

PASTATO ŠILDYMO IR KARŠTO VANDENS SISTEMŲ PRIEŽIŪROS SUTARTIS

AB „Šiaulių energija“, juridinio asmens kodas 245358580, registruota adresu Pramonės g. 10, Šiauliai, toliau vadinama **Priežiūretoju**, atstovaujama pardavimų direktoriaus **Arvydo Murzos**, veikiančio pagal 2020-11-25 AB „Šiaulių energija“ generalinio direktoriaus įsakymą „Dėl sutarčių, pažymų ir suderinimo aktų įforminimo“ Nr. ISA-21, ir **Šiaulių lopšelis-darželis „Ąžuoliukas“**, juridinio asmens kodas 190525283, registruotas adresu Rūdės g. 6, Šiauliai, toliau vadinama **Užsakovu**, atstovaujamas direktorės **Aivos Gendvilienės**, veikiančios pagal įstaigos įstatus, toliau abu kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią pastato šildymo ir karšto vandens sistemų priežiūros sutartį (toliau – Sutartis):

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Šia Sutartimi Priežiūrėtojas įsipareigoja Užsakovui teikti pastato, esančio adresu **Rūdės g. 6, Šiauliai**, (toliau – Pastatas) šildymo ir karšto vandens sistemų priežiūros paslaugas (toliau – Paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas Paslaugas ir apmokėti už jas Priežiūretojui Sutartyje nurodytą kainą Sutartyje nustatytais sąlygomis ir terminais.

2. PASTATO ŠILDYMO IR KARŠTO VANDENS SISTEMOS PRIEŽIŪROS APIMČIŲ IR KOKYBĖS REIKALAVIMAI

2.1. Šalys įsipareigoja vadovautis šia Sutartimi, o joje neaptais klausimais – Lietuvos Respublikos teisės aktais, t. y. Lietuvos Respublikos šilumos ūkio įstatymu, Lietuvos Respublikos daugiabučių namų savininkų bendrijų įstatymu, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Pastatų šildymo ir karšto vandens sistemų priežiūros sutarčių bendrosiomis sąlygomis, Pastato šildymo ir karšto vandens sistemos priežiūros tvarkos aprašu, Šilumos tiekimo ir vartojimo taisyklėmis, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Valstybinės energetikos reguliavimo tarybos (toliau – VERT) nutarimais ir kitais teisės aktais.

2.2. Pastato šildymo ir karšto vandens sistemų priežiūros (eksploatavimo) darbai (toliau – Priežiūros darbai) vykdomi Sutartyje numatyta apimtimi ir terminais taip, kad būtų užtikrintas Pastato šildymo ir karšto vandens sistemų veikimas ir kad į šilumos vartotojo šilumos pristatymo vietą (ties tiekimo-vartojimo riba, nustatyta Sutarties 1 priede) pristatomo šilumnešio parametrai ir pristatomas šilumos kiekis užtikrintų higienos normose nustatytus šildomų patalpų temperatūros kokybės reikalavimus bei higienos normų nustatytus karšto vandens temperatūros ir karšto vandens kokybės reikalavimus.

2.3. Priežiūros darbų apimtys ir atlikimo periodiškumas nustatomi Priežiūros darbų sąrašė (Sutarties 2 priedas).

2.4. Priežiūrėtojas kontroliuoja Pastato šildomų patalpų temperatūrą ir įgyvendina visas teisės aktuose numatytas technines priemones, kurios užtikrintų tolygų visų Pastato patalpų šildymą bei šildomų patalpų oro temperatūrą, atitinkančią higienos normas, jeigu Pastato šildymo ir karšto vandens sistemos atitinka privalomuosius reikalavimus.

3. SUTARTIES KAINA

3.1. Skaičiavimams vertinamas Pastatų patalpų bendrasis plotas (pagal VĮ „Registru centras“ duomenis). Sutarties sudarymo metu patalpų, esančių **Rūdės g. 6, Šiauliai, Šiauliuose, unikalūs Nr. 2996-1021-9010 ir Nr. 2996-1021-9021** bendrasis plotas yra **622,66 m² ir 483,14 m²**, iš viso **1105,80 m²**.

3.2. Paslaugų kaina – **0,017 Eur/m² vienam mėnesiui be PVM**.

3.3. Galutinė mokėjimo suma – **18,80 Eur** (aštuoniolika eurų, 80 centų), **PVM – 3,95 Eur** (trys eurai, 95 centai), iš viso su **PVM – 22,75 Eur** (dvidešimt du eurai, 75 centai).

3.4. Sutartyje numatyta Paslaugų kaina keičiama, kai Lietuvos Respublikos teisės aktais pakeičiamas Paslaugoms taikomas pridėtinės vertės mokestis (PVM). Pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktais nustatytam PVM tarifui, be atskiro Šalių susitarimo PVM bus perskaičiuojamas galiojančių Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, taikant PVM tarifą, galiojantį prievolės apskaičiuoti PVM atsiradimo momentu. PVM dydis keičiamas tik tai daliai Paslaugų, kurios suteikiamos po šiame Sutarties punkte nurodytų PVM dydžio pasikeitimą įtakančių aplinkybių atsiradimo.

3.5. Už Priežiūros darbų metu reikalingą keisti šilumos punkto įrangą ir/arba detales Užsakovas papildomai sumoka Priežiūretojui pagal Priežiūretojo pateiktas PVM sąskaitas faktūras.

4. ATSISKAITYMO TVARKA

4.1. Atsiskaitymo laikotarpis – 1 (vienas) kalendorinis mėnuo.

4.2. Priežiūrėtojas įsipareigoja pateikti Užsakovui mokėjimo sąskaitą už praėjusį mėnesį ne vėliau kaip iki kito po atsiskaitymojo laikotarpio einančio mėnesio dešimtos dienos.

4.3. Užsakovas apmoka Priežiūretojo pateiktą mokėjimo sąskaitą ne vėliau kaip iki kito mėnesio po atsiskaitymojo laikotarpio paskutinės dienos.

4.4. Užsakovas, laiku neapmokėjęs sąskaitos, Priežiūretojui pareikalavus raštu, įsipareigoja sumokėti Priežiūretojui 0,02 % (dviejų šimtųjų procento) delspinigius nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną. Delspinigiai pradedami skaičiuoti nuo kitos dienos po to, kai Užsakovas neapmoka mokėjimo sąskaitos per Sutarties 4.3 punkte numatytą terminą.

4.5. Jei dėl nereguliaraus mokėjimo už Priežiūrą Užsakovas tapo skolingas Priežiūretojui, tai Priežiūretojas turi teisę pareikalauti iš Užsakovo atlyginti visas su skolos išieškojimu susijusias išlaidas.

4.6. Sutarties nutraukimas neatleidžia Užsakovo nuo prievolės atsiskaityti su Priežiūretoju už jam suteiktas Priežiūros paslaugas.

5. UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Užsakovas turi teisę:

5.1.1. reikalauti Prižiūrėtojo, kad jam Pastato patalpose būtų palaikoma teisės aktuose bei šilumos vartojimo pirkimo–pardavimo sutartyje nustatyta patalpų temperatūra, jeigu Pastato šildymo ir karšto vandens sistema atitinka teisės aktų reikalavimus;

5.1.2. teisės aktuose nustatyta tvarka neatlygintinai gauti informaciją iš Prižiūrėtojo apie šilumos kainas, mokėjimų skaičiavimo ir atsiskaitymų tvarką, mokėjimams skaičiuoti panaudotus duomenis, šilumos išdalijimo patalpoms metodus, atsiskaitomųjų šilumos apskaitos prietaisų rodmenų ataskaitas;

5.1.3. reikalauti iš Prižiūrėtojo atlyginti dėl jo kaltės patirtą žalą vartojant šilumą;

5.1.4. teisės aktuose nustatyta tvarka keisti, rekonstruoti arba atjungti šilumos įrenginius nepažeidžiant kitų patalpų savininkų teisių ir teisėtų interesų;

5.1.5. įstatymų nustatyta tvarka kartu su kitais Pastato patalpų savininkais išrinkti įgaliotą atstovą, kuris teisės aktų nustatyto darbų atlikimo periodiškumu kartu su Prižiūrėtoju turėtų teisę susipažinti su šilumos punkte esančio žurnalo duomenimis bei apskaitos prietaisų rodmenimis apie pratekėjusį per šilumos punktą šilumnešio kiekį, suvartotą šilumos kiekį bei pašildyto vandens kiekį.

5.2. Užsakovas privalo:

5.2.1. tinkamai prižiūrėti Pastato šilumos įrenginius bei išorės atitvarų (langų, durų, sienų, stogo ir pan.) būklę bei jų eksploataavimo saugumą, eksploatuoti savo šilumos įrenginius taip, kad jie neblogintų šilumnešio bei cirkuliacijos kokybės;

5.2.2. laiku atsiskaityti už Pastato šildymo ir karšto vandens sistemos priežiūrą;

5.2.3. informuoti Prižiūrėtoją apie pastebėtus šilumos įrenginiuose šilumnešio nuotėkius ir imtis galimų veiksmų juos skubiai stabdyti;

5.2.4. užtikrinti, kad naujai sumontuoti ar rekonstruoti šilumos įrenginiai prie Pastato šilumos įrenginių būtų prijungiami tik teisės aktų nustatyta tvarka;

5.2.5. leisti iš anksto, ne vėliau kaip prieš 24 valandas, raštu įspėjus arba suderinusiems atvykimo laiką ir pateikusiems atitinkamus pažymėjimus Prižiūrėtojo atstovams apžiūrėti, šilumos įrenginių elementus, atlikti jų priežiūros, remonto darbus, o prireikus lokalizuoti avariją ar likviduoti jos pasekmes, leisti nedelsiant vykdyti avarijos lokalizavimo darbus;

5.2.6. atlyginti juridinių ar fizinių asmenų patirtą žalą dėl jo pateiktų klaidingų duomenų suvartotos šilumos sąnaudoms apskaičiuoti, savavališkai pakeitus šilumos įrenginių elementus (išskyrus vandens ėmimo prietaisus) kitokiais negu nurodyta statinio projekte (ar jo dalyje), pakeitus jų jungimo schemą arba pažeidus Sutartyje nustatytas jų priežiūros sąlygas;

5.2.7. imtis priemonių sumažinti žalą, daromą dėl šilumos, šilumnešio tiekimo nutraukimo ar apribojimo;

5.2.8. Prižiūrėtojo nurodytais terminais savo lėšomis atstatyti statinio projekte (ar jo dalyje) nustatytą šildymo prietaisų galią patalpose nepriklausomai nuo to, kada ir kaip padaryti nukrypimai.

5.3. Užsakovas turi ir kitas Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytas teises ir pareigas.

6. PRIŽIŪRĖTOJO TEISĖS IR PAREIGOS

6.1. Prižiūrėtojas turi teisę:

6.1.1. reikalauti iš šilumos tiekėjo, kad būtų palaikomi šilumos pirkimo–pardavimo sutartyse, Pastato šildymo ir karšto vandens sistemų priežiūros sutartyje ir teisės aktuose reglamentuoti šilumnešio parametrai pagal šilumnešio parametrų grafikus ties tiekimo–vartojimo riba arba kitoje šiose sutartyse nurodytoje vietoje;

6.1.2. gauti informaciją apie šilumos ir šilumnešio tiekimo laikinus ribojimus ir nutraukimus;

6.1.3. reikalauti atlyginti žalą, patirtą dėl Pastato patalpų savininko kaltės bei kito pastato savininko – šilumos vartotojo, kurio šilumos įrenginiai prijungti prie prižiūrimo Pastato šilumos įrenginių, kaltės;

6.1.4. ne vėliau kaip prieš 24 valandas raštu įspėjus apžiūrėti šilumos įrenginių, kurie turi tiesioginę įtaką Pastato šildymo ir karšto vandens sistemos darbui, būklę;

6.1.5. patikrinti atsiskaitomųjų šilumos apskaitos prietaisų, atsiskaitomųjų karšto vandens skaitiklių ir neatsiskaitomųjų šilumos apskaitos prietaisų būklę ir rodmenis;

6.1.6. reguliuoti, laikantis nustatytų higienos normų, Pastato šilumos punkto įrenginių darbo režimą;

6.1.7. nepriklausomai nuo šilumos punkto priklausomybės, teisės aktų nustatyta tvarka organizuoti arba atlikti šilumos punkto įrenginių remonto ir renovacijos darbus;

6.2. Prižiūrėtojas privalo:

6.2.1. ruošdamasis šildymo sezonui atlikti teisės aktuose reglamentuotus darbus bei Užsakovo pagrįstus nurodymus ir nustatyta tvarka parengti bei pasirašyti Pastato parengties naujam šildymo sezonui aktą;

6.2.2. laikytis Užsakovo su šilumos tiekėju sudarytoje šilumos pirkimo–pardavimo sutartyje ir teisės aktuose nustatytų šilumos įrenginių darbo režimų;

6.2.3. neleisti, kad būtų viršytas teisės aktų nustatytas leistinas šilumnešio nuotėkių dydis Pastato šilumos įrenginiuose, o atsiradus tokiam nuotėkiui jį operatyviai stabdyti;

6.2.4. užtikrinti, kad šildymo ir karšto vandens sistemoje nepasikeistų šilumnešio cheminė sudėtis daugiau, negu nustatyta teisės aktuose, imtis prevencinių priemonių, kad į šilumnešį nepatektų jo kokybės reikalavimų neatitinkantis vanduo;

6.2.5. šalims sutarus, pateikti šilumos tiekėjui su juo sutarta forma ir terminais atsiskaitomųjų šilumos apskaitos prietaisų rodmenų ataskaitą, jeigu nėra rodmenų nuotolinio nuskaitymo sistemos arba jeigu šalys nesusitarė kitaip;

6.2.6. užtikrinti, kad Užsakovo naujai sumontuotus ar rekonstruotus Pastato šilumos įrenginius prie šilumos perdavimo tinklų būtų galima prijungti tik teisės aktuose nustatyta tvarka;

6.2.7. suderinti su šilumos ir (ar) karšto vandens tiekėju ir Užsakovu Pastato šilumos ir (ar) karšto vandens įrenginių laikino atjungimo sąlygas, jeigu toks atjungimas atliekamas stabdant šilumos ir (ar) karšto vandens tiekimo įrenginius neplaninio remonto metu;

6.2.8. vykdyti teisės aktuose nustatytus šilumos tiekimo įrenginių apsaugos reikalavimus;

6.2.9. informuoti šilumos tiekėją tarpusavyje nustatyta tvarka apie šilumos įrenginių stabdymus, paleidimus ir nukrypimus nuo teisės aktuose nustatytų šilumos įrenginių darbo režimų;

6.2.10. pranešti VERT apie įvykusias avarijas ir sutrikimus ar nelaimingus atsitikimus, susijusius su šilumos tiekimo įrenginiais;

6.2.11. užtikrinti tolygų viso Pastato patalpų šildymą palaikant jose teisės aktuose nustatytą patalpų temperatūrą ir tiekiamo karšto vandens teisės aktuose nustatytą temperatūrą, jeigu Pastato šildymo ir karšto vandens sistema atitinka privalomuosius reikalavimus ir yra techninės galimybės ją reguliuoti;

6.2.12. siekti, kad išnaudojant visas turimas technines ir organizacines galimybes pastato šildymo ir karšto vandens įrenginių darbo režimas atitiktų ekonomišką ir racionalaus šilumos ir karšto vandens vartojimo reikalavimus;

6.2.13. pagal faktinį šilumos energijos suvartojimą Pastate kiekvieną mėnesį nustatyti santykinį šilumos Pastatui šildyti, cirkuliacijai ir karštam vandeniui ruošti sunaudojimo rodiklius, vadovaujantis VERT patvirtinta skaičiavimo metodika, analizuoti gautus duomenis, ir pagal poreikį, bet ne rečiau kaip kartą per ketvirtį, teikti juos Užsakovui, o Užsakovo prašymu, Užsakovo nurodytam energijos taupymo paslaugų teikėjui;

6.2.14. pagal kompetenciją kartą per metus rengti ir teikti Užsakovui pasiūlymus dėl šilumos energijos taupymo priemonių įgyvendinimo;

6.2.15. imtis priemonių sumažinti žalą, daromą dėl šilumos ir šilumnešio tiekimo nutraukimo ar apribojimo;

6.2.16. pasibaigus atsiskaitymo laikotarpiui, ne vėliau kaip iki kito mėnesio 10 dienos, išrašyti ir pateikti (išsiųsti) Užsakovui atsiskaitymo dokumentus už priežiūrą;

6.2.17. atlyginti juridinių ar fizinių asmenų patirtą žalą, dėl jo neteisėtų veiksmų ar neveikimo pažeidus Sutartyje bei teisės aktuose nustatytas šilumos įrenginių priežiūros sąlygas.

6.3. Priežiūrėtojas turi ir kitas Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytas teises ir pareigas.

7. UŽSAKOVO IR PRIŽIŪRĖTOJO ATSAKOMYBĖ

7.1. Užsakovas dėl Sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo teisės aktų nustatyta tvarka privalo atlyginti Prižiūrėtojų atsiradusią žalą.

7.2. Prižiūrėtojas dėl Sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo teisės aktų nustatyta tvarka privalo atlyginti Užsakovui atsiradusią žalą.

7.3. Prižiūrėtojas atsako už:

7.3.1. jam prižiūrėti pavestų šilumos įrenginių būklę ir priežiūrą;

7.3.2. teisės aktuose, Sutartyje nustatytą patalpų kokybišką šildymą, jeigu Pastato šildymo ir karšto vandens sistema atitinka privalomuosius reikalavimus ir yra techninės galimybės ją reguliuoti;

7.3.3. Užsakovo patirtą žalą dėl Prižiūrėtojo neteisėtų veiksmų ar neveikimo;

7.3.4. tinkamą privalomų darbų dėl Pastato šildymo ir karšto vandens sistemos parengties naujam šildymo sezonui atlikimą.

7.4. Nė viena iš Sutarties Šalių neatsako už Sutarties nevykdymą, jei tas nevykdymas bus nenugalimos jėgos (*force majeure*) padarinys. Pasibaigus nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, Sutarties Šalis privalo nedelsdama įvykdyti įsipareigojimus, jeigu įmanoma juos įvykdyti, kurių nevykdė iki nenugalimos jėgos (*force majeure*).

7.5. Šalis už visus pažeidimus atsako Lietuvos Respublikos įstatymų bei kitų norminių teisės aktų nustatyta tvarka.

8. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS, PAKEITIMO BEI NUTRAUKIMO TVARKA

8.1. Sutartis įsigalioja ją pasirašius nuo 2022 m. rugsėjo 1 d. ir galioja iki 2025 m. rugpjūčio 31 d. Sutartis kasmet pratęsiamą be atskiro susitarimo, jei nė viena iš Šalių prieš vieną mėnesį iki Sutarties galiojimo pabaigos raštu nepateikia pageidavimo ją peržiūrėti arba nutraukti. Bendras sutarties galiojimo terminas negali būti ilgesnis kaip 36 mėnesiai.

8.2. Sutartis gali būti nutraukta abipusiu rašytiniu Prižiūrėtojo ir Užsakovo susitarimu. Nutraukdamos Sutartį bendru susitarimu, Šalys susitaria ir dėl paties Sutarties nutraukimo fakto, ir dėl nutraukimo tvarkos bei teisinių padarinių. Šalis su pasiūlymu nutraukti Sutartį šiame punkte nustatyta tvarka turi raštu kreiptis į kitą Šalį ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki numatomo Sutarties nutraukimo.

8.3. Be Sutarties 8.2 punkte numatytos galimybės nutraukti sutartinių įsipareigojimų vykdymą, Sutartis gali būti nutraukta vienos iš Šalių (Prižiūrėtojo arba Užsakovo) iniciatyva vienašališkai, esant esminiam Sutarties pažeidimui. Ar Sutarties pažeidimas yra esminis, sprendžiama pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalyje nustatytus kriterijus. Nukentėjusiajai Šaliai nusprendus pasinaudoti teise vienašališkai nutraukti Sutartį, apie numatomą Sutarties nutraukimą būtina iš anksto raštu pranešti kitai Šaliai ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

8.4. Jeigu Sutartis nutraukiama vadovaujantis joje nustatytais pagrindais, visi kiti Šalių įsipareigojimai pagal Sutartį netenka galios, išskyrus tas Sutarties nuostatas, kurios pagal savo esmę lieka galioti ir po jos nutraukimo, įskaitant nuostatas dėl atsiskaitymo bei ginčų sprendimo.

8.5. Sutartis gali būti pakeista tik rašytiniu Prižiūrėtojo ir Užsakovo susitarimu.

8.6. Jeigu kuri nors iš šios Sutarties nuostatų būtų pripažinta negaliojančia ar netaikytina, Šalys laiko kitas Sutarties nuostatas galiojančiomis ir taikytinomis, jeigu tolimesnis Sutarties vykdymas be šių nuostatų yra įmanomas.

9. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA, KITOS SĄLYGOS

9.1. Šalys susitaria, kad kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar su ja susijęs, sprendžiami derybų būdu Sutarties sudarymo vietoje (Prižiūrėtojo buveinėje, įsikūrusioje adresu Pramonės g. 10, Šiauliuose). Jeigu ginčų, nesutarimų ar reikalavimų per protingą terminą nepavyksta išspręsti derybomis, tai Šalių skundus teisės aktų nustatyta ginčų sprendimo ne teisme tvarka nagrinėja:

9.1.1. **Valstybinė energetikos reguliavimo taryba** (Verkių g. 25C-1, 08223 Vilnius, www.regula.lt) – dėl energetikos objektų, įrenginių ir apskaitos priemonių naudojimo; dėl energijos tiekimo nutraukimo, sustabdymo ar ribojimo; dėl energijos taupymo paslaugų teikimo; dėl energetikos įmonių veiklos ar neveikimo tiekiant, skirstant, perduodant, laikant energiją; dėl prisijungimo; dėl mokėjimo už suvartotą energiją ar paslaugas; dėl valstybės reguliuojamų kainų ir (ar) tarifų taikymo; dėl energijos ir energijos išteklių tiekimo srautų balansavimo; kiti ginčai energetikos srityje;

9.1.2. **Savivaldybės vykdomoji institucija** (Šiaulių m. savivaldybės administracija, Vasario 16-osios g. 62, Šiauliai 76295, www.siauliai.lt) – dėl šilumos ir karšto vandens tiekimo organizavimo, dėl daugiabučių namų šildymo ir karšto vandens sistemų priežiūros tarifų nustatymo, dėl administracinę priežiūrą atliekančių pareigūnų įgaliojimų, dėl karšto vandens skaitiklių aptarnavimo mokesčio bei šios priežiūros atlikimo tvarkos;

9.1.3. **Valstybinė vartotojų teisių apsaugos tarnyba** (Vilniaus g. 25, Vilnius 01402, www.vvtat.lt) – dėl šilumos energijos pirkimo-pardavimo ar paslaugų teikimo sutarčių nesąžiningų sąlygų taikymo ir kitose nenumatytose valstybinės vartotojų teisių apsaugos srityse.

9.2. Nepavykus Šalių skundų ir ginčų išspręsti ne teismine tvarka, jie nagrinėjami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme, taikant Lietuvos Respublikos teisę.

9.3. Šalis neturi teisės perleisti savo teisių bei pareigų pagal Sutartį tretiesiems asmenims be kitos Šalies rašytinio sutikimo.

9.4. Ši Sutartis sudaryta 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

10. PRIŽIŪRĖTOJO ATSAKINGI PADALINIAI IR JŲ TELEFONAI

10.1. Paslaugų užtikrinimo skyrius (techn. priežiūros klausimai) (8 41) 59 12 43

(el. paštas saulius.a@senergija.lt)

(8 41) 59 12 42

(el. paštas mindaugas.m@senergija.lt)

(atsiskaitymo klausimai) (8 41) 54 07 67

(el. paštas giedre.z@senergija.lt)

10.2. Klientų aptarnavimo skyrius (Sutarties rengimo klausimai) (8 41) 59 12 77

(el. paštas kas@senergija.lt)

10.3. Dispečerinio valdymo ir šilumos tinklų tarnyba

(8 41) 54 00 08, (8 41) 59 12 14

11. PAPILDOMOS SUTARTIES SĄLYGOS

12. SUTARTIES PRIEDAI

12.1. Visi Sutarties priedai yra neatskiriama šios Sutarties dalis, jeigu jie sudaryti raštu ir patvirtinti Šalių parašais.

12.2. Sutartis turi šiuos nurodytus priedus:

12.2.1. 1 priedas – Šilumos perdavimo tinklų, šilumos įrenginių nuosavybės, šildymo ir karšto vandens sistemų priežiūros ribų ir tiekimo-vartojimo ribos nustatymo aktas;

12.2.2. 2 priedas – Pastato šildymo ir karšto vandens sistemų priežiūros darbų sąrašas ir kiekiai.

13. SUTARTIES ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR BANKO REKVIZITAI

13.1. **Prižiūrėtojo:** AB „Šiaulių energija“, adresas Pramonės g. 10, LT-78502 Šiauliai; registravimo Nr. AB97-120, registravimo data 1997-08-15; įmonės kodas 245358580; PVM mokėtojo kodas LT453585811, atsiskaitomoji sąskaita Nr. LT397300010002401947 „Swedbank“, AB; banko kodas 73000, tel. (8 41) 59 12 00, faksas (8 41) 54 03 07, e. paštas info@senergija.lt, interneto svetainė www.senergija.lt.

13.2. **Užsakovo:** Šiaulių lopšelis-darželis „Ažuoliukas“, adresas Rūdės g. 6, LT-77151 Šiauliai, juridinio asmens kodas 190525283, tel. (8 41) 523 776, e. paštas azuoliukas@splius.lt.

Sutartį pasirašo:

Prižiūrėtojas

AB „Šiaulių energija“
Pardavimų direktorius
Arvydas Murza

Užsakovas

Šiaulių lopšelis-darželis „Ažuoliukas“
Direktoriė
Aiva Gendvilienė