių buveinių būklę; 2. įvertinus poreikį ir galimybes sumažinti neigiamą veiklos poveikį Trakų istoriniam nacionaliniam parkui, nustatyti šio parko buferinės apsaugos zonos ribas, numatyti šioje zonoje priemones, mažinančias galimą neigiamą veiklos poveikį Trakų istorinio nacionalinio parko aplinkai ir jame saugomoms kultūros ir gamtos vertybėms; 3. nustatyti kraštovaizdžio tvarkymo zonas, konkrečias apsaugos ir tvarkymo priemones jose, kultūros ir gamtos vertybių apsaugos ir tvarkymo kryptis bei priemones, Trakų senamiesčio ir kitų kultūros paveldo vietovių, esančių Trakų istoriniame nacionaliniame parke, nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos ir veiklos plėtojimo paveldosaugos reikalavimus, kraštovaizdžio formavimo, rekreacinės infrastruktūros kūrimo ir kitas tvarkymo priemones.

3.	TINP planavimo schemos rengimo uždaviniai:	Planavimo uždaviniai nustatyti Kultūros paveldo departamento prie Kultūros ministerijos direktoriaus 2022 m. rugpjūčio 11 d. įsakymu Nr. Į-196 (2022 m. rugpjūčio 29 d. įsakymo Nr. Į-206 redakcija) patvirtintoje planavimo darbų programoje: 1. Įvertinus TINP kraštovaizdžio struktūrą, gamtos ir nekilnojamąsias kultūros vertybes, esant poreikiui patikslinti TINP teritorijos ribas ir TINP funkcines zonas funkcinių zonų ribas; 2. Nustatyti TINP kraštovaizdžio tvarkymo zonas ir apsaugos bei tvarkymo reikalavimus, priemones jose; 3. Nustatyti buferinės apsaugos zonos ribas; numatyti priemones, mažinančias neigiamą ūkinės veiklos poveikį TINP aplinkai, jo kultūros ir gamtos vertybėms bei priemones, reikalingas atkurti ir/ar palaikyti gerą rūšių ir buveinių būklę; 4. įvertinti žemėvaldų bei rekreacinių ir gyvenamųjų teritorijų pokyčius, tikslinės žemės paskirties ir žemės naudmenų pokyčius bei pasiūlyti sprendinius ir priemones kraštovaizdžio struktūros optimizavimui, urbanizuojamų teritorijų plėtros reguliavimui; įvertinus situaciją ir paaiškėjus poreikiui, numatyti žemės paėmimą visuomenės poreikiams ir kompensacinius mechanizmus ir/ar priemones, skirtus atlyginti nuostoliams dėl žemėnaudos ar kitų teisinių suvaržymų, atsiradusių dėl nustatomų apribojimų; 5. numatyti tvarkymo kryptis ir konkrečius sprendinius Trakų ežero kraštovaizdžiui saugoti, bendram miškingumui didinti, želdinių formavimui; įvertinti miško ekosistemų, genetinių išteklių apsaugos bei miškų naudojimo reikalavimus ir miškotvarkos projektuose suprojektuotas veiklas; pasiūlyti aplinkos apsaugos, miškų ir žemės ūkio plėtros kryptis bei tvarkymo priemones; 6. nustatyti apsaugos kryptis ir tvarkymo priemones subalansuotai gamtos vertybių, biologinės įvairovės ir buveinių apsaugai, Europos bendrijos svarbos rūšių ir natūralių buveinių būklės gerinimui bei apsaugai (integruojant priemones iš gamtotvarkos planų, tikslinių programų, tvarkymo programų, rūšių veiksmų planų bei siūlant naujus sprendimus), pažeistų gamtos kompleksų atkūrimui bei gamtos išteklių naudojimui; 7. nustatyti kultūros paveldo apsaugos kryptis bei tvarkymo priemones ir paveldosaugos reikalavimus kultūros paveldo objektų ar kompleksų teritorijoms bei kultūros paveldo vietovėms saugoti, atkurti ir racionaliai naudoti, ypatingą dėmesį skiriant Trakų miesto ir apylinkių kultūriniam kraštovaizdžiui saugoti, esant poreikiui, pateikti siūlymus tikslinti jų teritorijų ribas bei pasiūlyti naujus objektus, kurie galėtų/turėtų būti įrašyti į Kultūros vertybių registrą; 8. nustatyti nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos ir veiklos plėtojimo paveldosaugos reikalavimus ir konkrečias teritorinės apsaugos priemones nacionalinio reikšmingumo lygmens valstybės saugomos kultūros paveldo vietovės Trakų senamiesčio (unikalus kodas Kultūros vertybių registre 17114) vertingosioms savybėms apsaugoti ir tvarkyti. Šiuos sprendinius pateikti atskirame Trakų senamiesčio teritorijos tvarkymui skirtame brėžinyje (-iuose) M 1:2500 bei tekstinėje TINP planavimo schemos dalyje;
----	---	--

		9. Įvertinus kultūros paveldo ir gamtos vertybių išsidėstymą, lankytojų srautus ir aktualius visuomenės poreikius, nustatyti prioritetus ir tvarkymo priemones rekreacijai, ypač - pažintiniam turizmui vystyti. Detalizuoti reikalavimus poilsio paskirties pastatų statybai, siekiant geresnio jau esamų poilsio pastatų pritaikymo rekreaciniams poreikiams ir minimalizuojant galimą įtaką Trakų ežeryno kraštovaizdžiui; numatyti galimas trumpalaikių stovyklaviečių ir poilsiaviečių vietas; pasiūlyti pažintinio turizmo regyklų, apžvalgos aikštelių, turistinių takų, pažintinio turizmo trasų, dviračių takų informacinių ženklų ir kitų priemonių sistemą; nurodyti vertingiausių kraštovaizdžio panoramų ir vizualiai raiškių gamtos ir/ar nekilnojamojo kultūros paveldo objektų apžvalgos taškus ir priemones jų tvarkymui; 10. nustatyti tvarkymo kryptis bei priemones vandens sporto infrastruktūros formavimui, vidaus vandenų transporto vystymui ir reglamentavimui; 11. parengti TINP planavimo schemas sprendinių įgyvendinimo programos bei sprendinių įgyvendinimo priemonių plano projektus, kurie bus patvirtinti Planavimo organizatoriaus sprendimu.
4.	Teisės aktai, teritorijų planavimo dokumentai, kuriais privalu vadovautis, rengiant šią TINP planavimo schemą; kita planavimui aktuali informacija, medžiaga:	PLANAVIMO PAGRINDAS: Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. spalio 28 d. nutarimas Nr. 1204 „Dėl Trakų istorinio nacionalinio parko planavimo schemas (ribų ir tvarkymo planų) dokumentų rengimo pradžios ir planavimo tikslų“ (TAR, 2020-10-30, Nr. 22679). PLANAVIMO DARBŲ PROGRAMA: patvirtinta Kultūros paveldo departamento prie Kultūros ministerijos direktoriaus 2022 m. rugpjūčio 11 d. įsakymu Nr. Į-196 (2022 m. rugpjūčio 29 d. įsakymo Nr. Į-206 redakcija). IŠDUOTOS TERITORIJOS PLANAVIMO SĄLYGOS: Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerija, Nr.: REG240542, 2022-09-07 iki 2027-09-07; Elektrėnų savivaldybės administracija, Nr.: REG241971, 2022-09-19 iki 2027-09-19; Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija, Nr.: REG241070, 2022-09-09 iki 2027-09-09; Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija, Nr.: REG240384, 2022-09-06 iki 2027-09-05; Lietuvos Respublikos kultūros ministerija, Nr.: REG241289, 2022-09-12 iki 2027-09-12; Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija, Nr.: REG241133, 2022-09-12 iki 2027-09-12; Trakų rajono savivaldybės administracija, Nr.: REG240886, 2022-09-12 iki 2027-09-09. PLANAVIMUI AKTUALŪS DOKUMENTAI: • Trakų istorinio nacionalinio parko planavimo schema, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1993 m. gruodžio 6 d. nutarimu Nr. 912 „Dėl Trakų istorinio nacionalinio parko planavimo schemas patvirtinimo“; • Trakų senamiesčio (u.k. 17114) Nekilnojamojo kultūros paveldo vertinimo tarybos aktas 2022-06-28, Nr. KPD-RM-627/5 (toliau - Aktas) bei kitų, TINP teritorijoje esančių nekilnojamojo kultūros paveldo pavienių objektų ar

		kompleksų nekilnojamojo kultūros paveldo apskaitos ir inventoriaus dokumentacija; • Trakų istorinio nacionalinio parko nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2000 m. balandžio 4 d. nutarimu Nr. 388; • Trakų senamiesčio (u.k. 17114) kraštovaizdžio tvarkymo specialusis planas, patvirtintas 2015-06-25, Nr. S1-160, Trakų raj. savivaldybės sprendimu; • Lietuvos Respublikos teritorijos bendrasis planas, patvirtintas 2021 m. rugsėjo 29 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 789; • Trakų rajono savivaldybės teritorijos bendrasis planas, patvirtintas 2015-06-25, Nr. S1-160 Trakų raj. savivaldybės tarybos sprendimu; • Ekologinių turizmo transporto grandžių Trakų istorinio nacionalinio parko teritorijoje specialusis planas, 2015 m. birželio 28 d. patvirtintas Trakų rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. S1-159; • Elektrėnų rajono savivaldybės teritorijos bendrasis planas (<i>Atsižvelgti į TPDRIS informacinėje sistemoje (TPD Nr.K-RJ-42-20-416) rengiamo Elektrėnų savivaldybės teritorijos bendrojo plano keitimo sprendinius</i>); • Nacionalinis kraštovaizdžio tvarkymo planas, patvirtintas Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2015 m. spalio 2 d. įsakymu Nr. D1-703; • kiti planuojamos teritorijos specialiojo teritorijų planavimo dokumentai; • planuojamoje teritorijoje galiojantys detalieji planai; • planuojamoje teritorijoje galiojantys strateginiai planavimo dokumentai. ISTATYMAI, KITI TEISĖS AKTAI: • Lietuvos Respublikos nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos įstatymas; • Lietuvos Respublikos saugomų teritorijų įstatymas; • Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymas; • Lietuvos Respublikos specialiųjų žemės naudojimo sąlygų įstatymas; • Lietuvos Respublikos želdynų įstatymas; • Lietuvos Respublikos miškų įstatymas; • Lietuvos Respublikos turizmo įstatymas; • Lietuvos Respublikos žemės gelmių įstatymas; • Lietuvos Respublikos aplinkos apsaugos įstatymas; • Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas; • Nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos specialiojo teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos kultūros ministro ir Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2005 m. birželio 23 d. įsakymu Nr. IV-261/D1 322 (toliau – NKP taisyklės);
--	--	---

		• Saugomų teritorijų specialiųjų planų rengimo taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos aplinkos ministro ir Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2020 m. birželio 3 d. įsakymu Nr. D1-330/VĮ-706 (toliau – Saugomų teritorijų taisyklės). APRAŠAI, REGLAMENTAI, NUTARIMAI, NUOSTATAI: • Visuomenės informavimo, konsultavimo ir dalyvavimo priimant sprendimus dėl teritorijų planavimo nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. rugsėjo 18 d. nutarimu Nr. 1079 (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2022 m. kovo 9 d. nutarimo Nr. 214 redakcija); • Planų ir programų atrankos dėl strateginio pasekmių aplinkai vertinimo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. rugpjūčio 18 d. nutarimu Nr. 967 „Dėl planų ir programų strateginio pasekmių aplinkai vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“; • Planų ar programų ir planuojamos ūkinės veiklos įgyvendinimo poveikio įsteigtoms ar potencialioms „Natura 2000“ teritorijoms reikšmingumo nustatymo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2006 m. gegužės 22 d. įsakymu Nr. D1-255; • Poveikio aplinkai vertinimo tvarkos aprašas (vertingiausių šalies kraštovaizdžio panoramų apžvalgos taškų sąrašas), patvirtintas Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2017 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. D1-885; • Paviršinių vandens telkinių apsaugos zonų ir pakrančių apsaugos juostų nustatymo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2001 m. lapkričio 7 d. įsakymu Nr. 540 (Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2007 m. vasario 14 d. įsakymo Nr. D1-98 redakcija); • Tipiniai nekilnojamojo kultūros paveldo reglamentai, patvirtinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. sausio 31 d. nutarimu Nr. 152; • Saugomų teritorijų tipiniai apsaugos reglamentai, patvirtinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. rugpjūčio 19 d. nutarimu Nr. 996 „Dėl Saugomų teritorijų tipinių apsaugos reglamentų patvirtinimo“; • Paveldo tvarkybos reglamentas PTR4.01.01:2007 „Nekilnojamojo kultūros paveldo ardomųjų tyrimų ir projektavimo dokumentacijos rengimo darbų sąnaudų normatyvai“, patvirtinti Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2007 m. rugpjūčio 8 d. įsakymu Nr. IV-528; • Buvusių dvarų ir palivarkų, paminklinių sodybų bendrieji apsaugos nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1993 05 27 nutarimu Nr. 369; • Lietuvos urbanistinės politikos pagrindinės kryptys ir jų įgyvendinimo rekomendacijos, patvirtintos Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2019 m. rugpjūčio 13 d. įsakymu Nr. D1-485; TARPTAUTINIAI DOKUMENTAI, KONVENCIJOS:
--	--	--

		• 1985 m. Europos architektūros paveldo apsaugos konvencija, ratifikuota Lietuvos Respublikos įstatymu Nr. VIII-1398 „Dėl 1985 metų Europos architektūros paveldo apsaugos konvencijos ratifikavimo“; • 2000 m. spalio 20 d. Europos kraštovaizdžio konvencija, ratifikuota Lietuvos Respublikos 2022 m. spalio 3 d. įstatymu Nr. IX-1115 „Dėl Europos Konvencijos ratifikavimo“; • 1964 m. Tarptautinė paminklų ir vietovių konservavimo ir restauravimo chartija (Venecijos chartija); • Orhuso konvencija (Jungtinių Tautų konvencija dėl teisės gauti informaciją, visuomenės dalyvavimo priimant sprendimus ir teisės kreiptis į teismus aplinkosaugos klausimais), priimta 1998 m. gegužės 25 dieną Orhuse, Danijoje; • 1992 m. Jungtinių Tautų Klimato kaitos konvencija (Niujorkas); • 2016 m. spalio 20 d. Naujoji miestų darbotvarkė, priimta Jungtinių Tautų konferencijoje „Būstas ir darnus miestų vystymas“ („Habitat III“) Kite, Ekvadore; • 2015 m. rugsėjo 25–27 d. Jungtinių Tautų darnaus vystymosi darbotvarkė, priimta Jungtinių Tautų konferencijoje „Keiskime mūsų pasaulį: Darnaus vystymosi darbotvarkė iki 2030 metų, Niujorkas (JAV); • kiti aktualūs teisės aktai ir dokumentai; • kiti aktualūs teisės aktai, dokumentai (tyrimai, istorinė medžiaga, bendruomenės ir specialistų kūrybinių dirbtuvių ataskaitos ir kt.).
5.	Planavimo schemos rengimo proceso etapai ir reikalavimai:	TINP planavimo schemos ir jos sudėtinių dalių turinys nustatytas Saugomų teritorijų specialiųjų planų rengimo taisyklėse. Trakų senamiesčio tvarkymo brėžinio grafinė ir tekstinė dalis rengiama vadovaujantis Nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos specialiojo teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklių nuostatomis. TINP planavimo schemos rengimo proceso etapai: parengiamasis (už šio etapo planavimo procesus atsakinga Tvirtinančioji institucija ir Planavimo organizatorius), rengimo, baigiamasis. Rengiant Planavimo schemą Teikėjas turi atsižvelgti į nustatytus TINP planavimo schemos rengimo tikslus ir uždavinius.
5.1.		RENGIMO ETAPAS:
5.1.1	Be žemiau nurodytų sąlygų, Teikėjas šiame etape taip pat turi:	• TINP planavimo schemos rengimo metu turi suorganizuoti ne mažiau 2 išvykas (dalyvaujant Departamento atstovams) į planuojamą teritoriją. Jų metu aptariami ir įvertinami probleminiai planuojamos teritorijos klausimai; • iki TINP planavimo schemos viešinimo procedūrų (kurios bus vykdomos baigiamajame etape) pradžios šiame, rengimo etape, Teikėjas privalo surengti ne mažiau kaip 2 susitikimus su planuojamoje teritorijoje veikiančių institucijų (savivaldybių, seniūnijų ir kt.) atstovais ir ne mažiau kaip 2 susitikimus su vietos gyventojais bei suinteresuotomis organizacijomis. Ne vėliau kaip 10 darbo dienų prieš sprendinių aptarimą bei viešinimą, sprendinius būtina aptarti su Planavimo organizatoriumi; <i>Pastaba: Susitikimams su vietos gyventojais bei suinteresuotų institucijų atstovais (toliau - bendruomenės nariais), Teikėjas gali pasitelkti kūrybinių dirbtuvių formatą, kurių metu bendruomenės nariai galėtų išreikšti savo nuomonę (viziją) dėl planuojamo teritorijos tvarkymo kryptių. Teikėjas, susipažinęs su pateikta vizija ir įvertinęs siūlomas teritorijos tvarkymo kryptis bei priemones, galėtų į tai atsižvelgti, rengdamas konkretizuotus TINP planavimo</i>

		<i>schemas sprendinius.</i> • Teikėjas, viso planavimo metu privalo supažindinti su TINP planavimo schemas planavimo darbais bei procesais šių suinteresuotų institucijų atstovus: Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos atstovą; Departamento atstovą; Departamento Vilniaus teritorinio skyriaus atstovą; Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos atstovą; Lietuvos architektų sąjungos atstovą; Valstybinės kultūros paveldo komisijos atstovą; Trakų raj. savivaldybės administracijos atstovą bei Elektrėnų savivaldybės administracijos atstovą, siekiant gauti savalaikes šių institucijų pastabas dėl rengiamos planavimo schemas sprendinių; • numačius pakeisti nekilnojamojo turto būklę, naudojimo pobūdį ar paskirtį, apie tai Teikėjas raštu informuoja žemės ar kito nekilnojamojo turto savininkus, aptaria kompensacijų galimybę, nurodo būdus, kaip planuojamų teritorijų nekilnojamojo turto savininkai bus informuoti apie apribojimų pasikeitimus; • nustatomi žemės nuosavybės, tikslinės paskirties ir naudmenų keitimo poreikiai ir apribojimai; • šiame etape parengiamas atskiras brėžinys (-iai) ir tekstinė dalis, detalizuojantis (-ys) nacionalinio reikšmingumo lygmens valstybės saugomos kultūros paveldo vietovės - Trakų senamiesčio (u.k. 17114) teritorijos ir joje esančių kultūros paveldo objektų ir jų teritorijų paveldosaugos reikalavimus; • šiame etape parengiamas atskiras brėžinys (-iai) ir tekstinė dalis, detalizuojantis (-ys) planuojamos teritorijos rekreacinį potencialą.
5.1.2	4 - 6 mėn.	Esamos būklės įvertinimo stadijoje: 1. Teikėjas atlieka Strateginio pasekmių aplinkai poveikio vertinimo (toliau – SPAV) atranką; 2. Teikėjas surenka ir išanalizuoja susijusius duomenis apie planuojamą teritoriją; 3. jeigu Teikėjas, įvertinęs atliktus tyrimus planuojamoje teritorijoje, mato poreikį papildomiems tyrimams, jis atlieka juos arba užsako savo lėšomis; 4. jeigu rengiant Dokumentą paaiškėja, kad reikia tikslinti arba kitaip keisti vietovės arba objekto vertingąsias savybes, kultūros paveldo objektų teritorijų ribas, nustatytas nekilnojamojo kultūros paveldo vertinimo tarybos aktu (toliau - Aktas) Teikėjas raštu informuoja Planavimo organizatorių. Planavimo organizatorius savo lėšomis organizuoja Akto tikslinimo procedūras. Teikėjas gali dalyvauti šiame procese, teikdamas savo pastabas ir pasiūlymus Akto tikslinimui bei pakoreguoto Akto projektui; 5. Teikėjas parengia esamos būklės analizės bylą. Esamos būklės įvertinimo stadijoje Teikėjas, atsižvelgiant į planavimo tikslus ir planavimo darbų programą, atlieka esamos būklės analizę: 5.1. surenkami duomenys apie teritorijos išskirtinę vertę, kraštovaizdžio, gamtos vertybes, rekreacinį potencialą, atliktus teritorijos tyrimus; 5.2. surenkami duomenys apie kultūros paveldo vietovių ir kompleksinių kultūros paveldo objektų vertingąsias

		savybes, planuojamoje teritorijoje esančius kultūros paveldo objektus ir vertingųjų savybių požymių turinčius objektus, kultūros paveldo objektų tyrimus ir būklę, parengtus šių objektų apskaitos ir apsaugos dokumentus; 5.3. atliekama planuojamoje teritorijoje galiojančių teritorijų planavimo dokumentų, jų sprendinių, darančių poveikį saugomai teritorijai, analizė; 5.4. nustatomos teritorijos vystymosi tendencijos ir probleminės situacijos bei arealai; 5.5. parengiamas saugomos teritorijos esamos būklės brėžinys.
5.1.3 •	6 – 9 mėn.	Bendrųjų sprendinių formavimo stadijoje: 1. Teikėjas parengs planuojamos teritorijos Konceptiją: <i>1.1. pasiūlomos saugomos teritorijos ir funkcinio prioriteto zonų ribos, taip pat nustatius poreikį – buferinės apsaugos zonos ribos;</i> <i>1.2. nustatomi galimų veiklų vystymo, teritorijos tvarkymo prioritetai;</i> <i>1.3. nustatoma kraštovaizdžio tvarkymo zonų sistema ir ją atitinkantys apsaugos ir tvarkymo principai.</i> 2. Gaunamas organizatoriaus raštiškas pritarimas Konceptijai. (Jei Teikėjas gauna pastabas iš Planavimo organizatoriaus dėl parengtos Konceptijos sprendinių, jis privalo į tai atsižvelgti ir koreguoti Konceptijos sprendinius iki tol, kol bus gautas Planavimo organizatoriaus pritarimas jai). 3. Teikėjas atlieka SPAV, jei, atlikus atranką, buvo priimtas sprendimas jį atlikti. 4. Teikėjas atlieka reikšmingumo įsteigtoms ir potencialioms Natura 2000 teritorijoms nustatymo procedūras.
5.1.4 •	6 – 9 mėn.	Sprendinių konkretizavimo stadijoje: 1. Atsižvelgiant į planuojamą teritoriją, planavimo tikslus ir uždavinius, parengtą Konceptiją, parengiami konkretūs sprendiniai (aiškinamasis raštas ir brėžiniai). Planavimo schemas ribų ir tvarkymo planams rengiamas bendras aiškinamasis raštas. 2. Planavimo organizatoriaus raštiškas pritarimas. Negavus pritarimo taisoma atsižvelgiant į pateiktas pastabas.
5.2.		BAIGIAMASIS ETAPAS:
5.2.1 •	Be žemiau nurodytų sąlygų, Teikėjas šiame etape taip pat	1. Teikėjas parengia teritorijos planavimo dokumentų, kurie turės nustoti galioję patvirtinus naujai parengtą TINP planavimo schemą, sąrašą; 2. Teikėjas parengia TINP planavimo schemas sprendinių įgyvendinimo programos ir priemonių plano siūlymus, kuriuose būtų pateikti ir aprašyti planuojamos teritorijos rekreacinės ir inžinerinės infrastruktūros vystymo sprendiniai bei kurie bus teikiami tvirtinti kartu su TINP planavimo schema.

	turi:	3. šiame etape Teikėjas: organizuoja viešą sprendinių svarstymą; atsako į gautas pastabas pasiūlymus, parengia visuomenės dalyvavimo ataskaitą; teikia Dokumentą derinimui su planavimo sąlygas išdavusiomis institucijomis; parengia suderintą Dokumentą, kad Planavimo organizatorius pateiktų jį Valstybinei teritorijų planavimo ir statybos inspekcijai prie Aplinkos ministerijos (toliau – VTPSI) tikrinimui; 4. Teikėjas dalyvauja sprendinių rengime iki pat TINP Planavimo schemos patvirtinimo (esant poreikiui koreguoja sprendinius, atsižvelgdamas į Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos ir (ar) Lietuvos Respublikos Vyriausybės pateiktas pastabas).
5.2.2	3 – 6 mėn.	1. Teikėjas atlieka Dokumento sprendinių, kartu su Vyriausybės nutarimo dėl TINP planavimo schemos patvirtinimo projektu viešinimą; 2. Teikėjas atsako į pastabas bei pasiūlymus teikusiems interesantams, parengia visuomenės dalyvavimo ataskaitą; 3. Teikėjas pateikia TINP planavimo schemą derinti su planavimo sąlygas išdavusiomis institucijomis; 4. Teikėjas parengia Dokumentą Planavimo organizatoriui, kuris pateiks jį patikrinimui VTPSI, o vėliau - gavus teigiamą pritarimo aktą teikimui tvirtinti, pateiks jį Lietuvos Respublikos kultūros ministerijai.
6.	Bendri reikalavimai Paslaugos teikimui:	Paslaugos Teikėjas, viso planavimo metu (t.y. Rengimo ir Baigiamajame planavimo etapuose) įpareigojamas prisijungti prie Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo (toliau - TPDRIS) proceso valstybinės priežiūros informacinės sistemos www.tpdriis.lt ir teisės aktų numatyta tvarka atlikti TINP planavimo schemos Rengiamojo bei Baigiamojo etapo rengimo procesus: sprendinių įkėlimo į TPDRIS, visuomenės informavimo, viešinimo, derinimo, tikrinimo, ginčų nagrinėjimo procedūras bei dalyvauti TINP planavimo schemos tvirtinimo bei duomenų pateikimo susijusioms valstybinėms institucijoms procesuose.
7.	Specialieji reikalavimai TINP planavimo schemos rengimui:	1. TINP teritorijai rengtos planavimo schemos, į kurių sprendinius turi būti atsižvelgta: 1.1. išanalizuoti, įvertinti ir, tęstinumo principu, atsižvelgti bei pasinaudoti pagal Valstybinės saugomų teritorijų tarnybos prie Aplinkos ministerijos direktoriaus 2005 m. kovo 9 d. įsakymą Nr. 49V „Dėl Anykščių, Asvejos, Kurtuvėnų, Pavilnių, Sartų, Veisiejų, Ventos, Verkių, Žagarės regioninių parkų ir Trakų istorinio nacionalinio parko ribų bei zonų ribų ir tvarkymo planų projektų“ pradėta rengti „Trakų istorinio nacionalinio parko ribų ir jo zonų bei buferinės apsaugos zonos ribų plano“ planavimo schemos dokumentacija (Departamento perduodama medžiaga - minėtų dokumentų bei rengtos medžiagos kopijos bus perduotos Teikėjui TINP planavimo schemos rengimo metu);. 1.2. išanalizuoti, įvertinti ir, tęstinumo principu, atsižvelgti bei pasinaudoti pagal Kultūros paveldo departamento prie Kultūros ministerijos direktoriaus 2015-02-19 įsakymą Nr. Į-35 „Dėl kultūros paveldo vietovės – Trakų senamiesčio (unikalus kodas kultūros vertybių registre 17114) nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos specialiojo teritorijų planavimo proceso inicijavimo“ ir 2015-03-18 įsakymą Nr. Į-64 „Dėl kultūros paveldo vietovės – Trakų senamiesčio (unikalus kodas kultūros vertybių registre 17114) nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos specialiojo teritorijų planavimo dokumento rengimo“ pradėto rengti „Trakų senamiesčio (u.k. 17114) ir jo apsaugos zonos

		tvarkymo plano“ sprendiniais, parengtais iki koncepcijos lygio, kuriems 2018-03-26 pritarė Departamento Vilniaus teritorinis skyrius (Departamento perduodama medžiaga - minėtų dokumentų bei rengtos medžiagos kopijos bus perduotos Teikėjui TINP planavimo schemos rengimo metu). 2. Trakų senamiesčio (u.k. 17114) kraštovaizdžio tvarkymo specialusis planas, patvirtintas 2015-06-25, Nr. S1-160, Trakų raj. savivaldybės sprendimu. <i>Įvertinti ir išanalizuoti šio dokumento sprendinius, atsižvelgiant į tai, kad, patvirtinus naująjį TINP planavimo schemą, šis teritorijos planavimo dokumentas nustos galioti).</i> 3. TINP planavimo schemos sudėtyje parengiamas atskiras brėžinys (-iai) ir tekstinė dalis, detalizuojantis (-ys) nacionalinio reikšmingumo lygmens valstybės saugomos kultūros paveldo vietovės - Trakų senamiesčio (u.k. 17114) teritorijos ir joje esančių kultūros paveldo objektų ir jų teritorijų paveldosaugos reikalavimus (parengia Tiekėjas rengimo etape) <i>Trakų senamiesčio teritorijos tvarkymą reglamentuojančiame brėžinyje (-iuose), M 1: 2500, pateikiama NKP taisyklių 32.2.3. papunktyje nurodyta brėžinio informacija, o taip pat sužymimos vertingos panoramos, siluetai, dominantės, vizualinio dominavimo riba ir teritorijoje esantys archeologinio paveldo objektai bei jų tvarkymo ir eksponavimo kryptys, priemonės.</i> 4. TINP planavimo schemos sudėtyje parengiamas atskiras brėžinys (-iai) ir tekstinė dalis, detalizuojantis planuojamos teritorijos rekreacinį potencialą (parengia Tiekėjas rengimo etape). Detalizuojamos teritorijos kiekis bus nustatytas rengimo metu <i>Rekreacinio naudojimo sistemos brėžinyje (-iuose), M 1: 2500, pateikiama: nustatytos rekreacinės teritorijos ir jos rekreacinio naudojimo (pažintinio ir kultūrinio turizmo) tvarkymo priemonės; nustatytos zonos ar vietos rekreacinių objektų statybai; siūloma pažintinio turizmo regyklų, turistinių takų, pažintinio turizmo trasų, dviračių takų, apžvalgos aikštelių, informacinių ženklų ir kitų priemonių sistema; siūlomos galimos zonos poilsio paskirties pastatų statybai; sužymėti vertingiausių kraštovaizdžio panoramų ir vizualiai raiškių gamtos ir (ar) nekilnojamojo kultūros paveldo objektų apžvalgos taškai; pažintinio turizmo trasų, takų, regyklų sistema, kiti rekreacinės infrastruktūros objektai; sužymėti esami ir naujai siūlomi lankytini objektai; pagalbiniai elementai (plano legenda; metrika; įkarpa, parodantį istorinio nacionalinio parko padėtį regione ir t.t.);</i> 5. TINP planavimo schemoje Teikėjas taip pat pateikia: TINP planavimo schemos sprendinių įgyvendinimo programos ir priemonių plano siūlymus, kuriuose būtų pateikti ir aprašyti planuojamos teritorijos rekreacinės ir inžinerinės infrastruktūros vystymo sprendiniai bei kurie bus teikiami tvirtinti kartu su TINP planavimo schema.
8.	Privalomi reikalavimai Paslaugų rezultato pateikimui:	Planavimo schemos sudėtis turi atitikti Nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos specialiojo teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklėse ir Saugomų teritorijų specialiųjų planų rengimo taisyklėse bei Teritorijų planavimo įstatyme numatytą specialiojo teritorijos dokumento turinį bei struktūrą. Dokumentą sudaro sprendiniai, procedūrų dokumentai ir jų priedai (pateikiami 2 spausdinti bylų egzemplioriai ir 2

	vnt. skaitmeniniu formatu (CD, USB laikmena). TINP planavimo schemos esamos būklės analizės projektinė dalis pateikiama atskirai. Parengiami 2-u spausdinti esamos būklės analizės (aiškinamojo rašto ir brėžinio/ -ių) egzemplioriai bei 2 vnt. skaitmeniniu formatu (CD, USB laikmena). Aiškinamieji raštai į kompiuterinę laikmeną turi būti įrašyti Word ir PDF formatu, brėžiniai – PDF (ir sumažintas variantas, ne didesnės apimties nei 10MB) ir JPG, TIFF arba PNG (tik sumažintas variantas, ne didesnės apimties nei 10 MB), konkretų formatą suderinus su planavimo organizatoriumi. Brėžinių darbinių dokumentų versijos patiekiamos AutoCad bei ArcMap / ArcGIS PRO programinių įrangų (atsižvelgiant į tai, kuria programa rengti brėžiniai) formatu: AutoCAD brėžinio duomenys turi būti pateikti .DWG formatu, o ArcGIS programinės įrangos .SHP / .FGDB formatu. Erdvinius duomenis apie ribas teikėjas ruošia ir pateikia Planavimo organizatoriui skaitmeniniu formatu, tinkančiu atviram duomenų apsikeitimui (.SHP formatu). Kitų darbinių dokumentų versijos (atsižvelgiant į tai, kuria programa rengti) pateikiamos šiais redaguojamais formatais: doc, docx, xlsx, ods, odt, dbf, ir kt. Įrašytas aiškinamasis raštas ir pagrindinis brėžinys turi būti pasirašyti elektroniniais parašais, ADOC formatu. Visi dokumentai parengiami ir užsakovui pateikiami valstybine (lietuvių) kalba.
--	--

Užsakovo vardu
Kultūros paveldo departamentas prie
Kultūros ministerijos

Direktorius pavaduotojas, pavaduojantis
direktorių
Robertas Motuzas

Teikėjo vardu
Gamtos paveldo fondas

Direktorius
Gediminas Raščius

**TRAKŲ ISTORINIO NACIONALINIO PARKO PLANAVIMO SCHEMOS
(RIBŲ IR TVARKYMO PLANŲ) PARENGIMO PASLAUGOS
ATSISKAITYMO UŽ SUTEIKTAS PASLAUGAS TVARKA**

Eil. Nr.	Paslaugos terminas:	Atliktos Paslaugos pavadinimas:	Kaina, išreikšta procentais (%) paslaugų sumos
1	RENGIMO ETAPAS:		
1.1	4 - 6 mėn.	<i>Esamos būklės įvertinimo stadija:</i>	1 mokėjimas (25% nuo Sutarties 2.1 p. nurodytos sutarties kainos)
		Teikėjas atlieka Strateginio pasekmių aplinkai poveikio vertinimo (toliau – SPAV) atranką;	
		Teikėjas surenka ir išanalizuoja susijusius duomenis apie planuojamą teritoriją.	
		Jeigu Teikėjas, įvertinęs atliktus tyrimus planuojamoje teritorijoje, mato poreikį papildomiems tyrimams, jis atlieka juos arba užsako savo lėšomis	
		Jeigu rengiant Dokumentą paaiškėja, kad reikia tikslinti arba kitaip keisti vietovės arba objekto vertingąsias savybes, nustatytas nekilnojamojo kultūros paveldo vertinimo tarybos aktu (toliau - Aktas) Teikėjas raštu informuoja Planavimo organizatorių. Planavimo organizatorius savo lėšomis organizuoja Akto tikslinimo procedūras. Teikėjas gali dalyvauti šiame procese, teikdamas savo pastabas ir pasiūlymus Akto tikslinimui bei pakoreguoto Akto projektui.	
		Parengiama esamos būklės analizės byla.	
1.2.	6 - 9 mėn.	<i>Bendrų sprendinių formavimo stadija:</i>	
		Atsižvelgiant į planuojamą teritoriją, planavimo tikslus ir uždavinius, parengtą Konceptiją, parengiami konkretūs sprendiniai (aiškinamasis raštas ir brėžiniai). Planavimo schemos ribų ir tvarkymo planams rengiamas bendras aiškinamasis raštas.	
		Planavimo organizatoriaus raštiškas pritarimas Konceptijai.	
		Teikėjas atlieka SPAV, jei, atlikus atranką, buvo priimtas sprendimas jį atlikti.	
		Teikėjas atlieka reikšmingumo įsteigtoms ir potencialioms Natura 2000 teritorijoms nustatymo procedūras.	
		1-MO ATSISKAITYMO SĄLYGA: Teikėjas, atlikęs visas 1.1. bei 1.2. papunkčiuose nurodytas planavimo paslaugas ir procedūras bei norėdamas gauti 1-ą apmokėjimą, Planavimo organizatoriui pateikia: 1. Paslaugų perdavimo - priėmimo aktą su įvardinta suma už atliktas Paslaugas; 2. SPAV atrankos ataskaitą; 3. Parengtos esamos būklės analizės bylą (2 spausdinti egz. bei esamos būklės bylos medžiaga, įrašyta į USB); 4. TINP planavimo schemos koncepciją (2 spausdinti egz. bei 2 vnt. skaitmeniniu formatu(CD, DVD, USB laikmena);	

		5. Planavimo organizatoriaus raštišką pritarimą koncepcijai; 6. SPAV, jei, atlikus atranką, nuspręsta jį atlikti; 7. Reikšmingumo įsteigtoms ir potencialioms Natura 2000 teritorijoms nustatymo išvados dokumentą.	
1.3.	6 - 9 mėn.	Sprendinių konkretizavimo stadija:	
		Atsižvelgiant į planuojamą teritoriją, planavimo tikslus ir uždavinius, parengtą koncepciją, parengiami konkretūs sprendiniai (aiškinamasis raštas ir brėžiniai). Planavimo schemos ribų ir tvarkymo planams rengiamas bendras aiškinamasis raštas.	2 mokėjimas (35% nuo Sutarties 2.1 p. nurodytos sutarties kainos)
		Rengimo etapo užbaigimui gaunamas Planavimo organizatoriaus raštiškas pritarimas.	
		2-O ATSISKAITYMO SĄLYGA: Teikėjas, atlikęs visas 1.3. papunktyje nurodytas planavimo paslaugas ir procedūras bei norėdamas gauti 2-ą apmokėjimą, Planavimo organizatoriui pateikia: 1. Paslaugų perdavimo - priėmimo aktą su įvardinta suma už atliktas Paslaugas; 2. TINP planavimo schemos galutinis dokumentas, kurį sudaro sprendiniai, procedūrų dokumentai ir jų priedai (pateikiami 2 spausdinti bylų egzemplioriai ir 2 vnt. skaitmeniniu formatu (CD, DVD, USB laikmena). 3. Raštiškas Planavimo organizatoriaus pritarimas rengimo etapo užbaigimui.	
2	BAIGIAMASIS ETAPAS:		
	3- 6 mėn.:		
2.1.		1. Teikėjas atlieka Dokumento sprendinių, kartu su Vyriausybės nutarimo dėl TINP planavimo schemos patvirtinimo projektu viešinimą; 2. Teikėjas atsako į pastabas bei pasiūlymus teikusiems interesantams, parengia visuomenės dalyvavimo ataskaitą; 3. Teikėjas pateikia TINP planavimo schemą derinti su planavimo sąlygas išdavusiomis institucijomis; 4. Teikėjas parengia Dokumentą Planavimo organizatoriui, kuris pateiks jį patikinimui VTPSI, o vėliau - gavus teigiamą pritarimo aktą teikimui tvirtinti, pateiks jį LR Kultūros ministerijai.	3 mokėjimas (40% nuo Sutarties 2.1 p. nurodytos sutarties kainos) Mokėjimo pagrindas – TINP planavimo schemos patvirtinimo sprendimas)
2.2.		Sprendinių derinimas.	
	3-ČIO ATSISKAITYMO SĄLYGA: Teikėjas, atlikęs visas 2.1. ir 2.2. punkte nurodytas planavimo paslaugas ir procedūras bei		

	norėdamas gauti 3- čią apmokėjimą, Planavimo organizatoriui pateikia: 1. Paslaugų perdavimo - priėmimo aktą su įvardinta suma už atliktas Paslaugas; 2. Patvirtintos TINP planavimo schemos bylas (pateikiami 2 spausdinti bylų egzemplioriai ir 2 vnt. skaitmeniniu formatu (CD, USB laikmena). <i>(Aiškinamieji raštai į kompiuterinę laikmeną turi būti įrašyti Word ir PDF formatu, brėžiniai – PDF (ir sumažintas variantas, ne didesnės apimties nei 10MB) ir JPG, TIFF arba PNG (tik sumažintas variantas, ne didesnės apimties nei 10 MB), konkretų formatą suderinus su planavimo organizatoriumi.</i> <i>Brėžinių darbinių dokumentų versijos patiekiamos AutoCad bei ArcMap / ArcGIS PRO programinių įrangų (atsižvelgiant į tai, kuria programa rengti brėžiniai) formatu: AutoCAD brėžinio duomenys turi būti pateikti .DWG formatu, o ArcGIS programinės įrangos .SHP / .FGDB formatu.</i> <i>Erdvinius duomenis apie ribas teikėjas ruošia ir pateikia Planavimo organizatoriui skaitmeniniu formatu, tinkančiu atviram duomenų apsikeitimui (.SHP formatu).</i> <i>Kitų darbinių dokumentų versijos (atsižvelgiant į tai, kuria programa rengti) pateikiamos šiais redaguojamais formatais: doc, docx, xlsx, ods, odt, dbf, ir kt.</i> <i>Įrašytas aiškinamasis raštas ir pagrindinis brėžinys turi būti pasirašyti elektroniniais parašais, ADOC formatu.</i> <i>Visi dokumentai parengiami ir užsakovui pateikiami valstybine (lietuvių) kalba.)</i> 3. Lietuvos Respublikos Vyriausybės sprendimas dėl TINP planavimo schemos patvirtinimo. <i>PASTABA: Jeigu Tvirtinančioji institucija konstruktyvios kritikos atveju atsisako patvirtinti pateiktus sprendinius - Teikėjas turi koreguoti sprendinius ir kartoti procedūras be papildomo apmokėjimo, iki TINP planavimo schemos patvirtinimo.</i>
--	--

**TINP planavimo schemos rengimo ir atsiskaitymo už planavimo paslaugas eiga parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos kultūros ministro ir Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2005 m. birželio 23 d. įsakymu Nr. IV-261/DI 322 „Dėl Nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos specialiojo teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklių patvirtinimo“ patvirtintų Nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos specialiojo teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklių bei Lietuvos Respublikos aplinkos ministro ir Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2020 m. birželio 3 d. įsakymu Nr. DI-330/VĮ-706 patvirtintų Saugomų teritorijų specialiųjų planų rengimo taisyklių nuostatomis.*

TRUMPINIŲ PAAIŠKINIMAI:

Tvirtinančioji institucija - Lietuvos Respublikos Vyriausybė; **Planavimo organizatorius (Užsakovas)** - Kultūros paveldo departamentas prie Kultūros ministerijos (toliau Departamentas); **Teikėjas** - Viešųjų pirkimų būdu nustatytas Trakų istorinio nacionalinio parko planavimo schemos (ribų ir tvarkymo planų) rengėjas; **Paslauga** - TINP planavimo schemos rengimo planavimo ir planavimo procedūrų darbai.

Užsakovo vardu
Kultūros paveldo departamentas prie
Kultūros ministerijos

Teikėjo vardu
Gamtos paveldo fondas

 Direktoriaus pavaduotojas, pavaduojantis
 direktorių
 Robertas Motuzas

 Direktorius
 Gediminas Raščius

**TRAKŲ ISTORINIO NACIONALINIO PARKO PLANAVIMO SCHEMOS
(RIBŲ IR TVARKYMO PLANŲ) PARENGIMO PASLAUGOS**

SUBTIEKĖJŲ IR ASMENŲ (SPECIALISTŲ), KURIŲ PAJĖGUMAIS (KVALIFIKACIJA) REMIAMASI, SĄRAŠAS

Nr.	Specialistas	Pareigos vykdančią sutartį	Darbovietė/Paslaugų teikimo tiekėjui forma	Paslaugų apimtis procentais
1	Dr. Zenonas Gulbinas	Atestuotas saugomų teritorijų specialiojo teritorijų planavimo vadovas	Gamtos paveldo fondas	
2	Giedrė Filipavičienė	Atestuota nekilnojamojo kultūros paveldo specialiojo teritorijų planavimo vadovė Nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos specialistė	Individuali veikla, 2023-02-23 ketinimų protokolas, paslaugų sutartis	7 proc.
3	Dr. Viltė Janušauskaitė	Atestuota nekilnojamojo kultūros paveldo specialiojo teritorijų planavimo vadovė Nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos specialistė	Individuali veikla, 2023-02-23 ketinimų protokolas, darbo sutartis	7 proc.
4	Zenonas Baubonis	Nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos specialistas	Individuali veikla, 2023-03-01 ketinimų protokolas, paslaugų sutartis	3 proc.
5	Dainius Baronas	Miškų tvarkymo specialistas	Individuali veikla, 2023-03-01 ketinimų protokolas, paslaugų sutartis	2 proc.
6	Aurimas Vengris	Inžinerinės infrastruktūros vystymo plano rengėjas	Individuali veikla, 2023-03-01 ketinimų protokolas, paslaugų sutartis	6 proc.
7		Kraštovaizdžio specialistas	Gamtos paveldo fondas	
8		Kraštovaizdžio specialistas	Gamtos paveldo fondas	
9		Ekologas	Gamtos paveldo fondas	
10		Ekologas	Gamtos paveldo fondas	

Užsakovo vardu
Kultūros paveldo departamentas prie
Kultūros ministerijos

Teikėjo vardu
Gamtos paveldo fondas

Direktoriaus pavaduotojas, pavaduojantis
direktorių
Robertas Motuzas

Direktorius
Gediminas Raščius

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Kultūros paveldo departamentas prie Kultūros ministerijos 188692688, Šnipiškių g. 3, LT-09309 Vilnius Gamtos paveldo fondas 125606786, Vilnius, A. Vivulskio g. 41-113
Dokumento pavadinimas (antraštė)	TRAKŲ ISTORINIO NACIONALINIO PARKO PLANAVIMO SCHEMOS (RIBŲ IR TVARKYMO PLANŲ) PARENGIMO PASLAUGŲ SUTARTIS
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-05-31 Nr. VŠ-64
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Robertas Motuzas, direktoriaus pavaduotojas, pavaduojantis direktorių
Sertifikatas išduotas	ROBERTAS MOTUZAS, Kultūros paveldo departamentas prie Kultūros ministerijos LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-05-30 16:28:05 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-05-30 16:28:12 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-A, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2023-05-12 09:33:50 – 2026-05-11 09:33:50
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Gediminas Raščius, direktorius, Gamtos paveldo fondas
Sertifikatas išduotas	GEDIMINAS RAŠČIUS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-05-31 06:44:05 (GMTZ)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-B, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2020-06-23 11:30:08 – 2023-06-23 11:30:08
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, i.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-05-19 16:48:06 iki 2025-05-18 16:48:06
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	3
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.72.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2023-05-31 10:54:36)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2023-05-31 10:54:36 DBSIS