

**TRANSPORTO PRIEMONIŲ STOVĖJIMO BILJETŲ AUTOMATŲ
PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS NR.**

2023-06-__ Nr. 2023-SUT-_____, Vilnius, (Pirkimo užduoties numeris: PU-175/2023)

UŽSAKOVAS: Savivaldybės įmonė „SUSISIEKIMO PASLAUGOS“, juridinio asmens kodas 124644360, atstovaujama direktoriaus Gintaro Macijausko, veikiančio pagal įmonės įstatus, ir

TIEKĖJAS: MB „Parkita“, juridinio asmens kodas 303063884, atstovaujama _____, veikiančio pagal įgaliojimą Nr. _____,

Jei sutartis sudaroma su jungtinės veiklos partneriais:

TIEKĖJAS: Jungtinės veiklos partneriai [išvardijami visi partneriai] - [_____], juridinio asmens kodas [_____], ir [_____], juridinio asmens kodas [_____], atstovaujami [Sutartį pasirašančio asmens pareigos, vardas, pavardė], veikiančio pagal [data] jungtinės veiklos sutartį [numeris].

toliau Užsakovas ir Tiekėjas kartu vadinami „**Šalimis**“, o kiekvienas atskirai - „**Šalimi**“,

ATSIŽVELGDAMOS Į TAI, KAD:

- A. Buvo vykdytas viešasis pirkimas (pirkimo užduoties numeris PU-175/2023);
- B. Tiekėjas buvo pripažintas pirkimo laimėtoju;
- C. Pirkimo dokumentai yra neatskiriama pirkimo sutarties dalis;

Šalys sudarė šią transporto priemonių stovėjimo bilietų automatų pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – „**Sutartis**“) ir susitarė dėl žemiau esančių sąlygų:

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Sutarties objektas – transporto priemonių stovėjimo bilietų automatų (toliau – prekės) pirkimas

1.2. Tiekėjas įsipareigoja šioje Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka savo rizika pateikti (pristatyti) ir perduoti Užsakovui nuosavybėn prekes, atitinkančias Sutarties ir Sutarties 1 priedo „Techninė specifikacija“ reikalavimus, o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai ir laiku perduotas prekes bei sumokėti Tiekėjui už jas Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

1.3. Reikalavimai įsigyjamoms prekėms nurodyti Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ ir galiojančiuose LR teisės aktuose, nustatančiuose reikalavimus tokios rūšies (tipo) prekėms.

2. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara.

2.2. **Sutarties kaina (Pradinės sutarties vertė): 27 800,00 Eur be PVM (dvidešimt septyni tūkstančiai aštuoni šimtai Eur,00 ct), sutarties kaina: 33 638,00 Eur su PVM (trisdešimt trys tūkstančiai šeši šimtai trisdešimt aštuoni Eur, 00 ct). Kainos sudedamųjų dalių vertė:**

Eil. nr.	Prekės pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Vieneto vertė be PVM, Eur	Bendra vertė be PVM, Eur
1	2	3	4	5	4 x 5
1	Transporto priemonių stovėjimo bilietų automatas	Vnt.	4	6950,00	27800,00

2.3. Kaina yra fiksuota, remiantis Tiekėjo pasiūlymu. Sutarties 2.8 p. numatyta galimybė atsižvelgiant į metinę infliaciją paslaugų įkainius Sutarties galiojimo laikotarpiu peržiūrėti. Į kainą yra įskaičiuojami visi mokesčiai ir išlaidos. Tais atvejais, jei įstatymais bus pakeistas pridėtinės vertės mokestis, kaina bus keičiama atitinkama dalimi, atsižvelgiant į kainos sudėtyje esančio pridėtinės vertės mokesčio dalį. Kaina (įkainiai) perskaiciuojama per 1 (vieną) darbo dieną po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įsigaliojimo dienos. Perskaiciuota kaina taikoma po perskaiciavimo užsakytooms prekėms apmokėti.

2.4. Užsakovas apmoka už gautas prekes per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM

sąskaitos-faktūros gavimo dienos. PVM sąskaita-faktūra už prekes turi būti pateikiama ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo prekių perdavimo-priėmimo akto pasirašymo. PVM sąskaitoje-faktūroje Tiekėjas privalomai turi nurodyti Sutarties numerį, apmokėjimo terminą ir kitus privalomus rekvizitus. Užsakovas turi teisę sustabdyti apmokėjimą, jei PVM sąskaitoje-faktūroje nurodyta neteisinga kaina, sąskaitoje nenurodytas sutarties numeris, data ir / ar apmokėjimo terminas, kol PVM sąskaitoje-faktūroje nurodyta neteisinga informacija bus pataisyta. Užsakovas informuoja Tiekėją apie esančius netikslumus. Tiekėjas, ištaisęs neatitikimus, pateikia Užsakovui tikslią (teisingą) PVM sąskaitą-faktūrą.

2.5. Vykdam Sutartį, sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus. Šiame punkte elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroniniu būdu.

2.6. Užsakovas turi teisę sulaikyti (sustabdyti) apmokėjimą, apie tai nedelsiant raštu įspėdamas Tiekėją:

2.6.1. jei po prekių perdavimo-priėmimo akto pasirašymo paaiškėja prekių trūkumai, defektai ir / ar gedimai, jeigu jų nebuvo įmanoma pastebėti priėmimo-perdavimo momentu, – iki kol Tiekėjas visus prekių trūkumus, defektus ir / ar gedimus pašalins;

2.6.2. kitais galiojančiuose LR teisės aktuose numatytais atvejais.

2.7. Šalys susitaria, kad, nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedimuose, Užsakovui atlikus mokėjimus pagal Sutartį, įmokos pirmiausiai yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems įsiskolinimams pagal Sutartį, antrąja eile – delpinigiams apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal Sutartį), trečiąja eile – palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį)

2.8. Tiekėjo paslaugų įkainiai Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti peržiūrimi:

2.8.1. Jeigu Lietuvos Respublikos metinė infliacija pagal bendrą vartotojų kainų indeksą, remiantis Lietuvos Respublikos statistikos departamento duomenimis (duomenų šaltinis – <https://osp.stat.gov.lt/statistiniu-rodikliu-analize?indicator=S7R260#/>), buvo didesnė nei 5 proc. arba mažesnė nei -5 proc. (t. y. įvyksta nurodyto procento defliacija).

2.8.2. Paslaugų įkainiai perskaičiuojami pagal žemiau pateiktą formulę:

$$a_1 = a + \left(\frac{k}{100} \times a\right), \text{ kur}$$

a – įkainis (Eur be PVM)) (jei jis jau buvo perskaičiuotas, tai po paskutinio perskaičiavimo).

a₁ – perskaičiuotas (pakeistas) įkainis (Eur be PVM)

k – Pagal vartotojų kainų indeksą apskaičiuotas Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%). „k“ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

$$k = \frac{Ind_{naujausias}}{Ind_{pradžia}} \times 100 - 100, \text{ (proc.) kur}$$

Ind_{naujausias} – kreipimosi dėl kainos perskaičiavimo išsiuntimo kitai šaliai datą naujausias paskelbtas vartojimo prekių ir paslaugų indeksas.

Ind_{pradžia} – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) vartojimo prekių ir paslaugų indeksas. Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra Sutarties sudarymo diena. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo.

2.8.3. Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos keturių skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki vieno

skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas įkainis „a“ suapvalinamas iki dviejų skaitmenų po kablelio.

2.8.4. Vėlesnis kainų arba įkainių perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas

Bet kuri Sutarties šalis Sutarties galiojimo metu turi teisę inicijuoti Sutartyje numatytų įkainių perskaičiavimą (keitimą) ne anksčiau kaip po 6 (šešių) mėnesių nuo Sutarties sudarymo dienos (jeigu perskaičiavimas jau buvo atliktas – nuo paskutinio perskaičiavimo pagal šį punktą dienos);

2.8.5. Įkainiai Sutarties galiojimo laikotarpiu galės būti perskaičiuojami ir keičiami ne dažniau kaip vieną kartą per 6 (šešių) mėnesių laikotarpį;

2.8.6. Perskaičiavimas atliekamas nustatytu periodiškumu, praėjus 6 (šešioms) mėnesiams nuo Sutarties įsigaliojimo (perskaičiavimas atliekamas bet kurią 6 (šešto) mėnesio dieną arba praėjus 6 (šešioms) mėnesiams (perskaičiavimas atliekamas bet kurią 6 (šešto) mėnesio dieną nuo paskutinio Perskaičiavimo dienos.

2.8.7. Šalis, inicijuojanti Sutarties įkainių perskaičiavimą, informuoja kitą Šalį raštu apie pageidavimą perskaičiuoti įkainius.

2.8.8. Už Paslaugas, suteiktas iki susitarimo dėl Paslaugų įkainių perskaičiavimo pasirašymo dienos, Užsakovas apmoka taikant iki tol galiojusius Paslaugų įkainius, o už Paslaugas, suteiktas po susitarimo pasirašymo dienos, Paslaugų teikėjui bus apmokama taikant naujus Paslaugų įkainius.

2.9. Perskaičiuoti įkainiai įforminami susitarimu prie šios Sutarties, pasirašomu abiejų Sutarties Šalių ir įsigalioja nuo susitarimo pasirašymo datos, jei susitarime nenumatyta kitaip. Šalys privalo Susitarime nurodyti indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, kainų pokytį (k), perskaičiuotus įkainius, perskaičiuotą pradinės sutarties vertę.

3. PREKIŲ PRISTATYMAS IR PRIĖMIMAS

3.1. Užsakovas užsako prekes el. paštu adresu *info@parkita.lt*. Tiekėjas pristato Užsakovui užsakytas prekes ne vėliau kaip per 120 dienų nuo užsakymo pateikimo dienos.

3.2. Prekės perdavimo metu turi būti visiškai sukomplektuotos ir paruoštos naudoti pagal paskirtį.

3.3. Prekes Tiekėjas pristato į Užsakovo užsakyme nurodytą vietą Vilniaus miesto ribose.

3.4. Pristatytos prekės priimamos ir prekių priėmimo dokumentai įforminami teisės aktų bei šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis:

3.4.1. pateiktos (pristatytos) prekės priimamos tik pagal prekių perdavimo-priėmimo aktą, jį pasirašant Šalių įgaliotiems atstovams dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai Sutarties Šaliai;

3.4.2. ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo prekių pateikimo (pristatymo) Sutarties 3.3 punkte nurodytu adresu Užsakovas patikrina prekes bet koku laiku ar metodu, kurie atitinka protingumo kriterijus. Užsakovas, per nustatytą terminą atlikęs prekių patikrinimą, prekes priima, pasirašydamas prekių perdavimo-priėmimo aktą arba, jei nustato prekių trūkumus, defektus ir / ar gedimus, nurodo Tiekėjui protingą terminą (ne trumpesnę kaip 3 (trys) darbo dienos) nustatytiems trūkumams, defektams ir / ar gedimams pašalinti (ištaisyti). Jeigu Tiekėjas negali ištaisyti nustatytų prekių trūkumų, defektų ir / ar gedimų arba prekė (-ės) yra sugedusi (-ios) nepataisomai, jis privalo ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Užsakovo Tiekėjui nustatyto prekės trūkumų, defektų ir / ar gedimų pašalinimo (ištaisymo) termino pabaigos neatlygintinai pakeisti tokią prekę (-es) tinkamos kokybės ir komplektiškumo preke (-ėmis), iki Užsakovo nurodyto termino pabaigos informuodamas apie tai Užsakovą. Jeigu Tiekėjas per nurodytus terminus nepašalina (neištaiso) nustatytų trūkumų, defektų ir / ar gedimų arba nepakeičia prekės (-ių), tai laikoma esminiu šios Sutarties pažeidimu;

3.4.3. prekės priimamos tik tuo atveju, jei jos visiškai atitinka Sutarties 1 priedo „Techninė specifikacija“ ir galiojančiuose teisės aktuose tokio tipo (rūšies) prekei nustatytus reikalavimus;

3.4.4. prekių perdavimo-priėmimo aktas pasirašomas, kai Tiekėjas tinkamai (visiškai) įvykdo prekės (-ių) užsakymą;

3.4.5. prekė (-s) laikomos pristatytomis tik po prekių perdavimo-priėmimo akto pasirašymo;

3.4.6. prekės (-ių) patikrinimo išlaidas, jei tokių bus patirta, kompensuoja Tiekėjas;

3.4.7. nuosavybės teisė į prekę (-es) Užsakovui pereina nuo perdavimo-priėmimo akto pasirašymo.

4. PREKIŲ KOKYBĖ IR GARANTIJOS

4.1. Tiekėjas užtikrina, kad jo pristatytos prekės (tame tarpe visos panaudotos medžiagos, priemonės, programinė įranga ir kita) visiškai atitiks galiojančių teisės aktų bei Sutarties ir jos priedų reikalavimus.

4.2. Tiekėjas prekėms (tame tarpe visoms panaudotoms medžiagoms, priemonėms, programinei įrangai ir kitai) suteikia ne trumpesnę kaip 12 (dvylikos) mėnesių garantiją ir nurodytu laikotarpiu vykdo prekių garantinę priežiūrą. Garantinis terminas pradedamas skaičiuoti nuo prekių perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos. Tiekėjas per visą garantijos laikotarpį nustatytus prekių trūkumus, defektus ir / ar gedimus šalina nemokamai savo resursais. Garantinis terminas sustabdomas tiek laiko, kiek prekėmis negalėjo būti naudojamos dėl nustatytų prekių trūkumų, defektų ir / ar gedimų.

4.3. Prekių garantinį remontą Tiekėjas atlieka Sutarties 1 priedo „Techninė specifikacija“ nustatyta tvarka.

5. ŠALIŲ PATVIRTINIMAI

5.1. Sudarydamas šią Sutartį Tiekėjas patvirtina, kad:

5.1.1. jis turi visas žinias, patirties ir kvalifikaciją, reikalingas šiai Sutarčiai įvykdyti;

5.1.2. susipažino su aplinkybėmis ir sąlygomis, kurioms esant bus atliekamas įrangos (prekių) pristatymas ir neturi jokių pretenzijų ir / ar pastabų dėl galimybės atlikti įrangos (prekių) pristatymą Sutartyje ir jos prieduose nustatyta tvarka ir sąlygomis;

5.1.3. Šalims suderinant ir šioje Sutartyje nurodant Sutarties kainą (įkainius) Tiekėjas yra nuosekliai ir išsamiai įvertinęs būtinas įrangos (prekių) pristatymui finansavimo sąlygas, įrengimų bei darbo jėgos vertes bei rinkos kainas, galimus jų svyravimus ne tik Sutarties sudarymo momentu, bet ir Sutarties vykdymo laikotarpiui;

5.1.4. gerai išanalizavo ir suprato pristatomos įrangos (prekių) funkcionavimo tikslus bei jų apimtį bei kitus Tiekėjui pateiktus duomenis, numatė ir įvertino visas sudėtines įrangos (prekių) pristatymo išlaidas, medžiagas, priemones ir kitus įsipareigojimus.

5.2. Tiekėjas garantuoja, kad parduodamas prekes jis nepažeis jokių trečiųjų asmenų teisių ir garantuoja nuostolių atlyginimą Užsakovui dėl bet kokių trečiųjų asmenų pareikštų reikalavimų.

6. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

6.1. Užsakovas įsipareigoja:

6.1.1. priimti iš Tiekėjo tinkamai pateiktas kokybiškas prekes ir laiku už jas apmokėti Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

6.1.2. nustatęs prekių trūkumus, defektus ir / ar gedimus pranešti apie tai Tiekėjui Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

6.2. Užsakovas turi teisę atlikti pateiktų (pristatytų) prekių patikrinimą, savo nuožiūra kontroliuoti Sutarties vykdymą, ir, aptikus Sutarties vykdymo trūkumus ir / ar pažeidimus, duoti Tiekėjui vykdytinus nurodymus ir / arba atsisakyti priimti prekę (-es).

6.3. Užsakovas taip pat turi kitas teises, numatytas galiojančiame Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse ir kituose teisės aktuose.

6.4. Tiekėjas įsipareigoja:

6.4.1. savo sąskaita ir rizika Sutartyje nustatytais terminais pateikti (pristatyti) visas prekes Sutartyje nurodytu adresu;

6.4.2. paimti iš Užsakovo prekes remontui, garantiniam remontui / aptarnavimui ar pakeitimui ir jas sugrąžinti;

6.4.3. savo sąskaita ir resursais nemokamai šalinti prekių trūkumus, defektus ir / ar gedimus, esant Sutartyje numatytoms aplinkybėms netinkamos kokybės prekes pakeisti į tinkamos kokybės prekes;

6.4.4. vykdyti garantinį prekių remontą / aptarnavimą;

6.4.5. vykdyti pagrįstus Užsakovo nurodymus, susijusius su šia Sutartimi;

6.4.6. savarankiškai apsirūpinti materialiniais ištekliais (medžiagomis, įranga, priemonėmis) Sutartyje numatytoms prekėms pristatyti;

6.4.7. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje, pirkimo sąlygose ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

6.5. Tiekėjas turi teises, numatytas galiojančiame Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse ir kituose teisės aktuose.

6.6. Tiekėjas Sutarties vykdymo metu gali pasitelkti subtiekejus šiomis sąlygomis:

6.6.1. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subtiekejai: -.

6.6.2. Įsigaliojus Sutarčiai Tiekėjas įsipareigoja per 3 (tris) darbo dienas pranešti Užsakovui tuo metu žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, jeigu jie nenurodyti pasiūlyme. Tiekėjas įsipareigoja informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Tiekėjas, siekdamas pakeisti ar pasitelkti naują subtiekėją, turi raštu informuoti Užsakovą prieš 3 (tris) darbo dienas ir gauti Užsakovo rašytinį sutikimą. Užsakovas turi teisę reikalauti Tiekėjo pateikti naujo subtiekejo dokumentus, pagrindžiančius atitikimą kvalifikacijos reikalavimams (jei Pirkimo dokumentuose subtiekejams pagal prisiimtų sutartinių įsipareigojimų dalį buvo keliama kvalifikaciniai reikalavimai) ir atsisakyti pakeisti subtiekėją, nustačius neatitikimus. Be Užsakovo rašytinio sutikimo subtiekejo pakeitimas ar naujo subtiekejo pasitelkimas negalimas;

6.6.3. Tiekėjas atsako už subtiekejų, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus arba neveikimą;

6.6.4. Numatoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju galimybė. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo informacijos apie subtiekejus gavimo (6.6.2 p.) raštu informuoja subtiekejus apie tokią tiesioginio atsiskaitymo galimybę. Norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, subtiekėjas turi apie tai raštu ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas informuoti Užsakovą. Tokiu atveju sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Tiekėjo ir šio subtiekejo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subtiekimui sutartyje nustatytus reikalavimus. Trišalėje sutartyje atsiskaitymo su subtiekeju tvarka bus nustatoma vadovaujantis šioje Sutartyje numatyta atsiskaitymo tvarka. Tiekėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, pateikdamas raštišką tokio prieštaravimo Užsakovui ir subtiekejiui pagrindimą. Tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybė nekeičia Tiekėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalis įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

7.2. Tiekėjui vėluojant pristatyti prekes ar ištaisyti nustatytus prekių trūkumus, defektus ir / ar gedimus, Tiekėjas moka Užsakovui 0,03 % dydžio delspinigius nuo sutarties kainos be PVM už kiekvieną uždelstą dieną.

7.3. Užsakovui vėluojant atsiskaityti su Tiekėju, Tiekėjas turi teisę reikalauti iš Užsakovo 0,03 % dydžio delspinigių už kiekvieną praleistą dieną nuo laiku nesumokėtos sumos.

7.4. Šalis, pažeidusi bet kurį iš Sutartyje numatytų terminų, įsipareigoja mokėti kitai Šaliai 200 EUR (dviejų šimtų eurų) dydžio baudą už kiekvieną termino pažeidimo dieną, išskyrus atvejus, kai šioje Sutartyje numatytos kitos termino pažeidimo teisinės pasekmės ir / ar kitos netesybos (baudos, delspinigiai) už konkrečių terminų pažeidimus.

7.5. Tiekėjas sutinka, jog pagal Sutartį mokėtinas netesybas Užsakovas turi teisę išskaičiuoti iš Tiekėjui mokėtinų sumų, apie tai raštu informavęs Tiekėją.

7.6. Tiekėjas privalo atlyginti tretiesiems asmenims visus nuostolius, kuriuos jie patirs dėl Tiekėjo neveikimo ar netinkamo veikimo ar kitokio Sutarties pažeidimo. Tiekėjas privalo atlyginti Užsakovui visus nuostolius, kuriuos pastarasis patirs dėl trečiųjų asmenų reikalavimų, kylančių iš Tiekėjo įsipareigojimų pagal šią Sutartį pažeidimo.

7.7. Šalis susitaria, kad kilus teisiniams ginčui, jei Tiekėjas remiasi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso (toliau – „**Civilinis kodeksas**“) 6.210 straipsniu, Tiekėjas gali reikalauti priteisti ne daugiau kaip 5 (penkių) procentų metines palūkanas nuo neapmokėtos sumos, kaip tai numato Civilinio kodekso 6.210 straipsnio 1 dalis.

7.8. Tiekėjas privalo sumokėti Užsakovui Sutartyje numatytas baudas ir / ar delspinigius bei kompensuoti kitus patirtus nuostolius ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo atitinkamo prašymo (reikalavimo) gavimo dienos.

8. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

8.1. Sutarties įvykdymas užtikrinamas užstatu 3 000,00 EUR (trijų tūkstančių eurų, 00ct) sumą, pervedant jį į Užsakovo sąskaitą LT14 7044 0600 0764 2185, esančią AB SEB banke, iki Sutarties pasirašymo dienos, arba banko garantija arba laidavimo draudimo raštu.

8.2. Jeigu Tiekėjas Sutarties vykdymą užtikrina banko garantija ar draudimo bendrovės

laidavimo raštu, Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentas turi būti parengtas pagal Sutarties 2 priede ar 3 priede pateiktą formą. Tiekėjas privalo pateikti deramai įformintą, atitinkančią Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus, banko besąlyginę ir neatšaukiamą Sutarties įvykdymo garantiją arba besąlyginį ir neatšaukiamą draudimo bendrovės laidavimo draudimo raštą (toliau – laidavimas) (kartu su laidavimo draudimo raštu turi būti pateiktas laidavimo draudimo liudijimas (polisas) su nuoroda į taisykles, kurių pagrindu buvo nustatytos draudimo sąlygos bei mokestinio pavedimo, patvirtinančio draudimo polise nurodytos draudimo įmokos apmokėjimą, kopija) bei visus juos lydinčius dokumentus (originalus) tokiomis sąlygomis:

8.2.1. garantas – bankas arba draudimo bendrovė; Banko garantija turi būti išduota Lietuvos Respublikoje ar kitoje Europos Sąjungos valstybėje narėje ar Europos Ekonominės Erdvės (EEE) valstybėje registruoto banko arba kito tarptautinio banko, kuriam yra suteiktas tarptautinės reitingų agentūros ilgalaikio skolinimosi reitingas ne žemesnis kaip BBB-(Fitch ir S&P) arba Baa3 (Moody's). Reitingą turi atitikti bankas, kuris išdavė garantiją, arba bendrovių grupė, kuriai jis priklauso.

8.2.2. garantijos (laidavimo) dalykas: bet koks Tiekėjo prievolių pagal Sutartį ir jos priedus pažeidimas, dalinis ar visiškas jų nevykdymas ar netinkamas jų vykdymas.

8.2.3. garantijos (laidavimo) sumos išmokėjimo sąlygos ir tvarka: per 10 (dešimt) darbo dienų nuo pirmo raštiško Užsakovo pranešimo garantui apie Tiekėjo Sutartyje nustatytų prievolių pažeidimą, dalinį ar visišką jų nevykdymą arba netinkamą vykdymą. Garantą neturi teisės reikalauti, kad Užsakovas pagrįstų savo reikalavimą. Užsakovas pranešime garantui nurodys, kad garantijos (laidavimo) suma jam priklauso dėl to, kad Tiekėjas dalinai ar visiškai neįvykdė Sutarties sąlygų ar kitaip pažeidė Sutartį.

8.3. Garantijos (laidavimo) galiojimo terminas: iki Sutarties galiojimo termino pabaigos. Tiekėjas gali pateikti garantiją (laidavimą), kuri galioja 12 (dvylika) mėnesių nuo Sutarties pasirašymo dienos. Tokiu atveju, likus ne mažiau kaip 20 (dvidešimt) dienų iki garantijos (laidavimo) galiojimo pabaigos, Tiekėjas privalo pateikti Užsakovui naują garantiją (laidavimą) (atitinkančią šios Sutarties sąlygas), kuri turi nenutrūkstamai pratęsti Sutarties įvykdymo užtikrinimą kitiems 12 (dvylikai) mėnesių (ar iki Sutarties galiojimo termino pabaigos, jei terminas trumpesnis).

8.4. Jei Užsakovas pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimu, Tiekėjas, siekdamas toliau vykdyti sutartinius įsipareigojimus, privalo per 10 (dešimt) darbo dienų nuo pranešimo, kad Užsakovas pasinaudojo Sutarties įvykdymo užtikrinimu, gavimo dienos pateikti Užsakovui naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą, šios Sutarties 8.1 punkte nurodytai sumai. Jei nurodytu laiku Tiekėjas nepateikia naujos Sutarties įvykdymo užtikrinimo, tai laikoma Sutarties esminiu pažeidimu ir Užsakovas įgyja teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, nesikreipiant į teismą, informavus Tiekėją apie tai ne vėliau kaip prieš 2 (dvi) darbo dienas.

8.5. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinami Tiekėjui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po Sutarties pabaigos, gavus rašytinį Tiekėjo prašymą (garantijos (laidavimo rašto) atveju grąžinamas garantijos (laidavimo) originalas tik jei originalas buvo pateiktas ne elektronine forma). Sutarties įvykdymo užtikrinimas taip pat gali būti grąžinamas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po visų Prekių priėmimo pagal Prekių perdavimo-priėmimo aktą, gavus rašytinį Tiekėjo prašymą, jei po šio akto pasirašymo iki grąžinimo termino neiškyla Prekių trūkumų, priešingu atveju grąžinimo terminas perkeliamas 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po trūkumų pašalinimo.

9. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

9.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą, jei ji nevykdoma dėl nenugalimos jėgos (force majeure). Šalys nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėmis susitaria laikyti aplinkybes, kaip jos reglamentuotos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje.

9.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

9.3. Esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms Šalis atleidžiama nuo savo sutartinių įsipareigojimų vykdymo visam minėtų aplinkybių buvimo laikotarpiui, o jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento iki nenugalimos jėgos

aplinkybių buvimo pabaigos.

9.4. Jei nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 2 (du) mėnesius, bet kuri iš Šalių turi teisę vienašališkai ne teismo keliu nutraukti šią Sutartį, apie tai įspėjusi raštu kitą Šalį prieš 5 (penkias) kalendorines dienas.

9.5. Sutarties nutraukimas nepanaikina pareigos sumokėti už iki Sutarties nutraukimo įvykdytus įsipareigojimus, ir kitos Šalies teisės reikalauti atlyginti netesybas bei nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo iki nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių atsiradimo.

9.6. Nenugalimos jėgos aplinkybe (force majeure) nėra ir nebus laikoma koronaviruso (COVID-19) pandemija ar su ja susijusi panašaus tipo virusinė pandemija.

10. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

10.1. Sutartis įsigalioja jos pasirašymo momentu ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, tačiau ne ilgiau kaip 13 (tryliką) mėnesių nuo įsigaliojimo dienos.

10.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus galiojančiame Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme (toliau – „Viešųjų pirkimų įstatymas“) numatytus atvejus.

10.3. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami rašytiniu susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis. Visi Sutarties papildymai, pakeitimai įsigalioja nuo jų pasirašymo momento, išskyrus atvejus kai kita įsigaliojimo data nurodyta Sutarties pakeitime, papildyme ar priede.

10.4. Jeigu kuri nors šios Sutarties nuostata taptų negaliojančia dėl prieštaravimo imperatyvioms įstatymų nuostatoms ar dėl kitų priežasčių, tai neatleis Šalių nuo jų įsipareigojimų vykdymo ir, jeigu teisiškai įmanoma, Šalys privalės dėti visas pastangas, kad pasiektų tikslus, kurie ekonominiu požiūriu būtų artimiausi tokiose nuostatose numatytiems tikslams. Tokiu atveju Šalys turi susitarti pakeisti netinkamą nuostatą ekonominiu požiūriu artimiausia nuostata ir tai įforminti raštu.

10.5. Sutartis taip pat gali būti nutraukta Viešųjų pirkimo įstatymo 90 straipsnyje nurodytais atvejais ir tvarka, kitais Sutartyje numatytais atvejais, taip pat vienašališkai Užsakovo iniciatyva, nenurodant Sutarties nutraukimo priežasčių, įspėjus Tiekėją apie Sutarties nutraukimą ne vėliau kaip prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų iki Sutarties nutraukimo (šiuo pagrindu Sutartis nutraukiama ne teismo tvarka), prieš tai atsiskaičius už faktiškai pristatytas ir priimtas prekes.

10.6. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe tarp Šalių pagal šią Sutartį, garantijomis, garantiniais įsipareigojimais, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

10.7. Sutartis Užsakovo iniciatyva, įspėjus Tiekėją prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų, nesikreipiant į teismą, gali būti nutraukta:

10.7.1. kai Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

10.7.2. kai keičiasi Tiekėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

10.7.3. kai Tiekėjas įsiteisėjusiu kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo;

10.7.4. kai Tiekėjas sudaro subrangos sutartį (keičia subrangovą) be Užsakovo sutikimo;

10.7.5. kai Tiekėjas per pagrįstai nustatytą protingą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

10.7.6. kai Tiekėjas nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

10.7.7. dėl kitokio pobūdžio neveiksnumo, trukdančio vykdyti Sutartį.

10.8. Tiekėjas, nesikreipiant į teismą, įspėjus Užsakovą prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų, turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą šiais atvejais:

10.8.1. kai Užsakovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas;

10.8.2. kai Užsakovas bankrutuoja arba yra likviduojama, sustabdo ūkinę veiklą arba

įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

10.9. Sutartis gali būti nutraukta (jos atsisakyta) kitais galiojančiame Civiliniame kodekse numatytais atvejais.

11. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11.1. Jei kitaip nesusitarta tarp Šalių, visi paklausimai, užsakymai, pranešimai, reikalavimai, prašymai ir kita korespondencija tarp Šalių pagal šią Sutartį turi būti siunčiami registruotu paštu, elektroniniu paštu ar kitomis elektroninėmis ryšio priemonėmis.

11.2. Atitinkami pranešimai bus laikomi gautais:

11.2.1. siunčiant elektroniniu paštu – jų išsiuntimo momentu;

11.2.2. siunčiant registruotu paštu – po 5 (penkių) darbo dienų nuo išsiuntimo registruotu paštu dienos.

11.3. Šalys įsipareigoja laikytis visiško konfidencialumo: saugoti su šia Sutartimi, jos vykdymu susijusią informaciją, neperduoti jos tretiesiems asmenims, išskyrus Šalių advokatus, savininkus, auditorius, įstatymų numatytais atvejais ir tvarka valstybines bei vietos savivaldos institucijas.

11.4. Šiai Sutartčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

11.5. Pasikeitus Šalies buveinės adresui, banko sąskaitos numeriui, kontaktiniams asmenims ar kitiems rekvizitams, Šalis privalo apie tai pranešti kitai Šaliai ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną. Neįvykdžius šių reikalavimų, Šalis neturi teisės reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti vadovaujantis paskutine turima informacija, neatitinka Sutarties sąlygų, arba kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal paskutinius turimus rekvizitus.

11.6. Sutarties vykdymui ir kontrolei Šalių paskiriami asmenys:

	Užsakovas	Tiekėjas
Pareigos		
Vardas, pavardė		
Adresas		
Telefonas (mobilusis)		
Faksas		
El. paštas		

11.7. Sutarties 11.6 punkte nurodyti asmenys atitinkamai Tiekėjo ir Užsakovo yra įgalioti kontroliuoti, kad Sutartis būtų tinkamai vykdoma, priimti prekes, pasirašyti PVM sąskaitas-faktūras, prekių perdavimo-priėmimo aktą, priimti visus sprendimus, susijusius su šios Sutarties vykdymu, išskyrus sprendimus dėl pačios Sutarties pakeitimo arba nutraukimo.

11.8. Už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas atsakingas Užsakovo darbuotojas – Viešųjų pirkimų skyriaus viešųjų pirkimų specialistas ar jį pavaduojantis asmuo.

11.9. Tiekėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Užsakovo mokėtinas sumas, be išankstinio Užsakovo rašytinio sutikimo. Be Užsakovo išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

11.10. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

11.11. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.

11.12. Viena Šalis teikia, o kita Šalis gauna Šalies atstovų (įskaitant Šalies pasitelktų duomenų tvarkytojų ar jų atstovų) asmens duomenis sutarties su duomenų subjekto atstovaujama Šalimi sudarymo ir vykdymo tikslu. Šie duomenys teikiami/gaunami vadovaujantis teisėto intereso pagrindu, siekiant pasitelkti sutarties Šalies atstovą sutarties sudarymui ir tinkamam jos vykdymui (siekiant identifikuoti atstovą, su juo susisiekti, pasirašyti dokumentus ir pan.). Teikiami/gaunami šie asmens duomenys: vardas, pavardė, įmonės pavadinimas, pareigos, telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas bei kiti Šalies ir/ar jo atstovo pateikti duomenys. Šiame punkte nurodytu tikslu ir pagrindu teikiami tik tų duomenų subjektų asmens duomenys, kurie sudaro

arba vykdo Šalių sudarytą sutartį. Gautus asmens duomenis Šalis įsipareigoja tvarkyti laikydamasi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) bei kitų taikytinų Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų. Gauti asmens duomenys saugomi ne ilgiau, nei to reikia šioje sutartyje nurodytiems tikslams pasiekti.

11.13. Tiekėjas informuoja savo atstovus apie jų asmens duomenų tvarkymą, nurodydamas šią informaciją: SĮ „Susisiekimo paslaugos“ (įmonės kodas 124644360, įmonės buveinės adresas Žolynog.15, Vilnius, el. pašto adresas info@vilniustransport.lt) tvarko šiuos Tiekėjo atstovų asmens duomenis: vardą, pavardę, įmonės pavadinimą, pareigas, telefono ryšio numerį, elektroninio pašto adresą bei kitus Tiekėjo ir (ar) jo atstovo pateiktus duomenis. Nurodyti asmens duomenys tvarkomi sutarties su duomenų subjekto atstovaujama Šalimi sudarymo ir vykdymo tikslu, siekiant teisėtų sutarties Šalių interesų. Atsižvelgiant į sutarties vykdymo eigą ir/ar taikomų teisės aktų reikalavimus (pvz., siekiant patirtų nuostolių atlyginimo, atliekant auditą ir pan.), Tiekėjo ir jo atstovų asmens duomenys gali būti perduodami atitinkamoms valstybės ir savivaldybių institucijoms ir įstaigoms, draudimo bendrovėms, antstoliams, advokatams, audito paslaugas teikiantiems asmenims. Tiekėjo atstovai turi teisę prašyti įgyvendinti savo kaip duomenų subjektų teises, kaip tai nurodyta Bendrajame duomenų apsaugos reglamente, raštu kreipdamiesi tiesiogiai į Užsakovą.

11.14. Ši Sutartis yra vientisas ir nedalomas dokumentas, kurią sudaro visi toliau išvardinti dokumentai. Sutarties aiškinimo ir taikymo tikslais nustatoma tokia Sutarties dokumentų pirmenybės tvarka:

11.14.1. Techninė specifikacija (su priedais, jei jie pridedami);

11.14.2. Sutarties sąlygos (su priedais, jei jie pridedami, išskyrus Techninę specifikaciją);

11.14.3. Užsakovo atlikti pirkimo dokumentų paaiškinimai ir patikslinimai, jei tokie buvo pateikti;

11.14.4. Pirkimo dokumentai;

11.14.5. Tiekėjo pasiūlymas;

11.15. Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė.

11.16. Ši Sutartis pasirašyta dviem egzemplioriais, kurių po vieną įteikiama kiekvienai Šaliai. Sutarties egzemplioriai turi vienodą juridinę galią. Šalys pasirašo ir Sutarties 1 priedą Techninę specifikaciją. Techninė specifikacija yra neatskiriama Sutarties dalis.

11.17. Sutarties priedai:

11.17.1. Priedas 1 „Techninė specifikacija“;

11.17.2. Priedas 2 „Pirkimo sutarties sąlygų įvykdymo garantija“;

11.17.3. Priedas 3 „Pirkimo sutarties sąlygų įvykdymo laidavimo draudimo raštas“.

12. ŠALIŲ ADRESAI IR KITI REKVIZITAI

Užsakovas

Savivaldybės įmonė „Susisiekimo paslaugos“

Žolyno g. 15, 10209 Vilnius

Kodas: 124644360

PVM mokėtojo kodas: LT246443610

Tel. / faks.: +370 5 210 7050

El. pašto adresas: info@judu.lt

A. s.: LT14 7044 0600 0764 2185

Bankas: AB SEB bankas

Tiekėjas

MB „Parkita“

Liepų g. 64, 92101, Klaipėda

Kodas: 303063884

PVM mokėtojo kodas: LT100007779717

Tel./ faks.: (8 46) 215 310

El. pašto adresas: info@parkita.lt

A. s.: LT61 4010 0424 0397 9481

Bankas: AB Luminor bankas

_____ A.V.

_____ A.V.

(pirkimo sutarties sąlygų įvykdymo garantijos forma)

SĮ „Susisiekimo paslaugos“
Žolyno g. 15, Vilnius

PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGŲ ĮVYKDYMO GARANTIJA

20__ m. _____ d. Nr. _____
/miesto pavadinimas/

/kliento pavadinimas, adresas/ (toliau – Klientas) pranešė, kad laimėjo SĮ „Susisiekimo paslaugos“, Žolyno g. 15, Vilnius, (toliau – Garantijos gavėjas) /pirkimo pavadinimas/ viešąjį pirkimą (nurodyti pirkimo numerį) ir yra pakviestas sudaryti viešojo pirkimo-pardavimo sutartį dėl /aprašyti sutarties objektą/ (toliau – Sutartis).

/pavadinimas/ bankas, atstovaujamas /banko filialo pavadinimas/ filialo, /adresas/ (toliau – Bankas), šioje garantijoje nustatytais sąlygomis neatšaukiamai įsipareigoja sumokėti Garantijos gavėjui ne daugiau kaip ____ (/suma žodžiais, valiutos pavadinimas/) per 10 darbo dienų, el. pašto adresu _____ gavęs pirmą raštišką Garantijos gavėjo reikalavimą mokėti (elektroninės formos), kuriame nurodytas garantijos Nr. _____, patvirtinantį, kad Klientas neįvykdė Sutarties sąlygų, nurodant, kokios Sutarties sąlygos nebuvo įvykdytos. Garantijos gavėjas neprivalo pagrįsti reikalavime nurodyto Sutarties sąlygų nevykdymo.

Šis įsipareigojimas privalomas Bankui ir jo teisių perėmėjams.

Reikalavimas mokėti turi būti pasirašytas Garantijos gavėjo vadovo ar tinkamai įgalioto asmens elektroniniu parašu, atitinkančiu kvalifikuotam elektroniniam parašui keliamus reikalavimus. Jeigu reikalavimą pasirašo įgaliotas asmuo, turi būti pateikiamas įgaliojimas. Jeigu pateikiamas elektroninės formos įgaliojimas, jis turi būti pasirašytas elektroniniu parašu, atitinkančiu kvalifikuotam elektroniniam parašui keliamus reikalavimus.

Bankas įsipareigoja tik Garantijos gavėjui, todėl ši garantija yra neperleistina ir neįkeistina.

Šioje garantijoje nurodyta suma atitinkamai sumažės po kiekvieno Banko mokėjimo pagal šią garantiją.

Ši garantija galioja iki **20__ m. _____ d.**

Visi Banko garantiniai įsipareigojimai Garantijos gavėjui pagal šią garantiją baigiasi, jeigu yra kuri nors iš šių sąlygų:

1. sueina garantijoje nustatytas terminas;
2. Garantijos gavėjas raštu praneša Bankui, kad:
 - 2.1. atsisako savo teisių pagal šią garantiją;
 - 2.2. Klientas įvykdė šioje garantijoje nurodytus įsipareigojimus.

Bet kokie Garantijos gavėjo reikalavimai nebus vykdomi, jeigu jie bus gauti aukščiau nurodytu Banko adresu pasibaigus garantijos galiojimo laikotarpiui.

Vėlesni Sutarties ar kitų su ja susijusių dokumentų pakeitimai ar papildymai neturės įtakos Banko įsipareigojimų pagal šią garantiją vykdytinumui ir (ar) apimčiai ir neatleis Banko nuo pilnutinio įsipareigojimų pagal šią garantiją vykdymo.

Šiai garantijai taikytina Lietuvos Respublikos teisė. Šalių ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

/įgalioto asmens pareigos/

/parašas/

/vardas ir pavardė/

(pirkimo sutarties sąlygų įvykdymo laidavimo draudimo rašto forma)

SĮ „Susisiekimo paslaugos“
Žolyno g. 15, Vilnius

PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGŲ ĮVYKDYMO LAIDAVIMO DRAUDIMO RAŠTAS

20__ m. _____ d. Nr. _____
/miesto pavadinimas/

/Pirkimo sutarties pasirašymo data ir numeris arba Pirkimo numeris/
/Pirkimo sutarties pavadinimas/ (toliau – Sutartis)

Šis laidavimo draudimo raštas galioja kartu su draudimo liudijimu (polisu) Nr. [įrašykite draudimo sutarties numerį].

Mums buvo pranešta, kad [įrašykite viešąjį pirkimą laimėjusio dalyvio pavadinimą; jei tai jungtinė veikla, išvardinkite pilnus ūkio subjektų grupės narių pavadinimus, nurodydami jungtinės veiklos sutarties datą] (toliau – Tiekėjas) yra sudaręs Sutartį, kurioje yra numatyta, kad Tiekėjas privalo pateikti sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo laidavimo draudimo raštą.

Šiuo laidavimo draudimo raštu Tiekėjas ir laiduotojas [įrašykite laiduotojo pavadinimą, juridinį statusą ir adresą], (toliau – Draudimo bendrovė), neatšaukiamai įsipareigoja SĮ „Susisiekimo paslaugos“, Žolyno g. 15, Vilnius (toliau – Užsakovas) [įrašykite laidavimo sumą skaičiais] ([įrašykite laidavimo sumą žodžiais ir valiutos pavadinimą]) suma dėl patirtų nuostolių atlyginimo ir ją tinkamai išmokėti pagal šį išduotą laidavimo draudimo raštą. Šis įsipareigojimas yra privalomas Draudimo bendrovei ir jos teisių perėmėjams ir patvirtintas Draudimo bendrovės įgalioto atstovo parašu ir antspaudu [įrašykite laidavimo draudimo rašto išdavimo datą].

KADANGI Tiekėjas pagal Sutartį su Užsakovu įsipareigojo [tiekti prekes/teikti paslaugas/atlikti darbus – pasirinkite tinkamą variantą] Užsakovui,

TODĖL ŠIO LAIDAVIMO DAUDIMO SĄLYGOS YRA TOKIOS:

Jei Tiekėjas pažeidžia prievoles pagal Sutartį, dalinai ar visiškai jų nevykdo ar netinkamai jas vykdo, Draudimo bendrovė įsipareigoja per 10 (dešimt) darbo dienų sumokėti Užsakovui ne didesnę nei aukščiau nurodytą sumą gavusi Užsakovo pirmą raštišką reikalavimą. Užsakovas neprivalo pagrįsti savo reikalavimo, tačiau privalo nurodyti, kurios Sutarties sąlygos buvo nevykdomos/netinkamai vykdomos.

Draudimo bendrovė **atsako už netesybų, palūkanų pagal Sutartį sumokėjimą** laiduojamos sumos ribose. Draudimo bendrovė neatsako už Sutarties neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (Force Majeure).

Laiduojama suma atitinkamai bus mažinama pagal šį laidavimo draudimo raštą išmokėtomis sumomis.

Draudimo bendrovė įsipareigoja tik Užsakovui, todėl šis laidavimo draudimo raštas yra neperleistinas ir neįkeistinas.

Tiekėjui neįvykdžius savo įsipareigojimų pagal Sutartį arba juos įvykdžius netinkamai, Užsakovas neprivalo pirmiausia nukreipti išieškojimą dėl patirtų nuostolių atlyginimo į Tiekėjo turtą.

Draudimo bendrovės įsipareigojimai įsigalioja nuo Tiekėjo sumokėtos draudimo įmokos už išduotą laidavimo draudimo raštą dienos, t. y. iki [įrašykite laidavimo draudimo galiojimo pradžios datą] ir galioja iki [įrašykite laidavimo draudimo galiojimo datą] imtinai. Užsakovui nepareiškus reikalavimo per 3 mėnesius po šio laidavimo draudimo rašto pabaigos, jis nustoja galioti ir turi būti grąžintas Draudimo bendrovei.

Užsakovui paprašius pratęsti laidavimo draudimo rašto galiojimo laikotarpį, Tiekėjas įsipareigoja pranešti Draudimo bendrovei apie tokį pratęsimą ir šio laidavimo draudimo rašto galiojimas Tiekėjo prašymu Draudimo bendrovės gali būti pratęstas. Draudimo bendrovė ir (arba) Tiekėjas anksčiau laiko nutraukti sudarytą laidavimo draudimo sutartį ir šį išduotą laidavimo draudimo raštą turi teisę tik gavę raštišką Užsakovo sutikimą.

Išduotam laidavimo draudimo raštui taikytina Lietuvos Respublikos teisė. Šalių ginčai

sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Šis laidavimo draudimo raštas išduotas Draudimo bendrovės 20_ m. ____ mėn. ____ dienos
_____ patvirtintų _____ laidavimo draudimo taisyklių Nr.____ (toliau -
Taisyklės) pagrindu. Esant prieštaravimams tarp šio laidavimo draudimo rašto teksto ir Taisyklių
nuostatų, pirmumo teisė bus teikiama šio laidavimo draudimo rašto tekstui.

Draudimo bendrovė:

/Draudimo bendrovės pavadinimas/

Ilgaliotas asmuo: /parašas/

/vardas ir pavardė/

A.V.